PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE D'OBRES DE LA REVISIÓ DEL PROJECTE D'OBRES DE REFORMA PER A L'ADEQUACIÓ DE LA PLATEA AMB EQUIPAMENT SINGULAR I ALTRES ELEMENTS ORNAMENTALS DEL CASINO. FASE 2, ACTUALITZACIÓ DE PREUS.

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contemplades a la Revisió del Projecte d'Obres de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino – Fase 2. Actualització de preus, de data setembre de 2023, redactat per Félix Basterrechea Ayuso i Fernando Tejada Sedano, arquitectes, de l'empresa Basterrechea-Tejada, arquitectes S.L.P., amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 1.590.573,96 € (1.314.523,93 € més 276.050,03 € del 21% d'IVA)). L'aprovació inicial va esdevenir definitiva sense cap altre acord de manera expressa després de transcorregut el temps per el tràmit d'informació pública sense formular-hi al·legacions ni reclamacions.

El projecte executiu es pot consultar a l'enllaç:

https://bustia.rubi.cat/s/8pXHW9FHCaT2cJ4

Link pressupost format editable:

https://bustia.rubi.cat/s/8bbAsY3rse8Zsn9

Tipus contractual

D'acord amb el que es disposa en l'article 18 i 34.2 de la LCSP, aquest contracte es qualifica com a contracte de naturalesa mixta (obres i subministrament "butacas de teatro") ja que ambdues prestacions queden sotmeses a una mateixa unitat funcional, es a dir, no es possible el seu aprofitament per separat.

Les normes que regulen l'adjudicació d'aquest contracte, segons el previst a l'article 18.1.a) de la LCSP, seran les del contracte d'obres al constituir la prestació principal, donat que el subministrament de "butacas de teatro" té caràcter accesori, tant per rellevància tècnica com pel ser inferior el seu valor estimat (169.079,91 € respecte als 1.145.444,02 € corresponents a l'obra, segons consta desglossat al Pressupost del Projecte de referència).

Per tant, la prestació principal del contracte correspon a la d'un contracte d'obres, la tipologia del qual es contempla a l'Annex I d'aquesta llei en els següents grups:

- Grup 45.2, classe 45.21, Construcció general d'edificis i obres singulars d'enginyeria civil.
- Grup 45.3, classe 45.31, Instal·lació elèctrica
- Grup 45.3, classe 45.34, Altres instal·lacions d'edificis i obres

Els codis CPV que corresponen als grups i classes anteriors són els següents:

- Codi CPV número 45212350-4 Edificios de interés histórico o arquitectónico.
- Codi CPV número 45310000-3 Trabajos de instalación eléctrica.
- Codi CPV numero 45312311 Instalación de pararrayos.
- Codi CPV numero 45343000-3 Trabajos de instalación de dispositivos contra incendios.
- Codi CPV numero 45332400-7 Trabajos de instalación de artículos sanitarios.
- Codi CPV numero 39111200-5 Butacas de teatro.

Tal com es justifica a la memòria del projecte, es tracta d'una obra completa, entenent per aquesta la susceptible de ser destinada a l'ús general o al servei corresponent i comprenen tots i cadascun dels elements que siguin necessaris per utilitzar l'obra.

Règim Jurídic

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la LCSP, i es subjecta a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i documentació complementària i annexa, i a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- El Plec de Clàusules Administratives Particulars
- El projecte d'obres
- La documentació complementària annexa
- Els plànols
- La memòria del projecte en tot allò referent a la descripció dels materials bàsics o elementals que formen part de les unitats d'obra (article 128 del RGLCAP)
- Els quadres de preus
- El document en què es formalitza el contracte

A l'expedient també s'ha incorporat l'acta de replanteig.

Necessitat i idoneïtat del contracte

El pressupost municipal contempla una sèrie de projectes d'inversió que són estratègics per a la transformació de la ciutat i per obtenir espais que es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones o usuaris.

La competència municipal per a la realització d'aquestes obres té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a la lletra a) que conté la següent matèria:

a) Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación.

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Responsable del contracte i altres figures

- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les funcions del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu, és a dir, el director d'obra a què es refereix l'article 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, contractat i/o designat a l'efecte.

A més a més de les establertes en els articles 237 a 243 de LCSP, amb independència de les funcions de la Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte són:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
b) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuals desviacions.
f) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
g) Les que es descriuen al PPT.
h) Les relacionades amb l'acte de recepció, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.

- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs en fase d'obra correspon al Servei de Projectes i Obres de l'Ajuntament de Rubí.

Al tractar-se d'una obra els emplaçaments i condicions tècniques són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions del PCAP, del PPT i del Projecte d'obra.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes,

proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

En el seu cas, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte així com el Representant de l'Administració podran ser assistits en les seves respectives funcions per personal designat a l'efecte per l'Ajuntament de Rubí, quedant obligat el contractista de l'obra a autoritzat l'accés a l'obra i per a tal fi al personal designat pel Consistori, prèvia comunicació del Representant de l'Administració al contractista de l'obra.

- Representat de l'administració

Es designa com a representant de l'administració del contracte a Silvia Salueña Pérez tècnic/a del Servei de Projectes i Obres o la persona que la substitueixi.

Les funcions del representant de l'administració són:

a) Assistir a la comprovació de replanteig i subscriure la corresponent acta.
b) Assistir a la recepció de les obres i subscriure la corresponent acta.
c) Verificar el compliment de les obligacions essencials a càrrec del contractista.
d) Verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i informar per tal que s'incoïn els corresponent expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.
e) Vigilar tots els aspectes purament tècnics de l'execució del contracte, com poden ser assistir a les visites d'obra, supervisar plànols, propostes de materials, seguiment de l'execució de les obres.
f) Denunciar tots aquells aspectes o situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte.
g) Comunicar al responsable del contracte totes aquelles incidències que, tot i no ser qüestions purament tècniques, poden ser considerades com a incompliment de condicions establertes en el PCAP o PPT.
h) Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de Serveis de l'Ajuntament que pugin resultar afectats per les obres.
i) Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a la ciutadania.
j) Vetllar perquè es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra (Director/a d'obra, Director/a de l'execució de l'obra, Coordinador/a de seguretat i salut, Contractista, organismes públics, organismes privats i altres possibles agents).
k) Mantenir informats als seus superiors i a l'equip de govern d'aspectes relatius a l'execució de les obres.

Aquest representant realitzarà les funcions sense perjudici de les atribucions del responsable del contracte.

No divisió en lots

Conforme disposen l'article 13.3 de la LCSP i l'article 125.1 del RGLCAP, el caràcter complet o no d'una obra depèn, fonamentalment i amb caràcter general, del seu règim d'utilització atenent a la seva afectació a l'ús general o al fi particular d'un servei, de manera que pot considerar-se obra completa aquella no susceptible de divisió en parts d'ús general separat cadascuna d'elles o aquella en què la seva divisió en parts provoqui el trencament del servei tal i com aquest s'ha concebut.

En la memòria del projecte consta la declaració d'obra complerta, i tenint en compte la naturalesa de les prestacions que composen el seu objecte no és possible la seva divisió en lots, atès que aquestes prestacions no són susceptibles de ser realitzades i aprofitades individual i funcionalment de forma independent.

Tal i com justifica l'informe tècnic de la necessitat i idoneïtat del contracte que obra a l'expedient, tampoc és possible la divisió en lots del contracte tenint en compte la coordinació i planificació global dels treballs requerida per a una correcta execució del contracte.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **1.590.573,96,** segons el següent detall:
1.314.523,93, pressupost net
276.050,03, en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

Tot això sense perjudici dels increments o excessos d'amidaments que d'acord amb el previst a l'article 242.4 de la LCSP es posin de manifest durant l'execució de l'obra.

El pressupost base de licitació desglossat tenint en compte els costos directes i indirectes de mà d'obra, maquinària i materials de mercat, les despeses generals i el benefici industrial, és:

Concepte	Pressupost Execució material (€)	Despeses generals 13%(€)	Benefici industrial 6%(€)	Valor estimat del contracte(€)	IVA 21%(€)	SUMA(€)	%
ma d'obra	86.653,20	11.264,92	5.199,19	103.117,31	21.654,63	124.771,94	7,84
materials	466.853,09	60.690,90	28.011,19	555.555,18	116.666,59	672.221,76	42,26
maquinaria	3.917,71	509,30	235,06	4.662,07	979,04	5.641,11	0,36
altres	547.217,96	71.138,33	32.833,08	651.189,37	136.749,77	787.939,14	49,54
SUMA	**1.104.641,96**	**143.603,45**	**66.278,52**	**1.314.523,93**	**276.050,03**	**1.590.573,96**	**100,00%**

L'import de la licitació es justifica en base al desglossament de preus unitaris que figuren al **projecte.**

El pressupost base de licitació inclou totes les despeses directes o indirectes, inclosos tots els tributs, taxes i cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars de la licitació, al document Plec de prescripcions tècniques del projecte i el document Pressupost del projecte.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és **1.314.523,93 €.**

Imputació al Pressupost Municipal

Aquesta inversió es finançarà mitjançant modificació pressupostària en la modalitat de crèdit extraordinari exp.140/2019/Hisenda-E.

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:

2019-2-INVER-34 4U045 3340A 62200 Millora equipament Casino 2a Fase.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte s'executa en una temporalitat distinta a l'exercici previst o la seva execució finalitza en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 3. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini d'execució de les obres és de 8 mesos (32 setmanes) a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació de replanteig, si abans ha estat notificada a l'adjudicatari l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat per ell mateix.

En cas que l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball es notifiqui a l'adjudicatari després de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig, el termini d'execució de 8 mesos computarà des de l'acta d'inici de les obres, la qual s'aixecarà dins el termini màxim de 10 dies hàbils següents al de la notificació a l'adjudicatari de la referida aprovació.

L'execució de les obres s'acomodarà, si s'escau, a l'activitat que s'estigui duent a terme a l'equipament i/o als seus accessos. Si així ho requereix la propietat l'execució de les obres s'haurà d'adequar, i coordinar, amb les corresponents Actes de coordinació empresarial en Seguretat i Salut, amb el Projecte d'escenotècnia (Fase 3): Subministrament d'equipaments de maquinària escènica, il·luminació espectacular i audiovisuals de l'edifici Casino, per tal que els dos adjudicataris puguin treballar, total o parcialment, simultàniament.

Clàusula 4. PREUS UNITARIS DEL CONTRACTE, RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

Preus unitaris

Els preus unitaris contractuals s'obtindran aplicant a tot els preus unitaris del pressupost del projecte el percentatge de baixa que representi l'oferta econòmica de l'adjudicatari respecte del pressupost base de licitació, IVA exclòs. La mateixa regla s'aplicarà a les partides alçades que hi figuren al pressupost del projecte.

L'obligació de l'Ajuntament de Rubí de satisfer al contractista l'import total de la seva oferta econòmica dependrà del nombre d'unitats d'obra executades multiplicat pel respectiu preu unitari contractual i d'allò que resulti de la regla anterior respecte de les partides alçades.

Règim de pagament

Les factures es pagaran amb certificacions mensuals. El pagament del preu que resulti de l'execució del present contracte es farà prèvia presentació de la factura, i una vegada conforme pel responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: OP – Obra Pública,

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte:
Número d'Operació Definitiva **(NOD)** que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l 'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de a LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606

Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de

l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cada membre de la unió haurà d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec, segons escaigui conforme estableix l'apartat següent en funció de la nacionalitat, essent aplicables les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- Respecte als **criteris de solvència** es tindrà en compte el següent:

A) Per a licitadors espanyols i licitadors estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membres de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

A.1) Classificació

El licitador haurà de tenir i, si és requerit a aquets efectes, presentar en el tràmit previ a l'adjudicació la següent classificació que correspon a la part principal o més rellevant de les obres a executar, ja que es tracta d'un edifici que està inclòs en el Catàleg i Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Natural de Rubí:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
K	7	1	Restauració de béns immobles històrico-artístics

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
J	1	2	Instal·lacions mecàniques elevadores o

			transportadores

També haurà de tenir el licitador i, si és requerit a aquests efectes, presentar les següents tres classificacions que corresponen a activitats que han de ser realitzades per empreses habilitades o especialitzades, segons especifica l'article 36 del Reglament general de la LCSP:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
I	6	2	Instal·lacions elèctriques de distribució en baixa tensió

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
J	2	1	Instal·lacions de ventilació, calefacció i climatització

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
K	9	1	Instal·lacions contra incendis

A.2) Recurs a la classificació de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar qualsevol de les classificacions exigides. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la classificació del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

A.3) Subcontractació obligatòria

Respecte de les tres darreres classificacions corresponents a treballs que han de ser realitzats per empreses habilitades o especialitzades, si el licitador no en disposa d'alguna, d'algunes o de les tres, ni tan sols per la via del recurs a tercers externs que sí en disposin (article 75 de la LCSP), **s'imposa el deure de subcontractar** l'execució de la part o parts d'obra de què es tracti amb altres empresaris que sí tinguin la classificació requerida (article 36.3 del RGLCAP). En aquest supòsit, la presentació de la classificació del tercer es farà en el tràmit de comunicació de la subcontractació abans de l'inici de l'execució del contracte.

B) Per a licitadors estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

B.1) Solvència econòmica i financera

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà la xifra anual de negocis, referida a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos i disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a **1.971.785,90 €,** equivalent a l'import de 1,5 vegades el VEC.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si escau, dels seus comptes anuals oficials o reconeguts oficialment.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat per a un contracte d'obres.

B.2) Solvència tècnica

La solvència tècnica requerida, de conformitat amb l'article 88.1 a) de la LCSP, és:

a) L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de major execució en el decurs dels últims cinc anys, en obres de naturalesa igual o similar que les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **920.166,75** (que es correspon amb el 70% del VEC).

Les obres executades per una societat estrangera filial de l'empresa contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada per l'empresa contractista sense que es compleixi la condició esmentada, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

L'acreditació d'aquest import es farà mitjançant una relació de les obres executades en el decurs dels cinc últims anys, avalades per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si s'han de realitzar segons les regles que regeixen la professió.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte, és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

Si no hi hagués classificació, per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 de la LCSP.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalades les obres per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 88.1 de la LCSP es descarten perquè, malgrat comportar qualitats d'indubtable valor, no tenen una incidència específica en el tipus o característiques de l'obra, aspecte aquest que, en el cas que ens ocupa, s'ha de ressaltar per la seva importància tota vegada que es tracten d'actuacions en un immoble històrico-artístic.

B.3) Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquestes efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

B.4) Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer o, alternativament, la classificació adient d'aquest, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

B.5) Subcontractació obligatòria

Respecte dels treballs que requereixen habilitació perquè han de ser realitzats per empreses especialitzades, si el licitador no l'acredita en alguna, algunes o les tres activitats en qüestió, ni tan sols per la via del recurs a tercers externs que sí en disposin (article 75 de la LCSP), **s'imposa el deure de subcontractar** l'execució de la part o parts d'obra de què es tracti amb altres empresaris que sí tinguin l'habilitació (article 36.3 del RGLCAP). En aquest supòsit, la presentació de la documentació acreditativa de l'habilitació o, alternativament, de la classificació del tercer es farà en el tràmit de comunicació de la subcontractació abans de l'inici de l'execució del contracte.

C) Compromís de dedicació o adscripció de mitjans personals, en tots els casos.

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme la clàusula 5 del PCAP els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document annex que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al sobre A, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla:

- **Cap d'obra** amb l'experiència que s'hagi declarat al criteri de valoració 2.3.

Justificació d'aquest requisit de solvència: Conforme estableix l'article 76.3 de la LCSP, *"La adscripción de los medios personales o materiales como requisitos de solvencia adicionales a la clasificiación del contratista deberá ser razonable, justificada y proporcional a la entidad y características del contrato, de forma que no limite la participación de las empresas en la licitación"*, exigències que, malgrat no dir-ho el precepte, s'han d'entendre extensibles a aquells supòsits en què no es requereix classificació, com és el que ara ens ocupa. En aquest sentit, cal indicar el següent:

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran les respectives funcions i presentació per a cadascuna d'elles de la següent documentació que correspongui.

Aquestes persones seran les mateixes a les que, si escau, s'hagi valorat l'experiència en obres incorporada al sobre Únic. Si en el moment de donar compliment al requeriment previ a l'adjudicació la documentació que es presenti correspon a persones distintes, el licitador haurà de justificar simultàniament les raons de la manca de coincidència i aportarà, respecte de les noves persones, la documentació que acrediti una experiència en obres idèntica o superior a la de les persones substituïdes, en el benentès que l'experiència superior no suposarà en cap cas una nova valoració d'aquest criteri d'adjudicació. Si es compleixen aquests requisits, la variació serà admesa. Si no es justifica la variació o no s'acredita la mateixa o superior experiència en obres, es conferirà un termini d'esmena de tres dies hàbils, transcorregut el qual sense que s'hagi donat adequat compliment al requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta i s'exigirà, en concepte de penalitat, el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, prosseguint les actuacions amb el licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, tot això conforme disposa l'article 150.2 de la LCSP.

Tant la decisió d'admissió, com la que provoqui el rebuig i retirada de l'oferta i exigència de la penalitat esmentada, estaran degudament motivades.

Si el licitador és professional o una unió temporal en la que participi un o més professionals, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació s'haurà de presentar, a més de la documentació exigida per als mitjans personals d'obligada dedicació o adscripció, la que acrediti la pròpia titulació i, si escau, la formació en seguretat i salut en les obres de construcció.

D) Llengua de la documentació en tots els casos

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web http://www.ajrubi.cat on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi

5.- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar. La justificació de la resta de criteris d'adjudicació consta en cadascun dels apartats que els regulen.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació i la respectiva proporció són els que tot seguit s'indiquen:

Criteris automàtics	*PUNTUACIÓ*
1) Proposició econòmica	***0 – 70***
2) Qualitat	***0 – 30***

2.1) Termini de garantia	*0 – 10*
2.2) Millores	*0 – 10*
2.3) Experiència del Cap d'Obra	*0 – 10*
TOTAL	***0 – 100***

1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA (0 a 70 punts)

La puntuació màxima de Pmàx. (70 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{màx} * \frac{B_i}{B_{màx.}}$$

P_i = *Puntuació de l'oferta a valorar*
$P_{màx}$ = *Puntuació màxima*
B_i = *Baixa de l'oferta a valorar*
$B_{màx.}$ = *Baixa màxima*

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Justificació del criteri: es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 70. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora en funcions de Serveis Centrals que consta incorporat en l'expedient.

2) QUALITAT (0 a 30 punts)

2.1) Termini de garantia: fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà el termini total de garantia ofert, que s'haurà d'expressar en mesos sencers.

Es valorarà el termini total de garantia ofertat en mesos. Aquest termini haurà de ser superior a 12 mesos i inferior a 48 mesos.

Obtindran 0 punts les ofertes amb termini de garantia inferior o igual a 12 mesos, sense perjudici que, en aquests casos, s'aplicarà el termini obligatori de 12 mesos previst a l'article 243.3 de la LCSP.

La formula a emprar serà la següent, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 10 \times \frac{\text{Termini de garantia que es puntua (mesos)}}{\text{Termini de garantia ofert més elevat (mesos)}}$$

Per a aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 48 mesos. Per sobre aquest termini es considera que per raó de l'ús destinat a l'edifici, les incidències d'averies o mal funcionament de l'equipament instal·lat puguin no ser imputables en exclusiva al contractista de l'obra, llevat defectes d'instal·lació i/o vicis ocults de l'equipament. Tota oferta que superi aquest paràmetre s'aplicarà aquest màxim de 48 mesos fixat.

Justificació del criteri: La qualitat d'un producte constitueix avui dia un element clau de la diferenciació competitiva, essent que, generalment, la millor qualitat es tradueix o s'exterioritza en un major període de garantia. És per aquest motiu que, en comptes d'imposar un termini de garantia superior al mínim d'1 any establert a l'article 243.3 de la LCSP, s'opta per deixar en mans de la competència entre els licitadors la fixació del mateix, amb el propòsit que el major període de garantia ofert incorpori la millor qualitat possible.

2.2) Millores: fins a un màxim de 10 punts

1.- Realització d'un diagnòstic de manteniment preventiu de localització de possibles punts d'aparició d'humitats, en punts en contacte amb el terreny, amb sistema d'hidrometria o similar. Aquest diagnòstic es fa una primera vegada i en cas de detectar algún focus d'humitat la millora s'aconsegueix si s'apliquen mesures correctores tipus sistemes d'electroosmosi amb el tractament de la superfcie afectada. (Màxim 4 punts)

Si es fa: 4 punts
No es fa: 0 punts

Justificació del criteri: Aquesta millora permetrà completar el sistema de control de la demanda energètica de l'edifici i l'impacte en la salubritat, el qual quedarà completat amb la implantació de captadors solars, que el projecte ja contempla, i aquesta acció preventiva de localització i tractament de possibles focus d'humitats. Les humitats per capil·laritat poden arribar a aparèixer durant la vida útil de l'edifici en edificis antics en els quals durant el procés de rehabilitació no s'ha pogut actuar, per les implicacions constructives, en la totalitat dels murs en contacte amb el terreny. S'estima un pressupost de 15.000 € (PEM) per aquesta acció preventiva, la qual cosa representa un 1,14 % del valor estimat del contracte, que té un valor de 1.314.523,93 €.

2.- Subministrament de llumeneres de recanvi. Màxim 2 punts: màxim de 1 punt per a cada tipus de lluminària (a i b)

Tipus de lluminàries a la sala:

a) Protector de il·luminació zenital suspès amb tecnologia ´´Tunable White´´ pel canvi de temperatura de color. Control mitjançant protocol DMX512. Flicker free -no flickering. Regulació Híbrida 0,1 - 100 %. CRI>90 / Ángle d'emissió 46º mitjançant reflector. Dissipació activa. (1 punt)

b) Protector de il·luminació vertical per a il·luminació de sostre i voltes. Suport de paret. Tecnologia ´´Tunable White´´ pel canvi de temperatura de color. Control mitjançant protocol DMX512. Flicker free -no flickering. Regulació Híbrida 0,1 - 100 %. CRI>90 / Ángle de emissió 46º mitjançant reflector + filtre hologràfic / desviador 20ª / Dissipació activa. (1 punt)

El subministrament de lluminàries de recanvi ofert inclou la seva col·locació, i conseqüent retirada de llumenera a substituir, durant el termini de garantia del contracte, o en el seu cas durant el termini de garantia del contracte proposat per l'adjudicatari a la licitació.

Les ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació, aplicada a cada tipus de lluminària:

$P_i = P_{màx}\ (1) * OF/Oma$

P_i = *Puntuació de l'oferta a valorar*
$P_{màx}$ = *Puntuació màxima (1 punts per a cada tipus de lluminària)*
OF = *Oferta del licitador (numero de lluminàries)*
Oma = *Oferta del licitador amb major numero de lluminàries*

Per aquest criteri d'adjudicació es considerarà com a paràmetre d'anormalitat un màxim de 5 unitats per a cada tipus de lluminària. Es considera aquest màxim proporcional i adequat per no trencar l'economia del contracte, així com per les característiques tècniques i vida útil dels béns a subministrar. Tota oferta que superi aquest paràmetre s'aplicarà aquest màxim de 5 unitats fixada.

Justificació del criteri: Aquesta millora permetrà disposar d'una sèrie d'unitats de lluminàries de recanvi de la il·luminació de la sala.

3.- Realització de millora de la il·luminació auxiliar de treball amb il·luminació de llum fluorescent i llum blava en àrees tècniques de passeres sobre fals sostre i passeres/ escales en zona de pinta i escenari (màxim 4 punts).

La realització de la proposta inclou:

a) Subministrament i col·locació de pantalla per a tubs fluorescents estanca, per a 2 tubs fluorescents T8 de 120cm de longitud. Equipada amb 2 tubs de LED de 18w 120cm de longitud, 240Led SMD3528, 1398 lúmens, angle de flux lluminós 120º, fabricat en alumini i recobriment de PVC. 50,000h de vida Alimentació 90-264V AC 50-60Hz. Color blanc natural (85 unitats).
b) Subministrament i col·locació de projector de llum de treball, amb reflector asimètric, formada per conjunt de diodes LED amb òptiques asimètriques. Potencia total 320w, tensió 230V AC, factor de potencia 0,97, disipació passiva (sense ventiladors), temperatura color 5000ºK, flux lluminós 39950 lúmens, CRI>80, inclou òptiques 97º.Mides 360x153x300mm. Marca/Model: SAKMA VESTA OPTICS LDJ-50S-DIM-WJG-5GY o equivalent (6 unitats).
c) Subministrament i col·locació de aplic tipus Hublot ovalat amb reixa, estanc en color negre amb reixeta negra i difusor en vidre prismàtic.Amb làmpada LED E27 tipus bulb de 9w 230V color blau. Marca/model: Celer/Tortuga o equivalent (79 unitats).
   Si es fa: 4 punts

No es fa: 0 punts

Justificació del criteri: Aquesta millora permetrà disposar d'unes millors condicions de treball en aquelles zones fora dels recorreguts de públic, les quals conformen les àrees tècniques de manteniment escenogràfic (passeres tècniques). Aquestes millores facilitaran el treball d'implantació de l'equipament dels muntatges escènics. S'estima un pressupost de 18.000 € (PEM) per aquesta acció de millora, la qual cosa representa un 1,37 % del valor estimat del contracte, que té un valor de 1.314.523,93 €.

2.3) Experiència de l'equip tècnic: fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà l'experiència del personal que s'ha d'adscriure a l'execució del contracte, sigui o no de la plantilla del licitador, segons el següent detall:

Cap d'Obra

La puntuació màxima de Pmàx. (10 punts) l'obtindrà l'oferta amb el major nombre d'anys d'experiència en obres d'edificis històric-artístics amb afectació d'instal·lacions elèctriques i d'enllumenat, i de plataformes escèniques i/o elements elevadors, destinades a algun ús administratiu, sanitari, religiós, docent o cultural, i en exercici de les funcions de cap d'obra. Els anys computaran sencers i no es tindrà en compte cap tipus de fracció en mesos. La persona adscrita a les funcions de cap d'obra ha de tenir la titulació d'arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no arribi a 1 any.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$P_i = P_{màx} * OF/Oma$

P_i = *Puntuació de l'oferta a valorar*
$P_{màx}$ = *Puntuació màxima*
OF = *Oferta del licitador (experiència en anys sencers > 1 any)*
Oma = *Oferta del licitador amb major experiència en anys sencers*

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

Justificació del criteri: El present criteri d'adjudicació es centra en la restauració de béns immobles històrico-artístics amb treballs en instal·lacions elèctriques i d'enllumenat, i de plataformes escèniques i/o elements elevadors, per tractar-se dels aspectes més sensibles del projecte. L'especialització de les instal·lacions elèctriques i de plataformes escèniques i elements elevadors obliguen a centrar bona part de l'atenció en aquest punt, juntament amb el fet que es tracti de patrimoni històrico-artístic, comporta que el cap d'obra que ha d'intervenir tingui experiència en aquestes dues matèries. Aquesta experiència es concreta en edificacions destinades a algun ús administratiu, sanitari, religiós, docent o cultural, perquè aquesta tipologia d'edificis, generalment de certa envergadura i complexitat, presenten instal·lacions més rigoroses que altres tipus d'edificacions, com poden ser les destinades a habitatge, que responen a solucions més estandaritzades. Finalment, l'experiència sempre porta implícit un valor afegit, valor que s'incrementa en la mesura que l'experiència augmenta, i és per això que la fórmula proporcional a emprar, que evita les limitacions

derivades de l'assignació d'una puntuació determinada per cada any d'experiència, permet puntuar aquest valor afegit en tota la seva extensió i plasmar correctament la major significació que la major experiència ha de tenir en l'execució del contracte.

L'experiència del cap d'obra que s'ha d'adscriure a l'execució del contracte, sigui o no de la plantilla del licitador, s'acreditarà amb la presentació de tot el següent:

a) Identitat de la persona designada com a cap d'obra.

El **currículum signat** per la pròpia persona a la que es refereix, acompanyat d'una fotocòpia del seu **NIF/NIE o document d'identificació nacional** per tal de poder verificar la identitat i contrastar la signatura, i el **títol acadèmic** (arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació). En el currículum constarà les obres en què ha intervingut, la seva durada o període i les funcions exercides en cadascuna d'elles com a cap d'obra.

b) Llistat de les obres a valorar.

El llistat de les obres que es presenten per a valorar com a experiència específica de la qualitat de l'equip tècnic (cap d'obra). No s'acceptaran obres que no detallin de forma expressa el mes d'inici i de finalització de l'obra, i no estiguin avalades per certificats i/o documents vàlids. No s'acceptaran obres que no corresponguin a edificis històric-artístics amb afectació d'instal·lacions elèctriques i d'enllumenat, i de plataformes escèniques i/o elements elevadors, destinades a algun ús administratiu, sanitari, religiós, docent o cultural o no s'acrediti les funcions de cap d'obra.

c) Certificats.

El certificat emès pel titular, públic o privat, de les obres o, alternativament, per algun dels membres de la direcció facultativa, en el que consti l'edifici objecte dels treballs, una breu ressenya de les característiques dels treballs en instal·lacions elèctriques i d'enllumenat, i de plataformes escèniques i/o elements elevadors realitzats, les dates en què es van realitzar i la identitat de la persona que ha intervingut com cap d'obra. En darrer terme, en defecte de certificat, altres documents (actes de visita d'obra, publicacions) que acreditin tots els extrems requerits.

La documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En cas que la mesa de contractació tingui dubtes sobre l'exactitud de la informació i les proves facilitades, requerirà al licitador perquè, dins el termini màxim de 5 dies hàbils, aporti proves documentals complementàries. Transcorregut aquest termini, s'hagin o no presentat aquestes proves, la mesa de contractació podrà considerar, de forma motivada, una experiència inferior a l'al·legada i aplicarà les regles de còmput del paràgraf anterior.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **20 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant. Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic,** a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

El termini per realitzar les consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs

L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i dels plecs de l'expedient, així com l'intercanvi de comunicacions i la presentació de proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment en què es realitzen aquestes accions.

La plataforma és àmpliament accessible amb els navegadors i equips majoritàriament utilitzats. Els requisits tècnics complerts es troben actualitzats en la següent adreça web: https://es.vortal.biz/comunidad/faqs.

Aquesta plataforma permet també la creació i edició de l'oferta en diferents moments i per diferents usuaris, sempre sense descarregar software addicional, per a major comoditat de les licitadores. El procés de creació i enviament de l'oferta implica obligatòriament:

1. Complimentar informació bàsica sobre l'oferta (nom, lots, etc.).

2. Complimentar directament en la pròpia plataforma preguntes realitzades en forma de formulari.

3. Carregar la documentació requerida, diferenciant sempre el sobre on es carrega.

4. Signatura de la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas d'una UTE, serà necessària la signatura en plataforma de totes les parts.

5. Xifrat i enviament de l'oferta en plataforma.

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió en termini, generant el corresponent rebut fefaent per a la licitadora. L'hora de càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació que s'està produint alguna situació que afecti al correcte funcionament del software i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert, o de que existeixi qualsevol impediment no imputable a la licitadora que l'òrgan de contractació consideri justificat.

En aquest sentit, es recomana sempre prendre l'antelació suficient per anticipar les accions d'accés a la plataforma, creació i enviament de l'oferta, a fi i efecte d'assegurar que es compleixen els requisits de software necessaris, i de garantir que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació pugui resoldre qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client per aquestes qüestions disponible de 8h a 18h (horari d'Espanya peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telf. 917 896 557 o el correu electrònic info@vortal.es.

És responsabilitat exclusiva de les licitadores, si experimenten alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seva oferta, contactar amb la companyia proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes, per a garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'ús que estiguin dificultant la presentació de l'oferta, es disposa de la configuració tècnica necessària indicada i no es tracta d'una incompatibilitat de software.

En el cas que es tingui alguna dificultat amb la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client, enviant tota la informació i dades necessàries per a que es realitzi l'anàlisi pertinent per part del Departament d'Enginyeria de VORTAL. Les conclusions d'aquest anàlisi es compartiran amb el sol·licitant i amb l'òrgan de contractació, sempre que es justifiqui.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant http://java.com/es/download/installed.jsp.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç

https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Per accedir a la plataforma, les licitadores que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi, polsant el botó "*Login*", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
2. https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi

3. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

4. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.

5. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Les empreses licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en què sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, a excepció dels documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, si escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons la Llei 6/2020, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de

signatura (per exemple, DNIe, o altres targetes criptogràfiques que reuneixin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per a verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. Per tal d'indicar quina informació es considera confidencial, hauran d'assenyalar aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa. A tal efecte, la documentació que tingui caràcter confidencial es presentarà en documents independents, separats de la resta de documentació, senyalant expressament que aquests tenen caràcter **CONFIDENCIAL** per facilitar la seva identificació i diferenciar-los de la resta.

No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Tampoc serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat manifestada mitjançant la mera actuació de clicar o senyalar a la plataforma Vortal l'opció corresponent al caràcter confidencial de la informació si aquesta no està complementada amb la declaració responsable de l'ANNEX II , que en tot cas ha de ser motivada, ni tampoc serà admesa si no es subjecta a la forma de presentació senyalada a l'anterior paràgraf.

La declaració de confidencialitat haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació declarada confidencial per les licitadores i acceptada per l'òrgan de contractació com a tal no seran facilitades a la resta de licitadores en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, en el supòsit que l'òrgan de contractació considerés injustificada la designació proposada per la licitadora o aquesta no hagués designat cap informació concreta com a confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar un únic sobre a través de la plataforma electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:
Les licitadores presentaran **un únic sobre electrònic** en el que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'empresa licitadora, el títol de la licitació.

Aquest sobre únic contindrà la següent documentació:

- la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part.
- la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.(valoració de criteris automàtics)

A) Documentació administrativa

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.

- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.

- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.

- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també **l'Annex I** d'aquest plec.

- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.

- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.

- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats**.

- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte (**Annex I** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.

- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.

- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.

- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats**.

- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Atès que el licitador ha d'estar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

(ROLECSP/ROLECE), en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs. També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva a tals efectes, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes, tal i com assenyala l'article 159.4 LCSP. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emesa pel corresponent registre i d'una declaración responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

2) **Declaració responsable que acompanyarà al DEUC**

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

B) Proposta econòmica i criteris automàtics

L'oferta econòmica es presentarà en la forma especificada en **l'Annex III** d'aquest plec i haurà de ser signada per la licitadora o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscrita pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLCAP. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Les licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Rafael Güeto Ortiz , **Regidor de Planificació Territorial i Serveis a les empreses**.

President substitut: Sr. Juan López Nuñez , **Regidor de Gestió Urbana i Promoció de l'Esport.**

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretaria de la corporació
2.Sra. Elena Olivera Sànchez, Interventora de fons	Sra. Olga Donat Fígols, Cap del servei de control i fiscalització.
3. Sra. M. Carmen Méndez Arrébola Coordinadora de l'Àmbit d'Obra Pública	Indistintament, qualsevol tècnic/a del Servei d'Obra Pública.

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics/ques del Servei de Contractació.

La vicesecretaria de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El/la secretària de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la secretària general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions: el President ordenarà l'obertura dels sobres i es comprovarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar als serveis tècnics municipals, amb trasllat de la documentació continguda al sobres, qualsevol informe que consideri convenients per a l'adequada valoració de les proposicions, en virtut de l'article 157.5, en relació amb l'article 159.4.h), ambdós de la LCSP.

Una vegada qualificada la documentació del sobre i en el seu cas emesos els informes tècnics interessats i, si escau, un cop transcorregut el termini d'esmena atorgat per a la resolució d'errors i/o omissions que no podrà ser superior a 5 dies, la Mesa de contractació, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

En els supòsit que l'oferta del licitador amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP la mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per a justificar la oferta en presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data des de l'enviament de la corresponent comunicació.

En relació amb el licitador proposat com adjudicatari, la mesa comprovarà en el RELI o ROLECSP que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició ha de tenir poder suficient per poder formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o si es procedent la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Així mateix la mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts a la clàusula 11 d'aquest plec i, si s'escau, qualsevol altra documentació que no figuri inscrita en el RELI o ROLECSP.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELI I ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ i ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor de la licitadora proposada davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal
https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi

1. Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELI o ROLECSP (**ANNEX IX** d'aquest plec).

Al RELI o ROLECSP han de constar els preceptes relacionats a la clàusula 5 d'aquest plec:

A) Capacitat
B) Solvència
C) Així com el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2. Ingrés de la Garantia definitiva.

3. Certificat conforme l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.

4. Declaració relativa als riscos laborals (**ANNEX IV** d'aquest plec) signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5. Resguard de l'assegurança de responsabilitat civil i l'assegurança adequada a la modalitat "tot risc construcció" i/o "tot risc muntatge" i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima en ambdós casos segons el previst a la clàusula 16 d'aquest plec.

6. En el seu cas, compromís subscrit conjuntament amb el tercer extern al que es recorre per a integrar la solvència (**ANNEX V** d'aquest plec). Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i per l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin. També caldrà aportar, respecte del tercer, la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició del licitador per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o professional.

7. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

   - Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

   - Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

8. La documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb el detall que consta a la Clàusula 5.B.6) d'aquest plec.

Les dades requerides que no constin al RELI o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb el previst a l'article 159.4 b) no procedeix la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació (excloent l'IVA), en el curs dels 7 dies hàbils següents a comptar des del dia següent a la notificació del requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX VI** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades.**

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

A) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.

B) Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. I l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte

Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada *"con la innovación, de tipo medioambital o de tipo social"* d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, es descarten condicions especials d'execució en matèria d'innovació, ja que l'objecte d'aquell no dóna pas a la recerca, la investigació o el desenvolupament de solucions per a futures necessitats, ni a quelcom innovador en l'execució de l'obra. També es descarten condicions especials d'execució en matèria mediambiental, perquè els aspectes relacionats amb aquest àmbit tenen tractament adequat i suficient en el propi projecte de les obres. S'opta, per tant, per establir condicions especials d'execució de tipus social i, d'entre les diverses possibles, la que s'indica seguidament perquè és la que millor s'adapta al present contracte, no essent discriminatòria ni incompatible amb el dret comunitari:

1.- Condició especial d'execució de tipus social: Quan el contractista hagi de contractar nou personal per a destinar-ho a l'execució del contracte o per a substituir, per qualsevol motiu, personal ja adscrit, les persones que contracti hauran de pertànyer a un dels següents col·lectius de difícil ocupabilitat:

1. Persones desocupades de llarga duració: persones inscrites com a demandants de feina durant un període no inferior a un any.
2. Persones desocupades majors de 45 anys.
3. Joves menors de 25 anys.

Aquesta condició especial podrà ser exigida, sempre que es produeixi el respectiu supòsit de fet, fins al moment en què el contractista hagi acumulat un màxim de dues contractacions per a un i/o per a ambdós supòsits. La durada d'aquestes noves relacions laborals serà la que correspongui en funció de la modalitat contractual que sigui d'aplicació conforme a dret.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb el contracte i la vida laboral de la persona contractada, emesa per la Tresoreria General de la

Seguretat Social, de la que resulti que en el moment de la seva contractació no estava donada d'alta en cap règim i que s'ha mantingut la relació laboral durant el període exigit per la modalitat contractual de què es tracti.

Aquesta condició especial no serà aplicable quan es tracti de contractar personal que, encara que sigui de substitució, hagi d'exercir les funcions de responsable d'obra, cap d'obra o d'encarregat d'obra.

2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i donat que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució:

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

Justificació de l'elecció de la condició especial d'execució escollida: De conformitat amb el previst a l'article 202.1 de la LCSP l'establiment d'aquesta obligació és d'obligat compliment.

B) Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

a) L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, del Cap d'Obra que hagi estat valorada la seva experiència, com també, en cas de variació admesa en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, els que resultin d'aquesta variació.

b) Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula al Cap d'Obra al que s'hagi valorat l'experiència o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits i experiència, sense obligació que aquestes altres persones estiguin en situació de desocupació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.

c) Les condicions especials d'execució d'execució relacionades en la lletra A) precedent.

d) El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 15 del PCAP.

e) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballador adscrits al contracte i durant tota la seva execució.

C) Altres obligacions del contractista

A més a més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

a) Assistir a la comprovació del replanteig i subscriure la corresponent acta.

b) Assistir a la recepció de les obres i subscriure la corresponent acta.

c) Elaborar el Pla de Seguretat i Salut i sotmetre'l a l'aprovació de l'Ajuntament de Rubí.

d) Dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

e) Complir les instruccions que li imparteixi la persona encarregada de la coordinació de seguretat i salut.

f) Executar les obres amb estricta subjecció a les estipulacions del present plec, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i del projecte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest projecte, li donin els membres de la direcció facultativa.

g) Executar les millores que, si escau, hagi ofert.

h) Designar la persona que exercirà les funcions de responsable d'obra, la qual, pel sol fet de la seva adscripció a l'execució del contracte, estarà investida d'àmplies i suficients facultats per a poder prendre autònomament decisions tècniques i d'altre tipus, tinguin o no repercussió econòmica en el pressupost de l'obra, que vinculin al contractista. Aquestes decisions del responsable d'obra requeriran la conformitat de la direcció facultativa (Director/a d'obra o Director/a de l'execució de l'obra o Coordinador/a de seguretat i salut).

i) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de les obres el personal que participarà en l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

j) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament dels salaris.

k) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

l) Fer una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta gestió pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

m) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat, tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.

n) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.

o) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de l'execució del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin. A aquests efectes, haurà de tenir subscrita/es la/les pòlissa/es d'assegurança a què es refereix la clàusula 15 del PCAP i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.

p) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

q) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

r) Als efectes de l'esmentada llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el contractista també haurà de complir amb el previst a la la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades

s) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació pertinent que si li requereixi.

t) Les altres que resultin del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuals responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució de les obres, més el període de garantia, la/les següent/s pòlissa/es d'assegurança:

A) Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte, amb un límit mínim de responsabilitat de **900.000 €** per sinistre i en agregat o per anualitat d'assegurança, incloent, com a mínim, les següents garanties:

(i) Responsabilitat Civil General.
(ii) Responsabilitat Civil Patronal, amb un sublímit mínim per víctima no inferior a 600.000 €.
(iii) Responsabilitat Civil Creuada.
(iv) Responsabilitat Civil Professional.
(v) Responsabilitat Civil solidària i/o subsidiària de qualsevol altre/s contractista/s diferent/s al contractista adjudicatari, en relació amb l'objecte de la present licitació.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

1) L'Ajuntament de Rubí, el seu personal, el contractista i els seus subcontractistes, que intervinguin en l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte, hauran de ser inclosos com a assegurats addicionals a la mateixa sense perdre la seva condició de tercers.

2) Actuarà com a primària i en primera instància davant de qualsevol altra existent relativa a aquest contracte que pogués tenir contractada qualsevol intervinent.

3) Haurà d'estar subscrita quan li sigui requerida tal com determina la Clàusula 11 d'aquest plec i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la seva prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.

4) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant l'execució de les obres, més el període de garantia, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

B) Assegurances adequades modalitat "tot risc construcció" i/o "tot risc muntatge" respecte la fase de construcció i/o muntatge i en relació a tipologies d'actuacions

d'obres i/o instal·lació/muntatge que cobreixi, per un import no inferior al preu del contracte (IVA exclòs), els danys que pateixin els treballs objecte del mateix durant l'execució de les obres, més el període de garantia.

Sense perjudici de la responsabilitat del contractista respecte de les obres i/o instal·lacions, s'hauran de cobrir els danys que puguin haver-hi, quedant assegurades totes les pèrdues que poguessin produir-se (Tot Risc), així com enfonsament i/o esllavissament del terreny.

Així mateix i sense perjudici d'altres que fossin necessàries per les característiques de les obres i/o instal·lacions, s'hauran d'incloure, com a mínim, les cobertures assenyalades considerant com a mínim les sumes assegurades següents:

Danys a Béns Preexistents.....	25% del PEM
Vaga, Motí, Commoció Civil i actes polítics-socials	15% del PEM
Terrorisme	15% del PEM
Despeses de desenrunament	15% del PEM
Despeses d'extinció	15% del PEM
Despeses de salvament	15% del PEM
Honoraris Professionals	5% del PEM
Clàusula de marge	15% del PEM

Als efectes anteriors, es considera PEM el Pressupost d'Execució Material segons el Projecte Bàsic i d'Execució de les obres de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino.

Es considerarà com Assegurats el contractista, els subcontractistes i agents de qualsevol nivell, així com les persones que intervinguin i/o tinguin relació amb l'obra.

S'haurà d'incloure com a Assegurats addicionals i beneficiaris a Ajuntament de Rubí, qui finalment ostentarà la titularitat.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament de Rubí, aquest serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis. També serà l'Ajuntament de Rubí responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte.

Conforme l'article 238 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els defectes que en la construcció es pugin advertir durant l'execució de les obres i fins el compliment del termini de garantia.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.-. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 215 de la LCSP, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació (a través del responsable del contracte) la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista en els següents casos:

A) Aquells en què, conforme estableixen els punts A.3) i B.5) de la clàusula 5 del PCAP, és obligatòria la subcontractació. En aquests supòsits, juntament amb les dades anteriors, el contractista haurà de presentar la documentació a què es refereixen els punts esmentats.

B) Quan tingui intenció de subcontractar parts de la prestació respecte de les que hagi acreditat la seva solvència, fins i tot per via d'integració amb tercers externs, a l'escrit de comunicació indicarà la part de la prestació que pretén subcontractar i acompanyarà la documentació que justifiqui suficientment l'aptitud del subcontractista per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, acreditant alhora que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP. En cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la presentació d'aquesta classificació serà suficient per a acreditar l'aptitud.

En ambdós supòsits A) i B) precedents:

1) El subcontracte no podrà celebrar-se abans de la comunicació escrita, llevat que sigui necessari per a atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifiqui suficientment.

2) Es requerirà al subcontractista el compliment de la condició especial d'execució de tipus social exigida al contractista principal. El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb el contracte i la vida laboral de la persona contractada, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de la que resulti que en el moment de la seva contractació no estava donada d'alta en cap règim i que s'ha mantingut la relació laboral durant el període exigit per la modalitat contractual de què es tracti.

3) Durant l'execució del contracte principal, el contractista principal haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en la informació proporcionada i aportar la documentació que aquesta modificació exigeixi.

La infracció de qualsevol requisit del règim de subcontractació, inclosa la manca de justificació de l'aptitud del subcontractista, la manca de justificació de l'emergència o urgència de la subcontractació i l'incompliment per part del subcontractista de la condició especial d'execució que li és exigible, suposarà la imposició al contractista principal d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.

No serà procedent en cap cas el pagament directe als subcontractistes i aquests no tindran acció directa davant de l'Ajuntament de Rubí per les obligacions contretes amb ells pel contractista principal com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament

jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix ,sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi , i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 21.- INTERPRETACIÓ DEL PROJECTE

Correspon a la direcció facultativa la interpretació tècnica del projecte i la facultat de dictar les ordres pel seu desenvolupament.

El contractista no podrà al·legar, en cap cas, indefinició del projecte. Si al seu parer el projecte patís d'alguna indefinició, haurà de sol·licitar a la direcció facultativa, per escrit i amb la suficient antelació, la corresponent definició. La direcció facultativa haurà de contestar en el termini d'un mes, abstenint-se el contractista mentrestant de realitzar cap actuació relacionada amb allò que precisa definició.

Clàusula 22.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

A) Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució de l'obra, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

En cas que la demora es degui a força major o a causes imputables a l'Ajuntament de Rubí, es confeccionarà un nou Pla d'Obres d'obligat compliment pel contractista.

B) Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar a la direcció facultativa de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització de l'obra que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el projecte i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

C) Altres incompliments del contractista

De caràcter lleu:

1) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en les disposicions d'aplicació.

2) L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui lleument el normal desenvolupament de les obres.

3) L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui lleument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.

4) La inobservança de requeriments de compliment diferents dels contemplats a la lletra B) anterior.

5) La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència que estableixi el PCAP, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

La penalització consistirà en amonestació, quan sigui la primera vegada, i en una quantia de fins a 3.000 € les consecutives.

De caràcter greu:

1) La utilització de sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents als previstos en el projecte i en el seu plec de prescripcions tècniques o, si n'hi ha, en l'oferta presentada pel contractista, sense que s'hagi acordat prèviament amb la direcció facultativa.

2) L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui greument el normal desenvolupament de les obres.

3) L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui greument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.

4) Les inobservancies o incompliments de principis ètic, regla general de conducta o obligació de transparència que amb aquest caràcter estableixi el PCAP.

La penalització consistirà en una quantia de més de 3.000 € i fins a 6.000 €.

De caràcter molt greu:

1) Falsejament de les dades que han de servir de base per a l'expedició de les certificacions.

2) L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui molt greument el normal desenvolupament de les obres.

3) L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui molt greument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.

4) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials establertes.

5) La paralització de les obres.

6) Les inobservancies o incompliments de principis ètic, regla general de conducta o obligació de transparència que amb aquest caràcter estableixi el PCAP.

La penalització consistirà en una quantia de més de 6.000 € i fins al màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte per incompliment.

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 23.- MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

En cas que durant el procés de l'obra s'originin preus contradictoris, aquests es confeccionaran sobre el banc de preus BEDEC de l'ITEC, excepte en els casos en què es puguin aplicar els preus unitaris del projecte, supòsit aquest en què no es durà a terme cap actualització o revisió. Quan s'hagi de recórrer als preus BEDEC de l'ITEC, aquest seran els vigents en el moment en què s'hagin de fixar els preus contradictoris.

Clàusula 24.- SUSPENSIÓ DE L'OBRA

L'Ajuntament de Rubí, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte segons l'establert a l'article 198.5 de la LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'aplicarà el que determina l'article 208 de la LCSP, així com l'article 103 del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, si l'Ajuntament de Rubí acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, la corporació abonarà els danys i perjudicis quan s'acrediti fefaentment la seva realitat, efectivitat i import, d'acord amb el que determina l'article 208.2.a) de la LCSP.

Clàusula 25.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte d'obres, pel que estableixen els articles 245 i 246 de la mateixa LCSP, així com a l'article 172 del RGLCAP.

Clàusula 26.- AVIS DE FINALITZACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

El contractista, amb una antelació de 45 dies hàbils, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a la finalització o execució del contracte, per tal de que es pugui realitzar la recepció.

El procediment i terminis per a la tramitació d'aquesta comunicació, el nomenament de la persona que, si escau, hagi de substituir la representat de l'Ajuntament de Rubí designada a la Clàusula 1 d'aquest plec i la comunicació a la Intervenció, es regulen pel que disposa l'article 163 del RGLCAP.

Clàusula 27.- RECEPCIÓ DE L'OBRA

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament de Rubí, la totalitat del seu objecte.

Dins del mes següent a la finalització de l'obra, es procedirà mitjançant acte formal a la seva recepció. Amb l'antelació que estableix l'article 163 del RGLCAP, l'acte de recepció serà comunicat a la Intervenció General, a efectes de la seva assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió.

Si les obres es troben en bon estat i segons les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Ajuntament de Rubí i representant d'aquest, les donarà per rebudes, estenent-se la corresponent acta per quadruplicat exemplar, signats tots ells pels concurrents a l'acte, i lliurant-se un exemplar al funcionari tècnic que representi la corporació municipal, altre al director o a la directora d'obra, el tercer a la Intervenció General o el seu delegat i el quart al contractista.

El contractista té l'obligació d'assistir a la recepció de l'obra. Si per causes que li siguin imputables no complís aquesta obligació, la persona representant de l'Ajuntament de Rubí li remetrà un exemplar de l'acta perquè en el termini de deu dies formuli les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran resoltes per l'òrgan de contractació.

A l'acta de recepció i a instàncies del director o la directora d'obra es consignarà la data d'inici de la medició general, donant-se per notificat el contractista en el mateix acte o, si no ha concorregut, mitjançant la posterior notificació de l'acta.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar d'aquesta manera a l'acta, ressenyant a la mateixa el director o la directora d'obra els defectes observats, les instruccions precises per a esmenar-los i el termini prudencial que es confereix al contractista per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no hagués esmenat els defectes, se li podrà concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

A partir de l'acta de recepció aixecada sense reserves o, si escau, un cop esmenats els defectes observats, començarà el termini de garantia previst a la Clàusula 29 d'aquest plec.

Clàusula 28.- AMIDAMENT GENERAL I CERTIFICACIÓ FINAL

Rebudes les obres i en la data que consti a l'acta de recepció, el director o la directora d'obra iniciarà l'amidament general de les realment executades d'acord amb el projecte. El contractista té obligació d'assistir a la presa de dades i realització d'aquest amidament general.

Conclòs l'amidament general, la certificació final de les obres haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació dins el termini de tres mesos des de la recepció. Aquesta certificació final serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte dins el termini previst a l'article 198.4 de la LCSP.

Clàusula 29.- TERMINI DE GARANTIA I LIQUIDACIÓ

El termini de garantia serà de 12 mesos (1 any) a partir de la data de recepció de les obres. Aquest període es substituirà pel període de garantia que hagi ofert el contractista, si és superior.

Durant el termini abans esmentat la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació .

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director o la directora d'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, excepte allò que disposa l'article 244 de la LCSP relatiu a la responsabilitat per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies. Si l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin causats per deficiències en l'execució de les obres i no al seu ús durant el termini de garantia, el director o la directora d'obra procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la seva reparació, concedint-li un termini prudencial ateses les deficiències a esmenar o reparar, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

En tot cas, transcorregut el termini de garantia, si l'informe fos favorable o, en cas contrari, una vegada reparades o esmenades les deficiències, el director o la directora d'obra formularà, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació de les realment executades. Aquesta proposta de liquidació es notificarà al contractista perquè en el termini de deu dies doni la seva conformitat o manifesti els reparaments que estimi convenients. En el termini de dos mesos, comptats a partir de la contestació del contractista o del transcurs del termini establert per aquesta finalitat, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, si és procedent, el saldo resultant de la liquidació.

Clàusula 30.- RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS

Resulta d'aplicació a aquest contracte el règim de responsabilitat per vicis ocults establert a l'article 244 de la LCSP.

Clàusula 31.- RECURSOS

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes d'obres de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Ajuntament de Rubí

ANNEX I

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número .....

MEMBRE 2

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número .....

MEMBRE 3

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número .....

Tots ells com a licitadors en el *Contracte per a l'execució de les obres de la revisió del projecte de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino. Fase 2. Actualització de preus*, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és ..... i el seu domicili per a notificacions és ....., amb la direcció electrònica .....

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	.....%
Membre 2	.....%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a ...., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Signatura electrònica

MEMBRE 2

Signatura electrònica

MEMBRE 3

Signatura electrònica

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567012450417013 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX I (2)

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)
(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)
(Annex adjunt als documents de la licitació)

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567012450417013 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el *Contracte per a l'execució de les obres de la revisió del projecte de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino. Fase 2. Actualització de preus*

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el *Contracte per a l'execució de les obres de la revisió del projecte de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino. Fase 2. Actualització de preus*

(NOTA: *En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat*).

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Espanyola.

☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:

☐ Són vigents i estan actualitzades.

☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents: ....

☐ NO

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a menys de 50 persones.

☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: ..... (**Important: Indicar número inscripció registral REGCON**)

☐ No ocupa a més de 50 treballadors.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ No forma part de cap grup empresarial.

☐ Sí forma part del grup empresarial denominat ....., respecte del que:

☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.

☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses: ....

G) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

H) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

I) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:
Data:

Segell de l'empresa

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567012450417013 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX III

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... (NOTA: *En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent*):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el *Contracte per a l'execució de les obres de la revisió del projecte de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino. Fase 2. Actualització de preus*

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el *Contracte per a l'execució de les obres de la revisió del projecte de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino. Fase 2. Actualització de preus* (NOTA: *En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació*).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics:

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 70 punts)

PRESSUPOST NET (PBL SENSE IVA)	OFERTA AMB BAIXA INCLOSA SENSE IVA	IVA 21%	TOTAL
1.314.523,93	.....	.....	.....

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net (Pressupost base de licitació sense IVA).

Conforme estableix la Clàusula 4 del PCAP, els preus unitaris contractuals s'obtindran aplicant a tot els preus unitaris del pressupost del projecte el percentatge de baixa que representi l'oferta econòmica respecte del pressupost base de licitació, IVA exclòs. La mateixa regla s'aplicarà a les partides alçades que hi figuren al pressupost del projecte.

Ajuntament de Rubí

II.- QUALITAT

2.1TERMINI DE GARANTIA (fins a un màxim de 10 punts)

Es proposa un termini de garantia total de ..... mesos sencers.

L'oferta amb un termini total de garantia inferior o igual a 12 mesos obtindrà 0 punts i serà d'aplicació el termini de garantia de 12 mesos (1 any) previst a la Clàusula 29 del PCAP.

L'oferta amb un termini total de garantia superior a 48 mesos serà considerada incursa en paràmetre d'anormalitat i s'aplicarà a efectes de valoració d'aquest criteri el termini total de garantia màxim de 48 mesos.

2.2.- MILLORES (Fins a un màxim de 10 punts)

1.- Realització d'un diagnòstic de manteniment preventiu (màxim 4 punts)

☐ Si

☐ No

2.- Subministrament de llumeneres de recanvi. Màxim 2 punts: màxim de 1 punt per a cada tipus de luminària (a i b)

Subministrament tipus A: ..... unitats sense cost.

Subministrament tipus B: .....unitats sense cost.

Per aquest criteri d'adjudicació es considerarà com a paràmetre d'anormalitat un màxim de 5 unitats per a cada tipus de luminària. Es considera aquest màxim proporcional i adequat per no trencar l'economía del contracte, així com per les característiques técniques i vida útil dels béns a subministrar. Tota oferta que superi aquest paràmetre , s'aplicarà aquest màxim de 5 unitats fixada.

3.-Realització de millora de la il·luminació auxiliar de treball amb il·luminació de llum fluorescent i llum blava en àrees tècniques de passeres sobre fals sostre i passeres/ escales en zona de pinta i escenari (màxim 4 punts).

☐ Si

☐ No

2.3 EXPERIÈNCIA DEL CAP D'OBRA (Fins a un màxim de 10 punts)

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567012450417013 a https://seu.rubi.cat

Es proposa un cap d'obra amb una experiència de ..... anys **sencers.**

Nota:Els anys computaran sencers i no es tindrà en compte cap tipus de fracció en mesos. La persona adscrita a les funcions de cap d'obra ha de tenir la titulació d'arquitecte, aparellador, arquitecte tècnic o enginyer de l'edificació.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no arribi a 1 any.

Signatura electrònica

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567012450417013 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX IV

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el *Contracte per a l'execució de les obres de la revisió del projecte de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino. Fase 2. Actualització de preus*

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el *Contracte per a l'execució de les obres de la revisió del projecte de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino. Fase 2. Actualització de preus (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).*

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica

Ajuntament de Rubí

ANNEX V

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en *Contracte per a l'execució de les obres de la revisió del projecte de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino. Fase 2. Actualització de preus*

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el *Contracte per a l'execució de les obres de la revisió del projecte de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino. Fase 2. Actualització de preus (NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).*

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.

☐ En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... i domicili ....., com a tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ El licitador integra la seva classificació amb les següents classificacions del tercer extern:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència o, alternativament, les següents classificacions del tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra B.1) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B.2) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ Les següents classificacions:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

☐ El **Cap d'obra** segons la seva oferta pel criteri d'adjudicació 2.3.

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.
I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Signatura electrònica

EL TERCER EXTERN

Signatura electrònica

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567012450417013 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX VI

MODEL D'AVAL

L'entitat ....., amb NIF/document d'identificació nacional ....., amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a ..... de ..... i en el seu nom el/la senyor/senyora ....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores *Contracte per a l'execució de les obres de la revisió del projecte de reforma per a l'adequació de la platea amb equipament singular i altres elements ornamentals del Casino. Fase 2. Actualització de preus*, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de .... de ..... de ....., en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de ..... € (..... euros, amb ..... cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:
Data:
Raó social de l'entitat:

Segell de l'entitat
Signatura de l'apoderat

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567012450417013 a https://seu.rubi.cat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567012450417013 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX VI (2)

MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat ....., amb NIF/document d'identificació nacional ....., amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a ..... de ..... i en el seu nom el/la senyor/senyora ....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte ....., aprovat per acord de .....de l'Ajuntament de Rubí en sessió de .... de ..... de ....., en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de ..... € (..... euros, amb ..... cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica

ANNEX VII

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567012450417013 a https://seu.rubi.cat

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567012450417013 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX VIII
CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)

Ajuntament de Rubí

ANNEX IX

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a ..... i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i
quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., ... de ..... de .....

(segell)

Signat:.....

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567012450417013 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX X

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm. .....
Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm. .....

L'entitat ....., amb NIF/document d'identificació nacional ....., amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a ..... de ..... degudament representada per el/la senyor/senyora .....amb NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ..... , en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte.....
..... núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí , en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les serves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució,

segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Lloc i data:
Signatura:
Assegurador

El secretari general

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567012450417013 a https://seu.rubi.cat

TAG de Contractació