



Plec de prescripcions tècniques

Prestació dels serveis de formació en dret penal i processal pel Curs de formació bàsica per a policies 2024, ISPC-2024-17

Índex de continguts

Plec de prescripcions tècniques.....	1
1 Objecte del contracte	2
2 Dimensió del col·lectiu.....	2
3 Tasques a desenvolupar.....	2
4 Mitjans humans i materials	3
5 Descripció dels programes formatius.....	5
5.1 Objectius d'aprenentatge de la unitat formativa	5
5.2 Destinataris	5
5.3 Modalitat i hores lectives de la formació en dret penal i processal.....	5
5.4 Programació i preparació del curs	6
5.5 Horari	6
6 Lloc d'execució.....	6
7 Termini d'execució	6
8 Regles especials respecte el professorat i l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte	7
9 Tractament de dades personals	7
10 Facturació.....	7



1 Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de formació en dret penal i processal a l'alumnat del Curs de formació bàsica per a policies (en endavant, CFBP) de l'any 2024.

Aquesta formació s'emmarca en el curs selectiu de la convocatòria 46/23 mitjançant concurs oposició lliure per cobrir places de la categoria de mossos/a de l'escala bàsica del cos de Mossos d'Esquadra, aprovada per la Resolució INT/35/2023, així com en les regulacions dels diferents processos selectius per accedir a policia local que van establir les diferents entitats locals participants.

2 Dimensió del col·lectiu

D'acord amb la previsió de formació per al CFBP de què es disposa en el moment de redacció d'aquest plec, es preveu que aquest curs s'imparteixi a un màxim de 1.400 alumnes dividits en 50 grups o seccions, de 30 alumnes cada una, com a màxim. Tanmateix, una part de l'alumnat rebrà formació en Dret penal i processal per professor contractat mitjançant designa administrativa o personal propi de l'ISPC.

Per tant, es preveu la següent formació:

- **UF 5.1 Dret penal i processal.** Consisteix en impartir la unitat formativa 5.1 "Dret penal i processal" a l'alumnat del CFBP. Es preveuen un total de 8 seccions amb 30 alumnes per secció i una programació de 73 hores per secció. Per tant, el volum de l'alumnat a formar serà aproximadament de 240 alumnes i un total 584 hores per a la formació amb una modalitat presencial i en línia a través de la plataforma de l'ISPC en xarxa (Moodle).
- **Bossa d'hores per suplències.** Constarà d'una bossa de 75 hores per poder cobrir possibles substitucions que per assumptes sobrevinguts puguin afectar al personal contractat per designa administrativa de la UF.

3 Tasques a desenvolupar

Les tasques objecte del contracte són planificar, impartir, fer seguiment i avaluar els alumnes de la unitat formativa en dret penal i processal d'acord amb el pla docent i els continguts que garanteixin l'assoliment dels objectius pedagògics, de manera ajustada als paràmetres generals establerts en aquest plec tècnic i sota la supervisió d'uns responsables d'unitats formatives que els acompanyaran i els coordinaran al llarg de tota la unitat formativa.



Aquestes tasques es concreten en:

- Programar i impartir a unitat formativa de dret penal i processal, d'acord amb el pla docent i en aplicació de les normes que regulen l'atribució docent en el DECRET 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Acompanyar i fer el seguiment de l'alumnat a l'ISPC en xarxa dels continguts i activitats que es treballen en línia. El personal docent ha d'estar accessible, ha d'informar correctament de les tasques en línia que ha de treballar l'alumnat, ha de respondre a les consultes que pot tenir i ha de fer unes bones devolucions de les activitats realitzades en línia.
- Avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes d'acord amb els criteris d'avaluació específics de cada una de les UF.
- Realitzar les revisions de les proves avaluadores.
- Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació, que han de conèixer i dominar com a eina metodològica.

4 Mitjans humans i materials

L'equip de professorat han de ser professionals amb expertesa en dret penal i processal i preferiblement amb experiència docent en l'àmbit de la seguretat pública. L'equip docent, a més, ha de tenir les següents competències:

- Cooperació i treball en equip
- Planificació, organització i gestió
- Habilitats comunicatives
- Adaptabilitat i flexibilitat
- Capacitat docent
- Ús adequat de la llengua catalana oral i escrita
- Capacitat per treballar en entorns tecnològics corporatius (competència digital)

Per a la prestació del servei objecte del contracte, el contractista haurà de disposar dels mitjans humans necessaris per a cobrir el servei. La determinació del volum de recursos humans i la seva dedicació serà responsabilitat de l'empresa contractista de conformitat amb les funcions i tasques descrites als plecs sempre garantint l'adequada prestació del servei.

L'empresa contractista es compromet a mantenir durant l'execució del contracte el volum de recursos humans suficients per a l'adequada prestació del servei, efectuant les substitucions i canvis



convenients i necessaris i garantint en tot moment la gestió i el bon funcionament del servei al llarg de la vigència del contracte.

L'ISPC es reserva el dret, a través de l'equip responsable de seguiment del contracte de l'ISPC, a sol·licitar a l'empresa contractista el canvi de qualsevol dels professionals i personal adscrits al servei, per motius derivats tant del deficient rendiment detectat en l'exercici de les tasques assignades, de la deficient qualificació professional, com per d'altres motius sempre relacionats amb la prestació adequada i satisfactòria del servei. En aquest cas, l'empresa contractista adoptarà les mesures organitzatives i de recursos necessaris per continuar prestant el servei d'una manera adequada i satisfactòria.

L'empresa contractista durà a terme la coordinació, tant tècnica com de gestió, d'aquest professorat per garantir l'homogeneïtat de la formació impartida en les diferents seccions o grups. Així mateix, s'encarregaran del seguiment qualitatiu de la impartició de les sessions i gestionaran les possibles incidències amb l'equip docents que es puguin donar durant el desenvolupament de la matèria, ja sigui en entorn virtual com presencial.

L'empresa haurà de facilitar un coordinador/a responsable que farà d'interlocutor amb la unitat responsable del contracte i s'encarregarà de garantir la cobertura dels formadors en cas d'absència. Així mateix vetllarà per la unificació de dinàmiques i estils formatius, així com d'identificar si hi ha alguns dèficits en el coneixements de l'àmbit dels formadors. La seva tasca és dirigir l'equip sota les indicacions de la unitat responsable del contracte amb qui es coordinarà periòdicament.

Els serveis de formació objecte del contracte es refereixen tant a formació de caràcter presencial com, si s'escau, de la formació síncrona o asíncrona a través de la plataforma de l'ISPC en xarxa (Moodle), sens perjudici de l'elaboració de materials de suport, avaluació d'exercicis i pràctiques que poden ser objecte de difusió i interacció en entorns virtuals d'aprenentatge i ser difosos a través de les eines corporatives de gestió del coneixement a l'ISPC, actualment el Wiki.

L'empresa contractista es compromet a ajustar-se al sistema de videoconferència corporatiu, que actualment és el Microsoft Teams Education.

El contractista es compromet a adequar permanentment la prestació del servei a les necessitats i calendari lectiu de la formació, prenent les mesures organitzatives adients per tal d'adequar la prestació del servei als esmentats requeriments. Així mateix, ajustarà la modalitat de prestació del servei als requeriments derivats de la situació de pandèmia, impartint la formació, ja sigui presencial, o en línia, síncrona o asíncrona. Aquests canvis en la modalitat de prestació no suposaran modificació contractual.

L'empresa contractista haurà de garantir que el seu personal es pot identificar i signar electrònicament (mitjançant DNI electrònic o equivalent) la documentació que generin i que hagi de ser incorporada als expedients administratius.



5 Descripció dels programes formatius

5.1 Objectius d'aprenentatge de la unitat formativa

- Conèixer l'organització de la justícia penal espanyola.
- Conèixer els principis fonamentals del dret penal i processal i els procediments penals per aplicar-los a la tasca policial.
- Conèixer el marc jurídic que regula l'actuació policial relacionada amb la prevenció, detecció i investigació de delictes.
- Conèixer les qüestions essencials de la regulació actual del procés penal directament relacionades amb la tasca policial.
- Identificar les conductes que poden ser tipificades com a delictes.
- Identificar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, i trobar una solució ajustada a la norma.
- Comunicar de manera clara i entenedora els continguts del dret penal i processal, sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors.
- Reconèixer les pròpies limitacions en les actuacions i conductes susceptibles de ser tipificades com a actes de corrupció.
- Conèixer l'entorn de les Sales de Justícia (rols, mecànica processal....) i adequar la conducta al funcionament d'aquest.
- Afrontar amb garantia i seguretat les diferents actuacions practicades en seu judicial, en especial al judici oral.

5.2 Destinataris

Membres dels cossos de policia de Catalunya que han superat la primera part del concurs-oposició de la plaça d'agent de policia.

5.3 Modalitat i hores lectives de la formació en dret penal i processal

La UF 5.1 Dret penal i processal té una càrrega lectiva de 73 h, de les quals un 60% de les hores lectives, aproximadament, s'imparteixen de manera presencial i un 40% en la modalitat en línia de manera asíncrona, a través de la plataforma de l'ISPC en xarxa (Moodle).



5.4 Programació i preparació del curs

Les sessions de la UF 5.1 Dret penal i processal es programem durant tot el Curs de formació bàsica per a policies buscant en tot moment la millor adequació pedagògica. Cada secció o grup ha de tenir el mateix docent al llarg de la UF. En cas que el professional docent estigui incapacitat temporalment cal assegurar que la substitució d'aquesta persona la realitzarà durant tota la durada de la contingència una mateixa persona. La càrrega lectiva de les classes presencials per secció i setmana és de 4 h, com a màxim. La durada de les sessions presencials serà de 2 h per secció i la disponibilitat horària del docent ha de ser àmplia.

Prèviament a l'inici de curs el coordinador responsable tindrà l'obligació d'assistir a una reunió de coordinació per tal de rebre una formació sobre les tasques que hauran de desenvolupar. Es tracta d'una obligació contractual no remunerada específicament, i de caràcter obligatori. Aquest coordinador és el responsable de traslladar les directrius que doni la unitat responsable del contracte al personal formador de l'empresa contractista.

5.5 Horari

El CFBP s'imparteix en dos torns, un de matí i un de tarda. L'horari del torn de matí serà de les 8 a les 14.30 hores i el torn de tarda de les 14.30 a les 21.00 hores. Els professionals docents seleccionats pel contractista han de poder impartir un dels dos torns per tal de garantir que el mateix professional pot impartir tota la formació a la mateixa secció. Prioritàriament han de cobrir les seccions en horari de matí en la seva totalitat horària, ja que és on es detecten més mancances.

6 Lloc d'execució

El lloc d'execució de l'objecte del contracte són les instal·lacions de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en format presencial o a l'ISPC en xarxa en el cas de la formació asíncrona, excepte en casos degudament justificats que es comunicaran a l'empresa contractista.

L'empresa contractista haurà de traslladar, a càrrec seu, els recursos materials i personals que siguin necessaris, a la seu de l'Institut per a la realització dels cursos que es puguin realitzar, tant a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya com a una seu diferent.

7 Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de 9 mesos, amb inici previst el 8 de gener de 2024, o des de la data de signatura del contracte si aquesta fos posterior, amb possibilitat d'una pròrroga de 9 mesos de durada, amb data d'inici prevista a finals d'octubre de 2024.

Tanmateix, s'estableix una condició suspensiva del contracte consistent en que necessàriament l'execució del contracte coincidirà amb les dates reals en què s'imparteixi el Curs de formació bàsica



per a policies, atenent al fet que la necessitat d'execució del contracte està íntimament lligada a les dates reals de formació de l'activitat formativa, i amb la mateixa durada prevista de 9 mesos a partir de la seva data d'inici real.

Aquesta condició suspensiva també serà aplicable a la pròrroga.

8 Regles especials respecte el professorat i l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació de l'ISPC del compliment d'aquests requisits.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i assumirà l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

9 Tractament de dades personals

Tota la documentació, bases de dades i informació a què l'empresa contractista tindrà accés durant la prestació del contracte, són propietat de l'ISPC, sense que el contractista o contractistes puguin fer-ne cap ús o divulgació.

Tota la documentació, dades i informació a què el contractista o contractistes tindran accés durant la prestació del contracte és absolutament reservada i qualificada d'alt nivell de protecció, per la qual cosa serà utilitzada de manera absolutament confidencial. En cap moment es revelarà a tercers la informació, dades i documentació a què s'accedeix durant la prestació del contracte, i només s'utilitzarà per a la finalitat concreta d'aquest contracte

10 Facturació

Les factures s'emetran a la finalització de cada trimestre del Curs de formació bàsica per a policies. A aquests efectes, la unitat responsable facilitarà a l'empresa contractista, en el moment d'efectuar les peticions, la informació necessària per incloure correctament la següent informació:

- Codi de l'expedient de contractació
- Programa de formació a què fa referència
- Codi de curs
- Preu unitari



- Import

L'adjudicatari emetrà factures electròniques, d'acord amb les previsions contingudes en el plec de clàusules administratives.

Mollet del Vallès

La cap de l'Escola de Policia de Catalunya