



Consell Comarcal del
Maresme

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PEL SERVEI D'ACOLLIMENT
D'URGÈNCIES PER A DONES EN SITUACIÓ DE VIOLENCIA MASCLISTA I
LLURS I FILLS I FILLES, DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME**



1) OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la posada a disposició de tots els Ajuntaments de l'Àrea Bàsica del Consell Comarcal del Maresme, que comprèn els municipis menors de 20.000 habitants, de la comarca del Maresme d'un sistema servei d'atenció i resposta d'urgència i temporal per a dones en situació de violència masclista.

Els serveis d'atenció i resposta d'urgències es destinen, en tot cas, a les dones que pateixen qualsevol forma de violència masclista en l'àmbit de la parella, l'àmbit familiar o l'àmbit social o comunitari en la manifestació d'agressions sexuals, de tràfic i explotació sexual, de mutilació genital femenina o risc de patir-la i de matrimoni forçós".

El sistema d'atenció i de resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills comprèn els serveis d'acolliment residencial temporal i la cobertura de les necessitats bàsiques de les dones i llurs fills/es però també el seu acompanyament puntual per part de professionals; psicòlegs i mediadors culturals.

Així doncs, es considera viable la realització dels diferents serveis que integren el sistema integral d'atenció i acollida a dones en situació de violència masclista de forma independent, i per tant la seva divisió en els següents lots:

LOT 1	Servei d'acolliment residencial d'urgència i temporal per a dones en situació de violència masclista i les seves filles i fills
LOT 2	Servei de psicologia d'urgència per a dones en situació de violència masclista i les seves filles i fills
LOT 3	Servei de mediació cultural d'urgència per a dones en situació de violència masclista i les seves filles i fills

- **LOT 1. Servei d'acolliment residencial d'urgència i temporal per a dones en situació de violència masclista i les seves filles i fills**
-
- Es tracta de donar allotjament temporal de curta durada a les dones que estan o han estat sotmeses a situacions de violència masclista i, si és el cas, a llurs filles i fills, per tal de garantir-ne la seguretat personal a nivell físic i mental.
- El servei també ha d'incloure la cobertura de les necessitats bàsiques de les dones acollides en el servei residencial mentre duri la situació d'emergència: manutenció, productes d'higiene, productes infantils i roba sempre que sigui necessari.

- **LOT 2. Servei de psicologia d'urgència per a dones en situació de violència masclista i les seves filles i fills**
- El servei de psicologia per a dones en situació de violència masclista i llurs fills/es ha de donar suport puntual durant les possibles situacions de crisi del servei d'atenció i acolliment. Actuaran puntualment per a la situació d'emergència i fora de l'horari del SIAD.
- **LOT 3. Servei de mediació cultural d'urgència per a dones en situació de violència masclista i les seves filles i fills**
- El servei de mediació cultural per a dones en situació de violència masclista i llurs fills/es ha de donar suport puntual en la comunicació de les dones que per idioma o altres trets culturals puguin dificultar la posada en funcionament de la resta de serveis del sistema d'atenció i resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.
- Les especificacions pròpies dels serveis venen establertes al plec de prescripcions tècniques que regula el present contracte.

LOT 1. Servei d'acolliment residencial d'urgència i temporal

Codi: 85311000-2	Descripció: Servei d'assistència social amb allotjament
------------------	---

LOT 2. Servei de psicologia d'urgència per a dones en situació de violència masclista i les seves filles i fills

Codi: 85121270-6	Descripció: Serveis psiquiàtrics i psicològics
------------------	--

LOT 3. Servei de mediació cultural d'urgència per a dones en situació de violència masclista i les seves filles i fills

Codi: 85300000-2	Descripció: Serveis d'assistència social i serveis connexes
------------------	---

2) DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim

Local, assenyalen com a Competències locals, la prestació, dels serveis socials i la promoció i reinserció social. Així mateix, l'article 85, del DL 2/2003, de 28 d'abril, estableix com a competència de la comarca realitzar les activitats i prestar els serveis públics d'interès supramunicipal així com assegurar l'establiment i l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i de l'exercici de les competències municipals.

L'article 9 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària, parla sobre l'estat de necessitat social de les persones, i defineix la urgència i l'emergència social en el seu punt 9.2 com: s'entén com a situació d'urgència social, la situació de risc social, que posa en perill la cobertura de les necessitats més bàsiques per a la vida com són l'alimentació i l'allotjament i la integritat de les persones. I en el seu punt 9.3 com: s'entén com a situació d'emergència social, aquelles situacions imprevistes que posen en marxa el Pla municipal d'emergències, en el qual està determinat el paper que han de tenir els serveis socials d'atenció primària. Així mateix, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials garanteix el seu accés universal, amb criteris de justícia, accessibilitat, i el seu article 7 fa referència a les situacions amb necessitats especials, i diu que són destinatàries dels serveis socials, especialment, les persones que estiguin en alguna o algunes de les situacions següents: " h) *Violència masclista i les diverses manifestacions de violència familiar*"

L'article 54 de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre, defineix la xarxa d'atenció i recuperació integral per a les dones que pateixen violència masclista com «el conjunt coordinat de recursos i serveis públics de caràcter gratuït per a l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació de les dones que han patit o pateixen violència masclista en l'àmbit territorial de Catalunya».

Així mateix, L'article 57 de la Llei defineix els Serveis d'atenció i acolliment d'urgències en aquests termes:

- 1- Els serveis d'atenció i acolliment d'urgències són serveis especialitzats que han de facilitar acolliment temporal, de curta durada, a les dones que estan o han estat sotmeses a situacions de violència masclista i, si és el cas, a llurs filles i fills, per tal de garantir-ne la seguretat personal. Així mateix, han de facilitar recursos personals i socials que permetin una resolució de la situació de crisi.
- 2- Els serveis d'atenció i acolliment d'urgències han de prestar servei les vint-i-quatre hores tots els dies de l'any. L'estada en aquests serveis ha de tenir la durada mínima indispensable per a activar recursos estables, que en qualsevol cas no pot ésser superior als quinze dies.
- 3- Els serveis d'atenció i acolliment d'urgències es destinen, en tot cas, a les dones que pateixen qualsevol forma de violència masclista en l'àmbit de la parella, l'àmbit familiar o

l'àmbit social o comunitari en la manifestació d'agressions sexuals, de tràfic i explotació sexual, de mutilació genital femenina o risc de patir-la i de matrimoni forçós.”

3) OBJECTIUS

3.1. Generals

Garantir un sistema d'atenció i de resposta integral que asseguri l'acompanyament i l'acolliment, si escau, de manera temporal per a dones i fill/es (quan en tinguin) que es trobin en situacions de violència masclista. Oferint l'atenció i el suport necessaris per la resolució de la situació de crisi i d'urgència.

3.2 Específics

- Oferir un acolliment d'urgències de curta durada a les dones i llurs fill/es en situació de violència masclista que necessitin un espai de seguretat i protecció física i emocional, on s'ofereixi acompanyament i contenció a nivell psicològic, jurídic i social.
- Assegurar la cobertura de les altres necessitats bàsiques com manutenció, roba, productes d'higiene, productes pels infants, etc.
- Facilitar suport, contenció i recolzament emocional tant a la dona com als seus fills i filles per part dels i les professionals del recurs durant tota l'estada.
- Facilitar acompanyament a la dona en totes aquelles gestions que la situació requereixi.
- Preparar a la dona i als seus fills i filles per l'ingrés en el recurs d'acollida de llarga durada, pis de suport i/o retorn al propi domicili o d'algun familiar.

4) FUNCIONS DEL PERSONAL TÈCNIC

4.1. Servei d'acolliment residencial d'urgència i temporal per a dones en situació de violència masclista i les seves filles i fills (lot 1)

Les Funcions de les persones contractades com a professionals del treball social i de l'educació social del recurs d'acolliment d'urgències, per a dones en situació de violència masclista i llurs fills/es són les següents:

- a) Exercir de referent de l'allotjament.
- b) Vetllar per la integritat i seguretat de la dona i llurs i fills/es a càrrec.
- c) Fer la entrevista d'acollida a la dona.
- d) Informar al Consell Comarcal del Maresme cada vegada que hi hagi un ingrés al recurs i quan s'efectuï la sortida del mateix.
- e) Vetllar per tal que la dona pugui reflexionar per prendre aquelles decisions més adequades per sortir de la situació de violència viscuda.
- f) Donar Suport a la dona en les diferents gestions que hagi d'efectuar durant la seva estada al servei (jutjats, centres de salut, serveis d'atenció a la dona, tramitació de prestacions, estudis dels fills i filles, etc.).
- g) Treballar en coordinació amb els serveis i recursos de la xarxa integral del territori per oferir a la dona una atenció i acompanyament integral en tot el seu procés de recuperació, fent les coordinacions necessàries a tal fi.



- h) Adequar el recurs per l'entrada de les dones i llurs fill/es (roba de llit, alimentació, utensilis de neteja personal), i durant l'estança, si és necessari, donació de roba, joguines, etc.
- i) Vetllar per la bona alimentació, higiene i correcta medicació tant de la dona com de llurs fill/es.
- j) Respectar les dietes especials de les dones establertes pel seu estat de salut o per altres opcions personals (vegana, o vegetariana, hallal, sense gluten, entre d'altres).
- k) Fer l'ingrés de les dones i llurs fill/es, el més ràpid possible, amb coordinació amb els serveis socials o cossos de seguretat, pactant l'hora d'ingrés.
- l) Oferir suport, contenció i suport emocional tant a la dona com a llurs fill/es.
- m) Preparar, amb la dona, el dia de la sortida del recurs.
- n) Realitzar seguiment diari amb les dones que estan residint al pis d'urgències.
- o) Realitzar l'informe de sortida de cadascuna de les usuàries, que adreçarà als serveis socials de referència i al servei corresponent del Consell Comarcal del Maresme.

4.2 Servei de psicologia d'urgència per a dones en situació de violència masclista i les seves filles i fills (LOT2)

La prestació del servei d'atenció psicològica d'urgència **es podrà realitzar dins** del recurs d'acolliment d'urgència o fora del mateix a petició dels serveis socials bàsics dels Ajuntaments de l'Àrea Bàsica del Consell Comarcal del Maresme, que comprèn els municipis menors de 20.000 habitants, de la comarca del Maresme o a petició dels Mossos d'Esquadra o Policia local.

Les Funcions de les persones que assumiran l'atenció psicològica d'urgència , per a dones en situació de violència masclista i llurs fills/es són les següents:

- a) Oferir, si escau, contenció a les dones que acaben d'ingressar al recurs, i a llurs fill/es.
- b) Vetllar per l'acompanyament de la dona en la reflexió que ha de fer per prendre les decisions més adequades per gestionar la situació de violència viscuda
- c) Oferir suport emocional a la dona en les diferents gestions que hagi d'efectuar durant la seva estada al servei (jutjats, metge).
- d) Oferir suport emocional tant a la dona com a llurs fill/es durant el temps d'estada al recurs, sobretot en aquells moments en els quals la dona ho necessita més (ingrés, proximitat de la data del judici, moments de crisi, etc.).
- e) El suport psicològic especialitzat que haurà de ser proporcionat per personal graduat en psicologia serà a petició de la dona o bé per requeriment del referent de l'allotjament.

En el cas de que l'atenció psicològica d'urgència es presti fora del recurs d'acolliment residencial, les funcions seran les següents:



- a) Oferir l'atenció psicològica d'urgència a la dona i a llurs fills i filles, realitzant la contenció de la situació.
- b) Realitzar el diagnòstic de la situació
- c) Derivar si escau al serveis d'atenció Psicològica del SIAD o d'atenció psicològica especialitzada del SIE

4.3 Servei de mediació cultural d'urgència per a dones en situació de violència masclista i les seves filles i fills (LOT 3)

La prestació del servei de mediació intercultural d'urgència es podrà realitzar dins del recurs d'acolliment d'urgència o fora del mateix a petició dels serveis socials bàsics dels Ajuntaments de l'Àrea Bàsica del Consell Comarcal del Maresme, que comprèn els municipis menors de 20.000 habitants, de la comarca del Maresme o a petició dels Mossos d'Esquadra o Policia local

La mediació intercultural, al recurs, consistirà en:

- a) Facilitar l'accés de la dona a la informació necessària sobre totes les qüestions referides al seu ingrés, estada i sortida.
- b) Facilitar la comunicació entre la dona i els serveis que es desenvolupen al recurs: acollida, atenció psicològica, assessorament jurídic, etc.,
- c) Ajudar a entendre els codis culturals de referència de la dona per evitar malentesos i entendre bé el relat/discurs de la usuària, evitant així la seva victimització secundària.

5) REQUISITS MÍNIMS DEL PERSONAL QUE ES POSARÀ A DISPOSICIÓ DEL SERVEI

Per les funcions d'acollida al pis, cal tenir la titulació de treballador/a social. La professional d'acollida ha de tenir coneixement suficient en igualtat de gènere, detecció i abordatge de les violències masclistes, orientació social i comunitària, sistemes d'informació, coneixement del territori i dels seus recursos públics i privats per poder dur a terme les tasques de definició i planificació i coordinació interna i externa del recurs. La professional d'acollida esdevindrà automàticament la referent i interlocutora en totes les accions de coordinació del Servei amb els serveis de la comarca i amb el Consell Comarcal del Maresme. Aquesta professional podrà fer acollida d'usuàries, informació, orientació, derivació i coordinació amb altres serveis.

Per les funcions d'assessorament psicològic cal tenir la titulació de llicenciat/da o grau en Psicologia. Aquest servei l'hauran de dur a terme professionals que acreditin la titulació necessària i formació i/o experiència específica en l'aplicació de la perspectiva de gènere en l'atenció, detecció de situacions i abordatge de la violència masclista i avaluació de la necessitat d'atenció especialitzada continuada per al procés de recuperació de les usuàries que es trobin en aquestes situacions. Es pot oferir tant de manera individual com grupal.

Per les funcions de mediació intercultural, cal tenir nivell de batxillerat o universitari (diplomatura o llicenciatura) acreditats. Aquest servei l'hauran de dur a terme professionals amb coneixement acreditat de català i castellà i formació específica en igualtat de gènere i violència masclista. Hi ha d'haver professionals a disposició del recurs, de les llengües i cultures d'origen de la usuària.

A més d'aquestes titulacions imprescindibles, el servei d'acolliment residencial d'urgència (LOT 1) pot estar dotat d'altre personal amb titulacions relacionades amb l'àmbit social: educador/ra, dinamitzador/ra, etc. L'acollida es pot realitzar per part de professionals de l'educació social i/o del treball social.

6) ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

LOT 1

6.1 Derivació de la usuària i llurs fill/es

La derivació de les usuàries serà per dues vies:

- Professionals dels Equips de serveis socials de l'àrea bàsica del Consell Comarcal de Maresme. (Ajuntaments menors de 20.000 habitants).
- Pels serveis policials: Mossos d'Esquadra o Policia Local, d'acord amb els criteris pactats al circuit d'atenció del protocol comarcal d'intervenció davant situació de Violència Masclista.

Quan hi hagi un ingrés gestionat per part dels cossos de seguretat, la persona referent de l'allotjament haurà d'informar-ne en 48 hores a l'equip de serveis socials del municipi en el qual està domiciliada la dona. Aquesta comunicació es realitzarà via e-mail tant als serveis socials com al servei de referència al CCM.

Des de l'equip de serveis socials de l'àrea bàsica del Consell Comarcal del Maresme. (Ajuntaments menors de 20.000 habitants), s'enviarà un informe d'ingrés en les 48 hores posteriors que aquest s'hagi efectuat, a les referents de l'allotjament, via correu electrònic. L'empresa haurà de facilitar un model de derivació.

6.2 Transport/trasllat

Els desplaçaments d'entrada de les usuàries i de sortida aniran a càrrec de la dona o dels serveis socials del municipi, en últim cas seran obligació de l'adjudicatari. Els desplaçaments necessaris per la dona i llurs fills/es (visites mèdiques, jutjat, etc) durant l'estada en el servei d'acollida seran efectuats per un servei de taxis contractat per l'empresa adjudicatària. Així mateix, també ho seran els trasllats a un altre servei de la pròpia entitat per circumstàncies personals de la dona i llurs fills/es.

6.3 Estada al recurs

Durant l'estada al recurs d'acolliment, les referents del recurs es coordinaran amb serveis socials per fer el seguiment de la situació de la usuària i treballar per les



possibles sortides d'aquesta (alta, ingrés al recurs de llarg estada o regress al domicili propi o de familiars).

En cas de que sigui necessari un ingrés en un recurs d'acollida de llarga estada és preferible que aquest es tramiti els primers dies de l'estada en el recurs d'acolliment d'urgències.

La dona ha d'estar informada dels seus drets i deures dins del recurs, de les normes de funcionament, així com del caràcter voluntari de la seva acollida. Les professionals de referència al recurs, hauran de fer un seguiment diari de la dona i llurs fill/es.

Durant l'estada al recurs les usuàries i els seus fills i filles han de tenir cobertes les necessitats següents:

- o Totes les despeses d'allotjament, manutenció, higiene, farmaciola, acompanyament/trasllat, etc.
- o Roba personal per a la dona i llurs filles, si en el moment d'ingrés al recurs, no en disposen.
- o L'atenció psicològica a la dona i als infants i adolescents al seu càrrec, si el cas ho requereix.
- o L'escolarització i/ o les activitats de lleure d' infants i adolescents a càrrec de la dona.
- o Els primers acompanyaments als serveis comunitaris.
- o El trasllat a un altre servei de la pròpia entitat per circumstàncies personals.
- o Els desplaçaments necessaris en funció de la situació, que la dona i llurs fill/es hagin de fer mentre estiguin al servei d'acollida.

Si el recurs més proper al territori té totes les places ocupades i a la dona se l'ha d'ingressar en un altre servei de l'entitat, el cost anirà a càrrec de l' entitat adjudicatària.

En quant a recursos humans el servei ha de comptar amb una treballadora social o una educadora de forma fixa més una psicòloga i una mediatadora intercultural a requeriment de les demandes.

6.4 Calendari i horari del servei

El servei concertat haurà de prestar-se les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

6.5 Ubicació del servei

S'haurà de disposar d'allotjament del servei d'emergència en dos municipis diferents de la comarca del Maresme amb una distància mínima de 15km entre ells. Si un recurs se situa en el mateix municipi o bé és molt proper on viu la dona o l'agressor, l'entitat adjudicatària del servei es compromet a traslladar la dona i llurs fill/es a l'altre recurs. Si els allotjaments de la comarca tenen totes les places ocupades i a la dona se l'ha d'ingressar en un altre servei de l'entitat, el cost anirà a càrrec de l' entitat adjudicatària.

6.6. TASQUES A REALITZAR

LOT 1



- Canalitzar les demandes d'urgència rebudes dels ajuntaments de l'àrea bàsica de serveis socials del Consell Comarcal del Maresme (ajuntaments de menys de 20.000 habitants), així com dels cossos de seguretat dels mateixos municipis.
- Proporcionar un lloc d'estada temporal en un ambient normalitzador respectuós i motivador tant per la dona com pels seus fill/es que els faciliti la superació del trauma que comporta la violència masclista.
- Realitzar la primera visita d'acollida.
- Col·laborar amb la unitat familiar en el procés educatiu dels fills/es.
- Coordinar-se amb els serveis socials de referència així com amb la resta de professionals dels serveis implicats en l'atenció a la dona i a llurs filles/s (advocacia d'ofici, direcció de l'escola de fills i filles, etc.), si s'escau.
- Preparar les dones i llurs fills/es per a l'ingrés al Servei d'acollida de llarga estada o per al retorn al domicili propi o de la família.
- Cobrir les necessitats bàsiques d'allotjament; llit equipat amb la roba necessària per la dona i els seus fills, bressol en el cas que es requerís. Manutenció que haurà de consistir en un mínim de tres àpats diaris saludables i variats, que respectin les necessitats de salut, opcions personals i religioses, establertes pel seu estat de salut o per altres opcions personals (vegana, vegetariana, hallal, sense gluten, entre d'altres). Estris per la higiene personal de les dones i llurs fills/es durant l'estada (sabó, paper higiènic, tampons i compreses, bolquers, tovalloletes). Juguines per als fills/es de les dones usuàries, que respectin les normes de seguretat pels infants i no tinguin connotacions sexistes o racistes.
- Suport i contenció a dones i menors durant el primer dia d'ingrés per tal de facilitar una bona acollida en el nou recurs.
- Ajudar la dona i llurs fills/es a superar les situacions de crisi generades per la violència masclista rebuda.
- Coordinar-se si és necessari amb el servei d'atenció psicològica descrit en el LOT 2 per tal de facilitar atenció urgent a la dona.
- Coordinar-se mensualment, amb la referent tècnica del Consell Comarcal un mínim de 2 hores, per tal de efectuar el seguiment del recurs.
- Lot 2.

Disposar d'un servei d'atenció psicològica fora de l'horari laboral del SIAD del Consell Comarcal i en cas d'urgència, en qualsevol moment del dia que fes falta. D'acord amb les funcions assignades en el punt 4.

Lot 3

Facilitar la mediació intercultural en situació d'urgència a les dones, d'acord amb les funcions assignades en el punt 4.

8) OBLIGACIONS DE LA EMPRESA Adjudicatària

- El contractista és responsable del control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari laboral, ordres de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.
- El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu i estarà obligat a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per al Consell Comarcal del Maresme o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

A l'extinció dels contractes de serveis no es podrà produir, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal del Consell Comarcal del Maresme.

10) VAGA LEGAL.

En relació als diferents lots, i en cas de vaga legal, les empreses adjudicatàries ha de garantir els serveis mínims i mantenir informats als serveis socials municipals sobre les incidències i desenvolupament del servei.

Els mínims s'establiran d'acord amb la publicació del Dret regulador dels mateixos per part de la Generalitat de Catalunya. Tanmateix, independentment d'aquesta publicació, l'adjudicatari/ària haurà de garantir els serveis mínims dels servei.

Donat que es tracta de donar atenció en una situació d'urgència els serveis mínims hauran d'atendre les situacions urgents, necessàries i inajornables.

11) PREU DEL CONTRACTE

El **pressupost base de licitació** del contracte és fixa en **SETANTA NOU MIL NOU-CENTS SETANTA AMB DOS CÈNTIMS (79.970,02 €)** essent que **SETANTA QUATRE MIL SEIXANTA-DOS AMB DOS CÈNTIMS (74.062,02 €)** són en concepte de base imposable i **CINC MIL NOU-CENTS VUIT (5.908,00 €) d'IVA**, d'acord amb el següent detall:

LOT	Import 2 anys (Sense IVA)	IVA (10%)	Import total 2 anys (IVA inclòs)
LOT 1 Servei d'acolliment residencial d'urgència i temporal per a dones en situació de violència masclista i les seves filles i fills	45.460,02 €	4.546,00 €	50.006,02 €
LOT 2 Servei de psicologia d'urgència per a dones en situació de violència masclista i les seves filles i fills	14.982,00 €	0,00 €	14.982,00 €
LOT 3 Servei de mediació cultural d'urgència per a dones en situació de violència masclista i les seves filles i fills	13.620,00 €	1.362,00 €	14.982,00 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	74.062,02 €	5.908,00 €	79.970,02 €

s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball, i els honoraris corresponents.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del/la contractista en la seva execució.
- Les despeses de desplaçament derivades de la realització de les prestacions contemplades al LOT2 i LOT 3
- L'import de les carregues laborals de tot ordre.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució dels servei.

El preu del contracte serà abonat al/la contractista mensualment, mitjançant presentació de factura, que haurà de ser degudament conformada pel responsable tècnic del Consell Comarcal.

12) PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari/ària del contracte i el seu equip s'obliguen a guardar estricte secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i al que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del contracte.

L'entitat adjudicatària tractarà, per compte del Consell Comarcal, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el Servei.

L'entitat adjudicatària tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 12 de la LOPD i als articles 20 al 22 i 82 del RLOPD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present contracte, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'entitat adjudicatària tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Consell Comarcal i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà, ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al conveni, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per subministrament qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present plec, tenen un caràcter plenament confidencial.

A aquest afecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitja o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del conveni. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'entitat adjudicatària i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del contracte. Atenent al contingut de l'article 12.4 de la LOPD i 20.3 del RLOPD, en cas que l'entitat adjudicatària, com a encarregada del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en que hagi incorregut.

L'entitat adjudicatària no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el Consell Comarcal, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableix el contracte. L'autorització ressenyada no serà necessària en el cas que hi concorri qualsevol dels supòsits previstos a l'article 21.2 del RLOPD.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 9 de la LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'indole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural. Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat adjudicatària donarà compliment al que disposa l'article 12.3 LOPD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 22 del RLOPD.