



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

Plec de clàusules administratives particulars

Contracte de Serveis, mitjançant procediment Obert

Títol: Serveis de residència i cuina de les escoles agràries del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Expedient AG-2024-18

Tramitació: Ordinària



QUADRE DE CARACTERISTIQUES

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Serveis de residència i cuina de les escoles agràries del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

A.2 Lots:

LOT 1: Serveis de vetlla amb dinamització i vetlla de nit de l'Escola Agrària de les Borges Blanques.

LOT 2: Serveis de vetlla de nit de l'Escola Agrària del Pirineu.

LOT 3: Serveis de vetlla de nit de l'Escola Agrària Forestal de Santa Coloma de Farners.

LOT 4: Serveis de vetlla de nit i servei auxiliar de cuina i residència de l'Escola Agrària d'Alfarràs.

LOT 5: Servei de cuina i serveis auxiliar de cuina i residència de l'Escola Agrària de Vallfogona de Balaguer.

Les empreses licitadores es podran presentar a la totalitat de lots de l'expedient i ser-ne també adjudicataris de la totalitat.

A.3 CPV: 79993000-1 Serveis de gestió d'edificis i instal·lacions

B. Dades econòmiques.

B.1 Determinació del preu: per preus unitaris.

	PREU UNITARI MÀXIM (sense IVA)
Servei d'auxiliar de cuina i residència	16,00 €/hora
Servei de vetlla de nit	19,00 €/hora
Servei de vetlla amb dinamització	16,50 €/hora
Servei de cuina	19,00 €/hora

B.2 Pressupost de licitació: 190.291,56 €, dels quals 157.265,75 € corresponen al preu base de licitació i 33.025,81 € corresponen al 21% d'IVA.

El pressupost de licitació es distribueix entre els lots de la forma següent:

Nº lot	Descripció	Import base €	21% IVA €	Import total €
1	EA Borges Blanques	34.980,00 €	7.345,80 €	42.325,80 €
2	EA del Pirineu	20.520,00 €	4.309,20 €	24.829,20 €
3	EAF Sta. Coloma Farners	24.453,00 €	5.135,13 €	29.588,13 €
4	EA Alfarràs	43.606,00 €	9.157,26 €	52.763,26 €
5	EA Vallfogona de Balaguer	33.706,75 €	7.078,42 €	40.785,17 €

La justificació del càlcul del pressupost es pot consultar en els apartats 4 de l'informe justificatiu i 2 de l'informe complementari de l'expedient.



Un cop adjudicat el contracte, la despesa global s'ajustarà segons el nombre d'hores anuals efectives de prestació del servei, en funció de la data prevista de formalització del contracte i, en conseqüència, del nombre d'hores a realitzar, tenint en compte els horaris establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars i els preus/hora de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

B.3 Valor estimat: 157.265,75 €.

C. Partida pressupostària.

- AG06 D/227008900/3350/0000

D. Termini execució/durada.

D.1 Termini: El termini d'execució és del 8 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024, en dos períodes diferenciats, segons el calendari recollit en la clàusula segona del plec de prescripcions tècniques particulars.

D.2 Pròrroga: No es preveu. Sens perjudici de la possibilitat establerta al darrer paràgraf de l'article 29.4 de la LCSP.

E. Solvència dels licitadors.

E.1 Econòmica i financera

L'empresa que participi en la licitació de qualsevol dels cinc lots de l'expedient haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera pel mitjà següent (art. 87.1, lletra a/ de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic):

- Declaració responsable sobre la xifra global de negoci de l'empresa, referida als tres últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa. La xifra de negoci de l'exercici amb més volum de facturació ha de ser com a mínim el 75% del valor estimat del contracte (VEC) acumulat dels lots del contracte en què participi el licitador.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment de l'anterior requeriment de solvència dins de la declaració responsable del sobre A, segons el model de l'annex 1 d'aquest plec.

L'acreditació d'aquest requisit de solvència s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o en el cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment



del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

En tot cas, la inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, sempre que les dades estiguin vigents, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència econòmica i financera, sempre i quan compleixi la solvència sol·licitada.

E.2 Tècnica o professional

E.2.1 L'empresa que participi en la licitació de qualsevol dels cinc lots de l'expedient ha d'acreditar la seva solvència tècnica o professional pel mitjà següent (art. 90.1, lletra a/ de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic) pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys (comptats a partir de la data límit de presentació d'ofertes) de característiques semblants a l'objecte dels lots en què es licita. Aquesta relació ha d'incloure la descripció o tipologia de cada servei, l'import, la data de finalització de l'execució i el destinatari públic o privat a qui es van prestar, separant la part de preu que s'hagi d'imputar a cada exercici.

Cal acreditar almenys tres treballs o serveis executats dins del període declarat, de característiques semblants als serveis compresos en els lots del contracte per als quals es liciti. Entre els treballs inclosos en la relació aportada cal que hi hagi, com a mínim, un treball o servei de cada tipologia de les incloses en cada lot per al qual es liciti.

Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant la declaració responsable de la pròpia empresa licitadora, acompanyada dels documents que estiguin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació. En el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En l'any de més execució dels inclosos en la declaració anterior, caldrà assolir un import acumulat de tots els serveis igual o superior al 75% del valor estimat del contracte (VEC) acumulat dels lots del contracte en què participi el licitador.

Atès que alguns dels serveis d'aquest contracte són força singulars, a efectes de la solvència tècnica, el servei de vetlla es pot assimilar a serveis de zelador de nit, serveis de porteria i control d'accessos; el servei de vetlla amb dinamització de residència, a serveis educatius i del lleure; i el servei auxiliar de cuina i residència, a serveis de cuina o de neteja indistintament.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment de l'anterior requeriment de solvència dins de la declaració responsable del sobre A, segons el model de l'annex 1 d'aquest plec.



E.2.2 Les empreses de nova creació, entenent com a tals aquelles amb una antiguitat inferior a cinc anys, si no poden acreditar la solvència tècnica en els termes de l'apartat E.2.1 anterior l'acreditaran mitjançant un informe on quedi recollit el següent:

- A) Tipus, nombre i perfil del personal en plantilla de l'empresa, amb especial èmfasi en el personal de direcció i coordinació.
- B) Descripció dels mitjans disponibles per a l'execució dels serveis per als quals es presenta, tant dels mitjans propis com dels aliens si es preveuen.
- C) Explicació motivada de l'adequació de l'empresa per desenvolupar els serveis en cas de guanyar la licitació del lot o lots per als quals es presenta. Es pot fer referència al projecte empresarial, pla estratègic de què disposi l'empresa, o altres projectes, documents, línies de treball o línies de negoci que demostrin la preparació de l'empresa per desenvolupar tècnicament aquests serveis.

E.2.3 Acreditació documental de la solvència tècnica o professional:

L'empresa que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa i que resulti proposada com a adjudicatària del contracte haurà d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'article 150.2 de la LCSP, els documents acreditatius següents (sempre que siguin necessaris per a acreditar el llinar mínim de solvència):

- Declaració responsable dels serveis executats, en els termes previstos en l'apartat E.2.1.
- Certificats de bona execució dels serveis que hagin estat inclosos en la declaració responsable anterior. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant la declaració responsable del licitador, acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.
- Les empreses licitadores de nova creació hauran d'aportar un informe sobre els extrems requerits en l'apartat E.2.2. anterior, del qual els apartats a) i b) tindran caràcter de declaració responsable, a efectes de possible comprovació.

E.3 Classificació professional (optativa)

No es preveu.

E.4 Habilitacions empresarials o professionals

No se'n preveuen.

E.5 Adscripció de mitjans

No es preveu.



E.6 Altra documentació

D'acord amb l'art. 150.2 LCSP i en relació amb la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques, en tot cas serà obligatori que l'empresa proposada com a adjudicatària acrediti documentalment els següents requisits en el tràmit previ a l'adjudicació:

E.6.1 Les persones destinades al servei de cuina i d'auxiliar de cuina i residència dels lots 4 i 5 hauran de:

- Disposar del carnet o certificat de manipulació d'aliments (obtingut l'any 2014 o posterior a aquest any), o formació assimilable d'un mínim de 5 hores (també realitzada l'any 2014 o posterior).
- Haver rebut formació d'un mínim de 7 hores de durada sobre seguretat alimentària basada en el sistema d'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crítics – APPCC (realitzada l'any 2014 o posterior).
- Haver rebut formació sobre al·lèrgens i intoleràncies alimentàries (realitzada l'any 2014 o posterior).

El personal assignat als serveis serà majoritàriament subrogat i, per tant, ja complirà amb els anteriors requisits de formació.

En el cas que alguna persona que hagués d'ocupar el lloc de treball, bé perquè hi ha hagut alguna baixa o absència justificada del personal assignat al servei o bé perquè hi ha alguna persona nova, i no disposés de la formació específica anterior, es concedirà un termini màxim d'1 mes per rebre aquesta formació requerida. Durant aquest mes, aquesta persona que ocuparà el lloc de treball no podrà assumir directament la totalitat de les tasques assignades, i haurà de fer el treball en presència d'una persona supervisora que tingui el coneixement i la formació.

E.6.2 Les persones designades per al servei de vetlla de nit i el servei de vetlla amb dinamització de residència han de disposar de permís de conduir B1.

E.6.3 Les persones que realitzaran serveis inclosos en aquest plec tindran la consideració de treballadors/es amb contacte habitual amb menors, raó per la qual han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i la identitat sexual, atenent a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

F. Criteris de valoració.

F.1 Sobres a presentar: Dos sobres (sobre A amb la documentació general i sobre B amb l'oferta econòmica i altres criteris de valoració objectiva).

F.2 CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIVA (fins a 100 punts) PER LOTS:

LOT 1: Serveis de vetlla amb dinamització i vetlla de nit de l'Escola Agrària de les Borges Blanques.

1. OFERTA ECONÒMICA (Puntuació màxima → 10 punts):

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més baixa de les propostes presentades i admeses.



D'acord amb la Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública, de 23 de juny, la valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Pv = \left[1 - \frac{(Ov - Om)}{IL} \times \frac{(1)}{VP} \right] \times P$$

P= puntuació màxima

IL= Import de licitació

Om= Oferta millor

Ov= Oferta que es valora

Pv= Puntuació de l'oferta que es valora

VP= Valor de ponderació = 1

2. MILLORA SOBRE EL SERVEI DE VETLLA AMB DINAMITZACIÓ (Puntuació màxima → 15 punts):

Es poden obtenir les puntuacions següents, essent els punts acumulables entre si:

- Que el dinamitzador/a tingui un paper actiu en el disseny, organització i execució de les activitats lúdic esportives adreçades a l'alumnat de residència, més enllà de les funcions de vigilància i control.

Es valorarà que l'empresa licitadora comprometi la col·laboració activa del dinamitzador en les activitats proposades per l'escola i la seva direcció, coordinació o participació en les proposades: *5 punts*

- Que la persona dinamitzadora disposi del títol de formació del curs de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil: *5 punts*
- Que la persona dinamitzadora disposi del títol de tècnic superior d'animació sociocultural i turística: *5 punts*

3. PROTOCOL D'ACOLLIDA (Puntuació màxima → 15 punts):

Es valoraran els següents aspectes, essent els punts acumulables entre si:

- Inclusió dins l'oferta d'un protocol d'acollida que permeti als treballadors assignats a càrrec de l'empresa que siguin coneixedors de l'entorn, de les instal·lacions i les funcions principals de l'escola, així com que disposin de tota la informació dels serveis a prestar, els seus horaris i condicions laborals, així com els requisits de formació: *10 punts*
- Compromís de l'empresa licitadora de fer un seguiment presencial per a avaluar l'adaptació al lloc de treball de la persona treballadora durant els primers 15 dies a comptar des de l'inici de la prestació serveis: *5 punts*

4. QUALITAT DEL SERVEI (Puntuació màxima → 15 punts):

Es valorarà que l'empresa licitadora i si s'escau, les seves filials tinguin implantada i vigent l'acreditació ISO 9001 de gestió de la qualitat. *15 punts*



Dins del sobre B de l'oferta caldrà adjuntar una còpia del certificat.

5. SUPERVISIÓ I COORDINACIÓ (Puntuació màxima → 35 punts):

Es valorarà la freqüència de visites *in situ* que l'empresa licitadora es comprometi a realitzar a cada escola, segons els següents paràmetres progressius (de menys a més valoració). Cada oferta podrà ser valorada només en un dels quatre criteris següents (**no són acumulables**):

- A) Visites in situ cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes segons Plec tècnic: **5 punts**
- B) Visites in situ cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes cada mes: **15 punts**
- C) Visites in situ cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit, i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran segons Plec tècnic: **25 punts**
- D) Visites in situ cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit, i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran cada mes: **35 punts**

6. FACILITAT DE CONTACTE PER A INCIDÈNCIES (Puntuació màxima → 10 punts):

Es valorarà que l'empresa licitadora tingui a la seva disposició un telèfon d'atenció per a la resolució de possibles incidències durant el desenvolupament dels serveis.

Es donaran **punts acumulables** segons el servei d'atenció telefònica ofert:

- Posar a disposició un servei d'atenció telefònica directe d'atenció garantida durant 24 hores al dia de dilluns a divendres: **4 punts**.
- Posar a disposició un telèfon mòbil de contacte directe amb el coordinador o responsable directe del servei per a cada lot: **6 punts**.

No es valoraran les propostes que incloguin com a telèfon de contacte un número de tarifa incrementada addicional (com els que comencen per 8, per 9, o per 118).



LOT 2: Serveis de vetlla de nit de l'Escola Agrària del Pirineu.

1. OFERTA ECONÒMICA (Puntuació màxima → 10 punts):

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més baixa de les propostes presentades i admeses.

D'acord amb la Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública, de 23 de juny, la valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$Pv = \left[1 - \frac{(Ov - Om)}{IL} \times \frac{(1)}{VP} \right] \times P$$

P= puntuació màxima

IL= Import de licitació

Om= Oferta millor

Ov= Oferta que es valora

Pv= Puntuació de l'oferta que es valora

VP= Valor de ponderació = 1

2. PROTOCOL D'ACOLLIDA (Puntuació màxima → 15 punts):

Es valoraran els següents aspectes, essent els punts acumulables entre si:

- Inclusió dins l'oferta d'un protocol d'acollida que permeti als treballadors assignats a càrrec de l'empresa que siguin coneixedors de l'entorn, de les instal·lacions i les funcions principals de l'escola, així com que disposin de tota la informació dels serveis a prestar, els seus horaris i condicions laborals, així com els requisits de formació: *10 punts*
- Compromís de l'empresa licitadora de fer un seguiment presencial per a avaluar l'adaptació al lloc de treball de la persona treballadora durant els primers 15 dies a comptar des de l'inici de la prestació serveis: *5 punts*

3. QUALITAT DEL SERVEI (Puntuació màxima → 30 punts):

Es valorarà que l'empresa licitadora i si s'escau, les seves filials tinguin implantada i vigent l'acreditació ISO 9001 de gestió de la qualitat. *30 punts*

Dins del sobre B de l'oferta caldrà adjuntar una còpia del certificat.

4. SUPERVISIÓ I COORDINACIÓ (Puntuació màxima → 35 punts):

Es valorarà la freqüència de visites *in situ* que l'empresa licitadora es comprometi a realitzar a cada escola, segons els següents paràmetres progressius (de menys a més valoració). Cada oferta podrà ser valorada només en un dels quatre subcriteris següents (**no són acumulables**):

- A) Visites in situ cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes segons Plec tècnic: *5 punts*.
- B) Visites in situ cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte;



passat aquest termini, visites o contactes cada mes: *15 punts*.

- C) Visites in situ cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran segons Plec Tècnic: *25 punts*.
- D) Visites in situ cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit, i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran cada mes: *35 punts*.

5. FACILITAT DE CONTACTE PER A INCIDÈNCIES (Puntuació màxima → 10 punts):

Es valorarà que l'empresa licitadora tingui a la seva disposició un telèfon d'atenció per a la resolució de possibles incidències durant el desenvolupament dels serveis. Es donaran **punts acumulables** segons el servei d'atenció telefònica ofert:

- Posar a disposició un servei d'atenció telefònica directe d'atenció garantida durant 24 hores al dia de dilluns a divendres: *4 punts*.
- Posar a disposició un telèfon mòbil de contacte directe amb el coordinador o responsable directe del servei per a cada lot: *6 punts*.

No es valoraran les propostes que incloguin com a telèfon de contacte un número de tarifa incrementada addicional (com els que comencen per 8, per 9, o per 118).

LOT 3: Serveis de vetlla de nit de l'Escola Agrària Forestal de Santa Coloma de Farners.

1. OFERTA ECONÒMICA (Puntuació màxima → 10 punts):

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més baixa de les propostes presentades i admeses.

D'acord amb la Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública, de 23 de juny, la valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \frac{(O_v - O_m)}{IL} \times \frac{(1)}{VP} \right] \times P$$

P= puntuació màxima

IL= Import de licitació

O_m= Oferta millor

O_v= Oferta que es valora

P_v= Puntuació de l'oferta que es valora

VP= Valor de ponderació = 1



2. PROTOCOL D'ACOLLIDA (Puntuació màxima → 15 punts):

Es valoraran els següents aspectes, essent els punts acumulables entre si:

- Inclusió dins l'oferta d'un protocol d'acollida que permeti als treballadors assignats a càrrec de l'empresa que siguin coneixedors de l'entorn, de les instal·lacions i les funcions principals de l'escola, així com que disposin de tota la informació dels serveis a prestar, els seus horaris i condicions laborals, així com els requisits de formació: *10 punts*
- Compromís de l'empresa licitadora de fer un seguiment presencial per a avaluar l'adaptació al lloc de treball de la persona treballadora durant els primers 15 dies a comptar des de l'inici de la prestació serveis: *5 punts*

3. QUALITAT DEL SERVEI (Puntuació màxima → 30 punts):

Es valorarà que l'empresa licitadora i si s'escau, les seves filials tinguin implantada i vigent l'acreditació ISO 9001 de gestió de la qualitat. *30 punts*

Dins del sobre B de l'oferta caldrà adjuntar una còpia del certificat.

4. SUPERVISIÓ I COORDINACIÓ (Puntuació màxima → 35 punts):

Es valorarà la freqüència de visites *in situ* que l'empresa licitadora es comprometi a realitzar a cada escola, segons els següents paràmetres progressius (de menys a més valoració). Cada oferta podrà ser valorada només en un dels quatre subcriteris següents (**no són acumulables**):

- A) Visites in situ cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes segons Plec tècnic: *5 punts*.
- B) Visites in situ cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes cada mes: *15 punts*.
- C) Visites in situ cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran segons Plec Tècnic: *25 punts*.
- D) Visites in situ cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit, i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran cada mes: *35 punts*.

5. FACILITAT DE CONTACTE PER A INCIDÈNCIES (Puntuació màxima → 10 punts):

Es valorarà que l'empresa licitadora tingui a la seva disposició un telèfon d'atenció per a la resolució de possibles incidències durant el desenvolupament dels serveis. Es donaran **punts acumulables** segons el servei d'atenció telefònica ofert:



- Posar a disposició un servei d'atenció telefònica directe d'atenció garantida durant 24 hores al dia de dilluns a divendres: *4 punts*.
- Posar a disposició un telèfon mòbil de contacte directe amb el coordinador o responsable directe del servei per a cada lot: *6 punts*.

No es valoraran les propostes que incloguin com a telèfon de contacte un número de tarifa incrementada addicional (com els que comencen per 8, per 9, o per 118).

LOT 4: Serveis de vetlla de nit i servei auxiliar de cuina i residència de l'Escola Agrària d'Alfarràs.

1. OFERTA ECONÒMICA (Puntuació màxima → 10 punts):

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més baixa de les propostes presentades i admeses.

D'acord amb la Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública, de 23 de juny, la valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \frac{(O_v - O_m)}{IL} \times \frac{(1)}{VP} \right] \times P$$

P= puntuació màxima

IL= Import de licitació

O_m= Oferta millor

O_v= Oferta que es valora

P_v= Puntuació de l'oferta que es valora

VP= Valor de ponderació = 1

2. PROTOCOL D'ACOLLIDA (Puntuació màxima → 15 punts):

Es valoraran els següents aspectes, essent els punts acumulables entre si:

- Inclusió dins l'oferta d'un protocol d'acollida que permeti als treballadors assignats a càrrec de l'empresa que siguin coneixedors de l'entorn, de les instal·lacions i les funcions principals de l'escola, així com que disposin de tota la informació dels serveis a prestar, els seus horaris i condicions laborals, així com els requisits de formació: *10 punts*
- Compromís de l'empresa licitadora de fer un seguiment presencial per a avaluar l'adaptació al lloc de treball de la persona treballadora durant els primers 15 dies a comptar des de l'inici de la prestació serveis: *5 punts*

3. SERVEI D'ASSESSORAMENT DIETÈTIC (Puntuació màxima → 20 punts):

Es donarà una única puntuació per cada grup d'opcions i **s'acumularan les puntuacions dels tres grups següents:**



A) Consultes telefòniques:

- . Servei que atengui consultes puntuals via telefònica, en horari de 9:00 a 14:00 h: *3 punts*.
- . Servei que atengui consultes puntuals via telefònica, en horari de 9:00 a 14:00 h i un mínim de 3 hores de consulta durant la tarda: *6 punts*.

B) Consultes per correu electrònic:

- . Servei que atengui consultes puntuals via correu electrònic, aportant resposta en menys de 24 h: *3 punts*.
- . Servei que atengui consultes puntuals via correu electrònic, aportant resposta en menys de 12 h: *6 punts*.

C) Servei de revisió de menús setmanals:

- . Servei de revisions de menús setmanals (màxim 4 menús): *4 punts*.
- . Servei de revisions de menús setmanals (màxim 8 menús): *8 punts*.

4. QUALITAT DEL SERVEI (Puntuació màxima → 10 punts):

Es valorarà que l'empresa licitadora i si s'escau, les seves filials tinguin implantada i vigent l'acreditació ISO 9001 de gestió de la qualitat. *10 punts*

Dins del sobre B de l'oferta caldrà adjuntar una còpia del certificat.

5. SUPERVISIÓ I COORDINACIÓ (Puntuació màxima → 35 punts):

Es valorarà la freqüència de visites *in situ* que l'empresa licitadora es comprometi a realitzar a cada escola, segons els següents paràmetres progressius (de menys a més valoració). Cada oferta podrà ser valorada només en un dels quatre subcriteris següents (**no són acumulables**):

- A) Visites in situ cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes segons Plec tècnic: *5 punts*.
- B) Visites in situ cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes cada mes: *15 punts*.
- C) Visites in situ cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran segons Plec Tècnic: *25 punts*.
- D) Visites in situ cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit, i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran cada mes: *35 punts*.



6. FACILITAT DE CONTACTE PER A INCIDÈNCIES (Puntuació màxima → 10 punts):

Es valorarà que l'empresa licitadora tingui a la seva disposició un telèfon d'atenció per a la resolució de possibles incidències durant el desenvolupament dels serveis. Es donaran **punts acumulables** segons el servei d'atenció telefònica ofert:

- Posar a disposició un servei d'atenció telefònica directe d'atenció garantida durant 24 hores al dia de dilluns a divendres: *4 punts*.
- Posar a disposició un telèfon mòbil de contacte directe amb el coordinador o responsable directe del servei per a cada lot: *6 punts*.

No es valoraran les propostes que incloguin com a telèfon de contacte un número de tarifa incrementada addicional (com els que comencen per 8, per 9, o per 118).

LOT 5: Servei de cuina i serveis auxiliar de cuina i residència de l'Escola Agrària de Vallfogona de Balaguer.

1. OFERTA ECONÒMICA (Puntuació màxima → 10 punts):

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més baixa de les propostes presentades i admeses.

D'acord amb la Directriu 1/2020, de la Direcció General de Contractació Pública, de 23 de juny, la valoració de les ofertes es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \frac{(O_v - O_m)}{IL} \times \frac{(1)}{VP} \right] \times P$$

P= puntuació màxima

IL= Import de licitació

Om= Oferta millor

Ov= Oferta que es valora

Pv= Puntuació de l'oferta que es valora

VP= Valor de ponderació = 1

2. PROTOCOL D'ACOLLIDA (Puntuació màxima → 15 punts):

Es valoraran els següents aspectes, essent els punts acumulables entre si:

- Inclusió dins l'oferta d'un protocol d'acollida que permeti als treballadors assignats a càrrec de l'empresa que siguin coneixedors de l'entorn, de les instal·lacions i les funcions principals de l'escola, així com que disposin de tota la informació dels serveis a prestar, els seus horaris i condicions laborals, així com els requisits de formació: *10 punts*
- Compromís de l'empresa licitadora de fer un seguiment presencial per a avaluar l'adaptació al lloc de treball de la persona treballadora durant els primers 15 dies a comptar des de l'inici de la prestació serveis: *5 punts*



3. SERVEI D'ASSESSORAMENT DIETÈTIC (Puntuació màxima → 20 punts):

Es donarà una única puntuació per cada grup d'opcions i **s'acumularan les puntuacions dels tres grups següents:**

A) Consultes telefòniques:

- . Oferta d'un servei que atengui consultes puntuals via telefònica, en horari de 9:00 a 14:00 h: *3 punts*.
- . Oferta d'un servei que atengui consultes puntuals via telefònica, en horari de 9:00 a 14:00 h i un mínim de 3 hores de consulta durant la tarda: *6 punts*.

B) Consultes per correu electrònic:

- . *Oferta d'un servei que atengui consultes puntuals via correu electrònic, aportant resposta en menys de 24 h: 3 punts.*
- . *Oferta d'un servei que atengui consultes puntuals via correu electrònic, aportant resposta en menys de 12 h: 6 punts.*

C) Servei de revisió de menús setmanals:

- . Oferta d'un servei de revisions de menús setmanals (màxim 4 menús): *4 punts*.
- . *Oferta d'un servei de revisions de menús setmanals (màxim 8 menús): 8 punts.*

4. QUALITAT DEL SERVEI (Puntuació màxima → 10 punts):

Es valorarà que l'empresa licitadora i si s'escau, les seves filials tinguin implantada i vigent l'acreditació ISO 9001 de gestió de la qualitat. *10 punts*

Dins del sobre B de l'oferta caldrà adjuntar còpia simple del certificat.

5. SUPERVISIÓ I COORDINACIÓ (Puntuació màxima → 35 punts):

Es valorarà la freqüència de visites *in situ* que l'empresa licitadora es comprometi a realitzar a cada escola, segons els següents paràmetres progressius (de menys a més valoració). Cada oferta podrà ser valorada només en un dels quatre subcriteris següents (**no són acumulables**):

- A) Visites in situ cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes segons Plec tècnic: *5 punts*.
- B) Visites in situ cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes cada mes: *15 punts*.
- C) Visites in situ cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com



a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran segons Plec Tècnic: *25 punts*.

- D) Visites in situ cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit, i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran cada mes: *35 punts*.

6. FACILITAT DE CONTACTE PER A INCIDÈNCIES (Puntuació màxima → 10 punts):

Es valorarà que l'empresa licitadora tingui a la seva disposició un telèfon d'atenció per a la resolució de possibles incidències durant el desenvolupament dels serveis. Es donaran **punts acumulables** segons el servei d'atenció telefònica ofert:

- Posar a disposició un servei d'atenció telefònica directe d'atenció garantida durant 24 hores al dia de dilluns a divendres: *4 punts*.
- Posar a disposició un telèfon mòbil de contacte directe amb el coordinador o responsable directe del servei per a cada lot: *6 punts*.

No es valoraran les propostes que incloguin com a telèfon de contacte un número de tarifa incrementada addicional (com els que comencen per 8, per 9, o per 118).

Criteris d'anormalitat (per a tots els lots)

S'entendrà que una oferta incorre en valors anormals, als efectes de l'article 149.2, lletra b) de la LSCP, quan l'oferta econòmica global sigui inferior en més d'un 25% a la mitjana aritmètica dels valors de les ofertes econòmiques globals (IVA exclòs).

En cas de presentar-se una sola empresa, s'entendrà que la seva oferta econòmica està incursa en valors anormals quan el valor de la seva oferta econòmica global estigui per sota del 25% del pressupost base de licitació.

G. Mesa de Contractació.

President:

- Josep Antoni Lucas Trilles, subdirector general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni.

- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del Servei de Contractació i Patrimoni, presidenta suplent.

Vocals:

- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del Servei de Contractació i Patrimoni, que actuarà com a vocal sempre que no actuï com a presidenta suplent.

- Fernanda Garcia Rodriguez, Interventora Delegada del DACC, vocal.



- Pilar Alvarez Fuente, supervisora de Comptabilitat i Control, vocal suplent en representació de la Intervenció Delegada
- Neus Domínguez Vila, tècnica de la Intervenció Delegada, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Sonia del Rey Penyalver, tècnica de la Intervenció Delegada, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Alejandro Gayá Moreno, tècnic de la Intervenció Delegada, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Imma Puigmulé Recasens, advocada en cap de l'Assessoria Jurídica, vocal.
- Laura Abelló Figueras, advocada en representació de l'Assessoria Jurídica, vocal suplent.
- Josep Adroher Carbó, enginyer agrònom del Servei de Formació Agrària, vocal.
- Joan Salvador Minguet i Pla, cap del Servei de Formació Agrària, vocal suplent en substitució de l'anterior.

Secretari:

- Xavier Zaragoza Cirera, responsable de Contractació, que serà substituït en cas d'absència per un/a tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni.

H. Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP).

1. A l'empara de l'art. 202 de la LCSP, el contractista queda obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, a les següents condicions especials d'execució de tipus mediambiental, el compliment de les quals serà verificat pel responsable del contracte per part del DACC:
 - a) El personal assignat als serveis haurà de gestionar correctament els residus generats (matèria orgànica, envasos, vidre, paper, etc.), segons els sistemes i mitjans disponibles a l'escola agrària (lots 1-2-3-4-5).
 - b) El personal assignat als serveis farà un ús responsable de l'aigua i vetllarà per minimitzar el consum elèctric, tant en el desenvolupament de les tasques pròpies com en la vigilància dels espais i de l'alumnat, si escau (lots 1-2-3-4-5).
 - c) El personal assignat al servei vetllarà per prevenir les pèrdues i el malbaratament alimentaris (lots 4 i 5).
2. L'incompliment de les anteriors condicions especials d'execució, que no constituïran obligacions essencials del contracte, donarà lloc a les penalitats previstes en l'apartat P del quadre de característiques.



I. Programa de treball (un cop formalitzat el contracte)

No es preveu.

J. Abonaments al contractista.

El pagament dels serveis executats es tramitarà prèvia certificació o acta de recepció parcial emesa pel responsable del contracte. La periodicitat serà bimensual. Les factures que s'emetin hauran d'indicar la quantitat d'hores de dedicació facturades amb el preu/hora de servei que correspongui.

K. Factura Electrònica.

És imprescindible incorporar a qualsevol factura (de forma separada per cada lot), per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- Codi expedient: AG-2024-18- (Núm. lot)
- NIF contractant: S0811001G
- Oficina comptable (codi DIR3): Intervenció General - A09018876
- Òrgan gestor (codi DIR3): Secretaria General - A09006045
- Unitat administrativa (codi DIR3): Direcció de Serveis - A09006114

Codi oficina comptable: A09006061

NIF contractant: S0811001G

Òrgan gestor del DACC: Secretaria General. Codi A09006045

Unitat administrativa: Direcció de Serveis. Codi A09006114

L. Modificació del contracte.

L.1 Circumstàncies

L'òrgan de contractació podrà modificar el contracte en els termes previstos en els articles 203 i 205 a 207 de la LCSP.

L.2 Objecte de la modificació prevista: No es preveu.

M. Cessió del contracte.

- Els drets i les obligacions derivats del contracte podran ser cedits a un tercer segons el que disposa l'article 214 de la LCSP.

N. Subcontractació.

- Es podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte segons el que disposa l'article 215 de la LCSP i la clàusula administrativa vint-i-tresena d'aquest plec.

O. Garantia definitiva.

Import: El 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs), en els termes de l'art. 107.3 de la LCSP.



Retenció en el preu del contracte (opcional per al licitador proposat com a adjudicatari): SI ☒ NO

Termini de garantia: Tres mesos des de la recepció del contracte

P. Obligacions contractuals essencials, penalitats específiques (sens perjudici dels arts. 192 i 193 LCSP) i causes de resolució.

1. De forma específica però no exhaustiva, i sens perjudici de les causes de resolució previstes pels articles 211 i 313 de la LCSP, es consideraran obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment constituirà causa de resolució del contracte, sens perjudici de la possibilitat d'imposar penalitats al contractista en els termes de l'art. 192.1 de la LCSP, les següents:

Les tasques, prestacions i requisits previstos en les clàusules tercera, quarta i cinquena del plec de prescripcions tècniques particulars del contracte

2. El responsable del contracte per part del DACC farà el seguiment del contracte i proposarà, en el seu cas, la imposició de penalitats econòmiques al contractista quan es detectin incompliments.

Es preveu l'aplicació de penalitats en els supòsits següents:

- Per incompliment dels horaris i/o de les hores diàries establertes, es penalitzarà econòmicament multiplicant el total d'hores d'absència pel 25% del preu/hora de l'oferta.
- Per la resta d'incompliments, es penalitzarà cada incompliment fins a un 10% del preu del contracte corresponent al lot on s'hagi produït aquest incompliment (fins al 50% en el conjunt de penalitats que s'apliquin).

Per a la determinació del percentatge de la penalitat a imposar, es tindran en compte les hores afectades de servei, el temps de resolució de les incidències i l'impacte (social, econòmic o d'altra naturalesa) d'aquests incompliments.

L'acumulació d'incompliments pot donar lloc, en el cas de les obligacions previstes com a essencials, a la resolució del contracte.

3. Si l'Administració imposés penalitats al contractista, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista pels seus serveis o sobre la garantia definitiva que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per l'incompliment del contractista.

Per a la imposició de penalitats, l'òrgan de contractació requerirà amb caràcter previ un informe del responsable del contracte per part del DACC i donarà tràmit d'audiència al contractista.

4. El tancament de la residència i/o de la cuina de les escoles agràries objecte del contracte, per causa del baix nombre d'alumnes que sol·licitin aquests serveis,



suposarà la resolució del contracte en el/s lot/s afectat/s, amb els efectes econòmics previstos per al desistiment del contracte en l'article 313 de la LCSP.

Q. Tractament de dades

L'execució del present contracte no comporta la cessió de dades personals al contractista per al seu tractament.

En cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa contractista està obligada a guardar secret de les dades personals a què accedeixi accidentalment i ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen a l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Quarta. Durada o termini d'execució del contracte

4.1 La durada del contracte o el termini d'execució del contracte, si s'escau, és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 Els contractes de durada es podran prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que li ho notifiqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte.



4.3 Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració del programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

4.4 L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP pel pagament de bestretes per operacions preparatòries; alternativament caldrà incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit al càrrec a l'exercici següent.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

A l'empara del que disposa l'art. 119 de la LCSP i segons la resolució motivada que si s'escau s'incorporarà a l'expedient, podrà ser objecte de tramitació urgent si així consta a la caràtula d'aquest plec.

El procediment d'adjudicació serà, en tot cas, el procediment obert regulat a l'art. 156, 157 i 158, de la LCSP.



Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputos dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura> o a través del web del Departament <http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Vuitena. Aptitud per a contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i s. de la LCSP i que no estiguin afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i s. de la mateixa Llei; hauran d'acreditar també les condicions de solvència tècnica o professional i econòmica i financera en els termes previstos en aquest plec i, si s'escau, quan sigui legalment exigible, l'habilitació empresarial o professional corresponent.

8.2 Els interessats, per tal que puguin ser admesos a la licitació, hauran de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a model degudament complimentada i signada pel mateix licitador o per la persona que els representi.



Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 La/es empresa/es que sigui/n proposada/es com a adjudicatària/es ha/n d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat E.3 del mateix quadre de característiques**.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en l'**apartat E.5 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Els licitadors hauran de presentar llurs ofertes en dos o tres sobres tancats segons s'indiqui en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

El **sobre A** contindrà la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes que comprèn la declaració i seran exclosos de la licitació els licitadors que les hagin presentat. Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració responsable; no es practicaran altres notificacions que les electròniques tal i com preveu la LCSP.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE hauran de presentar **dins del sobre A** un document privat on s'indiqui el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la unió temporal i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar finalment adjudicatàries del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integraran la unió. Les empreses que pretenguin constituir una UTE podran acumular les respectives solvències, així com integrar-les amb el recurs a les capacitats de terceres empreses.

El **sobre B** contindrà la documentació requerida en els plecs i que, si s'escau, serà objecte de valoració en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor contemplats en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**. En cap cas es podrà presentar en aquest sobre cap element o aspecte de l'oferta que permeti tenir coneixement del que el licitador ha d'incorporar en el sobre C; en aquest cas serà exclòs el licitador que hagi presentat aquesta oferta. Únicament caldrà presentar aquest sobre si en el apartat F.2 esmentat s'han contemplat criteris subjectes a judici de valor.

En el **sobre C** el licitador haurà de presentar l'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 2) i haurà de contemplar també tots aquells aspectes que hauran de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en



l'apartat F.3 del quadre de característiques. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que s'hagin concretat i serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error en la redacció o esmena que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.

10.2 En cas que en el quadre de característiques únicament es contemplin criteris objectius per a la valoració de l'oferta, els licitadors presentaran llurs ofertes i les respectives declaracions responsables en dos sobres.

10.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà, a més hauran d'incloure a la declaració responsable la manifestació de sotmetre's a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

10.4 Les empreses licitadores presentaran la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web esmentada en el n. 7.3 anterior.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'alta de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per a introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas la Mesa resoldrà si es pot considerar que el licitador ha retirat la seva oferta o si cal excloure el licitador.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació en relació amb aquest expedient estarà integrada pels membres titulars i suplents que es relacionen en l'**apartat G del quadre de característiques**. La incorporació dels suplents en lloc del titular designat no requerirà cap tramitació ni justificació addicional; tampoc serà necessària la presència dels mateixos membres que han integrat la Mesa en la primera reunió en les successives reunions que es puguin celebrar.

11.2 Prèvia la constitució de la Mesa es procedirà a l'obertura del sobre A, comprovant que els termes de la declaració responsable han estat correctament complimentats i que, d'acord amb els termes d'aquesta declaració es pot considerar que el licitador reuneix les condicions d'aptitud per a contractar. La Mesa podrà requerir als licitadors que presentin els documents justificatius corresponents quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració. Amb la qualificació de les declaracions responsables presentades i, en el seu cas, de la documentació justificativa requerida la Mesa determinarà quins són els licitadors admesos.

11.3 La Mesa, un cop determinades les empreses admeses a la licitació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen les ofertes de les empreses respectant escrupolosament l'ordre i les garanties fixades a la mateixa LCSP. Si així ho considera necessari podrà sol·licitar un informe tècnic que li permeti valorar la oferta efectuada pels licitadors.

En cas que la informació aportada pels licitadors no permeti efectuar la valoració corresponent per aplicació dels criteris fixats, l'informe de valoració ho justificarà convenientment, sense que en cap cas es pugui demanar cap altra documentació als licitadors. Sense perjudici d'això, a instància dels serveis tècnics, es podrà requerir el/s licitador/s per tal que davant la Mesa de Contractació exposin els aclariments que es considerin convenients en relació als aspectes concrets que li/els siguin sol·licitats.



11.4 Un cop aprovada per la Mesa de Contractació la valoració efectuada, en el seu cas, en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor (sobre B), procedirà tot seguit a l'obertura del sobre que inclou l'oferta efectuada pels diferents licitadors en relació als criteris no subjectes a judici de valor (sobre C).

11.5 En cas que en la valoració de les ofertes s'hagin previst únicament criteris objectius (F.3 del quadre de característiques), la Mesa de Contractació celebrarà un sol acte d'obertura.

11.6 La Mesa acordarà, si s'escau, l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, i classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna. Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

11.7 Si el licitador que hagi obtingut la puntuació més elevada no estigues inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) i no aportés la documentació que li fos requerida, d'entre la que contempla l'art. 140.1, lletres a) a c) de la LCSP en el termini de deu dies hàbils, s'entendrà que ha retirat l'oferta, la Mesa efectuarà les comprovacions corresponents i requerirà la documentació al licitador classificat en segon lloc i així successivament en cas que els diferents licitadors no aportessin la documentació.

11.8 En el supòsit contemplat en el número anterior, l'òrgan de contractació iniciarà les actuacions necessàries per tal de requerir al licitador que no hagués complimentat la documentació requerida el pagament, en concepte de penalitat, del 3% del pressupost de licitació.

11.9 Quan la Mesa consideri justificadament que l'oferta presentada per un licitador no pot ser acceptada com a conseqüència de baixes anormals, després d'haver seguit el procediment corresponent, en proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o rebuig. La resolució de l'òrgan de contractació determinarà la continuació de la tramitació fins a proposar l'adjudicació del contracte.

11.10 La proposta efectuada per la Mesa de Contractació haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui, i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

Dotzena. Garantia definitiva

Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran al licitador classificat en primer lloc la constitució d'una garantia definitiva a favor del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per import equivalent al 5% de l'import final ofert (IVA exclòs), quan la determinació del preu sigui a preu fet. En el cas que la determinació del preu del contracte sigui per preus unitaris, l'import de la garantia serà d'un 5% del pressupost base de licitació. Aquesta garantia es constituirà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les formes admeses per l'art. 108 de la LCSP.

En els supòsits en què el primer classificat hagi efectuat una oferta inicialment considerada anormalment baixa, o per les circumstàncies especials esmentades a l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia podrà ser incrementat fins a un 5% addicional en cas que, a proposta de la Mesa de contractació, així ho hagi acordat l'òrgan de contractació.



La garantia es podrà formalitzar, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu sempre que la prestació dels serveis objecte del contracte s'hagi d'iniciar immediatament després d'haver-lo formalitzat i així s'hagi contemplat en l'**apartat O** del quadre de característiques.

Quan s'admeti la retenció en el preu, s'instrumentarà mitjançant la corresponent retenció comptable que s'efectuarà a càrrec de les successives facturacions necessàries a comptar des de la primera. En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.

Tretzena. Adjudicació del contracte

13.1 En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte o, si s'escau, la renúncia o desistiment en els termes previstos a l'art. 152 de la LCSP. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte; en cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc, sense perjudici d'iniciar el procediment previst en el número 11.8 anterior.

13.2 Els serveis de l'òrgan de contractació portaran a terme a través del perfil de contractant les notificacions i complimentaran la publicitat d'aquest acte requerides per la LCSP.

13.3 En els supòsits de renúncia i de desistiment els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació.

Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Pressupost (IVA exclòs) < o = 50.000,00 €.....compensació màxima 100,00 €
- " (IVA exclòs) > 50.000,00 €..... " màxima 150,00 €

Catorzena. Formalització del contracte

En el termini fixat a la resolució d'adjudicació del contracte el licitador adjudicatari o la persona que el representi haurà de formalitzar el contracte que haurà estat prèviament redactat pels serveis administratius del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. En cas que l'adjudicatari consideri que el document que ha de signar conté alguna clàusula que és contrària al que disposa la LCSP o que contravé els plecs de clàusules administratives o de prescripcions tècniques haurà de formular per escrit les observacions corresponents que s'hauran de resoldre en el termini dels cinc dies següents, resolució que concretarà els termes en què s'haurà de formalitzar el contracte i que fixarà un nou termini per a la signatura.



Els serveis administratius donaran compliment als requisits de publicitat i transparència que exigeix la LCSP en relació amb la formalització del contracte a través del perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució

El contractista i, si s'escau, el/s subcontractista/es estarà/an obligat/s a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contemplen en l'**apartat H del quadre de característiques**; no es contemplaran altres condicions que les que es comprenen en els arts. 202.2 i 217 de la LCSP.

Cada incompliment d'aquestes condicions especials podrà ser penalitzat, de manera proporcional a la seva gravetat, amb una sanció l'import de la qual no serà superior al 10% del preu del contracte. Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'incompliment reiterat podrà donar lloc a la imposició de sancions successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte. Si en haver-se imposat successives sancions s'assoleix aquest import, l'òrgan de contractació iniciarà el corresponent expedient per a resoldre el contracte

Setzena. Execució i supervisió dels serveis

El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que porti a terme els serveis objecte del contracte en els termes previstos en els plecs i, si s'escau, en l'oferta corresponent. Aquests requeriments s'efectuaran per escrit i se n'incorporarà una còpia acreditativa de la recepció per part del contractista a l'expedient.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició a les instruccions del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen i es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos a l'art. 97 esmentat en el pacte anterior.

En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball si així es contempla a l'**apartat I del quadre de característiques**. En tot cas, aquest programa s'haurà d'ajustar a les previsions contemplades pel contractista i que hagin pogut ser objecte de valoració entre els criteris d'adjudicació. En tot cas el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estricte compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

Dissetena. Compliment del contracte

17.1 En els contractes que tinguin una durada determinada, el responsable del contracte vetllarà per tal que el servei es presti adequadament durant tot el període previst. En tot cas el contractista exposarà per escrit, si s'escau, les raons per les quals s'hagi produït algun incompliment puntual que, en cap cas podrà ser facturat com a prestació de serveis.

17.2 Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de serveis no prestats o sobre els quals l'òrgan de contractació estigui tramitant un



expedient a l'empara del que preveu aquesta clàusula. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i si ja s'hagués tramitat el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent pels serveis no prestats. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents o, si s'escau, sobre la garantia definitiva.

17.3 En els contractes de termini, el responsable del contracte haurà d'efectuar el seguiment dels treballs per tal que es doni compliment al termini previst en cas que l'execució dels treballs permeti considerar que no es donarà compliment a aquell termini, requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini. Es considerarà infracció greu l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.

17.4 L'ampliació del termini en els contractes de termini requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

17.5 Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte caldrà que el responsable del contracte el comuniqui per escrit al contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del contractista ho comunicarà a l'òrgan de contractació que resoldrà prèvia la tramitació de l'expedient corresponent.

17.6 En cas que el contractista s'oposés a donar compliment a aquesta resolució i interposés el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició del recurs es formalitzarà una acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, en què es reflectirà l'estat d'execució dels treballs; en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

17.7 En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini impedis que l'òrgan de contractació certifiqués la prestació corresponent abans del tancament de l'exercici, es requerirà el contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval bancari a favor del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya per l'import corresponent. Prèvia la presentació d'aquesta garantia, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini del contracte i autoritzar-ne el pagament.

17.8 Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments al contractista

18.1 El pagament dels serveis prestats al contractista es podrà efectuar, segons el que prevegi l'**apartat J del quadre de característiques**, mitjançant pagaments parcials a compte del preu total o bé, mitjançant un pagament únic en finalitzar la prestació del contracte; les certificacions en què el responsable del contracte proposi el pagament parcial o total reflectiran els serveis realitzats amb referència al plec de prescripcions tècniques.



18.2 El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista, sempre que estigui conforme amb el seu contingut i respongui als serveis realment prestats. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.

18.3 Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.

18.4 El contractista haurà d'emetre la factura electrònica a través de la plataforma e.FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades identificatives que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en l'**apartat K del quadre de característiques**.

No obstant, per a aquells subjectes que, d'acord amb l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, no estiguin obligats a l'ús de la factura electrònica, podran presentar-les davant d'un registre administratiu, en els termes previstos en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

18.5 Si, després d'haver proposat el pagament, el responsable del contracte observa que no s'ha donat compliment a les prescripcions del contracte i que els bens no es troben en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran per escrit al contractista les instruccions necessàries perquè repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat, d'acord amb l'article 304 de la LCSP.

En cas de disconformitat, el contractista ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació en el termini de deu dies naturals, que, previ informe del responsable del contracte, haurà de resoldre en un segon termini de deu dies.

Dinovena. Obligacions del contractista en matèria de prevenció de riscos laborals coordinació d'activitats empresarials.

El contractista haurà de complir totes les normes de seguretat del centre i les requerides pel Servei de prevenció de riscos laborals del DACC.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment les normes de seguretat aplicables, derivades de la normativa de riscos laborals.

El personal, sempre que estigui a l'interior del centre, per motiu de la seva funció, disposarà de l'uniforme de treball, que comportarà la seva correcta identificació i serà adient a l'activitat desenvolupada, i disposarà dels EPI i mitjans de protecció col·lectiva necessaris per dur a terme aquesta activitat, previstos a l'avaluació de riscos.

L'empresa haurà de complir, respecte al personal assignat, les normes i procediments en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la legislació vigent (Llei 31/95), per la qual cosa aportarà la documentació que sol·liciti el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del DACC, per tal de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials en matèria de



prevenció de riscos, complint en tot cas amb allò que dicta l'art. 24 de la llei 31/1995 i el RD 171/2004 que el desenvolupa.

En l'aplicació de productes químics, es procurarà utilitzar sempre els productes amb la menor toxicitat possible, restant expressament exclosos els cancerígens, els molt tòxics, els perillosos per al medi ambient i els tòxics per a la reproducció humana. En cas de ser necessària la utilització d'algun d'aquests productes, caldrà motivar-ho de manera suficient i per escrit, i el seu ús restarà condicionat a les pautes que fixi el Servei de Prevenció de riscos laborals del DACC.

De tots els productes químics a utilitzar, l'empresa adjudicatària lliurarà abans d'iniciar la prestació del servei al DACC la fitxa de dades de seguretat. Es mantindran sempre en el seu envàs original, correctament etiquetats i tancats, excepte en el moment del seu ús. Qualsevol producte que no reuneixi aquests requisits serà rebutjat i substituït per un de nou.

L'empresa adjudicatària no emmagatzemarà ni mantindrà un estoc de productes químics als centres de treball del DACC. Únicament es mantindran a les dependències del Departament els productes que estiguin en ús o un recanvi per als que s'estiguin exhaustint.

Vintena. Altres obligacions del contractista

20.1 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

La informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors respecte als quals l'empresa adjudicatària s'hagi de subrogar, en el seu cas, com a ocupador consten a l'**annex núm. 3 del Plec de clàusules administratives particulars**. Aquesta informació ha estat facilitada per l'actual empresa prestadora del servei objecte del contracte que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats (article 130 de la LCSP).

En cas que, a l'empara de la normativa laboral aplicable, l'adjudicatari s'hagi de subrogar en la posició de l'anterior contractista, a requeriment de l'òrgan de contractació el contractista lliurarà la informació requerida en relació amb les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació. El contractista que proporcioni aquesta informació respondrà davant l'òrgan de contractació i davant de l'adjudicatari de la certesa de les dades. En cas que el contractista incompleixi l'anterior obligació d'informació, en virtut de l'article 130.4 de la LCSP, se li imposaran penalitats dins dels límits que estableix l'art. 192 de la LCSP.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin de nou subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

20.2 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei contractat les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



20.3 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

20.4 L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Si l'execució del contracte implica la cessió de dades al contractista, l'obligació anterior es preveurà a l'**apartat H** del quadre de característiques com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i l'apartat b) de l'article 122.2, en la nova redacció donada pel Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, sobre mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions .

Si en l'execució del contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, en la nova redacció donada pel Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, sobre mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, s'establiran com a obligacions essencials del contractista les que consten en l'**apartat P** del quadre de característiques.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes als apartats anteriors, que tenen la condició d'obligacions essencials, per part dels licitadors o del contractista, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

20.5 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

Els licitadors i el contractista adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, tots ells assumeixen, particularment, les obligacions següents:



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula ètica seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) anteriors s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) anterior l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.



- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) anterior l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

20.6 El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

Vint-i-unena. Modificació del contracte

21.1 A més de les modificacions legals del contracte previstes a l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan concorrin les circumstàncies detallades en l'**apartat L.1 del quadre de característiques**, que només podran afectar els aspectes i àmbits que es concreten, si s'escau, en l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

21.2 Els preus que s'hagin d'aplicar a les noves prestacions, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

21.3 La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.

21.4 Un cop aprovada la modificació i prèviament a la formalització de la modificació l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats a l'art. 207 de la LCSP.

Vint-i-dosena. Suspensió del contracte

22.1 A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre la realització de les prestacions objecte del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.

22.2 En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

21.3 El contractista haurà de sol·licitar i acreditar els diferents conceptes pels que l'art. 208 de la LCSP reconeix que té dret a ser indemnitzat.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO

Vint-i-dosena. Cessió del contracte

22.1 En cas que així es prevegi a l'**apartat M del quadre de característiques**, el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.

22.2 El contractista cedent sol·licitarà la cessió mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què a més d'acreditar el compliment dels requisits abans esmentats, identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.

Vint-i-tresena. Subcontractació

23.1 Els licitadors hauran de concretar en llur ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar amb tercers, fent constar tota la informació que esmenta l'art. 215.2 de la LCSP; el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyala la mateixa disposició.

23.2 L'incompliment de les obligacions de comunicació dels subcontractes o la falsedat de les dades proporcionades serà considerada infracció greu i podrà ser sancionada amb penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Administració no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

23.3 Si s'escau, l'**apartat N del quadre de característiques** contemplarà les prestacions o serveis que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat a l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.

23.4 Es considerarà obligació essencial el compliment del que disposa aquesta clàusula i, per tant, serà causa de resolució del contracte tant la falta de comunicació de la subcontractació com la subcontractació per excés sobre l'inicialment previst.

23.5 La comunicació a què fa referència el núm. 23.1 anterior serà informada pel responsable del contracte que en farà la valoració i si s'escau exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE RECURSOS

Vint-i-quatrena. Règim de recursos

24.1 Règim general:

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i



següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les mesures provisionals que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

24.2 Recurs especial en matèria de contractació:

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu. Seran objecte de recurs els actes establerts en l'article 44.2 de la LCSP.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

24.3 Adopció de mesures provisionals:

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €; les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures provisionals no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures provisionals que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

Vint-i-cinquena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-sisena. Recepció i liquidació

26.1 En el termini assenyalat en l'**apartat O del quadre de característiques** es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals previstos a la clàusula 17.

26.2 En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenientes que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte s'elevaran a l'òrgan de contractació.

26.3 Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

26.4 D'acord amb el que disposa l'art. 309 de la LCSP, quan la forma de determinació del preu sigui per preus unitaris (unitats d'execució) la liquidació podrà comprendre les unitats realitzades per excés sobre les inicialment previstes sempre que la despesa final no suposi un increment superior al 10% del preu del contracte.

26.5 Es proposarà l'aprovació de la liquidació a l'òrgan de contractació i es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si s'escau, la factura corresponent.

Vint-i-setena. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció, serà el que es fixa a l'**apartat O del quadre de característiques**. Durant aquest període de temps la garantia definitiva constituïda a favor del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats genèricament en els articles 211 a 213 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, la qual es considera com a obligació essencial.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7



de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.



ANNEX 1

DECLARACIO RESPONSABLE

Part I. Informació sobre el procediment de contractació i l'entitat adjudicadora

Identitat del contractant	Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC).
Títol o descripció de la contractació	Serveis de residència i cuina de les escoles agràries del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
Clau o referència	AG-2024-18

Part II. Informació sobre l'operador econòmic

A. INFORMACIO SOBRE L'OPERADOR ECONOMIC.

Nom o raó social	
NIF/CIF	
Adreça postal	
Adreça d'internet	
Persona física de contacte (a efectes de les notificacions electròniques e-Notum) - Nom i cognoms: - NIF: - Telèfon mòbil: - Correu electrònic: <i>(Es pot designar més d'una persona)</i>	
Es una microempresa, petita o mitjana empresa? <i>(S'indica si el licitador es troba en alguna d'aquestes categories, segons les definicions de la Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig de 2003)</i>	SI ☐ NO ☐ ...
En quina data es va constituir l'empresa que licita? <i>(A més de la data de constitució, cal indicar les dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar)</i>	... / ... /



Està inscrit en el RELI, ROLECE o altra llista oficial d'operadors econòmics autoritzats?	SI ☐ NO ☐
-Nom de la llista o certificat i núm. de registre:	...
-Pàgina web, autoritat o organisme expedidor:	...
Es troba incurs en alguna prohibició de contractar de les previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic?	SI ☐ NO ☐
Disposa de classificació empresarial vigent com a contractista de serveis?	SI ☐ NO ☐ Quina? Grup/s ... Subgrup/s... Categoria/es...
Compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte del contracte?	SI ☐ NO ☐
Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de les cotitzacions a la seguretat Social que l'incumbeixen?	SI ☐ NO ☐
AUTORITZA l'òrgan de contractació a sol·licitar i obtenir directament de les Administracions públiques competents la informació i la certificació sobre l'estat de compliment per part de l'empresa de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i en relació amb l'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i amb el pagament del darrer rebut d'IAE vençut?	SI ☐ NO ☐
Si la informació està disponible electrònicament, indicar l'adreça o pàgina web:	...
Participa en aquesta licitació conjuntament amb altres operadors en forma d'unió temporal d'empreses?	SI ☐ NO ☐
En cas afirmatiu, cal que identifiqueu els altres membres de la UTE en aquest apartat	...



<i>(A més, totes les empreses integrants de la UTE han de presentar una declaració responsable segons aquest formulari, juntament amb un compromís conjunt de constituir la UTE que indiqui els percentatges de participació i el nom del representant de la UTE)</i>	
Compleix plenament amb la solvència econòmica i financera requerida en l'apartat E.1 del quadre de característiques?	SI ☐ NO ☐
Compleix plenament amb la solvència tècnica o professional requerida en l'apartat E.2 del quadre de característiques?	SI ☐ NO ☐
Compleix plenament amb les habilitacions professionals requerides en l'apartat E.4 del quadre de característiques (en el seu cas)?	SI ☐ NO ☐
Té previst integrar la seva solvència amb els recursos o capacitats d'altres empreses o operadors econòmics, dels quals disposarà per a l'execució del contracte? <i>(En cas afirmatiu, cal especificar el nom de les empreses previstes. A més, aquestes hauran de presentar una declaració responsable pròpia segons aquest formulari)</i>	SI ☐ NO ☐ ...
En cas de tenir la seva seu social fora de l'Estat espanyol, el licitador es sotmet a la jurisdicció espanyola, renunciant al seu propi fur, per als litigis derivats de la present licitació?	SI ☐ NO ☐
Si s'escau, a quin/s lot/s d'aquest expedient es presenta?	Lots ...
En cas de presentar-se a més d'un lot, declareu l'ordre de prioritats per a l'adjudicació del contracte	...

B. INFORMACIÓ SOBRE EL/S LEGAL/ S REPRESENTANT/S o APODERAT/S DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Nom i cognoms.	
Càrrec o representació en què actua/en.	



Si s'escau, informació detallada sobre la representació (dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar).	
---	--

Part III. Motius d'exclusió.

A. MOTIUS RELATIUS A CONDEMNES PENALS.

Ha estat condemnat l'operador econòmic, els seus administradors o representants, de fet o de dret, vigent el càrrec, per algun dels motius enumerats en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els darrers cinc anys?	SI ☐ NO ☐
En cas afirmatiu: - Data de la condemna: - Identificació de la persona condemnada: - Durada i abast de les prohibicions:	

B. MOTIUS RELATIUS AL PAGAMENT DE TRIBUTS I COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL.

Ha donat compliment a totes les obligacions relatives al pagament de tributs o de cotitzacions a la seguretat social, tant a Espanya com, si és el cas, al país on està establert?	SI ☐ NO ☐
--	---

C. MOTIUS RELATIUS A LA INSOLVENCIA, CONFLICTES D'INTERESSOS O FALTA PROFESSIONAL.

Ha incomplert les obligacions que l'incumbeixen en l'àmbit laboral, social i mediambiental ?	SI ☐ NO ☐
Es troba en alguna de les situacions d'insolvència contemplades en l'art. 71, lletra c) de la LCSP 9/2017?	SI ☐ NO ☐
En cas afirmatiu concreti-la:	
Ha estat declarat culpable d'una falta professional greu ?	SI ☐ NO ☐
Identifiqui-la:	
Ha celebrat acords destinats a falsejar la competència ?	SI ☐ NO ☐



Té coneixement d'algun conflicte d'interessos derivat de la seva participació en aquest procediment ?	SI ☐ NO ☐
Ha assessorat o intervingut de qualsevol manera en la preparació d'aquest procediment de contractació ?	SI ☐ NO ☐
Ha sofert la resolució anticipada d'algun contracte anterior amb una entitat del sector públic per causa de la que hagi estat declarat culpable ?	SI ☐ NO ☐
Ha incorregut en falsedat en efectuar alguna declaració responsable o en facilitar qualsevol informació relativa a la seva capacitat i solvència ?	SI ☐ NO ☐

D. ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ.

Ha estat sancionada administrativament per aplicació de la Llei 38/2003, General de Subvencions o per aplicació de la Llei 58/2003, General Tributària?	SI ☐ NO ☐
Està inclòs el/la licitador/a o els seus administradors en algun dels supòsits d'incompatibilitats contemplats a la legislació vigent ?	SI ☐ NO ☐
Ha contractat alguna persona en relació amb la qual s'hagi publicat al BOE l'incompliment a què es refereix la Llei 3/2015, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat?	SI ☐ NO ☐
Ha retirat indegudament alguna proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o ha impossibilitat l'adjudicació a favor seu d'un contracte en no complir el que disposa l'art. 150.2 de la LCSP 9/2015?	SI ☐ NO ☐
Ha deixat de formalitzar algun contracte que li havia estat adjudicat anteriorment per causa que li sigui imputable?	SI ☐ NO ☐



Part IV. Criteris de selecció.

A. INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

Compleix els criteris de selecció requerits en el plec de clàusules administratives particulars d'aquest expedient?	SI ☐ NO ☐
--	---

Part V. Declaracions finals.

El/s sota signant/s declara/en formalment que la informació comunicada en les parts II a IV és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El/s sota signant/s declara/en formalment que podrà/n aportar els certificats i altres tipus de proves documentals previstos sense tardança quan siguin sol·licitats, llevat que:

- a) El poder adjudicador tingui la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta ¹, ó*
- b) El poder adjudicador ja posseeixi els documents en qüestió.*

El/s sota signant/s formalment consent/en que el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració responsable, a efectes de tramitar l'expedient de contractació esmentat a la Part I d'aquesta declaració.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX 2

2.1 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIVA **(Sobre B)**

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **serveis de residència i cuina de les escoles agràries del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (Expedient AG-2024-18- LOT 1: Serveis de vetlla amb dinamització i vetlla de nit de l'Escola Agrària de les Borges Blanques)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa....., amb NIF....., segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar el **LOT 1** del contracte, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, per la quantitat total de (*imports només en xifres*):

.....€, dels quals€, corresponen al preu del contracte i€ corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% IVA).

D'acord amb els preus unitaris següents:

	PREU UNITARI MÀXIM LICITACIÓ (sense IVA)	PREU UNITARI OFERTA (sense IVA)
Servei de vetlla de nit	19,00 €/hora	€/hora
Servei de vetlla amb dinamització	16,50 €/hora	€/hora

Pel que fa a la resta de criteris de valoració objectiva, es formula l'oferta següent (*marcar amb una creu les opcions que s'incloguin en l'oferta*):

A. Millora del servei de vetlla amb dinamització:

☐ El dinamitzador/a tindrà un paper actiu en el disseny, organització i execució de les activitats lúdic esportives adreçades a l'alumnat de residència, més enllà de les funcions de vigilància i control. Es compromet la col·laboració activa del dinamitzador en les activitats proposades per l'escola i la seva direcció, coordinació o participació en les proposades.

☐ La persona dinamitzadora disposa del títol de formació del curs de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. (*)



☐ La persona dinamitzadora disposarà del títol de tècnic superior d'animació sociocultural i turística.(*)

(*) Dins el sobre B, l'empresa licitadora ha d'adjuntar les titulacions referides.

B. Protocol d'acollida

☐ L'empresa licitadora disposa d'un protocol d'acollida que permetrà als treballadors assignats a càrrec de l'empresa que siguin coneixedors de l'entorn, de les instal·lacions i les funcions principals de l'escola. També els permetrà disposar de tota la informació dels serveis a prestar, els seus horaris i condicions laborals, així com els requisits de formació.
(*)

☐ L'empresa licitadora es compromet a fer un seguiment presencial per a avaluar l'adaptació al lloc de treball del personal destinat al servei durant els primers 15 dies a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

(*) Dins el sobre B, l'empresa licitadora ha d'adjuntar el protocol d'acollida.

C. Qualitat del servei:

L'empresa licitadora i, si s'escau, les seves filials tenen implantada i vigent l'acreditació ISO 9001 de gestió de la qualitat (*):

☐ SÍ

☐ NO

(*) Dins del sobre B de l'oferta, l'empresa licitadora ha d'adjuntar una còpia del certificat corresponent.

D. Supervisió i coordinació:

Freqüència de visites *in situ* que l'empresa licitadora es compromet a realitzar a l'escola, segons un dels paràmetres progressius següents (*marcar una de les opcions següents*):

☐ Visites *in situ* cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes segons Plec tècnic.

☐ Visites *in situ* cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes cada mes.

☐ Visites *in situ* cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit, i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període



d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran segons Plec tècnic.

☐ Visites in situ cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit, i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran cada mes.

E. Facilitat de contacte per a incidències:

L'empresa licitadora es compromet a posar a disposició de l'escola les següents vies de contacte per a la resolució de possibles incidències durant el desenvolupament del servei (*marcar una o més opcions*):

☐ Posarà a disposició del contracte un servei d'atenció telefònica directe d'atenció garantida durant 24 hores al dia de dilluns a divendres

☐ Posarà a disposició del contracte un telèfon mòbil de contacte directe amb el coordinador o responsable directe del servei.

I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

(L'oferta que incorpori algun preu superior als màxims de licitació quedarà automàticament exclosa)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX 2

2.2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIVA

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **serveis de residència i cuina de les escoles agràries del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (Expedient AG-2024-18- LOT 2: Serveis de vetlla de nit de l'Escola Agrària del Pirineu)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa....., amb NIF....., segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar el **LOT 2** del contracte, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, per la quantitat total de (*import només en xifres*):

.....€, dels quals.....€, corresponen al preu del contracte i
.....€ corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% IVA).

D'acord amb els preus unitaris següents:

	PREU UNITARI MÀXIM LICITACIÓ (sense IVA)	PREU UNITARI OFERTA (sense IVA)
Servei de vetlla de nit	19,00 €/hora	€/hora

Pel que fa a la resta de criteris de valoració objectiva, es formula l'oferta següent (*marcar amb una creu les opcions que s'incloguin en l'oferta*):

A. Protocol d'acollida:

☐ L'empresa licitadora disposa d'un protocol d'acollida que permetrà als treballadors assignats a càrrec de l'empresa que siguin coneixedors de l'entorn, de les instal·lacions i les funcions principals de l'escola. També els permetrà disposar de tota la informació dels serveis a prestar, els seus horaris i condicions laborals, així com els requisits de formació.
(*)

☐ L'empresa licitadora es compromet a fer un seguiment presencial per a avaluar l'adaptació al lloc de treball del personal destinat al servei durant els primers 15 dies a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

(*) Dins el sobre B, l'empresa licitadora ha d'adjuntar el protocol d'acollida.



B. Qualitat del servei:

L'empresa licitadora i, si s'escau, les seves filials tenen implantada i vigent l'acreditació ISO 9001 de gestió de la qualitat (*):

- ☐ SÍ
- ☐ NO

(*) *Dins del sobre B de l'oferta, caldrà adjuntar una còpia del certificat.*

C. Supervisió i coordinació:

Freqüència de visites *in situ* que l'empresa licitadora es compromet a realitzar a l'escola, segons un dels paràmetres progressius següents (*marcar una de les opcions següents*):

- ☐ Visites *in situ* cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes segons Plec tècnic.
- ☐ Visites *in situ* cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes cada mes.
- ☐ Visites *in situ* cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit, i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran segons Plec tècnic.
- ☐ Visites *in situ* cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit, i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran cada mes.

D. Facilitat de contacte per a incidències:

L'empresa licitadora es compromet a posar a disposició de l'escola les següents vies de contacte per a la resolució de possibles incidències durant el desenvolupament del servei (*marcar una o més opcions*):

- ☐ Posarà a disposició un servei d'atenció telefònica directe d'atenció garantida durant 24 hores al dia de dilluns a divendres
- ☐ Posarà a disposició un telèfon mòbil de contacte directe amb el coordinador o responsable directe del servei.



I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

(L'oferta que incorpori algun preu superior als màxims de licitació quedarà automàticament exclosa)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX 2

2.3 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIVA

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **serveis de residència i cuina de les escoles agràries del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (Expedient AG-2024-18- LOT 3: Servei de vetlla de nit de l'Escola Agrària Forestal de Santa Coloma de Farners)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa....., amb NIF....., segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar el **LOT 3** del contracte, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, per la quantitat total de (*import només en xifres*):

.....€, dels quals.....€, corresponen al preu del contracte i
.....€ corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% IVA).

D'acord amb els preus unitaris següents:

	PREU UNITARI MÀXIM LICITACIÓ (sense IVA)	PREU UNITARI OFERTA (sense IVA)
Servei de vetlla de nit	19,00 €/hora	€/hora

Pel que fa a la resta de criteris de valoració objectiva, es formula l'oferta següent (*marcar amb una creu les opcions que s'incloguin en l'oferta*):

A. Protocol d'acollida:

☐ L'empresa licitadora es compromet a disposar d'un protocol d'acollida que permeti als treballadors assignats a càrrec de l'empresa que siguin coneixedors de l'entorn, de les instal·lacions i les funcions principals de l'escola. També els permetrà disposar de tota la informació dels serveis a prestar, els seus horaris i condicions laborals, així com els requisits de formació. (*)

☐ L'empresa licitadora es compromet a fer un seguiment presencial per a avaluar l'adaptació al lloc de treball del personal destinat al servei durant els primers 15 dies a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

(*) En el sobre B, l'empresa licitadora haurà d'adjuntar el protocol d'acollida.

B. Qualitat del servei:



L'empresa licitadora i, si s'escau, les seves filials tenen implantada i vigent l'acreditació ISO 9001 de gestió de la qualitat (*):

- ☐ SÍ
- ☐ NO

(*) *Dins del sobre B de l'oferta, caldrà adjuntar una còpia del certificat.*

C. Supervisió i coordinació:

Freqüència de visites *in situ* que l'empresa licitadora es compromet a realitzar a l'escola, segons un dels paràmetres progressius següents (*marcar una de les opcions següents*):

- ☐ Visites *in situ* cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes segons Plec tècnic.
- ☐ Visites *in situ* cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes cada mes.
- ☐ Visites *in situ* cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit, i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran segons Plec tècnic.
- ☐ Visites *in situ* cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit, i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran cada mes.

D. Facilitat de contacte per a incidències:

L'empresa licitadora es compromet a posar a disposició de l'escola les següents vies de contacte per a la resolució de possibles incidències durant el desenvolupament del servei (*marcar una o més opcions*):

- ☐ Posarà a disposició un servei d'atenció telefònica directe d'atenció garantida durant 24 hores al dia de dilluns a divendres
- ☐ Posarà a disposició un telèfon mòbil de contacte directe amb el coordinador o responsable directe del servei.

I, perquè consti, signa aquesta oferta.



(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

(L'oferta que incorpori algun preu superior als màxims de licitació quedarà automàticament exclosa)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX 2

2.4 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIVA

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **serveis de residència i cuina de les escoles agràries del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (Expedient AG-2024-18- LOT 4: Serveis de vetlla de nit i servei auxiliar de cuina i residència de l'Escola Agrària d'Alfarràs)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa....., amb NIF....., segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar el **LOT 4** del contracte, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, per la quantitat total de (*import només en xifres*):

.....€, dels quals.....€, corresponen al preu del contracte i
.....€ corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% IVA).

D'acord amb els preus unitaris següents:

	PREU UNITARI MÀXIM LICITACIÓ (sense IVA)	PREU UNITARI OFERTA (sense IVA)
Servei de vetlla de nit	19,00 €/hora	€/hora
Servei d'auxiliar de cuina i residència	16,00 €/hora	€/hora

Pel que fa a la resta de criteris de valoració objectiva, es formula l'oferta següent (*marcar amb una creu les opcions que s'incloguin en l'oferta*):

A. Protocol d'acollida:

☐ L'empresa licitadora es compromet a disposar d'un protocol d'acollida que permeti als treballadors assignats a càrrec de l'empresa que siguin coneixedors de l'entorn, de les instal·lacions i les funcions principals de l'escola. També els permetrà obtenir tota la informació dels serveis a prestar, els seus horaris i condicions laborals, així com els requisits de formació. (*)

☐ L'empresa licitadora es compromet a fer un seguiment presencial per a avaluar l'adaptació al lloc de treball del personal destinat al servei durant els primers 15 dies a comptar des de l'inici de la prestació serveis.

(*) En el sobre B, l'empresa licitadora haurà d'adjuntar el protocol d'acollida.



B. Servei d'assessorament dietètic:

B.1 Consultes telefòniques (*marcar una de les opcions següents*):

- ☐ L'empresa licitadora es compromet a oferir un servei que atengui consultes puntuals via telefònica, en horari de 9:00 a 14:00 h.
- ☐ L'empresa licitadora es compromet a oferir un servei que atengui consultes puntuals via telefònica, en horari de 9:00 a 14:00 h i un mínim de 3 hores de consulta durant la tarda.

B.2 Consultes per correu electrònic (*marcar una de les opcions següents*):

- ☐ L'empresa licitadora es compromet a oferir un servei que atengui consultes puntuals via correu electrònic, aportant resposta en menys de 24 h.
- ☐ L'empresa licitadora es compromet a oferir un servei que atengui consultes puntuals via correu electrònic, aportant resposta en menys de 12 h.

B.3 Servei de revisió de menús setmanals (*marcar una de les opcions següents*):

- ☐ L'empresa licitadora es compromet a oferir un servei de revisions de menús setmanals (màxim 4 menús).
- ☐ L'empresa licitadora es compromet a oferir un servei de revisions de menús setmanals (màxim 8 menús).

C. Qualitat del servei:

L'empresa licitadora i, si s'escau, les seves filials tenen implantada i vigent l'acreditació ISO 9001 de gestió de la qualitat (*):

- ☐ SÍ
- ☐ NO

(*) *Dins del sobre B de l'oferta, caldrà adjuntar una còpia del certificat.*

D. Supervisió i coordinació:

Freqüència de visites *in situ* que l'empresa licitadora es compromet a realitzar a l'escola, segons un dels paràmetres progressius següents (*marcar una de les opcions següents*):

- ☐ Visites *in situ* cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes segons Plec tècnic.
- ☐ Visites *in situ* cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes cada mes.



☐ Visites in situ cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit, i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran segons Plec tècnic.

☐ Visites in situ cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit, i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran cada mes.

E. Facilitat de contacte per a incidències:

L'empresa licitadora es compromet a posar a disposició de l'escola les següents vies de contacte per a la resolució de possibles incidències durant el desenvolupament del servei (*marcar una o més opcions*):

☐ Posarà a disposició un servei d'atenció telefònica directe d'atenció garantida durant 24 hores al dia de dilluns a divendres

☐ Posarà a disposició un telèfon mòbil de contacte directe amb el coordinador o responsable directe del servei.

I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

(L'oferta que incorpori algun preu superior als màxims de licitació quedarà automàticament exclosa)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



ANNEX 2

2.5 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIVA

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **serveis de residència i cuina de les escoles agràries del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (Expedient AG-2024-18- LOT 5: Servei de cuina i servei d'auxiliar de cuina i residència de l'Escola Agrària de Vallfogona de Balaguer)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa....., amb NIF....., segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar el **LOT 5** del contracte, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, per la quantitat total de (*import només en xifres*):

.....€, dels quals.....€, corresponen al preu del contracte i
.....€ corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% IVA).

D'acord amb els preus unitaris següents:

	PREU UNITARI MÀXIM LICITACIÓ (sense IVA)	PREU UNITARI OFERTA (sense IVA)
Servei de cuina	19,00 €/hora	€/hora
Servei d'auxiliar de cuina i residència	16,00 €/hora	€/hora

Pel que fa a la resta de criteris de valoració objectiva, es formula l'oferta següent (*marcar amb una creu les opcions que s'incloguin en l'oferta*):

A. Protocol d'acollida:

☐ L'empresa licitadora es compromet a disposar d'un protocol d'acollida que permeti als treballadors assignats a càrrec de l'empresa que siguin coneixedors de l'entorn, de les instal·lacions i les funcions principals de l'escola. També els permetrà obtenir tota la informació dels serveis a prestar, els seus horaris i condicions laborals, així com els requisits de formació. (*)

☐ L'empresa licitadora es compromet a fer un seguiment presencial per a avaluar l'adaptació al lloc de treball del personal destinat al servei durant els primers 15 dies a comptar des de l'inici de la prestació serveis.



(*) En el sobre B, l'empresa haurà d'adjuntar el protocol d'acollida.

B. Servei d'assessorament dietètic:

B.1 Consultes telefòniques (*escollir entre les dues opcions*):

- ☐ L'empresa licitadora es compromet a oferir un servei que atengui consultes puntuals via telefònica, en horari de 9:00 a 14:00 h.
- ☐ L'empresa licitadora es compromet a oferir un servei que atengui consultes puntuals via telefònica, en horari de 9:00 a 14:00 h i un mínim de 3 hores de consulta durant la tarda.

B.2 Consultes per correu electrònic (*escollir entre les dues opcions*):

- ☐ L'empresa licitadora es compromet a oferir un servei que atengui consultes puntuals via correu electrònic, aportant resposta en menys de 24 h.
- ☐ L'empresa licitadora es compromet a oferir un servei que atengui consultes puntuals via correu electrònic, aportant resposta en menys de 12 h.

B.3 Servei de revisió de menús setmanals (*escollir entre les dues opcions*):

- ☐ L'empresa licitadora es compromet a oferir un servei de revisions de menús setmanals (màxim 4 menús).
- ☐ L'empresa licitadora es compromet a oferir un servei de revisions de menús setmanals (màxim 8 menús).

C. Qualitat del servei:

L'empresa licitadora i, si s'escau, les seves filials tenen implantada i vigent l'acreditació ISO 9001 de gestió de la qualitat (*):

- ☐ SÍ
- ☐ NO

(*) Dins del sobre B de l'oferta, caldrà adjuntar una còpia del certificat.

D. Supervisió i coordinació:

Freqüència de visites *in situ* que l'empresa licitadora es compromet a realitzar a l'escola, segons un dels paràmetres progressius següents (*marcar una de les opcions següents*):

- ☐ Visites in situ cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes segons Plec tècnic.



☐ Visites in situ cada 15 dies durant els primers dos mesos de contracte; passat aquest termini, visites o contactes cada mes.

☐ Visites in situ cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit, i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran segons Plec tècnic.

☐ Visites in situ cada 15 dies fins que l'escola certifiqui que el període d'adaptació del personal adscrit al servei ha finalitzat. Inclou el personal inicialment adscrit, i el personal que s'hagi d'incorporar de forma estable durant la vigència del contracte. Aquest període d'adaptació serà, com a màxim, de 2 mesos. Passat aquest termini, les visites o contactes seran cada mes.

E. Facilitat de contacte per a incidències:

L'empresa licitadora es compromet a posar a disposició de l'escola les següents vies de contacte per a la resolució de possibles incidències durant el desenvolupament del servei (*marcar una o més opcions*):

☐ Posarà a disposició un servei d'atenció telefònica directe d'atenció garantida durant 24 hores al dia de dilluns a divendres

☐ Posarà a disposició un telèfon mòbil de contacte directe amb el coordinador o responsable directe del servei.

I, perquè consti, signa aquesta oferta econòmica.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

(L'oferta que incorpori algun preu superior als màxims de licitació quedarà automàticament exclosa)

Informació sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la



plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Climàtica,
Alimentació i Agenda Rural
Direcció de Serveis

ANNEX 3

RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR

Veure en document apart (PDF amb el títol “Personal a subrogar”).