

DOCUMENT Document Genèric: PCAP Migració GINPIX	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YUM4K-3S0ZQ-D3CZW Pàgina 1 de 19	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/11/2023 10:53
	ESTAT SIGNAT 28/11/2023 10:53



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI PER A DUR A TERME LA MIGRACIÓ, L'ACTUALITZACIÓ DE LA VERSIÓ I EL MANTENIMENT DEL PROGRAMARI GINPIX

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, es va aprovar per la Junta de Govern de la Diputació de Lleida num.40/2023, de 27 de novembre de 2023, prèvia declaració d'urgència. Lleida, a la data de la signatura electrònica

La vicesecretària

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3038561 YUM4K-3S0ZQ-D3CZW, 1009EF9513EED9911570210BAE51A87528E1D8) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciólleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

DOCUMENT Document Genèric: PCAP Migració GINPIX	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YUM4K-3S0ZQ-D3CZW Pàgina 2 de 19	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/11/2023 10:53	ESTAT SIGNAT 28/11/2023 10:53



Diputació de Lleida

Contractació

I. OBJECTE I MOTIVACIÓ DE LA LICITACIÓ

Descripció: L'objecte del contracte és la contractació del servei de migració tècnica les funcionalitats actuals del programa de gestió integral de recursos humans i de nòmina de SAVIA, a la plataforma Cloud amb serveis SaaS (Software as a Service), l'actualització d'aquest programari i l'accés a la plataforma per a l'explotació de les seves funcionalitats, en els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del contracte comprèn:

- 4 jornades de control de qualitat i anàlisi del sistema.
- 6 jornades de implantació/formació als usuaris amb accés al Cloud.
- 18 hores anuals de suport per a la resolució d'incidències tècniques.

Els sistemes de gestió existents van ser adquirits a l'empresa Soluciones Avanzadas en Informática Aplicada, SL, amb CIF B80004732 (en endavant, SAVIA), que va realitzar el subministrament de les aplicacions informàtiques corporatives basades en diversos mòduls llicenciats per la referida empresa i que van ser adaptats i parametritzats d'acord amb les necessitats i requisits de l'àmbit de la Diputació de Lleida.

Aquesta empresa és proveïdora en matèria de Recursos Humans d'una solució integral de gestió de persones, Ginpix7, amb la qual el departament Recursos Humans treballa des de fa temps, i de la qual en disposa de diversos mòduls en explotació.

L'empresa és la desenvolupadora i comercialitzadora del programa de gestió de Recursos Humans Ginpix7.

Codi CPV:

- 72000000-5 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, internet i suport
- 72100000-6 Serveis de consultoria en equip informàtic
- 72200000-7 Serveis de programació i d'assessorament en programes informàtics

Expedient núm. 2023/101-80

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

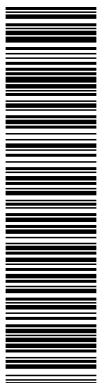
2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I REGIM JURIDIC

2.1. Procediment d'adjudicació: negociat sense publicitat per raons tècniques, d'acord amb l'article 168. a) 2n de la LCSP i d'acord amb la justificació que consta a la memòria justificativa del contracte, per el que es convidarà a l'empresa Soluciones Avanzadas en Informática Aplicada, SL (SAVIA), amb CIF B80004732, per a presentar una proposta en els termes i condicions que es preveuen en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Forma de tramitació: Ordinària

Tramitació: Anticipada. Aquest contracte es tramita de manera anticipada, a l'empara del que preveu l'article 117.2 i la Disposició Addicional 3a, apartat 2, de la LCSP, preveient-se l'inici de la seva execució material amb càrrec a l'exercici pressupostari de 2024.

DOCUMENT Document Genèric: PCAP Migració GINPIX	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YUM4K-3S0ZQ-D3CZW Pàgina 3 de 19	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/11/2023 10:53
	ESTAT SIGNAT 28/11/2023 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3038561 YUM4K-3S0ZQ-D3CZW 1009EF9513EED9911570210BAE51A875298E1D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciólleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Contractació

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO_

Existència de crèdit

Partida pressupostària:

060 491 2060003 *Manteniment d'aplicacions informàtiques ajuntaments*
per import de 42.699,94 € per l'any 2024
per import de 35.016,43 € per l'any 2025
per import de 35.016,43 € per l'any 2026

060 491 2279900 *Treballs externs treballs informàtics*
per import de 2.395,80 € per l'any 2024
per import de 2.395,80 € per l'any 2025
per import de 2.395,80 € per l'any 2026

Expedient d'abast plurianual: SI

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que la despesa es condiciona a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Òrgan de contractació: L'ens contractant és la Diputació de Lleida.

L'òrgan de contractació amb competència per a aquest contracte és la Junta de Govern, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP, en exercici de la delegació efectuada per la Presidència de la Diputació.

3. DIVISIÓ EN LOTS

No es divideix el contracte per lots, segons en justifica a la memòria tècnica.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

Es proposa una durada de tres anys, sense possibilitat de pròrroga, a comptar des de la formalització del contracte.

L'execució del contracte ha d'iniciar-se a partir de l'1 de gener de 2024 i la previsió de la migració/implantació ha de produir-se durant el primer mes de vigència del contracte.

La durada de la prestació recurrent de manteniment i suport del programari s'estableix per un període de 36 mesos (tres anys) i s'estén des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2026.

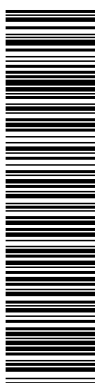
Possibilitat de pròrrogues: no

En el seu cas, serà d'aplicació allò previst al segon paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

5. SEGUIMENT, EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I LLIURAMENT DEL SERVEI

5.1. Unitat de seguiment: Departament de Recursos Humans de la Diputació de Lleida.

DOCUMENT Document Genèric: PCAP Migració GINPIX	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YUM4K-3S0ZQ-D3CZW Pàgina 4 de 19	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/11/2023 10:53	ESTAT SIGNAT 28/11/2023 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3038561_YUM4K-3S0ZQ-D3CZW_1009EF9513EED39911570210BAE51A875298E1D9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Contractació

5.2. Responsable del Contracte: director/a del Departament

La persona responsable del contracte exercirà les funcions que li assigna l'article 62.1 de la LCSP i, en concret, les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Formular la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

5.3 El representant de l'òrgan de contractació per a la recepció del contracte serà el director/a del departament de Recursoshumans, qui ostentarà les funcions assenyalades a l'art. 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

5.4. Lliurament del servei:

D'acord amb els articles 203 i 204 de RD 1098/2001, de 12 d'octubre, als efectes de la constatació de la correcta execució de la prestació, la realització dels serveis es dura a terme en els termes següents:

- Els contractista haurà prestar el servei de migració, dins del primer mes de vigència del contracte, el responsable del contracte comprovarà que aquesta s'ha realitzat conforme les prescripcions tècniques i se n'efectuarà la recepció parcial del contracte.
- Pel que fa al servei recurrent, d'accés als mòduls de la plataforma en els termes de les prescripcions tècniques, el responsable del contracte, comprovarà el número d'usuaris gestionats cada mes i se n'efectuarà la corresponent recepció parcial, d'aquest servei caràcter mensual, atès que és un contracte de tracte successiu.
- D'igual forma i en relació al servei de resolució d'incidències, donat que es tracta d'un servei a demanda de l'Administració, el responsable del contracte, comprovarà que efectivament les incidències hagin tingut lloc.

El representant de l'òrgan de contractació designat als efectes de la recepció del contracte, actuarà de conformitat amb el que preveu l'article 203.1

II. PRESSUPOST

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I REVISIÓ DE PREUS

6.1. D'acord amb l'article 100 de la LCSP i tal com consta a la memòria justificativa del contracte, el pressupost base de licitació és de 99.107,60 € més 20.812,60 € d'IVA, essent un total de 119.920,20 € IVA inclòs.

6.2. El valor estimat del contracte per a determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada, incloses les eventuais pròrrogues, així com les possibles modificacions, d'acord amb l'article 101 de la LCSP 2017, és 99.107,60 €.

DOCUMENT Document Genèric: PCAP Migració GINPIX	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YUM4K-3S0ZQ-D3CZW Pàgina 5 de 19	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/11/2023 10:53
	ESTAT SIGNAT 28/11/2023 10:53

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3038561_YUM4K-3S0ZQ-D3CZW_1009EF9513EED39911570210BAE514B75298E1D9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

Diputació de Lleida

Contractació

6.3. El preu no serà objecte de revisió.

III. LICITADOR, DOCUMENTACIÓ I OFERTA

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES

7.1. L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment cursarà la petició d'oferta per la realització de l'objecte del contracte a l'empresa indicada a la Memòria Tècnica i al Plec de Prescripcions tècniques amb la que negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula 10 del present Plec.

7.2. La proposta s'ha de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació, dins del termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà en que hages rebut la invitació, segons el model establert en l'annex I.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 *in fine* de la Llei 9/2017).

7.3. La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes disponible en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/diputaciollleida/

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf La mida màxima de cada fitxer a adjuntar serà de 400 Mb.

8. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

8.1. El licitador haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

8.1.1. Capacitat d'obrar

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica: els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents on consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en aquell en què correspongui.
- Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pel licitador s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

8.1.2. Solvència

El licitador haurà de comptar amb la següent solvència econòmica i tècnica per tal de presentar-se i ser adjudicatari en aquesta licitació:

Solvència econòmica i financera

DOCUMENT Document Genèric: PCAP Migració GINPIX	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YUM4K-3S0ZQ-D3CZW Pàgina 6 de 19	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/11/2023 10:53	ESTAT SIGNAT 28/11/2023 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3038561 YUM4K-3S0ZQ-D3CZW 1009EF9513EE039911570210B4E514B7528E1D9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Contractació

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els límits establerts a l'article 87.3 de la LCSP, consistent en acreditar el volum anual de negoci mínim de 49.500 €, referit al major dels darrers tres anys, equivalent com a mínim, a una vegada i mitja, el valor anual mitjà del contracte, en termes de valor estimat.

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

Solvència tècnica i professional

Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells establerts a l'article 90.1 de la LCSP, amb la Relació dels principals serveis prestats en els darrers 3 anys, realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en què s'indiqui l'import data i destinataris, havent de ser l'import anual acumulat d'aquests contractes, en l'any de major execució, igual o superior a 45.000 €.

Aquesta solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

9. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'article 326.1 determina que en el procediment negociat en què no sigui necessari publicar l'anunci de licitació, la constitució de la mesa serà potestativa per al òrgan de contractació, per la qual cosa es prescindirà de la seva constitució per a aquesta licitació.

Les funcions que habitualment son encomanades a la Mesa d'assistència a l'òrgan de contractació, d'efectuar l'obertura de l'oferta presentada, de qualificació de la documentació administrativa i d'altres, les realitzarà el Servei de Contractació de la Diputació amb el responsable del contracte, qui portarà a terme la negociació d'acord amb l'establert a la clàusula 10.1.

10. NEGOCIACIÓ I ADJUDICACIÓ

10.1. Aspectes que poden ser objecte de negociació per a l'adjudicació del contracte.

Atesa la naturalesa del contracte i que les característiques del contracte estan perfectament definides, els criteris de negociació es limitaran a la millora en els preus següents que es consideren com a màxims:

Descripció	Import màxim
Migració al Cloud	6.350,00 €

Diputació de Lleida
Contractació

Descripció	Preu unitari de sortida al mes sense IVA
8 usuaris en Ginpix7 en cloud SAVIA	25,00 euros
570 treballadors a processar cada mes	3,88 euros

i a l'oferiment d'un número d'hores per a la resolució d'incidències, superior a les 18 hores anuals previstes a l'objecte del contracte establert en la memòria justificativa del contracte.

Seràn objecte de negociació: el preu del servei de migració, la proposta de preus unitaris i el número d'hores anual de suport tècnic requerit pels usuaris de Ginpix.

10.2. Qualificació de la documentació administrativa

Conclòs el termini de presentació de l'oferta, es procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pel licitador, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

11. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE L'ACOMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

11.1 Una vegada ultimada la fase de negociació i fixats els termes del contracte, l'òrgan de contractació requerirà al licitador, perquè en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagin rebut el requeriment, presenti la documentació administrativa no aportada inicialment, prevista a la clàusula 8 d'aquest plec, junt amb l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva tal com es detalla a la clàusula 12. Això sens perjudici que si no s'hagi aportat amb anterioritat tal com estableix l'article 140.3.2n LCSP

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

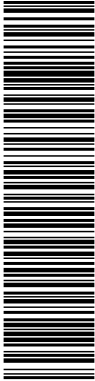
11.2. Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

11.3. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar al licitador i publicar al perfil del contractant de la Diputació de Lleida en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei).

12. GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI

Import: 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs d'acord amb l'art. 107.1 de la LCSP.

Forma de constitució: La forma de constituir l'esmentada fiança serà de les assenyalades a l'art.108.1 de la LCSP, havent de complir els requisits establerts als annexos III, IV, V i VI del Reglament.



DOCUMENT Document Genèric: PCAP Migració GINPIX	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YUM4K-3S0ZQ-D3CZW Pàgina 8 de 19	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/11/2023 10:53
	ESTAT SIGNAT 28/11/2023 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3038561_YUM4K-3S0ZQ-D3CZW_1009EF9513EED39911570210BAE51A87528E1D9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_u=1



Diputació de Lleida

Contractació

El licitador haurà de constituir la garantia definitiva en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment a què fa referència la clàusula 11 d'aquest plec, d'acord amb l'art. 150.2 de la LCSP.

La garantia definitiva s'haurà d'ingressar a la Caixa de la Diputació de Lleida.

Termini de garantia: Donada la naturalesa del servei i d'acord amb l'art. 210.3 de la LCSP, s'estableix un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat del servei.

13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

13.2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació l'empresa licitadora.

13.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

13.4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

13.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

13.6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea

13.7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

14. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

14.1. 14.1. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada. En aquest sentit, el contractista presentarà a través dels mitjans electrònics, factura electrònica corresponent al patrocini contractat, la qual, haurà de ser validada pel responsable

DOCUMENT Document Genèric: PCAP Migració GINPIX	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YUM4K-3S0ZQ-D3CZW Pàgina 9 de 19	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/11/2023 10:53	ESTAT SIGNAT 28/11/2023 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3038561 YUM4K-3S0ZQ-D3CZW 1009EF9513EED9911570210BAE51A875298E1D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciólleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_u=1



Diputació de Lleida

Contractació

del contracte.

El 100% a la finalització del servei condicionat a la seva correcta execució i a la satisfacció de les obligacions i prestacions objecte del contracte.

Dades per a la presentació de les factures

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació de Lleida.
- b) L'òrgan de contractació: Junta de Govern
- c) Servei gestor del contracte: Departament de Recursos Humans de la Diputació de Lleida

La retribució que el contractista percebi per la prestació dels serveis provindrà únicament i exclusiva de la Diputació de Lleida. El contractista ha de facilitar la informació i documentació que a aquests efectes sigui precisa, que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

14.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques de la Diputació de Lleida (Seu electrònica – Factures electròniques).

14.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

14.4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

14.5. Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.

14.6. Els dies no lectius el servei no es prestarà i, per tant no es facturarà, de la mateixa manera que tampoc es facturarà en aquells casos en què per qualsevol altra raó no s'hagi prestat el servei, amb independència del motiu que ho origini.

15. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, l'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

DOCUMENT Document Genèric: PCAP Migració GINPIX	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YUM4K-3S0ZQ-D3CZW Pàgina 10 de 19	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/11/2023 10:53	ESTAT SIGNAT 28/11/2023 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3038561_YUM4K-3S0ZQ-D3CZW_1009EF9513EED9911570210BAE5A4B75298E1D9), generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Contractació

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

16. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per a l'adequat compliment del contracte, i a més de les de caràcter general, que determina l'article 235 del ROAS i les particulars que s'estipulen en la memòria justificativa del contracte i en el present plec de clàusules, i a més les següents:

16.1 Referents al contractista:

- El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules i a les instruccions que li efectuï la Diputació de Lleida
- L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import de totes les despeses que ocasioni el contracte i la seva formalització.
- Van a càrrec del contractista les despeses derivades de la prestació del servei, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers i el pagament de tot tipus de tributs i/o preus públics que se'n derivin.
- El contractista no pot sol·licitar cap tipus de modificació del preu del contracte, no procedint en cap cas la revisió de preus.
- El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.
- Ha d'executar directament la prestació objecte del contracte, sense que es pugui subcontractar totalment o parcial.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, també, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

16.2 Referents al personal adscrit al servei:

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.
- Tot el personal empleat per a la prestació del servei objecte d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del contractista sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de la Diputació de Lleida.

DOCUMENT Document Genèric: PCAP Migració GINPIX	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YUM4K-3S0ZQ-D3CZW Pàgina 11 de 19	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/11/2023 10:53
	ESTAT SIGNAT 28/11/2023 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3038561 YUM4K-3S0ZQ-D3CZW 1009EF9513EED0911570210BAE514B75298E1D9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Contractació

- c) Tot el personal empleat pel contractista en la prestació del servei ha de percebre els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

16.3. Condició especial d'execució:

D'acord amb l'article 202 s'estableix com a condició especial d'execució del contracte, l'obligació del contractista d'afavorir la formació organitzant formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació.

El compliment de la condició especial d'execució es constatarà en els successius informes, que el responsable del contracte emetrà anualment per validar els serveis prestats. Per a la comprovació del compliment d'aquesta condició es podran sol·licitar a l'empresa quants informes i declaracions consideri oportuns.

Així mateix, també serà condició especial d'execució allò previst a l'article 201 LCSP.

16.4 Clàusula ètica

El licitador i el contractista assumeixen les obligacions, següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

16.5 Confidencialitat i propietat intel·lectual

El contractista complirà amb les obligacions de propietat intel·lectual i documentació classificada o de difusió restringida que, per necessitats del contracte, es vegi obligat a manejar. L'empresa no podrà utilitzar aquestes dades amb una finalitat diferent de la que figura en el contracte. A més, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb la següent premissa: guardar la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei.

Així mateix, el contractista cedirà a la Diputació de Lleida, en concret, el Patronat de Promoció Econòmica, la totalitat de les imatges del programa per tal de fer-ne us i difusió de forma a les xarxes socials, pàgines corporatives, vídeos promocionals, fires, presentacions i actes institucionals, i quedarà en poder d'aquest en finalitzar la relació contractual, podent fer-les

DOCUMENT Document Genèric: PCAP Migració GINPIX	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YUM4K-3S0ZQ-D3CZW Pàgina 12 de 19	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/11/2023 10:53	ESTAT SIGNAT 28/11/2023 10:53

Diputació de Lleida

Contractació

servir quan així es consideri necessari.

17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

17.1 El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en el supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 205 de la LCSP.

17.2. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

17.3. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

18. SUCCESIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE. SUBCONTRACTACIÓ.

18.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

18.2. Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona.



DOCUMENT Document Genèric: PCAP Migració GINPIX	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YUM4K-3S0ZQ-D3CZW Pàgina 13 de 19	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/11/2023 10:53	ESTAT SIGNAT 28/11/2023 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3038561 YUM4K-3S0ZQ-D3CZW 1009EF9513EED9911570210BAE51A87528E1D8) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_u=1



Diputació de Lleida

Contractació

18.3. No es preveu la subcontractació.

19. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

19.1. El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la interpretació corresponent, en els casos en què s'hagi designat. Si passa altrament, aquesta funció correspon als serveis dependents de l'òrgan de contractació.

19.2. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

19.3. L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

19.4. Si durant el termini de garantia, **que s'estableix en 3 mesos**, s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

19.5. Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

20. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seva realització.

En cas de demora en l'execució del contracte dins aquest termini màxim, l'òrgan de contractació podrà procedir d'acord amb el que preveu l'article 193 i següents de la LCSP.

21. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

21.1. Són causes d'extinció del contracte les següents:

- Per finalització del període de vigència.
- Per les altres causes que estableix la legislació de contractació vigent.

21.2. Són causes de **resolució del contracte** les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les

DOCUMENT Document Genèric: PCAP Migració GINPIX	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YUM4K-3S0ZQ-D3CZW Pàgina 14 de 19	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/11/2023 10:53 ESTAT SIGNAT 28/11/2023 10:53



Diputació de Lleida

Contractació

obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 14% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- k) L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
- l) En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

22. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

22.1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

22.2. Les **comunicacions i les notificacions** que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC d'acord amb el que s'indica en el present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els **terminis a comptar des de la notificació** es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

22.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en

DOCUMENT Document Genèric: PCAP Migració GINPIX	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YUM4K-3S0ZQ-D3CZW Pàgina 15 de 19	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/11/2023 10:53
	ESTAT SIGNAT 28/11/2023 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3038561_YUM4K-3S0ZQ-D3CZW_1009EF9513EED0911570210BAE51A875298E1D9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Contractació

aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació del perfil del contractant de la Diputació de Lleida que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, a on també es publicarà la informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

22.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



ANNEX 1
MODEL PROPOSTA ECONÒMICA

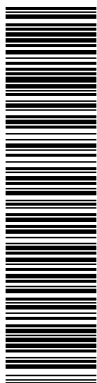
El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del **SERVEI PER A DUR A TERME LA MIGRACIÓ, L'ACTUALITZACIÓ DE LA VERSIÓ I EL MANTENIMENT DEL PROGRAMARI GINPIX**, amb expedient número d'expedient 2023/101-80, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel següent import:

1. PROPOSTA ECONÒMICA

Descripció	Preu sense IVA	IVA	TOTAL IVA inclòs
Migració al Cloud			

Descripció	Preu sense IVA	IVA	TOTAL IVA inclòs

DOCUMENT Document Genèric: PCAP Migració GINPIX	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YUM4K-3S0ZQ-D3CZW Pàgina 17 de 19	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/11/2023 10:53
	ESTAT SIGNAT 28/11/2023 10:53



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3038561_YUM4K-3S0ZQ-D3CZW_1009EF9513EED9911570210BAE51A87528E1D8) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Contractació

8 usuaris en Ginpix7 en cloud SAVIA			
570 treballadors a processar cada mes			

2. **Increment del Bonus hores per resolució d'incidències** per sobre de les 18 hores anuals previstes a l'objecte del contractehores

I perquè consti, signo aquesta proposició econòmica.

(Lloc i data)

(Signatura del/de la proponent)

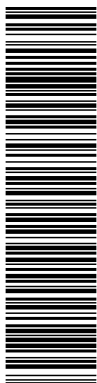
ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT D'OBRAR I COMPLIMENT DE LA SOLVÈNCIA

En/Na _____, amb DNI _____, i domicili a efectes de notificació en _____ actuant en nom propi/representació de l'empresa _____ en la seva qualitat de _____, respecte la licitació del **SERVEI PER A DUR A TERME LA MIGRACIÓ, L'ACTUALITZACIÓ DE LA VERSIÓ I EL MANTENIMENT DEL PROGRAMARI GINPIX**

DECLARO

1. Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3038561 YUM4K-3S0ZQ-D3CZW 1009EF9513EED39911570210BAE51A87528E1D9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1



Diputació de Lleida

Contractació

l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

SI ☐ NO ☐

2. Que l'empresa compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera així com tècnica i professional, assenyalats a la Clàusula 8 del Plec de clàusules administratives particulars,

a. Que pot acreditar la Solvència econòmica i financera en els termes següents:

El volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci, dels tres últims conclosos, ha estat almenys de 49.500 €, amb el següent detall:

EXERCICI	VOLUM DE NEGOCIS

b. Que pot acreditar la Solvència tècnica o professional:

Amb una relació dels principals serveis prestats en els darrers 3 anys, realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en què s'indiqui l'import data i destinataris, havent de ser l'import anual acumulat d'aquests contractes, en l'any de major execució, igual o superior a 45.000 €, amb el següent detall:

ANY	DESCRIPCIÓ	IMPORT	DADES	DESTINATARI

3. Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari, estic en disposició d'aportar la documentació acreditativa de la solvència declarada.

DOCUMENT Document Genèric: PCAP Migració GINPIX	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YUM4K-3S0ZQ-D3CZW Pàgina 19 de 19	SIGNATURES 1.- Carme Vallés Fort, SEC_Vicesecretaria, de DIPUTACIÓ DE LLEIDA. APR 28/11/2023 10:53	ESTAT SIGNAT 28/11/2023 10:53



Diputació de Lleida

Contractació

SI ☐ NO ☐

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(Signatura)