



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Direcció de Serveis de Drets dels Animals
Departament de Gestió i Protecció dels Animals

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte de serveis per a la dinamització d'activitats lúdiques, dinamització del voluntariat i coordinació de la xarxa de cases d'acollida del CAACB, amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte reservat: *NO....*

Lots: *NO*

Codi contracte:

Exp



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei de dinamització d'activitats lúdiques i del voluntariat, així com de coordinació de la xarxa de cases d'acollida del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB), amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici.
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Pagament del preu a les empreses subcontractades

El codi CPV que resulta d'aplicació és el següent:

CPV: 98300000-6 Serveis diversos

Atès l'objecte, la tipologia contractual que correspon és la del contracte de serveis.

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

El Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona (CAACB), té per missió acollir, tenir cura i promoure l'adopció dels animals de companyia (gossos, gats i fures, segons normativa) perduts o abandonats de la ciutat de Barcelona, així com aquells derivats dels Serveis Socials per trobar-se els seus responsables en situació vulnerable, o per estar aquests en situació d'ingrés hospitalari. També s'ofereix atenció al CAACB als animals de companyia que són derivats pel Punto de Inspección Fronteriza de l'Estat, en trobar-se en situació irregular en la seva entrada a l'Estat.

D'acord amb les finalitats que li són pròpies, el CAACB ha d'impulsar iniciatives per millorar el benestar dels animals que hi són acollits al centre, procurar el seu esbarjo i socialització, així com promoure la seva adopció i fomentar el voluntariat.

Així mateix, és necessari disposar d'una xarxa de cases d'acollida per poder atendre temporalment els animals que per raons d'edat o de salut no poden romandre al centre mentre es difonen i es troba una família adoptant. Aquesta xarxa de cases d'acollida rep formació prèvia per part de l'equip veterinari (maneig, alletaments, cures bàsiques...) atenció clínica per part del centre (directament o en clíniques

programades) i les cases d'acollida són proveïdes dels medicaments i productes zoosanitaris que els animals acollits necessiten.

D'altra banda, el CAACB compta amb programes de voluntariat emmarcats en la Llei de Voluntariat i Foment de l'associacionisme que, en aquests moments, són desenvolupats per sis entitats sense ànim de lucre, amb un promig anual de 150 persones voluntàries en actiu.

Al seu torn, és important disposar de programes d'activitats d'esbarjo per a gossos que facilitin la seva socialització, a banda dels passejos, mitjançant la sortida en activitats lúdiques fora del centre (passejos llargs a ciutat, activitats a la platja, passejos llargs per Collserola, banys i jocs, ...) Aquestes activitats s'han de definir, quantificar, programar i s'ha de gestionar la seva logística de dur-les a terme amb voluntariat.

La prestació d'aquest servei no es pot fer amb mitjans propis i és totalment necessari procedir a la contractació del servei especialitzat per a la seva realització.

Al plec de prescripcions tècniques i al de clàusules administratives particulars es determinen amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretén cobrir i el seu contingut per a satisfer-les.

Es considera doncs, que el contracte a celebrar és necessari per al compliment i realització dels fins institucionals assignats a aquest òrgan de contractació.

3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions serà de 1 any (12 mesos) des de la data que s'indiqui a l'acta d'inici del servei del contracte. Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 3 anys més (36 mesos); en total, 48 mesos.

4.- DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots en base a la següent motivació que ha de considerar-se vàlida en base al contingut de l'esmentat article i que es basa en el fet que la realització independent de les prestacions que són objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic. A més, atesa la naturalesa del contracte, resulta del tot necessari coordinar l'execució de les diferents prestacions.

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 37.873,00 €. El pressupost net, de 31.300,00 € i l'IVA del 21%, de 6.573,00 €. La taula següent mostra els imports de licitació:

	TOTAL	NET	IVA %	IVA
Dinamització i coordinació del voluntariat del CAACB	37.873,00 €	31.300,00 €	21%	6.573,00 €

Els preus continguts a la present licitació són preus de mercat, atès que han estat calculats en base al conveni col·lectiu que resulta d'aplicació i l'import dels serveis és d'acord amb el que resulta necessari per a l'objecte del contracte i s'ajusta a les finalitats de la prestació i a les hores de dedicació dels serveis objecte del contracte. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del **pressupost anual net**, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	22.135,89
Seguretat Social	6.640,77
TOTAL	28.776,66

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	1.438,83

Benefici industrial sobre costos directes	1.084,51
---	----------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	31.300,00
---	------------------

L'estimació pressupostària dels costos salarials per a l'execució del present contracte s'ha calculat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball d'oficines i despatxos de Catalunya, pels anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994) publicat al DOGC el 14 de febrer de 2020.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una dedicació professional del 50% de la jornada per al coordinador/a del servei i del 40% per al professional amb categoria

d'auxiliar administratiu, en base als percentatges de dedicació i imports de retribució següents:

	CATEGORIA CONVENI	SOU BRUT ANUAL	DEDICACIÓ	COST ANUAL
Coordinador/a del servei	Grup 1	26.805,65 €	50 %	13.402,82 €
Tècnic/a auxiliar	Grup 3. Nivell 1	21.832,67 €	40 %	8.733,07 €

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

- Número de personal necessari per qualificació i/o categoria professional i número d'hores destinades al servei en règim de jornada parcial, per complir amb les necessitats del servei descrites en el Plec de Condicions Tècniques
- Les despeses de funcionament necessàries i/o derivades de la prestació del servei. Despeses indirectes estimades per a realitzar les prestacions:
- El marge empresarial o benefici industrial estimat d'acord amb els costos assumits, els objectius a assolir i l'interès legal del diner.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El VEC d'aquest contracte s'estima en 125.200,00 euros. Els conceptes que inclou són:

	Prestació	Eventual Pròrroga.	VEC
2024	31.300,00 €	0 €	31.300,00 €
2025	0 €	31.300,00 €	31.300,00 €
2026	0 €	31.300,00 €	31.300,00 €
2027	0 €	31.300,00 €	31.300,00 €
TOTAL	31.300,00 €	93.900,00 €	125.200,00 €

6.- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22610	16911	0300	31.300,00 €	21	6.573,00 €	37.873,00 €
Total				31.300,00 €		6.573,00 €	37.873,00 €

7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment **obert per tramitació ordinària, no subjecte a harmonització**.

8.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar que determina la legislació vigent. L'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons consti en els seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquestes empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per executar degudament el contracte. Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per desenvolupar l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per dur a terme les tasques descrites en aquest plec tècnic.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions

financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV i, en el seu defecte el CNAE i en el seu defecte, la similitud amb l'objecte del contracte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Justificació dels criteris de solvència:

Els criteris de solvència que s'indiquen a continuació estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals, tenint en compte la matèria que s'està licitant, no perjudicant la competitivitat ni restringint injustificadament la concurrència.

Així, els interessats en accedir a la present licitació que es presentin, han de tenir experiències prèvies en la prestació de serveis de coordinació de voluntariat i dinamització d'activitats lúdiques amb mesures de contractació pública sostenible. També les empreses concurrents han de disposar dels recursos humans i materials per poder donar resposta a les exigències del contracte.

Es considera ajustat a l'objecte i a l'import del contracte exigir les solvències següents per tal de garantir que l'empresa adjudicatària podrà fer front a les obligacions que es puguin adquirir durant la prestació del contracte.

A) Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87 LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en

funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 40.000 €.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anterior per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

B) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 28.000 €.

Justificació: Donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb l'experiència en l'execució de serveis similars, amb la formació i l'experiència del personal tècnic encarregat d'executar el contracte.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Es consideraran serveis similars:

Serveis de dinamització de voluntariat i gestió de xarxes de suport i activitats de socialització d'animals de companyia.

- Mitjans personals:

Un equip configurat amb un mínim de 2 professionals amb les característiques següents contingudes a la clàusula 4 del PPT:

- Professional 1, Coordinador/a del servei: dedicació del 50% de la jornada.

L'adjudicatària designarà una persona responsable de la coordinació del projecte, que ha de facilitar i garantir les tasques de coordinació, amb el següent perfil professional:

- Llicenciatura o grau universitari
- Experiència mínima de 3 anys en direcció i/o coordinació d'equips.

- Experiència mínima de 2 anys relacionada amb la producció i/o gestió d'activitats de promoció de la tinença responsable i de gestió de cases d'acollida.
- L'horari haurà de ser flexible i adaptat al calendari de les activitats

Es requereix un mínim de 3 anys d'experiència en la direcció i/o coordinació d'equips; i de 2 anys en la producció i/o gestió d'activitats de promoció de la tinença responsable i de gestió de cases d'acollida; atès que es considera que amb aquest nivell d'experiència professional s'hauran adquirit les competències professionals i coneixements necessaris per poder realitzar aquella tasca en les condicions tècniques i professionals requerides per a una òptima prestació del servei.

- Professional 2. Un/a treballador/a del grup 3: Dedicació del 40% de la jornada, amb el següent perfil professional:
 - Personal tècnic amb experiència dilatada en el lloc de treball.
 - Experiència mínima de 2 anys en tasques tècniques administratives i d'organització.

Es requereix un mínim de 2 anys d'experiència en tasques tècniques administratives i d'organització, atès que es considera que amb aquest nivell d'experiència professional s'hauran adquirit les competències professionals i coneixements necessaris per poder realitzar aquella tasca en les condicions tècniques i professionals requerides per a una òptima prestació del servei.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Per a la valoració de l'experiència professional caldrà emplenar una declaració responsable, segons Annex, signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte. Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

A. Criteris automàtics: puntuació total 60 punts

1. Criteri preu, fins a 20 punts



Ponderació: **màxim de 20 punts**. Representa un 20% del total de puntuació a obtenir.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la instrucció de la Gerència Municipal i aprovada pel Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 en la Gaseta Municipal del 5 de març.

<i>Puntuació resultant</i>	=	<i>Punts màxims x</i>	$\frac{\text{Pressupost net del preu – oferta}}{\text{Pressupost net del preu – oferta més econòmica}}$
--------------------------------	---	-----------------------	---

Justificació: El preu, per tal de reduir el cost econòmic. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.

2. Per l'experiència professional del/la Coordinador/a del Servei, fins a 40 punts.

2.1. Pels anys d'experiència professional per sobre dels requerits com a requisit mínims de solvència tècnica, és a dir, un mínim de 3 anys d'experiència en treballs de direcció i/o coordinació d'equips, a raó de 4 punts per any d'experiència, fins a un màxim de 20 punts, segons el següent escalat:

Anys d'experiència professional en treballs de direcció i/o coordinació d'equips	Puntuació
4 anys	4
5 anys	8
6 anys	12
7 anys	16
8 anys o més	20

Només es tindran en compte en el còmput anys sencers.

2.2. Pels anys d'experiència professional per sobre dels requerits com a requisit mínim de solvència tècnica, és a dir, un mínim de 2 anys d'experiència en treballs de producció i/o gestió d'activitats de promoció de la tinença responsable, a raó de 2,5 punts per any d'experiència, fins a un màxim de 10 punts, segons el següent escalat:

Anys d'experiència professional en producció i/o gestió de promoció de la tinença responsable	Puntuació
3 anys	2,5
4 anys	5
5 anys	7,5
6 anys o més	10

Només es tindran en compte en el còmput anys sencers.

2.3. Pels anys d'experiència professional per sobre dels requerits com a requisit mínim de solvència tècnica, és a dir, un mínim de 2 anys en treballs de gestió de cases d'acollida, a raó de 2,5 punts per any d'experiència, fins a un màxim de 10 punts, segons el següent escalat:

Anys d'experiència professional en treballs de gestió de cases d'acollida	Puntuació
3 anys	2,5
4 anys	5
5 anys	7,5
6 anys o més	10

Només es tindran en compte en el còmput anys sencers.

Per a la valoració d'aquest criteris d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual la persona treballadora va realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable, segons Annex, signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

Justificació: L'experiència i formació de l'equip és essencial per un desenvolupament de qualitat del servei, essent especialment sensible en l'entorn en el qual s'haurà de desenvolupar.

Representa el 40% del total de puntuació a obtenir.

B. Criteris subjectes a un judici de valor. Puntuació total: 40 punts

Es valoraran en base al contingut d'una memòria tècnica que hauran de presentar els licitadors junt amb la seva oferta, en base als requeriments i condicions continguts al Plec de Prescripcions Tècniques.

Justificació: L'elaboració d'una proposta tècnica d'organització i planificació detallada on s'especifiquin i argumentin, entre d'altres, els objectius, la descripció de les

actuacions a realitzar, els elements de millora, la gestió de les incidències i el sistema d'avaluació dels resultats – permetrà valorar que l'objecte del contracte es farà amb qualitat i de manera adequada a les necessitats i que es garanteix el benestar dels animals en els aspectes de l'acolliment, alimentació, neteja, atenció veterinària, esbarjo, etc. Una correcta organització i planificació del servei és essencial per garantir la correcta atenció integral dels animals atesos, d'acord amb els llistats de qualitat establerts per CAACB i desplegats com a requeriments en el Plec de Condicions Tècniques.

Els licitadors poden adjuntar tota la informació complementària que considerin d'interès, tot i que només s'avaluaran els continguts que cal presentar obligatòriament d'acord amb el que es recull a continuació.

La part licitadora haurà de concretar en la memòria tècnica els següents apartats:

- Els objectius a assolir.
- Un quadre que relacioni els serveis i les àrees bàsiques, descripció i distribució de les funcions i tasques i els rols professionals implicats, en base als perfils professionals, serveis i obligacions descrites als plecs.
- Les metodologies, tècniques i criteris organitzatius que s'aplicaran: per què, com ho faran i qui.
- Un sistema de control de la qualitat, concretant els elements de millora de la qualitat del servei.
- Sistema de gestió d'incidències, indicant els àmbits d'intervenció, les tipologies d'incidències possibles, els procediments i protocols a seguir, així, com el sistema d'avaluació que se seguirà.

La memòria tècnica amb la proposta d'organització i planificació que presentin els licitadors per als criteris de judici de valor no poden superar els 20 fulls DIN-A4 per una cara. L'interlineat ha de ser simple ó 1,5 línies i la lletra tipus arial i mínim 10. Tota aquella informació que excedeixi dels 20 fulls DIN-A4 per una cara (sense comptar caràtula ni índex) no serà tinguda en compte. Amb aquest criteri es valoren especialment aquestes característiques:

El nivell d'adequació del sistema d'organització i planificació es refereix a la coherència i encaix de les propostes plantejades a l'objecte del contracte; és a dir als seus objectius, serveis que s'han de realitzar, obligacions descrites i recursos disponibles, d'acord a una/es metodologia/es organitzatives solvents a nivell tècnic.

Es valorarà que la memòria sigui completa, exhaustiva i que demostrï coneixement i aporti solucions adequades aplicables al servei sense implicar un sobre cost addicional; es valoraran la utilitat, la coherència, l'eficiència i els elements de millora en la qualitat del servei continguts a la memòria.



Tots aquests aspectes seran objecte de valoració, segons el següent barem:

Proposta d'organització i planificació	Excel·lent	Alt	Adequat	Insuficient
Grau de descripció de la proposta	10	7.5	5	0
Adequació a l'objecte del contracte i viabilitat de la proposta	10	7.5	5	0
Grau de coneixement del servei que impliqui una prestació eficient i de qualitat	10	7.5	5	0
Funcionalitat del sistema de gestió d'incidències amb propostes de resolució adequades i eficients.	10	7.5	5	0

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta:

- Que incorpori una descripció completament exhaustiva, detallada, concreta i ben explicada de tots els elements demanats.
- Sigui totalment adequada a l'objecte del contracte i viable amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un excel·lent coneixement del servei que impliqui l'assoliment d'una prestació totalment eficient i de qualitat, garantint completament el benestar dels animals en tots els aspectes (acolliment, alimentació, neteja, atenció veterinària, esbarjo, etc.)
- Que el sistema de gestió d'incidències en tots els àmbits d'intervenció sigui completament eficient amb propostes de resolució innovadores i adequades, i amb un sistema d'avaluació eficaç.

Es considerarà com a ALT una proposta:

- Que incorpori una descripció força completa però en la qual manca concretar alguns elements.
- Que inclogui algunes millores o propostes que siguin parcialment adequades i viables amb els recursos disponibles.
- Que demostrï un coneixement alt que repercuteixi en una prestació de bona qualitat que permeti garantir el benestar dels animals, però sense assolir la màxima qualitat i eficiència en la prestació del servei en tots els aspectes (acolliment, alimentació, neteja, atenció veterinària, esbarjo, etc.)
- Que el sistema de gestió d'incidències sigui força eficient, però que algunes de les solucions aportades no siguin totalment adequades o gaire innovadores.

Es considerarà com a ADEQUAT:

- Una proposta que desenvolupi els nivells de servei requerits als Plecs de Condicions Tècniques, però que no porti detalls enriquidors en l'exposició dels elements detallats ni exposicions addicionals.
- Que demostrï un coneixement adequat que impliqui una prestació correcta del servei però que sense elements punters en la qualitat d'aquest en tots els aspectes.
- Que algunes de les propostes no siguin adequades o viables amb els recursos disponibles.
- Que el sistema de gestió d'incidències no incideixi en tots els àmbits d'intervenció, o que no inclogui un sistema d'avaluació.



Es considerarà com a INSUFICIENT una proposta que:

- No presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aportï cap o la major part dels elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- Que demostrï un coneixement totalment insuficient per garantir una correcta prestació del servei que no garanteixi el benestar dels animals.
- Que no s'adeqüï o cobreixi els requeriments específics de l'Ajuntament o que sigui totalment inviable amb els recursos disponibles.
- Que no inclogui un sistema de gestió d'incidències o el que presenta no s'entengui o manquin d'explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.

Dins de la informació de la memòria tècnica que ha de ser valorada mitjançant criteris de judici de valor, no s'ha d'incloure cap informació que hagi de ser valorada mitjançant criteris automàtics, ja que aquest fet implicaria el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, cosa que **implicarà l'exclusió de la licitació**.

10. OFERTES TEMERÀRIES

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- ❖ Un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 % respecte el pressupost net de licitació.

11. CRITERIS DE DESEMPAT

Es consideraran els següents criteris pel desempat entre ofertes amb la mateixa puntuació:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

12. GARANTIA

El licitador seleccionat per l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

13. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 2 mesos a partir de la data de recepció de la prestació.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social:

- Compromís per mantenir les condicions laborals durant la vigència del contracte

Tal i com s'indica a la clàusula 1 d'aquest informe, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Així doncs, pel que fa a les condicions especials d'execució de caràcter social, s'estableixen a continuació les que s'han considerat més adequades atès l'objecte del contracte:

CRITERIS SOCIALS I AMBIENTALS

De caràcter social:

- ✓ El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.



De caràcter medi ambiental:

-Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i recollida selectiva de residus d'edificis:

Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les obligacions. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

15. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ser modificat per les causes legalment establertes a l'article 205.2 i 206 de la LCSP.

17. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

18. SUBCONTRATACIÓ

No es podrà subcontractar la figura del Coordinador del Servei, atès que aquest personal ha d'executar tasques d'especial transcendència que repercuteixen directament i de forma molt rellevant en la execució correcta del contracte.

19. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

20. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

-L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa a la Sra. Anna Ortonoves i Gil com la persona responsable i interlocutora del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

22. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per part de la Direcció de Drets dels Animals. els membres de la Mesa són:

- Titular: Carme Maté, Directora de Drets dels Animals
- Substitut: Alejandro Gómez López, Cap de de secció del CAACB
- Titular: Anna Ortonoves, Cap del Departament de Gestió i Protecció dels Animals
- Substitut: Antonio Casañas Casañas (*), Tècnic del Departament de Gestió i Protecció dels Animals

(*): Personal funcionari interí atès que no hi ha cap altre amb la condició de funcionari de carrera en la Direcció.



23. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà el dia que s'indiqui en l'Acta d'Inici del Contracte.

El seguiment de les cases d'acollida, revisió de materials i reunions amb el voluntariat i els responsables del CAACB es durà a terme al CAACB. La resta de tasques del contracte es duran a terme a les dependències de l'adjudicatari.

24. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

Els abonaments es faran mensualment i en base a les prestacions executades.

25. DEMORA EN LES PRESTACIONS I ALTRES PENALITATS

No s'escauen penalitzacions per demora diferents de les del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

No s'estableixen responsabilitats i sancions diferent de les del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

No s'estableixen causes específiques de resolució del contracte a part de les del Plec de clàusules administratives particulars.

28. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent.

MODEL OFERTA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm...., que té per objecte el servei de dinamització d'activitats lúdiques i del voluntariat, així com de coordinació de la xarxa de cases d'acollida del Centre d'Acollida d'Animals de Companyia de Barcelona, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, presenta la següent proposta:

1. Oferta econòmica

	Preu sense IVA* (pressupost executió material + despeses generals + benefici industrial)	... euros	(1)
Tipus IVA (21 %)	Import IVA	... euros	(2)
	Preu total del contracte	... euros	(1) + (2)

*El preu ofert sense IVA no podrà superar el pressupost net de licitació (31.300,00 €).

2. Experiència professional addicional del coordinador/a del servei, per sobre de la requerida com a solvència tècnica:

2.1. Experiència professional en treballs de direcció i/o coordinació d'equips:

Anys d'experiència professional en treballs de direcció i/o coordinació d'equips	Marqueu amb una X
4 anys	
5 anys	
6 anys	
7 anys	
8 anys o més	



2.2. Experiència professional en la producció i/o gestió de treballs de promoció de la tinença responsable:

Anys d'experiència professional en producció i/o gestió de promoció de la tinença responsable	Marqueu amb una X
3 anys	
4 anys	
5 anys	
6 anys o més	

2.3. Experiència professional en treballs de gestió de cases d'acollida:

Anys d'experiència professional en treballs de gestió de cases d'acollida	Marqueu amb una X
3 anys	
4 anys	
5 anys	
6 anys o més	

Per a la valoració d'aquest criteris d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual el treballador va realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

En cas que no sigui possible l'anterior, també serà vàlida l'acreditació de l'experiència, mitjançant una declaració responsable, segons Annex, signada conjuntament pel representant de l'empresa licitadora i la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model de l'annex, acompanyada per l'informe de vida laboral, les dades de la qual es verificaran abans de l'adjudicació del contracte.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.



DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA *(inicials nom i cognoms)*:

.....

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL
CONTRACTE

.....

EXPERIÈNCIA EN

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques*	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'inici (D/M/A)	Data de fi (D/M/A)	Durada Núm. Mesos

**Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma*

....., en nom propi, o en representació de la licitadora
....., i, com a persona adscrita l'execució del
contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
Direcció de Serveis de Drets dels Animals
Departament de Gestió i Protecció dels Animals