



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Procediment obert / harmonitzat (art. 156 LCSP)

CONTRACTE: SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL

Tramitació ordinària
Exp. Núm. **2023-SE-OH-22**

CONTRACTE COFINANÇAT EN EL MARC DE FINANÇAMENT NEXT GENERATION EU

Aquest expedient s'emmarca dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del govern d'Espanya, aprovat definitivament per acord del Consell de Ministres de 13 de juliol de 2021 sobre la base de la proposta aprovada per la Comissió Europea de 16 de juny de 2021 i es desenvoluparà de conformitat amb les base regulades per l'esmentada ordre, en règim de concurrència competitiva.

A. PODER ADJUDICADOR.

Administració contractant	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
Servei gestor	Servei d'habitatge i regeneració urbana
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Valoració d'ofertes	Mesa de contractació
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Correu electrònic	serveicontractacio@gramenet.cat
TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES	30 dies naturals

B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Necessitats: El Govern de l'Estat va aprovar l'Ordre TMA/178/2022 de 28 de febrer, per la que s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública i la concurrència per a la presentació de sol·licituds per al procediment de concurrència competitiva en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, dintre del Programa d'Impuls per a la Rehabilitació d'edificis Públics (PIREP).

La convocatòria establí l'obligatorietat d'aconseguir un estalvi mig d'almenys un 30% d'energia primària amb les obres realitzades i com a data límit per haver finalitzat les obres el 31/03/2026.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet va presentar a la Línia 2 d'aquesta convocatòria 3 propostes d'edificis de titularitat pública que, comportaven la rehabilitació integral de l'edifici amb criteris de millora d'eficiència energètica i sostenibilitat.

En data 22 de juny de 2023 el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA) va emetre la Resolució definitiva de la Línia 2 de la convocatòria, resultant escollida la proposta de Rehabilitació del Pavelló Esportiu del Raval.

Per aquesta actuació es disposa d'un document tècnic de diagnosi estructural i constructiva del pavelló, encarregat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona a l'empresa Bureau Veritas i lliurat en data 13 d'octubre de 2021. Aquest document estableix amb un elevat nivell de detall l'estat de conservació actual de l'edifici i les necessitats d'intervenció.

Les tasques objecte d'aquesta contractació no poden ser desenvolupades pels serveis tècnics de la Àrea d'urbanisme per manca de mitjans.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Objecte: La contractació conjunta dels serveis d'assistència tècnica per a la **REDACCIÓ DE PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL** de conformitat amb el PPT i els següents documents:

- Avantprojecte de la proposta que ha obtingut la subvenció del Programa PIREP del MITMA.
- Certificats d'eficiència energètica de l'edifici existent i de l'edifici proposat.
- Diagnosi estructural i constructiva del Pavelló del Raval a Santa Coloma de Gramenet, document redactat per l'empresa Bureau Veritas.

L'objecte de la prestació complerta comprèn l'execució de dos prestacions, les quals estan intrínsecament relacionades i tenen caràcter consecutiu entre elles, a les quals anomenarem fases a partir d'aquest moment:

❖ Fase 1 | Redacció del projecte executiu

El projecte haurà de complir escrupolosament amb els requisits derivats de la proposta amb la qual s'ha obtingut la subvenció i ha de tenir en consideració el contingut i resultats del document de diagnosi.

La redacció del projecte inclou tots els documents necessaris per al compliment de la normativa tècnica que correspongui a aquest tipus d'actuació en el marc de la contractació pública (certificacions energètiques inicial i final, estudi de seguretat i salut, control de qualitat, etc) i que permetin la definició concreta i detallada de les obres a executar, així com qualsevol altre document necessari o complementari derivat de la subvenció.

❖ Fase 2 | Direcció facultativa d'obres

Segons especifica la LOE, quan es tracta d'obres de rehabilitació integral és obligatori que la direcció facultativa de les obres estigui composta com a mínim per dues figures:

- el director/a d'obres que es desenvoluparà pel mateix tècnic que redacti el projecte.
- el director/a d'execució d'obres que haurà de ser objecte d'un contracte diferent.

La justificació del procediment d'adjudicació es detalla a l'informe que consta a l'expedient

CPV: 71221000-3. Serveis d'arquitectura per edificis

71242000-6. Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos

C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL. 1 PCAP

Possibilitat de licitar per lots: NO

No es preveu la divisió en lots atès que les tasques de redacció del projecte executiu consisteixen en definir i desenvolupar una proposta unitària que integri els aspectes tècnics, arquitectònics, constructius i estètics de manera coherent, així com disposar d'un òptim control de qualitat. Per tant el projecte complet ha de ser redactat sota la supervisió d'un únic autor o autora que tingui la titulació requerida per la normativa vigent.

D'altra banda, les tasques de direcció d'obres consisteixen en dirigir el desenvolupament de l'obra definida en els aspectes esmentats i de conformitat amb el projecte. En conseqüència, per a la seva correcta execució des del punt de vista tècnic i la resolució de les adaptacions necessàries durant el procés d'execució, així com també per motius de coordinació i responsabilitat, no és convenient fer la divisió en lots.

La individualització funcional per lots de les prestacions dificultaria l'execució des del punt de vista tècnic, menyscabant la coordinació i planificació.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

NO

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP

Pressupost de licitació (IVA exclòs) 249.875,03 €	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA: 52.473,76 €	Pressupost base de licitació amb IVA: 302.348,78 €
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: PREU TOTAL		

Segons el següent detall:

Concepte	Pressupost base (IVA exclòs)	IVA 21 %	Pressupost base licitació
Honoraris redacció (Fase 1) projecte	124.937,51 €	26.236,88	151.174,39 €
Honoraris direcció d'obres (Fase 2)	124.937,51 €	26.236,88	151.174,39 €

Sistema de determinació del preu

Per a l'obtenció del pressupost base de licitació s'ha utilitzat el document "*Barems orientatius d'honoraris*" del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya, aprovat en Junta General de 27/05/2008, en funció del Pressupost d'Execució Material (PEM) previst de les obres i el tipus d'actuació a executar.

En aquest cas, segons justificació que consta a l'informe tècnic del servei el coeficient aplicable d'honoraris d'arquitecte es 10,80%, que s'han incrementat un 3,5% donat que per desenvolupar aquest projecte s'ha de fer servir la metodologia BIM i, seguint criteris equivalents als establerts per la guia BIM de l'AMB.

Les despeses derivades de presa de mostres, proves de laboratori o qualsevol altra prova o actuació complementària estan incloses en l'import d'honoraris.

F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs) CL. 2 PCAP

Pressupost licitació	Pròrroga	Modificacions	Total
249.875,03 €	-----	24.987,50 €	274.862,53 €

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP

Aplicació pressupostària	Projecte comptable	Anualitat/s prevista/es
7510/34200/6320100	2023/2/NEXT/2	2024

Segons el detall de finançament i distribució prevista de la despesa que es detallen a l'informe tècnic

H. TERMINI D'EXECUCIÓ. LLOC D'ENTREGA. CL. 4 PCAP

Atesa la naturalesa del contracte els terminis no seran consecutius, el que no ha de suposar cap despesa addicional a càrrec de l'ajuntament. El termini del contracte serà el resultat de la suma dels terminis per les dues fases d'execució del contracte:

Fase 1: Termini màxim 7 mesos des de a data de formalització del contracte. I finalitzarà amb l'aprovació definitiva del projecte, previ un període d'exposició al públic mínim de 30 dies hàbils i informe d' al·legacions en el seu cas. Segons els següents terminis parcials:

- Lliurament del document bàsic: 2 mesos des de la formalització del contracte
- Lliurament de la maqueta del projecte executiu: 3 mesos des de la validació del projecte bàsic pel responsable municipal del contracte .



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- Lliurament del document definitiu del projecte executiu complert: 1 mes des de la validació de la maqueta del projecte executiu per part del responsable municipal.

Fase 2: Termini previst de 12 mesos des de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig de les obres. Aquest termini pot ser ampliat o reduït segons el termini real d'execució de les obres corresponents al projecte executiu, així com la seva liquidació i finalització, sense que això impliqui una major despesa a càrrec de l'ajuntament, més 24 mesos corresponents al període de garantia de les obres.

PRÒRROGA. NO

I. PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 i 9 PCAP

Presentació sobre digital: La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius. En cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

En el seu cas, es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura de l'oferta econòmica en la següent adreça: <https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzltQ38sQvuzdshi55Q>

J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP

Especial habilitació empresarial o professional: NO

Solvència econòmica i financera:

Declaració de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de cobertura de 300.000 €, amb el compromís vinculant de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte.

El primer classificat haurà d'aportar un certificat de l'asseguradora on consti els imports, riscos assegurats entre els quals ha de constar l'objecte del contracte i data de venciment, a més de la declaració responsable amb el compromís de manteniment de la cobertura de la pòlissa durant tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.e) Declaració dels títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte i tècnics encarregats directament de la seva execució conformei apartat L del present QR, cal que la redacció del projecte executiu i la direcció d'obres hauran d'estar a càrrec de l'autor/a del projecte, que ha d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte i estar col·legiat en un col·legi professional.

Classificació empresarial: No procedeix

K. SUBCONTRACTACIÓ, CERTIFICATS, ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP

NO



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP

Mitjans PERSONALS:

L'autoria del projecte executiu i la direcció d'obres (en el cas que es contractin) hauran d'estar a càrrec d'un arquitecte/a que ha de complir els següents requisits:

- Estar en possessió de la titulació acadèmica d'arquitecte i estar col·legiat en el seu col·legi professional.
- Tenir una experiència mínima de 10 anys en el desenvolupament de la seva professió.
- Haver participat com a autor/a en la redacció d'un projecte i haver exercit de director/a d'obres, per a un edifici de pública concurrència d'obra nova o rehabilitació integral amb més de 2.000 m2 de superfície construïda i amb un PEM igual o superior a 2.000.000 €, en els darrers 10 anys.

Si es tracta d'una autoria compartida per més d'un arquitecte/a, tots han de complir els requisits sol·licitats.

Justificació: Cal complimentar la fitxa de l'annex 1. Cal complimentar tantes fitxes com autors del projecte constin.

Els licitadors hauran de presentar, dins del sobre A, una còpia de la titulació acadèmica del/s autors i el certificat d'inscripció al col·legi professional. La documentació justificativa de la participació en un projecte de les característiques requerides només l'haurà d'aportar el primer classificat, abans de l'adjudicació del contracte.

El personal ofert a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte.

Mitjans MATERIALS:

El contractista haurà d'adscriure tots els mitjans materials necessaris per a la correcta execució del contracte en temps i forma, incloent aquells que siguin necessaris per al desenvolupament del contracte seguint metodologia BIM.

Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació, amb un màxim de 100 punts, són:

Criteris avaluables segons judici de valor (fins a 55 punts)	punts	valoració
1. Qualitat de la proposta envers la solució arquitectònica, constructiva, funcional i energètica	55	Judici de valor
Criteris de valoració automàtica (fins a 45 punts)	punts	valoració
2. Oferta econòmica	25	Fórmula
3. Major especialització de l'arquitecte/a autor/a del projecte	20	Fórmula
TOTAL CRITERIS VALORACIÓ	100 PUNTS	



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Criteris avaluables segons judici de valor (fins a 55 punts)

1. Es valorarà la Qualitat de la proposta envers la solució arquitectònica, constructiva, funcional i energètica

Prenent com a base els documents de diagnosi i avantprojecte es valorarà la proposta aportada pels licitadors tenint en compte que l'objectiu del projecte executiu ha de ser aconseguir una qualificació energètica A i un edifici NzeB. La proposta es valorarà d'acord amb els següents criteris:

- Qualitat de la proposta funcional (11 punts).
- Qualitat de la proposta constructiva (11 punts)
- Qualitat de la proposta estètica i arquitectònica (11 punts)
- Aportació de solucions que millorin la proposta d'avantprojecte envers una major ventilació i il·luminació natural (11 punts)
- Aportació de solucions que millorin la proposta d'avantprojecte envers una major eficiència energètica i sostenibilitat (11 punts)

Les actuacions proposades pels licitadors han de ser, com a mínim, les contingudes a l'avantprojecte i de conformitat amb el pressupost màxim previst a l'avantprojecte.

Els aspectes que es tindran en compte per valorar cadascun dels criteris són:

Qualitat envers la solució arquitectònica, constructiva, funcional i energètica	Aspectes a valorar
Qualitat de la proposta funcional	En aquest apartat es valorarà la proposta respecte criteris de funcionalitat, accessibilitat i evacuació, en funció de les solucions aportades i el seu nivell de claredat i simplicitat.
Qualitat de la proposta constructiva	En aquest apartat es valorarà el nivell d'adaptació de la proposta a l'edifici existent per tal que s'hagin de fer el mínim de modificacions estructurals i de volumetria, buscant l'adaptació de les intervencions proposades a les condicions estructurals i volumètriques pre-existents. També es valorarà la utilització de sistemes i solucions constructives senzilles i de baix manteniment
Qualitat de la proposta estètica i arquitectònica	En aquest apartat es valoraran els components estètics i compositius de la proposta que contribueixin a aconseguir una major qualitat arquitectònica i dignificació de l'edifici existent.
Aportació de solucions de millora de ventilació i il·luminació natural	En aquest apartat es valorarà l'aportació de propostes que millorin l'avantprojecte en relació a la ventilació i il·luminació naturals, tenint en compte criteris de viabilitat tècnica i economia.
Aportació de solucions de millora d'eficiència energètica i sostenibilitat	En aquest apartat es valorarà l'aportació de propostes que millorin l'avantprojecte en relació a l'eficiència energètica, la sostenibilitat i la naturalització, tenint en compte criteris de viabilitat tècnica i economia

Les propostes han de respectar el llistat d'actuacions proposades del pressupost de l'avantprojecte amb el qual es va obtenir la subvenció del PIREP, de la qual es parla a l'apartat antecedents d'aquest document.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Valoració de les propostes

En cadascun dels apartats es valorarà amb el següent criteri:

- Excel·lent: 100% de la puntuació.
- Molt satisfactori: 75% de la puntuació
- Satisfactori: 50% de la puntuació punts
- Poc satisfactori: 25% de la puntuació punts
- Gens satisfactori: 0% de la puntuació punts

Amb l'objectiu de garantir una homogeneïtat de la informació aportada pels licitadors i per facilitar el seu anàlisi, la proposta s'estructurarà d'acord amb la plantilla DIN-A3 que s'adjunta amb el plec com a *Annex 3*.

No s'acceptarà ni es tindrà en consideració per la seva valoració cap altra documentació addicional a la indicada a l'annex 3.

Criteris de valoració automàtica (fins a 45 punts)

2. Oferta econòmica (25 punts):

Per tal de puntuar l'oferta econòmica es farà servir l'import total resultant de la suma dels dos imports: Honoraris de redacció del projecte i Honoraris de direcció d'obres.

L'oferta més baixa obtindrà 25 punts i la resta d'ofertes es valorarà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

(Pressupost de licitació-Preu que es valora)

Puntuació de la Oferta = -----x 25 punts

(Pressupost de licitació- Preu millor oferta)

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

Justificació: Els licitadors hauran de presentar la seva oferta descomposta en dos conceptes corresponents a les dues fases del contracte, segons l'Annex OFERTA ECONOMICA.

- A. Oferta d'honoraris per a la redacció del projecte.
- B. Oferta d'honoraris per a la direcció d'obres.

3 Major especialització de l'arquitecte/a autor/a del projecte (20 punts):

Es valorarà la major especialització de l'autor/a del projecte en la redacció i direcció d'obres d'edificis corresponents a pavellons esportius amb una superfície mínima de 2000 m², d'obra nova o rehabilitació integral, i executats en els últims 10 anys, per sobre del requerit a la solvència tècnica.

Per a l'obtenció de la valoració s'aplicarà el següent:

Número d'edificis	Puntuació
1 edifici	10 punts



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

2 edificis

20 punts

Justificació: S'hauran de complimentar les fitxes que consten a l'annex 2 OFERTA ECONÒMICA, tenint en consideració que no es consideraran com a justificació les fitxes aportades per a justificar la solvència

El primer classificat haurà d'aportar els certificats de bona execució o altres documents que justifiquin el compliment de les condicions demanades

IMPORTANT. Les ofertes no justificades entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts en aquest apartat no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren la oferta per afectar al contingut material d'aquesta.

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

1. Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 5 % del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior en més del 5 % a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors, quan les ofertes siguin inferiors al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs), que serà igual a la suma de l'oferta d'honoraris per a la redacció del projecte i de l'oferta d'honoraris per a la direcció d'obres, en euros, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

2. Altres criteris de rebuig veure la clàusula 13 del PCAP.

O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

CESSIÓ: NO

SUBCONTRACTACIÓ: SÍ: S'admet la subcontractació de les següents prestacions accessòries:

- Càlcul estructural
- Càlcul i definició dels sistemes d'instal·lacions
- Elaboració de la planificació, amidaments i pressupostos
- Elaboració de l'Estudi de Seguretat i Salut
- Elaboració del Certificat d'Eficiència Energètica inicial i de projecte
- Auditoria, seguiment i control de les propostes energètiques

En qualsevol cas, independentment que l'adjudicatari subcontracti aquestes prestacions, pel fet de formar part del projecte, tots els documents seran assumits tècnicament per l'arquitecte/a autor/a del projecte.

La possible subcontractació de les prestacions indicades està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP, entre les quals està l'obligació de comunicar al responsable del contracte la seva intenció de subcontractar i les dades dels subcontractistes, qui hauran de disposar de solvència tècnica per a realitzar les tasques encomanades.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LA CL. 21, 22 I 23 DEL PCAP:

1. Redactar els informes necessaris per donar-hi resposta a les al·legacions o suggeriments que durant el període d'exposició pública del projecte puguin donar-se, així com per respondre qualsevol dubte o aclariment necessari, tot allò se'ns perjudici de la realització de les adaptacions i/o modificacions parcials del projecte que siguin escaients.
2. Elaborar els certificats de eficiència energètica de l'estat actual i del projecte executiu de l'edifici. Aquests dos CEE formaran part del projecte executiu.
3. Elaborar i lliurar el certificat d'eficiència energètica de l'edifici rehabilitat un cop executades les obres. Aquest document formarà part del llibre de l'edifici.
4. Elaborar i lliurar el pla d'autoprotecció de l'edifici un cop rehabilitat.
5. Coordinar amb l'empresa constructora que executi les obres, el lliurament del projecte d'obra executada as-built, segons la normativa respecte a la documentació del llibre de l'edifici.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT. CL. 24 I 25 DEL PCAP

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

- ✓ Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 26 PCAP

Es preveuen modificacions previstes següents:

1. Modificacions de projecte en fase de redacció de projecte.

Si durant la redacció del projecte es produeixen modificacions que comporten un increment del pressupost final del projecte en més d'un 5% del pressupost inicial, l'adjudicatari tindrà dret a la modificació del contracte de manera proporcional fins a un màxim de 12.493,75 € (IVA exclòs) que suposa un 5% del pressupost de licitació.

2. Modificacions de projecte en fase de direcció d'obres.

Si durant l'execució de les obres es produeixen modificacions que comporten un increment del pressupost final en més d'un 5% del pressupost inicial, l'adjudicatari tindrà dret a la modificació del contracte de manera proporcional fins a un màxim de 12.493,75 € (IVA exclòs) que suposa un 5% del pressupost de licitació.

L'import de les modificacions previstes suposen un 10% sobre el preu del contracte, que a efectes del VEC s'ha calculat sobre el pressupost de licitació i suposen un import de 24.987,50 € (IVA exclòs).

La tramitació de les modificacions previstes no suposaran en cap cas la fixació de preus nous, aplicant-se als preus del projecte la baixa oferta pel contractista.

S. REVISIÓ DE PREUS /PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 PCAP



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

REVISIÓ . NO

PREUS CONTRADICTORIS. NO

T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 27 PCAP

Fase 1: redacció del projecte.

D'acord amb el responsable municipal del contracte de serveis i els terminis parcials es podrà facturar de la següent manera:

- 20% del preu d'adjudicació dels honoraris de redacció de projecte en el moment del lliurament de la proposta a nivell de projecte bàsic
- 30% del preu d'adjudicació dels honoraris de redacció de projecte en el moment del lliurament de la maqueta del projecte executiu.
- 50% del preu d'adjudicació dels honoraris de redacció de projecte en el moment de l'aprovació definitiva del projecte executiu.

Fase 2: direcció d'obres

Es facturarà mensualment de manera proporcional al percentatge del pressupost d'obra executada segons les certificacions mensuals d'obra emeses, en base a preu d'adjudicació que correspongui a l'apartat direcció d'obres.

U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 28 PCAP

A més de les que consten a la cl. 28 del PCAP, les següents

Donat que aquest contracte està subvencionat pels fons Next Generation es fonamental complir amb els terminis establerts per poder justificar adequadament la subvenció rebuda. En aquest sentit s'estableixen les següents penalitzacions:

❖ Fase 1: redacció del projecte.

Si es produeix incompliment de termini en el lliurament de qualsevol de les fases del projecte es podran aplicar penalitzacions:

- Pel lliurament del document bàsic
- Pel lliurament de la maqueta del projecte executiu
- Pel lliurament del projecte executiu

La penalització serà aplicable a partir d'un retard d'una setmana (7 dies) sobre la data prevista. S'aplicarà una penalització del 1% sobre el preu d'adjudicació per cada setmana de retard.

S'aplicarà una penalització del 5% sobre el preu d'adjudicació si no es contesten les al·legacions en termini i/o no es realitzen les modificacions al projecte executiu oportunes que puguin sorgir.

❖ Fase 2: direcció d'obres

Si es produeix incompliment de termini en el lliurament de documentació, es podran aplicar penalitzacions:

- Pel retard en el lliurament de documentació necessària per al desenvolupament de les obres



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- Pel retard en el lliurament del document d'obra acabada (as built)

La penalització serà aplicable a partir d'un retard d'una setmana (7 dies) sobre la data acordada. S'aplicarà una penalització del 1% sobre el preu d'adjudicació per cada setmana de retard.

En qualsevol de les dues fases, si es produeix un retard dels terminis per causes no imputables al contractista, es podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir una pròrroga, d'acord amb el que disposa l'article 195 de la LCSP.

En aquest contracte seran d'aplicació els articles 314 i 315 de la LCSP relatius a *l'esmena d'errors, indemnitzacions i responsabilitat en el contracte d'elaboració de projectes d'obres*.

V. TERMINI DE GARANTIA. CL. 31 PCAP

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia equivalent al 5% del preu d'adjudicació.

Es dipositaran dues garanties diferents corresponents a les dues fases en les quals es dividirà el contracte.

- ❖ Fase 1 | Redacció del projecte executiu, la garantia a dipositar serà equivalent al 5% del preu d'adjudicació dels honoraris per la redacció del projecte.
- ❖ Fase 2 | Direcció de les obres, la garantia a dipositar serà el 5% sobre el preu d'adjudicació dels honoraris per la direcció d'obra.

El termini de garantia per a cada fase del contracte, es correspondrà amb;

- ❖ Fase 1 | Redacció del projecte executiu, el termini de garantia finalitzarà un cop feta l'aprovació municipal del projecte executiu, moment a partir del qual es podrà retornar l'import de la garantia dipositada corresponent a aquesta fase, previ informe del responsable municipal del contracte.
- ❖ Fase 2 | Direcció de les obres, El termini de garantia es correspondrà amb el termini de garantia de les obres (2 anys), moment a partir del qual es podrà retornar l'import de la garantia dipositada corresponent a aquesta fase, previ informe del responsable municipal del contracte.

ANNEXOS

- ☒ **ANNEX 0.** DEUC
- ☒ **ANNEX 1.**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.
- ☒ **ANNEX 1.1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.
- ☒ **ANNEX 1.2.** DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)
- ☒ **ANNEX NG1** CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES
- ☒ **ANNEX NG2** DECLARACIÓ PRTR
- ☒ **ANNEX 2.** PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.
- ☒ **ANNEX 3** REQUISITS PER ELABORAR LA MEMÒRIA VALORADA (Inclou lamina).



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

CONTRACTE: **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

1- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.- ☐ **Que** està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ RELIC

☐ ROLECE

2.2.- ☐ **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.- ☐ **Que** en data ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

☐ RELIC

☐ Avís de rebuda

☐ ROLECE

☐ Avís de rebuda

2.4.- ☐ **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatuts o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9.- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10.- Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

☐ Sí. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.

☐ NO

11.- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

12.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13.- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

14.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ Sí

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 101 a 150 persones treballadores. A partir del 7/07/2022 per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ **SÍ.** Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON
(Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

16- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ **SÍ.** (Detallar quins)

☐ NO

17.- Que disposes de la habilitació empresarial o professional necessària, segons el següent (apartat J):

Habilitació. No es requereix

17.1- Que respecte la solvència (apartat J):

❖ **econòmica i financera:** Que declaro que disposes d'una assegurança d'indemnitzacions per riscos professionals per un import de: _____ €

❖ **tècnica o professional** (apartat J). La redacció del projecte executiu i la direcció d'obres estaran a càrrec del professional o professionals que consten al final del present annex 1

17.2.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, de conformitat amb la dedicació establerta, són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

Mitjans personals. Cal complementar la fitxa annexa.

Mitjans materials: Els establerts en el PPT

17.3.- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

❖ **Subcontractació,** cas que hi hagi obligació d'indicar a l'oferta les tasques a subcontractar:

No es requereix

❖ Que disposes dels **certificats** següents (apartat K):

No es requereixen/ certificats:

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.

18.- El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

19.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

20.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELIC, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos. En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

Licitador/a:

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

QUADRE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA MITJANS PERSONALS

Fitxa de justificació de l'experiència de l'arquitecte/a redactor/a del projecte executiu. Si participen més d'un arquitecte caldrà omplir una fitxa per cadascun d'ells.

1 projecte d'un edifici de pública concurrència d'obra nova o rehabilitació integral amb més de 2.000 m² de superfície construïda i amb un PEM igual o superior a 2.000.000 €, en els darrers 10 anys.

Any titulació com a arquitecte/a llicenciat/da o d'obtenció del màster habilitant en arquitectura	
Col·legi professional	
Any col·legiació	
Nº col·legiat	

PROJECTE

Nom del projecte	
PEM	
Data del lliurament de la redacció del projecte:	
Data de finalització de la direcció d'obres del projecte:	
Superfície construïda	
Tipologia intervenció: obra nova o rehabilitació integral.	
Adreça	
Propietat / Promotor	
Descripció general	



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.1**

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

CONTRACTE: **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL.**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa :

☐ Pertany al grup d'empreses anomenat .

☐ Que les empreses de l'esmentat grup empresarial que es presenten a aquesta licitació són:

Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.2**

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

CONTRACTE: SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació* en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

- (Cal detallar el % de totes les empreses que constituïran la UTE)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, *(totes les empreses que constituïran la UTE)*

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

ANNEX NG1

DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES ⁽¹⁾

CONTRACTE: **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL**

El/la Sr./Sra.:

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa

en qualitat de
segons *(especificar les dades de la escriptura pública/document)*

amb NIF núm.
domiciliada a (carrer/plaça)
població

CP

número
i telèfon

Que participa en la condició de:

☐ Licitador

☐ Contractista

☐ Subcontractista

El contracte licitat està cofinançat en el marc de l'instrument de finançament Next Generation EU, que participa en la qualitat indicada en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el corresponent, en aquest sentit efectua la següent **DECLARACIÓ de CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES**

DECLARA conèixer la normativa que és aplicable, en particular els següents apartats (detallats com 1 i 2) de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i que es defineix a continuació:

1. La lletra d) de l'apartat 2 de l'esmentat article 22, que estableix:

“recaptar, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons:
- ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

- iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix en l'article 3, punt 6 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió."

2. Apartat 3, del mateix article 22, que estableix:

"Les dades personals esmentades en l'apartat 2 lletra d) del present article només seran tractats pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment".

Conforme al marc jurídic exposat, **MANIFESTA** accedir a la cessió i tractament de les dades amb els fins expressament relacionats en els articles citats.

Signat,

Càrrec:

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA DECLARACIÓ (nom, cognoms, i DNI)
--

- Amb la signatura d'aquesta declaració, he llegit, entenc i accepto el tractament de les dades personals i informació segons s'indica a continuació:

De conformitat amb el principi de transparència recollit a la normativa de protecció de dades i del seu dret a rebre informació sobre el tractament de les seves dades personals, li informem que l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és el responsable del tractament de dades "Contractació pública", que té la finalitat de gestionar la tramitació centralitzada del conjunt de les licitacions i contractes del sector públic per compte dels diferents òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Inclouen aquestes finalitats les activitats relacionades amb la gestió econòmica, facturació, relacions comercials i d'altres finalitats relacionades amb les anteriors com poden ser la elaboració d'estudis i estadístiques internes. Vostè podrà ampliar aquesta informació bàsica, així com accedir a la política de privacitat completa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i exercir els seus drets sobre protecció de dades a <https://www.gramenet.cat/pd> i/o a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC), Plaça de la Vila, 1 (truqueu abans al telèfon 934624040).

(1) Conforme el model contingut a l'ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

ANNEX NG2

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DELS PRINCIPIS TRANSVERSALS AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)⁽¹⁾

CONTRACTE: **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL**

COMPONENT 2: Implementació de l'Agenda Urbana Espanyola: Pla de rehabilitació i regeneració urbana

El/la Sr./Sra.:

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa

en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.

domiciliada a (carrer/plaça)
població

CP número
 i telèfon

Que participa en la condició de:

☐ Licitador

☐ Contractista

☐ Subcontractista

El contracte licitat està cofinançat amb recursos provinents del PRTR en el marc de l'instrument de finançament Next Generation EU i participa en la condició detallada en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el component de referència i,

MANIFESTA:

El compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Mostra , en cas de resultar contractista, la seva **CONFORMITAT** a les obligacions d'aportació de les dades d'identificació en el seu cas com contractista i dels subcontractistes, i,

ACREDITA la inscripció en el "Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la AEAT (declaració censal 036 o 037, o document equivalent de les administracions forals), que inclou l'activitat objecte del contracte conforme al que preveu l'article 8 apartat 2 de la Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, a data de participació en el procediment de licitació.

☐ SI (cal aportar document acreditatiu)

☐ NO (cal aportar la documentació en cas de resultar 1er classificat)

DECLARA, Sense perjudici del que preveu l'article 215 de la LCSP i en relació a les obligacions dels subcontractistes:

☐ Que NO presenta declaració de la informació sobre els subcontractistes al no preveure subcontractació

☐ Que APORTA les declaracions de les següents empreses que actuaran com a subcontractista en aquest contracte:

(indicar CIF i raó social de les empreses subcontractistes de les que s'aporta en document addicional declaració signada pels representants legals en el format dels models NG1 i NG2)

Signat,

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA DECLARACIÓ (nom, cognoms, i DNI)
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Amb la signatura d'aquesta declaració, he llegit, entenc i accepto el tractament de les dades personals i informació segons s'indica a continuació: |
|---|

De conformitat amb el principi de transparència recollit a la normativa de protecció de dades i del seu dret a rebre informació sobre el tractament de les seves dades personals, li informem que l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és el responsable del tractament de dades "Contractació pública", que té la finalitat de gestionar la tramitació centralitzada del conjunt de les licitacions i contractes del sector públic per compte dels diferents òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. Inclouen aquestes finalitats les activitats relacionades amb la gestió econòmica, facturació, relacions comercials i d'altres finalitats relacionades amb les anteriors com poden ser la elaboració d'estudis i estadístiques internes. Vostè podrà ampliar aquesta informació bàsica, així com accedir a la política de privacitat completa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i exercir els seus drets sobre protecció de dades a https://www.gramenet.cat/pd i/o a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC), Plaça de la Vila, 1 (truqueu abans al telèfon 934624040).
--

⁽¹⁾ Conforme el model contingut a l'ordre HFP/1030/2021 de 29 de setembre.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

SOBRE C
ANNEX 2

CONTRACTE: SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr/ la Sra. sota signant,

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al projecte aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, comproment-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

1. **Oferta econòmica** total (incloent despeses generals i benefici industrial), exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de * € (en lletres i xifres), que representa una baixa del %, sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs) de conformitat amb la justificació que s'aporta, segons el detall següent:

Oferta d'honoraris per a la redacció del projecte	 €	(A)*
Oferta d'honoraris per a la direcció d'obres	 €	(B)*
Import IVA (... %)	 €	(2)
Preu total del contracte	 €	(A+B+2)

* (La suma dels imports d'A + B ha de coincidir amb l'oferta econòmica)

En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

(L'oferta en número es presentarà amb dos decimals)

2. Major especialització de l'autor del projecte.

L'autor del projecte proposat a banda de la solvència mínima requerida ha participat en

☐ 2 edificis més

☐ 1 edifici més

Cal omplir tantes fitxes justificatives com autors i edificis.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

ACREDITACIÓ PARTICIPACIÓ EN PROJECTES

Fitxa de justificativa de la major especialització de l'autor del projecte.

Projecte de pavellons esportius d'obra nova o rehabilitació integral amb més de 2.000 m² de superfície construïda i amb un PEM igual o superior a 2.000.000 €, en els darrers 10 anys.

PROJECTE

Nom de l'arquitecte:	
Núm. col·legiat:	
Nom del projecte	
PEM	
Data del lliurament de la redacció del projecte:	
Data de finalització de la direcció d'obres del projecte:	
Superfície construïda	
Tipologia intervenció: obra nova o rehabilitació integral.	
Adreça	
Propietat / Promotor	
Descripció general	

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

SOBRE B ANNEX 3

CONTRACTE: SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL

REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria on es descriuran de manera coherent i adequada els serveis a prestar i ha d'avaluar-se tècnicament amb la proposta que s'efectuï, complint amb tots els requisits establerts, i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i raonable amb l'oferta tècnica presentada.

1. Presentació de la Proposta.

La documentació es presentarà en una única làmina DIN-A3 horitzontal en format PDF, que inclourà la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició de la proposta segons s'indica a continuació.

Així mateix, la seva presentació comporta la cessió dels drets de propietat intel·lectual, en tant que, el fet de presentar la proposta comporta que els licitadors cedeixen els drets de reproducció, d'explotació, de publicació i d'exposició dels treballs a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

La proposta ha de tenir en compte les actuacions proposades a la fitxa de pressupost de l'avantprojecte que es va presentar al concurs de la subvenció PIREP (veure annex 1.9)

Documentació escrita	Documentació gràfica
Breu memòria descriptiva de la proposta que inclougui els trets més importants a tenir en compte d'acord amb els criteris de valoració de la proposta gràfica i escrita.	Croquis, plantes, alçats i/o seccions. Esquemes del programa funcional i tècnic. Esbossos i/o fotografies.
Eliminar textos i indicacions de color gris	Eliminar textos i indicacions de color gris

Annex 2. Presentació Proposta

Procediment obert per la contractació dels serveis d'assistència tècnica per a la redacció de projecte i direcció d'obres del projecte executiu de rehabilitació del pavelló esportiu municipal del Raval.

Nom i cognoms:
Nom i cognoms:

2. Contingut:

En la làmina es reflectirà la documentació escrita i gràfica esquemàtica en 2D o 3D o croquis o esquemes que, a criteri del licitador, millor representi la proposta, tenint en consideració els aspectes previstos en els criteris d'avaluació de les propostes.

La part de documentació gràfica haurà de contenir només la següent informació:

- proposta de distribució de les plantes
- façanes
- secció transversal sintètica on es pugui apreciar clarament la relació entre els espais principals de l'edifici (nuclis, vestidors, pista i grades) i les condicions d'il·luminació i ventilació naturals.

La part de documentació escrita haurà de ser una breu memòria descriptiva de la proposta que inclogui els trets més importants a tenir en compte d'acord amb els criteris de valoració de la proposta.

IMPORTANT: A LA LAMINA NO HA DE CONSTAR CAP TIPUS DE PRESSUPOST DE LES ACTUACIONS

3. Estructura de la informació:

Amb l'objectiu de garantir una homogeneïtat de la informació aportada pels licitadors i per facilitar el seu anàlisi, la proposta s'estructurarà d'acord amb la plantilla DIN-A3 que s'adjunta.

La làmina estarà dividida en 3 espais:

- a. Espai inferior: inclou les dades d'identificació de la licitació (títol i expedient)
- b. Espai Documentació escrita: Reservat perquè els licitadors desenvolupin una breu memòria descriptiva de la proposta que inclogui els trets més importants a tenir en compte d'acord amb els criteris de valoració de la proposta.
- c. Espai Documentació gràfica: reservat perquè els licitadors incloguin la documentació gràfica necessària per explicar la proposta. Aquesta informació inclourà: croquis, esbossos, plantes, seccions, alçats, esquemes de programa funcional i tècnic, fotografies... No es poden incloure infografies (renders).

No es pot alterar la disposició ni la dimensió i estils de lletra de l'espai inferior (caràtula).

Els espais destinats a documentació escrita i gràfica s'han de respectar.

Tots els textos inclosos als apartats de documentació escrita i documentació gràfica hauran de ser amb el tipus de lletra Arial i de color negre. Dimensions i estils (negreta, cursives, subratllats...) segons criteri del licitador.

No s'acceptarà ni es tindrà en consideració cap altra documentació addicional a la indicada.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

Exp. Núm. **2023-SE-OH-22**

PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE PROJECTE I DIRECCIÓ D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DEL PAVELLÓ ESPORTIU MUNICIPAL DEL RAVAL

PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT

**PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILÈNCIA
COFINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA-NEXT GENERATION EU**

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	4
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.LLOC D'EXECUCIÓ.....	4
CLÀUSULA 5.- VARIANTS.....	4
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	4
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.....	5
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.....	5
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	5
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.....	7
CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA....	10
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.....	11
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	11
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.....	12
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	13
CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	13
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
CLÀUSULA 16.- GARANTIES.....	15
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.....	17
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	18
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.....	18
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	19
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT ESTÀNDARS DE QUALITAT.....	19
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	19
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.....	22
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	22
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.....	23
CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.....	24
CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. REVISIPREUS CONTRADICTORIS.....	24
CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	24
CLÀUSULA 29.- PENALITATS.....	25
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.....	27
CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.....	27
CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.....	28
VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.....	29
CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.....	29
CLÀUSULA 35.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.....	30
CLÀUSULA 36.- RECURSOS.....	30
CLÀUSULA 37.- JURISDICCIO.....	30
CLÀUSULA 38.- PREVALENCIA DEL PLEC ADMINISTRATIU.....	30



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, a l'**annex 3.1**. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte. No obstant, i en el seu cas, quan així ho prevegi el QR, la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats allà indicades, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació comprèn la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals i mesures sobre seguretat i protecció de la salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació si procedeix i, les de materials, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins el lloc convingut, muntatge i posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia. I en el seu cas la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat, moviment del mobiliari i la seva posterior col·locació.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, així com la instal·lació, manteniment i retirada del cartell d'obra i informació i senyalització pels vianants i trànsit i neteja de l'obra.
- Els costos de gestió de residus generats, referint-se aquesta gestió al reciclatge i/o en el seu cas a la classificació, transport i dipòsit a un gestor autoritzat de residus.

En el seu cas, els capítols d'imprevistos i altres partides alçades o xifrades a preu fet en el pressupost no suposen el dret a la seva percepció per part del contractista i que resten condicionats en qualsevol cas, per la quantia o unitats de treballs realment executats fins l'import establert en el corresponent projecte d'obres, no admetent-se baixa sobre aquestes.

L'import d'abonament de les partides alçades a justificar mitjançant justificant de pagament serà l'import del justificant de pagament (sense IVA) sobre el qual se li aplicarà els coeficients de despeses generals i benefici industrial del pressupost del projecte, i l'IVA.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

La despesa efectiva del contracte no suposa el dret a la seva percepció en la seva totalitat per part del contractista si no que resta condicionada a l'execució de les obres del projecte d'obres, del qual depèn. En el cas que no s'adjudiquin les obres, quedarà sense efecte l'adjudicació, sense que per aquest motiu el contractista tingui dret a percebre cap compensació o indemnització.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, la adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que es podrà millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

El termini s'incrementarà pel temps necessari per a l'aprovació definitiva del projecte i per a l'execució de les obres contemplades, fins a la seva liquidació total si s'escau i amb la resolució d'incidències que sorgeixin. En aquest supòsit, l'increment de termini no comportarà augment de l'import del contracte.

CLÀUSULA 5.- VARIANTS.

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el projecte o el PPT.

CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: www.gramnet.cat.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.

El procediment d'adjudicació i la tramitació és el que es detalla al quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat M** de l'esmentat quadre.

En el seu cas, la tramitació urgent es declara de conformitat i amb els termes de l'art. 50 del RD Llei 36/2020, de 20 de desembre.

CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Convocatòria de la licitació. La licitació es publicarà en el perfil del contractant i també, en el supòsit de regulació harmonitzada en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

Sol·licituds d'informació. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant. No tindran caràcter vinculant les respostes obtingudes per altres mitjans

Termini de presentació. El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'**apartat A**, fins a les 13,00 hores, comptats, en cas de regulació harmonitzada, des del dia següent de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

La presentació electrònica de l'oferta es produeix una vegada s'ha emplenat tota la documentació de la proposició, s'han adjuntat els documents que la conformen i s'ha signat el resum de l'oferta. Sense aquest darrer pas no culmina el procés de presentació de l'oferta, "carregar" o "enviar" la proposició no equival pròpiament a presentar. La recepció s'acredita mitjançant el justificant corresponent amb l'assentament del registre.

Lloc de presentació. Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la

corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugi accedir al contingut d'aquestes.

En el supòsit que un o més documents de l'oferta estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui infectat per un virus informàtic (codi maliciós) es valorarà en funció de la documentació afectada les conseqüències jurídiques que es derivin de la impossibilitat d'accés al seu contingut respecte la participació del licitador en el procediment. En el supòsit de que es tracti de documents preceptius per conèixer l'oferta s'acordarà la exclusió del licitador

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran de 3 sobres digitals denominats A i B i C, en el seu cas. Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines, amb el corresponent índex de la documentació aportada, de conformitat amb l'ordre establert en aquesta clàusula. Els licitadors que incloguin el model d'oferta econòmica o la justificació d'aquesta dins del sobre A o els barems del sobre B, quedaran **exclusos** de la licitació.

En el seu cas, els licitadors que es presentin per més d'un lot, presentaran la documentació i declaracions que corresponguin a cada lot de forma diferenciada per cadascun; en el mateix sobre o arxiu digital que correspongui.

INTEGRITAT I LLUITA CONTRA EL FRAU. La participació en la licitació que es refereix el present plec, implica la acceptació i l'assumpció per part dels licitadors i de l'adjudicatari del contracte de l'obligació de compliment de les mesures contingudes en el Ple de Mesures Antifrau aprovat per l'Ajuntament en sessió celebrada en data 28 de febrer de 2022.

Detall de cada sobre o arxiu digital:

SOBRE A. Contindrà les declaracions relatives a la personalitat capacitat i solvència i haurà d'incloure la documentació següent:

1. **Annex 0, el formulari DEUC**, mitjançant declaren, entre d'altres, el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signar aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els requisits mínims exigits.
 - Que no està incursa en prohibició de contractar.
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat aportant un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es **limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

Les instruccions per omplir aquest formulari, es poden descarregar en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

2. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** pel compliment de la normativa nacional i del PCAP a complimentar seguint el model de l'**annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats. En cas que l'activitat a executar impliqui o pugui implicar respecte al personal que s'adscriu al contracte contacte habitual amb menors cal aportar complimentat l'**annex 1.3** declaració responsable de protecció dels menors.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, tot això dins dels límits i amb les condicions establertes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar una altra declaració separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Confidencialitat. Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial. L'esmentada declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment.

En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni en general la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

3. **DECLARACIÓ** de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i una declaració de compromís dels principis transversals, **annex NG1 i NG2**.
4. **GRUP EMPRESARIAL**, en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà l'**annex 1.1**.
5. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas**. En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- 6. EMPRESARIS ESTRANGERS.** A mes de la documentació assenyalada anteriorment, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que indiqui que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilable al que enumera l'article 3 de la LCSP en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti. Pel supòsit de contracte d'obres, aquestes empreses en cas de resultar adjudicatàries, hauran de tenir una sucursal a Espanya amb designació d'apoderats o representació per les seves operacions i hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs.

SOBRE B. Que correspon als criteris avaluable de manera discrecional, i inclourà el projecte/memòria tècnica amb el contingut i característiques establerts en l'**apartat M** del quadre.

No seran avaluables els projectes tècnics que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats i/o els requisits mínims que es requereixen.
- Sigui confús i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan de l'examen de la proposta efectuada es dedueixi que el licitador ha presentat un projecte genèric indiferenciat o corresponent a treballs o serveis efectuats a altres administracions i en conseqüència no ajustat a les característiques i exigències d'aquest contracte.

En el seu cas, a l'**apartat M**, es fixarà el **límit mínim** relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, exigint als licitadors per poder continuar en el procés de licitació. Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran exclosos de la licitació

SOBRE C. Continuarà la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica, i inclourà:

La **PROPOSICIÓ** de l'oferta, que s'ajustarà al model de l'**annex 2**, i anirà acompanyada de la documentació i/o fitxes justificativa/es que s'estableixi/n a l'**apartat M**.

CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En el seu cas, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta a l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

SOLVÈNCIA:

- **Solvència econòmica i financera.** Veure **apartat J**.

En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre mitjà que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

- **Solvència tècnica o professional:** Conforme s'estableixi a l **apartat J**.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si és el cas, mitjançant la classificació empresarial en els termes establerts a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, i en qualsevol cas, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

En el supòsit d'admetre el certificat de classificació, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació. La manca o insuficiència de classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs **es limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals, sempre que es demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquests mitjans, i que la entitat a la qual recorri no sigui culpable d'una prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTE poden recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE. En aquest supòsit cal presentar declaració per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri, o en el seu cas, tingui intenció de subcontractar.

La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de la experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte són els treballs similars, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre la prestació i les aportades o declarades com experiència prèvia definits o, si és el cas,



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

la pertinença al mateix subgrup de classificació, i, de manera supletòria en el supòsit que l'objecte del contracte sigui genèric la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis de CPV.

Per contractes NO subjectes a regulació harmonitzada quan es tracti d'empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles que tinguin una antiguitat (computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si procedeix des de la data de la seva constitució) inferior a 5 anys es podrà declarar la solvència tècnica, si s'escau, segons els criteris establerts als apartats b) a h) de l'article 90.1, segons es detalli l'**apartat J**

Per a **TOTS ELS LICITADORS**, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, caldrà declaració indicant la part del treball a subcontractar, assenyalant l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi encomanar la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o declaracions que, en el seu cas, es requereixi. Quan s'indiqui en el mateix apartat, caldrà declarar i en el seu cas aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. En cas d'una UTE, caldrà declarar el compliment de tenir el/s certificat/s requerit/s per cadascuna de les empreses que la conformen ja que es tracta d'una circumstància individual i exclusiva de l'empresa.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.

En el seu cas i per tots els licitadors, es requerirà la adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades. Seran admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, que es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa de les declaracions efectuades quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò, el primer classificat haurà de presentar aquesta cas que no hagi fet abans, i si s'escau compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells segons s'estableixi a l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

Les ofertes presentades al tipus de licitació es valoraran amb 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

L'oferta es rebutjarà en els supòsits establerts legalment i, específicament pels següents:

1. Les ofertes inicialment admeses i vàlides que presentin valors anormals de conformitat amb els indicats a l'**apartat N**. i en qualsevol cas, les ofertes que d'acord amb el Plec puguin considerar-se com anormals seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014 i, si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors presumptament anormals o desproporcionades durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin al licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar la oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.

2. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i en el seu cas, aquelles que modifiquin la previsió de serveis, prestacions i/o productes o subministraments detallats al PPT i/o la descripció de qualsevol de les partides o preus unitaris.

3. Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el plec de prescripcions tècniques o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.

4. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

4.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.

4.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.

4.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.

4.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.

4.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconguin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

4.6. Les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

5. En el supòsit que hi hagi criteris de valoració de judici de valor. Quan el licitador no assoleixi la puntuació mínima establerta en el **QR**.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La composició de la Mesa de contractació es va aprovar en la sessió de Ple de data 3 de juliol de 2023, així com en la Junta de Govern Local de data 11 de juliol de 2023 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com, quan s'escaigui, els requeriments als licitadors i qualsevol altra tramitació assimilada, sempre que sigui possible, s'efectuaran mitjançant la plataforma del sobre digital.

La qualificació de la documentació del sobre núm. A s'efectuarà en reunió interna de la Mesa. En cas d'errades, aclariments o deficiències esmenables en la documentació d'aquest sobre, es comunicarà als licitadors afectats per a que dins del termini que estableixi en el requeriment que s'efectuï, que serà com a màxim de 3 dies naturals, esmenin o aclareixin aquesta documentació de conformitat amb les condicions establertes i, en aquest cas, l'examen i valoració del sobre B, i en el seu cas C, queda condicionat a la presentació de la documentació d'esmena dintre del termini que s'estableixi. També, de manera excepcional, es podran sol·licitar aclariments en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta.

Donat que per l'adjudicació d'aquest contracte es tenen en compte criteris de judici de valor, la mesa de contractació haurà de celebrar l'obertura dels sobres B i la del sobre C en actes separats, tenint en compte que l'acte d'obertura del sobre que contingui la proposició econòmica i altres criteris econòmics sempre s'haurà de celebrar amb posterioritat a la del sobre que contingui la documentació acreditativa dels judicis de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no s'admetran a la licitació per manca de solvència tècnica i per tant, no seran objecte de valoració.

Com a norma general en el supòsit de criteris automàtics, i, en cas que no hagi esmenes ni baixes anormals, els informes tècnics que requereixi la Mesa, s'hauran de lliurar a la Secretaria de la Mesa dins del termini de 5 dies des de la celebració de la corresponent Mesa.

Criteris de desempat.- En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat seran per ordre de prelación els següents, tots ells referits als 12 mesos anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acreditaran en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social.

CLÀUSULA 15.- DACI. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Les persones membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès una sola vegada, de manera prèvia a la reunió corresponent i deixar-ne constància a l'expedient, a més, tots els membres de l'òrgan de contractació han de formalitzar l'esmentada declaració abans de l'adjudicació del contracte i, de la qual es deixarà constància a l'expedient.

D'igual manera també es deixarà constància de l'enviament de peticions de l'anàlisi de risc i consulta de resultats i informe de detall de riscos en cas de no abstenció d'un decisor, de l'eina MINERVA de l'AEAT en els termes definits en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

L'òrgan de contractació i en seu cas, la Mesa de Contractació aprovarà la classificació i requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti si s'escau, escanejada per correu electrònic o en suport informàtic l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:

1. Certificat o justificant d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, haurà de presentar:**

- **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
- **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
- **Documentació relativa a la acreditació de la habilitació empresarial o professional, de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança, certificats i/o subcontractació.** Acreditació, si es requereix, de la habilitació, solvència.
- **Declaracions NG1 i NG2 en qualitat de contractista, així com la declaració d'absència de conflictes d'interès (DACI.** Aquestes declaracions s'annexaran al contracte corresponent.
- Quan s'assenyali a l'apartat K i/o P. **Documentació acreditativa del certificats i/o de la subcontractació, així com les assegurances.** Aportació dels certificats requerits i/o documentació corresponent.

2. Quan s'assenyali a l'apartat L. Adscripció de mitjans. Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. **En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.**

3. Relativa a la constitució de la garantia definitiva. Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu

4. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. Fitxa de tercers

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini,



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP.

L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a la adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica i, especialment per aquest contracte l'enviament de peticions de l'anàlisi de risc i consulta de resultats de l'eina MINERVA de l'AEAT en els termes definits en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener.

La transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluable de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal. Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: El licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació, sense IVA..

Complementària: S'estableix una garantia complementària del 5% del pressupost de adjudicació del contracte, IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada.

En cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% tant de la garantia definitiva, com en el del seu cas, la complementària, serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs).

El percentatge establert s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia definitiva assegurarà el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la UE accepti la sol·licitud de certificació presentada.

CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. Excepcionalment per a supòsits en que el licitador no disposi d'aquest certificat s'admet la signatura del legal representant efectuada davant notari o del servei de contractació

S'annexarà a l'esmentat contracte la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) conforme el model aprovat per acord de Ple en sessió celebrada en data 28 de febrer de 2022, i actualitzat per l'ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc d'interès en els procediments que executen el PRTR. Aquesta mateixa declaració, a més de les establertes a la clàusula següent, s'haurà de presentar per tots els subcontractistes. A més, s'annexaran al contracte les declaracions aportades NG1 (de cessió i tractament de dades) i NG2 (compromís de compliment dels principis transversals).

El contracte formalitzat constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Donat que es tracta d'un expedient susceptible de recurs especial, el contracte corresponent no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 10 dies naturals des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment pel qualsevol dels mitjans acceptats en les corresponents ofertes. concorri a formalitzar el contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i, en el DOUE quan s'escaigui.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió del contracte. Veure **apartat O**. En el seu cas, amb els límits establerts a l'article 214 de la LCSP

Subcontractació. Atès el caràcter finalista i vinculant de la recuperació econòmica derivada de la pandèmia del crèdit que finança aquest contracte, de conformitat amb l'article 16.1g del Decret Llei 5/2021, no s'admet la subcontractació de la prestació principal. No obstant això, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements accessoris d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat O**.

En el supòsit que no es requereixi la indicació dels subcontractistes en la proposta que facin els licitadors, aquesta informació s'ha de fer després de l'adjudicació del contracte i com a molt tard quan s'iniciï l'execució. El contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

Igualment en aquella mateixa comunicació o en qualsevol cas a requeriment del responsable del contracte, haurà de presentar les següents declaracions de tots els subcontractistes implicats en l'execució del contracte: la declaració de conflicte d'interès (DACI), la declaració d'acceptació de la cessió de dades entres les Administracions Públiques implicades per a donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és aplicable i la declaració responsable del compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit de gestió.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit al responsable del contracte qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària dels nous subcontractistes.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista princ

El contractista haurà de preveure mecanismes per assegurar que els subcontractistes compleixen amb el principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient", (DNSH) en el sentit de l'article. 17 del reglament (UE) 2020/852, així com el compliment de la metodologia de seguiment de l'ajuda conforme a allò previst en el PRTR en particular allò vinculat al compliment de fites de resultats (hitos) i objectius.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades

dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte.

No es preveu la realització de pagaments directes a subcontractistes

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte especialment les derivades de les obligacions del contractista i condicions especials d'execució.
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions esta i ha complert amb les fites de resultats establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes i qualsevol altra acreditativa del compliment de les obligacions del contractista.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest o el supervisor municipal, haurà de trametre deixar constància a l'expedient respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

El contractista designarà un interlocutor responsable que, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte. Mitjançant el seu interlocutor responsable, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel responsable municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible

La realització del control de qualitat del contracte està inclòs en el pressupost del contracte a càrrec del contractista fins al límit del % especificat a l'**apartat P** del PEM del contracte vigent en cada moment. L'Administració si s'escau, podrà designar, entre tres propostes que es presentaran pel contractista de l'obra, a l'entitat que hagi de subcontractar aquesta empresa als efectes dels assaigs, controls, proves i anàlisis previstos en aquesta clàusula. Les empreses proposades pel contractista de l'obra per a la realització dels assaigs i anàlisi no podran ser empreses vinculades al mateix, en el sentit en el que són definides en l'article 42 del Codi de Comerç i haurà d'estar acreditada per la realització d'aquests treballs.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

• Obligacions essencials del contracte:

- ❖ COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.
- ❖ ATENDRE estrictament al que estableix la normativa espanyola i europea en relació amb la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció, els conflictes d'interessos i als pronunciaments que al respecte de la protecció d'interessos financers realitzi la UE i,

GARANTIR el ple compliment del principi de “no causar un perjudici significatiu al medi ambient” (DNSH), tot això de conformitat i com a participant en l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el sentit de l'article. 17 del reglament (UE) 2020/852, així com el compliment de la metodologia de seguiment de l'ajuda conforme a allò previst en el PRTR en particular allò vinculat al compliment de fites de resultats (hitos) i objectius i de les condicions d'etiquetat climàtic i digital.

- ❖ COMPLIR els següents requisits específics relacionats amb la identificació del perceptor final dels Fons i APORTAR la següent informació: NIF del beneficiari, nom de la persona física o raó social de la persona jurídica, domicili fiscal de la persona física o jurídica, acceptació de les cessió de dades (NG 1) i dels principis transversals (NG 2).

- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:

1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del contracte, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que establerts i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones adscrites al contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits. Qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte s'haurà de comunicar de manera prèvia al responsable del contracte.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

4. PRESENTAR si és el cas, previ a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital compatible, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent. Aquesta avaluació i/o pla s'aprovarà per decret d'alcaldia o de la tinença d'alcaldia competent.

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

5. **AFAVORIR** l'estabilitat d'ocupació i **COMPLIR**, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com **PROMOURE** la igualtat entre homes i dones.
6. **VETLLAR** per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i **DISPOSAR**, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
7. **COMPLIR**, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de protecció de dades.
8. **FACILITAR** aquella informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
9. **ASSUMIR** com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec.

La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

10. **RÈTOLS, SENYALITZACIÓ I PROTECCIÓ DE L'ÀMBIT** dels treballs. Abans de l'inici dels treballs, el contractista procedirà al seu càrrec, al subministrament i col·locació dels rètols institucionals necessaris, així com a la senyalització de la zona afectada mitjançant elements adequats a cada cas, així com s' s'escau de desviament del trànsit i amb rètols que adverteixin de la prohibició d'accés al públic a la zona de conformitat amb les ordres que doni la DF o el responsable municipal.. En cas d'actuacions subvencionades s'haurà d'indicar els organismes que hi participen d'acord amb la retolació que fixi la normativa de la corresponent subvenció, seguint les directrius de la DF. En qualsevol cas, haurà de complir amb els requisits que figuren al manual d'Imatge del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència disponible a l'enllaç següent: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual> amb la següent declaració: **"Financiado por la Unión Europea-Next Generation .**

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució del contracte, alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'**apartat P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el contracte. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrites el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució i, si s'escau, a l'**apartat Q** del QR :

- de **caràcter social**:
 - ❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.
 - ❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- ❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
 - ❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.
- **obligacions ètiques:**
- ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
 - ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responen la garantia de les penalitats que s'imposin.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

No es preveu cap tractament ni cessió de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza al contractista a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte resulta necessari accedir a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i de secret respecte a la integritat d'aquestes dades o informacions, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament tot indicant la solució ja adoptada o proposada.

En qualsevol cas, el contractista ha de respectar la normativa vigent nacional i europea en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.

Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

Excepcionalment, en els supòsits establerts a l'article 103 de la LCSP i, si així es justifica a l'informe tècnic i es preveu a l'**apartat S**, es podrà efectuar la revisió de preus d'acord amb la fórmula especificada a l'esmentat apartat.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS.

- ❖ Modificacions previstes: **Apartat R** Les modificacions previstes seran obligatòries pel contractista sempre que no excedeixin el 20% del preu inicial del contracte. Aquestes modificacions no suposaran en cap cas la fixació de preus nous no previstos al projecte o memòria valorada.
- ❖ Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació. Les modificacions no previstes i preus contradictoris regulats per l'article 205 de la LCSP seran obligatoris pel contractista sempre que no excedeixin del 20% del preu inicial del contracte.

Segons s'estableix a l'article 242.4 de la LCSP, pel que fa als contractes d'obres NO tindran la consideració de modificacions:

- L'excés d'amidaments de les partides del contracte, sempre que no suposin un increment superior al 10% del contracte inicial. Aquest excés d'amidament serà recollit a la certificació de liquidació de les obres.
- La inclusió de preus nous (preus contradictoris), sempre que no suposin un increment superior al 3% del contracte inicial. En aquest supòsit s'haurà de seguir el procediment convencional establert a continuació per fixar els preus contradictòriament i l'increment es podrà recollir a la factura final.

PREUS CONTRADICTORIS: En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert o pel que es detalla a l'apartat següent.

Per la realització, en el cas necessari, de l'acta de preus contradictoris de les partides o els treballs no previstos en el pressupost, es seguiran el que es detalli a l'apartat S o en tot cas, les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) en l'última versió de l'any corresponent al de la formalització del contracte i, s'aprovaran mitjançant decret d'alcaldia o de la tinència d'alcaldia competent, prèvia acta signada per la DF o pel responsable municipal.

En cas que en el descompost del preu hi constin conceptes de materials, maquinària o mà d'obra pressupostats en altres partides, el preu a aplicar obligatòriament serà el presentat a l'oferta de licitació. En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de la licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el projecte o memòria valorada i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del Benefici Industrial, Despeses Generals i en el seu cas a les despeses indirectes, excepte en el cas que l'oferta acceptada hagi estat diferent.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

L'execució dels preus contradictoris serà obligatòria pel contractista sempre que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, considerant conjuntament totes les modificacions no previstes que s'hagin produït durant l'execució del contracte, segons estableix l'article 206 de la LCSP.

CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del responsable municipal.

IMPORTANT. En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-lo en el seu cas, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectui la esmentada retenció, implicarà la **no conformitat de la factura** pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.

Els treballs s'abonaran prèvia presentació de la factura/es que s'emetran al mes següent de la realització dels treballs o lliurament del subministrament i posada en marxa si és el cas, o dins el termini que s'estableixi a l'**apartat T**, i s'aprovaran per Decret d'Alcaldia o de la Tinença d'Alcaldia competent. En el seu cas la factura anirà acompanyada del certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries del contractista, referit als 6 mesos anteriors al pagament de cada factura.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a la anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

CLÀUSULA 29.- PENALITATS.

- **Indemnitzacions en contractes d'elaboració de projectes d'obra.** En el supòsit de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra motivades per errors i/o omissions imputables al contractista, aquest està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert a l'article 315 de la LCSP.
- **Penalitats per demora o fites de resultats.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats i de les fites de resultats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions que poden arribar fins al 10% del preu del contracte.
- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas

d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) L'incompliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital.
- d) L'incompliment del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH).
- e) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- f) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- g) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- h) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- j) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i el/la Tinenta d'Alcaldeessa competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

En virtut de les prerrogatives legalment establertes, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltat el/la contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització per danys i perjudicis i procedir a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar si s'escau, el corresponent rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examinarà la documentació presentada o la prestació realitzada i proposarà que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'haurà de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que en el seu cas correspongui haurà de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs).

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva; i sempre i quan es tingui de l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea l'acceptació de la sol·licitud de certificació presentada, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal. En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte, especialment les derivades de la protecció de dades o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- No efectuar el pagament dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin adscrits a aquest i/o incomplir els convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors, tot això, durant l'execució del contracte.
- Impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb la normativa legal d'aplicació
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte produirà els efectes legalment establerts i en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista implicarà la pèrdua de la garantia, sense perjudici de les indemnitzacions per danys i perjudicis que fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, prèvia audiència al contractista per formular al·legacions en el termini màxim de 10 dies naturals.

CLÀUSULA 33.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament/servei objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectui, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.

De conformitat amb l'objecte del contracte definit a l'**apartat B del QR**, aquest contracte té caràcter administratiu de serveis i es regeix per les disposicions d'aquest plec de clàusules i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents en allò que sigui vigent, i en el no previst per les següents normes:

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de subvencions.
- Pel Reial Decret-Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven les mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR.
- Pel reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 que estableix el mecanisme de recuperació i resiliència i normativa que el desenvolupa
- Per l'Ordre HFP/1030/2021 i 1031/2021 de 29 de setembre pel qual es configura el sistema de gestió del PRTR i el procediment i format de la informació a proporcionar pel seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures del PRTR.
- Per l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR.
- Pel Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;
- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació i especialment per aquest contracte per l'acord de Ple de data 28 de febrer de 2022 d'aprovació del pla de mesures antifrau de l'Ajuntament;
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

CLÀUSULA 35.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Aquest contracte està subjecte al control de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea. Aquests òrgans poden exercir el seu dret d'accés a la informació sobre el contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

CLÀUSULA 36.- RECURSOS.

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'ésser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

CLÀUSULA 37.- JURISDICCIO.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.

CLÀUSULA 38.- PREVALENÇA DEL PLEC ADMINISTRATIU.

En el supòsit que qualsevol document s'hagi traduït al castellà i hagi contradicció entre el plec en català i el castellà, prevaldrà en qualsevol cas el plec original redactat en català.