



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ÚS
I MANTENIMENT DELS MÒDULS LLICENCIATS EN
PLATAFORMA SAAS: MÒDUL EPSILON RH NÒMINA AP
(ADMINISTRACIÓ PÚBLICA), GESTIÓ DEL TEMPS I APP
MOBILE, SOLUCIÓ BÀSICA, PEL PROCEDIMENT
NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Índex

1.- Objecte del contracte i característiques del servei	3
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte	3
3.- Règim jurídic del contracte	4
4.- Responsable del contracte	5
5.- Durada del contracte	5
6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat.....	5
7.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	6
8.- Condicions que han de reunir els licitadors.....	8
9.- Mesa de contractació.....	10
10.- Negociació i determinació de la millor oferta qualitat preu	11
11.- Adjudicació del contracte	11
12.- Formalització i perfecció del contracte	12
13.- Obligacions de l'adjudicatari	12
14.- Execució del contracte.....	14
15.- Abonament del servei	15
16.- Prerrogatives de l'administració	15
17.- Modificació del contracte	16
18.- Cessió del contracte	16
19.- Subcontractació.....	16
20.- Recepció i liquidació del contracte.....	16
21.- Resolució del contracte.....	16
22.- Responsabilitat contractual i execució subsidiària	17
23.- Notificacions i ús de mitjans electrònics	17
24.- Protecció de dades	18
25.- Règim d'invalidesa.....	18
26.- Jurisdicció competent	18
Annex núm. 1 Declaració responsable.....	20
Annex núm. 2 Proposta	23
Annex núm. 3 Declaració servidors.....	25
Annex núm. 4. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors	26
Annex núm. 5 Model acord tractament dades	27
Annex núm. 6 Model d'aval bancar	35
Annex núm. 7 Model de certificat d'assegurança de caució	37



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G00LH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

1.1.- L'objecte de la present contractació és la contractació de l'ús i manteniment dels mòduls llicenciats en plataforma Saas (Software As A Service): mòdul Epsilon RH Nòmina AP (Administració Pública), gestió del temps i app Mobile, solució bàsica.

1.2.- Es justifica la no divisió en lots per la naturalesa de l'objecte del contracte, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte que es refereix a un únic programari, no es considera oportú ni procedent la divisió en lots, en tant que l'objecte del contracte es refereix de forma global a la totalitat del subministrament i servei de manteniment vinculat al programa de referència, que només pot ser realitzat per una única empresa.

1.3.- El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu mixt de de subministrament i servei, d'acord amb l'article 25 i l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

1.4.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes és CPV:

- 722681000-1 Subministrament de software i
- 72267100-0 Manteniment software de tecnologia de la informació del contracte.

1.5.- L'ens contractant és el Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb la pàgina web. <https://www.consellvallesoccidental.cat/>

1.6.- La Presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental ostenta la competència per resoldre el present procediment de licitació.

1.7.- La informació precisa sobre l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, podran obtenir-se al perfil del contractant de la pàgina web del Consell Comarcal <https://www.consellvallesoccidental.cat/>

1.8.- De conformitat amb l'article 202.2 LCSP, s'incorpora al present plec com a condició especial d'execució, vinculada amb l'objecte del contracte, el compliment de consideracions de tipus social, com és l'obligació de l'adjudicatari facilitar la conciliació del temps laboral, familiar i personal, així com les consideracions recollides com a condicions especials d'execució pel tractament de dades recollides a la clàusula 14 d'acord amb la previsió de l'article 122 LCSP.

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

3.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

a) Normativa de règim local:

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

b) Normativa de contractes del sector públic:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Factura electrònica:

- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d' impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

d) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics

e) Normativa de protecció de dades

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-.



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals -LOPD/18-.

f) Normativa d'hisenda pública:

- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes Locals (TRLHL).
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (LGP).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2023.

El que no estigui previst en les presents clàusules es regirà per les restants normes de dret administratiu i, finalment i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 62 de la LCSP, és la Tècnica coordinadora de Recursos Humans de l'Àrea de Serveis Generals del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament.

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà , des del 1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2025. Prorrogable anualment per un període addicional de 2 anys.

Per tant, la durada total del contracte, incloses les eventuais pròrrogues, no podrà excedir d'un període màxim de 4 anys, es a dir, fins al 31 de desembre de 2027, de conformitat amb l'establert a l'article 29 LCSP.

Atenent la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a la contractista si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT

6.1.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Negociat sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'art. 168.a).2 de la LCSP, atès que el servei només pot ser encomanat a de CARLOS CASTILLA INGENIEROS, S. A., que disposa en exclusiva els drets intel·lectuals dels software necessari EPSILON, no sent possible, promoure la concurrència en aquesta licitació.



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

6.2.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ: De conformitat amb l'establert als articles 135.1 i 168 LCSP no és preceptiva la publicació d'un anunci de licitació.

6.3.- PERFIL DEL CONTRACTANT: Al perfil del contractant del Consell Comarcal es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

6.4.- INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS:

L'òrgan de contractació convidarà a presentar una sol·licitud de participació juntament amb la seva oferta al licitador, amb qui negociarà els aspectes indicats a la clàusula desena.

L'empresa convidada haurà de presentar la proposta mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, així com la obligació d'indicar a la seva oferta, si te previst subcontractar el servidor o els serveis associats als mateixos (article 122.2 e) de la LCSP, d'acord amb els models que consten com a annex 1 i 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

7.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost base de licitació per la durada inicial de 2 anys és d'un total DE TRENTA-DOS MIL DOS-CENTS EUROS 32.200 € IVA exclòs, més la quota d'IVA que es preveu aplicar del 21%, per un import de 6.762,00 €, resultant un import de 38.962,00 € IVA inclòs, desglossat de la següent manera:

Costos directes:

Concepte	Import sense IVA 1r any	Import sense IVA 2n any
----------	-------------------------	-------------------------



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Quotes Llicència d'ús i manteniment - Epsilon RH Nòmina AP - Gestió del temps i - APP Mobile, - Solució bàsica.	11.550,00 €	11.550,00 €
Suport	3.000,00	3.000,00
Implementació - exercici 2024	1.500,00	0,00

Costos indirectes:

Concepte	Import sense IVA 1r any	Import sense IVA 2n any
Despeses generals i gestió administrativa	800,00	800,00

El sistema de determinació del preu s'estableix en els següents termes:

- Import a tant alçat corresponent a les llicències d'ús del software i implantació, amb un import total màxim de licitació de 14.550,00 euros a l'any.
- Preu unitari per quota mensual de servei de suport de 250,00 euros / mensuals.

Preu base de licitació	
Llicència d'ús i manteniment	23.100,00 €
Suport	6.000,00 €
Implementació – exercici 2024	1.500,00 €
Costos indirectes	1.600,00 €
IVA (21%)	6.762,00 €
Pressupost base licitació (2024 a 2025)	38.962,00 €

S'incorpora el primer any, exercici 2024, el servei de migració al Saas (Azure). És realitzarà una migració de l'històric de dades personals, econòmiques i laborals d'empleats/des, nòmines i la resta de dades dels darrers anys dels servidors del Consell al nou sistema Saas, per la correcta execució de l'aplicació en entorn Saas.

No procedirà cap revisió de preus durant tota la vigència del contracte.

La quantitat indicada com a pressupost base constitueix la xifra màxima de preu o de cost que pot oferir l'empresa convidada a licitar. L'empresa licitadora haurà de formular una oferta econòmica que no excedeixi de la quantia del pressupost base anual, en cas contrari,



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G00LH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

serà exclosa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Valor estimat del contracte

El valor màxim estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 62.900,00€ IVA exclòs.

Descripció	Imports IVA exclòs
Durada inicial 2024-2025	32.200,00 €
Pròrroga 2 anys (2026-2027)	30.700,00 €
TOTAL	62.900,00 €

La despesa de tramitació anticipada i caràcter pluriennal prevista pel contracte, s'aplicarà als exercicis i partides pressupostàries següents:

Any	Partida pressupostària	Import (Iva inclòs)
2024	01.9203A.21600	20.388,50 €
2025	01.9203A.21600	18.573,50 €

Aquestes despeses es subordinen a l'autorització en el pressupost de cada exercici de corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals donat que són de tramitació anticipada del procediment. Per tant la seva eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'òrgan contractant de cada exercici.

8.- CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP, que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 74, 75 i 76 de la LCSP, i que no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a l'article 71 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis. Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

A.- Condicions mínimes de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Els licitadors han de complir amb els requisits de solvència que s'indiquen a continuació.

A.1- Solvència econòmica

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera, que tindrà caràcter selectiu consistent en un volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitja dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigués inscrit al citat registre, pels disposats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

A.2- Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar de la seva solvència tècnica o professional, que tindrà caràcter selectiu, consistent en haver prestat serveis en treballs anàlegs en els darrers tres anys amb empreses públiques o privades relacionades amb l'objecte del contracte.

S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un subjecte privat, i a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

B.-Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2. Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

b) Documents que acrediten la representació:

Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació..



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

D'altra banda, els licitadors no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment individualment, ni figurar en més d'una agrupació temporal.

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Unions temporals d'empreses:

Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicataris del contracte.

d) En el supòsit que concorri exempció d'IVA:

El licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

e) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

S'autoritza al Consell Comarcal a sol·licitar el certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària per verificar que l'empresa es troba al corrent d'obligacions, i el certificat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, que acrediti que l'empresa es troba al corrent de pagament. En cas que la persona licitadora s'oposi a la consulta, haurà d'indicar-ho a la declaració responsable, restant obligats a aportar aquests certificats esmentats a requeriment del Consell Comarcal.

f) En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

La persona o empresa que sigui proposada com adjudicatària del contracte, haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils, des de la data en que rebí el requeriment la documentació acreditativa de la capacitat i solvència.

Les empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, representació o solvència econòmica i financera sol·licitats en el present. En el cas que aportí la inscripció, haurà d'aportar una declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

9.- MESA DE CONTRACTACIÓ



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

De conformitat amb l'establert a l'article 326.1 de la LCSP, és potestativa per l'òrgan de contractació la constitució de la Mesa de contractació en els procediments negociats en els que no sigui necessari publicar anuncis de licitació. En el present procediment de licitació, per l'exclusivitat del servei a contractar, no es constituirà la citada Mesa.

10.- NEGOCIACIÓ I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA QUALITAT PREU

El criteri de negociació i d'adjudicació del contracte serà l'oferta econòmica a la baixa respecte del tipus de licitació.

Es pretén millorar el cost del servei, en tant que els altres criteris es troben determinats pel titular del software, que té l'exclusivitat de la seva explotació.

No es fixa cap fórmula per determinar les ofertes presumptament temeràries o desproporcionades. En existir un únic operador econòmic que pot realitzar la prestació, l'oferta es determinarà en la negociació que es porti a terme.

10.1.- Obertura sobre únic

L'obertura del sobre únic es celebrarà en acte intern, no públic, per la unitat tècnica dels serveis jurídics de la Corporació.

Es procedirà a la qualificació de la Declaració responsable i la resta de documentació del sobre i es determinarà si compleix els requisits per a poder ser acceptada.

A continuació es revisarà la proposició efectuada pel licitador i es determinaran els aspectes de la seva oferta susceptibles de negociació amb el licitador, als efectes de poder ser millorats per aquest.

10.2.- Fase de negociació

La unitat tècnica dels serveis jurídics de la corporació amb el responsable del contracte procedirà a negociar amb el licitador la oferta inicial i totes les ofertes ulteriors presentades, llevat de la oferta definitiva, per adaptar-les als requisits indicats als plecs, per tal de millorar el seu contingut, deixant-ne constància a l'expedient de contractació.

Tal com estableix l'article 29.3 de la Directiva 2014/24/UE, no es poden negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte indicats en els plecs ni els criteris d'adjudicació.

De conformitat amb l'article 29.4 de la Directiva esmentada, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte sobre la base de l'oferta inicial presentada sense negociació, quan consideri que s'adapta als requisits indicats en els plecs i sigui tan detallada que no requereixi documentació o informació complementària per millorar es seu contingut.

Finalitzada la fase de negociació, es sol·licitarà al licitador que presenti l'oferta definitiva.

11.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa proposada per a l'adjudicació, abans de l'adjudicació, serà requerida per que constitueixi la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP, i perquè presenti els documents que li siguin requerits, en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que



Codi de Verificació	5T3A0K2K360N2B4G0OLH
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1498/2023 Document 75387/2023
Referència PAC	1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

haurà de ser dins del termini de deu dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment.

El licitador proposat, abans de l'adjudicació, serà requerit per aportar la declaració responsable relativa a la ubicació dels servidors i el lloc de prestació del servei conforme l'article 122.2 c) d'acord amb el model annex 3 al PCAP, així com els documents necessaris en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins el termini de deu dies hàbils

Així mateix, abans de l'adjudicació del contracte es signarà un acord regulador de la figura d'encarregat de tractament que figura com annex 5 al PCAP.

L'acord d'adjudicació serà notificat directament al licitador i es donarà publicitat al perfil del contractant del Consell Comarcal.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d'haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

12.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El corresponent contracte es formalitzarà de conformitat amb el què disposa l'article 153 de la LCSP.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 15 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document públic administratiu, no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

13.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G00LH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

L'adjudicatari ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal.

L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal i en matèria mediambiental.

L'adjudicatari restarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient.

L'adjudicatari, en totes les relacions amb el Consell Comarcal que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- e) Respectar els acords de confidencialitat
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El desconeixement del contracte en qualssevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades



Codi de Verificació	5T3A0K2K360N2B4G0OLH
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1498/2023 Document 75387/2023
Referència PAC	1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte:

- El Contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 13 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

14.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal necessari per prestar el servei en les termes indicats en la seva oferta, de conformitat amb el que s'indica al plec de prescripcions tècniques particulars.

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

Condicions especials en relació amb l'execució del contracte:

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, són les següents:

- És obligació de l'adjudicatari facilitar la conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal. El contractista ha d'aportar un pla de mesures de conciliació en relació amb les persones adscrites a l'execució del contracte. A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció a menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització o adaptació d'horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.

- De conformitat amb l'article 122.2 LCSP, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A tal efecte es fa constar:



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

a) Que la finalitat del tractament de dades recollides és el que pot derivar de les tasques d'accés, manteniment i actualització de les diferents aplicacions vinculades al servei de Recursos Humans, objectes d'aquest contracte.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

D'acord amb la previsió de l'art. 16 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, l'emmagatzematge, el processament i la gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea.

15.- ABONAMENT DEL SERVEI

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment prestat, amb subjecció a l'acord d'adjudicació.

El pagament es tramitarà contra presentació de les preceptives factures trimestrals, que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics comarcals. Cada factura mensual es correspondrà amb l'import d'una dotzena part de l'import anual del contracte.

El contractista haurà de presentar les factures de forma electrònica, a través de la seu electrònica del Consell Comarcal, al que es pot accedir amb el següent enllaç

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/serveis/tramits/factures-electroniques>.

En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

16.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte,



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

17.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

19.- SUBCONTRACTACIÓ

No està permesa la subcontractació.

20.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà, finalitzat el termini de garantia que es fixa en dos (2) mesos, conforme al que disposen l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Consell Comarcal, a través del responsable del contracte

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Son causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G00LH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà d'acord amb el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

22.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual.

Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, el Consell comarcal podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula anterior.

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En tot cas, la constitució de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula divuitena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

- Incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials: penalitat fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte.
- Incompliment de les condicions especials d'execució: penalitat fins a un 8% del preu d'adjudicació del contracte.
- Incompliment defectuós o parcial: penalitat fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, en virtut de la gravetat de l'incompliment, i en el cas d'incompliment greu es podria optar per la resolució del contracte.

23.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS



Codi de Verificació	5T3A0K2K360N2B4G0OLH
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1498/2023 Document 75387/2023
Referència PAC	1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

24.- PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial al que estableix La Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En aquest sentit, haurà de certificar que complirà amb els requisits de la normativa de protecció de dades amb totes les dades a les quals tingui accés durant la seva relació amb el Consell Comarcal i fins i tot després.

En el cas de finalització del contracte, totes les dades que estiguin en possessió de l'empresa adjudicatària seran destruïdes un cop hagin estat retornades i correctament rebudes pel Consell Comarcal. La devolució de les dades en format electrònic es realitzarà per mitjà d'un procediment segur i es remetrà en forma d'estructura de carpetes i base de dades.

Aquesta devolució de dades en finalitzar el contracte es farà sense cost per part del Consell Comarcal.

25.- RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

26.- JURISDICCIO COMPETENT



Codi de Verificació	 5T3A0K2K360N2B4G0OLH
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1498/2023 Document 75387/2023
Referència PAC	1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Atès que es tracta d'un contracte amb VEC inferior a 100.000.00 euros, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, per tant podrà ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 de la LCSP.

El Vallès Occidental,



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE**EL PARTICIPANT**

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que s'autoritza al Consell Comarcal del Vallès Occidental a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- ☐ **Marcar la casella si no s'autoritzen les consultes** per part del Consell comarcal. En el cas de no donar el consentiment, per a procedir a l'adjudicació del contracte, si s'escau, caldrà que l'empresa aporti la documentació pertinent a requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental. En cas d'oposició, especifiqui els motius:

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Sí ☐ No

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional descrites en els termes de la clàusula vuitena PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre Valor Afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en el cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador / contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per escrit, per tal que el Consell Comarcal pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula vuitena i desena del PCAP.

(Signatura electrònica avançada)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

EL PARTICIPANT

Nom de la persona o de la raó social amb
domicili al carrer
número, Codi Postal del municipi de
i amb NIF/ CIF

DECLARA que coneix les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de Contractació del Servei de l'ús i manteniment dels mòduls llicenciats en plataforma SaaS (Software As A Service): mòdul Epsilon RH Nòmina AP (Administració Pública), gestió del temps i app Mobile, solució bàsica, del que actualment disposa el Consell Comarcal del Vallès Occidental, i considera que està en situació de ser licitador de la mateixa.

A aquests efectes, fa constar:

Que **CONEIX** les prescripcions particulars que serveixen de base a aquesta convocatòria,

Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,

Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta:

1.- Oferta econòmica per un import total, per la durada inicial de dos anys de IVA exclòs, desglossat de la següent manera:

DECLARO en el supòsit, de tenir prevista la subcontractació dels servidors externs o els serveis associats als mateixos, d'acord amb l'article 122.2 e) LCSP, compleixen amb les condicions de solvència professional o tècnica recollida als PCAP, el nom i/o el perfil empresarial es el següent,:

○ El servidor extern es subcontractarà per l'entitat que es detalla a continuació i es troba ubicat a:

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

o En el seu cas, els serveis associats es presten des de:

Nom	CIF	Ubicació	Perfil empresarial

(Signatura electrònica avançada)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

EL PARTICIPANT

EL Sr./La Sra.....amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, NIF núm., domiciliada a carrer , núm....., codi postal del municipi de

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran de de comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que produeixi, al llarg de la vida del contracte. Així mateix es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els servis associats a aquests i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

(signatura electrònica avançada)

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G00LH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex 4. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Responsable del tractament	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL NIF P5800007f CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: ccvoc@ccvoc.cat Web: consellvallesoccidental.cat
Delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: dpd.ccvoc@ccvoc.cat
Nom del tractament	<i>Contractacions administratives</i>
Finalitat del tractament	<i>La finalitat del tractament és el desenvolupament i/o la prestació d'un servei mitjançant una contractació administrativa.</i>
Legitimació	<i>El compliment d'una obligació legal</i>
Destinataris de les dades	Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Els principals destinataris de les dades poden ser: - Jutjats i tribunals de justícia - Altres administracions sol·licitants
Drets de les afectades	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: Exercici de drets RGPD . Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat
Període de conservació	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les què varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat " Protecció de dades ":



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 5

ACORD REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

REUNITS

D'una part,

L'il·lm. senyor IGNASI GIMÉNEZ RENOM, en qualitat de president del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, amb NIF P5800007F i domicili a efectes del present contracte a la Carretera N-150, Km. 15 de Terrassa (08227).

D' una altra part,

El. Sr./Sra., en qualitat de REPRESENTANT de l'empresa/ajuntament
....., amb NIF i domicili a efectes del present
contracte a C/

INTERVENEN

El Sr. Gimenez en nom i representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, com a **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.

El Sr./Sra., en nom i representació de l'empresa/ajuntament
....., com a **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i per això

ACORDEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat, encarregada del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'actualització i manteniment del software de gestió de nòmines, gestió del temps i app Mobile, portal de l'empleat/ada i servei de suport telemàtic del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

El tractament consistirà en aquelles tasques derivades de l'actualització, manteniment i servei de suport de les diferents aplicacions vinculades al servei de Recursos Humans.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒ Accés

☒ Recollida



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G00LH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- | | |
|---|--|
| ☐ Registre | ☒ Estructuració |
| ☐ Conservació o emmagatzematge | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació |
| ☐ Difusió | ☐ Limitació |
| ☐ Comparació i/o acarament | ☒ Destrucció o supressió |
| ☒ Utilització | ☐ Combinació o interconnexió |
| ☐ Altres operacions (especificar-les): | |

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, les tipologies de dades afectades són les següents:

☒ Dades identificatives

(nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, núm. Seguretat Social / Mutualitat, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura manuscrita o electrònica, imatge / veu, marques físiques, targeta sanitària, IP, geolocalització, número de registre personal)

☒ Dades de característiques personals

(estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques o antropomètriques)

☐ Dades de circumstàncies socials

(allotjament / habitatge, propietats o possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos o autoritzacions)

☒ Dades acadèmiques o professionals

(formació / titulacions, historial acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals)

☒ Dades de detalls d'ocupació

(professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador)

☐ Dades d'informació comercial

(activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació, creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques)

☒ Dades econòmiques, financeres i d'assegurances

(ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, dades de deduccions impositives i impostos, assegurances, hipoteques, subsidis i beneficis, historial de crèdits, targeta de crèdit)

☐ Dades de transaccions de béns i serveis

(béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions)

☒ Dades de salut i minusvalia

☐ Dades biomètriques

(dades personals obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic relatives a característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física que permetin o confirmin la identificació única d'aquesta, tals com imatges facials o empremta dactilar)

3. Categories de persones afectades

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec les categories d'interessats de les dades les quals seran persones afectades pels tractaments realitzats per l'empresa/es adjudicatària/es són les següents:



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- | | |
|---|---|
| ☐ Sol·licitants serveis | ☒ Treballadores |
| ☐ Licitadors | ☐ Proveïdors/Adjudicatariis |
| ☐ Representants legals | ☒ Càrrecs públics |
| ☐ Menors | ☐ Tutors legals |
| ☐ Col·lectius vulnerables | ☐ Persones Beneficiàries |
| ☒ Representants sindicals | ☐ Altres (especificar): |

4. Duració

El present acord té una duració determinada de dos anys, des de l'1 de gener del 2024 fins el 31 de desembre del 2025, prorrogable per dos anys més, amb un màxim de quatre anys totals, amb data màxima de vigència el 31 de desembre del 2027.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament retornarà al Responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder amb un mecanisme certificat de destrucció de les dades.

5. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- I. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- II. Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- III. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - b) Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - c) En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - d) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.



Codi de Verificació	5T3A0K2K360N2B4G0OLH
Servei	Serveis Jurídics
Expedient	1498/2023 Document 75387/2023
Referència PAC	1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis

- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

- IV. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic. Es fa especial referència a la clàusula 7 d'aquest contracte en relació al compliment de les obligacions que imposa la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

- V. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de 1 mes, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini d'un mes que computa des de la recepció per part del Consell Comarcal del la sol·licitud que exerceix l'encarregat del tractament.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) y amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas de incompliment per part del sotsencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions

- VI. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- VII. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- VIII. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- IX. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- X. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
- a) Accés, rectificació, supressió i oposició
 - b) Limitació al tractament
 - c) Portabilitat de les dades
 - d) A no ser objecte de la presa de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- XI. Dret d'informació. Correspon *al responsable/ al encarregat de tractament* facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- XII. L'Encarregat del tractament haurà d'informar obligatòriament el Responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de l'adreça de correu ccvoc.dpd@ccvoc.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals afectades pels tractaments que du a terme i de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'haurà de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'Encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat competent en matèria de protecció de dades. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. La decisió de no comunicar, haurà de ser degudament motivada per l'Encarregat.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'Encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. La comunicació a les persones afectades s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel Responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Donar suport al Responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

Donar suport al Responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

Posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per garantir que compleix les obligacions, així com per realitzar auditories o inspeccions que efectuï el Responsable o una altra persona autoritzada per aquest.

Implantar les mesures de seguretat següents:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent-hi el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel Responsable del tractament.

Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al Responsable.

- XIII. Destí de les dades. D'acord amb l'article 28.3 del Reglament europeu de protecció de dades de caràcter personal, a elecció del responsable, es suprimiran o es retornaran totes les dades de caràcter personal un cop es finalitzi la prestació dels serveis i es suprimiran les còpies existents excepte que es requereixi la conservació d'aquestes dades en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres.

6. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT autoritza que les dades personals facilitades siguin incorporades al tractament "*Contractacions de serveis*" responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, Carretera N-150 km 15, - 08227 Terrassa (Barcelona).

La finalitat d'aquest tractament és la prestació del servei d'actualització, manteniment i suport del software vinculat al control horari del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Aquestes dades no seran trameses a tercers persones i seran conservats sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

revocació del consentiment donat, així com exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions s'han de fer en Carretera N-150 km 15, - 08227 Terrassa (Barcelona) o bé per correu electrònic a ccvoc.dpd@ccvoc.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació si així ho considera, davant l'Autoritat de control (www.apdcat.cat)

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateix, el nom o perfil empresarial, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, en compliment de l'article 122.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

El Responsable del tractament

L'Encarregat del tractament



Codi de Verificació 5T3A0K2K360N2B4G0OLH
Servei Serveis Jurídics
Expedient 1498/2023 Document 75387/2023
Referència PAC 1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 6

MODEL D'AVAL BANCARI

L'entitat (nom i cognoms o raó social de la entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ,
.....
amb N.I.F..... ,
amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a ,
..... (carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat)
.....
i en el seu nom i representació (nom i cognoms del representant)
..... ,
amb NIF
i amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació a la part inferior d'aquest document,

AVALA

a (nom i cognoms o raó social de l'avalat),
.....
amb NIF.....
en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant del Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb NIF P5800007F i per un import de (en lletres),
.....
..... € (en xifres),
d'acord amb els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte de
(objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit),
per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix tots el requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental (beneficiari), amb subjecció als termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Aquest aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

_____, _____ d _____ de _____
Localitat i data d'expedició

Raó social de l'entitat:

Signatura dels apoderats:

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI
PROVINCIA DATA NUMERO O CODI

_____,

Província	Data	Núm. o codi



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Annex núm. 7

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat(raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador),

amb N.I.F amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a

.....(carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat)

degudament representat pel Sr./a
(nom i cognoms dels apoderats),

amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

a(nom i cognoms o raó social de l'assegurat)

amb NIF, com a acceptant de l'assegurança davant el Consell Comarcal del Vallès Occidental, (en endavant assegurat), fins l'import pel que es constitueix l'assegurança

.....(import en lletres i en números)

....., en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte per

..... en concepte de **garantia definitiva** de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 octubre de 2001.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el supòsit que hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra l'acceptant de l'assegurança i assumeix el compromís d'indemnitzar al Consell Comarcal del Vallès Occidental, al primer requeriment que li



Codi de Verificació



5T3A0K2K360N2B4G0OLH

Servei

Serveis Jurídics

Expedient

1498/2023

Document 75387/2023

Referència PAC

1.2.1. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

efectuï, amb subjecció als termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Vallès Occidental autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI
PROVINCIA DATA NUMERO O CODI

Província	Data	Núm. o codi