

## **ACORD MARC ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT NÚM. Consu-17/2022**

### **REUNITS:**

D'una part, el senyor Francisco Javier Lafuente Sancho, rector Magnífic de la **UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA** (UAB), segons el Decret 131/2020, de 10 de novembre (publicat al DOGC núm. 8269 de 12 de novembre), en nom i representació d'aquesta institució que té la seu social al Campus Universitari s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) i número d'identificació fiscal Q-0818002-H, en virtut de les competències que li atorga l'article 75, paràgraf m) dels Estatuts. En endavant, la UAB.

I de l'altra, el senyor Antonio Medina Cambrón, que actua en representació de l'empresa **ABACUS, SCCL**, segons consta a la documentació de l'expedient, amb el NIF **F08226714** i domiciliada al carrer Perú 186, 080120 Barcelona. En endavant, el contractista.

Les dues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per contractar.

### **MANIFESTEN:**

1. La UAB i la FUAB van arribar a un acord per a realitzar una contractació conjunta esporàdica i van aprovar l'expedient conjunt de núm. **Consu-17/2022** en data 25/01/2023.

En aquest expedient la UAB ha fet constar el document acreditatiu de crèdit suficient per fer front a les despeses derivades del contracte, signat pel vicerector d'Economia de la UAB en data 05/10/2022.

2. Que l'objecte d'aquest acord marc és l'homologació de proveïdors per al **subministrament de Material d'Oficina** per a la UAB i per a la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona i l'entitat de la Corporació UAB Vila universitària SL (en endavant, FUAB).

3. Que per a l'adjudicació de l'acord marc s'ha seguit el procediment obert regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de acord marcs del sector públic (en endavant, LCSP).

4. Que una vegada finalitzades les fases de selecció de licitadors i d'adjudicació de l'acord marc, la UAB ha homologat al contractista per a la prestació del subministrament del citat acord marc, mitjançant la Resolució d'adjudicació del rector de data 24/10/2023.

5. Que una vegada adjudicat el acord marc, i transcorregut el termini per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació sense que hagi estat presentat cap recurs en contra de l'adjudicació, les dues parts el formalitzen en aquest document administratiu, que es regeix pels pactes següents.

**PACTES:**

1. Els documents que integren aquest acord marc són el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada pel contractista en el procediment d'adjudicació.

En cas d'existir alguna contradicció entre la redacció d'aquests tres documents, es seguirà aquest mateix ordre de preferència: primer el plec de clàusules, segon el plec tècnic i tercer l'oferta.

2. Aquest acord marc té una durada d'1 any des de la formalització del contracte, a comptar d'acord amb el que està establert al Plec de clàusules administratives i es pot prorrogar per períodes successius d'1 any fins a un màxim total, incloses les pròrrogues, de 4 anys.

La pròrroga s'acordarà per la UAB i serà obligatòria pel contractista, sempre que es preavisí amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada de l'acord marc.

3. Els preus unitaris dels béns objecte d'aquest Acord Marc són els que consten en l'oferta de l'empresa adjudicatària.

4. Els preus no es revisaran durant la vigència de l'acord marc.

5. La UAB pagarà al contractista el preu del subministrament prestat correctament, en la forma establerta en el plec de clàusules administratives i en els terminis establerts en el LCSP.

6. De conformitat amb l'article 107 de la LCSP s'excepciona la constitució de la garantia definitiva per les causes determinades al plec de clàusules administratives.

7. Les causes i els efectes de resolució de l'acord marc són les establertes en els articles 211, 212, 213, 306 i 307 de la LCSP, a més de les establertes expressament en els plecs, si s'escau.

8. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió de l'acord marc, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest acord marc i que correspon a la UAB, com a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de l'acord marc.

9. Aquest acord marc té naturalesa administrativa i, en conseqüència, la UAB té la facultat d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP.

10. Les persones signants declaren haver estat informades i consenten que les seves dades personals incorporades en aquest document seran tractades per cada responsable del tractament per a l'execució i el seguiment de l'acord marc. Les persones signants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i limitació del tractament mitjançant escrit dirigit al corresponent responsable del tractament.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest acord marc, les dues parts el signen digitalment a Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), amb data d'efectes de l'última signatura dels compareixents.

Per la UAB, per delegació del rector

Pel contractista

---

Xavier Ramos Morilla

Vicerector d'Economia de la UAB

---

Antonio Medina Cambrón

Representant legal

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

**PROCEDIMENT OBERT**

**Acord marc núm. Consu-17/2022**

**Acord Marc per al Subministrament de Material d'Oficina**

**QUADRE RESUM del plec de clàusules administratives**

Informació i descàrrega de documentació (perfil de contractant):  
[contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab](http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab)

Publicitat de la licitació:  
Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE): 08/02/2023  
Perfil de contractant UAB: 10/02/2023

Fi termini presentació propostes: 27/03/2023, a les 13:00:00 h

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina del Sobre Digital

Procediment de licitació: amb diversos criteris de valoració subjectiva i objectiva.

Actes públics d'obertura de sobres:  
Sobre C: es convocarà posteriorment a la valoració del sobre B

**A. Objecte de l'acord marc:**

**A.1. Descripció:** subministrament de material d'oficina a la UAB i a les entitats que integren la corporació UAB (en endavant, 'FUAB') que es passen a relacionar, d'acord amb allò que estableix la clàusula 35 del present plec de clàusules administratives particulars.

	<b>Entitats de la Corporació UAB</b>	<b>Nif</b>
1	FUNDACIÓ UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA MP	G61612925
2	ESCOLA D'IDIOMES MODERNS CASA CONVALESCÈNCIA, SLU	B62138078
3	FUNDACIÓ AUTONOMA SOLIDARIA	G61884359
4	FUNDACIÓ HOSPITAL CLÍNIC VETERINARI	G65012775
5	FUNDACIÓ SALUT I ENVELLIMENT UAB	G63202071
6	VILA UNIVERSITARIA, SL	B59589143

**A.2. Divisió en lots:** no

L'objecte del present acord marc és homologar a diversos proveïdors per al subministrament del material fungible d'oficina de la Universitat Autònoma de Barcelona i la FUAB, la tipologia del qual és tant diversa i complexa que la divisió en lots del mateix implicaria tant un augment desproporcionat de les dificultats de gestió com dels costos del material a subministrar,

**A.3. Codi CPV:** 30197000-6

**B. Variants:** no s'admet la presentació de variants.

**C. Dades econòmiques:**

**C.1. Sistema de determinació del preu:** per preus unitaris.

**C.2. Pressupost base de licitació:** 633.000€

De conformitat amb l'article 100.3 LCSP, no es necessària l'aprovació d'un pressupost base de licitació amb caràcter previ a la tramitació d'un acord marc. Tot i així, hi ha un pressupost de licitació estimat de **600.000.-€ IVA Exclòs per la UAB**, no compromentent-se els òrgans de contractació a cap volum mínim.

Consta desglossament estimatori i no vinculant a l'Annex A del present plec.

Així mateix s'estimen les següents quantitats com a pressupost de licitació de la FUAB

FUNDACIÓ UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA MP	9.000,00 €
FUNDACIÓ SALUT I ENVELLIMENT UAB	1.800,00 €
FUNDACIÓ HOSPITAL CLÍNIC VETERINARI	7.200,00 €
FUNDACIÓ AUTÒNOMA SOLIDARIA	4.200,00 €
VILA UNIVERSITÀRIA, SL	8.400,00 €
ESCOLA D'IDIOMES MODERNS CASA CONVALESCÈNCIA, SLU	2.400,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>33.000,00 €</b>

**C.3. Valor estimat del contracte:** 2.532.000 € (IVA exclòs).

Valor estimat del contracte UAB:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base licitació total	600.000€
Possibles pròrrogues	1.800.000€
Possibles modificacions (20%)	0 €
<b>Total</b>	<b>2.400.000 €</b>

Valor estimat del Contracte FUAB

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base licitació total	33.000€
Possibles pròrrogues	99.000€
Possibles modificacions (20%)	0 €
<b>Total</b>	<b>132.000 €</b>

Aquest valor inclou el valor màxim estimat del conjunt de contractes previstos durant la durada total de l'acord marc, tenint en compte tots els lots, calculat d'acord amb el que estableix la clàusula 3.3. d'aquest plec: pressupost base, possibles pròrrogues i possibles modificacions previstes.

**C.4. Revisió de preus:** no.

**C.5. Despeses de publicitat del contracte:** no.

**D. Durada de l'acord marc:**

**D.1. Termini de durada:** 1 any des de la formalització del contracte

El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de l'inici efectiu de la prestació, i d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació aquesta s'iniciarà en un màxim d'un mes que no computarà a efectes del termini d'execució contractual.

**D.2. Pròrroga:** es preveu la possibilitat de 3 pròrrogues d'1 any, fins a un màxim de 4 anys de durada total del contracte.

**E. Modificació:**

**E.1. Possibilitat de modificar l'acord marc:** no

**E.2. Límit de modificació:** n/a

**E.3. Condicions que poden justificar la modificació:** n/a

**F. Lloc de lliurament:** Campus de Bellaterra i de Sabadell i Unitats Docents (província de **Barcelona**).

**G. Garanties:**

**G.1. Garantia provisional:** no.

**G.2. Garantia definitiva:** No s'exigeix el dipòsit de garantia definitiva atès que es tracta d'un acord marc per al subministrament successiu de béns consumibles el lliurament i la recepció dels quals s'ha d'efectuar abans del pagament del preu.

**G.3. Forma de constituir-la:** no aplica.

**G.4. Termini de garantia d'execució del contracte:** no aplica.

**H. Finançament:**

**H.1. Centre de cost o projecte:** El crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquest constarà consignat a les comandes emeses per les diverses unitats administratives de la UAB.

**H.2. Exercici/s econòmic/s:** 2023-2024.

**H.2.1. Expedient d'abast pluriennal:** sí.

**H.2.2. Pressupost base de licitació / Valor estimat del contracte superior a 200.000 €:** si

**H.3. Forma de pagament:** facturació corresponent amb els contractes basats.

**H.4. Contracte subvencionat:** no.

**I. Forma d'adjudicació de l'acord marc i dels contractes basats:**

**I.1. Acord marc:**

**I.1.1. Tramitació:** ordinària.

**I.1.2. Tipus de procediment:** obert, sotmès a regulació harmonitzada, amb diversos criteris de valoració subjectiva i objectiva.

**I.1.3. Licitació electrònica:** sí, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**I.1.4. Nombre màxim d'empreses adjudicatàries:** 4 empreses.

**I.2. Contractes basats:**

**I.2.1. Periodicitat:** en qualsevol moment en què hi hagi necessitats d'adquisició per part de la UAB i per part de la FUAB.

**I.2.2. Departament adjudicador:** Qualsevol departament de la UAB/FUAB, amb la coordinació, si s'escau, de la unitat de compres.

**I.2.3. Sistema d'adjudicació:** per contractes amb un import inferior a 15.000 € (IVA exclòs) l'adjudicació podrà ser directa a qualsevol de les empreses adjudicatàries de l'acord marc.

Per contractes amb import a partir dels 15.000 € (IVA exclòs) l'adjudicació es farà d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 22 d'aquest plec.

**J. Solvència econòmica i tècnica:**

**J.1. Obligació d'inscripció dels licitadors al RELI / ROLECE:** no.

**J.2. Solvència:** inicialment, per a l'acreditació de la capacitat i la solvència, únicament s'ha de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). Només els licitadors que siguin proposats com a adjudicataris de l'acord marc hauran de presentar la documentació justificativa següent:

- La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar amb una declaració relativa al volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos ha de **almenys de 100.000€**
- La solvència professional o tècnica s'ha d'acreditar amb una relació dels principals subministraments del mateix tipus que l'objecte del contracte, efectuats pel licitador en el curs dels 3 últims anys, que inclogui l'import, la data i el destinatari (públic o privat).

Aquesta relació a d'acreditar haver realitzat un mínim de **1 contractes similar** al de l'objecte del contracte que es licita.

Els subministraments realitzats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

**J.3. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:** no.

**J.4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:** no.



**K. Criteris d'adjudicació:**

<b>1. Criteris sotmesos a un judici de valor (subjectius)</b>	<b>Punts</b>
<p><b>1.1. Sistema de gestió de compra. (de 0 a 5 punts)</b> Es valorarà tenint en compte el què preveu la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques. Annex 5.</p> <p>L'adequació d'aquesta eina i del catàleg electrònic</p>	<b>5</b>
<p><b>1.2. Organització R.R.H.H. (de 0 a 3 punts)</b> Es valorarà tenint en compte el què preveu la clàusula 2.1 del plec de prescripcions tècniques. Annex 4</p> <p>Equip assignat al servei.</p>	<b>3</b>
<p><b>1.3. Logística de l'empresa i mitjans de transport (de 0 a 9 punts)</b> Es valorarà tenint en compte el què preveu la clàusula 2.2. del plec de prescripcions tècniques. Annex 4</p> <p style="text-align: right;">Proximitat geogràfica dels magatzems i capacitats d'estocs <b>4</b> Personalitzar la distribució de les necessitats <b>3</b> Personal assignat al transport <b>2</b></p>	<b>9</b>
<p><b>1.4. Compra verda (de 0 a 4 punts)</b> Es valorarà tenint en compte el què preveu la clàusula 5. del plec de prescripcions tècniques. Annex 6</p>	<b>4</b>
<p><b>1.5. Millores addicionals de l'oferta (de 0 a 5 punts)</b> Es valorarà tenint en compte el què preveu la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques. Annex 7</p>	<b>4</b>
<b>Total criteris subjectius</b>	<b>25</b>

<b>2. Criteris avaluables de forma automàtica (objectius)</b>	<b>Punts</b>
<p><b>2.1. Descompte sobre catàleg</b> Es valoraran la proposta de descompte (en %) en la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques, sobre el catàleg general de productes del licitador quedant exclosos de la valoració els productes concrets que són objecte d'aquesta licitació. Annex 2.</p> <p>A la proposta de descompte més alta se li atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent:</p> <p style="text-align: center;">Puntuació de l'oferta = <math>\frac{12 \times (\% \text{ descompte més alt})}{(\% \text{ descompte que es valora})}</math></p>	<b>12</b>

<p><b>2.2. Oferta econòmica (preus catàleg de referència UAB)</b></p> <p>Es valoraran els preus unitaris tenint en compte la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques.</p> <p>Es valoraran individualment les ofertes econòmiques referides a cadascun dels productes establerts al llistat de l'Annex 3 d'aquest plec on consta el preu unitari màxim de cada producte.</p> <p>A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent:</p> $\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{57 \times (\text{preu unitari més baix})}{(\text{preu unitari que es valora})}$ <p>Un cop atorgades totes les puntuacions per cadascun dels articles es sumaran totes les de cada licitador i el resultat es dividirà pel nombre d'articles per obtenir la puntuació mitjana total</p> <p><b>VP = 1</b></p>	<p><b>57</b></p>
<p><b>2.3. Termini de lliurament</b></p> <p>Es valoraran les propostes que millorin el termini màxim de lliurament establert a la clàusula 2.3. del plec de prescripcions tècniques. Annex2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termini lliurament 48 h (0 punts)</li> <li>• Termini lliurament 36h (2 punts)</li> <li>• Termini lliurament 24h (4 punts)</li> <li>• Termini lliurament 12h (6 punts)</li> </ul>	<p><b>6</b></p>
<b>Total criteris Objectius</b>	<b>75</b>
<b>Total criteris d'adjudicació</b>	<b>100</b>

**L. Documentació dels sobres:**

**L.1. Sobre A (documentació administrativa):** DEUC el model aprovat per la Generalitat de Catalunya (disponible a <https://contractacio.gencat.cat/web/content/contractar/licitacio/deuc.pdf>), i, si s'escau, la documentació establerta en la clàusula 10.1 d'aquest plec.

**L.2. Sobre B (oferta amb criteris de valoració sotmesos a judici de valor):** memòria tècnica per a la prestació del subministrament contractat, el qual ha de complir amb els requeriments establerts en el plec de prescripcions tècniques i ha de permetre valorar els criteris d'adjudicació subjectius, **ha de contenir els annexos 4, 5,6 i 7.**

**L.3. Sobre C (oferta amb criteris de valoració automàtics):** oferta redactada d'acord amb el model de l'annex núm. 2 i 3 d'aquest plec.

**IMPORTANT: La no presentació d'algun dels sobres requerits implicarà l'exclusió automàtica del licitador.**

**M. Criteris per a la determinació de les ofertes anormalment baixes:** pot ser considerada una oferta econòmica com a anormalment baixa quan el seu import sigui inferior en més d'un 40 % de la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes presentades. Aquest criteri és aplicable individualment a cadascun dels lots.

**N. Responsable del contracte:**

- UAB: José Antonio Checa Martínez, Cap de Compres
- FUAB: Jose Luis Albertos Montoya, Direcció Econòmica, Financera i de Patrimoni

**O. Condicions especials d'execució:**

- El compliment dels principis ètics establerts a la clàusula 22.8 d'aquest plec.  
Les obligacions en matèria de protecció de dades establertes a la clàusula 23.8 i 23 bis d'aquest plec.

**P. Obligacions contractuals essencials:**

- El compliment de la condició especial / les condicions especials d'execució establerta / establertes a l'apartat O d'aquest quadre.
- El compliment de les millores que formin part de l'oferta de l'adjudicatari i que s'hagin tingut en compte positivament en la valoració de la proposta.
- L'adscripció dels mitjans humans i/o materials suficients per a l'execució correcta del contracte d'acord amb l'apartat I.3 d'aquest quadre.

**Q. Penalitzacions:** les establertes a la clàusula 26.2 d'aquest plec.

**R. Subcontractació:** es permet.

**S. Informació sobre el procediment:** es pot sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària amb les condicions establertes a la clàusula 9.6 d'aquest plec.

Existeixen diferents vies per a rebre informació o aclarir dubtes sobre la licitació:

- Directament a través del telèfon o correu electrònic:
  - o Consultes de caràcter tècnic: [compres@uab.cat](mailto:compres@uab.cat)
  - o Consultes de caràcter legal o administratiu: [uca@uab.cat](mailto:uca@uab.cat).

Les consultes realitzades pels interessats i contestades per la UAB seran publicades a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos del perfil de contractant, sempre que la UAB consideri que són d'interès general.

- Sistema d'avisos del perfil de contractant d'acord amb la clàusula 6.3 d'aquest plec.

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a les adreces consignades, com a molt tard **6 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes**. Als dubtes presentats posteriorment es tractarà de donar resposta **però aquesta no es pot garantir**. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Així mateix es recorda que és obligació dels interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

**T. Mitjans de comunicació electrònics:** d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec, les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de l'acord marc s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC (aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula 10.1 d'aquest plec.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES****Acord marc núm. Consu-17/2022****Subministrament de Material d'oficina****1. Objecte i finalitats de l'acord marc**

- 1.1. L'objecte de l'acord marc és el descrit a l'apartat A.1 del QR.
- 1.2. L'objecte dels lots en què es divideix el contracte i les condicions de participació s'especifiquen en l'apartat A.2 del QR.
- 1.3. A l'apartat A.3 del QR s'estableix la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV).
- 1.4. S'admeten propostes variants quan així consti en l'apartat B del QR i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'hi estableixen
- 1.5. Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.
- 1.6. L'acord marc té les finalitats següents:
  - Seleccionar les empreses que subministraran material d'oficina a la UAB i a la FUAB durant la vigència de l'acord, amb caràcter exclusiu.
  - Fixar les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels posteriors contractes de subministrament basats en l'acord marc.

**2. Règim jurídic de l'acord marc**

- 1.1. L'acord marc és un contracte de caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa vigent en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:
  - a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
  - b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
  - c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/09).
  - d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
  - e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPAC).
  - f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, LRJP).
  - g) Estatuts de la UAB.

- h) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2. D'acord amb els Estatuts de la UAB, l'òrgan de contractació és el/la rector/a.

1.3. La informació relativa a aquest procediment de contractació pot ser consultada en el perfil de contractant de la UAB ([contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab](http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab)).

### 3. Dades econòmiques de l'acord marc

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat C.1 del QR.

3.2. D'acord amb l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un acord marc no és necessari que s'aprovi un pressupost base de licitació.

3.3. En les propostes presentades pels licitadors s'entenen incloses totes les despeses que hagi de realitzar el contractista pel compliment del contracte, com són els transports, les taxes, els treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que gravin el subministrament a efectuar.

3.4. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul s'assenyalen a l'apartat C.3 del QR. Aquest valor inclou la despesa total a càrrec de la UAB/FUAB (IVA exclòs) que pot arribar a comportar l'execució del contracte, tenint en compte l'import total previst del contracte, de les pròrrogues, de les modificacions previstes i de les opcions eventuais (primes, bonificacions, etc.).

El valor estimat d'aquest acord marc s'ha calculat amb base a les dades de subministraments de material de oficina efectuats en els darrers anys a la UAB i a la FUAB. En tot cas, aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant.

3.5. La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'apartat C.4 del QR. La revisió periòdica i predeterminada de preus només és procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un mínim de dos anys des de la seva formalització.

3.6. Si s'escau, les despeses dels anuncis que es publiquin aniran a càrrec de l'adjudicatari i l'import màxim serà el que consta a l'apartat C.5 del QR.

En cas que l'acord marc estigui dividit en lots i, en conseqüència, hi hagi més d'un adjudicatari, l'import de les despeses dels anuncis es repartirà proporcionalment entre els adjudicataris prenent com a base el pressupost base de cada lot.

3.7. La UAB/FUAB ha complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat H.1 del QR.

En cas que l'acord marc es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de l'acord marc en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució de l'acord marc compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, es farà constar a l'apartat H.2 del QR.

3.8. La forma de pagament del preu dels contractes basats en l'acord marc s'estableix a l'apartat H.3 del QR.

3.9. Si s'escau, a efectes informatius, a l'apartat H.4 del QR s'indica l'entitat que subvenciona l'import dels contractes basats de forma total o parcial.

### 4. Durada de l'acord marc

4.1. El termini de durada de l'acord marc és el que s'indica a l'apartat D.1 del QR.

4.2. L'acord marc pot ser prorrogat si així s'ha previst a l'apartat D.2 del QR. La pròrroga s'acordarà per la UAB/FUAB i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada de l'acord marc. Si la durada de l'acord marc és inferior a 2 mesos la UAB/FUAB no té l'obligació de preavisar a l'empresa.

La pròrroga no es pot produir per acord tàcit de les parts.

4.3. No obstant el que estableixen els apartats anteriors, quan al venciment de l'acord marc no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a la UAB/FUAB produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## 5. Forma d'adjudicació de l'acord marc

L'adjudicació de l'acord marc es realitzarà mitjançant la tramitació establerta a l'apartat I.1.1 del QR i pel procediment que s'indica a l'apartat I.1.2 del QR.

El nombre màxim d'empreses adjudicatàries que podran ser seleccionades és el que consta a l'apartat I.1.4 del QR.

## 6. Mitjans de comunicació electrònics

6.1. D'acord amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

6.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de l'acord marc s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPAC.

A aquests efectes, **s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC (aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula 10.1 d'aquest plec.**

Un cop rebut el correu electrònic, i l'SMS en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de la UAB. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

6.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin es poden subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició en el perfil de contractant de la UAB ([contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab](http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab)).

Les empreses licitadores no necessiten inscriure's al servei de subscripció atès que a l'activar una oferta queden subscrites automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació ([contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab](http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab)). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal accedir a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6.4. Amb relació als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional 1a del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## 7. Capacitat per contractar

7.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida a la clàusula 9 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de formalització del contracte.

7.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució,



estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la LCSP.

7.3. La UAB/FUAB pot contractar amb unions temporals d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Les empreses que formen la UTE queden obligades solidàriament davant la UAB i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Per a la resta de circumstàncies relacionades amb la participació de les UTE cal tenir en compte l'art. 69 de la LCSP.

7.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **8. Solvència**

8.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat J.2 del QR.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat J.2 del QR per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'art. 90.1 de la LCSP anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a) del mateix article, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

8.2. Si s'escau, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en l'apartat J.3 del QR.

8.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.



No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

8.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

8.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat J.2 del QR. Per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## 9. Presentació de proposicions

9.1. En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots, les empreses poden presentar oferta en tots els lots.

9.2. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat I.3 del QR, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres (A, B i C)**, en el termini màxim que s'assenyala en el plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web [contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab](http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab).

El format de document electrònic admissible és principalment el PDF, sense perjudici que per algunes licitacions específiques es sol·licitin documents en format de full de càlcul (excel) o d'altres.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](http://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les

contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la mateixa eina del Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Tanmateix, es recomana introduir-la seguidament a la recepció de la sol·licitud d'introducció de la paraula clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas d'incidència tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la UAB ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en el perfil de contractant de la UAB l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'UAB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun

dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**9.6. La UAB no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la Plataforma de Contractació del Sector Públic, eina informàtica gestionada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Per tant, la UAB no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.**

9.7. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a la UAB la informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. Cal tenir en compte que d'acord amb l'art. 138.3 de la LCSP, la UAB ha de facilitar aquesta informació almenys 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler del perfil de contractant de la UAB.

9.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la UAB per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## 10. Contingut dels sobres

### 10.1. Contingut del sobre "A" (DOCUMENTACIÓ GENERAL):

a) Document europeu únic de contractació (DEUC): aquesta declaració s'ha de completar seguint el model que s'adjunta com a plantilla en l'eina del Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el mateix DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec. **En aquest sentit, la Part IV del**

**DEUC (criteris de selecció) es pot complimentar amb una indicació global relativa a tots els criteris de selecció, marcant l'opció afirmativa a l'apartat de "Compliment de tots els criteris de selecció".**

- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC. Per exemple, d'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, els licitadors han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, els licitadors han d'emplenar un DEUC per a cada lot.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la UAB pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals: només en el cas que es requereixi a l'apartat J.3 del QR, els licitadors han de presentar una declaració de compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

d) Garantia provisional: només en el cas que es requereixi a l'apartat G.1 del QR, els licitadors han de presentar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

## 10.2. Contingut del sobre "B" (oferta amb criteris de valoració sotmesos a judici de valor):

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat L.2 del QR, relacionada amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

## 10.3. Contingut del sobre "C" (oferta amb criteris de valoració automàtics):

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat L.3 del QR, relacionada amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquest plec (que s'adjunta com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital), i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, d'acord amb els continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

**IMPORTANT:** El certificat digital emprat ha de ser validat per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat d'acord amb el nivell de seguretat i requisits tècnics que aquesta estableix en virtut de la Llei 59/2003 de Signatura Electrònica, la UAB és usuària de la Plataforma i no pot donar suport en matèria de requisits tècnics i signatures electròniques.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

## 11. Confidencialitat

Els licitadors poden assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el

caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades incloses en el DEUC ni l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en un acte públic.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a la UAB valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

## 12. Mesa de contractació

12.1. La mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: Xavier Ramos Morilla, vicerector d'Economia
- Vicepresidenta: Maria Cendrós Carreras, vicegerenta d'Economia
- Vocal 1: Pedro de Alcántara-García Briones, cap del Gabinet Jurídic
- *Substitut vocal 1: Montserrat Tarjuelo Jacas, lletrada del Gabinet Jurídic*
- Vocal 2: Sònia Hernández Tejada, secretària executiva del Consell Social
- *Substituta vocal 2: Concepció Ibáñez Aranda, tècnica del Consell Social*
- *Vocal 3: Jose Antonio Checa Martínez, Cap de la Unitat de Compres de la UAB*
- *Substitut Vocal 3: Sergio Tudela Gimenez, Unitat de Compres UAB*
- *Vocal 4: Jose Luis Albertos Montoya, Direcció Econòmica, Financera i de Patrimoni*
- Secretari: Roger Casanova de Vilalta, cap de l'Oficina de Contractació Administrativa i Compres
- *Substituta secretari: Marta Miracle Babià, cap de la Unitat de Contractació Administrativa*

La mesa pot incorporar a les seves reunions assessors especials amb veu però sense vot.

12.2. La mesa de contractació té atribuïdes les funcions establertes a l'art. 326.2 de la LCSP i a l'art. 22 del RD 817/09.

12.3. Les actes de la mesa relatives al procediment d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant de la UAB.

## 13. Determinació de la millor oferta

13.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat K del QR.

13.2. Inicialment la mesa de contractació es reunirà per a la qualificació de la documentació continguda en els sobres A.



En cas que no s'observin defectes esmenables es procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, lliurant la documentació continguda en l'esmentat sobre a l'òrgan encarregat de la seva valoració.

13.3. En cas que en el moment d'obrir els sobres A s'observin defectes esmenables, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Posteriorment es procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, lliurant la documentació continguda en l'esmentat sobre a l'òrgan encarregat de la seva valoració

13.4. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant de la UAB.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa pot sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duen a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

13.5. Un cop finalitzada la valoració de les propostes d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, es convocarà l'acte públic d'obertura dels sobres C.

La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En el dia, lloc i hora indicats a la convocatòria corresponent, es celebrarà un acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

L'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant de la UAB.

Un cop acabat l'acte públic d'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

13.6. La mesa pot sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que l'aclariment o l'esmena no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duen a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implica l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els acords d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per la mesa són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 34 d'aquest plec.

#### 14. Resolució d'empats

En cas que dues o més ofertes hagin obtingut la mateixa puntuació total, l'empat es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació de propostes:

- 1) Disposar d'un pla d'igualtat per a les persones amb discapacitat.
- 2) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 3) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4) Disposar d'un pla d'igualtat de gènere.
- 5) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 6) Disposar d'un protocol contra l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere.
- 7) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### 15. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat M del QR.

En el cas que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà als licitadors que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà als licitadors les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **16. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

16.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, la Unitat de Contractació Administrativa de la UAB requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

### **A) Empreses NO inscrites en el RELI o ROLECE:**

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 7 d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:
  - Poder per comparèixer o signar proposicions.
  - NIF o passaport de l'apoderat.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència d'acord amb el que s'especifica a l'apartat J.2 del QR.

- Documents justificatius per acreditar que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

a) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.3 del QR, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.4 del QR, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, en cas que la garantia definitiva no s'hagi de constituir mitjançant la retenció sobre el preu, document acreditatiu de la constitució de la garantia, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 18.2 d'aquest plec.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat C.5 del QR, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

#### **B) Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:**

- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.3 del QR, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.4 del QR, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Si s'escau, en cas que la garantia definitiva no s'hagi de constituir mitjançant la retenció sobre el preu, document acreditatiu de la constitució de la garantia, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 18.2 d'aquest plec.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat C.5 del QR, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- En cas que la informació que contingui el RELI o el ROLECE no estigui actualitzada en el moment de la presentació de la documentació, cal aportar la documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa inscrita.

16.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

16.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i la Unitat de Contractació Administrativa procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

## **17. Adjudicació de l'acord marc**

Un cop presentada la documentació requerida a la clàusula 16, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació de l'acord marc a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es pot declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació s'ha de notificar als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec i s'ha de publicar en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà un avís de la posada a disposició de la notificació a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions (i al telèfon mòbil si s'ha informat). Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.

## **18. Garanties**

18.1. La garantia provisional només és exigible quan s'estableixi en l'apartat G.1 del QR i per l'import que es determini. Es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i es retornarà a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar al licitador seleccionat com a adjudicatari quan hagi constituït la garantia definitiva, i l'import de la garantia provisional es pot aplicar a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

18.2. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat G.2 del QR, i a l'apartat G.3 del QR s'indica la forma de constituir-la.

Si es preveu que la constitució de la garantia s'ha de fer mitjançant la retenció en el preu d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP, el mateix apartat G.3 del QR estableix el sistema que s'utilitzarà per a la retenció.

En cas que s'hagi de constituir mitjançant el dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, es pot constituir en qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

18.3. En el cas d'UTE, si la garantia provisional o definitiva s'ha dipositar a la Caixa General de Dipòsits, es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat G.2 del QR i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la UTE.

18.4. La garantia definitiva respon:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb la clàusula 19 d'aquest plec.
- b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb la clàusula 26.2 d'aquest plec.
- c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat la UAB/FUAB, de les despeses originades a la UAB/FUAB per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.
- d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin aquest contracte o la LCSP.
- e) De la inexistència de vicis o defectes en els béns subministrats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

18.5. El termini de garantia és l'establert a l'apartat G.4 del QR, el qual es comptarà des de la data de recepció del contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

En el cas de recepció parcial el contractista només pot sol·licitar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia quan així s'autoritzi expressament a l'apartat G.4 del QR.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

18.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió del preu del contracte de conformitat amb la clàusula 3.4 d'aquest plec.

## 19. Formalització de l'acord marc

19.1. Pel que fa a la UAB, l'acord marc s'ha de formalitzar en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Pel que fa a la FUAB, l'acord marc s'ha de formalitzar en un document privat, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

19.2. Atès que, d'acord amb l'art. 44 de la LCSP, l'adjudicació de l'acord marc és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització de l'acord marc s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització de l'acord marc, la Unitat de Contractació Administrativa requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi l'acord marc en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribi a formalitzar l'acord marc en el termini que fixi la UAB/FUAB, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que l'acord marc no s'arribi a formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si l'acord marc no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la UAB s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació de l'acord marc al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. L'acord marc es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6. La Unitat de Contractació Administrativa enviarà l'anunci de la formalització al DOUE en el termini màxim de 10 dies naturals després de la formalització de l'acord marc, per a la seva publicació. També es publicarà en el perfil de contractant, juntament amb el document contractual signat, en un termini màxim de 15 dies naturals després de la formalització, un cop publicat l'anunci en el DOUE.

## 20. Decisió de no adjudicar o subscriure l'acord marc i desistiment

La UAB pot decidir no adjudicar o subscriure l'acord marc, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització de l'acord marc, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'acord marc i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## 21. Responsable del contracte

La persona responsable de l'acord marc, indicada a l'apartat N del QR, exerceix les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació, dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Emetre l'informe proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre l'informe proposta de modificació del contracte d'acord amb la clàusula 27 d'aquest plec.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

## 22. Adjudicació i formalització dels contractes basats en l'acord marc

22.1. Els contractes basats en l'acord marc s'adjudicaran amb la periodicitat establerta l'apartat I.2.1 del QR i el departament adjudicador serà l'establert en l'apartat I.2.2 del QR.

El sistema d'adjudicació depèn de l'import de la compra que es necessiti realitzar en un moment concret durant la vigència de l'acord marc:

**Els licitadors han d'ofertar preus iguals o inferiors als presentats en la licitació i en tot cas han d'aplicar sempre el percentatge de baixa de la seva oferta respecte del seu catàleg del moment.**

1. Comandes inferiors a 15.000 € (IVA exclòs): es gestionaran a través de successives compres directes a qualsevol dels proveïdors homologats, sense necessitat de realitzar sol·licitud d'oferta a totes les empreses participants, però sens perjudici de fer-ho potestativament.
2. Comandes a partir de 15.000 € (IVA exclòs) i inferiors a 35.000 € (IVA exclòs): es gestionaran a través de la sol·licitud d'oferta a un mínim de 3 dels proveïdors homologats, si n'hi ha, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a les adreces indicades.
3. Comandes a partir de 35.000€ (IVA exclòs) i inferiors a 50.000€ (IVA exclòs): S'haurà de fer una licitació derivada en la que es convidarà a tots els licitadors homologats i s'establiran els criteris de valoració en la carta d'invitació així com el termini de presentació de l'oferta.

**Aquesta licitació basada es farà emprant l'eina d'oferta telemàtica de la Plataforma de Servei de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.**



Rebudes les ofertes dels licitadors, en un termini no superior a 7 dies hàbils, des del serveis tècnics de l'òrgan de contractació es farà el corresponent informe on es motivarà l'elecció del licitador homologat d'acord amb els criteris exposats a la carta d'invitació.

- Per imports superiors s'haurà de fer una licitació específica fora d'aquests acord marc.

22.2. D'acord amb els articles 36.3 i 153.1 de la LCSP, els contractes basats en l'acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació i no és necessària la formalització en un document administratiu.

22.3. El contractista està obligat a lliurar i, si escau, instal·lar, els béns objecte dels contractes basats al lloc indicat a l'apartat F del QR. El contractista és el responsable de vigilar i emmagatzemar els béns que ha de subministrar fins a la seva recepció per part de la UAB.

### **23. Obligacions del contractista en l'execució dels contractes basats**

23.1. El contracte s'ha d'executar d'acord amb el que estableixen les clàusules d'aquest plec i les del plec de prescripcions tècniques i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 21 d'aquest plec, i de conformitat amb les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.

23.2. La UAB/FUAB efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment correcte.

23.3. Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat O del QR.

23.4. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

23.5. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

23.6. L'adjudicatari es fa càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.

23.7. Si escau, l'empresa adjudicatària ha de realitzar la formació suficient al personal que la UAB designi per a la correcta execució de l'objecte d'aquest contracte.

23.8. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016,

relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

23.9. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

23.10. L'adjudicatari tindrà en compte allò que estableix el RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic i, per tant, aplicarà la norma " [UNE-EN 301 549. Requisitos de accesibilidad para productos y servicios TIC](#) ". Aquesta norma, és la versió oficial espanyola a la [EN 301 549 V2.1.2 \(2018-08\) Accessibility requirements for ICT products and services](#) , declarada com estandard harmonitzat a la Decisió d'Execució (UE) 2018/2048 de la Comissió, de 20 de desembre de 2018, i que és equivalent a complir tots els requisits de nivell A y AA de las [WCAG 2.1](#).

## 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per la UAB/FUAB, en la forma que es determina a l'[apartat H.3](#) del QR.



El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar contra la presentació d'una factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Així, s'ha de presentar la factura en format electrònic d'acord amb la normativa vigent, tota la informació es troba disponible a <https://seuelectronica.uab.cat/factures-electroniques>.

Conforme a la disposició addicional 32a de la LCSP, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efecte de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació. En la factura s'hi ha d'incloure les dades i requisits establerts en l'article 72 del RGLCAP.

L'adjudicatari emetrà les factures d'acord amb el calendari de pagaments previst al plec, un cop rebuda la factura, amb els requisits i a través dels canals establerts legalment, la universitat disposarà dels terminis de validació i pagament establerts a l'article 198 de la LCSP.

## 25. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la UAB/FUAB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la UAB/FUAB.

## 26. Incompliment

26.1. El contractista està obligat a complir l'acord marc i els contracte basats dins el termini total fixat per a la seva realització, i també, si escau, dins els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total o terminis parcials, la UAB/FUAB pot optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions establertes a la clàusula 25.2 d'aquest plec o, si no se n'estableixen unes específiques en aquest apartat, les que estableix l'article 193 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. Aquesta ampliació del termini d'execució no es considera una modificació del contracte als efectes de l'art. 203 i següents de la LCSP.

26.2. En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, la UAB/FUAB pot imposar les penalitzacions proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10%, IVA exclòs, ni superiors en total al 50%.

A part del compliment de les obligacions derivades de la pròpia execució de l'objecte del contracte, aquestes penalitzacions abasten els incompliments següents:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat O del QR.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

26.3. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o

sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

## 27. Prerogatives de la UAB

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, la UAB té la facultat d'interpretar l'acord marc i els contractes basats en aquest, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, la UAB té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de la UAB es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## 28. Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

28.1. L'acord marc i els contractes basats només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 i 222 de la LCSP.

28.2. Els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no poden superar en un 20% els preus anteriors a la modificació i en cap cas no poden ser preus superiors als que les empreses part de l'acord marc ofereixin en el mercat per als mateixos productes, sense perjudici que els adjudicataris puguin proposar a la UAB/FUAB la substitució dels béns adjudicats per d'altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que millorin les prestacions o característiques dels adjudicats, sempre que el seu preu no incrementi en més del 10% l'inicial d'adjudicació.

Al costat d'això, la UAB/FUAB, per iniciativa pròpia i amb la conformitat del subministrador, o a instància d'aquest, pot incloure nous béns del tipus adjudicat o similars a aquest quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte dels adjudicats, la comercialització dels quals s'hagi iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre que el seu preu no excedeixi el límit del 10%.

28.3. Si el preu del contracte basat es determina mitjançant preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10% del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c.3r de la LCSP, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent.

28.4. En cas que en l'apartat E del QR es prevegi la possibilitat de modificar l'acord marc, la modificació es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en el citat apartat i d'acord amb el procediment següent:

- El responsable del contracte emetrà un informe proposta de la modificació.
- L'òrgan de contractació, si així ho considera, resoldrà favorablement la modificació del contracte.
- La UAB/FUAB i el contractista formalitzaran la modificació en un document administratiu d'acord amb l'art. 153 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

28.5. En cas d'una modificació de l'acord marc que no compleixi les condicions de l'apartat E del QR, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En aquest cas, el procediment a seguir serà el mateix que l'establert a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

28.6. L'anunci de modificació de l'acord marc, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

## **29. Suspensió**

L'acord marc o qualsevol dels contractes basats pot ser suspès per acord de la UAB/FUAB o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la UAB/FUAB amb un mes d'antelació.

En tot cas, la UAB/FUAB ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'ha de signar una persona en representació de la UAB i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Si s'escau, la UAB/FUAB ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin per la suspensió de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## **30. Successió i cessió**

30.1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, l'acord marc o el contracte basat continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, l'acord marc o el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest acord marc o de qualsevol dels contractes basats es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

### **31. Subcontractació**

31.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest acord marc si així es preveu en l'apartat R del QR.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de la UAB/FUAB, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que la UAB/FUAB tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

31.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

31.3. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant la UAB/FUAB per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

31.4. En els contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, la UAB/FUAB comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 25 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### 32. Recepció i liquidació de l'acord marc o dels contractes basats

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i la UAB/FUAB ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

### 33. Resolució de l'acord marc

Les causes, l'aplicació i els efectes de resolució del contracte són les establertes en els articles 211, 212, 213, 306 i 307 de la LCSP.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes a l'apartat P del QR. A més de les condicions establertes en els citats apartats, en tot cas es considera una condició essencial del contracte la dedicació dels mitjans personals i/o materials suficients per a la seva execució correcta.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### 34. Règim de recursos i jurisdicció competent

34.1. Aquest procediment té naturalesa administrativa i les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

34.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la LPAC, en el registre de la UAB o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de la UAB o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

34.3. Contra els actes que adopti la UAB en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la LRJP i la LPAC; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.4. Els acords que adopti la UAB en l'exercici de les prerrogatives establertes a la clàusula 27 d'aquest plec són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la LRJP i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **35. Contractació conjunta amb la corporació UAB**

La UAB i la FUAB, han arribat a un acord per a realitzar una contractació conjunta específica d'aquest subministrament, d'acord amb el que estableix l'art. 31 de la LCSP, pel qual la UAB porta a terme l'adjudicació de l'acord marc en nom propi i també per compte de la FUAB.

A efectes de l'establert en els articles 3 i 61 del LCSP, tant la UAB com la FUAB i actuen en aquest procediment com a poders adjudicadors individuals. La FUAB ha delegat a la UAB les competències que li corresponen com a òrgan de contractació fins la resolució d'adjudicació de l'acord marc, d'acord amb el conveni de col·laboració corresponent.

En conseqüència, del present procediment en resultaran .2 contractes independents.

Cal tenir en compte que la FUAB és una entitat del sector públic que té la consideració de poder adjudicador que no té caràcter d'Administració pública i, per tant, de conformitat amb l'article 26.1.b de la LCSP, el contracte corresponent al servei que l'adjudicatari haurà de prestar a aquesta entitat té la consideració de contracte privat, al qual l'hi serà aplicable les particularitats establertes en els articles 26.3 de la LCSP en relació amb els efectes i extinció dels contractes privats.

Quant a la jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies sorgides durant l'execució del contracte formalitzat per la FUAB, cal tenir en compte:

- Que d'acord amb el que preveu l'art. 27.1 de la LCSP, la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a conèixer les qüestions que afectin a la preparació i l'adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació.
- Que d'acord amb el que preveu l'article 27.2. a) de la LCSP, l'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquesta licitació. Les parts es sotmetran expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

*[Plec informat favorablement pel Gabinet Jurídic de la UAB en data 24/01/2023.]*

**ANNEX A**

**DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

Costos directes	
Altres	480.000€
Costos salarials ( <i>si els costos salarials formen part del cost</i> )	0 €
TOTAL	480.000 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	60.000 €
Benefici industrial	60.000 €
TOTAL	120.000€
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes).	600.000 €
Pressupost net.	
<p>L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu d'Oficines i despatxos. Tenint en compte els perfils professionals requerits. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació. Aquest desglossament és en tot cas estimatori i no vinculant per l'òrgan de contractació. D'acord amb els plecs de la licitació, l'adjudicatari ha de retribuir de forma igualitària a homes i dones d'equivalent perfil professional.</p>	

**ANNEX 1**

No aplicable



**ANNEX 2**

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

(El senyor / La senyora) ....., major d'edat, amb DNI núm. ...., en (nom propi / representació de l'empresa ....., amb NIF ....., amb domicili a la ciutat de ..... carrer..... núm. ...., assabentat de les condicions i requisits per a concórrer al procediment núm. Consu-17/2022, es troba en situació d'acudir com a licitador a l'esmentat procediment de contractació.

Amb aquesta finalitat fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la UAB/FUAB i es compromet, en nom (propi / de l'empresa que representa), a realitzar el subministrament amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per l'import següent:

<b>Criteri 2.1</b>
<b>Descompte sobre catàleg</b>
.. %

<b>Criteri 2.2</b>
<b>Preus catàleg de referència UAB</b>
<i>(Cal completar l'arxiu Excel (Annex 3) disponible en el perfil del contractant, imprimir-lo, signar-lo i presentar-lo juntament amb aquest document d'oferta)</i>

<b>Criteri 2.3</b>
<b>Termini de lliurament</b>
..... hores

Data i signatura del licitador

### Annex 3. Catàleg referència UAB

Full Excel Adjunt.

**Annex núm. 4****OPERATIVA DEL SERVEI, ORGANITZACIÓ RRHH, LOGÍSTICA, MODEL D'INFORME DE SERVEI CLÀUSULA 2 DEL PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

El/la senyor/a....., major d'edat, amb DNI núm. ...., en (nom propi / representació de l'empresa ..... amb NIF .....), amb domicili a .....carrer..... núm....., assabentat de les condicions i requisits per a concórrer al procediment núm. ...., es troba en situació d'acudir com a licitador a l'esmentat procediment de contractació.

Amb aquesta finalitat fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la UAB/FUAB.

Afegiu la documentació acreditativa oportuna, la proposta d'informe pot ser en format digital.

Data i signatura del licitador  
Segell de l'empresa licitadora

**Annex núm. 5****GESTIÓ DE LA COMPRA MITJANS TÈCNICS I INFORMÀTICS CLÀUSULA 4 DEL  
PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques**

El/la senyor/a....., major d'edat, amb DNI núm.  
....., en (nom propi / representació de l'empresa  
.....  
amb NIF .....), amb domicili a .....carrer.....  
núm....., assabentat de les condicions i requisits per a concórrer al procediment núm.  
....., es troba en situació d'acudir com a licitador a l'esmentat procediment de  
contractació.

Amb aquesta finalitat fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el  
plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta  
incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les  
condicions exigides per contractar amb la UAB/FUAB.

La proposta no ha de superar dos fulls a doble cara.

Data i signatura del licitador  
*Segell de l'empresa licitadora*

**Annex núm. 6****ARTICLES QUE INCORPORIN INNOVACIÓ AMBIENTAL, PROPOSTES QUE IMPLIQUIN  
UN INCREMENT DE L'US DE PRODUCTES RESPETUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT  
CLÀUSULA 5 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

El/la senyor/a....., major d'edat, amb DNI núm.  
....., en (nom propi / representació de l'empresa  
.....  
amb NIF .....), amb domicili a .....carrer.....  
núm....., assabentat de les condicions i requisits per a concórrer al procediment núm.  
....., es troba en situació d'acudir com a licitador a l'esmentat procediment de  
contractació.

Amb aquesta finalitat fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la UAB/FUAB.

La proposta no ha de superar dos fulls a doble cara.

Data i signatura del licitador  
Segell de l'empresa licitadora

**Annex núm. 7****MILLORES ADDICIONALS DE L'OFERTA CLÀUSULA 7 DEL PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

El/la senyor/a....., major d'edat, amb DNI núm. ...., en (nom propi / representació de l'empresa .....), amb NIF .....), amb domicili a .....carrer..... núm....., assabentat de les condicions i requisits per a concórrer al procediment núm. ...., es troba en situació d'acudir com a licitador a l'esmentat procediment de contractació.

Amb aquesta finalitat fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la UAB/FUAB.

Afegiu la documentació acreditativa oportuna.

Data i signatura del licitador  
Segell de l'empresa licitadora



Universitat Autònoma de Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**PROCEDIMENT OBERT**

**ACORD MARC NÚM. CONSU-17/2022**

**ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA**



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

### **PROCEDIMENT OBERT**

### **ACORD MARC NÚM. CONSU-17/2022**

### **SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA**

---

#### **1. Objecte i objectius de l'Acord Marc.**

L'objecte de la contractació és el subministrament a la UAB; i a les entitats que integren la Corporació UAB (en endavant, 'FUAB') que es passen a relacionar de material d'oficina, escriptura, papereria i d'altres descrits a preus unitaris, d'acord amb les condicions previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en aquest Plec de Prescripcions Tècniques:

FUNDACIÓ UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA MP  
NIF: G61612925  
Domicili social: Edifici Blanc - Campus de la UAB – 08193 Cerdanyola del Vallès

ESCOLA D'IDIOMES MODERNS CASA CONVALESCÈNCIA, SLU  
NIF: B62138078  
Domicili social: C/ Sant Antoni Maria Claret, 171 - 08041 Barcelona

FUNDACIÓ AUTÒNOMA SOLIDÀRIA  
NIF: G61884359  
Domicili social: Edifici l'Àgora - Campus de la UAB – 08193 Cerdanyola del Vallès

FUNDACIÓ HOSPITAL CLÍNIC VETERINARI  
NIF: G65012775  
Domicili social: HCV - Campus de la UAB – 08193 Cerdanyola del Vallès

FUNDACIÓ SALUT I ENVELLIMENT UAB  
NIF: G63202071  
Domicili social: Vila Universitària, Edifici F Local F01– 08193 Cerdanyola del Vallès

VILA UNIVERSITÀRIA, SL  
NIF: B59589143  
Domicili social: Edifici Blanc - Campus de la UAB - 08193 Cerdanyola del Vallès

El material objecte d'aquest procediment inclou els grups següents:

- ✓ Classificació: arxiu, carpetes, dossier, etc.
- ✓ Quaderns: llibretes, blocs, etc.
- ✓ Escriptura: llapis, bolígrafs, correcció, marcació, etc.
- ✓ Fungible: clips, grapes, notes autoadhesives, etc.
- ✓ Màquines d'oficina: grapadora: calculadora, tissors, etc.
- ✓ Retolació: etiquetatge i identificació.
- ✓ Correspondència, Sobres, Bosses.
- ✓ Paper

Les empreses adjudicatàries hauran d'estar en condicions de subministrar la totalitat dels articles que es relacionen en l'Annex 3 d'aquest Plec, i presentar només una oferta.

Amb la voluntat d'assegurar la màxima eficiència en la compra de material d'oficina, objecte d'aquest concurs, es proposen els objectius següents:

- ✓ Homologar un màxim de quatre proveïdors amb facultat de subministrar de forma exclusiva qualsevol material inclòs dins l'Annex 3 d'aquest Plec.
- ✓ Disposar d'un sistema de compra electrònica facilitat per les empreses adjudicatàries que permeti l'agilitat i la rapidesa en la tramitació, la gestió i el lliurament del material, el control de les comandes i el seguiment dels subministraments i disposar dels històrics de consum per articles i per centres de compra.
- ✓ Assegurar el subministrament del material sol·licitat en un termini no superior a les 72 hores.
- ✓ Promoure la implicació de les empreses adjudicatàries i la col·laboració amb la UAB i la FUAB en el desenvolupament del projecte de compra verda i en el reciclatge de tòners i cartutxos d'impressió i de altres productes.

## **2. Operativa del Servei**

Aquest criteri es valorarà tenint en compte l'equip humà posat a disposició del contracte, els recursos logístics i de transport i el portal o eines per a la gestió de les comandes i els subministraments Annex 4.

### 2.1 Organització RRHH

Es valorarà, l'atenció personalitzada i el fet que el personal encarregat de l'execució sigui dedicat amb el objectiu que, a curt termini, conegui el funcionament dels diferents usuaris de la UAB/FUAB, amb competència per adquirir el material i per atendre i resoldre les necessitats de l'usuari sense necessitat de derivar les consultes a altres persones de l'empresa.

### 2.2 Logística i mitjans de transport

La logística de l'empresa i els seus mitjans de transport han d'assegurar el compliment dels subministraments en els termes i les condicions establertes en aquest Plec.

Els subministraments continuats i la rapidesa en la seva execució és una de les prioritats d'aquest acord marc. Per aquest motiu, aquest criteri valorarà la proximitat geogràfica dels magatzems com a millor garantia d'acompliment dels terminis establerts. La valoració es farà atorgant la màxima puntuació a aquelles empreses que tinguin major nombre de magatzems dins la màxima proximitat als punts de lliurament a la UAB/FUAB, amb capacitat d'emmagatzematge suficient i d'una logística d'estocs que garanteixi el lliurament efectiu dels articles requerits en les diferents comandes.

Les empreses adjudicatàries hauran d'acreditar que disposen dels mitjans de transport suficients per dur a terme la distribució dels articles sol·licitats per la UAB i per la FUAB en el termini màxim establert en aquest Plec, en aquests sentit es valorarà el fet que el transport el facin sempre els mateixos transportistes per tal de què adquireixin un bon coneixement dels llocs de lliurament.

Es valorarà la capacitat de l'empresa per dimensionar el transport en funció de les necessitats de subministrament.

Es valorarà la possibilitat de personalitzar la distribució en funció de les necessitats dels diferents usuaris amb la possibilitat de poder distribuir quantitats d'articles diferents dels embalatges estàndard dels fabricants, responen a les necessitats de compra.

La valoració dels diversos elements d'aquest criteris es farà dins dels termes següents:

- Proximitat geogràfica dels magatzems.
- Possibilitat de personalitzar la distribució.
- Personal de transport assignat.

### 2.3 Terminis de lliurament

Les empreses estan obligades a lliurar el material sol·licitat dins el termini en què s'hagin compromès a la seva oferta, que no podrà ser, en cap cas, superior a les 48 hores, excepte si en l'oferta s'indica prèviament una altra data de lliurament i l'usuari accepta.

La valoració d'aquest criteri es farà segons els paràmetres següents:

Termini de lliurament (en hores) 48h,36h,24h,12h. Annex 2.

El material serà subministrat als diferents punts de recepció habilitats per la UAB i per la FUAB, els embalatges estaran diferenciats per a cada comanda i acompanyats d'un albarà o qualsevol altre document acreditatiu del lliurament del material, on hi constarà obligatòriament la informació següent:

- ✓ Número de comanda de la UAB o, en el seu cas, FUAB
- ✓ Departament, Àrea, Servei, Unitat, etc. on s'ha de destinar el material
- ✓ Centre de cost
- ✓ Persona de contacte indicat a la comanda
- ✓ Telèfon de la persona de contacte

La UAB o, en el seu cas, la FUAB signarà el document acreditatiu de la recepció del material (Albarà), on s'hi farà constar la data, l'hora i el nom de la persona que rep el material i la seva signatura.

La UAB o, en el seu cas, la FUAB supervisarà el contingut del material en un termini no superior a 48 hores, transcorregut el qual s'entendrà que el material s'ha rebut en conformitat.

En el cas que el material no sigui conforme, es deixarà al punt de recepció corresponent i es comunicarà la incidència a l'empresa perquè, en el termini màxim de 48 hores des de la comunicació, subministri el material en les condicions adequades i retiri el material defectuós o erroni.

### 2.4 Qualitat i seguiment del subministrament

L'empresa adjudicatària proposarà un model d'informe que reflecteixi l'activitat del servei, de forma mensual i un resum anual, amb el detall de tots els productes subministrats, diferenciats pels productes del catàleg referència UAB i la resta, indicant quantitat, import i altra informació que la UAB cregui necessària.

Pel seguiment de la qualitat del servei, l'empresa adjudicatària proposarà un model d'informe també de periodicitat mensual, que reculli les incidències del període i les accions preses i les mesures correctives adoptades per la seva resolució acompanyat d'un pla de millora específic.

A banda, la Unitat de Compres de la UAB i/o de la FUAB podran demanar informes puntuals o periòdics sobre qualsevol aspecte del servei.

Aquests informes han de ser en format digital i les dades disponibles en format Excel.

Es definirà un calendari per les reunions de seguiment del servei amb el responsable del contracte per part de l'empresa, on s'analitzaran els informes i consensuaran les propostes de millores o canvis.

### **3. Penalitzacions**

Dins les reunions de seguiment del servei, s'analitzaran les incidències, entenem per incidències qualitat dels productes, el subministrament demana i l'acompliment del temps de subministrament, en el cas de incompliments es valorarà l'aplicació de les següents penalitzacions,

- Per comanda i dia de retard 2€
- Mes de 10 incidències en un mes 4€ per comanda i dia de retard

Aquestes penalitzacions seran regularitzades de forma trimestral, aplicant el descompte a la propera factura del usuari.

Si la tendència de incidències no van disminuint durant els propers 60 dies la UAB/FUAB podrà aplicar noves penalitzacions o la resolució del contracte.

### **4. Gestió de la compra**

Per a la gestió de les comandes, les empreses licitadores hauran de disposar dels mitjans tècnics i informàtics per dur a terme les comandes, en aquest sentit, caldrà que les empreses licitadores disposin d'una pàgina web personalitzada per a la UAB, on hi hagi la relació de tots els productes i on es puguin realitzar la reserva del material i posteriorment quedarà formalitzada amb la comanda de la UAB. Annex 5.

#### 4.1 Eina

L'adequació d'aquesta eina i del catàleg electrònic de material d'oficina es valorarà, tenint en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- Facilitat en la cerca d'articles i la informació sobre les seves característiques tècniques i preus.
- Fàcil identificació del catàleg de productes homologats UAB (catàleg UAB) i de la resta de productes.
- Facilitat del sistema informàtic per a la gestió de les comandes.
- Propostes per la connexió amb els sistemes informàtics propis de la UAB.

#### 4.2 Comanda

Tots els subministraments realitzats hauran de disposar de la corresponent autorització de la despesa (Comanda UAB). L'empresa adjudicatària no prestarà cap servei sense disposar d'aquesta autorització prèvia.

#### 4.3 Facturació

Els serveis es facturaran a la UAB per comanda, a la factura hi constaran almenys les dades següents:

- ✓ Nom de l'usuari
- ✓ Detall del servei
- ✓ Autorització de la despesa (nº comanda UAB)
- ✓ Import del servei
- ✓ Impostos desglossats

Totes les factures es gestionaran a la Seu electrònica de la UAB.

[Factures electròniques - Seu Electrònica \(uab.cat\)](http://www.uab.cat)

#### 5. **Compra verda**

La Compra Verda implica l'adquisició de béns i serveis en què no només es tenen en compte criteris econòmics i tècnics sinó també ambientals i socials. D'aquesta manera es promou l'adquisició de productes i de serveis respectuosos amb el medi ambient, que ofereixin el nivell de qualitat i de servei exigits i que, alhora, generin un impacte ambiental menor.

La informació referida a la compra verda es pot trobar a la pàgina web de l'Oficina de Medi Ambient de la UAB:

<http://www.uab.cat/mediambient>

Les empreses licitadores hauran d'indicar els articles que incorporin innovació ambiental. Així mateix, podran presentar propostes que impliquin un increment de l'ús de productes respectuosos amb el medi ambient. Annex 6

La UAB puntuarà el conjunt d'articles que l'empresa acrediti com a respectuosos amb el medi ambient.

Les empreses licitadores hauran de concretar quin és el criteri ambiental que l'article proposat compleix.

#### 6. **Gestió de residus**

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a la recollida periòdica de carcasses i de cartutxos i tòners buits dels consumibles informàtics, per tal de reutilitzar-los, reciclar-los o dipositar-los en abocadors especialitzats i legalitzats a tal efecte per la Junta de Residus de la Generalitat de Catalunya o l'organisme oficial equivalent. La recollida es farà als diferents punts de recollida habilitats per la UAB/FUAB.

Durant el període de vigència de l'acord marc, la UAB/FUAB podrà sol·licitar dels adjudicataris els certificats acreditatius del dipòsit dels residus realitzats en els abocadors esmentats anteriorment.

Les empreses adjudicatàries podran presentar propostes per a la millora en la gestió dels residus i el reciclatge de tòners i cartutxos d'impressió, que la UAB estudiarà per, si escau, posar-les en marxa.

## **7. Milliores addicionals**

La UAB puntuarà, les propostes que les empreses presentin adreçades a millorar la gestió del servei, sempre que aquestes quedin degudament acreditades. Annex 7.

## **8. Valoració catàleg general del proveïdor**

Els licitadors presentaran una proposta de descompte sobre el seu catàleg general de productes, restaran exclosos de la valoració els productes indicats a l'annex 3.

## **9. Valoració dels preus catàleg de referència**

Tenint en compte que les empreses licitadores, poden no disposar de tots el productes de referències que apareixen en el catàleg referència de productes UAB, hi ha la possibilitat de cotitzar una altra marca equivalent reconeguda, d'igual o major qualitat.

**Als únics efectes de valoració econòmica de les ofertes presentades pels licitadors quan presentin una marca alternativa equivalent o major qualitat al producte de la marca de referència, es prendrà com a preu ofert el resultant d'incrementar en un 5% el preu de la marca alternativa.**

**Als únics efectes de valoració econòmica de les ofertes presentades pels licitadors quan un licitador no presenti oferta econòmica en algun dels productes del catàleg de referència UAB i que no doni l'opció d'altra marca alternativa equivalent o major qualitat al producte de la marca de referència, se'ls assignarà el preu més alt dels oferts pels licitadors respecte el producte en qüestió incrementat en un 10%.**

Els increments de preu només tindran efectes sobre la valoració de l'oferta econòmica. En cap cas seran els preus d'aplicació en els contractes..

La valoració dels productes de la marca original i format concrets descrits al catàleg de referència de productes UAB, esta indicada en el plec de prescripcions administratives.

Es considera que el preu cotitzat pels productes on la l'única diferència o variant sigui el color serà el mateix per a tots ells. El mateix serà d'aplicació quan un producte aparegui a la relació de material a valorar sense indicació de color, carpetes, bolígrafs, retoladors, etc. En la família de arxivadors, carpetes, dossiers, etc. de mida DIN A4 es considerarà aplicable als mateixos productes de diferent mida foli i viceversa.

Les empreses licitadores presentaran les seves ofertes econòmiques referides a cada un dels productes que apareixen en l'Annex 3 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, fins al màxim preu previst. Les ofertes superiors al preu de licitació màxim d'un article fixat per la UAB, implicarà que l'oferta en la seva totalitat sigui considerada nul·la i el licitador serà exclòs del concurs. Per aquest motiu, l'arxiu en format "Excel" que cal completar per a presentar l'oferta econòmica no permet sobrepassar el preu màxim de referència.

Un cop atorgades totes les puntuacions per a cadascun dels articles, es sumaran totes les de cada licitador i el resultat es dividirà pel nombre d'articles per obtenir la puntuació mitjana total.