

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns
Servei de Prevenció

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ QUE COBREIXI L'ESPECIALITAT PREVENTIVA DE MEDICINA DEL TREBALL (VIGILÀNCIA DE LA SALUT INDIVIDUAL I COL·LECTIVA).

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació del Servei de prevenció aliè, complementari del propi de l'Ajuntament, que cobreixi l'especialitat preventiva de medicina del treball (vigilància de la salut individual i col·lectiva) per a tots/es:

- els/les empleats/des de l'Ajuntament, en les condicions previstes legalment.

L'objecte de la contractació s'emmarca en el compliment de la següent reglamentació: la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, les quals estableixen que l'empresari garantirà al personal treballador al seu servei la vigilància del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball.

Codi CPV	85140000-2 Serveis varis de salut 85147000-1 Serveis de sanitat de les empreses
----------	--

2. DESTINATARIS DEL SERVEI

L'àmbit de cobertura del servei de medicina del treball (vigilància de la salut individual i col·lectiva) abasta la totalitat dels empleats i de les empleades adscrits/es a la plantilla corporativa i que desenvolupen les seves tasques en qualsevol dels centres de treball de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. La plantilla, en l'actualitat, és d'aproximadament de 850 persones empleades repartides en 80 centres de treball. Es fan el reconeixement mèdic individual aproximadament 600 empleats/des.

3. DEFINICIÓ DELS SERVEIS REQUERITS

El conjunt de serveis requerits de l'especialitat preventiva de Medicina del Treball que conformen l'execució del contracte, i que hauran de ser desenvolupats pel personal sanitari de l'empresa adjudicatària, són:

- Configurar el pla de salut laboral i establir els objectius preventius que proposen portar a terme durant el contracte.
- Assessorar en temes de salut laboral a l'Ajuntament.
- Elaborar els programes preventius que siguin necessaris per desenvolupar, conjuntament amb el servei de prevenció de l'Ajuntament, l'activitat contractada.
- Realitzar l'avaluació de salut del personal (reconeixements mèdics), que es realitzarà en els següents supòsits descrits en aquest Plec.
- Elaborar les històries laborals i clíniques del personal.
- Fer el seguiment de les malalties que afecten al personal.
- Proposar mesures preventives individuals.
- Realitzar les avaluacions dels resultats amb criteris epidemiològics.
- Proposar mesures per a la millora de les condicions de treball.
- Estudiar, avaluar i fer el seguiment dels riscos que puguin afectar al personal especialment sensible.
- Fer campanyes de prevenció de malalties epidèmiques i cròniques.
- Fer campanyes de promoció d'hàbits saludables.
- Impartir formacions sobre aspectes relacionats amb el servei.

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns
Servei de Prevenció

- Col·laborar amb la resta de components del servei de prevenció en les avaluacions de riscos dels llocs de treball en general, i en els estudis d'especial sensibilitat fent propostes per a la millora de les condicions de treball.
- En relació a la pandèmia per la covid-19, realitzar totes les activitats de protecció del personal treballador municipal que es derivin del protocols nacionals i autonòmics.

A continuació es detallen àmpliament els serveis requerits, diferenciant els serveis relacionats amb la vigilància de la salut individual (reconeixements mèdics) i els serveis relacionats amb la vigilància col·lectiva.

3.1. Serveis relacionats amb la Vigilància de la Salut Individual (reconeixement mèdic)

3.1.1.- Avaluació de salut dels/de les empleats/des públics/ques (reconeixements mèdics) que es realitzarà en els següents supòsits:

- a. Reconeixements mèdics anuals segons els protocols específics adequats al lloc de treball.
- b. Quan el/la empleat/da públic/a s'incorpori al treball (reconeixement mèdic inicial).
- c. Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de noves tasques o la introducció de noves tecnologies amb risc per a la seva salut.
- d. Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga per motius de salut.
- e. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.
- f. Quan a sol·licitud de l'empleat/da municipal sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball.
- g. Quan sigui necessari verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o per d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.

Les esmentades avaluacions de salut poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el/la empleat/da públic/a haurà de donar un consentiment exprés a l'avaluació de la seva salut o la seva renúncia per escrit al reconeixement mèdic.

Amb independència de què la periodicitat dels reconeixements no tingui perquè ser anual en alguns col·lectius, tot el personal treballador podrà sol·licitar el reconeixement mèdic complet de forma anual.

L'avaluació de l'estat de salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/la propi/a empleat/da públic/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

L'empresa adjudicatària habilitarà un espai digital o web perquè el personal treballador es pugui descarregar el seu informe mèdic amb els resultats i les recomanacions, i també ho podrà lliurar per correu electrònic, si així ho sol·licita el/la treballador/a, garantint la total confidencialitat de les dades, en aplicació de la normativa vigent de protecció de dades. Mai s'enviarà a l'Ajuntament cap informe de resultats mèdics individuals.

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns
Servei de Prevenció

A l'Ajuntament, concretament al Servei de prevenció propi, només se li remetrà de cada treballador/a les conclusions de l'aptitud mèdica en termes d'adequació al lloc de treball, assenyalant si és necessari introduir les mesures de prevenció i de protecció escaients.

Les activitats i les prestacions inherents al servei de Medicina del Treball hauran d'integrar-se amb les del Servei de prevenció propi de l'Ajuntament, establint-se a tal efecte la coordinació adient.

El contractista haurà de complir amb la part que li pertoca respecte les obligacions documentals i de notificació segons el que estableix la Llei de Prevenció de riscos laborals i normativa específica, essent responsabilitat de l'Ajuntament el complir i fer complir la normativa referida a l'elaboració i conservació de la documentació no mèdica generada per la pràctica dels controls de l'estat de salut dels/de les empleats/des públics/ques, així com de les conclusions obtingudes de la mateixa. En qualsevol cas l'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà a les autoritats sanitàries corresponents.

Contingut mínim del reconeixement mèdic

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar les analítiques i proves necessàries amb el següent contingut mínim i no limitatiu en funció del risc inherent al lloc de treball i segons els protocols de vigilància de la salut determinats:

a. Història clínica i laboral

1. Dades personals
2. Antecedents familiars
3. Antecedents personals:
 - Malalties comunes
 - Accidents no laborals
 - Hàbits fisiològics
 - Hàbits tòxics
 - Al·lèrgies
 - Vacunacions
 - Tractaments farmacològics
4. Descripció del lloc de treball actual
Exposició actual al risc
5. Antecedents laborals:
 - Accidents laborals
 - Exposicions anteriors i durada
 - Malalties professionals
 - Altres malalties relacionades amb el treball

b. Exploració clínica

1. Dades biomètriques:
 - Pes
 - Talla
 - Índex de massa corporal
 - Tensió arterial
 - Pols
2. Exploració física general
 - Naso-faringe. Boca, coll
 - Auscultació cardíoc-pulmonar
 - Pell
 - Abdomen
 - Aparell locomotor

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns
Servei de Prevenció

- Sistema osteo-muscular específic (columna, canell, mà. Genolls) - Otoscòpia - Sistema nerviós 3. Exploracions complementàries (per a tot el personal): - Exploració visual amb control de visió i tensió ocular - Exploració auditiva amb audiometria, realitzada en cabina insonoritzada. - Aparell respiratori amb espirometria - Aparell cardío-vascular amb electrocardiograma
c. Anàlisi de sang: 1. V.S.G. (velocitat de sedimentació). 2. Hemograma complet: - Hematòcrit - Fórmula Leucocitària - Plaquetes 3. Bioquímica: - Glucèmia - Colesterol total (HDL, LDL). - Triglicèrids - Àcid úric - Urea - Creatinina - Transaminases (GOT, GPT, Gamma GT) - Fosfatasa Alcalina - Ferro – ferritina, - 4. PSA per homes majors de 45 anys.
d. Anàlisi d'orina. Sediment, densitat, acetonúria, glucosúria, nitrits, urobilinogen i bilirubina.

L'empresa adjudicatària durant el primer any de contracte, al personal treballador dels col·lectius de Policia local i Serveis Socials, en la seva revisió mèdica periòdica, els hi farà la determinació de marcadors d'hepatitis B per determinar si els manca la vacunació completa o cal reforçar-la amb alguna dosi.

Així mateix, en les revisions mèdiques inicials en noves incorporacions, al personal treballador dels col·lectius de Policia local i Serveis Socials, se'ls hi farà la determinació de marcadors d'hepatitis B per determinar si els manca la vacunació completa o cal reforçar-la amb alguna dosi.

Previ d'un informe preceptiu del Servei de prevenció propi, en casos d'exposició laboral, d'agents físics, químics i/o biològics, es podran incloure a les analítiques els indicadors que corresponguin.

En tot cas, el contingut dels reconeixements mèdics serà el que es derivi dels protocols específics que corresponguin, per tant, s'inclouran les proves que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap càrrec al preu de les revisions.

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns
Servei de Prevenció

3.1.2.- Aptes condicionats o amb restriccions

Quan del resultat d'un reconeixement mèdic s'emeti un apte amb restriccions ó condicionat l'empresa adjudicatària elaborarà el professiograma corresponent, per a la qual cosa l'Ajuntament facilitarà la informació necessària a tal fi (horaris, descripció del lloc de treball, fitxa de funcions i si s'escau, avaluació del lloc de treball).

Juntament amb el professiograma, l'empresa adjudicatària presentarà annex una valoració detallada de les tasques per les que té limitació i per les que no té limitació. En el primer cas s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada amb el màxim detall d'aquest condicionament perquè, si s'escau, es pugui fer l'adaptació del lloc de treball, incloent totes les explicacions pertinents i la seva temporalitat.

En el mateix certificat s'haurà de fer referència a la validesa temporal del certificat indicant la data prevista per a una nova valoració.

En base a determinats protocols de gestió implantats a l'Ajuntament, de caire psicosocial, com els de diversos tipus d'assetjament, tractament d'incidents violents, etc., l'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de participar, valorar i gestionar casos en coordinació amb el servei de prevenció de l'Ajuntament. En concret, el Servei de Medicina del Treball haurà de valorar els informes mèdics de persones que el seu estat de salut pugui suposar un risc per a elles o per a tercers en el desenvolupament de les seves tasques i en aspectes tan concrets com ara les funcions de comandament, l'atenció al públic, etc., i ha d'emetre els certificats d'aptitud corresponents amb el detall de les limitacions

3.1.3.- Prolongació de Vigilància de la salut.

Aquesta s'entendrà tant si es tracta d'un/a empleat/da públic/a en actiu en situació de no exposició actual, com en el cas que el/la empleat/da públic/a ja no tingui cap vincle amb l'Ajuntament i sempre que el protocol de salut així ho determini.

3.1.4.- Vigilància de la salut en el supòsit de dones embarassades, en situació de part recent i de personal treballador especialment sensibles a determinats riscos (covid-19 i altres que puguin sorgir) d'acord amb l'establert als articles 25 i 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, amb les seves modificacions i la Llei 39/1999 de 5 de novembre de conciliació de la vida laboral de les persones treballadores, i el R.D. 298/2009, de 6 de març, per el que es modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Els casos de sensibilitat específica que li siguin comunicats a l'empresa adjudicatària per part de l'Ajuntament, o que derivin de revisions mèdiques, hauran de ser valorats en base als informes mèdics i a la informació relacionada amb el lloc de treball que li sigui subministrada per l'Ajuntament. Si per a la valoració no és suficient la documentació esmentada, es podrà concertar amb la persona afectada una revisió mèdica específica.

Valorada la sensibilitat específica de la persona afectada en relació al seu lloc i entorn de treball, l'empresa adjudicatària presentarà per escrit un informe amb les propostes de mesures preventives i correctores, temporals o definitives, segons el que estableix l'article 25 de la Llei 31/1995.

Quan una empleada estigui embarassada, hagi donat a llum o en període de lactància, se l'oferirà el reconeixement mèdic, d'acord amb el Reial Decret 298/2009 que modifica el Reial Decret 39/1997, on es valorarà les condicions de treball que puguin influir negativament en la seva salut.

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns
Servei de Prevenció

3.1.5.- Vacunacions.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar anualment les vacunacions de:

- Grip, a nivell general, durant els mesos d'octubre i novembre (si la situació sanitària així ho permet.)
- Antihepatitis "B" completa en el/la treballador/a en què estigui indicat, amb firma de document de renúncia en cas de no acceptació. Dosi de reforç en els/les empleats/des públics/ques vacunats però el nivell d'anticossos dels quals sigui menor de 10u.
- Tètanus i antihepatitis "A", segons necessitat.
- Altres vacunacions que les autoritats sanitàries considerin necessàries o convenients en cas de crisi sanitària.

3.1.6.- Visites mèdiques amb especialistes.

L'adjudicatari es compromet a realitzar, en centres propis o concertats, aquelles visites mèdiques o proves mèdiques per especialistes, derivades de vigilància de la salut per tal de detectar patologies relacionades amb el treball i demanar orientació diagnòstica i terapèutica així com les mesures correctores.

L'empresa adjudicatària estarà capacitada per tractar casos que puguin derivar d'afectacions de caire psicològic (no només físic) i que puguin tenir incidència en el lloc de treball, derivant-se o no cap a una aptitud condicionada.

3.1.7.- Realització i gestió dels reconeixements mèdics.

Els reconeixements mèdics del personal de l'Ajuntament els haurà de realitzar personal propi de l'empresa adjudicatària degudament acreditat en matèria sanitària segons el que estableix el RD 39/1997: un/a metge/ssa especialista en medicina de treball i un/a Diplomada/da Universitari/a d'Infermeria (DUE) d'empresa sense perjudici de la participació d'altres professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada.

Es podran subcontractar amb altres professionals aquelles proves que es surtin dels protocols habituals del reconeixement mèdic quan es requereixin coneixements específics que no puguin ser assumits directament per l'empresa adjudicatària.

■ Pel que fa a la gestió administrativa dels reconeixements periòdics.

Per a portar a terme els reconeixements mèdics periòdics es considerarà obligatori disposar d'un centre a Santa Coloma de Gramenet o concertar-ne un en aquesta localitat. Aquesta obligació ve motivada per minimitzar la pèrdua de jornada laboral del personal que es fa la revisió mèdica. Descartem la possibilitat d'unitat mòbil, perquè la operativa organitzativa de citacions no és adequada perquè tenim molts centres de treball.

Es valorarà la qualitat i comoditat de les instal·lacions, així com el nivell de flexibilitat i amplitud de la franja horària proposada per a realitzar-les.

Els reconeixements periòdics es realitzaran de dilluns a divendres en un període específic de temps, preferiblement entre els mesos de febrer i juny, a mode de campanya anual.

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns

Servei de Prevenció

Es farà una planificació des del Servei de prevenció propi, consensuant els dies i hores amb l'empresa adjudicatària i tenint en compte que l'analítica i la revisió mèdica es faran el mateix dia.

La programació de les cites ha de ser en horari de matins, però caldrà preveure que aquestes cites també puguin ser en horari de tarda, atenent la varietat d'horaris del personal treballador municipal. Aquest servei en horari de tarda es podrà portar a terme en Santa Coloma de Gramenet, en un centre propi o concertat, o bé a la ciutat Barcelona en un centre propi del servei de Prevenció Aliè. L'empresa adjudicatària garantirà un mínim de 2 tardes de 15h a 17h, sent aquest punt un criteri avaluable d'adjudicació.

L'empresa adjudicatària facilitarà que la demanda de les cites es pugui fer via web o telefònicament pel propi empleat municipal o persona autoritzada, així com, si s'escau, les posteriors modificacions.

S'establirà un telèfon i un e-mail d'atenció a l'usuari per resoldre els dubtes o aclariments sobre anomalies mèdiques o restriccions laborals que se'n derivin de la revisió mèdica. Aquest telèfon i e-mail haurà d'aparèixer en l'informe de resultats que es lliura al personal treballador.

Des del moment en que es porta a terme el reconeixement mèdic s'establirà un termini de 10 dies hàbils, per tal que la persona treballadora pugui obtenir l'informe de resultats, i l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet pugui disposar de l'informe d'aptitud mèdica amb les conclusions que se'n derivin, per poder adequar el lloc de treball al més ràpid possible, si fos necessari

El Servei de prevenció aliè vetllarà pel lliurament de la documentació en temps i forma al personal treballador i al Servei de prevenció propi, i en farà el seguiment per evitar que es produeixin desviacions i, si aquestes es produeixen, corregir-les al més aviat possible.

Els informes d'aptitud mèdica que requereixin una d'adaptació del lloc de treball incorporaran una futura data de visita mèdica o data de validesa de l'informe, i serà l'empresa adjudicatària qui en farà el seguiment i citarà, a través del mecanisme que articuli a l'empleat/da municipal.

L'empresa adjudicatària portarà el control d'assistència de les cites que planifiqui, informant setmanalment al Servei de prevenció propi de les visites programades, les realitzades i les no realitzades. Alternativament, la disposició de l'esmentada informació, es podrà substituir per un aplicatiu informàtic de consulta per part del Servei de prevenció propi de l'Ajuntament.

Una vegada finalitzats els reconeixements mèdics periòdics, en un màxim d'un mes, es portarà a terme una reunió entre l'equip mèdic i el servei de prevenció propi per tal d'avaluar dades epidemiològiques generals que condicionin noves accions en els llocs de treball.

■ Pel que fa a la resta dels reconeixements mèdics que no coincideixen amb la campanya dels periòdics (inicials, retorn de baixes perllongades i valoracions)

Es podran fer a Santa Coloma de Gramenet, en un centre propi o concertat, o bé fora, a la ciutat de Barcelona en un centre propi del contractista que es trobi a menys de 15 Km i que sigui de fàcil accés amb transport públic i duració menor a 45 minuts. La condició d'accés des de les nostres oficines al centre sanitari fora de la nostra ciutat serà un criteri avaluable d'adjudicació.

La programació de les cites ha de ser en horari de matins, però caldrà preveure que aquestes cites també puguin ser en horari de tarda, atenent la varietat d'horaris del personal

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns

Servei de Prevenció

treballador municipal. Aquest servei en horari de tarda es podrà portar a terme en Santa Coloma de Gramenet, en un centre propi o concertat, o bé a la ciutat de Barcelona en un centre propi del servei de Prevenció Aliè. L'empresa adjudicatària garantirà un mínim de 2 tardes de 15 a 17h, sent aquest punt un criteri avaluable d'adjudicació.

Des del moment en que es fa la petició s'establirà un termini màxim de 5 dies hàbils per tal d'obtenir cita i de 10 dies hàbils post revisió mèdica, per tal que l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet pugui disposar de l'informe d'aptitud mèdica amb les conclusions que se'n derivin, per poder adequar el lloc de treball al més ràpid possible, si fos necessari.

Els informes d'aptitud mèdica que requereixin una d'adaptació del lloc de treball incorporaran una futura data de visita mèdica o data de validesa de l'informe, i serà l'empresa adjudicatària qui en farà el seguiment i citarà, a través del mecanisme que articuli a l'empleat/da municipal.

L'empresa adjudicatària portarà el control d'assistència de les cites dels reconeixements mèdics inicials, d'adaptació o de retorn de baixa que planifiqui, informant l'últim dia del mes en curs al Servei de prevenció propi de les visites realitzades, i les programades i no realitzades. Alternativament, la disposició de l'esmentada informació, es podrà substituir per un aplicatiu informàtic de consulta per part del Servei de prevenció propi de l'Ajuntament.

■ Pel que fa a la gestió administrativa de les campanyes de vacunació

Les campanyes de vacunació s'efectuaran al centre mèdic de Santa Coloma de Gramenet i al centre mèdic del Servei de prevenció aliè fora de la ciutat, si així es decideix depenent del nombre de personal treballador a vacunar, i es disposarà tant dels vials necessaris com del personal mèdic i administratiu suficient per atendre la demanda.

Serà el Servei de prevenció aliè qui establirà comunicació amb el sol·licitant o persona designada per l'Ajuntament per tal d'informar del dia, hora i lloc de la cita o, si procedeix, gestionar les possibles modificacions que es puguin produir.

L'empresa adjudicatària portarà el control d'assistència de les cites que planifiqui, informant l'últim dia del mes en curs al Servei de prevenció propi de les visites realitzades, i les programades i no realitzades. Alternativament, la disposició de l'esmentada informació, es podrà substituir per un aplicatiu informàtic de consulta per part del Servei de prevenció propi de l'Ajuntament.

Les proves necessàries (indicadors hemàtics, vacunes, vials,...) i les gestions pertinents per planificar i executar el pla de vacunació estaran incloses en el preu de contractació.

3.2. Serveis relacionats amb la Medicina del Treball (Vigilància de la Salut Col·lectiva)

3.2.1.- Persona de contacte de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària designarà persones de contacte per tractar qualsevol aspecte del servei durant el temps de vigència del contracte. Preferiblement, haurà d'haver una persona de contacte per tractar aspectes més administratius i una altra persona per a tractar aspectes més mèdics. Qualsevol canvi de persona haurà de ser comunicada de forma immediata al Servei de Prevenció.

També s'haurà de designar una persona de contacte del centre mèdic on es faci la campanya anual de reconeixements periòdics.

La interlocució amb l'Ajuntament serà mitjançant el Servei de Prevenció propi de l'Ajuntament.

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns
Servei de Prevenció

3.2.2.-Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar els protocols de vigilància de la salut de cada lloc de treball (o col·lectius) amb la informació subministrada per part de l'Ajuntament. L'Ajuntament facilitarà les "Fitxes de risc de lloc de treball" de les avaluacions de riscos on es recullen els riscos específics per lloc de treball. Si l'empresa adjudicatària ho requereix, l'Ajuntament li facilitarà les avaluacions de riscos senceres de tots els llocs de treball o de llocs de treball concrets.

Els protocols inclouran, per a cada lloc de treball, la periodicitat del reconeixement i les recomanacions sobre la seva obligatorietat.

L'empresa adjudicatària haurà de crear tants llocs de treball com els que tingui l'Ajuntament per tal que en l'informe de resultat aparegui l'ocupació concreta de cadascú dels/ de les integrants de la plantilla municipal.

3.2.3.- Realització d'estudis epidemiològics.

Amb periodicitat anual i lliurament en el primer trimestre de l'any següent, es facilitarà al Servei de prevenció propi de l'Ajuntament els estudis epidemiològics i les estadístiques en relació als llocs de treball que facilitin informació sobre les patologies o alteracions físiques en el treball i la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

L'empresa adjudicatària remetrà també al Servei de prevenció propi els estudis específics, estadístiques, i/o informes, que aquest li pugui sol·licitar durant l'any, quan així ho determini el Comitè de seguretat i Salut.

3.2.4.- Vigilància de la Salut col·lectiva.

Consisteix en analitzar els resultats dels exàmens de salut laboral realitzats a un col·lectiu i, a partir d'aquests, obtenir una aproximació de les dades individuals. Aquestes pèrdues de salut individual en un col·lectiu confirmen els riscos en aquest col·lectiu i d'aquesta manera es pot recomanar i prioritzar les mesures a adoptar per tal de prevenir-ho. Cada any es lliurarà, durant el primer trimestre de l'any següent, un informe en el qual es reflecteixi la situació en la qual es troba l'empresa.

3.2.5.- Disseny i realització d'accions formatives i campanyes de Promoció de la Salut

Disseny i realització de campanyes preventives i de promoció de la salut o d'altres que siguin necessàries quan la gravetat del risc ho requereixi o si ho sol·licita el servei de prevenció propi de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en la seva oferta un pla formatiu anual que inclogui sessions formatives relacionades amb el servei, com ara les de primers auxilis, manipulació de càrregues, hàbits posturals, cura de la visió, cura de la veu i qualsevol altra aspecte relacionat amb els riscos dels llocs de treballs i la promoció de la salut.

Es valorarà els perfils dels docents, el caràcter pràctic de les sessions, la documentació subministrada a les persones assistents a les sessions i la relació directa dels continguts amb col·lectius concrets: per exemple, exercicis posturals per personal usuari de PVDs, manipulació de càrregues per a personal de càrrega i descàrrega, etc.

Es valoraran molt positivament continguts pràctics de caire ergonòmic, continguts psicosocials i gestió de l'estrès.

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns
Servei de Prevenció

Per a cada any de contracte s'haurà d'establir una bossa mínima de formació de 30 hores de durada.

Les empreses licitadores podran proposar i documentar les activitats formatives que considerin. En tot cas l'Ajuntament marcarà les prioritats formatives sobre les propostes presentades pels licitadors.

3.2.6.- Col·laboració amb els supòsits de malaltia professional.

En tots els supòsits de malaltia professional i quan, amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'art. 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, apareguin indicis de que les mesures de prevenció resulten insuficients, el Servei de Medicina del Treball col·laborarà amb el Servei de prevenció propi de l'Ajuntament en la realització d'un estudi amb objecte de precisar la seva causa, forma en que es va produir i proposar conjuntament les mesures oportunes per evitar la seva repetició.

Quan a la revisió mèdica es trobi davant la sospita d'un cas de malaltia professional, l'empresa adjudicatària, mitjançant els seus professionals de Medicina del Treball analitzaran el cas i, un cop verificat conjuntament amb els tècnics del Servei de prevenció propi i consultada l'avaluació de riscos laborals del treballador, si es detecta que es mantenen els riscos que poden provocar l'esmentada malaltia, es realitzaran les proves mèdiques necessàries per tal de donar-li una orientació mèdica i procedir posteriorment, si es confirma, a derivar-lo a la Mútua d'accidents per tal de donar-li el diagnòstic definitiu i el tractament oportú.

3.2.7.- Memòria anual de les activitats realitzades.

L'empresa adjudicatària està obligada a la realització d'una memòria anual que es lliurarà a l'Ajuntament durant el primer trimestre de l'any següent (a presentar en suport electrònic) en el que s'haurà de fer constar un resum de totes les activitats realitzades durant l'exercici immediatament anterior.

Així mateix s'inclourà una proposta de millora de l'organització i la gestió de la Vigilància de la Salut incloent els procediments d'actuació necessaris per a tal millora.

3.2.8.- Atenció als requeriments de la Inspecció de treball.

Si es requereix per part de l'Ajuntament, el Servei de Medicina del Treball de l'empresa adjudicatària haurà d'intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i requerits per la inspecció de treball, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.

3.2.9.- Participació en reunions a l'Ajuntament i al Comitè de Seguretat i Salut.

Es convocarà una reunió amb periodicitat mínima trimestral de seguiment de totes les actuacions, amb la finalitat de donar més qualitat al servei, facilitar les respostes a qualsevol incidència que es pugui plantejar i fer efectiva la relació entre ambdues parts. Aquesta reunió trimestral es celebrarà a les dependències de l'Ajuntament o telemàticament, en període de pandèmica. Així mateix realitzaran conjuntament les visites als llocs de treball que es considerin oportunes.

El Servei de Medicina del Treball de l'empresa adjudicatària assistirà juntament amb els tècnics del servei de prevenció propi a les reunions de Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament sempre que així ho determini la direcció i a petició del Servei de prevenció propi.

3.2.10.- Presència de personal mèdic a les avaluacions de riscos

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns
Servei de Prevenció

L'empresa adjudicatària es compromet a que els seus facultatius sanitaris destinats per a la gestió de la vigilància de la salut dels empleats/des realitzin visites de camp complementàries a les realitzades pels tècnics del servei de prevenció, especialment en els casos de treballadors/es sensibles o en els casos que es declari aptitud condicionada, sempre i quan sigui necessari per la valoració total i eficaç del risc i quan el servei de prevenció propi de l'Ajuntament així ho sol·liciti.

3.2.11.- Assessorament

L'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament per a qualsevol consulta relacionada amb el servei objecte del contracte. La resposta es farà a través de les persones de contacte i amb la major brevetat possible.

4.- Pla de vigilància de la salut

Per poder avaluar de forma correcta la documentació presentada en el procés de selecció, les empreses licitadores aportaran, el Pla de Vigilància de la Salut que haurà de contenir el que tot seguit es detalla:

- Proposta del material i equips per tal de poder efectuar la vigilància de la salut i adreces de centres mèdics concertats i propis per als reconeixements mèdics.
- Proposta de personal i dedicació del mateix per a la realització de la vigilància de la salut i proposta de personal que ha de realitzar les tasques inherents al pla i la seva qualificació professional.
- Proposta d'objectius generals del pla de vigilància de la salut, tant a nivell individual com a nivell col·lectiu, per un període d'un any i una plantilla mitjana de 850 treballadors/es.
- Proposta de programes de vigilància de la salut que se'n desprenen i els seus objectius específics.
- Tota la documentació a la que s'ha fet esment en aquest Plec de condicions tècniques per a presentar en el moment de l'oferta.
- Un pla formatiu anual que inclogui sessions formatives relacionades amb el servei, com ara les de primers auxilis, manipulació de càrregues, hàbits posturals, cura de la visió, cura de la veu i qualsevol altra aspecte relacionat amb els riscos dels llocs de treballs i la promoció de la salut.

5.- Obligació l'empresa adjudicatària respecte a la documentació a presentar en el primer mes del contracte.

- Protocols mèdics a aplicar per lloc de treball.
- Contingut detallat dels reconeixements mèdics per lloc de treball, tant les analítiques com la revisió mèdica i proves complementàries.
- Pla de vacunació per llocs de treball.

6.- Documentació del plec

El contractista abans de l'inici de l'execució del contracte presentarà al Servei de Prevenció municipal un document degudament enquadrat amb els punts exposats seguidament i incorporarà les recomanacions que li faci:

Direcció de Recursos Humans i Serveis Interns
Servei de Prevenció

- Pla de vigilància de la salut.
- Detall de la gestió dels reconeixements mèdics.
- Centre propi o concertat per a les revisions mèdiques dins la població de Santa Coloma de Gramenet i centre propi per a les revisions a la ciutat de Barcelona.
- Proposta de full de consentiment i model dels qüestionaris d'aplicació a cada lloc de treball.
- Proposta d'informe de resultats per al personal treballador i proposta de l'informe de resultats de l'aptitud mèdica per a l'empresa.
- Proposta documentada de gestió d'aptituds condicionades. Proposta de profессиograma necessari per fer l'aptitud condicionada.
- Proposta d'accions formatives anuals.
- Proposta de campanyes de promoció de la salut.

Santa Coloma de Gramenet, a la data de la signatura electrònica del document.

Maria Martínez Ujaldón
Cap del Servei de Prevenció