



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES DE NETEJADE L'AJUNTAMENT DE LA JONQUERA.

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament de productes i eines de neteja a preus unitaris per a l'Ajuntament de la Jonquera d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen al Plec de Prescripcions Tècniques.

• **Divisió d l'objecte del contracte en lots:** NO a la divisió de lots ja que dificultaria la planificació, el seguiment i la verificació del servei licitat per l'ajuntament ocasionant una càrrega de treball per l'ajuntament en matèria de control . (art. 99.3.b) LCSP).

• **Codificació de l'objecte CPV** (vocabulari comú dels contractes públics):

Categoria: 14

Descripció: Serveis de neteja d'Edificis i serveis d'administració de béns seents.
Número de referència CPP (versió provisional) contractes de serveis: 874, 82201 a 82206.

Número de referència CPV(vocabulari comú dels contractes públics): De 70300000-4 a 70340000-6, i de 74710000-9 a 74760000-4.

Clàusula 2. Descripció detallada de l'objecte del contracte

Tot seguit es fa constar els elements d'objecte de subministrament de productes de neteja amb el preu unitari màxim de cada element i de cada grup, que no inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en quantia a part, al tipus del 21%.

CONCEPTE	PRODUCTE	PREUS
Celulosa		
1	Paper Higiénic domèstic 2c. 200 serveis 22 mts (preu rotlle)	0,23 €
2	Paper higiènic industrial 2c 124 m (preu rotlle)	1,47 €
3	Paper Higiénic Tork midsize compact T6 rotlle de 100 mt	9,80 €
4	Tovallola de ma Tork advanced 150 m color verd (preu rotlle)	10,22 €
5	Bobina secamanans.2cp 135 mt (preu rotlle)	3,79 €
6	Mocador facial (preu paquet de 100 unit)	1,37 €
Higiene ambiental		
7	Insecticida mosques 1 lt (preu litre)	2,83 €
8	Insecticida paneroles i formigues 400 ml (preu litre)	5,68 €
9	Laca insecticida permanent Satecma 0,550 ml (preu litre)	14,11 €
10	Càrrega ambientador Hermano 750 ml (preu litre)	8,19 €
Higiene personal		
11	Gel de mans garrafa de 5l (preu litre)	2,18 €
12	Sabó Tork premium 1 lt (preu litre)	5,76 €



Ajuntament de
LA JONQUERA

Productes neteja			
13		Netejador vidres 5 lts (preu litre)	0,76 €
14		Netejador amoniacal 5lt (preu litre)	1,65 €
15		Netejador amoniacal concentrat 5 lts (preu litre)	1,03 €
16		Netejador-desincrustant-banys 1 lt	4,98 €
17		Netejador desincrustant àcid 5 lts (preu litre)	3,31 €
18		Netejador fregaterres neutre 5 lts (preu litre)	0,96 €
19		Netejador fregaterres llimona 5 lts (preu litre)	2,26 €
20		Emulsió antilliscant alta brillantor 5 lt (preu litre)	9,61 €
21		5 lts (preu litre)	1,72 €
22		5 lts (preu litre)	3,43 €
23		Lleixiu garrafa 5lt	2,06 €
24		Netejador rentavaixelles antibacteris 1lt	2,26 €
25		Rentavaixelles líquid per màquina rentaplats, bidó 12 lts (preu litre)	3,51 €
26		Suavitant roba 5 lts (preu litre)	0,66 €
27		Detergent roba líquid 5 lts (preu litre)	1,55 €
Bosses d'escombraries			
28		Bossa brossa 54x60 negra G-90 (preu 1 rotlle de 25u.)	0,68 €
29		Bossa brossa 70x70 negra G-150 (preu 1 rotlle de 20 un)	1,60 €
30		Bossa brossa.90x115 negra G-180 (preu 1 rotlle de 10 un)	1,64 €
Seguretat			
31		Guants làtex sense pols Talla M (preu caixa de 100 un)	4,82 €
32		Guants nitril sensitive color negre Talla M (preu caixa de 100 un)	3,58 €
Textil			
33		Baieta microfibra color blau 40x40 cm (preu un)	1,13
34		Baieta Vileda universal (rotlle de 8 metres)	24,93
35		Baieta absorbent vileda (Rottle de 4 m)	21,45 €
36		Mopa 450 grs (preu unitat)	2,57 €
37		Recanvi mopa 100 cm (preu unitat)	7,70 €
38		Mopa 100 cm complerta (xassís + mopa, sense pal) - (preu unitat)	11,89 €
Útils de neteja			
39		Raspall plàstic interiors s/pal	1,30 €
40		Recollidor amb goma i pal	1,90 €
41		Fregona cotó n. 16	1,23 €
42		Fregona cotó n. 22	1,30 €
43		Fregalls salvaungles 6 unitats (preu unitat)	0,45 €
44		Fregall tipus "nanas" 40 gr (preu unitat)	0,61 €
45		Pal alumini doble rosca 140 cm (preu unitat)	2,40 €
46		Pal mopa 140 cm amb forat (preu unitat)	1,82 €
47		Prensa per galleda 25 lts (preu unitat)	55,00 €
Altres			
48		Sal pastilles 25 kg (preu kg)	0,40 €



Els dispensadors de paper WC, eixugamans i sabó aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària en el cas que sigui necessari el seu canvi ja sigui perquè els actuals siguin incompatibles amb el producte subministrat per l'empresa adjudicatària del present concurs, així com també, quan sigui necessari canviar-los perquè s'hagin fet malbé els existents actualment.

Clàusula 3. Presentació d'ofertes

El licitador haurà de presentar la seva oferta amb preus unitaris de tots els articles i cadascun dels productes, descrits en aquest plec de conformitat al que estableix el plec de clàusules administratives.

Clàusula 4. Gestió del servei

Sistema de comandes

Per gestionar les comandes l'adjudicatari disposarà dels mitjans tècnics i informàtics que permetin elaborar la comanda i rebre-la via correu electrònic; és a dir caldrà que l'adjudicatari disposi d'una adreça de correu electrònic mitjançant la qual es pugui fer una comanda electrònica.

L'encarregat/a municipal del servei de comandes remetrà a l'adjudicatari, mitjançant l'adreça de correu electrònic que aquest hagi facilitat, les corresponents comandes de subministrament. L'empresa adjudicatària entregará amb suport informàtic un document amb els codis actualitzats durant tota la licitació dels productes inclosos per realitzar les comandes.

Quan es detecti la necessitat d'un nou article es fixarà el preu unitari de comú acord entre els interlocutors d'ambdues parts i passarà a integrar-se en el catàleg de productes per a l'Ajuntament, si s'escau, és a dir si no es tracta d'una necessitat puntual.

Les comandes facilitaran a l'adjudicatari la informació següent:

- Departament emissor de la comanda
- Adreça de subministrament
- Persona de contacte
- Descripció i codi del o dels articles objecte de la compra
- Quantitats d'articles
- Import de la comanda

Per realitzar les comandes l'empresa adjudicatària entregará un document word/excel amb els codis dels productes de la licitació actualitzats.

Lliurament del material i albarans

Els lliuraments seran segons necessitats i per comandes que seran cursades des de l'àrea encarregada del servei, s'emetrán per correu electrònic, fax, ofici, etc.

L'adjudicatari no podrà canviar ni de marca ni de model sense el vistiplau de l'Ajuntament.

El transport i la descàrrega derivat del lliurament del material va a càrrec de l'adjudicatari.

El termini màxim de lliurament serà de 7 dies naturals a partir de la formalització de la comanda de material.

L'horari de lliurament serà de 9:00 a 14:00 hores.

Lloc de lliurament: a l'equipament municipal que s'indiqui en cada comanda.

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà que serà el document acreditatiu de lliurament del material on constaran les dades següents:

- Número de comanda de l'Ajuntament
- Emissor de la comanda
- Lloc de lliurament de la comanda
- Persona de contacte indicada a la comanda

L'Ajuntament haurà de validar l'albarà de recepció del material on es farà constar la data, el segell de l'Ajuntament i el nom de la persona que rep el material que haurà de supervisar, en un termini no superior a 48 hores la comanda, transcorregut aquest termini s'entendrà que el material s'ha rebut en conformitat.

En el cas que el material rebut no sigui conforme, la persona que l'ha rebut, ho comunicarà a l'adjudicatari, que procedirà a recollir-lo i a subministrar el material correcte en el termini màxim de 48 hores des del moment de la reclamació.

Els preus del transport del subministrament estaran inclosos en el preu unitari ofertat.

L'adjudicatari s'ajustarà, en tot moment, a les instruccions rebudes des de l'Ajuntament pel que fa a la forma de rebre i lliurar les comandes.

Facturació

Les comandes es facturaran una vegada hagin estat subministrades en la seva totalitat.

La factura s'entrarà al registre general de l'Ajuntament.

Les factures hauran d'indicar el número de comanda de l'Ajuntament.

El pagament de les factures es realitzarà a través de transferència bancària i en els terminis de pagament que l'Ajuntament té estipulats.

Substitució d'articles



En el cas que algun material no es pugui servir per manca d'estoc, l'adjudicatari haurà d'avisar a l'interlocutor de l'Ajuntament a fi i efecte de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques i preu similars, si s'escau.

Logística i mitjans de transport

La logística de l'empresa i els seus mitjans de transport hauran d'assegurar el compliment del subministrament en els termes i condicions explicitats en aquest plec de prescripcions tècniques.

Així mateix l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un magatzem subministri el material sol·licitat per l'Ajuntament en el termini màxim establert en aquest plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 5. Memòria explicativa

Els licitadors que participin hauran de presentar una memòria explicativa on consti com a mínim la informació següent:

- Protocol de procediments que s'usaran per tramitar les comandes, la facturació, el lliurament, etc...
- Descripció de l'organització dels mitjans humans i materials que es posaran a disposició de l'Ajuntament per garantir la qualitat del servei (estocs, magatzems, oficines i les seves localitzacions, personal assignat al contracte, horari d'atenció, etc...).
- Freqüència de lliurament dels productes.
- Termini de resolució d'incidències.
- Actuacions adreçades a millorar la gestió.
- Descripció de la realització del servei de transport, si és propi o extern, tipus i nombre de vehicles a disposició del contracte i persona assignada per realitzar-ne la distribució.
- Catàleg de productes de l'empresa. Altres que l'empresa consideri convenients.

Clàusula 6. Fitxes de seguretat dels productes

Els licitadors lliuraran un dossier ordenat amb les fitxes de seguretat dels productes de Neteja i també en fitxer PDF.

Clàusula 7. Normes generals del servei

L'empresa adjudicatària entregarà un llistat amb el compliment de les normatives, la marca, o nom comercial del subministrador d'origen.

La marca que pot acompanyar la descripció d'alguns productes per facilitar-ne la definició i identificació és indicativa i s'ha d'entendre sempre precedida de la paraula "tipus" i per tant, d'acord amb el previst legalment, es poden oferir marques equivalents, especificant-ho en cada cas. Aquest llistat d'articles caldrà incloure'l en la memòria explicativa presentada.

Si s'escau, els dispensadors de paper i sabó aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Garantia del material serà de 30 dies hàbils i la substitució dels bens defectuosos per altres del mateix tipus i qualitat.

L'Ajuntament designarà una persona responsable del control i la supervisió directa del contracte per tal de vetllar pel compliment del que disposen els presents plecs de subministrament de material. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe (via telefònica, per correu electrònic...) amb el responsable del servei designat/da per l'empresa adjudicatària.

Tant l'empresa adjudicatària com l'Ajuntament podran proposar modificacions i/o reajustaments del servei, sempre amb l'objectiu de millorar-lo i optimitzar-lo. Aquests canvis hauran de ser consensuats per ambdues parts.