



Ajuntament de Breda

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY DE MATERIALS GRÀFICS PER
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.**

Expedient núm. X2023001979

INDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT PÀGINES

1	<u>QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2	<u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	4
3	<u>ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE</u>	30
4	<u>ANNEX II: MODEL OFERTA ECONÒMICA</u>	31

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023001979
Codi Segur de Verificació: 955d5969-ab5d-4c1a-b65d-282dcd322397 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170274_2023_24316449 Data d'impressió: 30/11/2023 11:41:08 Pàgina 2 de 32		SIGNATURES 1.- ANDREU PUJOL MAS (SIG) (Alcalde accidental), 30/11/2023 11:16



Ajuntament de Breda



Ajuntament de Breda

QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE BREDÀ		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia-Presidència		
SERVEI GESTOR:	Contractació		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 31 d'agost de 2023			
Perfil de contractant: https://www.breda.cat https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/breda			
Direcció de l'òrgan de contractació: Plaça de la Vila 9 de Breda 17400.			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: ajuntament@breda.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Expedient	X2023001979	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: sobre digital.			
Cap recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
Directiva aplicable: Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Descripció: Serveis de disseny de material gràfic			
Codi CPV: 79822500-7 Serveis de disseny gràfic			
Limitacions: NO		Nombre màxim de lots per licitador: SENSE RESTRICCIONS	
Oferta integradora: NO APLICABLE		Combinacions de lots: ÚNIC LOT	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
8.500,00 €	21%	10.285,00 €	
Aplicació pressupostària: 9200.22706 Estudis i treball tècnic Adm.			
E. VALOR ESTIMAT			
VALOR ESTIMAT:			12.750,00 €
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT			
Comunitat Autònoma	Ajuntament	Uns altres	
0 %	100 %	0 %	
G. ANUALITATS			
Exercici	DESPESA AUTORIZADA		
2024	5.142,50€		

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

Codi Segur de Verificació: 955d5969-ab5d-4c1a-b65d-282dcd322397
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170274_2023_24316449
Data d'impressió: 30/11/2023 11:41:08
Pàgina 4 de 32

SIGNATURES
1.- ANDREU PUJOL MAS (SIG) (Alcalde accidental), 30/11/2023 11:16



Ajuntament de Breda

2025	5.142,50€	
TOTAL	10.285,00 €	
H. TERMINI D'EXECUCIO	I. PRORROGA	J. TERMINI DE GARANTIA
2 ANYS	Durada màxima: 1 ANY	NO REQUEREIX
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS: NO		
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: SI, veure clàusula 22		
M. REVISIÓ DE PREUS: No procedeix.		

N. GARANTIES		
PROVISIONAL: NO		
DEFINITIVA: SI		
COMPLEMENTÀRIA: NO		
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS: NO		
P. SUBROGACIÓ: NO		
Q. SUBCONTRACTACIÓ: NO		
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: NO		
S. DADES DE FACTURACIÓ		
Entitat contractant	AJUNTAMENT DE BREDÀ	
Òrgan de contractació	CODI DIR3	L01170274
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	CODI DIR3	L01170274
Destinatari de la prestació	CODI DIR3	L01170274



Ajuntament de Breda

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY DE MATERIALS GRÀFICS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Exp. núm. X2023001979

1	Objecte i qualificació
2	Procediment de selecció i adjudicació
3	Perfil de contractant
4	Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte
5	Existència de crèdit.
6	Revisió de preus
7	Durada del contracte i possibles pròrrogues
8	Tramitació del procediment
9	Solvència i classificació empresarial
10	Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa
11	Garantia Provisional
12	Criteris d'adjudicació
13	Admissibilitat de Variants
14	Ofertes anormalment baixes
15	Preferències d'adjudicació en cas d'empats
16	Mesa de contractació
17	Comitè d'Experts
18	Obertura de Proposicions
19	Garantia definitiva
20	Adjudicació del contracte
21	Formalització del contracte
22	Condicions Especials d'Execució del Contracte
23	Drets i Obligacions de les Parts
24	Subcontractació
25	Modificacions Contractuals Previstes.
26	Successió en la Persona del Contractista
27	Cessió del Contracte
28	Penalitats per Incompliment
29	Resolució del Contracte
30	Responsable del Contracte
31	Unitat encarregada del Seguiment i Execució
32	Confidencialitat i tractament de dades
33	Règim Jurídic del Contracte
Annex 1	Model de Declaració Responsable
Annex 2	Model de l'oferta econòmica

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H





Ajuntament de Breda

CLAUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: L'objecte del contracte consisteix en el disseny material gràfic que requereixi l'Ajuntament per tal de fer la publicitat de les fires, els actes o programes que organitzi la Corporació.

Les funcions concretes a realitzar són les següents:

- Disseny de dos fulletons de promoció turística per any.
- Disseny de tres carnets/targetes per any.
- Disseny i maquetació de quatre exemplars de la revista municipal Àgora per any.
- Disseny i maquetació de les campanyes de difusió següents:
 - La Fira de l'Olla
 - La Fira del Monestir
 - El Dia del Circ
 - La Festa Major
 - Les Festes de Nadal
 - I tres campanyes anuals d'anuncis a premsa

Per cada un d'aquestes esdeveniments es requerirà dissenyar i maquetar el programa/desplegable, el cartell, el banner i els anuncis publicitaris a la premsa en diversos formats.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots, atès que la seva divisió no reporta cap avantatge a l'Administració ni afavoreix significativament la competència.

1.3 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV

79822500-7 Serveis de disseny gràfic

CLAUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert mitjançant procediment simplificat d'acord amb l'article 159 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

**Ajuntament de Breda**

presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLAUSULA 3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://www.breda.cat>

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/breda

La publicitat del procediment de licitació es realitzarà únicament a través del Perfil de contractant.

CLAUSULA 4. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de licitació comprèn els dos anys de durada del contracte, i queda fixat en **8.500,00 euros** més 1.785,00 euros de l'Impost sobre el Valor Afegit (total 10.285,00 euros IVA inclòs).

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de **12.750,00 €** (IVA exclòs) que incorpora la despesa d'un any de pròrroga (calculat d'acord amb la regla que estableix l'article 101.11.d) de la LCSP)

Aquest pressupost total de licitació s'ha calculat seguint els següents paràmetres:

1 any	4.250,00	21%	5.142,50
2 anys	8.500,00	21%	10.285,00
2 anys + 1 any de pròrroga	12.750,00	21%	15.427,50

El preu hora de 25 euros, està calculat en base a una prestació estimada de 170 hores de servei en còmput anual, distribuïdes a raó en 10 hores per cada un dels 17 encàrrecs.

S'entén que el pressupost base de licitació, s'adequa als preus del mercat.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànoncs de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec, com poden ser dietes, despeses de locomoció i desplaçaments.

La quantitat **8.500,00 euros** constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

CLÀUSULA 5. Existència de crèdit

El contracte s'inicia de forma anticipada per la qual cosa l'Ajuntament es compromet a consignar crèdit suficient a càrrec de l'aplicació 9200.22706 Estudis i treball tècnic Adm. del pressupost municipal de l'exercici 2024.

Atesa la durada del contracte, s'aprova un expedient de despesa plurianual, advertint que per a la resta dels exercicis pressupostaris, la vigència del contracte quedarà condicionat a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari, de conformitat amb l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

ANUALITAT	Aplicació pressupostària	IMPORT
2024	9200.22706 Estudis i treball tècnic Adm.	5.142,50€
2025	9200.22706 Estudis i treball tècnic Adm	5.142,50€

CLÀUSULA 6. Revisió de preus

No procedirà la revisió de preus.

CLÀUSULA 7. Durada del Contracte

El **termini d'execució** serà de dos anys (24 mesos), previsiblement a comptar des del dia 1 de gener de 2024.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte es podrà prorrogar:

Termini	1 any (12 mesos)
Descripció	Es preveu la possibilitat d'una pròrroga per un any més, en cas que les característiques de les prestacions romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació, amb previ avís al contractista, en un termini mínim de 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

CLÀUSULA 8. Tramitació del procediment

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP).

Procediment: Obert simplificat (art. 159 de la LCSP).

Tramitació electrònica: Sí.

Termini de presentació de les ofertes: 15 dies naturals.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

Inscripció al RELI: Tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (**RELI**) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic (**ROLECE**), en la data final de presentació d'ofertes, o bé en el registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea, segons l'article 159.4, apartat a) de la LCSP.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

CLÀUSULA 9. Solvència i classificació empresarial

9.1. Classificació empresarial:

No procedeix.

9.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

a) Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel **mitjà següent**:

1. Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

L'import mínim que s'ha de complir és de 19.125,00 €.

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil.

En cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'acreditar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pel **mitjà següent**:

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H





Ajuntament de Breda

- a) Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita que inclogui l'import, dates i destinatari, sigui públic o privat.
El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser almenys el 70% del valor estimat del contracte.

L'import mínim que s'ha de complir és de 8.925,00 €.

Les empreses de nova creació de menys de 5 anys d'antiguitat no hauran de complir amb aquest criteri de solvència tècnica.

Acreditació documental:

La relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys per l'empresa s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació dels serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria, tota la documentació acreditativa dels requisits específics de solvència, només s'haurà d'aportar quan no es pugui acreditar mitjançant la informació que obra en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE).

9.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

No.

CLÀUSULA 10. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

**Ajuntament de Breda**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica (mitjançant sobres digitals) a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic sobre, signat pel licitador.

El contingut del sobre únic és el següent:

- a. **Declaració responsable.** Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex I** a aquest Plec, mitjançant la qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta i que compleixen amb la resta dels requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

**Ajuntament de Breda**

La Declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i en format PDF.

La signatura, per part de l'empresa, de la Declaració responsable habilita a les administracions a consultar el RELI o registre equivalent per comprovar la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica de la pròpia empresa.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

Com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte

- b. **Oferta.** Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex II** a aquest Plec, a través de l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "Resum" de les seves ofertes, amb la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'hauran de presentar en format PDF i s'hauran de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'hauran de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar de cada document si conté informació de caràcter confidencial, sempre i quan a l'eina de Sobre Digital s'hagi habilitat aquesta possibilitat.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Ni l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable, en cap cas tindran caràcter confidencial.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencialitat de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la Mesa de Contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

10.5. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

La Mesa de Contractació, una vegada valorades i classificades les empreses licitadores, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu per a què, dins del termini de 5 dies, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació requerida.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través del servei e-NOTUM.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió, i que han estat proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només en el cas que la documentació no sigui vigent o actualitzada:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Poder per a comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. El poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència d'acord amb la **Clàusula 9**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que sigui necessària.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

**Ajuntament de Breda**

En cas que l'empresa què hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 5 dies esmentat.

La documentació que hagi estat requerida es qualificarà un cop hagi estat aportada per l'empresa licitadora què hagi presentat la millor oferta. Si s'observa què en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, la Mesa ho ha de comunicar a les empreses afectades, per a què els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2, apartat a) de la LCSP.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1, apartat e) de la LCSP.

10.6 Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitador que no resultin adjudicatari

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta als contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatari, l'Ajuntament de Breda procedirà a la destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicatari un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de document aprovada per la Generalitat de Catalunya.

10.7 Protecció de dades

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

**Ajuntament de Breda**

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digitals, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etcètera), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament de Breda amb la finalitat de licitar en el present procediment.

La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada al departament de contractació de l'Ajuntament de Breda, ubicat a la plaça de la Vila, 9, i serà tractada per l'Ajuntament de Breda per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'Ajuntament de Breda. Els destinataris d'aquesta informació seran el propi l'Ajuntament de Breda, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de Breda a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Els interessats/afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a l'Ajuntament de Breda com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

CLÀUSULA 11. Garantia Provisional

No s'exigeix garantia provisional

CLÀUSULA 12. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als diferents de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

12.1) Criteris quantificables automàticament (fins a un total 100 punts):

a) Preu del servei: millora de l'oferta econòmica: fins a 90 punts.

Es calcularà segons la fórmula següent:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

Plaça de la Vila, 9
17400 Breda

t: 972 87 00 12

ajuntament@breda.cat

www.breda.cat

NIF: P1703000H

**Ajuntament de Breda**

Pi: punts de l'oferta
P: punts del criteri preu = 90
Oi: preu de l'oferta
Om: Preu de la millor oferta

Per valorar aquest criteri s'aplicarà l'import del preu sense IVA.

b) Millora en el compromís d'oferir serveis extraordinaris sense cost afegit per l'Ajuntament de Breda: fins a 10 punts.

- El disseny i maquetació d'una campanya de difusió extra a l'any : 5 punts.
- El disseny d'un fulletó de promoció turística extra a l'any: 5 punts.

CLÀUSULA 13. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 14. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de l'oferta econòmica, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 5 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes econòmiques s'apreciarà en funció dels paràmetres que preveu l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, el Servei de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, i si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA 15. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

D'acord amb el que estableix l'article 147 de la LCSP, quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLAUSULA 16. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà formada pels següents membres:

Presidència: L'Alcalde - President
Vocals: La Secretària Interventora
L'administrativa adscrita al Servei de Contractació
Secretaria: La Tècnica d'Administració Especial.

Per la seva vàlida constitució serà necessari que concorrin la majoria dels seus membres, essent necessari l'assistència del president i un vocal com a mínim, que assumirà les funcions de secretaria.

CLÀUSULA 17. Comitè d'Experts

No procedeix.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

CLAUSULA 18. Obertura de Proposicions

La obertura de les proposicions tindrà lloc el primer dia hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, les quals es valoraran d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts ens aquest Plec.

Tal i com es disposa a la clàusula 10.5 del Plec, una vegada obertes les ofertes, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes per ordre decreixent, i posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a fi de requerir la documentació administrativa corresponent.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària.

CLAUSULA 19. Garantia Definitiva

Atesa les circumstàncies i la naturalesa del contracte i d'acord amb el que preveu l'article 107.1 de la LCSP, es requereix a l'adjudicatari que constitueixi una garantia del 5% de l'import adjudicat en còmput anual exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà constituir mitjançant les modalitats previstes en l'article 108 de la LCSP. En cas de realitzar-se una retenció en el preu, la Tresoreria municipal retindrà de les primeres factures emeses un import corresponent al 5% esmentat, procedint a comptabilitzar-lo com a garantia del contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el compliment satisfactoriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

CLAUSULA 20. Adjudicació del Contracte

Una vegada presentada la documentació a què fa referència la clàusula 10.5 del Plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de Contractant.

**Ajuntament de Breda**

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant una notificació electrònica a través de l'e-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Aquest correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil de contractant en el termini de 15 dies.

S'adverteix que l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensaran a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 euros.

Es publicarà en el Perfil de Contractant la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació.

CLÀUSULA 21. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels 15 dies hàbils següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

**Ajuntament de Breda**

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLAUSULA 22. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb lo establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Afavorir la formació en el lloc de treball
Descripció	El responsable d'execució del contracte haurà d'acreditar que anualment ha assistit a cursos de formació i reciclatge professional realitzats per organitzacions públiques o privades de reconegut prestigi.

CLAUSULA 23. Drets i Obligacions de les Parts

23.1 Abonaments al contractista

Atenent que es tracta d'un servei de tracte successiu, el pagament s'efectuarà contra factura presentada per l'empresari a la finalització de cada trimestre natural.

A voluntat del licitador, la temporalitat de facturació es podrà modificar, ja sigui amb caràcter mensual, semestral o anual.

En tots els casos l'import facturat serà proporcional al període que compregui la factura.

Les factures s'hauran de presentar de forma electrònica i tindran accés a través del registre de factures electrònic.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

**Ajuntament de Breda**

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Breda.
- b) Que el codi DIR3 és L01170274 .
- c) Que l'oficina comptable és L01170274.
- d) Que l'òrgan gestor és L01170274.
- e) Que la unitat tramitadora és L01170274.

El contractista podrà presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

23.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social, i haurà de retribuir el seu personal, com a mínim, els salaris previstos en el conveni col·lectiu laboral aplicable.

Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

Així mateix, de conformitat amb allò establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

23.3. Obligacions essencials del contractista i correcte execució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) L'entrega del material dins el termini requerit per l'Ajuntament, normalment amb una anel·lació mínima de 15 dies naturals.

L'incompliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, posades de manifest a través d'un expedient contradictori, comportarà l'obertura d'un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà imposar les penalitats, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en la clàusula 28 del Plec.

Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA no inclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte per causes que li siguin imputables.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereixi complir amb el seu compromís si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb allò establert a l'article 195.2 de la LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 del RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motius imputables a l'empresa contractista.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes i/o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 22 d'aquest Plec, es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a la clàusula 28 del Plec.

Si l'Administració opta per la imposició de les penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

23.4. Termini de garantia

Si, 2 mesos.

23.5. Recepció i liquidació del contracte

23.5.1 La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

23.5.2 L'Ajuntament de Breda determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CLÀUSULA 24. Subcontractació

No procedeix.

CLÀUSULA 25. Modificacions Contractuals Previstes

No n'hi ha.

CLÀUSULA 26. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

**Ajuntament de Breda**

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 27. Cessió del Contracte

No s'admet la cessió, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

CLÀUSULA 28. Penalitats per Incompliment**28.1 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

L'empresa contractista queda obligada al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec. El règim de les penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions, a efectes contractuals, totes les actuacions i les omissions de l'empresa contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació amb les exigències especificades en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables a l'empresa contractista durant la vigència del contracte són classificats com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a. Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular, dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etcètera).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista als treballadors que estiguessin participant

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

en el servei.

- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació del servei.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b. Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació amb la prestació del servei.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris, en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista.
- Incomplir, si escau, les millores que s'han presentat en la proposició i que han estat acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- L'aplicació, per part del contractista, de les condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c. Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o les condicions establertes en aquest Plec o en el Plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les penalitats contractuals següents:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa del 6% al 10 % del preu del contracte.

b) Per infraccions greus:

- Multa del 2% fins al 6% del preu del contracte.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins al 2% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

28.2 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable



Ajuntament de Breda

municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLAUSULA 29. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Els efectes de les causes de resolució son els determinats en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

CLAUSULA 30. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H



Ajuntament de Breda

l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 31. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Alcaldia.

CLAUSULA 32. Confidencialitat i tractament de dades

32.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

En el cas que per a la realització de l'objecte del contracte es requereixi l'accés i el tractament de dades i informació de caràcter personal, es celebrarà un contracte per encàrrec que vinculi a l'encarregat (contractista) respecte del responsable (Ajuntament) i estableixi l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable; en compliment del que preveu l'article 28 del Reglament general de Protecció de dades.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

32.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

Codi Segur de Verificació: 955d5969-ab5d-4c1a-b65d-282dcd322397
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170274_2023_24316449
Data d'impressió: 30/11/2023 11:41:08
Pàgina 29 de 32

SIGNATURES
1.- ANDREU PUJOL MAS (SIG) (Alcalde accidental), 30/11/2023 11:16



Ajuntament de Breda

CLAUSULA 33. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Breda

ANNEX I MODEL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el senyor/la senyora,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en el contracte del Servei de disseny de
materials gràfics, amb expedient número X2023001979.

DECLARA SOTALA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el *(cal indicar el Registre al qual està inscrit el licitador)*:
 - RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya)
 - ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat).
- Que compleix amb la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les Administracions públiques, i que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de Seguretat Social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Plaça de la Vila, 9 t: 972 87 00 12 www.breda.cat
17400 Breda ajuntament@breda.cat NIF: P1703000H

**Ajuntament de Breda**

- Que autoritzo a l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació, de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, en relació amb la disposició addicional 15a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- (Per a empreses que conformen grup empresarial): Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.
- Que com a signant d'aquesta Declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta Declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per a què així consti, signo aquesta Declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la Llei orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer de l'Ajuntament de Breda amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. En qualsevol moment, podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Breda.



Ajuntament de Breda

ANNEX II MODEL DE L'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu (90 punts):

El senyor/la senyora..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara què, assabentat/assabentada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de Servei de disseny de materials gràfics, amb expedient número X2023001979, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals *.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

(Es recorda que el preu que s'ofereixi haurà de ser igual o inferior a **8.500,00 euros (IVA exclòs), que és el preu del contracte per dos anys).*

Oferta relativa a millores en el contracte (10 punts):

	OFERTA : marca X	
Oferiment de serveis extraordinaris sense cost afegit per l'Ajuntament de Breda	El disseny i maquetació d'una campanya de difusió extra a l'any (5 punts)	
	El disseny d'un fulletó de promoció turística extra a l'any (5 punts)	

(Lloc i data)

Signatura ».