



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

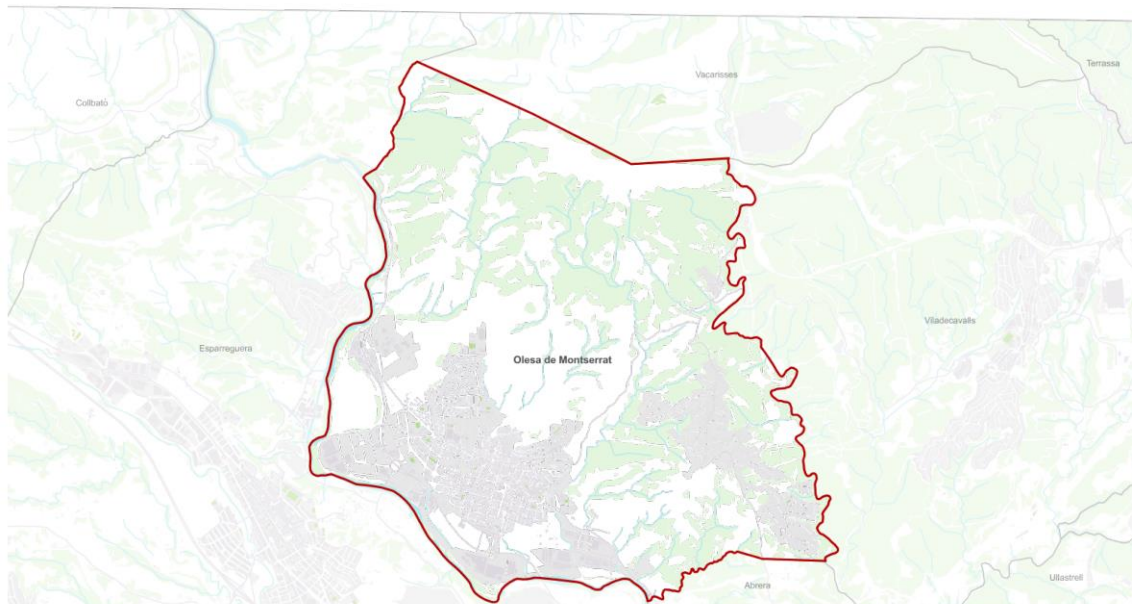
CONTRACTE DE SERVEIS PER ALS TREBALLS AMB MAQUINÀRIA PESANT D'OBRA CIVIL AL MUNICIPI D'OLESA DE MONTSERRAT.

1. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'Àmbit d'actuació del present plec estarà referit a les tasques de manteniment de la ciutat en els rams d'obra civil, jardineria, electricitat i d'altres amb maquinària pesant d'obra civil. L'àmbit d'actuació es centrarà en el territori administratiu del municipi de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

El plànol adjunt representa les delimitacions administratives del territori del municipi d'Olesa.

El plànol i elements que conformen el municipi es trobaran per a la seva consulta en el Geoportal, del qual s'adjunta l'enllaç.



enMapa v4.3

Mapa municipal sobre delimitació territorial Olesa Mont.

Data impressió:25/07/2023

Escala 1:26457

*Plànol sense valor normatiu

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/006203
Codi Segur de Verificació: 025eb71c-92ac-4291-becc-1275ebc85654 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2528593 Data d'impressió: 27/11/2023 10:40:55 Pàgina 2 de 10		
SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (SIG) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 12/09/2023 08:35		



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



<https://geoportal.olesademontserrat.cat/olesagis43/visor/guia?centre=408721.6,4600894.9&capes=T493&escala=26457>

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Les tasques que l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme per tal d'efectuar correctament el suport al servei de manteniment amb maquinària pesant d'obra civil venen descrites a continuació:

- Transport de maquinària pesant fins a peu d'obra dins els terme municipal d'Olesa de Montserrat.
- Treballs de demolició de paviments (paviments de panot, paviments de formigó, paviments d'aglomerat asfàltic, o qualsevol altre tipologia de paviment) amb martell pneumàtic muntat sobre màquina retroexcavadora.
- Treballs d'obertura de rases/pous de diferents amplades (d'entre 30-70 cm) d'amplada, i fins a una profunditat variable, amb màquina retroexcavadora mixta en terreny tou/compacte.
- Desmunt o moviment de terres a cel obert amb màquina retroexcavadora mixta
- Treballs de compactació de terres amb màquina compactadora vibratòria de diferents tonatges segons necessitats.
- Carrega i transport de terres o runes a centre de gestió de residus autoritzat a una distància màxima de 30 km.
- Treballs de càrrega i descàrrega amb camió grua de 20-30 Tn i transport de material dins el terme municipal d'Olesa de Montserrat.
- Neteja de carrers (residus i acumulacions de terra, arbrat, nevades, altres materials) provocats per inclemències meteorològiques o causes sobrevingudes.

Tanmateix, depenent de les necessitats dels servei es podran definir altres partides i unitats d'obra en les que siguin necessaris els treballs de maquinària pesant d'obra civil.



3. PLANIFICACIÓ I PROGRAMACIÓ DE TASQUES

Les tasques especificades en el punt anterior seran planificades i programades segons els criteris de prioritat del tècnic municipal responsable del contracte o en qui ell delegi.

Es diferenciaran 2 tipus de treballs amb maquinària pesada d'Obra civil:

1. Treballs ordinaris

Farà referència a les tasques descrites anteriorment que puguin ser programades i planificades amb antelació degut a que no es tracta de tasques urgents/emergències.

Aquestes tasques seran planificades per els tècnics municipals, els quals comunicaran (a través de mail, trucada, Wp, o altres mitjans) a l'empresa adjudicatària el termini d'inici amb una antelació de **10 dies hàbils (15 dies naturals)** a la data de realització de les tasques. D'aquesta forma, l'empresa adjudicatària podrà organitzar els recursos necessaris i/o fer les comprovacions en camp oportunes. En cas que l'empresa tingui disponibilitat, aquesta pot escurçar els terminis d'inici en l'execució.

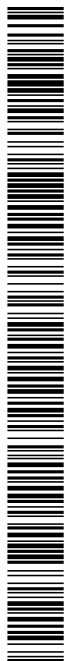
En la mesura del possible, la programació de tasques preventives es planificarà per a 1 jornada laboral efectiva (8 hores de jornada ordinària laboral entre dilluns i divendres de les 8 h – 15 h)

2. Treballs d'urgència/emergència

Farà referència a les tasques descrites anteriorment que s'hagin d'executar de forma prioritària degut a causes sobrevingudes per incidents en l'espai públic i/o edificis municipals. Aquestes alhora es subdividiran en:

- a) **Actuacions ordinàries d'urgència:** seran aquelles actuacions que impliquin una actuació prioritària però no comportin un perill o risc imminent per a bens o persones ni impliquin un risc imminent de salubritat pública.

La planificació/programació d'aquestes actuacions serà impulsada d'ofici a petició del tècnic responsable del Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments o en qui ell delegui, a través dels canals ordinaris (Trucada Telefònica, correu electrònic, Wp, software de gestió d'incidències, altres). Una vegada rebuda la petició l'empresa comptarà amb 24 hores per organitzar el servei.





- b) **Actuacions d'emergència:** seran aquelles actuacions que impliquin una actuació prioritària d'emergència en la qual el seu arranament o intervenció pugui comportar un perill o risc imminent per a bens o persones. (Ex: Inclemències meteorològiques que provoquin afectació en vies de circulació, col·lapses en els sistema de clavegueram amb afectacions directes sobre conjunts d'habitatges i risc de salubritat pública, ventades amb col·lapse generalitzat d'arbrat, altres similars)

La planificació/programació d'aquestes actuacions serà impulsada d'ofici a petició del tècnic responsable del Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments o en qui ell delegui, a través dels canals ordinaris (Trucada Telefònica, correu electrònic, Wp, software de gestió d'incidències, altres). Una vegada rebuda la petició l'empresa haurà d'organitzar els recursos per actuar **dins la mateixa jornada en que s'ha comunicat la incidència (sense demorar-se més de 6h des de el moment de la comunicació)** En cas que la comunicació es faci a partir de les 18h en horari laboral ordinari o en qualsevol hora d'horari festiu, es coordinarà amb l'empresa la programació depenent dels recursos dels que l'adjudicatari disposi sense que sigui preceptiu el termini de 6h per atendre els treballs però mai superior a les 24 h. Es tindrà en consideració per a la facturació l'efectivitat dels treballs en la franja horària que s'executin (ordinari diürn, nocturn, ordinari festiu, Festiu nocturn, etc.)

Per aquestes actuacions la programació i càrrega efectiva es planificarà per ser executada el temps imprescindible de resolució de les incidències d'urgència-emergència.

2. RESIDUS

En cas de ser possible, l'Ajuntament disposarà d'un espai dins el municipi per a l'acumulació de residus nets (terres seleccionades) en un indret autoritzat per decantar el material provinent de les excavacions. En cas de no ser així, l'empresa gestionarà els residus segons el que dicti la norma de referència amb les corresponents despeses que se'n derivin que seran facturades amb la periodicitat establerta. S'hauran d'adjuntar a la facturació el comprovant/certificat de la correcta gestió del residu extret.

3. SEGUIMENT DE TASQUES I CONTROLS DE QUALITAT

Les tasques executades per l'empresa adjudicatària quedaran registrades en els corresponents fulls de seguiment/albarans que seran entregats per els operaris al tècnic responsable municipal o en qui ell delegui després de cada actuació/jornada.





En el full de seguiment/albarà hi constarà la data, temps efectuat, recursos personals, maquinària, material, mitjans auxiliars que s'han utilitzat per a la realització de tasques. El full de seguiment/albarà serà validat i conformat per el tècnic municipal.

L'empresa adjudicatària presentarà la corresponent relació de fulls de seguiment/albarans **de forma mensual junt a la facturació efectiva dels treballs. En cas de no ser incorporat a la facturació corresponent, aquesta no serà conformada.**

4. SEGURETAT

L'adjudicatari està obligat al compliment estricte de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener) i qualsevol altra norma de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

Tot el personal que realitzi els treballs de suport al manteniment amb maquinària pesant d'obra civil disposarà de la formació en PRL adequada i obligatòria en la manipulació de maquinària, eines, mitjans auxiliars i d'altres necessaris per a la correcta execució del servei.

En tot cas, tot el material que porti el personal ha d'estar perfectament homologat.

Atesa la importància de la present clàusula, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del seu compliment. En cas d'incompliment serà un motiu punible.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir els suficients recursos materials per a poder acotar les zones que estiguin afectades quan es realitzin els treballs amb maquinària pesant d'obra civil.

L'Ajuntament podrà inspeccionar i verificar en qualsevol moment el compliment de totes les normatives de seguretat aplicables als treballs.

L'empresa adjudicatària presentarà al Departament de Gestió de l'Espai Públic i d'Equipaments el Pla d'avaluació de Prevenció de Riscos Laborals de les tasques objecte de contracte on s'especificaran els riscos i mesures preventives per als treballs d'àmbit contractual. Aquest Pla (PPRL)serà validat per el personal tècnic municipal abans de l'inici dels treballs. El Pla serà presentat com a màxim el **15 dies naturals** després de la formalització del contracte.

5. SENYALITZACIÓ

Seran a compte de l'empresa adjudicatària els elements de senyalització necessaris per a dur a terme l'objecte del contracte, així com els treballs de col·locació i retirada dels senyals i rètols informatius en cas necessari.

Pel que fa a la senyalització de les zones de circulació de vianants, com ara voreres, places, vials als parcs, etc, si aquests espais han de quedar tallats com a conseqüència de les tasques de treballs amb maquinària pesant d'obra civil, l'empresa adjudicatària haurà de senyalitzar i acotar els passos alternatius per als vianants.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/006203
Codi Segur de Verificació: 025eb71c-92ac-4291-becc-1275ebc85654 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2528593 Data d'impressió: 27/11/2023 10:40:55 Pàgina 6 de 10		
SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (SIG) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 12/09/2023 08:35		



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



La retirada dels senyals es realitzarà tan bon punt hagin finalitzat els treballs en el tram de a on romanguessin col·locades.

6. **MITJANS HUMANS**

L'adjudicatari destinarà el personal/maquinària necessari per tal de garantir tot el servei. Les tasques de supervisió aniran a càrrec d'una persona amb titulació tècnica i professional suficient i adequada.

El personal adscrit al contracte anirà degudament uniformat durant l'horari de treball que identificarà l'empresa a l'Ajuntament. L'uniforme i les proteccions necessàries compliran les reglamentacions laborals vigents.

L'empresa estarà obligada a un exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social i laboral i de seguretat i salut en el treball.

7. **MITJANS MATERIALS I MAQUINÀRIA (Llistats de maquinària i personal)**

L'empresa adjudicatària posarà a disposició tota aquella maquinària i eines necessàries per tal de garantir el servei.

La maquinària mínima i les seves característiques que l'empresa haurà de garantir que disposa i/o subcontractarà al seu càrrec per fer efectiu el servei de suport per a treballs amb maquinària pesant d'obra civil serà el següent:

1. Retroexcavadora mixta de 8 a 10 Tn
2. Màquina retroexcavadora giratòria de 3 Tn a 5 Tn
3. Màquina retroexcavadora giratòria mini de 1,5 a 3 Tn
4. Camió/contenedor per al transport de terres i residus de 20 a 30 Tn
5. Camió grua de 20 a 30 Tn
6. Camió tipus gòndola o similar per al transport de maquinària pesant de fins a 40 Tn
7. Picó vibratori per a la compactació de terres de 3 – 5 Tn

El personal mínim que l'empresa haurà de disposar i/o subcontractar al seu càrrec per al correcte i òptim compliment de l'objecte del contracte serà:

- 1 conductor manipulador amb capacitat i formació suficient per a cada tipologia de maquinària pesant d'obra civil.
- 1 conductor de camió amb capacitat i formació suficient per a cada tipologia de camió.
- 1 coordinador amb capacitat professional i formació suficient en els serveis



objecte del contracte que serveixi d'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament

- 1 personal administratiu per la gestió de les peticions i les tramitacions de documentació.

Altres eines manuals per a l'obertura de tapes de registres, desembossaments manuals de registres i pous, eines de paleta, etc.

Tots els equips i maquinàries han de ser homologats CE, i han d'estar en perfecte estat de manteniment i conservació segons el manual del fabricant.

L'empresa entregarà un llistat amb els recursos personals (Qualificació i capacitació professional, cursos de formació, etc) , material , vehicles i maquinària (marca, models i característiques tècniques) , mitjança auxiliars que disposarà com a mínim per donar cobertura al servei. Podrà especificar altres recursos a part dels mínims exigits en el present PPT.

En el llistat es faran constar els preus unitaris dels serveis de maquinària/personal segons els diferents escandalls de tarifes que disposi l'empresa (serveis mínims, hora efectiva ordinària, nocturna, festiva, festiva nocturna, etc) que seran els preus de referència del contracte alhora de la facturació efectiva corresponent.

8. NORMATIVA DE REFERÈNCIA ESPECÍFICA

La normativa aplicable de referència de la qual serà objecte aquest contracte vindrà definida per:

- Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, per el qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Decret 179/1.995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.

SIGNATURES

1.- Miquel Carreño Delgado (SIG) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 12/09/2023 08:35



9. OBLIGACIONS

L'empresa adjudicatària queda obligat a tot el que figura a continuació:

1.1. Obligacions Generals

1. L'empresa adjudicatària serà responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats.

2. Obligacions de seguretat i riscos laborals.

- a. L'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat en el treball especificades en la legislació vigent.
- b. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels accidents o danys que es pugin produir, fins i tot a terceres persones, per no aplicar les mesures de seguretat.
- c. Les zones que siguin objecte de treballs amb maquinària pesant d'obra civil que pugin suposar un perill per als visitants, seran tancades amb tanques, balises i estaran degudament senyalitzades i impediran l'accés a les persones alienes als treballs. Quan les zones de treball quedin tancades de nit, s'hauran de disposar senyals lluminosos, fluorescents o reflectants que alertin dels obstacles o perills.
- d. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla general d'avaluació i de Prevenció de Riscos en els treballs objecte de l contracte amb les següents característiques en un termini no superior a 15 dies després de la formalització del contracte :
 - i. Llistat del personal que venen a prestar el seu servei, actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.
 - ii. Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
 - iii. TC2 vigent, (o en el seu defecte el document d'alta a la Seguretat Social)
 - iv. Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar a altres persones, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
 - v. Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica del personal de l'empresa.
 - vi. Relació de màquines i eines a utilitzar
 - vii. En el cas de dur a terme treballs considerats reglamentàriament com a perillosos, o amb riscos especials, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament una relació de tasques perilloses o amb riscos especials, les instruccions de treball o procediments emprats per dur a terme

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/006203
Codi Segur de Verificació: 025eb71c-92ac-4291-becc-1275ebc85654 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2528593 Data d'impressió: 27/11/2023 10:40:55 Pàgina 9 de 10		
SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (SIG) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 12/09/2023 08:35		



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



aquestes tasques, i la designació formal i per escrit del personal de l'empresa designats com a recurs preventiu.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona tècnica responsable que dirigirà el personal i els treballs del contracte i el qual estarà en contacte directe amb el responsable de contracte de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes i assistirà als mesuraments, modificacions, classificacions, i per realitzar l'assessorament tècnic.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el corresponent Pla general d'avaluació i de Prevenció de Riscos amb la identificació dels riscos i les mesures preventives a adoptar **com a màxim el 15 dia després de la formalització del contracte**.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb els terminis establerts en el seu programa de treball per realitzar les tasques de manteniment preventiu i correctiu (Urgències/Emergències) objecte del contracte
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar una correcta gestió dels residus generats tal com s'estableix al PPT.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar la senyalització i la gestió de la mobilitat de forma correcta per el desenvolupament de les tasques de manteniment
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a esmenar les deficiències en els treballs de manteniment de la xarxa de clavegueram detectats per el personal tècnic municipal responsable del seguiment i gestió del contracte o en la persona que es delegui
- Totes les actuacions realitzades per l'empresa adjudicatària hauran de quedar reflectides en les corresponents documents de seguiment de treball/albarans, que seran entregats mensualment al tècnic responsable municipal o al Departament del que en depengui. **(S'entregaran com a adjunts a la facturació dels treballs efectivament executats.)**
- Si es produeix un trencament o desperfecte injustificat de qualsevol element durant l'execució de les tasques de manteniment, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reparació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Centrals	REFERÈNCIA 2023/006203
Codi Segur de Verificació: 025eb71c-92ac-4291-becc-1275ebc85654 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2023_2528593 Data d'impressió: 27/11/2023 10:40:55 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES 1.- Miquel Carreño Delgado (SIG) (Cap del Servei de Manteniment de la Ciutat), 12/09/2023 08:35	



11. L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar l'objecte del contracte amb la quantitat de personal i maquinària ofert per al correcte compliment de les tasques amb maquinària pesant d'obra civil.
12. L'empresa estarà obligada a realitzar els treballs amb maquinària pesant d'obra civil amb personal qualificat per a realitzar aquestes tasques.
13. El personal i els vehicles de l'empresa adjudicatària hauran d'anar identificats amb el logotip de l'empresa adjudicatària en la mesura del possible o amb algun altre distintiu que faci coneixedor la raó social de l'empresa.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT