

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN TERRITORI I SOSTENIBILITAT	REFERÈNCIA 14032023000023
Codi Segur de Verificació: b9cf780f-5de8-4354-ba9a-8ad597f3bb0d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12571591 Data d'impressió: 26/10/2023 10:19:39 Pàgina 1 de 19		
SIGNATURES 1.- CARLES GIL CATALAN (TCAT) (Tècnic PARCS I JARDINS), 19/10/2023 14:56 2.- ANNA FUENTES FERNANDEZ (TCAT) (Tècnica PATRIMONI CULTURAL), 20/10/2023 08:01		



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA DE LES ZONES VERDES DE LLORET DE MAR (SECTOR A) I JARDINS DE SANTA CLOTILDE

ÍNDEX

CAPITOL 1. Consideracions generals

CAPITOL 2. Prestacions i subministraments a realitzar

CAPITOL 3. Recursos humans i materials

CAPITOL 4. Execució i verificació dels treballs

CAPITOL 5. Omissions

CAPITOL 6. Requeriments sobre l'execució dels treballs

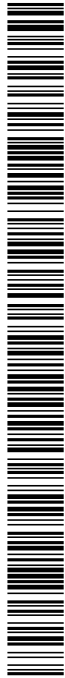
ANNEX 1. Descripcions dels materials i elements simples, recursos humans, vehicles i maquinària. Lot 1 i Lot 2

ANNEX 2. Descripcions dels treballs de manteniment, conservació i neteja. Lot 1 i Lot 2

- Tipologia zones verdes: intensiu (Lot 1), sostenible (Lot 1), extensiu (Lot 1), jardí Santa Clotilde (Lot 2)
- Gespes, arbustos i entapissants, plantes de temporada, espais rústics
- Arbrat de zones verdes i en escocell
- Palmeres.
- Superfícies de sauló

ANNEX 3. Plànols de distribució de superfícies

- Plànols 00 a 11: zones verdes del sector A
- Plànol 01: Jardins de Santa Clotilde



CAPÍTOL 1. CONSIDERACIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té com a objecte la concreció de les condicions tècniques que s'han d'aplicar en la contractació del servei de conservació, manteniment i neteja de les zones verdes públiques en l'àmbit definit com a sector A (LOT 1) i dels Jardins de Santa Clotilde (LOT 2) del municipi de Lloret de Mar.

Aquesta contractació al mateix temps vol promoure l'ocupació de persones amb discapacitat i potenciar els criteris de sostenibilitat ambiental en la gestió i maneig dels espais de l'àmbit del contracte.

2. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

1) ÀMBIT TERRITORIAL

LOT 1: L'àmbit territorial de prestació del servei del LOT 1 està format per la totalitat dels espais verds, l'arbrat que es trobi dins dels mateixos, les jardineres, l'arbrat en escocell i la jardineria dels equipaments públics del sector A detallats en l'Annex 3 d'aquest PTPP (Plànols 00 a 11: zones verdes del sector A).

En l'Annex 3 del present PPTP, es troben definides gràficament les superfícies concretes de les zones verdes del sector A, objecte de la present licitació (LOT 1), que sumen un total de 350.195 m², conformats per:

- Verd urbà de manteniment intensiu: 45.617 m²
- Verd urbà de manteniment mig (verd sostenible): 90.578 m²
- Verd de manteniment extensiu (verd natural o forestal): 214.000 m²

Al marge de les consideracions fetes en els paràgrafs anteriors, cal dir que la relació d'espais a mantenir no és una llista tancada i pot ser modificada a resultes de l'ampliació, permuta, reducció o conversió d'espais verds atenent a les necessitats de l'Ajuntament de Lloret de Mar. Les variacions poden comportar modificacions en el preu del contracte segons la clàusula del plec de clàusules administratives particulars (PCAP): MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

LOT 2: Pel què fa al LOT 2, l'àmbit territorial objecte de licitació, és la totalitat de la superfície dels Jardins de Santa Clotilde, que ocupen un total de 27.810 m² detallats en l'Annex 3 d'aquest PTPP (Plànol 01: Jardins de Santa Clotilde).

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN TERRITORI I SOSTENIBILITAT	REFERÈNCIA 14032023000023
Codi Segur de Verificació: b9cf780f-5de8-4354-ba9a-8ad597f3bb0d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12571591 Data d'impressió: 26/10/2023 10:19:39 Pàgina 3 de 19		
SIGNATURES 1.- CARLES GIL CATALAN (TCAT) (Tècnic PARCS I JARDINS), 19/10/2023 14:56 2.- ANNA FUENTES FERNANDEZ (TCAT) (Tècnica PATRIMONI CULTURAL), 20/10/2023 08:01		



2) ÀMBIT DE GESTIÓ

LOT 1: L'àmbit de gestió del sector A cobert per la present licitació està format per la jardineria i la neteja de les zones verdes, així com de les seves instal·lacions associades (reg i drenatge superficial) i paviments terrossos, incloent-se també en l'àmbit del LOT 1, els patis dels equipaments escolars següents:

- Escola Àngels Alemany i Boris
- Escola Esteve Carles
- Escola Pere Torrent
- Escola Pompeu Fabra
- Llar d'infants Lola Anglada
- Llar d'infants Els Pops

En el sector A (Lot 1) s'han definit tres tipologies d'intensitat de manteniment:

- Tipologia intensiva: verd urbà intensiu
- Tipologia sostenible: verd urbà sostenible
- Tipologia extensiva: verd urbà natural o forestal

La caracterització de la jardineria diferenciada a cadascuna d'aquestes tipologies de zona verda i la seva respectiva intensitat de manteniment es defineix en l'Annex 2 del PPTP, en l'apartat 2.1 TIPOLOGIA DE LES ZONES VERDES: intensiu, sostenible, extensiu; amb potenciació de la sostenibilitat ambiental en la seva gestió i maneig.

LOT 2: Els Jardins de Santa Clotilde (Lot 2), de titularitat municipal i declarats Bé Cultural d'Interès Nacionals en la categoria de Jardí Històric, necessiten d'un servei permanent per a la correcta conservació, manteniment i neteja en tota la seva superfície. Els adjudicataris assumeixen l'obligació d'exercir de forma real i efectiva el servei de manteniment, neteja i conservació dels Jardins de Santa Clotilde, en coordinació permanent amb el responsable municipal dels jardins pertanyent a la Unitat de Patrimoni Cultural.

La caracterització de la jardineria específica pels jardins i la seva intensitat de manteniment es defineix en l'Annex 2 del PPTP, en l'apartat 2.1 TIPOLOGIA DE LES ZONES VERDES: Jardins de Santa Clotilde, amb potenciació de la sostenibilitat ambiental en la seva gestió i maneig.

LOT 1 i LOT 2: S'inclou en el preu del contracte, els subministraments i l'aportació dels mitjans materials i humans necessaris per a la realització de totes les operacions dirigides a l'obtenció dels objectius esmentats al llarg del present Plec tècnic i que compleixin amb els requisits mínims de solvència exigits, per a la bona execució de l'objecte del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN TERRITORI I SOSTENIBILITAT	REFERÈNCIA 14032023000023
Codi Segur de Verificació: b9cf780f-5de8-4354-ba9a-8ad597f3bb0d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12571591 Data d'impressió: 26/10/2023 10:19:39 Pàgina 4 de 19		
SIGNATURES 1.- CARLES GIL CATALAN (TCAT) (Tècnic PARCS I JARDINS), 19/10/2023 14:56 2.- ANNA FUENTES FERNANDEZ (TCAT) (Tècnica PATRIMONI CULTURAL), 20/10/2023 08:01		



3) ÀMBIT TEMPORAL

LOT 1 i LOT 2: L'àmbit d'aplicació temporal, tal com estableix el PCAP, tindrà una durada inicial de tres (3) anys, amb pròrrogues per un termini màxim de dos (2) anys més, prorrogable any a any.

L'horari de treball serà els dies feiners, de dilluns a divendres, dins la franja horària compresa entre les 7.00 i 15.00 hores. L'esmentat horari podria haver de variar en casos puntuals per tal d'atendre tasques específiques que així ho requerissin: tractaments fitosanitaris, intervencions en centres educatius, esdeveniments, emergències, etc. Com ara, pot ésser convenient el tractament fitosanitari (per dutxa a l'ull) de palmeres de la via pública en horari nocturn, la poda d'arbrat en escoles en horari no lectiu, o la col·laboració a un esdeveniment popular relacionat amb la divulgació ambiental fora d'horari feiner.

En cas de produir-se una situació d'emergència climàtica (nevada, ventada, tempesta, incendi forestal, etc.) que l'Ajuntament consideri que requereix d'intervenció urgent, es podrà sol·licitar prolongació de la jornada fins que es doni com a resolta o controlada. Per aquests casos, s'establirà com a preu/hora la quantitat fixada l'apartat del PCAP: QUADRE DE PREUS UNITARIS, i s'aplicarà la baixa que hagi resultat contractada en l'oferta licitada. Aquests serveis urgents serien facturats a banda del contracte.

LOT 1: el sumatori d'hores anuals a destinar al servei és de 20.554 hores totals, a raó de:

- 20 hores setmanals per part del coordinador/a del servei
- 40 hores setmanals per part de l'encarregat/da i els/les oficials
- 37.5 hores setmanals per part dels especialistes 3a o peons

LOT 2: el sumatori d'hores anuals a destinar al servei és de 5.704 hores totals, a raó de:

- 40 hores setmanals per part de l'oficial 1a
- 37.5 hores setmanals per part dels especialistes 3a o peons

Dins aquest còmput d'hores queda garantida la substitució immediata de cada treballador de la contracta en situació de vacances.

3. NORMATIVA I REFERÈNCIES D'APLICACIÓ

A més del que s'exposa en el Plec de clàusules administratives i jurídiques particulars, seran d'aplicació:

- NTJ "Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme" publicades pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de Catalunya, en especial totes aquelles que es refereixen a treballs d'esporga, retirada i tractament de residus vegetals. En aquest sentit, serà d'aplicació tot allò que s'especifica en la NTJ 14C (manteniment d'arbrat i poda), sempre que no es contradiguin amb les especificacions tècniques recollides en aquest plec.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN TERRITORI I SOSTENIBILITAT	REFERÈNCIA 14032023000023
Codi Segur de Verificació: b9cf780f-5de8-4354-ba9a-8ad597f3bb0d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12571591 Data d'impressió: 26/10/2023 10:19:39 Pàgina 5 de 19		SIGNATURES 1.- CARLES GIL CATALAN (TCAT) (Tècnic PARCS I JARDINS), 19/10/2023 14:56 2.- ANNA FUENTES FERNANDEZ (TCAT) (Tècnica PATRIMONI CULTURAL), 20/10/2023 08:01



- Mètode de valoració d'arbrat ornamental "Norma Granada".
- Real Decret 1311/2012, de 14 de setembre, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Ordenances municipals i reglaments de Lloret de Mar.
- Manual de la publicació "CRITERIS AMBIENTALS PER A LA JARDINERIA MUNICIPAL" editat pel Consell d'iniciatives locals per al medi ambient de les comarques de Girona.
- Guia per a l'Aplicació del Real Decret 1620/2000, de 7 de desembre, pel qual s'estableix el règim jurídic de la reutilització de les aigües depurades.
- Normativa per a la prevenció i control de la legionel·la, Real Decret 487/2022.

CAPÍTOL 2. PRESTACIONS I SUBMINISTRAMENTS A REALITZAR

1. TREBALLS DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT, NETEJA I MILLORA

LOT 1 i LOT 2: El present Plec contempla les següents prestacions i tasques bàsiques a realitzar:

El Plec de Prescripcions Tècniques contempla les següents prestacions i tasques a realitzar per tots dos Lots (Lot 1 i Lot 2):

- Neteja del conjunt de zones verdes i paviments. Control i supervisió de l'estat de neteja.
- Manteniment de gespes i prats: sembra, reg, sega, adobament, retallada de vores, etc.
- Reg manual i reg automatitzat: reg adient de la vegetació segons necessitats, programació del reg in situ o per sistema remot, supervisió, entreteniment i reparacions del sistema de reg. Regs manuals amb mànega connectada a boca de reg o a dipòsit sobre camió.
- Control integrat fitosanitari: supervisió de l'estat fitosanitari de tota la vegetació, comunicació d'incidències, informes i plans de treball, control integrat de plagues, malures i adventícies. Tractaments fitosanitaris, endoteràpia en arbres, control específic de l'escarabat morrut de les palmeres, senyalització i mesures de prevenció individual i col·lectiva.
- Gestió de l'arbrat i palmeres situats en zones verdes o escocells: vigilància, poda, retall, plantació, aspratge, trasplantament, tala, retirada de soques, trituració de brancada, neteja d'escocells.
- Treballs de preparació del sòl en parterres, zones de plantació i escocells d'arbrat viari: caves, escardes, rasclonat, esmenes, adobat, neteja, desherbatge, aportació de jaç protector, etc.
- Desbrossament i neteja de zones amb vegetació silvestre i espontània: estassada de la vegetació baixa, neteja, poda i tala amb criteris de prevenció d'incendis i adequació a l'ús públic.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN TERRITORI I SOSTENIBILITAT	REFERÈNCIA 14032023000023
Codi Segur de Verificació: b9cf780f-5de8-4354-ba9a-8ad597f3bb0d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12571591 Data d'impressió: 26/10/2023 10:19:39 Pàgina 6 de 19		SIGNATURES 1.- CARLES GIL CATALAN (TCAT) (Tècnic PARCS I JARDINS), 19/10/2023 14:56 2.- ANNA FUENTES FERNANDEZ (TCAT) (Tècnica PATRIMONI CULTURAL), 20/10/2023 08:01



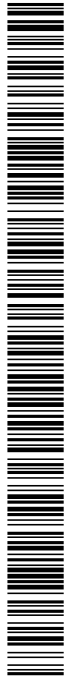
- Basses ornamentals amb vegetació i peixos: gestió de les plantes aquàtiques, neteja de la superfície, supervisió del sistema d'aportació i recirculació d'aigua; buidat, recollida de peixos i neteja de fons.
- Arbustatge, plantes vivaces i enfiladisses: plantació, reg, retallada de tanques i masses arbustives, poda, pinçament, tallada i arrencada, reposició, transplantament, adobat, aspratge, etc.
- Plantes anuals: plantació i renovació de grups de flor de temporada, reg, neteja, control d'adventícies, guarniments per esdeveniments, etc.
- Paviments de sauló, grava i terrers: escombrada, neteja, rasclonat, distribució uniforme de la superfície, encebament de clots, anivellament, compactació, desherbatge, control de les escorrenties, neteja i manteniment dels desguassos, cunetes i reixes.
- Neteja i gestió de tots els residus vegetals que es derivin de les tasques realitzades i tots aquells altres residus que apareguin en el decurs de les operacions de manteniment: recollida, càrrega, transport i lliurament a gestor de residus segons correspongui, esmicolament in situ de la vegetació baixa esbrossada, trituració de la brancada de poda i reciclatge del material com a encoixinat o en compostatge.
- Reparacions i millores: senyalització, neteja i preparació de la zona, instal·lació de vorades, travesses, tubs, fites i baranes de fusta tractada, aportació terra fèrtil, geotèxtil, àrids, plantacions, asprada, encoixinat, sembra, reg, neteja, etc.

El Plec de Prescripcions Tècniques contempla á més les següents prestacions i tasques a realitzar específicament en el sector A (Lot 1):

- Àrees d'esbarjo de gossos: Supervisió, neteja i manteniment específic dels recintes delimitats per a gossos.
- Supervisió, neteja i manteniment específic dels patis dels centres escolars: Pere Torrent, Esteve Carles, Pompeu Fabra, Àngels Alemany, llar d'infants Els Pops i llar d'infants Lola Anglada; amb adaptació als seus horaris i especificitats.
- Supervisió, neteja i manteniment dels espais verds dels equipaments públics: cementiri municipal, coberta verda estació d'autobusos, Teatre Municipal, Policia Local i Protecció Civil, Piscina Municipal i zona de raqueta.

El seguit d'operacions bàsiques i la freqüència mínima anual de realització de tasques, en funció de cada tipologia de zona verda del Sector A (Lot 1), així com dels Jardins de Santa Clotilde (Lot 2), es troben establerts en l'Annex 2 d'aquest PPTP (2.1 TIPOLOGIA DE LES ZONES VERDES). L'Ajuntament es reserva la capacitat de variar en qualsevol moment les freqüències i tasques definides, si així ho considera necessari.

La instal·lació de mobiliari urbà, enllumenat, així com el buidat i el canvi de bosses de les papereres situades en via pública i zones verdes del Sector A, queda exclòs de l'objecte d'aquest contracte; aquestes tasques seran realitzades pel servei municipal de manteniment o empreses contractades a l'efecte. No obstant això, caldrà comunicar a l'Ajuntament de Lloret, a través del responsable del contracte, aquelles avaries o incidències que es



detectin i especialment les relacionades amb la seguretat en l’espai públic (baranes, senyals, enllumenat, riscos a la transitabilitat, salubritat, etc.).

2. SUBMINISTRAMENT DELS MATERIALS

LOT 1 i LOT 2: Està inclòs en el preu de contracte el subministrament del material fungible necessari per a la realització de totes les operacions dirigides a l’obtenció dels objectius esmentats al llarg del Plec. L’adjudicatari haurà d’aportar tots aquells materials o elements fungibles (productes fitosanitaris, bosses d’escombraries, carburants, lubricants, etc.) i elements de protecció col·lectiva (cinta de senyalització, conus, tanques, senyals, etc.), que siguin necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques establertes en el present PPTP.

Per altra banda, per ambdós Lots s’estableix una partida econòmica en concepte de subministrament de material no fungible necessari per realitzar reposicions i millores en zones verdes, com ara: material vegetal viu, material de reg, fusta tractada (certificada FSC o similar) o plàstic reciclat, encoixinat orgànic o mineral, terres, adobs i altres materials per a jardineria. La tarifa de preus dels materials a justificar queda establerta en el PCAP:

- **LOT 1:** 25.000,00 € (IVA exclòs)
- **LOT 2:** 13.000,00 € (IVA exclòs)

Sense ser una relació exhaustiva, els materials necessaris per a la correcta realització de les tasques de conservació, millora, reposicions i neteja de les zones verdes es troben definits en l’Annex 1. Els materials o elements que es facin servir, tant els fungibles de manteniment com els no fungibles de reposicions i millores a facturar, podran ser examinats i acceptats o rebutjats pels Serveis Tècnics de l’Ajuntament o l’empresa en qui delegui.

CAPÍTOL 3. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

1. RECURSOS HUMANS

LOT 1: es determina com a personal mínim a aportar per la contracta, a banda dels equips tècnics i administratius de l’empresari, en la categoria exigida, la plantilla segons el quadre següent:

Categoria professional	Nombre de persones
Coordinador/a del servei	1 (1/2 jornada)
Encarregat/da	1
Oficial jardineria 1ª	2



Oficial jardineria 2ª	2
Especialista de 3a o peó jardineria	7

LOT 2: Pel què fa als Jardins de Santa Clotilde, gestionats per la Unitat de Patrimoni cultural de l'Ajuntament, es compta amb un (1) tècnic auxiliar de jardineria de plantilla municipal assignat als jardins. En aquest espai, a banda dels equips tècnics i administratius de l'empresari, el personal, considerat com a mínim, per a la prestació del servei per part de la contracta és el següent:

Categoria professional	Nombre de persones
Oficial jardineria 1ª	1
Especialista de 3a o peó jardineria	2

LOT 1 i LOT 2: L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a la bona execució de les prestacions de referència, que haurà de tenir les condicions d'aptitud i pràctica requerides i ésser substituïdes aquelles persones que, a judici raonat de l'Ajuntament, no ho compleixin.

El detall de les exigències professionals per a cadascuna de les categories es troba descrit en l'Annex 1 d'aquest PPTP: 1.7 RECURSOS HUMANS. El personal suplent haurà de comptar amb la formació i experiència suficient per a poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsit de vacances, absències, baixes, permisos i/o altres causes.

L'empresa nomenarà una persona responsable davant de l'Ajuntament, el/la coordinador/a del servei, que portarà el control dels serveis contractats, de la qualitat obtinguda i farà les funcions d'interlocució amb el consistori.

El temps de dedicació del personal destinat al servei, el grup professional, antiguitat, salari i quotes, consten en el PCAP, considerant tot allò derivat dels quadres de subrogació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència d'aquest nombre de persones també en casos de baixa per malaltia de durada superiors a set (7) dies consecutius. Durant els períodes de vacances els nivells de servei requerits seran idèntics als de la resta de l'any.

Es fa constar que la prestació d'aquest servei no confereix al personal adscrit al mateix la condició de funcionari, ni crea cap relació laboral ni vincle de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Lloret de Mar, depenent exclusivament del contractista adjudicatari, qui estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades del que es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i demés disposicions legals vigents.

L'adjudicatari disposarà de declaració del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria professional, antiguitat i

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN TERRITORI I SOSTENIBILITAT	REFERÈNCIA 14032023000023
Codi Segur de Verificació: b9cf780f-5de8-4354-ba9a-8ad597f3bb0d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12571591 Data d'impressió: 26/10/2023 10:19:39 Pàgina 9 de 19		SIGNATURES 1.- CARLES GIL CATALAN (TCAT) (Tècnic PARCS I JARDINS), 19/10/2023 14:56 2.- ANNA FUENTES FERNANDEZ (TCAT) (Tècnica PATRIMONI CULTURAL), 20/10/2023 08:01



experiència laboral, així com certificats que garanteixin la formació demanada segons l'Annex 1, apartat 1.7 RECURSOS HUMANS.

Caldrà comunicar qualsevol modificació del llistat de treballadors que pugui produir-se al llarg de la durada del contracte, així com personal eventual en pràctiques o professional específic subcontractat pel contractista (assessor fitosanitari, etc.).

L'adjudicatari del contracte posarà tots els mitjans al seu abast per dignificar el treball propi dels serveis a què es refereix el present Plec i està obligat a complir tot el que preveu la legislació vigent en matèria laboral, social i de seguretat i salut en el treball i serà l'únic responsable del seu compliment, sense que, en cap moment, es pugui deduir responsabilitat de cap mena a l'Ajuntament, per les infraccions que pogués cometre.

L'adjudicatari ve obligat a donar al personal del servei la formació i informació que pertogui en relació a la millora professional i les mesures de prevenció a adoptar pel personal al seu càrrec, i per tant vindrà obligat a disposar d'un pla de formació continuada del personal i d'un pla de seguretat i salut en el treball, segons s'especifica en el PCAP, i als quals l'Ajuntament hi haurà de donar el vist i plau.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que afecti en cap cas la prestació del servei.

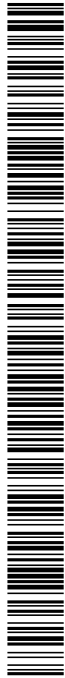
El personal assignat al servei ha d'anar degudament i decorosament uniformat amb uniforme complet i identificable per tal de permetre reconèixer fàcilment la seva funció. La roba de treball haurà de ser d'acord a les especificacions tècniques dictades per l'Ajuntament de Lloret de Mar i complir les diferents lleis i normatives laborals vigents.

Tot el personal que presti els seus serveis en la via pública guardarà amb el veïnat i ciutadania en general les degudes atencions, correcció i realitzarà la seva tasca amb la major discreció, cura i pulcritud. L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la convocatòria a reunió del personal en actiu, si s'escau, a fi i efecte de comprovar la presència i l'adequat compliment de la indumentària, mesures de protecció i realitzar les comunicacions que s'escaiguin.

2. RECURSOS MATERIALS

LOT 1: L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'aportar totes les eines, aparells, estris, maquinària i vehicles necessaris per a desenvolupar correctament les tasques encomanades en el present contracte. L'import de l'arrendament, del lloguer o de la compra i l'amortització de tots aquests recursos materials es considerarà inclòs en el preu contractat.

Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles, motors, maquinària, aparells, instruments, etc. serà totalment a càrrec de



l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants, lubricants i assegurances de vehicles

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i maquinària, si s'escau, a fi i efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions periòdiques reglamentàries.

En cas que un vehicle o maquinària tingui avaria, l'empresa prestadora del servei el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense causar doncs la no prestació del servei corresponent.

El material serà en tot moment operatiu i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques contractades. Caldrà disposar de les reserves corresponents per suplir les incidències que es produeixin, així com per poder afrontar urgències i actuacions immediates.

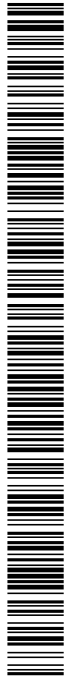
El material presentarà sempre un bon aspecte de pintura, neteja, higiene, conservació, imatge i funcionament, en la mesura que sigui possible, atenent les tasques a executar.

L'Ajuntament resta facultat per poder revisar i inspeccionar el material, equips, maquinària i vehicles, per comprovar que es troben en perfecte estat d'utilització i cerciorar l'efectivitat de les operacions de conservació i millora. En cas que no reuneixin aquestes condicions o fossin deficientes, es podrà ordenar l'execució de les operacions correctores oportunes a càrrec del contractista o bé podran ser rebutjats, cas en què hauran de ser substituïts per un altre del mateix tipus o similar, sense causar la no prestació del servei ni interferir en la qualitat o bon funcionament del servei corresponent.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei, a banda del material i equips propis, aquells altres equips i vehicles d'ús eventual que calgui per a desenvolupar feines temporals concretes.

Pel què fa al LOT 1, l'adjudicatari disposarà com a mínim del material i equips propis relacionats de manera orientativa en les següents taules. No obstant això, podrà proposar un model d'organització del servei que contempli variants respecte la relació de material exposada, justificant-ho degudament.

Maquinària i vehicles adscrits	Nombre
Xerrac mecànic (motosserra)	4
Capçal desbrossador per a tractor	1
Desbrossadora portàtil	6
Tallabarders	4
Tractor tallagespes	1
Segadora de gespa	2
Motocultor	1
Dipòsit motoritzat tractament fitosanitari	1
Bufadors	4
Camió bolquet / Camió grua	2

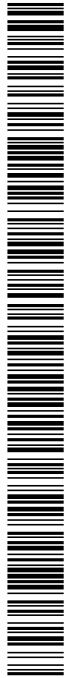


Tisores elèctriques de poda	4
Furgoneta / turisme	2
Cistella plataforma elevadora per a poda	1/2

Maquinària i vehicles no adscrits	Nombre
Màquina trituradora restes vegetals	1
Mini excavadora / pala carregadora	1
Corró compactador lleuger	1
Martell percutor / taladre barrinador	1

Útils i eines	Nombre
Xapo petit	6
Xapo de mà	6
Paletes de mà per ressemar	6
Pales rodones	6
Pales quadrades	6
Mans màgiques	6
Mans petites	4
Palots	4
Magalls	4
Magalla	4
Rascló	6
Escombra	4
Xerrac	6
Tisores de podar	6
Tisores de retallar	6
Xerrac telescòpic	3
Carretons	6
Pics	4
Forques	2
Escales de fusta / alumini	3
Motxilla sulfatadora	2
Caixa d'eines complerta	3

Elements de Protecció Individual	Nombre
Casc de seguretat amb pantalla facial i protecció auditiva	14
Taps auditius o auriculars	14
Ulleres de seguretat amb muntura integral	14
Mascaretes amb filtres adients a l'activitat a realitzar (paper, carboni,...)	14
Guants de seguretat de diferents tipus segons l'activitat a realitzar (cuir, antitall, mixtes reforçats, resistents a agents químics,...)	14
mànegues antitall per serres mecàniques	8
Polaines de cuir	4
Pantalons antitall per serra mecànica	4
Granotes de protecció contra substàncies químiques	2
Botes resistents a agents químics	2
Calçat de seguretat amb punta reforçada	14



Arnés de seguretat per treballar amb línies de vida o punts d'ancoratge fix	6
Material divers per treballs amb línies de vida o punts d'ancoratge (cordes, mosquetons, bagues, etc)	6

Tot el material s'haurà de trobar disponible en la base logística i local auxiliar en disponibilitat del contractista.

LOT 2: Els Jardins de Santa Clotilde disposen de dotació de maquinària i eines de propietat municipal en quantitat suficient per al treball de l'equip humà assignat a les tasques de conservació i manteniment, tant de la plantilla municipal com de l'empresa adjudicatària.
Això no obstant, es tindran en consideració per a la valoració de les ofertes aquelles millores que els proponentes puguin oferir en relació a la dotació de vehicle o altres mitjans tècnics destinats a la prestació del servei.

3. BASE LOGÍSTICA

LOT 1: L'empresa contractada disposarà, com a mínim, d'una nau principal on ubicar la seva base logística necessària per a la correcta prestació del servei. Ha de ser suficientment àmplia per a guardar els vehicles, la maquinària, l'utillatge, el material de taller, l'abassegament de plantes, de materials i disposar d'oficina. Haurà de disposar de vestuari i serveis per al personal. Aquesta base logística haurà d'estar ubicada preferentment al terme municipal de Lloret de Mar o bé a les rodalies fins a una distància màxima de trenta (30) km del centre urbà.

S'auditarà estar en disposició d'aquesta base logística en fase de requeriment previ a l'adjudicació.

LOT 2: Els Jardins de Santa Clotilde disposen de magatzem i espais de treball de propietat municipal en quantitat suficient per al treball de l'equip humà assignat a les tasques de conservació i manteniment, tant de la plantilla municipal com de l'empresa adjudicatària.

CAPÍTOL 4. EXECUCIÓ I VERIFICACIÓ DELS TREBALLS

1. VERIFICACIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS

LOT 1 i LOT 2: L'Ajuntament de Lloret de Mar vetllarà per la correcta execució i qualitat dels serveis adjudicats i llurs resultats. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà realitzar aquest control i supervisió a través de personal propi o per part de tercera empresa independent que designi.

Les inspeccions i controls es basaran, principalment, en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats, la qualitat resultant de les

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN TERRITORI I SOSTENIBILITAT	REFERÈNCIA 14032023000023
Codi Segur de Verificació: b9cf780f-5de8-4354-ba9a-8ad597f3bb0d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12571591 Data d'impressió: 26/10/2023 10:19:39 Pàgina 13 de 19		
SIGNATURES 1.- CARLES GIL CATALAN (TCAT) (Tècnic PARCS I JARDINS), 19/10/2023 14:56 2.- ANNA FUENTES FERNANDEZ (TCAT) (Tècnica PATRIMONI CULTURAL), 20/10/2023 08:01		



zones verdes, llurs programacions, qualitat del servei, la constitució dels equips i el compliment de les mesures de prevenció, seguretat i senyalització estipulades.

Aquesta tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continuada en la prestació del servei.

LOT 1: A banda del contacte diari per telèfon, correu electrònic i WhatsApp, setmanalment, durant el període en què es presti el servei, el contractista o persona en qui delegui, es reunirà amb el tècnic responsable municipal de la Unitat de Parcs i Jardins per a fer un seguiment del manteniment ordinari, rebre comandes i prioritats de treballs, presentar novetats i suggeriments, incidències, valoracions, suggeriments i queixes sobre el desenvolupament del servei.

Així mateix, i en tot moment, des de l'Ajuntament es podran emetre ordres de treball amb caràcter d'urgència o sense, a les quals l'adjudicatari haurà de donar resposta amb la immediatesa que se li requereixi.

L'empresa haurà de mantenir diversos registres derivats del servei i facilitar a l'Ajuntament determinada informació del funcionament i gestió:

(a) Registre mensual de tasques, on, com a mínim, s'hi recollirà:

- Conjunt d'actuacions realitzades durant la setmana en la totalitat de la zona assignada.
- Personal de servei.
- Recursos usats.
- Incidències referents a jardineria. Per cada incidència s'indicarà: possibles causes, actuacions immediates desenvolupades o proposta d'actuacions correctives a adoptar.
- Incidències varies que s'hagi detectat (desperfectes en el mobiliari, senyals de trànsit, instal·lacions de reg, etc.).
- Previsió de les principals feines per a la setmana següent.

Aquest registre haurà de ser tramès mensualment, via correu electrònic al responsable del contracte de la Unitat de Parcs i Jardins.

(b) Memòria anual que es presentarà per registre d'entrada adreçat a la Unitat de Parcs i Jardins de la secció de Medi Ambient (LOT 1), en la qual, com a mínim, s'hi recollirà:

- Actualització de l'inventari de zones verdes.
- Actualització de l'inventari de xarxes de reg.
- Actualització de l'inventari d'arbrat i palmeres: elements morts retirats, de reposició incorporats o substituïts: espècie, quantitat i ubicació.
- Recull de tractaments fitosanitaris: producte, dosi, assessor i aplicador.
- Recull de tractaments de fertilització: adob, quantitat, responsable.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN TERRITORI I SOSTENIBILITAT	REFERÈNCIA 14032023000023
Codi Segur de Verificació: b9cf780f-5de8-4354-ba9a-8ad597f3bb0d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12571591 Data d'impressió: 26/10/2023 10:19:39 Pàgina 14 de 19		SIGNATURES 1.- CARLES GIL CATALAN (TCAT) (Tècnic PARCS I JARDINS), 19/10/2023 14:56 2.- ANNA FUENTES FERNANDEZ (TCAT) (Tècnica PATRIMONI CULTURAL), 20/10/2023 08:01



- Registre de quantitat de residus generats i gestió efectuada (presentació, si escau, dels justificants de lliurament a gestor/s autoritzat/s per l'Agència de Residus de Catalunya).
- Accions formatives realitzades segons el pla de formació continuada del personal.
- Actualització del parc mòbil, maquinària i eines utilitzades.
- Principals problemàtiques/incidències ocorregudes durant l'any.
- Principals accions realitzades en zones verdes, relatives a: millores, obres i reformes (noves plantacions, canvis de tipologia, etc).
- Previsió de treball per l'exercici següent (cronograma d'actuacions).
- Propostes de millora del servei i suggeriments.

LOT 2: A banda del contacte diari presencial, anualment, durant el període en què es presti el servei, el contractista o persona en qui delegui, es reunirà amb el tècnic responsable dels Jardins de Santa Clotilde nomenat per l'Ajuntament per a fer un seguiment del servei, rebre comandes i prioritats de treballs, presentar novetats i suggeriments, incidències, valoracions i queixes sobre el desenvolupament del servei.

L'empresa haurà de mantenir un registre derivat del servei i facilitar a l'Ajuntament determinada informació del funcionament i gestió:

- (a) Memòria anual que es presentarà per registre d'entrada adreçat a la secció de Patrimoni Cultural (LOT 2), en la qual, com a mínim, s'hi recollirà:

- Actualització de l'inventari d'arbrat: elements morts retirats, de reposició incorporats o substituïts: espècie, quantitat i ubicació.
- Recull de tractaments fitosanitaris: producte, dosi, assessor i aplicador.
- Recull de tractaments de fertilització: adob, quantitat, responsable.
- Registre de quantitat de residus generats i gestió efectuada (presentació, si escau, dels justificants de lliurament a gestor/s autoritzat/s per l'Agència de Residus de Catalunya).
- Accions formatives realitzades segons el pla de formació continuada del personal.
- Principals problemàtiques/incidències ocorregudes durant l'any.
- Principals accions realitzades en els jardins, relatives a: millores, obres i reformes (noves plantacions, canvis de tipologia, etc).
- Previsió de treball per l'exercici següent (cronograma d'actuacions).
- Propostes de millora del servei i suggeriments.

2. PLA DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I NETEJA (Pla de Sostenibilitat Ambiental)

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i seguir un pla de conservació, manteniment i neteja: el Pla de Sostenibilitat Ambiental de les zones verdes objecte d'aquest contracte, valorat en els criteris d'adjudicació. En aquest

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN TERRITORI I SOSTENIBILITAT	REFERÈNCIA 14032023000023
Codi Segur de Verificació: b9cf780f-5de8-4354-ba9a-8ad597f3bb0d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12571591 Data d'impressió: 26/10/2023 10:19:39 Pàgina 15 de 19		SIGNATURES 1.- CARLES GIL CATALAN (TCAT) (Tècnic PARCS I JARDINS), 19/10/2023 14:56 2.- ANNA FUENTES FERNANDEZ (TCAT) (Tècnica PATRIMONI CULTURAL), 20/10/2023 08:01



pla s'haurà d'assolir o superar les exigències mínimes determinades en aquests PPTP.

CAPÍTOL 5. OMISSIONS

LOT 1 i LOT 2: Les omissions en el PPTP o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de conservació, manteniment i neteja de totes les zones verdes relacionades en l'Annex 2 i 3, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria pública, tot prenent com a referencia les N.T.J. publicades pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles de Catalunya i com si haguessin estat efectivament descrits.

CAPÍTOL 6. REQUERIMENTS SOBRE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

1. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE LES TASQUES. LOT 1 i LOT 2

1. Aplicar el pla de seguretat i mesures preventives adequades a totes i cadascuna de les tasques a realitzar incloses dins el contracte.
2. Tancar i/o abalisar i senyalitzar amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill, precaució, etc., les zones o espais on es duguin a terme actuacions que puguin suposar un perill pels vehicles i/o vianants, així com prohibir l'accés a les persones alienes als treballs, fins i tot destinant una persona a vigilar i/o regular el pas de vianants o de trànsit rodat en l'àmbit d'efectuació dels treballs, tractaments fitosanitaris, podes, etc.

Quan les tasques interfereixin vies de circulació o de vianants, i afectin el trànsit rodat o el pas de vianants, s'haurà de senyalitzar, notificar al responsable del contracte i a la Policia Local amb un mínim de 48 hores d'antelació.

Quan les zones de treball quedin tancades durant la nit, s'hauran de disposar de senyals lluminosos, fluorescents o reflectors que alertin dels obstacles i perills.

3. Tapar els forats i les rases obertes, en cas que no estiguin delimitades amb tanques sòlides, amb planxes d'acer de 20 mm de gruix o amb altres materials rígids, que quedaran situats a ras de la superfície de l'entorn.
4. L'empresa adjudicatària intervindrà directament, sense esperar instruccions de l'Ajuntament, en aquelles operacions d'inspecció i de reparació que requereixin actuació justificada i urgent, atès que és una

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN TERRITORI I SOSTENIBILITAT	REFERÈNCIA 14032023000023
Codi Segur de Verificació: b9cf780f-5de8-4354-ba9a-8ad597f3bb0d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12571591 Data d'impressió: 26/10/2023 10:19:39 Pàgina 16 de 19		SIGNATURES 1.- CARLES GIL CATALAN (TCAT) (Tècnic PARCS I JARDINS), 19/10/2023 14:56 2.- ANNA FUENTES FERNANDEZ (TCAT) (Tècnica PATRIMONI CULTURAL), 20/10/2023 08:01



obligació detectar i atendre tots els desperfectes o avaries que s'originin en les zones verdes al seu càrrec, especialment en tot allò que pugui afectar a la seguretat de vianants o del trànsit rodat.

Intervindrà a requeriment de l'Ajuntament en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries de fer fora de l'horari normal.

5. El contractista vindrà obligat a restituir i arranjar tots els desperfectes i danys ocasionats a les zones verdes i arbrat objecte del contracte.
6. Les baixes de plantacions de tot tipus i desperfectes d'instal·lacions, produïts per defecte de conservació i manteniment i per altres causes atribuïbles a l'adjudicatari, seran reposades immediatament pel mateix, assumint els seus costos i sense càrrec per l'Ajuntament. Les substitucions es realitzaran per altres exemplars de les mateixes espècies, varietats, mides, característiques i desenvolupament que les originals i tal com determini l'Ajuntament.
7. Estarà obligat a notificar i posar en coneixement de l'Ajuntament, els danys que observés en les zones verdes (mobiliari urbà, reg, vegetació, plagues, etc.), així com totes les obres o treballs a la via pública que afectin a les zones contractades o qualsevol altre desperfecte, desgast o altra circumstància que hagi de conèixer l'administració local per a garantir el bon estat de l'espai públic, dins o fora del sector de contracte.

2. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI. LOT 1 i LOT 2

1. Previsió operativa

Els licitadors hauran de disposar d'una previsió operativa reflectida en el seu Pla de Sostenibilitat Ambiental, on s'hi reculli la constitució d'equips humans i tècnics necessaris, zones assignades, itineraris, franges horàries, èpoques, etc., així com l'organització dels treballs rutinaris (neteja, supervisió, sega, retallada, etc.), temporals (esporga, plantacions, tractaments, etc.), esporàdics (obres, abatiment d'arbres, etc.) i urgències per a la prestació del servei.

2. Gestió de l'arbrat i palmeres

La gestió de l'arbrat i palmeres de les zones verdes del municipi inclou poda, plantació, arrabassament, tales, tractament fitosanitari, neteja d'escocells, manteniment de l'asprada, etc., i s'han de considerar els requeriments següents:

- Anualment i en període de poda es reorganitzaran, si cal, els equips per a realitzar les tasques d'esporga.
- Per a fer feines molt especialitzades en arbrat, com ara accés amb grimpada, endoteràpia, tractament per dutxa a l'ull de les palmeres,

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN TERRITORI I SOSTENIBILITAT	REFERÈNCIA 14032023000023
Codi Segur de Verificació: b9cf780f-5de8-4354-ba9a-8ad597f3bb0d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12571591 Data d'impressió: 26/10/2023 10:19:39 Pàgina 17 de 19		SIGNATURES 1.- CARLES GIL CATALAN (TCAT) (Tècnic PARCS I JARDINS), 19/10/2023 14:56 2.- ANNA FUENTES FERNANDEZ (TCAT) (Tècnica PATRIMONI CULTURAL), 20/10/2023 08:01



tala gran, etc., l'empresa adjudicatària podrà subcontractar, si ho estima convenient, una empresa especialitzada o contractar professionals específics.

- L'esporga de l'arbrat es realitzarà majoritàriament durant els mesos de desembre a abril, especialment pel que fa a la poda a brocada de moreres i de reducció de capçada de caducifolis.
- S'evitarà la poda de pins els mesos d'hivern per risc de presència de processionària. Les palmeres es podaran o netejaran a l'hivern per tal de no afavorir la dispersió de l'escarabat morrut.
- Preferentment es practicarà la poda en verd per als tipus de poda lleugera, com ara poda de neteja i seguretat, aixecament de capçada, etc. Al llarg de tot l'any s'atendran les incidències (arrabassament, recollida de branques, podes de seguretat, etc.) i retallades que afectin a semàfors, senyalització vial, enllumenat, façanes, monuments, etc.
- Les desconexions elèctriques i/o qualsevol altre requisit o informació a companyies de serveis, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, prèvia comunicació al responsable del contracte.

3. Ús sostenible de productes fitosanitaris

- Els controls visuals permanents de l'estat fitosanitari general han de ser una tasca ordinària més de la conservació i millora de parcs i jardins. Tot el personal de jardineria tindrà l'obligació d'informar de la detecció de plagues i malures.
- El control integrat ha d'incloure les tasques d'inspecció, les operacions de cultiu i, en general, totes les operacions necessàries per a un estat vegetatiu saludable de les plantes, tractaments amb productes alternatius, fauna útil, i reservant l'aplicació de fitosanitaris autoritzats com a darrer recurs.
- El personal encarregat de la manipulació de productes plaguicides ha de tenir la formació adient i l'experiència en aquesta especialitat i estar en possessió del carnet d'aplicador (nivell bàsic o nivell qualificat).
- Pel que fa al Lot 1, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei els següents equips específics per a dur a terme els tractaments plaguicides:
 - Equip ruixador motoritzat de volum mínim 100 litres de capacitat amb rodes i mànega de fins a 15 metres.
 - Plataforma elevadora per a treball en alçada per a tractament de palmeres.
 - Ruixadors manuals de motxilla de volum 15 litres.
 - Instrumental per a injecció al tronc (endoteràpia).
- Qualsevol màquina o equip de tractament amb plaguicida cal que disposi del certificat CE.
- Es farà servir exclusivament productes fitosanitaris de baix risc i autoritzats per a espais verds públics.
- L'empresa que faci l'aplicació de productes plaguicides, estarà inscrita en el Registre Oficial de Productors i Operadors de mitjans de defensa fitosanitària (ROPO).

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN TERRITORI I SOSTENIBILITAT	REFERÈNCIA 14032023000023
Codi Segur de Verificació: b9cf780f-5de8-4354-ba9a-8ad597f3bb0d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12571591 Data d'impressió: 26/10/2023 10:19:39 Pàgina 18 de 19		SIGNATURES 1.- CARLES GIL CATALAN (TCAT) (Tècnic PARCS I JARDINS), 19/10/2023 14:56 2.- ANNA FUENTES FERNANDEZ (TCAT) (Tècnica PATRIMONI CULTURAL), 20/10/2023 08:01



- L'empresa adjudicatària podrà subcontractar, si ho estima convenient, una empresa especialitzada per a fer l'assessorament i/o les aplicacions de productes fitosanitaris.
- El responsable dels tractaments elaborarà prèviament un pla de treball que serà autoritzat per la persona designada com a responsable del contracte.
- El responsable dels tractaments adoptarà les mesures necessàries per a evitar l'accés de tercers durant el tractament i durant el període de seguretat posterior establert, a més de realitzar l'aplicació en horari de menor presència d'usuaris.
- S'haurà de mantenir un registre de tots els tractaments fitosanitaris que es realitzin, recollint: dia, zona verda o arbrat, objecte del tractament, responsable de l'aplicació, producte, dosi, termini de seguretat, comprovant de la gestió del residu envasos buits.

4. Gestió de residus verds generats

Les restes vegetals i d'altres residus que es generin a conseqüència de les diferents tasques realitzades dins l'àmbit del servei, s'hauran de gestionar per part de l'empresa adjudicatària, per tant aquesta haurà de contemplar el cost econòmic que representa aquesta gestió (transport i lliurament a gestor inclòs).

Es prioritzarà la trituració *in situ* de les restes de poda i el seu reciclatge en les zones verdes com a jaç protector (encoixinat) o com a compost.

L'adjudicatari haurà de presentar a requeriment de l'Ajuntament els justificants que acreditin una correcta gestió dels residus (prioritzant la reducció, la reutilització, el reciclatge, la valorització i finalment el dipòsit controlat), en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs en el Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya), la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat.

5. Xarxa de reg

La conservació i millora de la xarxa de reg serà responsabilitat de l'adjudicatari a partir de la vàlvula d'entrada de cada capçal de reg.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de programar els regs, tant els de control manual, amb programador horari o de gestió remota, de manera ajustada a la seva gestió del manteniment i necessitats de les plantacions en cada època de l'any. Així mateix realitzarà les petites reparacions i entreteniment inclòs el capçal, i netejar, ajustar o canviar els broquets de reg (aspersors i difusors) i disposició i petites reparacions dels tubs de degoteig sempre que sigui necessari. Així mateix, caldrà comunicar a l'Ajuntament les avaries o incidències que es detectin abans de la vàlvula d'entrada de cada capçal de reg.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN TERRITORI I SOSTENIBILITAT	REFERÈNCIA 14032023000023
Codi Segur de Verificació: b9cf780f-5de8-4354-ba9a-8ad597f3bb0d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2023_12571591 Data d'impressió: 26/10/2023 10:19:39 Pàgina 19 de 19	SIGNATURES 1.- CARLES GIL CATALAN (TCAT) (Tècnic PARCS I JARDINS), 19/10/2023 14:56 2.- ANNA FUENTES FERNANDEZ (TCAT) (Tècnica PATRIMONI CULTURAL), 20/10/2023 08:01	



L'adjudicatari haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària pel reg, vetllar pel un consum responsable, controlant que no es produeixin fuites d'aigua per boques de reg mal tancades, fuites en el sistema de reg o per mal funcionament.

S'haurà d'optimitzar l'ús de l'aigua amb un programa de reg adequat a la climatologia (insolació, vent, temperatura, pluviometria,...) de la zona, a l'època de l'any i a les característiques de les plantacions. El programa de reg es variarà al llarg de la primavera i tardor, augmentant-se a l'estiu i aturant-se a l'hivern.

S'haurà de vetllar per evitar riscos i danys a tercers ocasionats pels sistemes de reg en cas de vents forts i períodes de glaçades.

3. INVENTARIS

Pel què fa al LOT 1, l'Ajuntament disposa d'un inventari digitalitzat de les zones verdes públiques del municipi (plànols cad), les xarxes de reg (access), els arbres notables i les palmeres (plànols cad).

Durant el primer any de vigència del contracte (LOT 1), l'adjudicatari rebrà els inventaris en arxius CAD (.dwg) i EXCEL (.xls) i haurà de fer un repàs exhaustiu del seu contingut per a tenir-ho actualitzat i complementarà en allò que es detecti que té mancances, variacions, etc., com ara la informació detallada de tipologia d'espai, amidaments, espècies, etc.

Anualment es realitzarà una actualització general dels inventaris i s'incorporaran les modificacions que es vagin introduint (canvis de tipologia, altes i baixes d'arbrat, elements de reg, incorporacions o detraccions de zones vedes) i millorant les prestacions de les informacions relacionades amb els elements dels plànols digitals.

Aquest inventari (zones verdes, regs, arbrat i palmeres) s'inclourà en la memòria anual del servei, citada al CAPÍTOL 4. EXECUCIÓ I VERIFICACIÓ DELS TREBALLS. 1. VERIFICACIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS