

Codi de Contracte: 074_23000005

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, el Sr. Ferran Burguillos Martínez, en qualitat de gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona, nomenat pel Consell General del CBB en data 19 de desembre de 2019 (publicat al BOPB de 22 de gener de 2020), en ús de les facultats conferides per l'art.14.1. h) dels Estatus del CBB, i assistit per la Sra. Marta Salamero Garcia, que actua per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona, de data 18 de juliol de 2022 i amb efectes des del 5 de juliol de 2022, segons l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, que certifico.

De l'altra, el Sr. Josep Benito Martinez, amb DNI núm. [REDACTED] en qualitat de representant legal de la persona jurídica SEIDOR CONSULTING SL, amb NIF B62076740, amb poder suficient segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte, i

MANIFESTEN

Que el Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona, en data 14 de novembre de 2023, ha adoptat la present resolució:

ADJUDICAR el contracte núm. 074_23000005, que té per objecte el servei de disseny, programació, migració de contingut, posada en marxa i manteniment tècnic del nou web corporatiu de Biblioteques de Barcelona, a SEIDOR CONSULTING SL, amb NIF B62076740, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació, i d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa, pel preu de 36.923,15 € IVA inclòs, dels quals 30.515,00 € corresponen al preu net i 6.408,15 € a l'IVA 21%.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària la quantitat de 36.923,15 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2023 i a l'aplicació pressupostària 22706-33211-0100 del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

FIXAR l'import de la garantia definitiva en 1.525,75 euros i **RETENIR** la garantia definitiva del preu del contracte, d'acord amb la declaració realitzada per l'empresa.

REQUERIR a l'empresa adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors; **PUBLICAR** la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.

DESIGNAR com a responsable del contracte a la Sra. Anna Cabré Serra, Directora d'Innovació i Comunicació de Biblioteques de Barcelona.

Que l'empresa SEIDOR CONSULTING SL s'ha acollit a la constitució de la garantia definitiva d'import 1.525,75 euros, mitjançant retenció de preus.

Que en data 22 de novembre de 2023 s'ha notificat a les empreses licitadores l'adjudicació del contracte. També s'ha publicat en el perfil del contractant (www.bcn.cat).

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- El Sr. Ferran Burguillos Martínez, Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona formalitza a favor de l'empresa SEIDOR CONSULTING SL, amb NIF B62076740, el contracte 074_23000005 que té per objecte el servei de disseny, programació, migració de contingut, posada en marxa i manteniment tècnic del nou web corporatiu de Biblioteques de Barcelona, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació, i d'acord amb la proposició que ha presentat en ser considerada l'oferta més avantatjosa, pel preu de 36.923,15 € IVA inclòs, dels quals 30.515,00 € corresponen al preu net i 6.408,15 € a l'IVA 21%.

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, i que s'adjunten com a annexes a aquest document, als termes de la proposició de l'adjudicatari, així com a la legislació vigent aplicable i a la jurisdicció administrativa dels Tribunals de Barcelona.

TERCER.- L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent de la seva formalització i la seva durada màxima serà de 7 mesos.

A partir de l'acta de conformitat començarà un període de garantia de 10 mesos, conforme a l'oferta presentada.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.

QUART.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

CINQUÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats des seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització del contracte, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com a annexes.

Pel Consorci de Biblioteques de Barcelona
El gerent



**Ajuntament
de Barcelona**

Ferran Burguillos Martínez -
DN [REDACTED] (AUT)
2023.11.24 15:16:07 +01'00'

Sr. Ferran Burguillos Martínez

Per l'empresa contractista
El representant

[REDACTED]

**JOSEP BENITO (R:
B62076740)**

Sr. Josep Benito Martínez

Digitally signed by [REDACTED] BENITO (R:
B62076740)
DN: 2.5.4.13=Reg308005 #Hoja:B-204780 /Tom3:32033 /
Folio:199 Fecha:05/03/2023 /Invo:spicinc10
serialNumber=DCE5: [REDACTED] givenName=JOSEP,
sn=BENITO MARTINEZ, o=[REDACTED] JOSEP BENITO (R:
B62076740), 2.5.4.43=jvatis-B62076740, ou=SEBOK
CONSULTING SL, c=ES
Date: 2023.11.24 12:42:35 +01'00'

La secretària delegada



**Ajuntament
de Barcelona**

2023.11.27
13:52:51 +01'00'

Sra. Marta Salamero García



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

*Codi de contracte	074_23000005	Descripció contracte	Servei de disseny, programació, migració de contingut, posada en marxa i manteniment tècnic del nou web corporatiu de Biblioteques de Barcelona.
---------------------------	--------------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	42.821,90	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	72200000-7
------------------------	-----------	------------------------------	---------	-----------------	------------

Òrgan de contractació	Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona
------------------------------	--

Departament econòmic	Direcció d'Administració i Recursos
-----------------------------	-------------------------------------

*Òrgan destinatari	Direcció d'Innovació i Comunicació
---------------------------	------------------------------------

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.



Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	16
Clàusula 11. Mesa de contractació	21
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	22
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	22
Clàusula 14. Garantia.....	24
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	24
Clàusula 16. Execució del contracte	25
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	25
Clàusula 18. Revisió de preus.....	26
Clàusula 19. Responsable del contracte	26
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	27
Clàusula 21. Modificació del contracte.	33
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	33
Clàusula 23. Subcontractació	34
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	35
Clàusula 25. Demora en les prestacions	35
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	35
Clàusula 27. Resolució del contracte	38
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	39
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	39



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de disseny, programació, migració de contingut, posada en marxa i manteniment tècnic del nou web corporatiu de Biblioteques de Barcelona.

Els objectius principals a aconseguir amb la renovació del nou web són:

- i. Dotar Biblioteques de Barcelona d'un nou web corporatiu que substitueixi i millori l'actual, dotant-lo de noves funcionalitats, elements visuals (videotutorials...), una major versatilitat de continguts, una actualització més senzilla i una aparença renovada.
- ii. Servir de via d'informació plenament accessible i adaptativa (mòbils, tauletes, ordinadors,...) a un màxim nombre de ciutadans/es, sobre l'oferta cultural, les informacions, els serveis i les activitats presencials de Biblioteques de Barcelona i, alhora, actuar com a porta d'entrada a tota l'oferta digital.
- iii. Facilitar un accés integrat i intuïtiu als continguts tot millorant la presentació i l'experiència de navegació dels usuaris i amb un bon posicionament a internet.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Objecte del contracte amb eficiència social:
 - a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.
 - b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència.
2. Com a criteris d'adjudicació:
 - a) El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 35% de la puntuació total.
 - b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
3. Com a condicions especials d'execució:
 - a) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
 - b) El pagament del preu a les empreses subcontractades.
 - c) L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.



Donades les característiques del contracte i les seves prescripcions tècniques no s'ha considerat oportú fer un desglossament per lots, atès que per garantir la coherència i la coordinació és necessari que totes les tasques les dugui a terme una única empresa.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, i la documentació complementària annexa, en el seu cas.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 42.821,90 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 35.390,00 euros, **pressupost net**
- 7.431,90 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	332.11	22706	100	35.390,00 €	21	7.431,90 €	42.821,90 €
Imports totals				35.390,00 €		7.431,90 €	42.821,90 €

Pressupost base

42.821,90 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.



Costos directes	Import €
Costos salarials (inclou despeses de Seg. Social)	30.715,52 €
TOTAL	Suma costos directes: 30.715,52 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	1.558,16 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 1.558,16 €
Benefici industrial	3.116,32 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	35.390,00 €
---	--------------------

L'estimació dels costos salarials ha tingut en compte el Conveni col·lectiu Estatal d'Empreses de Consultoria i Estudis de Mercat i de l'Opinió Pública, publicat al BOE en data 6 de març de 2018, tot i que per al seu càlcul s'han pres com a referència el preu de mercat d'aquest tipus de servei (superior als imports fixats al conveni laboral), en funció de les càrregues estimades per als diferents membres de l'equip de treball a assignar per part de l'adjudicatari.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat en base a les següents categories professionals, que ha d'executar el contracte, i amb les seves corresponents retribucions:

Categoria professional	Retribució salarial (No inclou Seg. Social)	Nombre d'hores
Coordinador/cap de projecte Consultoria. Desarrollo y sistemas. Grup A. Nivell I	6.628,02 €	150,5
Analista funcional i tècnic Consultoria. Desarrollo y sistemas. Grup B. Nivell II	4.246,92 €	141
Dissenyador gràfic Programador web Consultoria. Desarrollo y sistemas. Grup D. Nivell III	3.941,88 €	160,5
Programador web Consultoria. Desarrollo y sistemas. Grup E. Nivell I	8.277,56 €	340,5
TOTAL	23.094,38 €	892,5

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 35.390,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint l'empresa

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2023	35.390,00 €	0	0	0	35.390,00 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada total del contracte serà de set (7) mesos, a partir del dia següent a la data de formalització del contracte, o bé a partir de la data que s'estableixi en la formalització.

A partir de l'acta de conformitat començarà un període de garantia de 6 mesos.

No es preveuen pròrrogues per a aquest contracte.

La durada total del contracte, pròrrogues incloses, serà de 7 mesos.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és el Gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona i la persona interlocutora per aquest contracte és la Direcció d'Administració i Recursos, telèfon 93.316.12.46, correu electrònic aestruch@bcn.cat i adreça La Rambla 88, 3ª planta, 08002 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProfile

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència



Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

S'ha considerat que els requisits mínims de solvència, tant econòmica i financera com tècnica o professional, que no perjudiquen la competitivitat ni restringeixen injustificadament la concurrència de les empreses, així com els mitjans admesos per a la seva acreditació que s'exigeixen als empresaris per concórrer en aquest contracte, i que resulten adequats i proporcionals al seu objecte, són els que s'indiquen a continuació:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:



- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 53.085 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir l'anterior solvència econòmica per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 24.773,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- D'acord amb els apartats b) i e) de l'article 90.1 LCSP, el nombre mínim de tècnics, integrats o no en l'empresa, que ha d'integrar l'equip que executarà el contracte haurà de ser de quatre persones, i hauran de tenir l'experiència i els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

A. Un/a coordinador/cap de projecte

Perfil professional:

- Formació: Grau universitari a nivell Tècnic.
- Experiència mínima: 2 anys en lloc similar on hagi gestionat i coordinat totes les fases d'implementació de projectes tecnològics, des del punt de vista tècnic, econòmic i de temporalització entre les diferents unitats de negoci implicades.

B. Un/a analista funcional i tècnic

Perfil Professional

- Formació mínima: Grau universitari a nivell tècnic.
- Experiència mínima: 2 anys en lloc similar on hagi elaborat anàlisi de funcionalitats i coordinat equips tècnics per a la correcta execució dels projectes assignats.



C. Un/a dissenyador/a web

Perfil Professional

- Formació mínima: Cicle Formatiu de Grau Superior o Grau universitari en disseny gràfic o creació digital.
- Experiència mínima: 2 anys en lloc similar on hagi dissenyat pàgines web.

D. Un/a programador/a web

Perfil Professional

- Formació mínima: Cicle Formatiu de Grau Superior o Carrera Universitària a nivell Tècnic. Informàtic
- Experiència mínima:
 - 2 anys en lloc similar on hagi desenvolupat la programació dels webs.
 - Haver participat en la programació de com a mínim un web amb tecnologia Drupal 8 ó 9.

Per acreditar aquesta solvència caldrà aportar, pel que fa a la formació, les titulacions corresponents, i pel que fa a l'experiència, un certificat signat per les empreses on s'hagi adquirit la mateixa (si és la mateixa empresa proposada com a adjudicatària el certificat el pot signar aquesta mateixa empresa). El certificat haurà d'anar signat per l'empresa que l'expedeix i haurà de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'empresa que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, període en que va prestar els seus serveis a l'empresa, i detall de les tasques realitzades.

Justificació: donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb l'experiència del personal tècnic encarregat d'executar el contracte, així com l'experiència concreta de l'empresa directament relacionada amb l'objecte del contracte.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Un/a coordinador/cap de projecte
- Un/a analista funcional i tècnic
- Un/a dissenyador/a web
- Un/a programador/a web

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

- No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.



Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades pel Consorci de Biblioteques de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació del Consorci.

En compliment de la normativa de protecció de dades, informem que les dades personals formaran part del tractament "Gestió d'adjudicacions a tercers" essent responsable del seu tractament el CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA amb la finalitat de gestionar la contractació administrativa.

Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

La base legal pels citats tractaments és l'adjudicació del present contracte.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis acordats, les dades només es mantindran durant els terminis legals de prescripció establerts al regim jurídic de les administracions públiques, sense perjudici del deure de conservació dels expedients administratius vinculat al dret d'accés a la informació pública (Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

Pel que fa al tractament realitzat pel CBB, per exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i/o portabilitat de les seves dades pots lliurar una carta al Registre del Consorci de Biblioteques –amb domicili a les Rambles 88, 3a planta, 08002 Barcelona–, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, indicant tutela de drets, o a través del correu electrònic: DPD-consorcibiblioteques@bcn.cat adjuntant-hi còpia electrònica del DNI/passaport.

Es pot trobar més informació sobre la política complerta de protecció de dades a <http://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca/canal/proteccio-de-dades>



Pel que fa al tractament "PSCP" realitzat per la JCCA presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

El sobre ha de contenir:

1. La declaració responsable, completa, signada i sense alterar el format, segons model que consta en **l'Annex I** d'aquest PCAP.
2. El document **DEUC signat**, segons model que s'adjunta com a document separat.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable i un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model previst a l'**Annex II** d'aquest PCAP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC i una



altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal,

- Una declaració responsable (continguda a l'Annex I) manifestant alternativament que l'empresa que representa:

- No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- La declaració responsable (continguda a l'Annex I) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (continguda a l'Annex I).

El CBB podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els



documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'Annex III conté el model d'oferta que s'ha d'utilitzar. La utilització d'aquest model és obligatòria.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Per fer-ho, hauran d'adreçar les seves consultes a: cbbcontractacio@bcn.cat



Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació



quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de text estàndard: .rtf .

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format gràfic: .jpg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.



La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: cbbcontractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A.- Criteris avaluables automàticament, fins a 75 punts

a) L'Oferta econòmica, fins a 35 punts.



MESURA SOCIAL.⁻²

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: s'incorpora aquest criteri per aconseguir una eficient utilització dels fons públics.

b) Participació del/la programador/a en un major número de webs amb el gestor de continguts Drupal 8 o 9, fins a 15 punts

Es valorarà que la persona de l'equip amb perfil de programador/a web disposi d'experiència en tecnologia Drupal per sobre de l'exigida com a solvència tècnica, concretament es valorarà la participació en un major número de webs com a programador/a fent servir tecnologia Drupal, versió 8 ó 9.

La puntuació es farà de la manera següent:

- Per haver creat 5 webs o més amb tecnologia Drupal 8 o 9: 15 punts
- Per haver creat 3 o 4 webs amb tecnologia Drupal 8 o 9: 10 punts
- Per haver creat 2 webs amb tecnologia Drupal 8 o 9: 5 punts

Justificació: es considera que el programador és una figura important dins de l'equip que ha d'executar el contracte i per això s'ha cregut convenient valorar el fet que aquesta posició hagi realitzat més projectes dels exigits com a solvència. El fet d'haver participat en la programació de més d'un web amb tecnologia Drupal 8 o 9 es considera un valor afegit i una major garantia de cara a la prestació del servei.

Per acreditar el compliment d'aquest criteri caldrà aportar un certificat signat per l'empresa o les empreses on s'hagin realitzat els webs amb Drupal 8 o 9. El certificat haurà d'anar signat per l'empresa que l'expedeix i haurà de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'empresa que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, indicació dels webs on ha participat com a programador fent servir tecnologia Drupal 8 o 9 (indicant la URL), indicació de la durada del projecte.

² Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



Important: aquest criteri va referit únicament al perfil de Programador/a web.

c) Ampliació del termini de garantia, fins a 15 punts

Es valorarà amb un màxim de 15 punts la proposta que ofereixi un termini de garantia per sobre del mínim de 6 mesos previst al punt 6.3 del plec de prescripcions tècniques particulars (PPT):

- Per 2 mesos addicionals per sobre dels exigits (8 mesos total), 7 punts
- Per 4 mesos addicionals per sobre dels exigits (10 mesos total), 15 punts

Justificació: l'ampliació del termini de garantia ofereix una millor assistència tècnica en l'ús de les funcionalitats i serveis proporcionats pel portal web i un millor suport en la resolució de peticions i incidències generades per la posada en funcionament del nou portal.

d) Disminució del temps de resolució d'incidències lleus o normals, fins a 10 punts

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la proposta que ofereixi un termini de resolució de les incidències lleus (normals) per sota del màxim previst al punt 6.3 del PPT (16 hores):

- Reducció de 6 hores (resolució en un termini màxim de 10 hores), 10 punts
- Reducció de 4 hores (resolució en un termini màxim de màxim 12 hores), 7 punts
- Reducció de 2 hores (resolució en un termini màxim de màxim 14 hores), 3 punts

Justificació: la disminució del temps màxim de resolució d'incidències lleus o normals ofereix un millor suport a la resolució d'incidències generades i contribueix a la millora de la qualitat del servei.

Puntuació total d'aquests criteris A: 75 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

B.- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Els licitadors presentaran la seva oferta tècnica de realització del contracte tant per fer comprensible la seva proposta com per facilitar i fer possible la seva valoració d'acord amb els criteris que s'aplicaran per seleccionar la millor oferta. Aquesta proposta s'haurà d'incloure al sobre electrònic B, corresponent als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.



La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es farà en base a l'execució d'una proposta de disseny web ja que es considera que aquesta és la millor manera d'obtenir el material necessari per efectuar la valoració qualitativa.

El material s'ha d'entregar en format jpg; i originals en arxius PSD o XD, comprimits en arxiu.ZIP

- Proposta de disseny gràfic de la home del web de Biblioteques de Barcelona, fins a 25 punts

Les empreses han de realitzar un exercici que consisteix en la creació del disseny de la home o pàgina d'inici de Biblioteques de Barcelona <https://ajuntament.barcelona.cat/biblioteques/ca> seguint els criteris de qualitat de la Guia de Comunicació de Direcció de Comunicació Digital: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>

La proposta ha d'incloure les versions de disseny per escriptori i per mòbil, aquesta proposta ha de complir els requisits de la Guia d'estil gràfics per a webs municipals: https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/guia_estil_grafic_web_v1.2.pdf

Els 25 punts es distribueixen de la manera següent:

1. Per l'adequació del disseny a la guia d'estil gràfic, fins a 15 punts

La guia d'estil gràfic per a webs de l'ajuntament de Barcelona detalla una sèrie de requisits que cal complir obligatòriament.

Justificació: cal comprovar el grau de compliment dels requisits marcats per garantir la coherència amb la resta de webs municipals.

Els 15 punts es ponderaran de la següent forma:

Concepte	Alt	Adequat	Insuficient
Barra corporativa	3	1.5	0
Peu corporatiu	3	1.5	0
Tipografia	3	1.5	0
Color	3	1.5	0
Promocions i banners	3	1.5	0

De cara a valorar es considerarà:

▪ Barra corporativa:

- Alt: La barra corporativa està dissenyada per adaptar-se a l'ample de resolució de pantalla i consta de tots els elements

- Adequat: La barra corporativa està dissenyada per adaptar-se a l'ample de resolució de pantalla i consta de més del 50% els elements

- Insuficient: La barra corporativa està dissenyada per adaptar-se a l'ample de resolució de pantalla.

▪ Peu corporatiu



- Alt: El peu de pàgina consta de tots elements obligatoris i tots els elements opcionals distribuïts en el correcte ordre.
- Adequat: El peu de pàgina consta de tots els elements obligatoris però no dels opcionals
- Insuficient: El peu de pàgina no consta de tots els elements obligatoris

- Tipografia

- Alt: S'utilitza adequadament la tipografia de la línia gràfica de Ciutat amb els seus diferents pesos.
- Adequat: S'utilitza adequadament la tipografia de la línia gràfica de Ciutat però no els seus diferents pesos.
- Insuficient: No s'utilitza adequadament la tipografia de la línia gràfica de Ciutat

- Color

- Alt: S'utilitza adequadament el color del cos de text general i dels títols o destacats. La resta d'elements utilitzen els colors recomanats que compleixen la normativa AA de les WCAG 2.0 d'accessibilitat.
- Adequat: S'utilitza adequadament el color del cos de text general i dels títols o destacats. La resta d'elements utilitzen colors que no compleixen la normativa AA de les WCAG 2.0 d'accessibilitat.
- Insuficient: no s'utilitza adequadament el color del cos de text general i dels títols o destacats.

- Promocions i banners

- Alt: S'empren les mides proporcionals requerides. Les imatges estan ben centrades i tenen en compte les especificacions.
- Adequat: S'empren les mides proporcionals requerides. Les imatges no estan ben centrades i/o no tenen en compte les especificacions
- Insuficient: No s'empren les mides proporcionals requerides

2. Per l'adequació del disseny de la versió mòbil, **fins a 10 punts**

Els elements de disseny proposats s'han de proporcionar de forma que siguin comprensibles i usables en un dispositiu mòbil (pantalla petita, menys facilitat per navegar, menús més senzills, etc.)

Justificació: Gairebé el 50% dels accessos al web de Biblioteques de Barcelona ja són via dispositiu mòbil i si el disseny no és adequat els usuaris tenen dificultat per accedir a la informació o als serveis que es volen proporcionar.

Els 10 punts es ponderaran de la següent forma:

Concepte	Alt	Adequat	Insuficient
El disseny proposat està adaptat als dispositius mòbils sense perdre elements i procurant una bona visibilitat i usabilitat	10	5	0

De cara a valorar es considerarà:

- Alt: el disseny proposat s'adapta totalment als dispositius mòbils sense menystenir cap element i proporcionant una bona visibilitat i usabilitat de tots els elements i continguts
- Adequat: el disseny proposat s'adapta als dispositius mòbils però es perd la bona visibilitat d'algun element o contingut, o es perd usabilitat.



- Insuficient: el disseny proposat no s'adapta bé als dispositius mòbils, es perden elements o continguts, o es considera que no serà prou usable i dificultarà la consulta de la informació

Justificació global: Tècnicament, considerem que aquests criteris ens ajudaran a valorar amb precisió a les empreses licitadores que presenten projectes per aconseguir l'objecte del contracte i entenem que tal i com estan formulats i amb la ponderació establerta, tenen la suficient precisió, alhora que ens permeten obtenir el màxim d'informació sobre la proposta en qüestió.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 25 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic B.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament): 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes.

-Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

-En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació



1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Ferran Burguillos Martínez, gerent del Consorci de Biblioteques de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Marta Salamero Garcia, secretària delegada	- El/La secretari/a delegat/da en qui es delegui
2. Rafael Gimeno Martínez, interventor delegat	- L'interventor/a delegat/da en qui es delegui
3. Anna Estruch i Duran, directora d'Administració i Recursos	- Un/a tècnic/a del departament
4. Anna Cabré Serra, Directora d'Innovació i Comunicació del CBB	- Un/a tècnic/a del departament
5. Dolors Gándara Sanz, Tècnica de la Direcció d'Innovació i Comunicació del CBB	- Un/a tècnic/a del departament

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura dels sobres electrònics B i C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés



gratuit, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques i professionals de personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.



3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. En cas que la garantia es constitueixi mitjançant aval bancari o per contracte de caució figurarà com a beneficiari el nom de Consorci de Biblioteques-Ajuntament de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.



En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el CBB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització, o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Per a l'execució del contracte el personal de l'empresa adjudicatària no ha de treballar de manera habitual a les biblioteques ni a qualsevol dependència del CBB. Tanmateix puntualment pot ser necessari realitzar alguna reunió a les dependències del CBB. Per aquest motiu, abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic cbbcontractacio@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos indicats a la clàusula 2 d'aquest plec.

La facturació per part de l'empresa contractista es farà de la manera següent:



- Primera factura: l'empresa contractista ha de presentar una primera factura corresponent al 65% de l'import del contracte, un cop feta la posada en producció de la nova web. La previsió és que aquesta fita s'assoleixi als quatre (4) mesos des de la formalització del contracte.
- Segona factura: la segona factura, corresponent al 35% restant, es presentarà un cop finalitzada totalment l'execució del contracte. És a dir, un cop finalitzat el període de manteniment de tres mesos, i sempre que s'hagi realitzat la formació i s'hagi entregat tota la documentació.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 074_23000005
- Departament destinatari: Direcció d'Innovació i Comunicació
- Codi DIR 3: LA0009164

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa la Sra. Anna Cabré Serra, Directora d'Innovació i Comunicació, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.



- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.



Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes deslliuradors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 Altres condicions especials d'execució

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. En cas que sigui necessari l'empresa haurà de donar resposta durant caps de setmana i festius quan es tracti de la posada en marxa d'un nou producte, més enllà de la resolució d'incidències.



- b. Les persones que formin part de l'equip que executarà el contracte hauran de participar a les reunions que s'organitzin relacionades amb el projecte, i atendre les consultes que sorgeixin durant la setmana laboral de dilluns a divendres.
- c. Realitzar un cicle formatiu adreçat al personal del Consorci de Biblioteques de Barcelona que hagi de gestionar i administrar el web. Aquesta formació garantirà l'autonomia del personal responsable del web.
- d. Facilitar tota la documentació relacionada amb el projecte (manuals d'usuari, d'administrador, etc.).
- e. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- f. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al CBB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- g. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- h. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- i. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- j. Aquest contracte no implica el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària per poder dur a terme la prestació. Tanmateix, en cas que es produeixi un eventual accés a dades de caràcter personal, l'empresa haurà de complir les següents obligacions:
Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:



- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actüi l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:



- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a



conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- ⇒ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí del CBB, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ⇒ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- ⇒ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ⇒ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- ⇒ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit del CBB.
 - ⇒ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar al CBB, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
 - ⇒ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament del CBB.
 - ⇒ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del CBB pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
 - ⇒ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ◆ L'empresa contractista, haurà d'especificar:
- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- k. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del



contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- m. Comunicar per escrit al CBB el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- n. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- o. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- p. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- q. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- r. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del CBB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.



3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de sis (6) mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP. Si l'empresa adjudicatària ha ofert un termini de garantia superior, serà aquesta la que prevalgui.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, per les característiques d'aquest contracte només es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials, com tasques administratives, d'atenció al client, i d'altres de caràcter merament accessori.

Per raons de coherència, homogeneïtat, i qualitat, l'empresa contractista haurà d'executar directament la resta de tasques, sense que aquest fet comporti en cap cas una restricció de la competència.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.



Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.



- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el CBB pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al CBB s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament (i per extensió, el CBB) per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El CBB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.



- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot - un cop escoltada l'empresa contractista - declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi CBB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més d'aplicar la penalitat corresponent, en el seu cas.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.



m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra



amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui



- en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb el CBB i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ³

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- la classificació empresarial corresponent
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que:

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ⁴ (*en cas de marcar aquesta opció, s'haurà d'aportar també una declaració responsable complimentada per aquesta empresa en la qual es basa per completar la solvència*)

Que (triar una opció entre les següents):

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

³ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁴ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el ROLECE en tramitació.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà: *(triareu una de les dues opcions següents):*

mitjançant la modalitat de retenció del preu.

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** al Consorci de Biblioteques de Barcelona:

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació, i durant tota la vigència del contracte;

A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les



obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació, i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta:

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):
.....

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors: (triar una de les dues opcions següents):

- Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del
- o
- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Reial Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)



ANNEX II

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF núm.;
el/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF núm.
.....⁵

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Contracte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
.....
..... % l'empresa
.....¹

- a) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- b) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- c) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁵ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris/àries



ANNEX III

**MODEL D'OFERTA
(criteris automàtics)**

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

a.- Oferta econòmica:

Preu sense IVA*:

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

***El preu ofert pels licitadors no podrà superar en cap cas el pressupost net del servei base 35.390,00 €,**

b.- Participació del/la programador/a en un major número de webs amb el gestor de continguts Drupal 8 o 9

<i>(Marcar amb una "X" on correspongui)</i>	<i>(Indicar URL)</i>
<input type="checkbox"/> Participació com a programador en 2 webs amb Drupal, versió 8 o 9	URL 1:..... URL 2:.....
<input type="checkbox"/> Participació com a programador en 3 ó 4 webs amb Drupal, versió 8 o 9	URL 1:..... URL 2:..... URL 3:..... URL 4:.....
<input type="checkbox"/> Participació com a programador en 5 ó més webs amb Drupal, versió 8 o 9	URL 1:..... URL 2:..... URL 3:..... URL 4:.....



	URL 5:.....
--	-------------

IMPORTANT: Per poder valorar aquest criteri les empreses licitadores hauran d'aportar juntament amb aquest model de proposta, un certificat signat per l'empresa o les empreses on s'hagin realitzat els webs amb Drupal 8 o 9. El certificat haurà d'anar signat per l'empresa que l'expedeix i haurà de contenir almenys la informació següent: nom i dades de contacte de l'empresa que l'expedeix, nom complet de la persona sobre la qual es fa el certificat, indicació dels webs on ha participat com a programador fent servir tecnologia Drupal 8 o 9 (indicant la URL), indicació de la durada del projecte.

En cas de no adjuntar els esmentats certificats no es podrà atorgar la puntuació

c.- Ampliació del termini de garantia per sobre del mínim previst al punt 6.3 del plec de prescripcions tècniques particulars (6 mesos)

	(Marcar amb una "X" on correspongui)
2 mesos addicionals per sobre dels exigits (total de 8 mesos)	<input type="checkbox"/>
4 mesos addicionals per sobre dels exigits (total de 10 mesos)	<input type="checkbox"/>

d.- Disminució del temps màxim de resolució d'incidències lleus o normals per sota del màxim previst al punt 6.3 del PPT (16 hores):

	(Marcar amb una "X" on correspongui)
Reducció de 6 hores (resolució en un termini màxim de 10 hores)	<input type="checkbox"/>
Reducció de 4 hores (resolució en un termini màxim de màxim 12 hores total)	<input type="checkbox"/>
Reducció de 2 hores (resolució en un termini màxim de màxim 14 hores total)	<input type="checkbox"/>

I com a prova de conformitat signen

(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/l's representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONCEPTUALITZACIÓ,
DISSENY, PROGRAMACIÓ, I MANTENIMENT DEL WEB
CORPORATIU DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA**

PPT_Biblioteques_WEB

Índex

1. Objecte del contracte	4
2. Antecedents i context	5
3. Descripció del servei.....	5
4. Funcionalitat i seccions principals de la nova pàgina web.....	6
4.1 Cercador d'activitats.....	7
4.2 Cercador i mapa de Biblioteques.....	8
4.3 Funcionalitat vinculada al gestor de continguts.....	8
5. Requeriments tècnics relatius al desenvolupament i posada en marxa del nou web	9
5.1. Disseny gràfic detallat i aplicació al web	9
5.2. Nou gestor de continguts	10
5.3. Interoperabilitat i integració de serveis (propis i de tercers).....	10
5.4 Requeriments de compatibilitat	11
5.5. Accessibilitat	11
5.6. Rendiment del web	12
5.6.1. Posicionament web (SEO).....	12
5.6.2. Optimització del rendiment (WPO).....	12
5.6.3. Analítica web.....	13
5.6.4. Gestió de Cookies.....	13
6. REQUERIMENTS GENERALS DEL PROJECTE.....	13
6.1. Entorns de treball.....	13
6.2. Creació d'un prototip.....	14
6.3. Garantia	14
6.4. Manteniment.....	15
6.5. Test d'usabilitat	17
6.6. Seguretat i protecció de dades	17
6.7. Coordinació, terminis i cronograma	18
6.8. Formació.....	18
6.9. Personal a disposició del projecte.....	19
6.10. Lloc de prestació del servei	19
6.11. Horari de prestació del servei	19
6.12. Idioma de comunicació.....	20
6.13. Retorn del servei.....	20
Annex 1. Descripció del llocs de treball requerits	22
A. Coordinador-interlocutor del servei contractat.	22
Missió	22
Funcions	22



Perfil professional.....	22
B. Analista funcional i tècnic	22
Missió	22
Funcions	23
Perfil Professional	23
C. Dissenyador/a web	23
Missió	23
Funcions	23
Perfil Professional	24
D. Programador web.....	24
Missió	24
Funcions	24
Perfil Professional	24



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY, PROGRAMACIÓ, I MANTENIMENT DEL WEB CORPORATIU DE LA XARXA BIBLIOTEQUES DE BARCELONA

Biblioteques de Barcelona té com a missió facilitar a tota la ciutadania, mitjançant els recursos materials, la col·lecció i la programació de les biblioteques, l'accés a la informació, al coneixement i a la cultura. Actualment la xarxa de Biblioteques de Barcelona compta amb 40 biblioteques públiques de ciutat.

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de disseny, programació, migració de contingut, posada en marxa i manteniment tècnic del nou web corporatiu de Biblioteques de Barcelona.

Els objectius principals a aconseguir amb la renovació del nou web són:

- i. Dotar Biblioteques de Barcelona d'un nou web corporatiu que substitueixi i millori l'actual, dotant-lo de noves funcionalitats, elements visuals (videotutorials ...), una major versatilitat de continguts, una actualització més senzilla i una aparença renovada.
- ii. Servir de via d'informació plenament accessible i adaptativa (mòbils, tauletes, ordinadors,...) a un màxim nombre de ciutadans/es, sobre l'oferta cultural, les informacions, els serveis i les activitats presencials de Biblioteques de Barcelona i, alhora, actuar com a porta d'entrada a tota l'oferta digital.
- iii. Facilitar un accés integrat i intuïtiu als continguts tot millorant la presentació i l'experiència de navegació dels usuaris i amb un bon posicionament a internet.

2. Antecedents i context

Actualment Biblioteques de Barcelona disposa del web corporatiu barcelona.cat/biblioteques allotjat a servidors municipals. Aquest web necessita ésser renovada, degut a l'obsolescència del seu gestor de continguts (CMS) que cal actualitzar a Drupal 9, i degut també a les millores que s'hi volen introduir.

En l'actualitat, cada biblioteca disposa d'un *minisite* amb informació personalitzada. Aquests *minisites*, allotjats en servidors municipals, tenen una URL dels tipus barcelona.cat/biblioteques/nombiblioteca. Biblioteques de Barcelona planteja l'extinció d'aquests *minisites* i la creació d'una pàgina d'aterratge (*landing page*) per cada biblioteca, que recuperi la informació de les bases de dades municipals.

Totes les biblioteques també disposen de minisites a la Biblioteca Virtual de la Diputació de Barcelona (DIBA) (ex: <https://bibliotecavirtual.diba.cat/barcelona-gracia-biblioteca-jaume-fuster>)

Cada biblioteca també disposa de dades bàsiques al Directori d'equipaments NASIA. Aquestes informacions s'actualitzen de manera centralitzada per part de l'equip de la Direcció de Serveis d'Informació i Atenció Ciutadana.

3. Descripció del servei

- El servei a prestar ha d'integrar tots els àmbits del procés de treball, el disseny detallat de les interfícies de totes les pàgines, la programació, la migració de continguts, les redireccions, el manteniment i el SEO.
 - Aplicar la imatge corporativa seguint les guies municipals i les instruccions de Biblioteques de Barcelona. S'establiran les revisions oportunes per tal de garantir la correcta aplicació
 - Complir les especificacions tècniques, legals i de continguts incloses en la Guia de comunicació Digital (<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital>) de la Direcció de Comunicació Digital.
 - Disposar d'una web en tres idiomes (català, castellà i anglès). La versió anglesa serà una versió de mínims.
 - Implementar l'estructura d'apartats, seccions i pàgines, segons organització de la informació definida per Biblioteques de Barcelona.

- Carregar els nous continguts i migrar els continguts antics des del gestor de continguts Drupal 7.
- Permetre la compartició dels continguts de totes les seccions a les xarxes socials, inclòs Whatsapp, Telegram i el correu electrònic.
-
- Fases del desenvolupament del projecte:
 - Anàlisi dels requeriments i dependències
 - Disseny funcional i estructura de continguts / Prototipus
 - Disseny gràfic
 - Desenvolupament web i de la integració amb els sistemes i aplicacions definides
 - Posada en producció / Introducció de continguts
 - Fase de test, control de qualitat i millores.

4. Funcionalitat i seccions principals de la nova pàgina web

Es presenten a continuació una relació de les funcionalitats, seccions i continguts a implementar per al nou web de Biblioteques de Barcelona.

Biblioteques de Barcelona proveirà l'adjudicatari de l'estructura de navegació del nou web i també de la descripció de l'arquitectura de continguts per a cada secció / pàgina, per tal que l'adjudicatari dissenyi i implementi el nou web segons les indicacions rebudes. A tall orientatiu per dimensionar el projecte, a continuació es descriuen els aparats principals:

El nou web està estructurat en el següents blocs, il·lustrats amb icones representatives, amb desplegament fins a tres sub-nivells, segons l'estàndard municipal per als menús:

- **Home** (pàgina principal): Conté un accés directe als continguts més demanats (accés directe al catàleg Aladí, subscripció al butlletí MésBiblioteques i horaris, entre d'altres), els cercadors d'activitats i biblioteques, i als recursos principals, a les novetats destacades i enllaços directes a recursos externs (blog...). Els enllaços a xarxes socials i al canal de Youtube s'hauran de destacar en un lloc visible.
- **Benvinguda**: Construeix un relat amable i acollidor a mode de presentació general i benvinguda a l'univers de Biblioteques de Barcelona en funció dels perfils d'edat. Serveix per acostar i donar a conèixer l'oferta i els serveis de Biblioteques a qui no necessàriament els coneix, o bé per complementar i ampliar els usos dels qui ja en són usuaris/es. Conté



vídeos explicatius i enllaços interns a la resta d'apartats on s'amplien les informacions apuntades. Inclou tota proposta oberta a la participació ciutadana existent on hi participi Biblioteques, com per exemple, el voluntariat.

- **Biblioteques i horaris:** Conté com a elements principals mapa de biblioteques, horaris, enllaços directes a les noves pàgines d'aterratge de les biblioteques.
- **Serveis i tràmits:** Oferta de serveis (veure l'apartat "Serveis i tràmits" al web actual) amb una lògica més transaccional (préstec, reserves, tràmits, renovacions, descomptes...)
- **Col·leccions:** Presentació de les col·leccions (veure l'apartat "Col·leccions" al web actual).
- **Activitats:** inclou cercador i agenda d'activitats amb facetes, així com conferències i enregistraments d'activitats anteriors... La integració dins el mateix menú d'ambdós blocs permetrà una mirada més unificada de la proposta de valor relativa als continguts de Biblioteques de Barcelona.
- **Recursos educatius i d'aprenentatge:** projectes de col·laboració amb escoles, instituts, visites escolars, projectes de foment a la Lectura (Lecxit), maletes de coeducació, Servei de Documentació de Literatura Infantil i Juvenil (SDLIJ), etc.
- **Transparència:** Aspectes institucionals i de normativa.
- **Bibliolabs:** espai específic com fins ara a la web actual.

Tant aquest arbre de continguts com la funcionalitat a desenvolupar s'acabarà de definir durant les fases inicials del projecte, i un cop fet el prototip.

Al marge del contingut estàtic i els carrusels i galeries de continguts alimentats des del CMS o per serveis web (notícies, recomanacions, destacats, novetats,..) la funcionalitat destacada a desenvolupar inclou:

4.1 Cercador d'activitats

El cercador d'activitats és un dels elements clau del nou portal de biblioteques.



- Cal disposar d'un cercador unificat i simple a la pàgina principal i també a la secció d'activitats.
- El cercador ha de recuperar les activitats que estan donades d'alta a la base de dades de NASIA.
- Oferir un sistema de facetes que permeti anar refinant resultats. És important orientar l'oferta a les preferències de cada usuari.
- Incloure el camp "recomanat" per a un col·lectiu concret (ex: joves, ...)
- Preveure la possibilitat de què els usuaris facin comentaris i valoracions i altres mecanismes que ajudin a crear comunitat
- Cerca que permeti cerques segons les facetes:
 - Espai: Presencial o en línia
 - Districte/Biblioteca
 - Públic: adults, joves i infants
 - Data
 - Horari: Matí/Tarda
 - Tipus: xerrada, taller, exposició, club de lectura, etc.

4.2 Cercador i mapa de Biblioteques

- Widget de mapes de l'AJB a on es mostrin georeferenciades totes les Biblioteques de Barcelona i les sales d'estudi, fent possible aplicar filtres per Districte, Horari (obert, tancat); especialització.
- El cercador i el mapa de biblioteques ha de recuperar la informació de la base de dades municipal NASIA.
- Caldrà a tal efecte definir de quina manera es processen els horaris de manera automàtica de manera que el sistema pugui determinar si les biblioteques /sales d'estudi estan obertes o tancades.

4.3 Funcionalitat vinculada al gestor de continguts

- Disposar d'eines i procediments eficients i adaptables per a l'actualització dels continguts, les seccions i la creació de nous formats web.
- El gestor ha de facilitar la maquetació dels continguts en tres idiomes (català, castellà i anglès) i permetre la inclusió de nous idiomes, en cas de requerir-se.
- Gestió dels menús de navegació: els elements de navegació de la pàgina, menús, submenús, etc. s'han de poder configurar des del gestor de continguts de forma fàcil i accessible sense que això afecti el conjunt dels continguts
- Dotar el CMS de workflows de validació previs a la publicació de continguts.



- El gestor ha de permetre l'edició d'etiquetes (metadades) per a l'optimització dels continguts en els motors de cerca i per a l'organització del contingut a nivell de buscador intern.
- També ha d'incorporar automatismes i widgets/pluggins (del tipus carroussels, *sliders*, continguts anidats, botons).
- Dotar el gestor de les eines per tal de poder automatitzar i programar canvis i adaptar el contingut de la web en funció del calendari.
- S'han de poder assignar continguts relacionats (notícies relacionades, fotografies, vídeos, ordres del dia). Aquestes han de poder-se afegir de forma fàcil per a l'usuari des de la plataforma gestora.
- El web ha de disposar d'un sistema de creació de *sites* temàtics, que es puguin activar temporalment i/o periòdicament, aquests *sites* podran heretar l'estil del web principal o disposar d'un estil propi.
- El gestor de continguts ha de permetre pujar i mostrar *podcasts*, vídeos i altre contingut multimèdia.
- El gestor ha de permetre crear elements emergents per a campanyes i promocions.
- Incloure a la *home* un enllaç *call to action* per inscriure's al butlletí MésBiblioteques El gestor ha d'incloure un sistema intel·ligent que proposi altres continguts relacionats amb la pàgina consultada.

5. Requeriments tècnics relatius al desenvolupament i posada en marxa del nou web

5.1. Disseny gràfic detallat i aplicació al web

L'adjudicatari haurà de complir els següents criteris respecte al disseny de la web:

- Adaptar els estils existents seguint la indicació de la línia gràfica de la Direcció de Comunicació Digital (Direcció d'Innovació i Comunicacions).
- Dissenyar el detall de les pàgines i aplicació al disseny gràfic sobre la imatge corporativa, seguint les pautes i els elements comuns existents.
- Complir les pautes i criteris d'accessibilitat als continguts web seguint l'estàndard WCAG 2.1.

- Desenvolupar el disseny web prioritzant els dispositius mòbils (Mobile First). Adaptar la visualització (arquitectura, format, resolució) dels continguts al dispositiu que es faci servir.

5.2. Nou gestor de continguts

L'Ajuntament de Barcelona actualment desenvolupa webs amb els gestors de continguts (CMS d'ara en endavant), Drupal i WordPress. S'han establert un mínim de pautes en el desenvolupament de webs Drupal o WordPress per garantir la consistència dels projectes i l'homogeneïtat dels desenvolupaments dins l'entorn www.barcelona.cat.

Es disposa d'uns mòduls i plugins transversals que poden fer servir tots els webs municipals, alguns dels quals serveixen per invocar informació procedent de bases de dades corporatives.

L'adjudicatari haurà de:

- Instal·lar i configurar el CMS a tots els entorns.
- Adaptar els mòduls i plugins per als CMS que utilitzi l'Ajuntament, així com els widgets per a altres canals d'internet (per exemple xarxes socials) i els perfils de CMS existents.
- Garantir que el desenvolupament de totes les tasques encarregades s'executaran en la versió tècnica de Drupal que determini la Direcció de Comunicació Digital i que es preveu que sigui Drupal 9.
- El web ha d'estar íntegrament allotjat als servidors municipals.
- S'hauran de complir tots els requeriments tècnics, d'accessibilitat, de posicionament, jurídics i lingüístics, detallats a la Guia de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital.

El nou web es desenvoluparà amb una versió actualitzada del CMS, sense vulnerabilitats i sense modificar-ne el nucli.

5.3. Interoperabilitat i integració de serveis (propis i de tercers).

Dotar la nova web dels connectors i serveis necessaris per garantir la integració de les aplicacions de les quals es nodreix el web.

- Notícies: Les notícies i agendes provenen de la plataforma externa “El Digital”, basada en Wordpress.
- NASIA: Per poder fer “Destacats de l’Agenda” a la pàgina d’inici, les activitats han de disposar prèviament d’entrada a NASIA, el sistema d’informació municipal. Així com per fer el mapa, el cercador de biblioteques i les pàgines d’aterratge de les 40 biblioteques.
- Catàleg ALADÍ de la DIBA: S’ha d’incloure el widget del catàleg Aladí a la pàgina d’inici i en els subapartats on s’indiqui.
- També cal desenvolupar una API REST pública que permeti a serveis externs fer consultes per accedir i recuperar la informació clau que es definiexi (horaris, biblioteques etc...) via URL i a temps real.

5.4 Requeriments de compatibilitat

L’adjudicatari ha de garantir la compatibilitat i la correcte visualització de tots els continguts amb els següents navegadors:

- Dispositius mòbils:
 - Safari. (iOS)
 - Google Chrome. (iOS, Android)
 - Mozilla Firefox. (iOS, Android)
- Ordinadors:
 - Microsoft Edge.
 - Mozilla Firefox.
 - Google Chrome.
 - Safari.

5.5. Accessibilitat

L’adjudicatari ha de garantir que:

- Compleix amb les pautes d’accessibilitat al contingut (WCAG 2.1), en el seu nivell AA, establertes pel W3C (Consorti de la World Wide Web).
- La pàgina es pot traduir automàticament, i què, en cas de reproducció d’un vídeo, els subtítols d’aquest han de coincidir amb l’idioma de la pàgina en aquell moment.



- L'adjudicatari estarà obligat a adaptar les recomanacions o propostes sobre criteris d'estil i accessibilitat que faci Biblioteques de Barcelona.

5.6. Rendiment del web

5.6.1. Posicionament web (SEO)

- Tots els criteris de disseny i estructura han d'estar orientats a aconseguir el millor posicionament i afavorir una major repercussió, difusió i expansió del web.
- El lloc web es desenvoluparà de tal forma que hi hagi una URL única per a cada llengua, i no hi hagi una URL genèrica que pugui estar en qualsevol llengua. És a dir, el contingut es veurà sempre sota `www.website.com/ca`, `www.website.cat/es`, etc. i no a una URL que canviï de llengua segons l'usuari.
- No s'acceptarà l'ús de flash, frames i iframes, excepte en les funcionalitats prèviament pactades (header AJB, perfil del contractant, etc.).
- Les URL's seran netes. Per exemple: `www.website.cat/ca/agenda/activitats-per-a-families`. No inclouran paràmetres de sessió i fora de casos puntuals (cercador web) no inclouran "?".

5.6.2. Optimització del rendiment (WPO)

L'adjudicatari ha de garantir que:

- El codi client que es generi cap als navegadors dels usuaris sigui el més lleuger possible i que asseguri una interacció dinàmica i fluida.
- El codi sigui el més òptim possible per garantir el mínim temps de càrrega de les pàgines.
- Es faran proves de rendiment, accessibilitat, bones pràctiques i posicionament web, i s'obtindran com a mínim els següents resultats:
 - Nota mínima de 90/100 al test de Lighthouse de Google i de 85/100 a la versió mòbil i no tenir cap tasca d'alta prioritat pendent al test de Google.
 - Time to first byte inferior a 0,3" en el 80% de les proves.

- Les puntuacions a aquestes proves s'obtidran tant a la portada com a les diferents plantilles internes, optimitzant, si cal, les imatges comunes al web (elements gràfics, peus de pàgina, etc.).

5.6.3. Analítica web

L'adjudicatari, per dur a terme tasques de mesurament, processament, anàlisi del trànsit i optimització del mateix a la web haurà de:

Treballar principalment amb un codi de Google Analytics, fen una implementació avançada, incloent els codis de seguiment d'esdeveniments i seguiment de pàgines virtuals que s'han d'incloure per programació.

Fer servir Google Tag Manager (<http://www.google.com/tagmanager>) per implementar els codis principals de seguiment i remarketing.

Facilitar l'anàlisi de les estadístiques, les URLs del web hauran d'estar estructurades d'una forma lògica i simple, que també afavoreixi el posicionament. Exemple: www.website.cat/ca/seccio/producte. Això facilitarà l'anàlisi d'ús del web per seccions i continguts, i la seva millora.

Extreure els paràmetres que es passaran en el seguiment d'esdeveniments dels camps de cada pàgina. És a dir, aquests codis s'implementaran automàticament sense necessitat d'intervenció manual: es faran servir variables com el nom del fitxer, del banner, del vídeo, etc.

5.6.4. Gestió de Cookies

- El web haurà d'incloure informació sobre la política de cookies que s'emmagatzemaran mentre l'usuari navegui, segons les directrius de protecció de dades dels òrgans estatals i europeus.

6. REQUERIMENTS GENERALS DEL PROJECTE

6.1. Entorns de treball

Per la nova web configurarem 3 tipus d'entorns:

- Entorn local (de desenvolupament).
- Entorn de reproducció o proves: el servidor de reproducció haurà de tenir una infraestructura similar a la de producció i per aquest motiu la seva configuració tant a nivell de maquinari com de programari ha de ser la mateixa.

- Entorn de producció.

6.2. Creació d'un prototip

Realització d'un prototip a partir de les informacions del plec tècnic i el disseny base que es facilitarà a l'adjudicatari.

Juntament amb la instal·lació bàsica del CMS caldrà presentar com a mínim:

Pàgina d'inici amb tots els elements que l'integren.

Segon nivell: pàgina de segon nivell de profunditat a la qual s'accedirà desplegant una de les seccions del menú.

Tercer nivell: pàgina de tercer nivell de profunditat a la qual s'accedirà desplegant una de les subseccions del menú.

Biblioteques de Barcelona seleccionarà la/es secció(ns) en qüestió a desenvolupar.

6.3. Garantia

L'adjudicatari haurà de garantir el perfecte funcionament del web durant el període de garantia. Aquest període tindrà una duració de **sis mesos** a comptar de la data de signatura de l'acta de recepció definitiva, podent ser ampliat aquest període per part del licitador.

Tasques incloses dins el període de garantia:

- Resolució d'incidències que afectin al correcte funcionament de la web.
- Actualitzacions necessàries des d'un punt de vista operatiu i funcional.
- Correcció d'errors de programació en desenvolupament, aplicacions, bases de dades, gestor de continguts, etc. que es detectin.

S'ha de garantir el funcionament del web 24x7.

El temps de resolució d'incidències durant el termini de garantia vindrà determinat pel nivell d'impacte, urgència i prioritat de la mateixa:

- **Incidència crítica:** es considerarà incidència crítica aquella que tingui un impacte global al conjunt del web, impedit l'accés i navegació pel mateix. (Pèrdua de servei total).
- **Incidència greu:** es considerarà incidència urgent aquella que tingui un impacte focalitzat a una part del web, permetent navegar però amb una pèrdua de servei localitzada a determinades opcions. (Per exemple, enviament de formularis).

- **Incidència lleu o normal:** la resta d'incidències es consideraran lleus o normals.

Temps de resolució:

- El **temps mig per ser atès** (temps que transcorre des de l'apertura d'una petició/incidència fins que l'adjudicatari respon) serà de 15 minuts.
 - El **temps de resposta mig** (temps que transcorre des que l'adjudicatari rep la petició/incidència fins que s'inicia la resolució un cop avaluada la petició/incidència) serà de 30 minuts en el cas d'una incidència crítica o urgent i d'una hora en el cas d'una incidència normal.
 - El **temps màxim de resolució** (temps que transcorre des de l'apertura d'una petició/incidència fins la resolució) serà de 16 hores en el cas d'una incidència normal, de 3 hores en el cas d'una incidència greu i 1'5 hores en cas d'incidència crítica.
- Qualsevol correcció o modificació necessària per a esmenar errors o funcionaments incomplets hauran de ser realitzades sense cap cost.

6.4. Manteniment

L'adjudicatari haurà de proporcionar un servei de manteniment del portal web des de l'inici del contracte i fins tres mesos després de la posada en producció de la nova web.

Aquest servei de manteniment inclourà:

- Suport i manteniment del programari de base instal·lat, del gestor de continguts i actualitzacions de seguretat.
- Manteniment tècnic de funcionalitats i serveis proporcionats pel portal web i verificació de les compatibilitats de noves plataformes i navegadors i, en conseqüència, l'aplicació potencial d'actualitzacions.
- Assistència tècnica en l'ús de les funcionalitats desenvolupades per al portal web.
- Garantir l'accés al web 24x7.
- Suport tècnic telefònic i telemàtic per a la resolució de peticions/incidències. (possibilitat d'obrir una connexió remota i segura per tal de poder realitzar les tasques de suport i manteniment, per exemple).

- Polítiques d'aplicació de manteniments preventius, correctius i evolutius. Dur a terme millores, tasques adaptatives i evolutives:
 - Millores: es refereix a la millora periòdica de l'aplicació per evitar-ne l'obsolescència funcional i millorar els seus serveis, usabilitat i posicionament en optimització de motors de cerca (SEO) i implementar millores limitades / menors. Les millores que requereixin més de 15 hores es designaran com a "petits desenvolupaments" en lloc de "Millores".
 - Tasques adaptatives: revisió, proves i possibles ajustaments menors de serveis com a conseqüència de canvis en l'entorn (canvis/actualitzacions del sistema operatiu, maquinari, explorador d'Internet, etc.) o reordenacions de l'estructura de navegació del web.
 - Tasques evolutives: actuacions puntuals que tinguin com a objectiu augmentar, disminuir o canviar alguna de les funcionalitats del sistema.
- El temps de resolució d'incidències vindrà determinat pel nivell d'impacte, urgència i prioritat de la mateixa:
 - Considerarem incidència crítica aquella que tingui un impacte global al conjunt del web, impedit l'accés i navegació pel mateix. (Pèrdua de servei total).
 - Considerarem incidència urgent aquella que tingui un impacte focalitzat a una part del web, permetent navegar però amb una pèrdua de servei localitzada a determinades opcions. (Per exemple, enviament de formularis).
 - La resta d'incidències es consideraran lleus o normals.
 - El temps mig per ser atès (temps que transcorre des de l'apertura d'una petició/incidència fins que l'adjudicatari respon) serà de 15 minuts.
 - El temps de resposta mig (temps que transcorre des que l'adjudicatari rep la petició/incidència fins que s'inicia la resolució un cop avaluada la petició/incidència) serà de 30 minuts en el cas d'una incidència crítica o urgent i d'una hora en el cas d'una incidència normal.
 - El temps màxim de resolució (temps que transcorre des de l'apertura d'una petició/incidència fins la resolució) serà de 16 hores en el cas

d'una incidència normal, de 3 hores en el cas d'una incidència greu i 1'5 hores en cas d'incidència crítica.

- Planificació de polítiques de còpies de seguretat. Garantir mecanismes de seguretat.

El licitador haurà d'especificar tant l'horari d'atenció com els mecanismes de comunicació d'incidències i el seguiment de les mateixes. L'horari mínim ha de ser de dilluns a divendres de 9:00 a 18:00h.

Les intervencions programades fora de l'horari contractat per tasques de manteniment estaran incloses dins del servei de manteniment.

6.5. Test d'usabilitat

- L'adjudicatari haurà de dissenyar un pla de proves d'usabilitat que garanteixi la eficiència, facilitat d'ús, l'esmena d'errors del web i altres paràmetres que avalin l'assoliment dels objectius del projecte. S'haurà de dur a terme una avaluació del nou web a través de proves d'usabilitat amb els usuaris reals de manera coordinada amb Biblioteques de Barcelona.

6.6. Seguretat i protecció de dades

- El web ha d'estar correctament desenvolupat perquè els navegadors els mostrin com a webs segurs. Cal seguir les pautes de xifratge establertes per la Direcció de Seguretat de l'Institut Municipal d'Informàtica.
- Garantir que els webs estiguin xifrats (HTTPS) amb l'objectiu de vetllar per la privacitat a la xarxa, així com facilitar una navegació més ràpida i més segura en els webs municipals.
- El nou web haurà de complir amb la normativa legal i inclourà els avisos legals i normativa d'ús del lloc web i del servei relativa a:
 - Nou Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea. (RGPD)
 - Emmagatzematge i tractament de la informació de caràcter personal. (LOPD)
 - Identificar els magatzems/fitxers amb dades de caràcter personal i el seu nivell de protecció pel seu registre per part de Biblioteques de Barcelona.
 - Identificar les galetes (cookies) utilitzades i la seva finalitat.

- Incloure textos legals i de protecció de dades en els apartats del nou lloc que siguin necessaris:
 - Avís legal.
 - Avís/política de cookies.
 - Política de privacitat/Clàusula de tractament de dades.
- Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris.

6.7. Coordinació, terminis i cronograma

L'adjudicatari es compromet a:

- Garantir el compliment dels calendaris presentats i aprovats.
- Detectar possibles alertes que puguin posar en perill l'execució del projecte i reportar-les al referent corresponent de Biblioteques de Barcelona.
- Complir el termini màxim per a la posada en producció de la nova web, que serà de quatre mesos des de la formalització del contracte.
- Seguir la metodologia de treball següent per dur a terme la prestació dels serveis sol·licitats:
 - Proporcionar una persona que coordini els projectes a realitzar i que a la vegada faci les funcions d'interlocució amb Biblioteques de Barcelona.
 - Establir un calendari de reunions des de la data de l'aprovació de la licitació fins a la finalització del període de garantia. La periodicitat d'aquestes no ha de ser superior a 21 dies. Es podran establir reunions que coincideixin amb l'assoliment de cada fita del projecte.
 - Portar el seguiment de totes les tasques a realitzar. Aquest seguiment quedarà reflectit en informes a lliurar a Biblioteques de Barcelona a les reunions de seguiment.

Biblioteques de Barcelona designarà un referent que a la vegada es coordinarà amb la Direcció de Comunicació Digital.

6.8. Formació

L'adjudicatari es compromet a:



- Realitzar una formació adreçada al personal de Biblioteques de Barcelona que hagi de gestionar i administrar el web.

Aquesta formació ha de garantir l'autonomia del personal responsable del web i ha de tenir dues sessions de mínim 1 h cadascuna, una sobre l'administració i gestió tècnica del web i l'altre sobre la gestió de continguts.

- Facilitar tota la documentació relacionada amb el projecte. (Manuals d'usuari, Manual d'administrador, etc.).

6.9. Personal a disposició del projecte

- L'adjudicatari proporcionarà els perfils adients de persones suficientment qualificades, per dur a terme el contracte complint els objectius, els terminis de lliurament i la qualitat exigible.
- Ha de constar el compromís explícit de mantenir el mateix equip de treball, en els perfils alts (cap de projecte i consultors), durant tot el projecte. En cas de ser inevitable substituir algun membre, el substitut ha de demostrar que té la solvència tècnica i l'experiència professional requerida en els plecs d'aquest concurs.
- Per a la prestació del servei requerit, l'empresa assignarà l'equip necessari que, com a mínim, es compondrà dels següents perfils:
 - Un/a coordinador/cap de projecte
 - Un/a analista funcional i tècnic
 - Un/a dissenyador/a web
 - Un/a programador/a web.
- L'empresa ha de cobrir les baixes totals o temporals amb un mateix perfil en un període màxim de quinze dies.
- Veure detall dels perfils sol·licitats a l'Annex 1.

6.10. Lloc de prestació del servei

La prestació del servei es realitzarà a les dependències de l'empresa o bé on aquesta determini en consens amb el treballador. Els tècnics es desplaçaran a les dependències municipals a requeriment de Biblioteques de Barcelona per assistir-hi a les reunions acordades. En tots els casos, dietes i despeses de desplaçament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.11. Horari de prestació del servei

L'empresa podrà organitzar l'horari que consideri més convenient per a la bona execució del projecte tenint en compte els objectius i fites que es fixin amb Biblioteques de Barcelona. En cas que sigui necessari, l'empresa haurà de donar resposta durant caps de setmana i festius, quan es tracti de la posada en marxa d'un nou producte, més enllà de la resolució d'incidències.

Les persones que formin part de l'equip que executarà el contracte hauran de participar a les reunions que s'organitzin relacionades amb el projecte, i atendre les consultes que sorgeixin durant la setmana laboral de dilluns a divendres.

Biblioteques de Barcelona es compromet a avisar amb antelació suficient de la convocatòria de reunions i a establir conjuntament amb l'empresa contractada quin serà l'horari d'atenció a l'Ajuntament, tenint en compte que en els dies de lliurament de projectes es pot requerir una dedicació de treball a temps complet.

6.12. Idioma de comunicació

L'empresa adjudicatària ha de presentar els informes i la documentació en català o castellà, amb preferència pel català.

6.13. Retorn del servei

Un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa haurà de fer un retorn de servei seguint els següents criteris:

Requeriments generals:

- Reunió de traspàs amb l'empresa, o equip involucrat. (amb el Cap de Projecte)
- Documentació per introducció de continguts.
- Suport telemàtic i telefònic per dubtes un cop finalitzat el traspàs.

Disseny:

- Màster i/o originals gràfics.
- Tipografies utilitzades.

Desenvolupament:

- Documentació tècnica.
- Traspàs de l'usuari admin.
- Llistat de mòduls/plugins del CMS:
 - Tipologies de continguts/camps.
 - Taxonomies.
 - Vistes/blocks.
 - Rols d'usuaris.
 - Estil aplicat.



- Actualitzacions pendents de seguretat.
- Actualitzacions a mòduls contribuïts aplicats i versió.
- Mòduls *custom* detallats.

Annex 1. Descripció dels llocs de treball requerits

A. Un/a coordinador/cap de projecte

Missió

Gestionar i coordinar totes les fases d' implementació d'un projecte tecnològic, des del punt de vista tècnic, econòmic i de temporització entre les diferents unitats de negoci implicades.

Funcions

- Coordinar i realitzar les tasques d'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament de Barcelona, per a establir de forma conjunta la definició i concreció del projecte a realitzar.
- Coordinar la construcció, evolutius o tasques encomanades a l'empresa adjudicatària, fent el seguiment de les diferents fases d'execució dels projectes a més del control de qualitat per a la seva publicació.
- Coordinar i controlar la consecució del projecte en termes de persones implicades i recursos emprats.
- Gestionar i actuar davant de desviacions que es produeixin, i respondre davant de Biblioteques de Barcelona de la consecució del projecte.
- Establir indicadors de mesura per tal de determinar si les tasques i/o fases es desenvolupen segons el previst.
- Reportar de forma periòdica a Biblioteques de Barcelona sobre l'evolució del projecte, així com de les seves incidències o particularitats.
- Preveure possibles necessitats funcionals, tècniques o econòmiques.
- Verificar la documentació final a lliurar

Perfil professional

Director/a de Projectes o Sistemes d'Informació

- **Formació mínima:** Grau universitari a nivell Tècnic.
- **Experiència mínima: 2 anys en lloc similar.**

B. Un/a analista funcional i tècnic

Missió

Elaborar l'anàlisi de les funcionalitats del projecte, definir l'estructura de continguts i distribució de cadascuna de les pàgines a realitzar, a més d'assegurar la correcta explotació i rendiment de les aplicacions informàtiques. Coordinar les tasques de l'equip tècnic assegurant la qualitat i execució dels diferents projectes assignats.

Funcions

- Estudiar les necessitats dels usuaris.
- Definir l'arquitectura de la informació.
- Analitzar, controlar i supervisar el desenvolupament funcional de les aplicacions informàtiques.
- Crear l'estructura de les pàgines web per tal que presentin la millor adaptabilitat a nivell de dispositius.
- Elaborar el disseny funcional.
- Assegurar que el disseny i arquitectura del producte aporten valor i visibilitat al web.
- Realitzar els canvis necessaris fins a l'adequació del prototip a les necessitats de disseny del web.
- Establir les especificacions tècniques dels projectes.
- Planificar i coordinar el correcte desenvolupament de les tasques tècniques dels projectes.
- Distribuir les càrregues de treball a l'equip de programació.
- Vetllar pel compliment dels cronogrames preestablerts.
- Definir els corresponents plans de prova dels projectes i supervisar la seva execució.
- Supervisar la redacció dels corresponents manuals d'usuari dels projectes.
- Coordinar les resolucions de problemes detectats en els projectes.
- Reportar al responsable qualsevol contratemps o evolució dels projectes.

Perfil Professional

- **Formació mínima:** Grau universitari a nivell tècnic.
- **Experiència mínima:** 2 anys en lloc similar.

C. Un/a dissenyador/a web

Missió

Dissenyar pàgines web a partir del llibre d'estil gràfic proporcionat per l'Ajuntament de Barcelona, utilitzant els themes facilitats per l'equip de Canals Digitals de la Direcció de Comunicació Digital.

Funcions

- Analitzar les expectatives o requeriments de la pàgina web.
- Dissenyar els continguts del web (baners, mòduls, plantilles, entre d'altres) segons els criteris del llibre d'estil gràfic preestablert per la Direcció de Comunicació Digital.
- Crear el material gràfic de l'entorn web amb coherència amb els estils corporatius.
- Gestionar el disseny de les funcionalitats i continguts de les pàgines web.

- Gestionar el manteniment, supervisant el disseny creatiu de les pàgines web.
- Potenciar els criteris d'usabilitat en els dissenys gràfics.

Perfil Professional

- **Formació mínima:** Cicle Formatiu de Grau Superior o Grau universitari en disseny gràfic o creació digital.
- **Experiència mínima:** 2 anys en lloc similar.

D. Un/a programador/a web

Missió

Realitzar i desenvolupar la programació dels webs, apartats o funcionalitats requerides, tenint en compte les consideracions especificades.

Funcions

- Transcriure una necessitat en una solució web mitjançant del llenguatge informàtic.
- Desenvolupar webs.
- Realitzar les proves necessàries i solucionar les possibles incidències.
- Col·laborar amb els diferents agents implicats en el desenvolupament dels webs.
- Realitzar el manteniment i actualitzacions de la pàgina web.
- Realitzar el control de qualitat per comprovar, verificar i resoldre errades de maquetació o programació.
- Crear nous apartats i realitzar les modificacions pertinents del web.
- Reportar l'evolució del desenvolupament i les seves possibles incidències.

Perfil Professional

- **Formació mínima:** Cicle Formatiu de Grau Superior o Carrera Universitària a nivell Tècnic. Informàtic
- **Experiència mínima:** 2 anys en lloc similar.