



Ajuntament de Manlleu

Còpia electrònica parcial autèntica

Codi de verificació segura



6M3152096U49155A0BI9

Document electrònic

Empremta signatura digital

Dades del document

Data de generació de la còpia: 28-11-2023 13:32

Funcionari/ària habilitat/ada que realitza la còpia:
MONICA VERA HOLGADO

Signants del document original:
Assumpta Crosas Armengol - La secretària - 23-11-2023 19:15

Relació de segells del document original:

Avís legal

Aquest document electrònic és una còpia parcial autèntica del document original que obra en poder de l'Ajuntament de Manlleu. El contingut del document ha estat pseudonimitzat per complir amb el Reglament General de Protecció de Dades relatiu a la protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Localització de l'activitat

Assumpte
PCAP Contracte subministrament Ginpix i servei
manteniment

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DEL SUBMINISTRAMENT DEL PROGRAMA GINPIX I DEL SERVEI DE MANTENIMENT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció: Contracte mixt del subministrament del programa Ginpix i del servei de manteniment.

L'objecte del contracte és el subministrament de l'aplicatiu de Ginpix en entorn cloud en la modalitat Saas (Software as a Service) i dels 14 terminals de hardware necessaris, així com el servei de migració tècnica de la base de dades actual de Ginpix i el servei de manteniment del hardware esmentat.

La solució de programari de Recursos Humans ha de facilitar l'accés cloud a 5 usuaris amb accés MS-Office i 1 usuari amb accés capa de BI, com a tendència estratègica sobre la digitalització de l'Ajuntament de Manlleu i per facilitar l'accessibilitat i mobilitat (teletreball) des de qualsevol punt amb màximes garanties de seguretat.

Actualment el programari de SAVIA es troba allotjat als servidors de l'Ajuntament, però és del tot necessari migrar al model cloud, perquè la gestió operativa continuï amb el mateix nivell de servei, i que sigui compatible amb les actualitzacions del software Ginpix que només es proporcionaran per part del proveïdor en la modalitat cloud.

Les funcions Ginpix7 actuals amb llicència local que s'han de traslladar al nou entorn del núvol amb una migració tècnica són:

- Gestió d'empleats
- Cicle de nòmines
- Interfície comptable amb comptabilitat Sical
- Contractació laboral
- Estructura organitzativa (plantilla i RLT)
- Selecció i processos OPO
- Capítol I simulacions i pressupostos
- Consultes i informes de consulta fàcil

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

- Portal de l'empleat (Engate)
- Savia Time
- Optics

Així mateix s'ha de mantenir la funcionalitat bàsica del mòdul de Gestió per competències en alguna de les dues modalitats de funcionament del software Ginpix7, inclòs l'àmbit de les autoavaluacions dels empleats.

És clau, així mateix, renovar el hardware (terminals) actual, ja que aquests no permeten la integració amb Savia Time.

14 unitats: SUPREMA BIOSTATION 2: Terminal biomètric vàlid de Control d'Accés i Control de Presència basat en comunicació TCP/IP.

En el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte es concreta de forma detallada el contingut i els requisits de prestació del subministrament i del servei.

Contracte reservat: ☐ Sí ☒ No

A.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots: ☐ Sí ☒ No

Justificació: La no divisió en lots del contracte es justifica per la naturalesa pròpia de l'objecte del contracte.

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

☒ Sí Exigides com a condició especial d'execució

A.4. CPV:

72500000-0 Serveis informàtics
30231100-8 Terminals informàtics
50312610-4 Manteniment d'equips de tecnologia de la informació
48450000-7 Paquets de programes de gestió del temps de treball o de recursos humans

És un contracte inclòs en l'Annex IV de la LCSP: ☐ SI ☒ NO

A.5. Núm. i títol de l'expedient: CTR/31/2023 - Contracte mixt del subministrament del programa Ginpix i del servei de manteniment.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte: ☒ Tant alçat ☒ Preus unitaris

B.2. Pressupost base de licitació: (per la durada inicial sense pròrrogues):

DURADA INICIAL DE 2 anys (2024 i 2025):



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

- Import (sense IVA): 88.245,00€
- Import IVA: 18.531,45€ - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): 106.776,45€

Primera anualitat

- Import (sense IVA): 55.785,00€
- Import IVA: 11.714,85€ - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): 67.499,85€

Segona anualitat

- Import (sense IVA): 32.460,00€
- Import IVA: 6.816,60€ - Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import (IVA inclòs): 39.276,60€

Desglossament:

DURADA INICIAL DEL CONTRACTE	ANY 2024	ANY 2025	TOTAL
SUBMINISTRAMENT Hardware(Part fixa)	11.400,00€		11.400,00€
SUBMINISTRAMENT Accés a la plataforma en modalitat SaaS i manteniment (Part variable)	28.560,00€	28.560,00€	57.120,00€
SUBTOTAL SUBMINISTRAMENT SENSE IVA	39.960,00€	28.560,00€	68.520,00€
IVA SUBMINISTRAMENT 21%	8.391,60€	5.997,60€	14.389,20€
SUBTOTAL SUBMINISTRAMENT IVA INCLÒS	48.351,60€	34.557,60€	82.909,20€
SERVEIS Manteniment del Hardware (Part fixa)	3.900,00€	3.900,00€	7.800,00€
SERVEIS de valor afegit pel set-up de Ginpix7 (Part fixa)	11.925,00€		11.925,00€
SUBTOTAL SERVEIS SENSE IVA	15.825,00€	3.900,00€	19.725,00€
IVA SERVEIS 21%	3.323,25€	819,00€	4.142,25€
SUBTOTAL SERVEIS IVA INCLÒS	19.148,25€	4.719,00€	23.867,25€
TOTAL SENSE IVA	55.785,00€	32.460,00€	88.245,00 €
IVA 21%	11.714,85€	6.816,60€	18.531,45 €
TOTAL IVA INCLÒS	67.499,85€	39.276,60€	106.776,45€

1. PART FIXA: implantació, migració i hardware

El sistema de determinació del preu del contracte, en la part fixa, és a tant alçat, amb un pressupost base de licitació de 31.125,00 € (sense IVA).

Els imports de 11.400,00€ i 7.800,00€ (sense IVA) corresponen al Hardware d'obligatòria necessitat de renovació pel funcionament de l'aplicació Savia Time, i al seu manteniment respectivament.

El termini màxim d'entrega del Hardware serà d'1 mes a partir de la formalització del contracte. La instal·lació es farà a través de l'equip de manteniment de l'Ajuntament de Manlleu.

La quantitat de 11.925,00€ (sense IVA) que corresponen als serveis de consultoria, corresponents a les jornades estimades per realitzar amb èxit la migració tècnica de ginpix7 a l'entorn Cloud i les actualitzacions dels mòduls de l'empleat – Engate i Control de presència Savia Time.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

El procés de migració/implantació no podrà excedir el mes de durada.

2. PART VARIABLE: Manteniment d'accés a la plataforma en modalitat SaaS i gestió d'empleats.

El sistema de determinació del preu del contracte, en la part variable, es basa en preus unitaris referits a components de la prestació (nombre d'empleats) i nombre d'usuaris (Accés a la plataforma en modalitat SaaS i manteniment d'usuaris) Ginpix7. Motiu pel qual, es fa un càlcul estimat pel nombre de accessos a la plataforma en modalitat SaaS i d'empleats.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels preus unitaris mensuals següents:

COST RECURRENT MENSUAL PELS SUBMINISTRAMENT SAAS	UNITATS	PREU UNITARI MENSUAL	TOTAL MES	TOTAL ANUAL
Usuaris de GINPIX7 en Cloud SAVIA	5	35,00€	175,00 €	2.100,00€
Usuaris de GINPIX7 amb accés a la capa de BI	1	65,00€	65,00 €	780,00€
Empleats a processar cada mes (Accés SaaS)	250	8,56€	2140,00 €	25.680,00€
SUBTOTAL (recurrent mensual)			2380,00 €	28.560,00€
IVA 21%			499,80€	5.997,60€
TOTAL (recurrent mensual)			2.879,80€	34.557,60€

Desglossament mensual:

A partir del segon any i l'anualitat de la pròrroga, en cas que s'executi, l'import màxim anual del contracte serà de 39.276,60€ IVA inclòs, amb el desglossament següent: 32.460,00€ pressupost net i 6.816,60€ euros en concepte d'impost sobre valor afegit al tipus del 21%, tenint en compte que a partir del primer any del contracte es prestarà únicament el subministrament d'accessos a la plataforma en modalitat SaaS i usuaris, segons el numero d'accessos i empleats a gestionar i el manteniment del hardware subministrat.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en tant alçat per la part fixa i en termes de preus unitaris per la part variable, s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats a subministrar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manlleu, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

B.3. Preu màxim per anualitat (per un any de durada del contracte):

- Import primera anualitat (sense IVA): 55.785,00 €
- Import IVA primera anualitat: 11.714,85 €

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

- Tipus d'IVA aplicable: 21%
- Import primera anualitat (IVA inclòs): 67.499,85 €
 - Import segona anualitat i anualitat pròrroga, si escau (sense IVA): 32.460,00 €
 - Import IVA segona anualitat i anualitat pròrroga, si escau: 6.816,60 € -
 - Tipus d'IVA aplicable: 21%
 - Import segona anualitat i anualitat pròrroga, si escau (IVA inclòs): 39.276,60 €

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): 138.354,00 €

	2024 1R ANY DURADA INICIAL	2025 2N ANY DURADA INICIAL	2026 3R ANY 1A ÚNICA PRÒRROGA	POSSIBLES MODIFICACION S	COST TOTAL
Implantació	11.925,00€				11.925,00€
Hardware	11.400,00€				11.400,00€
Manteniment hardware	3.900,00€	3.900,00€	3.900,00€		11.700,00€
Accés a la plataforma en modalitat SaaS i manteniment	28.560,00€	28.560,00€	28.560,00€		85.680,00€
Possibles modificacions				17.649,00€	17.649,00€
TOTAL ANUAL	55.785,00€	32.460,00€	32.460,00€	17.649,00€	138.354,00 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Consignació pressupostària: amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Anualitat 2024	Import (IVA inclòs)
1199 920G 6410000 - Drets ús programes informàtics Àrea Serveis Generals	67.499,85 €
Total	67.499,85 €

Anualitat 2025	Import (IVA inclòs)
1199 920G 6410000 - Drets ús programes informàtics Àrea Serveis Generals	39.276,60 €
Total	39.276,60 €

Data prevista d'entrada en vigor del contracte: el mes de gener de l'any 2024.
Si s'escau, la Intervenció municipal adequarà la disposició pressupostària a la data real d'inici del contracte.

De conformitat amb el que preveu l'article DA 3a.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es porta a terme la tramitació anticipada d'aquest expedient que iniciarà la seva execució en l'exercici següent, de manera que no és necessària l'existència de crèdit en l'exercici actual.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada màxima del contracte: 2 anys, a comptar des de la data de la darrera signatura electrònica que figuri en el contracte.

D.2. Terminis parcials d'execució: ☐ Sí ☒ No

D.3. Pròrroga del contracte: ☒ Sí ☐ No
Durada pròrroga: 1 any Núm. màxim pròrrogues: 1

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

E.1. Forma tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent

E.2. Procediment:

☐ Obert	☐ Obert simplificat
☐ Obert simplificat abreujat	☐ Restringit
☐ Licitació amb negociació	☒ Negociat sense publicitat
☐ Diàleg competitiu	☐ Associació per la innovació
☐ Concurs de projectes	

Justificació de l'elecció del procediment: Es tracta, d'un dels supòsits previstos en l'article 168 de la LCSP, que permeten a l'òrgan de contractació utilitzar aquest procediment, concretament per una banda a la lletra a.2), ja que no existeix competència per raons tècniques o que procedeix la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial; i per altra banda, també del mateix article, d'un dels supòsits previstos a la lletra c.2), ja que es tracta d'entregues addicionals efectuades pel proveïdor inicial que constitueixen una reposició parcial de subministraments o instal·lacions d'ús corrent, o bé una ampliació dels subministraments o instal·lacions existents, si el canvi de proveïdor obligués a l'òrgan de contractació a adquirir material amb característiques tècniques diferents, donant lloc a incompatibilitats o a dificultats tècniques d'ús i de manteniment desproporcionades.

En definitiva, es considera que es donen les condicions establertes tant en el 168.a.2) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, manca de competència per raons tècniques, i en l'art 168 c.2) ja que es basa principalment en una ampliació dels subministraments o serveis existents i el seu manteniment i suport. Consten en l'expedient els certificats justificatius d'aquests extrems.

Es proposa convidar a l'empresa **Solucions avançades en Informàtica Aplicada S.L amb CIF: B80004732** atès que aquesta és la propietària de les aplicacions objecte del contracte, essent aquesta una condició indispensable per a la realització de modificacions que permetin la implementació de noves funcionalitats. D'altra banda aquesta empresa no disposa d'una xarxa de distribució dels seus productes i serveis, per la qual cosa només els tècnics i consultors de la mateixa estan capacitats per realitzar els processos de migració, adaptació i formació en els nous productes i funcionalitats des de les actuals versions que es troben en producció.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

E.3. Subjecte a regulació harmonitzada: ☐ Sí ☒ No

E.4. Criteris d'adjudicació: ☒ un (el menor preu) ☐ varis (Annex II del quadern annexos)

F. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE: El/la cap del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament

G. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

G.1. Capacitat:

S'exigeix certificat o alguna acreditació addicional: ☒ Sí ☐ No

D'acord amb la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, el licitador, en tant que operador del sector privat que presta serveis o proveeix solucions a les entitats públiques, i que ha de complir l'Esquema Nacional de Seguretat, haurà de disposar de: La Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, quan es tracti de sistemes de categoria ALTA.

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: ☐ Sí ☒ No

G.2. Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (en endavant, LCSP), cal aportar:

- a) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import igual o superior a 150.000,00 euros.

G.3. Solvència tècnica o professional: D'acord amb els articles 89 i 92 LCSP, cal aportar:

- a) Una relació dels principals subministraments i serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte efectuats en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat. Els subministraments i serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acrediten la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

G.4. Especificar categoria professional i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:

☐ Sí ☒ No



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

H. GARANTIA PROVISIONAL

☐ S'exigeix ☒ No s'exigeix

I. GARANTIA DEFINITIVA

☒ S'exigeix:

- ☐ 5% import d'adjudicació, IVA exclòs
☒ 5% pressupost base de licitació, IVA exclòs

☐ No s'exigeix

J. UNITAT TÈCNICA DE NEGOCIACIÓ

La Unitat Tècnica de Negociació estarà formada per les següents persones:

- Titular: Rosabel Andreu Gutierrez – Cap de Servei de Recursos Humans
Suplent: Ester Viladecans Marsal – Tècnica de Recursos Humans
- Titular: Assumpta Crosas Armengol – Coordinadora de l'Àrea de Serveis Generals
Suplent: Elisabet Garcia Vilar – Tècnica de Transformació digital

K. ADMISSIÓ DE VARIANTS: ☐ Si ☒ No

L. TERMINI DE VIGÈNCIA DE L'OFERTA:

- ☒ Procediment amb un únic criteri de selecció (preu): l'adjudicació ha de tenir lloc en el termini màxim de 15 dies comptadors des del següent al de l'obertura de l'oferta.
☐ Procediment amb més d'un criteri de valoració o quan l'únic criteri sigui el del menor cost del cicle de la vida: l'adjudicació ha de tenir lloc dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de l'oferta.

Per tant, el licitador està obligat a mantenir la seva oferta durant el termini indicat i quinze dies més en cas que s'hagin detectat una oferta amb valors anormals.

M. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

No existeixen altres obligacions específiques del contractista a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

Condicions especials d'execució

Descripció de la condició especial d'execució: El contractista, i els subcontractistes si és el cas, s'han de comprometre a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista: El contractista i, si escau, els subcontractistes, estan obligats a presentar, a la persona responsable del contracte i abans de l'inici de l'execució del contracte, una declaració responsable en la qual es comprometin a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució: l'incompliment de la condició especial d'execució constituirà una infracció de caràcter greu.

Obligacions contractuals essencials: no se n'estableixen d'específiques a banda de les fixades en clàusula relativa a la Protecció de dades personals.

O. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

☒ Es preveu la modificació del contracte:

- **Abast:** L'Ajuntament podrà aprovar, de forma unilateral, les modificacions que l'interès públic exigeixi. Concretament, les circumstàncies que han de donar-se per produir-se una modificació contractual són les següents:

- ✓ Variacions del nombre de terminals de control de l'horari.
- ✓ Variacions del nombre d'usuaris de GINPIX7 en Cloud SAVIA.
- ✓ Variacions del nombre de persones empleades.
- ✓ Possibilitat d'accedir a noves funcionalitats de la solució.
- ✓ Qualsevol altra circumstància que afecti a la plataforma Cloud.

- **Procediment:** D'acord amb el que preveuen els articles 203, 204 i 207 de la LCSP, serà d'aplicació el següent procediment:

- 1) Informe de la persona responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació i concretant-ne l'abast.
- 2) Audiència al contractista.
- 3) Informe de la persona responsable de la Secretaria i fiscalització de l'expedient per la Intervenció municipal.
- 4) Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- 5) Reajustament de garantia definitiva, si escau.
- 6) Publicació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

7) Formalització de la modificació aprovada.

- Condicions i/o límits:

1. Les modificacions contractuals acumulades en cap cas superaran el 20% del preu d'adjudicació del contracte.

☐ No es preveu la modificació del contracte

P. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat: ☐ Si ☒ No

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

Q. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

☐ S'estableix termini especial de recepció:

☒ No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

R. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

☒ Si Durada: 3 mesos

☐ No

S. SUBCONTRACTACIÓ

Existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació:

☒ Si El contractista només podrà subcontractar vàlidament el subministrament dels terminals (hardware) i el servidor on s'allotjarà la informació/ programari.

Justificació: El contractista no és fabricant de hardware.

☐ No

T. ALTRES CAUSES DE RESOLUCIÓ

No existeixen altres causes de resolució a banda de les previstes a la clàusula corresponent del plec.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

U. PÒLISSA D'ASSEGURANCES

☒ Si

Assegurança de responsabilitat civil:

Capital anual mínim assegurat: 300.000 €, per sinistre

Vigència pòlissa:

- ☐ fins el moment de la recepció o conformitat de la prestació
☒ fins a la finalització del termini de garantia del contracte

☐ No

V. INFRACCIONS

A més de les infraccions fixades en la clàusula corresponent del plec, s'estableix la següent de caràcter greu:

Incompliment de la condició especial d'execució consistent en no executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal i/o no declarar i tributar íntegrament d'acord amb la legislació fiscal vigent els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic.

W. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ Si

☐ No



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte	14
2. Codificació de l'objecte del contracte	14
3. Necessitat i idoneïtat del contracte	14
4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos	14
5. Pressupost base de licitació	16
6. Valor estimat	17
7. Aplicacions pressupostàries	17
8. Durada del contracte i possibles pròrrogues	17
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	17
10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte	18
11. Participants a la licitació	18
12. Invitacions, termini i lloc de presentació de l'oferta	19
13. Documentació a presentar i contingut de l'oferta	20
14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica	20
15. Garantia provisional	23
16. Garantia definitiva	23
17. Unitat Tècnica de Negociació	23
18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	24
19. Criteris de preferència en cas d'igualació d'ofertes	24
20. Variants	24
21. Ofertes anormals o desproporcionades	24
22. Examen de l'oferta	25
23. Classificació de l'oferta i requeriment al licitador únic	25
24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador	26
25. Successió en el procediment	27
26. L'adjudicació	27
27. Formalització del contracte	28
28. Publicitat de la formalització del contracte	28
29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització	28
30. Drets i obligacions de les parts	29
31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials	31
32. Modificació del contracte	32



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

33. Facturació i règim de pagament.....	32
34. Revisió de preus.....	33
35. Inspecció i vigilància	33
36. Règim sancionador.....	34
37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte	37
38. Termini de garantia del contracte	37
39. Cessió	37
40. Subcontractació	38
41. Causes de resolució	39
42. Confidencialitat de la informació del contractista.....	39
43. Domicili a efectes de notificacions.....	39
44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat	40
45. Assegurances	41
46. Jurisdicció competent	42
47. Sindicatura municipal de greuges.....	42
ANNEX I – CONTINGUT DE L'OFERTA	43
ANNEX II – CRITERIS DE VALORACIÓ I NEGOCIACIÓ	44
ANNEX III – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	46
ANNEX IV – MODEL OFERTA.....	48
ANNEX V – DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL LICITADOR	49
ANNEX VI – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ QUE TÉ EN DISPOSICIÓ L'AJUNTAMENT DE MANLLEU.....	52
ANNEX VII – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ	53
ANNEX VIII – DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES	55



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el descrit a **l'apartat A.1. del quadre de característiques**.

El contracte es podrà dividir en lots si així s'especifica a **l'apartat A.2. del quadre de característiques**.

L'existència de consideracions de tipus mediambiental o de tipus social en aquesta contractació, d'acord amb el que preveuen els articles 145 i 202 de la LCSP, es determina a **l'apartat A.3. del quadre de característiques**.

2. Codificació de l'objecte del contracte

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), es determina en **l'apartat A.4. del quadre de característiques**.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació/aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient segons l'informe de la persona que es concreta a **l'apartat F del quadre de característiques**.

4. Naturalesa, règim jurídic i règim de recursos

4.1. Naturalesa i règim jurídic

D'acord amb l'article 18 de la LCSP es tracta d'un contracte mixt ja que conté prestacions corresponents als contractes de subministraments i als contractes de serveis. Però donat que la prestació principal, des de un punt de vista econòmic tal com consta en **l'apartat B del quadre de característiques**, és la corresponent al subministrament dels productes, la naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte de subministrament dels inclosos a l'article 16 de la LCSP.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

El règim jurídic del contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i la seva normativa de desplegament, i per la resta de normativa legal aplicable.

El contractista haurà de complir en tot moment les prescripcions establertes en la normativa aplicable de qualsevol àmbit, no només la vigent actualment sinó tota la que pugui sorgir al llarg del contracte.

4.2. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La interposició del mateix s'haurà d'ajustar als terminis i requisits establerts en els articles 50 i següents de la LCSP.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es podrà presentar al Registre General de l'Ajuntament de Manlleu o en el de l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

L'òrgan competent per resoldre'l és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

Recurs ordinari de reposició:

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 102.4 de la LCSP, és el que s'indica a **l'apartat B.1. del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**. El tipus d'IVA que correspon aplicar és determina també a **l'apartat B.2. del quadre de característiques**, i ascendeix a la quantitat allà indicada.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu d'aquests serà el que s'indiqui a **l'apartat B.2.1. del quadre de característiques**.

El preu màxim per anualitat serà el que es fixa a **l'apartat B.3. del quadre de característiques**, i l'IVA corresponent a aquesta quantitat és el que s'estableix al mateix apartat.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que es fixa a **l'apartat B.4. del quadre de característiques**.

7. Aplicacions pressupostàries

Les aplicacions pressupostàries a les que s'imputarà la despesa derivada d'aquest contracte consten especificades a **l'apartat C del quadre de característiques**.

Si el contracte s'adjudica en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Si existeix despesa plurianual, aquesta s'imputarà a les corresponents aplicacions pressupostàries dels exercicis següents indicades en l'apartat abans esmentat, tot d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2.2 de la LCSP i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

8. Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte és la fixada a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

En cas d'existir terminis parcials d'execució, aquests figuraran a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.

La durada del contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es portarà a terme d'acord amb el que estableixen els articles 145, 146 i 166 a 171 de la LCSP, es tramitarà de la forma establerta a **l'apartat E.1 del quadre de característiques** i pel procediment previst a **l'apartat E.2 del mateix quadre**.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

La justificació de l'existència d'un únic licitador al qual es pot sol·licitar oferta, d'acord amb el que preveu l'article 168.a.2 i c.2 de la LCSP, es conté en **l'apartat E.2 del quadre de característiques**.

La subjecció o no d'aquesta contractació a regulació harmonitzada es determina a **l'apartat E.3 del quadre de característiques**, i l'aplicació d'un o més criteris de valoració, en **l'apartat E.4 del quadre**.

Tot i que segons preveuen els articles 135 i 170 de la LCSP no és necessari publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament l'anunci de licitació d'aquest contracte, ja que es tramita pel procediment negociat sense publicitat, sí s'efectuarà dita publicació, de forma restringida, amb accés exclusiu per part de l'únic licitador fins a la publicació de l'adjudicació que serà ja d'accés públic.

10. Òrgan de contractació i persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), llevat pel que fa referència als actes de tràmit del procediment.

La persona responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP consta a **l'apartat F del quadre de característiques**. A la persona responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució global i dictar les instruccions generals necessàries per assegurar la correcta execució de l'objecte contractual i, també, acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte, d'acord amb el que estableix la Base 20 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El perfil de contractant de l'Ajuntament de Manlleu es pot consultar a l'adreça https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Ajuntament+de+Manlleu&reqCode=viewDetail&idCap=1921518

11. Participants a la licitació



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

El licitador únic ha de complir els requisits necessaris de tot licitador i, per tant, ha de ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera, ha de tenir plena capacitat d'obrar, acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i la seva finalitat o activitat ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus Estatuts o regles fundacionals, o s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Quan l'execució del contracte exigeixi disposar d'algun certificat, inscripció en algun registre oficial o acreditació d'alguna habilitació professional o empresarial o altres, aquesta obligació consta detallada en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**.

Pel fet de prendre part en aquesta licitació, el licitador accepta l'obligació de rebre les notificacions relatives a aquest expedient administratiu per mitjans electrònics, de manera que l'Ajuntament notificarà a través del seu servei de notificació electrònica fefaent totes les resolucions i actes administratius que es derivin d'aquest procés de contractació.

La presentació d'oferta comporta que l'Ajuntament pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual (incloses les pròrrogues, si és el cas) informació sobre tot allò declarat per l'empresa licitadora o contractista a altres administracions o registres oficials (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social, la inscripció a Registres Oficials de Licitadors...), excepte que s'hi oposi expressament. En aquest darrer cas, caldrà que aporti els certificats corresponents.

12. Invitacions, termini i lloc de presentació de l'oferta

Una vegada aprovat l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, es convidarà, d'acord amb el que preveuen els articles 169 i 170 de la LCSP, a l'empresa capacitada per executar el contracte, **SOLUCIONS AVANÇADES EN INFORMÀTICA APLICADA, S.L.**, amb la qual es negociarà, sempre que sigui possible, els criteris indicats en **l'Annex II del quadern d'annexos** d'aquest plec. No obstant això, no podran ser objecte de negociació ni els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc la determinació de quins seran els criteris d'adjudicació.

El termini de presentació de l'oferta serà de 10 dies naturals comptadors des de la data de l'enviament de la invitació.

El licitador no podrà presentar més d'una oferta. L'oferta presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte.

L'oferta s'haurà de presentar obligatòriament de forma electrònica, a través de l'eina **Presentació Telemàtica d'Ofertes del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manlleu** a l'adreça web que s'indicarà en la invitació per a participar.

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

El procediment per a complimentar la presentació dels documents de l'oferta, així com la consulta de les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes, es troben disponibles a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

L'oferta presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Manlleu. Així, és obligació de l'empresa licitadora filtrar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'un certificat digital qualificat vàlid i vigent, d'acord amb el que s'exposa a la guia de presentació telemàtica d'ofertes.

Per presentar l'oferta el licitador haurà d'introduir les dades que se li requereixin i haurà d'adjuntar els documents que s'indiquen en la clàusula següent.

13. Documentació a presentar i contingut de l'oferta

La documentació, que s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i signada digitalment, és la següent:

- **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**
- **Oferta**

El contingut de l'oferta consta detallat a **l'Annex I del quadern d'annexos**.

14. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

- **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera aportant **ÚNICAMENT** el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat G.2. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 87.1 de la LCSP (presentant la corresponent documentació prevista en el mitjà en concret):



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat G.2. del quadre de característiques**.

El volum anual de negoci del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit Registre, i en cas contrari per els dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat G.2. del quadre de característiques**.

Cal acreditar que es disposa de dita assegurança, mitjançant la presentació de la pòlissa o bé d'un certificat de l'empresa asseguradora, per l'import mínim que s'indica en l'esmentat apartat G.2. (import que no pot ser inferior al valor estimat del contracte) que haurà d'abastar tot el període de vigència del contracte.

- c) Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al que es concreta, si s'escau, en **l'apartat G.2. del quadre de característiques**.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

- **Solvència tècnica:**

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica aportant ÚNICAMENT el mitjà o mitjans que s'especifiquen a **l'apartat G.3. del quadre de característiques** (excepte en supòsits d'exempció), d'entre els mitjans següents previstos a l'article 89 de la LCSP:



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

- a) Una relació dels principals subministraments efectuats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígit dels respectius codis CPV per la qual cosa és necessari que constin en la relació presentada.

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels que es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en nom seu, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme, quan els productes a subministrar siguin complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi particular. Aquest control versarà sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com sobre les mesures utilitzades per controlar la qualitat.
- e) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.
- f) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.
- g) Indicació dels sistemes de gestió de la cadena de subministrament, inclosos els que garanteixin el compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, i de seguiment que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

En cas que sigui necessari que, d'acord amb el que preveu l'article 76.1 de la LCSP, els licitadors que siguin persones jurídiques especifiquin en l'oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, es farà constar a **l'apartat G.4. del quadre de característiques**.

15. Garantia provisional

Les persones licitadores hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a **l'apartat H del quadre de característiques** i per l'import que expressament s'hi fixi, que no podrà ser superior a un 3% del pressupost del contracte, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

En cas que s'exigeixi, la justificació de les raons que fan necessària l'existència de la garantia provisional constarà en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador únic serà la que es determina a **l'apartat I del quadre de característiques**.

D'acord amb el que disposa l'article 111.1 de la LCSP, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

En cas que, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 107.1 de la LCSP i atenent a la naturalesa del contracte, s'eximeixi el contractista de l'obligació de constituir garantia, es farà constar en **el mateix apartat del quadre de característiques**.

17. Unitat Tècnica de Negociació

D'acord amb el que preveu l'article 326.1 de la LCSP, en els procediments negociats sense publicitat, la constitució de la Mesa de contractació és potestativa per part de l'òrgan de contractació, per tant, l'existència o no de la Mesa es concreta en **l'apartat J del quadre de característiques**.

En cas d'existència de la Mesa, serà aquesta l'òrgan competent per valorar l'oferta presentada tal i com preveu el citat article 326.2 de la LCSP, i, així mateix, per delegació de



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

l'òrgan de contractació, és també l'òrgan que portarà a terme les negociacions amb el licitador. La composició de la Mesa de contractació, que d'acord amb el que preveuen la disposició addicional 2a.1 de la LCSP i l'article 21 del Reial decret 817/2009 estarà integrada per un president, un secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació, entre els quals haurà de figurar, obligatòriament, les persones responsables de la Intervenció i la Secretaria de l'Ajuntament, o els funcionaris que els substitueixin, es detalla, així mateix, a **l'apartat J del quadre de característiques**.

En cas de no existència de la Mesa de Contractació, serà una Unitat Tècnica de Negociació, integrada per les persones designades a **l'apartat J del quadre de característiques**, qui valorarà l'oferta presentada i, per delegació de l'òrgan de contractació, serà també l'òrgan que portarà a terme les negociacions amb el licitador.

18. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar l'oferta, i també els que seran objecte de negociació, són els que s'estableixen a **l'Annex II del quadern d'annexos**.

19. Criteris de preferència en cas d'igualació d'ofertes

No existeixen atès que es tracta d'un procediment negociat sense publicitat amb un únic licitador.

20. Variants

L'admissió de variants, d'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, es concreta a **l'apartat K del quadre de característiques**.

En els casos en què no s'admetin, la Mesa de contractació (o l'òrgan de contractació en cas que no existeixi la Mesa) exclourà a les persones licitadores que en presentin en la seva oferta.

21. Ofertes anormals o desproporcionades

Atesa la pròpia naturalesa del procediment negociat sense publicitat, no és procedent la consideració de determinades ofertes com a anormals o desproporcionades.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

22. Examen de l'oferta

Una vegada finalitzat el termini de presentació de l'oferta, el Servei de Contractació de l'Ajuntament l'obtindrà de la Plataforma i verificarà el contingut del Document Europeu únic de Contractació (DEUC), deixant constància d'aquesta comprovació a l'expedient mitjançant la corresponent diligència.

Si observa defectes o omissions esmenables en aquest document, ho ha de comunicar al licitador únic en l'adreça de correu electrònic que hagi indicat, per tal que els esmeni en un termini no superior a tres dies naturals.

Transcorregut l'esmentat termini i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions, el Servei de Contractació, mitjançant diligència, es pronunciarà sobre l'admissió de l'oferta o, si és el cas, el seu rebuig i la causa que el motiva.

A continuació lliurarà el contingut de l'oferta a la Mesa de Contractació o a la Unitat Tècnica de Negociació, segons el cas, que haurà de comprovar la seva adequació a les exigències d'aquest plec i al plec de prescripcions tècniques i negociarà amb el licitador aquells aspectes objecte de negociació que s'hagin indicat en **l'Annex II del quadern d'annexos**.

En cap cas es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc la determinació de quins seran els criteris d'adjudicació.

Quan s'hagi assolit una solució satisfactòria en la negociació amb el licitador, la Mesa o la Unitat Tècnica de Negociació podrà procedir a posar fi a les negociacions, requerirà a l'empresa participant per tal que presenti, si s'escau, per escrit la seva oferta final, a través de mitjans electrònics i en deixarà constància a l'expedient de contractació, la valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació i formularà de forma motivada la proposta d'adjudicació.

Ni la proposta d'adjudicació que formula la Mesa de Contractació en els casos en què aquest òrgan existeixi, ni l'informe de la Unitat Tècnica de Negociació, creen cap dret a favor del licitador proposat davant l'administració. Tanmateix, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la Mesa o l'informe de la Unitat Tècnica, ha de motivar la seva decisió.

23. Classificació de l'oferta i requeriment al licitador únic



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

L'Alcaldia, segons consta en la Resolució d'Alcaldia DEC/1715/2023 de 03.07.2023, de constitució, convocatòria i delegacions de la Junta de Govern Local (publicada al BOPB de 19.07.2023), serà l'òrgan competent a efectes de requeriment al licitador únic.

Així, es requerirà al licitador per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que preveu la clàusula següent.

24. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador

El licitador, abans de l'adjudicació, haurà de constituir la garantia definitiva, si escau, i presentar els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta i, en particular, els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i l'acreditament de l'impost d'activitats econòmiques (darrer rebut pagat, o si no se'n disposa, el document d'alta, adjuntant en ambdós casos una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en l'impost, en cas que l'activitat hi estigui subjecte; o bé, una declaració responsable d'estar-ne exempt), i còpia de la pòlissa d'assegurances (o un certificat de l'empresa asseguradora) i del corresponent rebut pagat, si escau, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del dit requeriment, llevat que aquests documents constin actualitzats al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya i/o al Registre de l'Administració General de l'Estat. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas que el licitador no atengui adequadament el requeriment en el termini assenyalat i aporti tota la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta.

Així mateix, a aquell licitador que no hagi atès el requeriment anterior, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs. En cas, que s'hagi constituït garantia provisional, aquest import es farà efectiu contra aquella.

A més a més, el licitador únic haurà de presentar juntament amb la documentació abans esmentada, la detallada a l'**Annex V del quadern d'annexos** corresponent a la documentació de l'oferta que en el moment de la presentació es va aportar mitjançant declaració responsable o DEUC.

En cas que alguna d'aquesta documentació ja hagués estat presentada en una licitació anterior, el licitador pot aportar la declaració de l'**Annex VI del quadern d'annexos** degudament emplenada en lloc de tornar a presentar la documentació en qüestió.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

També haurà de presentar l'**Annex VIII del quadern d'annexos** en els casos que l'encàrrec de tractament de dades comporti que les dades estiguin allotjades en servidors propis o contractats pel licitador.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

25. Successió en el procediment

Tal com estableix l'article 144 de la LCSP, si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni la succeirà en la seva posició en el procediment, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i manca de prohibicions de contractar, i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.

26. L'adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini dels cinc dies hàbils següents al de recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant dins dels quinze dies naturals següents, indicant, en ambdós casos, el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques de forma que quedi constància de la recepció per part de la persona destinatària, i també de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

D'acord amb el que preveu l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar en el termini previst a l'**apartat L del quadre de característiques**.

Transcorregut el termini indicat per efectuar l'adjudicació sense que aquesta s'hagi portat a terme, el licitador té dret a retirar la seva oferta i a què se li retorni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

27. Formalització del contracte

De conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el que preveu l'article 44.1 del mateix text, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que s'envii la notificació de l'adjudicació al licitador.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització. Així mateix, l'òrgan de contractació procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb el que estableixen els articles 36 i 153.6 de la LCSP, respectivament, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Aquest contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec totes les despeses que generi aquest tràmit. En cap cas es podrà incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

A més, aquells que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTE), hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

28. Publicitat de la formalització del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des del seu perfeccionament.

29. Comunicació de l'adjudicació i la formalització



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

Dins del termini que s'estableixi reglamentàriament, l'adjudicació i la formalització del contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya d'acord amb el que estableix l'article 346 de la LCSP i l'article 13 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

30. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars i en les clàusules del contracte, aquells que resultin de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

A) Obligacions del contractista

1. Incloure en l'execució del contracte tot el contingut i prestacions compresos en l'oferta presentada en la licitació que hagin estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació fixats.
2. No sots-arrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provenen del contracte sense autorització expressa de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si hi concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi l'adjudicatari. Es podran, fins i tot, establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs del subministrament.
3. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.
4. Pagar tots els tributs i altres obligacions econòmiques, ja siguin estatals, autonòmics i/o municipals, que derivin del contracte.
5. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil, si escau d'acord amb el que preveu a l'**apartat U del quadre de característiques**, que cobreixi tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP.

Prèviament a l'adjudicació del contracte haurà de presentar a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de l'assegurança i del rebut que n'acredita el pagament. Així mateix, cada any el contractista presentarà a la persona responsable del contracte còpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

6. Disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del subministrament segons les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars. El contractista, alhora, adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els mitjans necessaris que la situació requereixi.
7. Iniciar el subministrament en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte (excepte en els casos de previsió diferent continguda en el propi contracte).
8. Designar un representant, amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta contractació entre la persona responsable del contracte i el contractista.
9. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
10. Fer constar en la factura el codi de comanda que el responsable del contracte facilitarà al contractista.
11. Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en especial, complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb dit conveni sectorial.
12. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes (en cas de ser prevista la subcontractació) o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
13. En cas que a la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues no s'hagués formalitzat el nou contracte, a continuar la prestació del subministrament fins a la nova contractació, d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP.
14. Complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Concretament haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de l'Ajuntament de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas el contractista tindrà la obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent de l'Ajuntament. El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de l'Ordenança municipal de transparència i administració digital i la legislació aplicable.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

15. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, si escau, les obligacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials fixades pel Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

16. Obtenir els drets, permisos i autoritzacions necessaris per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament de les quantitats que siguin procedents als titulars de les patents, models i marques de fabricació. El contractista és responsable per tota classe de reclamacions relatives a la propietat – inclosa la industrial i la intel·lectual– dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i ha d'indemnitzar l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

17. Complir les altres obligacions que figurin, si és el cas, en **l'apartat M del quadre de característiques**.

2. Si el contractista no fa efectiu l'import de totes les despeses del contracte, quan sigui requerit per a fer-ho, l'Ajuntament podrà reintegrar-se d'aquelles amb càrrec al primer pagament que correspongui fer front en relació als subministraments duts a terme durant el mes anterior, a través de la compensació corresponent.

B) Obligacions correlatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i causa del contracte.

31. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Les condicions especials d'execució s'especifiquen a **l'apartat N del quadre de característiques** i el seu incompliment comportarà les conseqüències que es concreten en en **el mateix apartat N** i en la clàusula relativa al *Règim sancionador* d'aquest plec, d'acord amb el que preveu l'article 202.3 de la LCSP.

L'atribució del caràcter d'obligació contractual essencial s'establirà a **l'apartat N del quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de resolució d'acord amb el que disposa la clàusula relativa les *Causas de resolució* del present Plec.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

32. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte, sempre per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre II de la LCSP i d'acord els articles 203, 204 i 207 del dit text legal, es concreta en **l'apartat O del quadre de característiques**.

En tot cas, si escau, la modificació, que serà obligatòria pel contractista, s'aprovarà per resolució de l'òrgan de contractació corresponent, i resultarà obligat procedir a la seva formalització en virtut del que preveu l'article 203.3 de la LCSP.

Si d'acord amb el que preveu **l'apartat O del quadre de característiques** el contracte es pot modificar, l'abast, límits i condicions de la modificació, així com el percentatge màxim del preu del contracte a què pot afectar (màxim 20%) i el procediment a seguir, es detallen en el mateix **apartat O** indicat (article 204 de la LCSP).

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si la possibilitat de modificació no es preveu en **l'apartat O del quadre de característiques**, només podrà efectuar-se quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions però, no podran alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte (d'acord amb el que preveu l'article 205.2.c de la LCSP) i s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les motiva.

D'acord amb el que disposa la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, i en relació a la prerrogativa de l'Administració de modificar els contractes per raons d'interès públic prevista a l'article 190 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificacions contractuals als efectes de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

33. Facturació i règim de pagament

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura que hagi expedit pels subministraments efectuats/béns entregats i serveis prestats, a efectes de la remissió a l'àrea de referència de la persona responsable del contracte per a la tramitació de la mateixa, davant el registre administratiu de la Intervenció municipal a través de la plataforma de gestió de factura electrònica municipal disponible en l'enllaç que s'assenyala a continuació:

<https://tramits.manlleu.cat/siac/info.aspx?info=factura>

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

Per la migració i renovació del hardware (terminals) es podrà presentar la factura un cop finalitzada la migració i proporcionat el hardware, i hagi seguit el circuit administratiu corresponent.

Pel que fa al manteniment del hardware i dels accessos a la plataforma en modalitat SaaS i pels empleats a gestionar, la forma de pagament serà mensual, s'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura a mes vençut, i hagi seguit el circuit administratiu corresponent. Aquest pagament mensual correspon als accessos a la plataforma en modalitat SaaS i manteniment, pels serveis prestats realment, mitjançant quotes variables segons el número d'accessos i empleats a gestionar.

Les factures electròniques s'ajustaran al que estableixi el marc normatiu corresponent i a les previsions establertes en el plec de prescripcions tècniques. En tot cas serà necessari que en la factura consti el **codi de comanda** que el responsable del contracte facilitarà al contractista, així com el **codi d'òrgan administratiu L01081120**.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura a l'esmentat Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista haurà de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, el document de *Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors*, degudament signat i segellat, que es pot descarregar en el següent enllaç:
Comunicació de dades bancàries per a pagaments a creditors - Informació del tràmit (manlleu.cat)

34. Revisió de preus

La possibilitat o no de revisió de preus es concreta a **l'apartat P del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP.

35. Inspecció i vigilància

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels subministraments que contracta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà per part del responsable del contracte i pels funcionaris o personal que, en el seu cas, designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir, així com complir les ordres complementàries oportunes, donades pel responsable del contracte o pel funcionari encarregat de la inspecció, a l'objecte d'executar els treballs contractats.

36. Règim sancionador

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les que s'estableixen en **l'apartat V del quadre de característiques** (si és el cas) i, a més, les següents:

1. Infraccions molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per portar a terme el subministrament, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

- l) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat N del quadre de característiques**.
- m) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

2. Infraccions greus:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per portar a terme el subministrament, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del subministrament.
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat N del quadre de característiques**
- i) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Infraccions lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat N del quadre de característiques**
- d) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- e) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

B) Sancions contractuals



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- 1) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- 2) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- 3) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 dels preu del contracte, entès com a import d'adjudicació (per la durada del contracte) o del pressupost base de licitació (per la durada del contracte) quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

La imposició de sancions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels subministraments finalment no executats.

El total de les penalitzacions no podrà superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Les penalitzacions s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils.

C) Abonament de les sancions

Les sancions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

37. Termini de recepció o conformitat de les prestacions i liquidació del contracte

Aquest termini, comptador des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, s'estableix a **l'apartat Q del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveuen els articles 210.2 i 300 de la LCSP.

En tot cas, la recepció o conformitat s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu signat per la persona responsable del contracte.

Si la naturalesa del contracte ho exigeix, transcorreguts trenta dies des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació del contracte i, si s'escau, se li abonaran els saldo resultant d'acord amb el procediment regulat a l'article 210.4 de la LCSP.

38. Termini de garantia del contracte

La fixació o no d'aquest termini s'estableix a **l'apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

En cas que es fixi un termini de garantia, aquest començarà a comptar a partir de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada.

En cas que no es fixi un termini de garantia perquè no sigui necessari ateses les característiques i/o la naturalesa de la contractació, caldrà justificar-ho.

39. Cessió

D'acord amb el que consta a **l'apartat W del quadre de característiques**, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. Subcontractació

La possibilitat o no de subcontractació es concreta a l'**apartat S del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 215 de la LCSP.

En cas que el contractista subcontracti algunes prestacions del contracte, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215.2 de la LCSP.

La comunicació dels subcontractes que es vulguin dur a terme s'efectuarà com a molt tard abans de l'inici de l'execució del contracte, indicant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o representants legals del subcontractista. A més s'haurà de justificar l'aptitud d'aquest per executar la prestació – elements tècnics, humans, experiència i no concurrència de les prohibicions de contractar segons l'article 71 de la LCSP -.

El contractista haurà de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquests plecs per subcontractar, la falta d'acreditació dels subcontractistes o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que provoquen la urgència de la subcontractació tindrà els efectes que es recullen en l'article 215.3 de la LCSP.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

41. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Manlleu puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en aquest plec.
- Totes aquelles altres causes que, si s'escau, prevegi expressament **l'apartat T del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra causa prevista en la normativa vigent.

42. Confidencialitat de la informació del contractista

De conformitat amb l'article. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pel licitador i designada per aquest com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

43. Domicili a efectes de notificacions

D'acord amb el que preveu l'article 32.1.i) de l'Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu, els licitadors, adjudicataris i contractistes de contractes amb l'Ajuntament estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

Les notificacions dels actes administratius d'aquest procediment de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics de conformitat amb dita Ordenança municipal, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, i la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La presentació de l'oferta a aquesta licitació per part del licitador comportarà l'acceptació per rebre les notificacions i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, utilitzant mitjans electrònics. Aquestes notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Manlleu (<https://tramits.manlleu.cat>), a l'apartat *La meva carpeta*.

El sistema esmentat adreçarà un avís al correu electrònic o al telèfon mòbil (via SMS) que el licitador facilitarà juntament amb la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques, a *La meva carpeta* de la seu electrònica de l'Ajuntament, s'haurà de fer de conformitat amb les previsions relatives als mecanismes d'identificació i signatura que incorpora la referida Ordenança de transparència i administració digital de l'Ajuntament de Manlleu.

44. Protecció de dades personals i obligació de confidencialitat

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin del licitador seran tractades per l'Ajuntament de Manlleu com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el licitador es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Manlleu.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament, als efectes de l'article 9.1.h de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que el contractista adscriu a l'execució del contracte.

6. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i, a tal efecte, signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades personals que l'Ajuntament li facilitarà. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de portar a terme la prestació del contracte mixt del subministrament del programa Ginpix i del servei de manteniment.

7. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

8. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex VIII del Quadern d'Annexos**.

45. Assegurances



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0B19		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

L'obligació o no del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i, si s'escau, el seu import mínim, o l'exigència d'algun altre tipus d'assegurança i les condicions de la mateixa, es preveu a **l'apartat U del quadre de característiques**.

En cas que s'exigeixi una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, caldrà que aquesta garanteixi els danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte front a agents tercers i usuaris. Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la responsabilitat civil d'explotació, la responsabilitat civil patronal i/o la responsabilitat civil professional.

46. Jurisdicció competent

Aquest contracte se sotmetrà, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, als jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona pel que fa als actes de preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

47. Sindicatura municipal de greuges

En compliment del que preveuen els articles 3 i 18 del Reglament de la institució del síndic municipal de greuges de Manlleu, en cas de presentar-se una queixa davant d'aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, el contractista haurà de facilitar la col·laboració necessària per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades lliurant-li tota la documentació que precisi, així com elaborar i presentar, en el termini màxim de trenta dies, un informe sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

QUADERN D'ANNEXOS

ANNEX I – CONTINGUT DE L'OFERTA

Ha d'incloure la següent documentació:

1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) que es facilita en els següents enllaços:

- Català:
http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf
- Castellà:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En l'**Annex VII del quadern d'annexos** s'indica la manera de complimentar-lo.

2. OFERTA, que haurà d'ajustar-se al model que figura a l'**Annex IV del quadern d'annexos** i de conformitat amb els criteris que preveu l'**Annex II del quadern d'annexos**.

3. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, SI S'ESCAU:

Cal incloure les següents declaracions responsables que correspongui si el licitador es troba en el supòsit següent:

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

ANNEX II – CRITERIS DE VALORACIÓ I NEGOCIACIÓ

Els criteris de valoració i de negociació a tenir en compte a l'hora de valorar l'oferta, ordenats de manera decreixent, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la puntuació màxima total de 100 punts:

Criteris avaluables de forma automàtica	
Menor oferta econòmica	Fins a 100 punts
TOTAL	100 punts

A continuació es detalla la ponderació relativa assignada a cadascun dels criteris i els aspectes a valorar en cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica:

Menor oferta econòmica: fins a 100 punts

Fórmula:

La puntuació de l'oferta s'assignarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

$$P_{i(i=1,...,4)} = 25 \times \frac{\text{Max}_{(i)} - \text{Of}_{(i)}}{\text{Max}_{(i)}}$$

On:

- $P_{(i)}$ és la puntuació corresponent a l'oferta $\text{Of}_{(i)}$, $\text{Max}(i)$ és el preu màxim del concepte (i) (sense IVA) i $\text{Of}_{(i)}$ és l'import de l'oferta presentada (sense IVA).
- Of_1 és el preu del contracte per a la suma del Manteniment del Hardware i valor afegit pel set-up de Ginpix7 (Part fixa, sense IVA)
- Of_2 és el preu unitari per Usuari de GINPIX7 en Cloud SAVIA (Part variable, sense IVA)



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

- *Of₃ és el preu unitari per Usuari de GINPIX7 amb accés a la capa de BI (Part variable, sense IVA)*
- *Of₄ és el preu unitari per Empleat a processar cada mes (Accés SaaS) (Part variable, sense IVA)*

Per a qualsevol valor de $P_{(i)}$ igual a 0 o superior (zero o positiu) la valoració de l'oferta serà la d'"apta"; per a qualsevol valor de $P_{(i)}$ inferior a 0 (negatiu) la valoració de l'oferta serà la de "no apta".

Justificació de la fórmula utilitzada: Amb aquesta fórmula es realitza una valoració de l'oferta en relació a la no superació del preu màxim del contracte.

Paràmetres objectius per apreciar possibles ofertes anormals o desproporcionades: s'estarà al que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

ANNEX III – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX III a.1) - Declaració responsable per a persona jurídica INSCRITA en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

El/La senyor/a com a representant de l'empresa **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitador únic en el Contracte mixt del subministrament del programa Ginpix i del servei de manteniment:

- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.
- Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats.
- Que la informació i documents aportats en l'oferta presentada són de contingut absolutament cert.
- Que en l'oferta presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
- Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés durant la vigència del present contracte.
- Que de conformitat amb el que preveu l'article 133.2 de la LCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tinguí accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

ANNEX III a.2) - Declaració responsable per a persona jurídica NO INSCRITA en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

El/La senyor/a com a representant de l'empresa **DECLARA**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, com a licitador únic en el Contracte mixt del subministrament del programa Ginpix i del servei de manteniment:

- a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.
- b) Que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat propis de l'empresa d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.
- c) Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu.
- d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que en l'oferta presentada s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
- g) Que l'empresa compleix amb totes les obligacions referents al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.
- h) Que la informació i documents aportats en l'oferta presentada són de contingut absolutament cert.
- i) Que la plantilla mitjana anual de l'empresa en l'últim any ha estat de treballadors.
- j) Que de conformitat amb el que preveu l'article 133.2 de la LCSP, en cas de ser finalment el contractista, em comprometo a respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la clàusula *Confidencialitat de la informació* del plec de clàusules administratives particulars que regeix aquesta contractació.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

ANNEX IV – MODEL OFERTA

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en representació de l'empresa, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar al Contracte mixt del subministrament del programa Ginpix i del servei de manteniment, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats següents:

	SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE	TIPUS LICITACIÓ (per tota la durada inicial del contracte)	Tipus d'IVA	PREU OFERT	Import IVA
PART FIXA (implantació, migració i hardware)	A TANT ALÇAT	31.125,00 €	21%	€	€
PART VARIABLE (manteniment d'accés a la plataforma en modalitat SaaS i gestió d'empleats)	PER PREUS UNITARIS	Usuaris de GINPIX7 en Cloud SAVIA: 35,00 €	21%	€	€
		Usuaris de GINPIX7 amb accés a la capa de BI: 65,00 €	21%	€	€
		Empleats a processar cada mes (Accés SaaS): 8,56 €	21%	€	€

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

ANNEX V – DOCUMENTACIÓ A APORTAR PEL LICITADOR

(UNA VEGADA SIGUI REQUERIT A TAL EFECTE)

Empreses INSCRITES en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

Ha de presentar els següents documents:

- Inscripció en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)* o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya: aquesta inscripció es comprovarà per part de l'Ajuntament directament en dits registres. Caldrà presentar únicament una declaració responsable, d'acord amb l'article 140.3 LCSP, en la qual manifestin, si s'escau, que les circumstàncies reflectides en el certificat no han variat. Si les dades registrals han canviat, s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.
- Acreditació del requisit de capacitat següent: La Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, quan es tracti de sistemes de categoria ALTA.
- L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que es relacionen a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica*, sempre que aquestes dades no constin en el certificat d'inscripció del Registre de licitadors corresponent.

També caldrà aportar, si s'escau, la documentació acreditativa de disposar de la solvència acreditada per mitjans externs, i la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure al contracte, d'acord amb el que preveuen els **apartats G.3 i G.4 del quadre de característiques tècniques**.

- La declaració responsable, conforme al model fixat a l'**Annex III a.1) del quadern d'annexos** relatiu a la no existència de deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Manlleu, a que no forma part dels òrgans de govern o administració de la societat cap persona d'aquelles a les que fa referència el marc vigent legal en matèria d'incompatibilitats, i a l'autorització a l'Ajuntament de Manlleu perquè obtingui l'acreditació en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

- e) En el cas que hi estiguin obligades, el pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- f) La declaració responsable d'allotjament de dades que consta en **l'Annex VIII del quadern d'annexos**.

Empreses NO INSCRITES en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

A) EN CAS D'EMPRESSES ESPANYOLES

Ha de presentar els següents documents:

- a) Els que acreditin la seva capacitat d'obrar i personalitat jurídica:
- Escritura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil aplicable. Si l'esmentat requisit no fos exigible, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial (art. 84 LCSP).
 - També cal aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.
- b) Els que acreditin, en el seu cas, la identitat i la representació del signant de l'oferta:
- Escritura d'apoderamentament suficient a l'efecte, i inscrita, en el seu cas, al Registre Mercantil.
 - Document nacional d'identitat o del que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament (article 21 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP).
- c) Acreditació del requisit de capacitat següent: La Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, quan es tracti de sistemes de categoria ALTA.
- d) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica pels mitjans que s'especifiquin a la clàusula relativa a les *Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica* del present plec.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

També caldrà aportar, si s'escau, la documentació acreditativa de disposar de la solvència acreditada per mitjans externs, i la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagin compromès a dedicar o adscriure al contracte, d'acord amb el que preveuen els **apartats G.3 i G.4 del quadre de característiques tècniques**.

- e) La declaració responsable, conforme al model fixat a **l'Annex III a.2) del quadern d'annexos** que l'empresa, els seus administradors i representants, així com el signant de l'oferta, no incorren en cap de les prohibicions per contractar assenyalades als articles 71 i 72 LCSP, en el termes i condicions que s'hi preveuen.

Aquesta declaració responsable ha de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com que l'empresa no té deutes en període executiu de pagament, excepte que estiguin garantides, amb l'Ajuntament de Manlleu (art. 140.1.a LCSP).

Si l'empresa no té l'obligació d'estar donada d'alta en algun tribut, de tributar o bé de complir determinades obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb la legislació vigent aplicable, ho ha de fer constar mitjançant declaració responsable, tot especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

- f) En el cas que hi estiguin obligades, el pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- g) Les empreses que d'acord amb la legislació vigent, estiguin obligades a tenir un 2% de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, han de presentar, en funció de si han optat o no pel compliment d'aquestes mesures alternatives, la documentació requerida en un dels dos apartats següents segons correspongui:
1. Un certificat de l'empresa on consti el número global de treballadors de plantilla i el número particular de treballadors amb discapacitat que hi ha.
 2. La declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador on constin les mesures alternatives concretes que ha adoptat l'empresa.
- h) La declaració responsable d'allotjament de dades que consta en **l'Annex VIII del quadern d'annexos**.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

**ANNEX VI – DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA DOCUMENTACIÓ QUE
TÉ EN DISPOSICIÓ L'AJUNTAMENT DE MANLLEU**

(A PRESENTAR, SI S'ESCAU, PER PART DEL LICITADOR ÚNIC)

"En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm. en qualitat de segons escriptura pública autoritzada davant el Notari, en data i amb número de protocol ...), com a licitador únic en el Contracte mixt del subministrament del programa Ginpix i del servei de manteniment,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que la documentació relacionada a continuació va ser presentada en la licitació i en la data que s'indica i que no ha estat modificada/revocada respecte a la que l'Ajuntament de Manlleu té en el seu poder:

document	núm. expedient i/o nom licitació anterior	data presentació
☐ Escriptura de constitució (indicar dades de l'escriptura: títol, notari i protocol):		
☐ Escriptura de nomenament de càrrecs/apoderament (indicar dades de l'escriptura: títol, notari i protocol):		
☐ NIF empresa		
☐ DNI del representant		
☐ Pla igualtat empresa (en cas d'estar obligat)		
☐ Acreditació percentatge persones discapacitades (en cas d'estar obligat)		
☐ Acreditació estar al corrent d'IAE (últim rebut pagat)		
☐ Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil		
☐ (indicar altra documentació presentada, si és el cas)		
☐ (indicar altra documentació presentada, si és el cas)		

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0BI9		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

ANNEX VII – DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Les empreses licitadores han d'emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que es pot trobar com a Annex a la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya: Formulari DEUC; o bé utilitzar el servei en línia del Ministerio de Hacienda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació.

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya.

Aquest formulari s'haurà d'omplir, imprimir, signar pel representant de l'empresa i incloure'l en la seva oferta.

Si l'empresa es troba inscrita en el ROLECE o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tinguin la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tinguin intenció de subcontractar.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar l'oferta.



**Ajuntament
de Manlleu**

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
<i>Codi de verificació</i>  6M3152096U49155A0B19		
<i>Document</i> CTR17I00TD	<i>Expedient</i> CTR/31/2023	

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o en el ROLECE, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat contractació, compres i patrimoni - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  6M3152096U49155A0BI9		
Document CTR17I00TD	Expedient CTR/31/2023	

ANNEX VIII – DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

(A PRESENTAR PER PART DEL LICITADOR ÚNIC, UNA VEGADA SIGUI REQUERIT A TAL EFECTE)

En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, actuant en representació de l'empresa, amb NIF núm., i domicili a, carrer, núm. en qualitat de segons escriptura pública autoritzada davant el Notari, en data i amb número de protocol ..., com a licitador únic en el Contracte mixt del subministrament del programa Ginpix i del servei de manteniment,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per portar a terme la prestació objecte del contracte:

- Estaran ubicats a *(especificar la ubicació)*
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de *(especificar la ubicació)*

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades: *(indicar amb una X el que correspongui)*

- ☐ NO tinc previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- ☐ SÍ subcontractaré el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informo de:
- Nom, NIF i domicili social del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica utilitzades per definir el perfil del subcontractista:
 - ☐ certificació de l'ENS:
 - ☐ La corresponent Declaració de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, quan es tracti de sistemes de categoria BÀSICA.
 - ☐ La Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, quan es tracti de sistemes de categoria MITJANA.
 - ☐ La Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, quan es tracti de sistemes de categoria ALTA.
 - ☐ certificat equivalent (ex. ISO 27001)

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració en la data de la signatura electrònica.

El/La representant legal del licitador

(Aquest document s'ha de signar electrònicament)