

**Referència:** 2703/2023

**Data:** 3 / de novembre / 2023

**Assumpte:** PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI PER LA DIGITALITZACIÓ DE L'OFICINA DE TURISME MITJANÇANT UNA PLATAFORMA DE TURISME INTEL·LIGENT I EL SEU MANTENIMENT.**

## **CLÀUSULA 1<sup>a</sup>. Objecte i qualificació**

### **1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

El present contracte té per objecte la contractació del subministre, instal·lació, desenvolupament/licència i manteniment d'una plataforma de turisme intel·ligent, per millorar l'atenció al turista/visitant en destí de forma intel·ligent.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu mixt de subministrament i de serveis d'acord amb els articles 16 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### **1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte no es divideix en lots ja que per la seva naturalesa l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista i des del punt de vista tècnic la seva divisió en lots dificultaria la correcta execució del mateix.

### **1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte**

72000000 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, internet i suport.

## **CLÀUSULA 2a. Procediment de Selecció i Adjudicació**

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat sumari en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

## **CLÀUSULA 3a. Perfil de contractant**



Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Creixell&idCap=31276578&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Creixell&idCap=31276578&ambit)

#### **CLÀUSULA 4ª. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte**

El pressupost base de licitació és el següent:

Subministre, llicència i manteniment durant 1 any: 11.500 € +IVA = 13.915,00 €

Manteniment i llicència per any: 3.000 € + IVA 21% :630€ = 3.630 € a l'any

Manteniment durant 3 anys més: 9.000 € + 1.890 € d'IVA = 10.890,00 €

Pressupost base licitació: 20.500 €

IVA 21% : 4.305 €

Total 4 anys IVA inclòs: 24.805 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

L'Ajuntament es compromet a fer les reserves de crèdit oportunes en el pressupost de l'any corresponent.

#### **CLÀUSULA 5a. Crèdit pressupostari**

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació o aplicacions pressupostàries 2023-1-432-22602 del Pressupost Municipal, existint crèdit adequat i suficient.

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2023-2027,( manteniment).

L'abonament de les quantitats corresponents a les anualitats dels exercicis 2023- 2027 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

#### **CLÀUSULA 6ª. Revisió de preus**

No cap la revisió de preus.



**CLÀUSULA 7a. Termini d'Execució .Durada del Contracte. Termini de Lliurament i Emplaçament**

El termini d'execució i lloc d'execució serà:

Data inici del contracte	Subministrament: Des de la formalització del contracte. Manteniment: l'any començarà a comptar des de la posada en marxa de la solució adjudicada.
Durada del contracte	El subministre, instal·lació i posada en funcionament es farà en el termini d'un mes i mig. El contracte inclourà a més del subministre, llicència i manteniment durant el primer any, un any més de manteniment, prorrogable, si s'escau, 2 anys més, any a any. Començarà a comptar des de la signatura de l'acta de posada en marxa de la plataforma.
Lloc d'execució	Av. de la Mediterrània, 57 Mercat Municipal, local 9. Creixell. Tarragona, Espanya

La durada del contracte es comptarà en quant al subministre a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. En quant al manteniment, des de la posada en funcionament de la instal·lació, per la qual cosa es signarà un acta de posada en marxa de la plataforma.

**CLÀUSULA 8a. Acreditació de l'Aptitud per Contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

**CLÀUSULA 9a. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa**

**9.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen



la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

## 9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic LCSP posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

## 9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti



amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà mitjançant la plataforma de contractació.

#### 9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **un sobre únic**, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació «Proposició per licitar a la contractació de una plataforma de turisme intel·ligent».

### DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

#### a) DEUC Annex 1.

**b) Declaració Responsable del licitador. Annex 2.** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

#### c) Proposició econòmica. Annex 3.

#### d) Altres criteris que s'hagin de quantificar de forma automàtica. Annex 4.

#### e) Documentació obligatòria. Annex 5.

S'haurà de presentar una memòria tècnica, on s'especifiqui les característiques tècniques proposades i es comparin amb els requisits mínims establerts al Plec de clàusules tècniques i quedi justificat el seu compliment.

També s'especificarà la planificació, organització i metodologia de la solució proposada per la prestació del servei, amb el pla de treball amb cronograma, el procés d'implementació i tutorització per a l'ús de la plataforma. En quant al suport i manteniment, com es resoldran les incidències i com donarà el suport als tècnics durant la vigència del contracte.

***Si no es presenta aquesta memòria tècnica, la proposta serà exclosa de la licitació.***

#### CLÀUSULA 10 a. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.



**CRITERIS: TOTAL 80 PUNTS**

**Criteri 1 automàtic: proposició econòmica 60 punts**

Millora en Subministre, llicència i manteniment durant 1 any: 40 punts

- La baixa màxima rebrà --- 40 punts
- En el cas que no existeixi baixa ---- 0 punts
- En baixes intermèdies, la puntuació seguirà una relació lineal.

Millora oferta econòmica del manteniment anual: 20 punts

- La baixa màxima rebrà --- 20 punts
- En el cas que no existeixi baixa ---- 0 punts
- En baixes intermèdies, la puntuació seguirà una relació lineal.

**Criteri 2 automàtic: ampliació de garantia 20 punts**

Per cada 6 mesos de garantia addicional: 10 punts

**CLÀUSULA 11a. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

**CLÀUSULA 12<sup>a</sup>. Ofertes anormalment baixes**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la mesa de contractació





proposarà i l'òrgan de contractació decidirà motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió

### **CLÀUSULA 13<sup>a</sup>. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats .**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment de l termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- 2- Si persisteix l'empat, tindrà preferència el licitador que disposi de més percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

### **CLÀUSULA 14a. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.



La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

### **Composició Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre 1:

**President:** L'alcaldeessa, sra. Montserrat Muñoz Madueño, o regidor/a en qui delegui

**Vocals:** - Sra. Marina Rico Baez, funcionari de la Corporació.

- La secretària\_interventora accidental de l'Ajuntament de Creixell, sra. Ma. Mercè Gual Fandos

**Secretària:** Sra. Carme Rodilla Calvallo, funcionària de l'Ajuntament, que actua sense veu ni vot, o qui legalment la substitueixi.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:  
Carmen Rodilla Calvallo, Marina Rico Baez, Ma. Mercè Gual Fandos.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

### **Funcionament**

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.





Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

## **CLÀUSULA 15a. Obertura de Proposicions**

### **15.1. Sobre únic**

En aquells casos en els quals el licitador solament hagi de presentar un únic sobre, la mesa de contractació obrirà les proposicions en acte no públic.

Finalitzat l'acte , en la mateixa sessió, la mesa:

- a. Avaluarà i classificarà les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.
- a. Realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació
- b. Comprovarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) el compliment de les condicions exigides en aquest plec per poder subscriure el contracte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 3 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar la documentació exigida al plec.

### **15.2. Requeriment de documentació**

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a que, en el termini de 7 dies hàbils des de la comunicació electrònica, per a que aporti el compromís establert a l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP, així com:

- Certificació de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Compromís d'assumir les condicions especials d'execució de la clàusula 18.



El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació exigida s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

### **15.3 Garantia Definitiva**

No es contempla.

#### **CLÀUSULA 16.a. Adjudicació del Contracte**

En un termini no superior a 5 dies hàbils des de la recepció de la documentació requerida, s'adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i, una vegada adjudicat aquest, es formalitzarà.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

#### **CLÀUSULA 17.a . Formalització del Contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.



Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

#### **CLÀUSULA 18.a. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

Es consideren condicions especials d'execució als efectes del compliment del contracte i que poden ser causa de resolució les següents:

-Obligació del contractista a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea, en matèria de protecció de dades, advertint que s'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

S'haurà d'acreditar amb una declaració responsable .

- El licitador haurà d'oferir com a part del projecte la formació del personal de l'ajuntament necessari per l'adequat coneixement de la gestió d'equips i programes inclosos en la solució, per a cobrir tots els punts inclosos en aquest plec de clàusules ( usuaris, backups, creació de continguts, programació de publicacions, etc).

Aportarà manuals operatius/formació ( o enllaços dels mateixos) de les eines software que intervenen en la solució.

#### **CLÀUSULA 19.a. Drets i Obligacions de les Parts**

##### **19.1 Abonaments al contractista**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les



obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODIS DIR3) són Oficina comptable: L01430509 Intervenció General - Registre de Factures.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

## **19.2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.



L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

### **19.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

— Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades

— Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 18)

— Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a



aquests.

- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

#### **19.4. Termini de garantia**

La garantia mínima exigida de tot l'equipament inclòs en el projecte, software i hardware, serà de 3 anys a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball. No obstant, l'empresa podrà afegir garantia addicional segons els criteris d'adjudicació d'aquest plec. Duran el termini de garantia mínim més l'ofert pel licitador, l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

L'empresa ha d'oferir un suport de primer nivell davant incidències amb qualsevol dels elements del software o hardware de la solució aportada durant el temps de vigència del manteniment del mateix.

L'empresa ha d'incloure en l'oferta un suport de manteniment de les solucions. Oferirà un suport de manteniment in situ i online durant la vigència del contracte per tal d'assegurar el seu correcte funcionament, conèixer l'estat de conservació i anticipar-se a possibles incidències o avaries.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

#### **19.5. Despeses exigibles al contractista**





Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

### **19.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

#### **CLÀUSULA 20.a. Subcontractació**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que

assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

#### **CLÀUSULA 21.a. Modificacions Contractuals**

No es preveu de manera expressa la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte.

#### **CLÀUSULA 22.a. Successió en la Persona del Contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

#### **CLÀUSULA 23.a. Cessió del Contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament



classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

## **CLÀUSULA 24.a. Penalitats per Incompliment**

### **24.1 Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, segons les previstes en l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

### **24.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 18 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva entre el 5% i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.



Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### **24.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació**

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 20 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

### **24.4 Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran



efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

#### **CLÀUSULA 25.a. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 24.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

#### **CLÀUSULA 26.a. Responsable del Contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designa com a responsable de l'execució del contracte, al regidor delegat de l'àrea de Turisme, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a



adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA 27.a. Unitat encarregada del Seguiment i Execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de Turisme.

#### **CLÀUSULA 28.a. Confidencialitat i tractament de dades**

##### **28.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula divuitena del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions





	de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització
--	---

## 28.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	<b>Informació Bàsica</b>
Responsable	Ajuntament de Creixell, c/ de l'Església, 3 43839 Creixell
Finalitat Principal	Gestionar les sol·licituds presentades
Legitimació	Llei 39/2015 d'1 d'octubre
Destinataris	Plataforma de contractació i registre públic de contractes
Drets	D'oposició d'accés, rectificació i cancel·lació i demès legalment establerts. Mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament de Creixell.
Informació Addicional	<a href="https://creixell.eadministracio.cat/info">https://creixell.eadministracio.cat/info</a>

### **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El regidor delegat de turisme,



Jordi Llopart Senent

Creixell, 17 de novembre de 2023

## ANNEX 1. DEUC

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

## ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra ..... amb residència (a efectes de notificacions) a ..... , al carrer ..... número ..... , i amb NIF ..... , núm. de telèfon mòbil;..... correu electrònic:..... en qualitat de ..... de l'empresa ..... , assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del servei de suport jurídic a l'Ajuntament de Creixell, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa:

1. Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), amb el número d'inscripció registral: .....
2. Que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
3. Que no es troba incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió.
4. Que està al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Generalitat de Catalunya i amb la Seguretat Social.
5. Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera.
6. Que compleix els requisits de solvència tècnica i professional: acredita els seus coneixements i especialitat en matèria de personal al servei de les administracions públiques, té adjudicats, els contractes d'objecte igual o similar als d'aquesta contractació, ha ostentat la defensa jurídica en el nombre de processos judicials requerits, posa a disposició del contracte el personal tècnic i disposa del programari de gestió de nòmines amb els requeriments continguts a la clàusula 9.3.2 d'aquest plec.
7. Que SI/NO disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
8. Que SI/NO acredita tenir contractades en la seva plantilla un percentatge de persones amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.



9. Per al cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

10. Que es sotmet a realitzar les proves sobre compatibilitat del programari de nòmines amb la comptabilitat municipal i sobre elaboració d'expedients administratius tipus cas que sigui requerida per la Mesa de contractació.

(Lloc; data)

Signatura electrònica del/de la declarant Segell de l'empresa licitadora»

### ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació de subministre, instal·lació, desenvolupament i manteniment d'una plataforma de turisme intel·ligent, per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec administratiu i tècnic que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

- Subministre, llicència i manteniment durant 1 any: \*\*\* € + 21% IVA = €, que suposa una baixa sobre el preu de licitació del \*\*\*%.

- Manteniment durant 1 any més: \*\*\* € + 21% IVA = \*\*\*\* € per any, que suposa una baixa del preu de licitació del \*\*\* %.

- Manteniment durant 2 anys més de pròrroga, si s'escau: \*\*\* € + 21% IVA = \*\*\*\* € per any, que suposa una baixa del preu de licitació del \*\*\* %.

Lloc, i data i signatura:

S'HAURÀ DE SIGNAR ELECTRÒNICAMENT»

### ANNEX 4. AMPLIACIÓ DE GARANTIA:

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació de subministre, instal·lació, desenvolupament i manteniment d'una plataforma de turisme intel·ligent, per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec administratiu i tècnic que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me A AMPLIAR LA GARANTIA EN:



S'HAURÀ DE SIGNAR ELECTRÒNICAMENT»

## ANNEX 5. MEMÒRIA TÈCNICA

S'haurà de presentar una memòria tècnica, on s'especifiqui les característiques tècniques proposades i es comparin amb els requisits mínims establerts al Plec de clàusules tècniques i quedi justificat el seu compliment.

També s'especificarà la planificació, organització i metodologia de la solució proposada per la prestació del servei, amb el pla de treball amb cronograma, el procés d'implementació i tutorització per a l'ús de la plataforma. En quant al suport i manteniment, com es resoldran les incidències i com donarà el suport als tècnics durant la vigència del contracte.

S'HAURÀ DE SIGNAR ELECTRÒNICAMENT»

***Si no es presenta aquesta memòria tècnica, la proposta serà exclosa de la licitació.***

El regidor delegat de Turisme,

Jordi Llopart Senent

Creixell, 17 de novembre de 2023

