

CONTRACTE PER AL MANTENIMENT, ALLOTJAMENT I SUPORT RELACIONAT
AMB EL SISTEMA INFORMATITZAT QUE PERMET LA GESTIÓ DE LES
INSPECCIONS A ACTIVITATS EN MATÈRIA D'ABOCAMENTS D'AIGÜES
RESIDUALS I DADES ASSOCIADES

EXPEDIENT 5085/2023

PROCEDIMENT AMB NEGOCIACIÓ SENSE PUBLICITAT (ART. 168 i 170), PER
INVITACIÓ A UNA ÚNICA EMPRESA



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

**QUE REGIRAN EL CONTRACTE PER AL MANTENIMENT, ALLOTJAMENT I
SUPORT RELACIONAT AMB EL SISTEMA INFORMATITZAT QUE PERMET LA
GESTIÓ DE LES INSPECCIONS A ACTIVITATS EN MATÈRIA D'ABOCAMENTS
D'AIGÜES RESIDUALS I DADES ASSOCIADES**



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS TREBALLS CORRESPONENTS AL CONTRACTE PER AL MANTENIMENT, ALLOTJAMENT I SUPORT RELACIONAT AMB EL SISTEMA INFORMATITZAT QUE PERMET LA GESTIÓ DE LES INSPECCIONS A ACTIVITATS EN MATÈRIA D'ABOCAMENTS D'AIGÜES RESIDUALS I DADES ASSOCIADES

Índex

Clàusula 1. Tràmits previs.....	3
1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització.....	3
1.2 Aplicació pressupostària i despesa plurianual.....	3
1.3 Expedient administratiu.....	3
1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant.....	3
Clàusula 2. Règim jurídic.....	3
2.1 Òrgan de contractació.....	3
2.2 Departament promotor.....	4
2.3 Normativa d'aplicació.....	4
2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció.....	4
Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte.....	4
3.1 Tipus de contracte.....	4
3.2 Objecte del contracte.....	4
3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP.....	5
3.4 Divisió en lots.....	5
3.5 Informació sobre subrogació (cas que procedeixi).....	5
3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.....	5
3.7 Admissibilitat de variants.....	5
3.8 Durada del contracte i prorrogues.....	6
Clàusula 4. Dades econòmiques.....	6
4.1 Determinació del preu.....	6
4.2 Pressupost base.....	6
4.3 Valor estimat del contracte (VEC).....	6
4.4 Revisió de preus.....	7
Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista.....	7
5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions.....	7
5.2 Classificació.....	7



5.3 Habilitacions professionals.....	7
5.4 Mitjans d'acreditació.....	7
5.5 Garanties.....	8
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització.....	8
6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació.....	8
6.2 Documentació.....	8
6.3 Presentació de proposicions.....	9
6.4 Aspectes i possibilitat de negociació.....	9
6.5 Sense text.....	9
6.6 Sense text.....	9
6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil.....	9
6.8 Formalització del contracte.....	10
Clàusula 7. Execució del contracte.....	10
7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte.....	10
7.2 El delegat del contractista.....	10
7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts.....	10
7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental, social i de tractament de dades.....	12
7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica.....	12
7.6 Modificacions.....	13
7.7 Cessió i subcontractació.....	14
7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució.....	14
7.9 Suspensió del contracte.....	14
7.10 Assegurances.....	14
Clàusula 8. Acabament del contracte.....	14
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	16
ANNEX 2. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES.....	20
ANNEX 5. MODEL D'AVAL.....	21
ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.....	22



Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització

La necessitat pública que es pretén satisfer està explicada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

1.2 Aplicació pressupostària i despesa plurianual

Aplicació pressupostària, despesa anticipada i plurianualitat. En el pressupost 2023, aplicació pressupostària 01.1611.20601, existeix consignació pressupostària suficient (a nivell de vinculació jurídica) per fer front a la tipologia de despeses del present contracte.

La base 35a. 2n del pressupost 2023 estableix: "Es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sometent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, la qual constarà expressament en el plec de prescripcions administratives." [Art. 116.3 i DA3a. 2 LCSP]

En tractar-se d'una despesa anticipada i amb finançament afectat, l'adjudicació se sotmet a la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.

En els pressupost dels exercicis posteriors també existirà partida adequada i suficient per fer front a la despesa derivada del contracte. [Art. 116.3 LCSP]

1.3 Expedient administratiu

El número assignat a aquest expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès es el: 5085/2023.

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

[DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]

L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil de contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb unes eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: <http://ccbp.eadministracio.cat/>.

El licitador rebrà una invitació per correu electrònic amb la URL exclusiva d'accés a l'anunci de licitació d'aquest contracte

Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal (Base 22a d'execució del



Pressupost 2023, aprovades per Ple del Consell Comarcal, sessió 7/2022, de 30 de novembre), el qual delega expressament l'adopció dels acords relatius a l'adjudicació i execució del contracte a la Presidència. Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP.

La Presidència té la seu del Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5, 43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat

2.2 Departament promotor

El departament promotor, encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament de Medi Ambient.

2.3 Normativa d'aplicació

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 Supletòriament, s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Atès el valor estimat del contracte, aquest no està subjecte a regulació harmonitzada [art. 19 a 23 LCSP], ni és susceptible de recurs especial [art. 44 i ss LCSP]. Contra els actes definitius i de tràmit qualificats es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o directament contenciós administratiu davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP].

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

3.1 Tipus de contracte

El tipus de contracte és de: Subministrament [art. 16.3.b) LCSP] i Servei [art. 17 LCSP].

3.2 Objecte del contracte

És objecte del contracte la renovació del servei de manteniment, suport i allotjament de dades amb el software GiCA0, eina informàtica mitjançant tecnologia Software as a Service (SaaS), destinada a la gestió per mitjans electrònics de les inspeccions a activitats i del control dels seus permisos d'abocament.

CPV: 4800000-8-Paquets de software i sistemes d'informació.



3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP

El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional dels subministraments i dels serveis objecte del contracte [art. 124 LCSP]

3.4 Divisió en lots

No s'estableix la divisió en lots, ja que només una empresa contractista pot oferir el software per raons tècniques i l'objecte del contracte és el manteniment d'un servei en funcionament.

3.5 Informació sobre subrogació (cas que procedeixi).

El present contracte no comporta subrogació de cap treballador [art. 130 LCSP]. El personal que l'empresari destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de cap altre tipus amb el Consell Comarcal, havent de ser contractat en el règim o modalitat que legalment correspongui per l'adjudicatari, sense que pugui vincular de cap forma tal contractació a cap servei d'aquest Consell Comarcal. Excepte en aquells supòsits en els quals per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte aquestes hagin de prestar-se en les dependències de l'Administració, la prestació dels serveis s'efectuarà en les dependències o instal·lacions pròpies de l'adjudicatari.

3.6 Confidencialitat i tractament de dades personals.

3.6.1 Confidencialitat. El licitador pot indicar quina part de la seva proposició és confidencial, amb els límits establerts a la Llei. Per tal que la indicació vinculi a l'òrgan de contractació, el licitador haurà de presentar la corresponent declaració de confidencialitat d'acord amb el model inclòs a l'annex 6.

3.6.2 Dades personals. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: «L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE». La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



3.7 Admissibilitat de variants

No s'admetran variants. [Art. 142 LCSP]

3.8 Durada del contracte i pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 48 mesos, des de començament de l'any 2024 fins a 31 de desembre de 2027. Si pel motiu que fos el contracte es demorés en el seu inici, es mantindrà la durada de 48 mesos a comptar des de la data del seu inici efectiu.

No es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte, llevat del cas al que fa esment el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP, sense preavís, atès el caràcter imprevisible per a l'òrgan de contractació.

Clàusula 4. Dades econòmiques

4.1 Determinació del preu

Els preus corresponen als de la oferta econòmica formulada per DSD0.

Al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), s'explica amb detall les partides i els preus associats.

4.2 Pressupost base [art. 100 i 101 LCSP]

Pressupost base de licitació (PBL)		
Pressupost anual any 2024	(BI+DG) sense IVA	4.857,90 €
Pressupost anual any 2025	(BI+DG) sense IVA	5.047,36 €
Pressupost anual any 2026	(BI+DG) sense IVA	5.244,21 €
Pressupost anual any 2027	(BI+DG) sense IVA	5.448,73 €
Pressupost contracte 2024-2027	(BI+DG) sense IVA	20.598,20 €
Impost al valor afegit (IVA)	21%	4.325,62 €
Total PBL amb IVA		24.923,82 €

4.3 Valor estimat del contracte (VEC)

PRESSUPOST		
Total costos 2024		4.224,26 €
Total costos 2025		4.389,01 €
Total costos 2026		4.560,18 €
Total costos 2027		4.738,03 €
Total costos directes PEM		17.911,48 €
Total costos despeses generals (DG = 10%PEM)	10%	1.791,15 €
Total costos benefici industrial (BI = 5%PEM)	5%	895,57 €
Total Valor Estimat del Contracte (VEC = PEM+DG+BI) sense IVA		20.598,20 €



RESUM DE COSTOS		
Total costos directes	85%	17.911,48 €
Total estructura empresarial	10%	1.791,15 €
Total marge comercial	5%	895,57 €
Total costos indirectes	15%	2.686,72 €
TOTAL VEC		20.598,20 €

4.4 Revisió de preus

El contracte no estableix revisió de preu. [Art. 103 LCSP]

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat i solvència i prohibicions

[Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP]

Atès el procediment utilitzat, negociat sense publicitat amb un únic empresari, aquest haurà de fer declaració formal (Annex 1) de que compleix tots els requisits de personalitat, capacitat i apoderament, (persones jurídica i física si actua per mitjà de representant), amb el compromís d'aportar els documents que se li requereixen en el termini de DEU (10) dies hàbils.

5.1.1 La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social ha d'abastar l'objecte del contracte [art. 84 LCSP]. També cal aportar NIF de l'empresa o empresari individual.

5.1.2 L'empresa haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant un volum anual de negocis que haurà de ser d'almenys 20.000 € (més IVA), per a activitats que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte. S'acreditarà amb el millor exercici dels darrers tres anys o des de la data de constitució de l'empresa. [art. 87 LCSP].

5.1.3 La solvència tècnica s'acredita mitjançant Certificat la instal·lació de la plataforma en més de tres administracions públiques, entre les quals hi haurà l'ACA, o empreses dedicades a la gestió del sanejament d'aigües residuals en els darrers cinc anys.

5.2 Classificació

Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació. [Art. 77 LCSP].

5.3 Habilitacions professionals

Certificat de ser l'únic proveïdor estatal del producte o servei.

5.4 Mitjans d'acreditació

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera.



5.5 Garanties

De conformitat amb l'art. 106 LCSP, no s'exigeix garantia provisional. [Art. 106 a 111 i DA 4.3 LCSP].

La garantia definitiva que haurà de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal el licitador proposat per ser adjudicatari serà del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs. La pot constituir en qualsevol de les formes establertes a l'art. 108 LCSP. També pot sol·licitar que, amb aquesta finalitat, se li retengui quantitat equivalent del primer pagament a que tingui dret. La garantia respon de les situacions a que fa referència l'art. 110 LCSP i es retornarà d'acord amb el que disposa l'art. 111 LCSP, un cop clos el termini de garantia que es fixa en 3 mesos.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudica per procediment amb negociació sense publicitat, d'acord amb la causa habilitant establerta a l'article 168.a) 2n LCSP, i tramitació ordinària. [Art. 116 ss i 131 ss i 166 a 171 LCSP].

6.2 Documentació

6.2.1 L'empresa convidada presentarà telemàticament la seva oferta mitjançant DOS (2) documents signats per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- Annex "1": La declaració responsable per prendre part en el procediment
- Annex "2": La proposició econòmica i tècnica

Aquests documents s'han d'elaborar externament i es presenten telemàticament per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. Si per qualsevol motiu de tipus tècnic algun dels sobres de la proposició no es poguessin obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment.

Haurà de constar complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major puntuació, es compromet a què en el termini improrrogable de DEU (10) dies hàbils aportarà davant l'òrgan de contractació la documentació a què fa referència aquest annex.



En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament el licitador queda exclòs del procediment.

Annex 2. Proposició tècnica i econòmica

Es composta de:

1. Declaració de compliment estricte dels requisits establerts al PPTP (Oferta tècnica)
2. Oferta econòmica (millor relació qualitat-preu)

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 2 del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, provocaran que la proposició sigui exclosa.

6.3 Presentació de proposicions¹

Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat l'empresa convidada rebrà un correu electrònic on s'indica un enllaç URL que li permetrà accedir al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica, la qual haurà de contenir els arxius detallats anteriorment, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

La proposició es lliurarà en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que respectarà el termini de SET (7) dies naturals, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci en el perfil contractant [art. 159.3 LCSP]. Les proposicions es presentaran fins les 14:00 hores del darrer dia **EXCLUSIVAMENT** a: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0>

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 138 i 159.2 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a SIS (6) dies abans de l'acabament del termini de presentació s'atendrà la sol·licitud d'informació addicional i consultes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Enviar pregunta".

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Aspectes i possibilitat de negociació

En participar un únic candidat s'entén que presenta la seva millor oferta i que la negociació no és eficient ni possible.

6.5 Sense text

6.6 Sense text

¹ Podeu trobar ajut de com presentar una oferta telemàticament: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>



6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil

[Art. 150, 151 i 159 LCSP]

La Presidència adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) hàbils següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari [Art. 159.4.f) LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible [art. 150.3 LCSP]. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de QUINZE (15) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadores, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu, no més tard de QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació, en la forma prevista a l'art. 153 de la LCSP.

El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'Annex 2, signat
- Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions laborals fixades per la normativa sectorial que li sigui d'aplicació.
- Documents de garantia definitiva.

Clàusula 7. Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte [art 62 LCSP]. El supervisor informarà al cap del departament promotor que figura a la clàusula 2.2 d'aquest Plec.

7.2 El delegat del contractista

El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts



7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- ◆ Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:
 - Donar compliment a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment pel que fa a respectar la finalitat del tractament de les dades a les que tingui accés i, si te previst subcontractar servidors o els serveis associats a aquests, comunicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.
 - Obligacions socials i laborals amb el seu personal.
 - Donar estricte compliment als termes establerts a les prescripcions tècniques particulars d'aquesta contractació.

- ◆ Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:
 - Donar compliment al que disposa l'art. 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Lliurar el subministrament i prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
 - Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
 - Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
 - Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
 - Garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
 - Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
 - Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Baix Penedès.
 - Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
 - Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
 - Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.
 - L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català ens els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari:



- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.
- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

7.3.3 Drets de l'adjudicatari:

- Prestar el subministrament i el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental, social i de tractament de dades

[Art. 201-202 LCSP]

- Ètiques: El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.
- Mediambientals: El contracte vetllarà per minimitzar la utilització de paper i, en la mesura que es pugui, se substituirà per informació situada en dispositius electrònics. La mínima generació de residus, així com la seva reutilització i reciclabilitat.
- Socials i laborals:

L'adjudicatari se subjectarà en tot moment a la legislació social vigent en cada moment i, en especial, al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació, inclosa la de previsió, accidents de treball i Seguretat Social.

Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere, i que té elaborat el pla d'igualtat efectiva, cas que d'acord amb la Llei 17/2015, hi estigui obligada

- Dades personals: L'adjudicatari tractarà les dades d'acord amb la finalitat establerta en



els plecs. I s'haurà de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les sancions previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP].

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica

[Art. 198 LCSP]

El contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats o els béns subministrats i incorporarà **NECESSÀRIAMENT** el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura **NO ÉS CONFORME** i es retornarà al proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es pagaran per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancària de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els serveis i/o subministraments no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre



particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions

Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- Previstes. El contracte no preveu modificacions.
- No constitueixen una modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% [Art. 309.1 LCSP].
- El contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan Consell Comarcal acordi una reducció en la prestació del servei si aquesta està determinada per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària o reducció o supressió del seu àmbit competencial.
- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el contractista.

7.7 Cessió i subcontractació

El contracte no es podrà cedir ni subcontractar.

7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució

En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a que fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a que fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

7.9 Suspensió del contracte

En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 Assegurances

L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Baix Penedès, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatària subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini



d'execució del contracte i del termini de garantia (3 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a la que s'ha compromès signant l'annex 1.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera els 50.000 € d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE²

(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre)

1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

A) Dades de l'empresa licitadora

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)³: (...)
- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides): NO/SÍ.
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/SÍ.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

B) Representants de l'empresa licitadora

- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunitat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)
- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunitat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)
- (Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).
- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

² L'article 159.4.c de la LCSP estableix que la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

³ Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.



2. EXOSO I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, "CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT, ALLOTJAMENT I SUPORT RELACIONAT AMB EL SISTEMA INFORMATITZAT QUE PERMET LA GESTIÓ DE LES INSPECCIONS A ACTIVITATS EN MATÈRIA D'ABOCAMENTS D'AIGÜES RESIDUALS I DADES ASSOCIADES", expedient: 5085/2023

3. DECLARO FORMALMENT:

- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de (...)
- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Que compta amb la corresponent classificació o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- (Cas que procedeixi) Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten.
- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgint en el contracte.
- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada⁴, està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- (Cas que procedeixi) Que l'empresa, estant-hi obligada⁵, compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, tal com preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes
- Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
- Que és cert tot el que ha declarat.

4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.

⁴ RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)

⁵ Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (empreses amb més de 50 treballadors)



- Persones jurídiques: Escripcions notariales de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i apoderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC o de l'homòleg estatal) o la sol·licitud d'inscripció, i si fos necessari:
 - Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. La solvència econòmica i financera, s'acredita mitjançant un volum anual de negocis que haurà de ser d'almenys 20.000 € (més IVA), per a activitats que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte. S'acreditarà amb el millor exercici dels darrers tres anys o des de la data de constitució de l'empresa (art. 87. LCSP).
 - La solvència tècnica s'acredita mitjançant Certificat la instal·lació de la plataforma en més de tres administracions públiques, entre les quals hi haurà l'ACA, o empreses dedicades a la gestió del sanejament d'aigües residuals en els darrers cinc anys..
- Constitució de garantia definitiva.
- El contractista haurà de subscriure o tenir subscrita d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:
 - Prenedor: L'empresa adjudicatària
 - Assegurats: L'empresa adjudicatària, els seus representants, empleats i quantes persones en depenguin en l'exercici d'una tasca encomanada per alguna de les dues entitats, amb independència que existeixi o no vinculació laboral o funcional, i en l'exercici de les seves funcions o activitat professional.
 - Sinistre: Producció, per acció o omissió d'un resultat danyós, que causi perjudici efectiu, avaluable individualment i econòmicament, respecte d'una persona o grup de persones, existint nexa causal entre l'acció/omissió i el dany.
 - Riscos coberts: Els que tenint origen en aquest contracte generin responsabilitat civil general, responsabilitat civil professional dels tècnics i empleats dels assegurats mentre exerceixin les seves funcions per comptes d'aquells, responsabilitat civil patronal exigible d'acord amb la normativa legal vigent, incendi, furt i/o robatori.
 - Límits d'indemnització: 300.000 € per sinistre i any
 - Franquícia màxima: 1.000 € per sinistre.
- Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar qualsevol tipus de corrupció:

- a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes,



- assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Localitat, data / Signatura digital



ANNEX 2. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES
(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre)

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès per a la licitació d'un contracte de servei anomenat: "CONTRACTE PER AL MANTENIMENT, ALLOTJAMENT I SUPORT RELACIONAT AMB EL SISTEMA INFORMATITZAT QUE PERMET LA GESTIÓ DE LES INSPECCIONS A ACTIVITATS EN MATÈRIA D'ABOCAMENTS D'AIGÜES RESIDUALS I DADES ASSOCIADES", expedient: 5085/2023

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte per un preu total € , i € d'IVA. Resultant un total IVA INCLÒS de €

(poseu en lletres i números i tingueu en compte el pressupost base de licitació establert a la clàusula administrativa particular 4.2).

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital



ANNEX 5. MODEL D'AVAL

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*) (...), NIF (...), amb domicili (...), (*a l'efecte de notificacions i requeriments*) en el carrer/plaça/avinguda (...), codi postal (...), localitat (...), i en el seu nom (...) (*nom i cognoms dels apoderats*), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala a (...) (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*), NIF (...), en virtut del disposat per (...) (*norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia*) per a respondre de les obligacions següents (...) (*detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte*), davant del Consell Comarcal del Baix Penedès, per import de (...) (*en lletra i en xifra*).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Baix Penedès autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la normativa de contractes aplicable a les Administracions Públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha d'estar inscrit en el dia de la data en el Registre Especial d'Avals del Banc d'Espanya amb el nom (...).

Localitat, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats.



ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada. S'inclourà en el sobre "A"]

En/Na, amb Document Nacional d'Identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de, CIF, assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cap es pugui estendre al contingut de tota l'oferta ni a documents públicament accessibles.

Que els motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:

Doc. Motiu: (..)

I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. (..)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

