



AJUNTAMENT DE CORBINS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUTOMATITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE L'APLICACIÓ WEB I APP MÒBIL PER A LA GESTIÓ DE LA PISTA DE PÀDEL DE CORBINS.

Expedient: 2023/499/02.08.04 -Contractació de serveis

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte de la licitació i responsable del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte la gestió, de forma digital mitjançant aplicació informàtica, del servei de reserves i pagament de la taxa d'ús de la pista de pàdel municipal i la corresponent adequació prèvia de les instal·lacions, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

En concret, aquest contracte de servei inclou:

- Servei de domotització de la pista de pàdel per control de il·luminació i portes.
- SaaS (Software as a Service) d'una plataforma de gestió de reserves i pagament.
- Altres prestacions:
 - o Manteniment de la plataforma/aplicació i del seu suport físic i virtual incloïen suport tècnic, còpies de seguretat, control d'alertes i d'incidències i actualitzacions de software.
 - o Designació d'un coordinador del servei localitzable els 7 dies de la setmana mitjançant telèfon mòbil.
 - o Correu electrònic i/o telèfon d'assistència tècnica a l'usuari de dilluns a divendres de 8:00 a 20:00h.

L'execució del contracte es durà a terme amb dues fases, una inicial d'adequació prèvia, és a dir, la domotització de tanques i llums, i una segona fase de connexió i configuració de l'aplicació informàtica, web i app i el manteniment de la mateixa.

2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei).
2. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:
 - a. 48921000-0: Sistema d'automatització.
 - b. 48500000-3: Paquet de software de comunicació i multimèdia.
3. Es designa a l'alcaldia com a responsable del contracte.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001	
Url de validació	https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CORBINS

D'acord amb l'article 62 de la LCSP la persona responsable del contracte exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La responsable municipal del contracte tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

4. Tan el plec de prescripcions tècniques com el plec de clàusules administratives tenen caràcter contractual, i s'entendran de conformitat de l'adjudicatari, en el mateix moment de l'acte de formalització del contracte.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

Ateses les característiques del contracte, i atenent al seu import, s'opta per fer una licitació oberta, mitjançant tramitació simplificada de l'article 159 de la Llei 9/2017, per ésser més àgil i al considerar-se un servei de caràcter intel·lectual no es pot utilitzar la tramitació simplificada abreujada.

3. Divisió en lots

Pel fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, aquest projecte és únic, sense divisió en lots, de conformitat amb allò establert a l'article 99.3 de la LCSP.

4. Durada del contracte

La durada del contracte es fixa en 1 any. Aquest termini es divideix en dues fases, la primera d'execució de l'automatització de la pista, és a dir, la domotització, i una segona consistent en la connexió i configuració de l'aplicatiu i el manteniment del mateix.

El termini d'execució per la primera fase es fixa en tres setmanes mentre que el manteniment es fixa en un any.

5. Pròrroga

1. S'estableix la possibilitat de pròrroques anuals fins al màxim de 5 anys de durada, és a dir, possibilitat de 4 pròrroques.
1. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació (PBL), en els termes de l'article 100 LCSP és l'import màxim que l'òrgan de contractació pot comprometre, inclòs l'IVA. En aquest sentit, es considera com a PBL l'import de l'anualitat primera, doncs la resta es consideren pròrrogues. El PBL en el cas és de 4.780,00 €, corresponent a 3.950,41 de base i 829,59 d'IVA.
2. El pressupost màxim que l'òrgan de contractació pot comprometre del segon al cinquè any és de 1.200,00€ anuals. El preu anterior queda desglossat en 991,74€ més 208,26€ d'IVA.
3. El valor estimat del contracte es determina en:

VEC (IVA exclòs)	Anual	20% modificació	
1r any	3.950,41		
4 pròrrogues	3.996,96		
Valor estimat contracte	7.947,37	790,09	8.737,46

El valor estimat del contracte, en els termes de l'article 101 LCSP, és l'import total que pot comportar el present contracte, exclòs l'IVA. El VEC és de 7.947,37 € de base que, augmentat en un 20% de la modificació prevista en 790,09€ resulta un VEC de 8.737,46 € (iva exclòs).

El valor estimat del primer any correspon a la instal·lació, equips, comunicacions, formació inicial i servei durant 12 mesos. El valor estimat de les pròrrogues correspon al servei de manteniment posterior.

El valor estimat de les pròrrogues inclou el manteniment de la plataforma: el SaaS (programari com a servei) de la plataforma, suport tècnic, còpies de seguretat, control d'alertes, actualitzacions de software, així com tots els serveis relacionats amb el manteniment ordinari de l'aplicació/programari.

1. Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa plurianual.

1. La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec de la partida 342-623 del Pressupost general municipal de 2024 mentre que el manteniment posterior anirà a càrrec de la partida 342-22799. L'Ajuntament es compromet a dotar de crèdit suficient aquestes aplicacions pressupostàries en l'exercici 2024 i en els exercicis futurs, en cas

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

de pròrroga. Es tracta d'una contractació anticipada d'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

2. L'Ajuntament es compromet a dotar de crèdit suficient aquestes aplicacions pressupostàries en l'exercici 2024 i durant els anys de durada del contracte ateses les pròrrogues que es puguin donar. La distribució de la plurianualitat serà de 3.950,41€ més IVA el primer any i de 999,24€ més IVA anuals del segon al quart any. En els anys de durada parcial (primer i últim), la distribució s'adaptarà a allò que resulti de la formalització del contracte i al fet que es faci ús o no de les pròrrogues previstes.
1. Per tant, aquest contracte comporta despesa plurianual, que s'entén aprovada amb l'adjudicació del contracte. La realització de la despesa se subordina al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi als pressupostos respectius.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. Presentació d'ofertes

1. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.
2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001
Url de validació	https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
5. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir envers aquesta admissió o exclusió.
7. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).
8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
9. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, en absència d'aquesta, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001	
Url de validació	https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CORBINS

d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10. La presentació telemàtica d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

11. El contingut i la denominació de l'oferta consta a l'annex.

9. Solvència mínima

Els licitadors han d'acreditar la solvència mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin o acompanyin la justificació de les dades que no hi constin.

Els imports mínims són els següents:

Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)

S'ha d'acreditar a través del volum anual de negocis de la licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes. Cal que el volum anual de negocis sigui igual o superior al que s'indica:

Valor estimat contracte	Solvència mínima (1,50% vegades el valor estimat)
8.737,46	13.106,19

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica i professional (art. 90 de la Llei)

Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys:

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

Valor estimat (anualitat mitjana)	Solvència mínima (0,70 vegades l'anualitat mitjana)
1.747,50	1.223,25

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

Així mateix, les licitadores han d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), pel que l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció d'aquests registres.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments dels certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

- **Millor oferta econòmica: fins a 80 punts**

Als efectes de determinar la oferta econòmica més avantatjosa es preveu l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = \left(\frac{80}{Om} \right) * O$$

P= Puntuació

Om= millor percentatge de rebaixa presentat en el procés de licitació

O= percentatge de rebaixa presentat per cada licitador

IL= Import de licitació

El percentatge de rebaixa ha d'estar calculat per cada licitador en la seva presentació de l'oferta (annex 1) en atenció a la següent fórmula:

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

$$Pr = \left(1 - \frac{O}{IL}\right) \times 100$$

Pr= Percentatge

reducció

O= percentatge de rebaixa presentat per cada licitador

IL= Import de licitació

- **Milliores de la prestació del servei: fins a 19 punts**

Les millores que es poden oferir per a una millor prestació del servei són les següents:

- **Millora 1: Adreça electrònica i/o telèfon d'assistència als usuaris: fins a 10 punts**

El correu electrònic d'assistència ha de permetre als usuaris realitzar consultes i rebre suport en la utilització de la APP o web, és a dir, en la inscripció, la reserva i el pagament així com en altres dubtes que els puguin sortir en la utilització de la mateixa i tenir resposta en un període de temps inferior a 60 minuts.

- Per adreça electrònica i/o telèfon d'assistència tècnica disponible 24/7: 10 punts
- Per adreça i/o telèfon d'assistència disponible en caps de setmana i festius en horari de 8 a 20h: 5 punts
- Per adreça electrònica i/o telèfon de dilluns a divendres fora d'horari d'oficina (de 20h a 8h): 3 punts

- **Millora 2: Mòdul de gestió de tornejos: 9 punts**

El mòdul de gestió d'un torneig anual que ha de permetre la inscripció dels participants a l'esdeveniment, així com crear grups d'inscrits i un rànquing d'aquests grups segons els resultats obtinguts en el torneig.

- **Reducció de la petjada de carboni: fins a 1 punt**

Per al càlcul de la petjada de carboni es calcularà la distància recorreguda per l'element de transport utilitzat en el trasllat del tècnic de manteniment des de la seu de l'empresa fins al centre del municipi de Corbins, agafant de referència la direcció de l'Ajuntament, Pl la Vila s/n Corbins (només anada).

Cal acreditar-la amb declaració responsable del licitador o impressió de dades del programa ACOTRAM:

- 1 punts (0 kg CO₂)
- 0,8 punts (més de 0 i menys 12 kg CO₂)
- 0,6 punts (de 12 a 16,5 kg CO₂)
- 0,4 punts (de 16,5 a 21 kg CO₂)

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

- 0,2 punts (de 21 a 25,5 kg CO₂)
- 0 punts (més de 25,5 kg CO₂)

Si el contractista no aporta la documentació acreditativa de les emissions o consums particulars dels seus mitjans de transport (via fitxa tècnica del vehicle o document equivalent acreditatiu) s'han d'aplicar els següents criteris de càlcul:

- Factor d'emissió de 2,61 kg CO₂/litre de dièsel consumit durant el transport
- Consum mitjà de 0,10 litres per quilòmetre.
- S'admetrà com a mètode de càlcul del consum de carburant el programa ACOTRAM del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana i els consums indicats en les fitxes tècniques dels vehicles.

Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 19% del preu de licitació. Per la seua naturalesa, no es presumeix l'anormalitat amb relació als altres criteris d'adjudicació. En cas de presumpció d'anormalitat cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els **5 dies hàbils** des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Criteri de preferència en cas d'igualació de proposicions

1. En cas d'empat en la puntuació final dels licitadors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i acreditin estar en possessió del criteri addicional anterior, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que acreditin disposar de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o tinguin implantades mesures tendents al respecte del medi ambient.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001
Url de validació	https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

3. En el cas de que s'hagin d'aplicar aquests criteris addicionals, abans de determinar la millor oferta, se sol·licitarà a l'empresa que aporti la documentació acreditativa pertinent.
4. En cas de persistir l'empat es decidirà per sorteig públic entre les empreses que hagin quedat empatades en primera posició, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació.

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

- Presidenta titular: Anna Belló Tarsà, tinent d'alcalde.
- President suplent: Lluís Ferrer Rosich, segon tinent d'alcalde.
- Vocal 1 titular: Iris Alentà Oliva, secretaria interventora interina de l'Ajuntament.
- Vocal 1 suplent: Marc Solans Oncala, personal funcionari de la corporació.
- Vocal 2 titular: Rosinda Moncasi Camarasa, personal funcionari de la corporació.
- Vocal 2 suplent: Maria Belén Solans Pauils, personal funcionari de la corporació.
- Vocal 3 titular: Maria Elena Florensa Cebrià, personal funcionari de la corporació.
- Vocal 3 suplent: Juan Antonio Diaz Fraile, personal laboral de la corporació.
- Secretari titular: Marc Solans Oncala, personal funcionari de la corporació.
- Secretaria suplent: Xavier Cerqueda Ribó, personal funcionari de la corporació.

Es fa constar que s'inclou personal laboral i interí, perquè no hi ha suficients funcionaris de carrera en la corporació.

Les reunions de la mesa es poden fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001

Url de validació

<https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

3. En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2 de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 159.4 de la Llei) per tal que, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació:
 - a. la documentació administrativa no aportada inicialment, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
 - c. d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta.

1. **En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix del licitador corresponent l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.**
2. En el supòsit que assenyalava el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
3. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/ca/web/corbins>.

13. Garantia definitiva

Qui resulti adjudicatària del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del preu de l'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, entre les quals es permetrà que el dipòsit de la garantia sigui retingut en el primer pagament.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.

Per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia del contracte d'un any, a partir de la data de finalització dels serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

14. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels **5 dies** hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'art. 8 i) del Decret Llei 3/2016, atès que el 153 de la Llei 9/2017 no és bàsic.
1. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
2. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

15. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:

A) Abonaments al contractista

L'adjudicatari pot facturar el servei mitjançant factures mensuals o anuals prèvia comunicació a l'Ajuntament. L'Ajuntament no es farà càrrec de la facturació del sistema de *software as Service* al qual s'adherirà si aquest no és propi de l'adjudicatari ni del manteniment que aquest pugui comportar, sinó que aquest cost ha d'ésser assumit per l'adjudicatari.

El pagament del preu s'efectuarà contra factura electrònica expedida mensualment o anualment pel contractista, en els terminis legalment previstos. En cas de facturació anual, l'adjudicatari pot emetre una factura el primer mes de servei corresponent al cost d'instal·lació i automatització i una altra de caràcter anual pel servei de manteniment, l'import de les qual no pot superar l'oferta efectuada per l'adjudicatari.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

L'import de la retribució definitivament aprovat en l'adjudicació, serà abonat per l'Ajuntament que pot efectuar una comprovació del puntual compliment de les obligacions tributàries i laborals.

No es realitzarà cap pagament si la factura conté algun error o omissió i els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

D'acord amb la disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació és el Ple originàriament però, per delegació de data 19 de juny de 2023, correspon a l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

B) Que constitueixen condicions especials d'execució:

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

- 1) Dur a terme les prestacions definides a la clàusula 1 d'aquest plec, desenvolupades i ampliades al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei de comunicació no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.
- 1) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a. Fotocòpia dels TC1 i TC2.
 - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
 - c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;
- 2) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (Reglament de la Unió Europea 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes, segons l'article 122.2.3r de la Llei 9/2017). La finalitat de la cessió de dades és la pròpia gestió de reserves d'ús de la pista de pàdel de Corbins i la remissió d'aquestes a l'Ajuntament. El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i a presentar, abans de la formalització del contracte una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al mateix. Així mateix, els licitadors hauran d'indicar en

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

la seva oferta la previsió de subcontracte dels servidors o els serveis associats al mateix i el seu nom o perfil empresarial.

- 3) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
- 4) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable;
- 5) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta.
- 6) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- 7) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents.
- 8) Informar l'Ajuntament, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així donar compliment a l'article 100.2 de la Llei.

C) Que no són condicions especials d'execució:

- 9) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.
- 10) Trametre a l'Ajuntament, de forma trimestral, una relació de totes les tasques desenvolupades.
- 11) Principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

D) Cobrament de la taxa per ús de la pista

El contractista, tot i gestionat les reserves i els pagaments per a l'ús de la pista, quedarà obligat a establir el preu designat per l'Ajuntament i d'acord amb l'Ordenança fiscal número 7 reguladora de la taxa d'utilització d'espais municipals. En cas de modificació de dita ordenança, l'Ajuntament comunicarà el nou preu al contractista i aquest es veurà obligat a canviar l'import de reserva.

En cap cas correspon al contractista l'apropiació dels beneficis del pagament de la taxa sinó que correspon a l'Ajuntament el cobrament íntegre de tots els abonaments de taxa efectuats pels usuaris per la reserva de la pista de pàdel i, si s'escau, .

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

16. Cessió (art. 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic)

- El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
 - Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
 - Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
- El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

17. Responsabilitat del contractista

- Mensualment, el contractista realitzarà una inspecció dels treballs objecte del contracte per valorar la correcta prestació del servei i ho farà constar per escrit indicant si s'ha dut a terme el servei amb les condicions adients per les que ambdues parts es van obligar i si s'ha produït alguna incidència. Aquest document servirà com a base per determinar si procedeix el retorn de la garantia en la finalització i liquidació del contracte.

18. Modificació del contracte (art. 204 de la Llei i D.A. 33a)

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats (D. A. 33a.2 de la Llei).

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001
Url de validació	https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

No s'entén per modificació la petició d'actuacions extraordinàries, sinó l'ampliació de les actuacions bàsiques.

L'abast de la modificació és augmentar el servei o els subministraments; el límit és fins al 20 % del preu del contracte; la naturalesa és objectiva: augment imprevist del cost dels treballs d'automatització o augment de les necessitats de manteniment per malmesa o incidència greu.

El procediment de modificació és el següent:

- Redacció de la proposta justificada de modificació.
- Audiència al contractista, per 2 dies hàbils.
- Informes preceptius, si escau.
- Aprovació per part de l'òrgan de contractació

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.

Si sobrepassa el percentatge del 20 % cal resoldre el contracte, d'acord amb l'article 211.1. g) de la Llei.

19. Infraccions

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:

- Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el servei.
- Falta de resolució d'incidències en menys de 48 hores.

1. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:

A) Que no permeten la intervenció del servei:

- Dur a terme accions o omissions que pertorbin o alterin greument la qualitat del servei.
- Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- Que el personal de comunicació no actuï amb correcció respecte les persones amb què es relacionen per les seues tasques a l'ajuntament de Corbins
- No informar dels costos directes o indirectes del contracte, i altres despeses eventuais.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

e. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'Ajuntament.

A) Que permeten la intervenció del servei:

- f. Tractar de manera ofensiva els empleats de l'Ajuntament, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- g. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.
- h. L'incompliment reiterat, no justificat, dels terminis de resolució d'incidències.
- i. La reiteració en la comissió d'infraccions lleus en el transcurs de 3 setmanes seguides.
- j. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució que no estigui tipificada com a infracció molt greu.
- k. Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals que generi un perjudici als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

2. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- b. Abandonar el servei sense causa justificada.
- c. No donar inici al servei en les dates previstes.
- d. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- e. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- f. Tardar tres o més dies hàbils a resoldre les incidències que puguin sorgir.
- g. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes.

20. Multes i penalitats

- 1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % del preu del servei.
- 1. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos i també a la resolució del contracte.
- 2. Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei i, addicionalment, es pot resoldre del contracte.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001

Url de validació

<https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

3. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
4. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.
5. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

21. Intervenció del servei

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos del municipi i l'administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.
1. La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens local enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.
2. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'ens local no tindrà caràcter sancionador.
3. També es pot intervenir el servei mentre es tramita l'expedient de resolució.
4. En virtut de la intervenció substitutòria, l'ens local s'encarrega directament, de manera temporal, del funcionament del servei.
5. En tots els casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.
6. La intervenció del servei durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar-ne la gestió normal i, com a màxim, una temporada.
7. La circumstància o el fet que determina la intervenció del servei han de ser acreditats en un informe tècnic que adverteixi de la situació de la pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei.
8. Aquest informe, juntament amb la provisió d'Alcaldia d'iniciació de l'expedient, s'ha de traslladar al contractista perquè, en el termini de 10 dies hàbils al·legui el que consideri convenient als seus interessos. La resolució l'adopta l'òrgan de contractació.

24. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001

Url de validació

<https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a les normes anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment (actualment publicades al BOP número 15, de 23.1.2023, modificades i publicades en el BOP número 155 de 09.08.2023).
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits, si escau, per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

Corbins, a data de la signatura electrònica

L'alcalde,

Jordi Verdú Paijà

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Paijà
30/11/2023
Alcalde

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA ECONÒMICA DEL SERVEI D'AUTOMATITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE L'APLICACIÓ WEB I APP PER A LA GESTIÓ DE LA PISTA DE PÀDEL DE CORBINS.

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017 ni del 29.7 de la Llei general de subvencions.

Sí ☐ NO ☐ Autoritzo a l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte, i en cas de que l'Ajuntament no pugui accedir-hi es compromet a aportar els certificats acreditatius corresponents.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:.....

Així mateix, formulo la següent **oferta**:

1r. Oferta econòmica

Que em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte amb una reducció sobre l'import màxim del contracte de _____. (**AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT.**)

2n. Millores de la prestació del servei

Que ofereixo una/es millores en la prestació del servei consistents en:

- **Millora 1: Adreça electrònica i/o telèfon d'assistència als usuaris**
☐ Adreça electrònica i/o telèfon d'assistència tècnica disponible 24/7

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001

Url de validació

<https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

☐ Adreça i/o telèfon d'assistència disponible en caps de setmana i festius en horari de 8 a 20h

☐ Adreça electrònica i/o telèfon de dilluns a divendres fora d'horari d'oficina (de 20h a 8h)

☐ **Millora 2: Mòdul de gestió de tornejos**

3r. Que em comprometo a **reduir la petjada de carboni**, tenint una emissió o consum de _____ kg CO₂.

(Cal adjuntar la documentació acreditativa de les emissions o consums)

_____, el ____ de _____ de 2023.

Signatura del licitador,

Signat.: ».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Signatura del licitador.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
30/11/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	8a3366e9953f45fc9f0ffda0d702575c001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

