



Ajuntament de Badalona

Expedient: 2023/13380K
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. de Contractes i Tramitació Administrativa
Assumpte: Licitació de les obres de substitució de la gespa artificial del camp de futbol 7 de Montigalà
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

OBJECTE: OBRES DE SUBSTITUCIÓ DE LA GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL 7 DE MONTIGALÀ
Procediment: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT
Tramitació: ELECTRÒNICA - ORDINÀRIA

Pressupost Base licitació	88.894,91 €
Aplicació pressupostària	11121094/3420/63200003

ÍNDEX

- 1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Garanties exigibles.
 - 1.7) Perfil de contractant.
 - 1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712203251160061 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Ofertes anormalment baixes.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Presentació de documentació.
- 1.16) Formalització del contracte.
- 2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Cessió.
 - 2.7) Subcontractació.
 - 2.8) Penalitats.
 - 2.9) Causes de resolució.
 - 2.10) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
 - 2.11) Termini de garantia del contracte.
 - 2.12) Confidencialitat de la informació.



- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Responsable del contracte.
- 2.18) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE**
- 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.
- 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
- 3.3) Pla de seguretat i salut.
- 3.4) Acta de comprovació de replanteig -inici de les obres – i recepcions.
- 3.5) Permisos, llicències i afectacions.
- 3.6) Acomptes, aplec de materials i d'equips.
- 3.7) Senyalització de les obres.
- 3.8) Documentació a entregar prèviament a l'inici de les obres
- 3.9) Documentació final d'obra
- Annex 1 Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, procediment obert simplificat abreujat.**
- Annex 2 Model proposició econòmica**
- Annex 3 Model de compromís i declaració responsable en aplicació del protocol de documentació final d'obra**



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquest contracte l'execució de les obres necessàries per la substitució de la gespa artificial del camp de futbol 7 del Camp Municipal de Montigalà i les activitats més rellevants d'acord amb el projecte són:

- Realitzar les obres necessàries per la substitució de la gespa artificial del camp de futbol 7 del Camp Municipal de Montigalà amb l'objectiu de pal·liar els efectes del deteriorament ocasionat per l'ús continuat del camp, que ha provocat un envelliment físic i desgast de tot el terreny de joc, així com per garantir la seguretat durant la pràctica de l'esport.
- La substitució de la bomba d'impulsió del dipòsit de reg, ja que ha cessat el seu funcionament i no és susceptible de reparació.
- La substitució dels tres canons d'aspersió, els quals també han deixat de funcionar i no es poden restaurar.

Els treballs s'han d'executar amb un mínim de seguretat i de conformitat amb les condicions especificades al Projecte tècnic aprovat a l'efecte.

Es tracta d'un contracte en LOT ÚNIC, atenent tant a que és imprescindible l'execució coordinada dels diversos rams de l'obra per un mateix contractista tant des del punt de vista constructiu com per un criteri de eficàcia i eficiència i seguretat.

No es pot dividir l'obra en lots per prestacions ja que la realització independent d'aquestes dificultaria en gran mesura la coordinació de l'obra.

Amb un sol contractista (amb les subcontractacions permeses que calguin) ha de liderar l'obra sense interferències, tant des del punt de vista constructiu, com de gestió dels diversos treballs dins del mateix equipament esportiu (instal·lacions, ram de paleta, acabats etc), ja sigui perquè s'han de fer de manera simultània o de manera intercalada superposant tasques.

És imprescindible l'execució coordinada de les diferents actuacions, amb l'objectiu d'optimitzar i simplificar la coordinació dels treballs i, alhora, minimitzar els riscos per tal de garantir la seguretat dels usuaris del camp mentre sigui possible la compatibilització dels treballs amb les activitats pròpies de la instal·lació esportiva.

D'acord amb l'anterior, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.



El Codi CPV s/Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió és:

Codi	Descripció
45212290-5	Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
39293400-6	Gespa artificial

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament és competent en matèria de conservació dels edificis municipals de la ciutat de conformitat amb la legislació següent: article 25.2 apartats a) i d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

És tramita aquest expedient de contractació d'obres atès que la instal·lació actual està obsoleta i no es possible la seva reparació, la renovació de la instal·lació permetrà millorar les prestacions del terreny de joc.

L'objectiu d'aquest contracte d'obres, de conformitat amb el què estableix la memòria del projecte, consisteix en realitzar les obres essencials per a la renovació de la superfície gespa artificial del camp de futbol 7 de Montigalà. Aquesta intervenció té com a finalitat mitigar els efectes del deteriorament provocat per l'ús constant del camp, el qual ha provocat un envelliment físic i desgast complet del terreny de joc, alhora que assegura la seguretat durant la pràctica de l'esport.

A més a més, es preveu la substitució de la bomba d'impulsió del dipòsit de reg, ja que ha deixat de funcionar i no pot ser reparada. De manera similar, es portarà a terme la substitució dels tres canons d'aspersió, els quals també han deixat de funcionar i no poden ser restaurats.

Les obres no afecten a la seguretat, estabilitat i estanquitat de l'instal·lació.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat total, IVA inclòs, de 88.894,91 €

Aquest import correspon a:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712203251160061 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Valor Estimat (IVA exclòs)	73.466,87 €
IVA 21%	15.428,04 €
Pressupost base de licitació	88.894,91 €

El pressupost base comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució de l'obra contractada i amb el següent desgloss:

Concepte	Import
A. Total costos Directes	61.736,87 €
A.1. Costos de personal	7.003,85 €
A.2. Costos de materials i equips adscrits a l'execució del contracte	54.733,02 €
B. Total costos indirectes	11.730,00 €
B.1. Despeses generals	8.025,79 €
C. Benefici industrial	3.704,21 €
Base imposable	73.466,87 €
IVA al tipus del 21%	15.428,04 €
TOTAL	88.894,91 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni estatal de Jardineria per als anys 2021 -2024 publicat al BOPB https://cido.diba.cat/convenis_collectius/9028/jardineria i el Conveni col·lectiu de treball de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona per als anys 2017-2021 publicat al BOPB https://bop.diba.cat/temp/03_062019000134.pdf. Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712203251160061 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el projecte d'obres:

Categoria professional	Número de treballadors/es
Encarregat/Cap d'obra	1 (dedicació parcial 10 % aproximadament mentre duri obra)
Oficial 1a	3
Ajudant	3

El pressupost base de licitació establert per aquest contracte compren la totalitat de l'objecte del contracte i s'ha obtingut en base a preus de mercat.

Respecte del desglossament del pressupost base de licitació per costos, és el que resulta dels amidaments, preus descompost i justificació de preus, incrementades amb les despeses generals d'estructura i el benefici industrial que formen el pressupost del projecte aprovat, el qual ha determinat el pressupost base d'aquesta licitació, tot allò en els termes dels articles 233.1.d de la LCSP i articles 27 i 28 del ROAS.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 88.894,91 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11121094/3420/63200003 del pressupost vigent de l'ajuntament de Badalona.

L'esmentada despesa està finançada amb fons propis de l'ajuntament.

Aplicació Pressupostària	Tipus document	Número document	Import
11121094/3420/63200003	RC	12023000007961	88.894,91 €

1.5) Durada del contracte i pròrroques

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 3 MESOS, en jornades complertes de treball i en dies hàbils, a comptar des de la signatura de l'Acta de comprovació del replanteig, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712203251160061 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El contracte no serà prorrogable.

1.6) Garanties exigibles

No procedeix la constitució de cap garantia, ni provisional ni definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat d'acord amb els articles 106.1 i 159.6 de la LCSP.

1.7) Perfil de contractant

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp_reqCode=searchCn&idCap=1678535

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i s'adjudicarà en aplicació d'un únic criteri d'adjudicació, d'acord amb la justificació que figura expedient i en virtut d'allò que estableixen els articles 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.7 del present plec.

El termini de presentació d'ofertes no podrà ser inferior a 10 dies hàbils.

L'eina no permet l'obertura de les ofertes fins després de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Així es garanteix, tal i com preveu l'article 159.6.d) de la LCSP, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712203251160061 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



SOBRE ÚNIC DIGITAL

El contingut mínim obligatori serà el següent:

1.- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració d'acord amb el model que consta com Annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.15) del present Plec.

2.- La proposició econòmica de conformitat amb el model de l'Annex 2 i degudament justificada amb el corresponent desglossament de preus i unitats, per tal d'acreditar l'oferta econòmica i la baixa oferta,

3.- Model de compromís i declaració responsable en aplicació del protocol de documentació final d'obra (Annex 3)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En aplicació del previst en l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix al licitador d'acreditar tant la solvència econòmica i financera com la solvència tècnica o professional.

Tot i no ser necessària l'acreditació, per participar en la licitació els licitadors hauran de complir els requisits de solvència següents:

- Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors: de conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat, per import igual o superior a 80.000,00 € Iva exclòs.



- Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 88.1.a) de la LCSP:

- Mínim 1 obra realitzada d'igual o similar naturalesa que la que constitueix l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els cinc últims anys, per un import mínim de 80.000,00€ (IVA inclòs) en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

b) De conformitat amb l'article 88.1.b) de la LCSP:

- Declaració indicant el personal tècnic o els organismes tècnics, estiguin o no integrats a l'empresa, de que aquesta disposi per a l'execució de les obres acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació i d'acord amb l'equip mínim i condicions per l'execució del contracte que s'estableix el projecte executiu:

Categoria professional	Número de treballadors/es
Encarregat/Cap d'obra	1
Oficial 1a	3
Ajudant	3

* Si l'empresa que concorre a la licitació és de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la solvència tècnica haurà d'acreditar-la mitjançant: Declaració indicant el personal tècnic o els organismes tècnics, estiguin o no integrats a l'empresa, de que aquesta disposi per a l'execució de les obres acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li sigui requerit pels serveis



dependents de l'òrgan de contractació i d'acord amb l'equip mínim i condicions per l'execució del contracte que s'estableix el projecte executiu i que figura al quadre anterior.

Classificació empresarial alternativa al mitjans d'acreditació de la solvència

De forma opcional no obligatòria, el licitador podrà acreditar la seva solvència mitjançant certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que acrediti que l'empresa es troba classificada en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grups, subgrups i categoria següents de conformitat amb els articles 25 i 26 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

GRUP K Especials – Subgrup 6. Jardineria i plantacions – Categoria 1

1.11) Criteri d'adjudicació automàtic

Per a la valoració de les ofertes presentades en aquest contracte s'estableix el següent criteri de valoració d'aquesta:

Criteri únic. Millora del preu (de 0 fins a 100 punts).

Preu a la baixa del pressupost base de licitació IVA exclòs (de 0 punts fins a un màxim de 100 punts) indicat en euros amb un màxim de dos decimals i indicant l'IVA en una partida independent.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació. En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar el pressupost desglossat tenint en compte les necessitats d'aquesta contractació, que són:

- Preus unitaris ofertats d'acord amb el desgloss especificat en el projecte aprovat i percentatge final de baixa global ofertada.

Tots els preus consignats hauran de portar implícits tots els conceptes previstos en el projecte aprovat.

La màxima puntuació l'obtindrà l'oferta amb preu més baix i es puntuaran proporcionalment la resta d'ofertes.

Es calcularà de la següent manera:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{((1) - (3))}{(1) - (2)} \times (4)$$

A on:

1. Pressupost base de licitació màxim establert per aquest contracte (Iva exclòs)
2. Preu més econòmic ofert per aquest concepte (Iva exclòs)
3. Preu de l' oferta que es valora (Iva exclòs)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712203251160061 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri (100).

Es justifica el preu a la baixa com a únic criteri de valoració de les ofertes pel fet de que l'objecte contracte està perfectament definit en el projecte aprovat, a on es detallen totes les característiques tant estètiques com funcionals, i de qualitat dels materials emprats, així com la seva posta en obra i el seu preu descompost.

1.12) Criteris de desempat

Si es produís una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte el licitador que acrediti algú dels supòsits previstos en l'article 147.2 de la LCSP, d'acord amb l'ordre de preferència establert al mateix article.

1.13) Ofertes anormalment baixes

Per determinar si una oferta econòmica és anormal i/o desproporcionada, es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

Per justificar suficientment els valors desproporcionats s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o producció de les unitat d'obra del projecte.

Es fa constar, a efectes de l'admissió/exclusió de les justificacions referides que en cap cas podran anar en contra de les normes específiques reglamentaries i/o administratives que les siguin d'aplicació i per tant, els preus aplicats hauran de respectar els mínims normatius (especialment a la mà d'obra, per tal de garantir la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en salaris i categories professionals, segons el conveni laboral aplicable). Així mateix, per admetre l'oferta s'hauran de justificar tots i cadascun dels apartats i per tant, la no admissió d'una justificació s'estén a tota l'oferta.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



1.15) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptats des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable/s aportada i la resta que sigui exigible segons normativa i aquest plec. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.16) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. En concret, el contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a la documentació que forma el projecte que defineix l'objecte d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions que doni al contractista el responsable del contracte i Direcció facultativa.

A més, el contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb aquest Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin



assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'ajuntament de Badalona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes dels articles 216 i 217 LCSP.
- El contractista executarà l'obra segons les prescripcions tècniques dels projectes aprovats i en aplicació de les bones pràctiques constructives.

2.2) Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

De caràcter mediambiental: - El manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte com és la utilització de vehicles amb distintiu ECO durant la vigència d'aquest i per a atendre les necessitats derivades de l'obra a executar.

Per acreditar aquest extrem l'empresa contractista haurà d'aportar la documentació següent: Documentació dels vehicles utilitzats durant el contracte a on consti marca-model i la classificació ambiental d'aquest com a vehicle de baixes emissions.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712203251160061 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



L'incompliment de la condició especial d'execució donarà lloc a la sanció corresponent per infracció greu.

Aquesta condició serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per qualsevol dels supòsits establerts als articles 205 i 206 de la LCSP.

No tindrà la consideració de modificacions els supòsits recollits a l'article 242.4 LCSP.

2.4) Règim de pagament

El preu total del contracte s'abonarà a partir de les factures expedides vàlidament pel contractista-adjudicatari, que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista, sempre i quan aquestes reuneixin els requisits reglamentaris i es presentin per imports equivalents a les quantitats que acreditin les corresponents certificacions d'obres, que emetran mensualment la direcció facultativa responsable del contracte, a compte del preu total.

Les factures que es presentin, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP, hauran d'incloure necessària i expressament, la identificació de les dades següents:

- l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, que és la Intervenció General,
- l'òrgan de contractació
- la unitat orgànica destinatària de la factura (responsables del seguiment de l'execució del contracte), que és el Servei de Manteniment d'edificis i instal·lacions municipals.

Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altre normativa municipal.

2.5) Revisió de preus

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712203251160061 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Atenent al termini d'execució previst a l'apartat 1.5, no s'admet la revisió de preus.

2.6) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.7) Subcontractació

Les subcontractacions s'han de realitzar de conformitat amb els requisits assenyalats tant a l'article 215 de la LCSP, com a la Llei 32/2006 de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció (LSSC).

En tot cas, el contractista haurà de presentar el Llibre de Subcontractació quan així s'ho requereixi l'Ajuntament, per comprovar el compliment de l'execució del contracte.

2.8) Penalitats

De conformitat amb el punt 14 de la Memòria, el règim de penalitats és que s'indica a continuació:

Penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 € euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.



Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

MOLT GREUS:

- 1.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- 2.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- 3.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

GREUS:

- 1.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució
- 2.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- 3.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- 4.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- 5.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- 6.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- 7.- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- 8.- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- 9.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- 10.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- 11.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

LLEUS:

- 1.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.



2.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

3.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

2.9) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 a 213 i 245 a 246 de la Llei de contractes del sector públic, així com les establertes als articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.10) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El contracte s'entendrà complert quan les obres que constitueixen el seu objecte s'hagin executat en la seva totalitat. Com a norma general, en el termini d'un mes a comptar des de la realització completa dels treballs, es signarà l'Acta corresponent per formalitzar el lliurament de l'obra.

La recepció de l'obra es formalitzarà de conformitat amb el previst a l'article 243 de la LCSP



2.11) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d' UN ANY a comptar des de la data que consti en l'Acta de Recepció de la prestació contractada, excepte que de les condicions de l'oferta es determini altre termini.

Durant aquest termini s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte.

S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que faci les obres de reparació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu ordinari d'obres, d'acord amb la definició dels articles 13 i 25.1a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712203251160061 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica de contractació pública, així com la memòria, els plànols i els quadres de preus del projecte aprovats, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant RGLCAP). Cas de detectar-se alguna discrepància entre el contingut d'aquest plec i les previsions contingudes a la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència, prevaldrà en qualsevol cas el que es preveu en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el projecte que defineixen l'objecte d'aquest contracte, s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- ☐ Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s'han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- ☐ Reglaments concordants amb la LCSP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i el RD 817/2009, de 8 de maig, que aprova el desenvolupament parcial de la LCSP, en allò que no s'oposin a la LCSP.
- ☐ Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- ☐ Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- ☐ Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.
- ☐ Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- ☐ En general tota la normativa sectorial i de desplegament que específicament es refereixi al text bàsic de contractació del sector públic, així com per la resta de normativa legal aplicable en matèria de procediment, règim jurídic i règim local.
- ☐ Supletòriament les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut i/o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712203251160061 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

Per l'execució de l'obra serà necessari que l'adjudicatari disposi d'una assegurança de responsabilitat civil per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització de les obres que en constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim coincident amb el pressupost base de licitació (IVA exclòs) al llarg de tota la durada del contracte.

2.17) Responsable del contracte i unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Servei de manteniment d'Edificis i Instal·lacions Municipals, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712203251160061 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la Cap del departament corresponent adscrit al servei, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), el Reglament (UE) 2016/679 i la normativa que els desenvolupi.

En qualsevol cas, les dades considerades personals s'han de sotmetre al tractament regulat en els articles 5 i 6.b del Reglament (UE) 2016/679. Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'ajuntament, o a l'encarregat del tractament que es designi.

L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.



3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

L'empresa adjudicatària ha de designar un responsable tècnic habilitat i titulat en enginyeria o enginyeria tècnica, el qual serà l'interlocutor amb l'Ajuntament de Badalona.

Les dades d'aquest professional s'hauran de comunicar abans de l'inici de l'obra a la direcció facultativa responsable del contracte, atès que en l'obra tindrà la representació directa del contractista.

Les seves funcions seran, entre altres:

- Ser l'interlocutor entre l'empresa adjudicatària i la persona encarregada que designi el responsable del contracte.
- Dirigir i coordinar el personal de la seva empresa assignat pel servei.
- Acceptar i facilitar la realització dels controls preceptius d'acord amb els estàndards de qualitat que es demanin.
- Remetre els informes que es sol·liciten.
- Supervisar presencialment la realització de les obres quan així es requereixi.

Aquest Delegat serà el responsable de que les incidències de tota mena que es produeixin durant l'execució de les obres, d'acord amb el que preveu la clàusula 49 del Plec General d'obres de l'ajuntament, siguin anotades en les Actes de constància, en el Llibre d'incidències de l'obra, o bé en Actes de les reunions amb la Direcció facultativa responsable del contracte i el tècnic municipal encarregat de la coordinació de les obres.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

D'acord amb allò que preveu la clàusula 53.2 del Plec General d'Obres de l'ajuntament, les despeses que s'originin per la realització dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra – que hauran de ser realitzats per un laboratori degudament homologat -- i dels informes específics que s'emetin per ordre de la direcció facultativa, que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec del contractista fins al límit del 1,5% de l'import del tipus de licitació.

Les despeses que sobrepassin aquesta quantia s'atribuiran d'acord amb allò que preveu l'esmentada clàusula del Plec General.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar i presentar davant l'ajuntament, en el termini màxim de DEU DIES hàbils des de la notificació de l'adjudicació, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació



de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Aquest Pla serà aprovat per l'ajuntament, previ informe favorable del coordinador de seguretat i salut i sempre abans de l'inici de les obres.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

3.4) Acta de comprovació de replanteig -inici de les obres- i Recepcions

Dins un termini no superior a un mes des de la data d'acceptació de l'adjudicació es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

En aquesta Acta es farà constar expressament l'inici de les obres assenyalant, en el seu cas, si l'inici es diferit per causa justificada.

A partir de l'inici de les obres, l'adjudicatari estarà obligat a complir el termini total fixat per a la realització del contracte, així com els terminis parcials que es derivin del pla de treball. No obstant això, el contractista podrà desenvolupar els treballs amb més celeritat de la prevista, tret que hi hagués raons per estimar-ho inconvenient, a criteri justificat de la direcció facultativa.

Si la direcció facultativa això ho estima pertinent, a requeriment de l'empresa adjudicatària, espodran formalitzar recepcions parcials en els termes de l'article 243.5 de la LCSP. En tot cas, per raons d'interès públic, es podran posar en servei part de les obres, prèvia justificació de la direcció facultativa responsable del contracte, en els termes de l'apartat 6è de la referida norma.

3.5) Permisos, llicències i afectacions

Tots els permisos, llicències i autoritzacions que no siguin municipals, necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec.

El contractista haurà de presentar l'anàlisi de les afectacions a la mobilitat del Projecte executiu, en especial de les afectacions a l'activitat comercial del carrer, proposant la senyalització viària provisional necessària que haurà d'instal·lar a càrrec seu. Aquesta proposta de senyalització haurà de ser validada i acordada amb el Departament de Mobilitat de l'ajuntament de Badalona.



Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

Una vegada executades les obres i abans de la liquidació del contracte (si s'escau)/dins del termini que s'estableixi a l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrits a les obres

El contractista tindrà dret a percebre acomptes per les operacions preparatòries sempre que es puguin justificar i tinguin la conformitat expressa de la direcció facultativa i del responsable del contracte.

3.7) Senyalització de les obres

El contractista tindrà l'obligació d'adquirir, instal·lar, eventualment reparar i desinstal·lar tant el cartell de publicitat de les obres com els cartells de desviaments de trànsit i altres mesures de senyalització, des de l'inici al final de l'execució, en llocs visibles, segons els models oficials. Per aquesta obra s'han de col·locar els cartells de l'ajuntament de Badalona segons els models normalitzats que seran facilitats a l'empresa adjudicatària i es col·locaran atenent a les instruccions que al respecte facilitin la direcció de les obres i el tècnic municipal encarregat del seguiment.

3.8) Documentació a entregar prèviament a l'inici de les obres

Prèviament a l'inici de les obres l'adjudicatari haurà de presentar a aprovació municipal el Pla de Seguretat i Salut de l'obra que haurà d'anar signat pel contractista i pel redactor del pla.

S'haurà de presentar a conformitat del responsable del contracte un pla de treball de les obres que contindrà les diferents fases d'execució d'aquestes.

3.9) Documentació final d'obra

Juntament amb la presentació de la certificació final de l'obra (liquidació provisional) i abans de l'aprovació, el contractista està obligat a presentar en el Servei que ha coordinat l'obra, la documentació final d'obra segons el protocol descrit en l'annex 3 que s'acompanya a aquest plec i que es considera d'obligat compliment.



Ajuntament de Badalona

L'incompliment d'aquesta condició suposarà la paralització de la tramitació de la certificació final del contracte i la imposició de les penalitzacions previstes per a l'incompliment defectuós del mateix.

DATA i SIGNATURA

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712203251160061 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ANNEXOS AL PCAP

ANNEX 1 Model de declaració responsable:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a les obres de substitució de la gespa artificial del camp de futbol 7 de Montigalà i DECLARA RESPONSABILMENT:*

- Que el perfil de l'empresa és el següent (*marcar amb una creu*):

Gran Empresa
Mitjana Empresa
Petita o microempresa

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de tots els mitjans materials i personals que figuren al projecte d'obres incorporat a l'expedient per poder executar l'obra.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SÍ ☐

NO ☐

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP .

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712203251160061 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ ☐

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ ☐

☐ NO

☐ No obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ ☐

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.



Ajuntament de Badalona

- Que accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònic i, a tal efecte, es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, al Departament de Contractes i Tramitació Administrativa del servei de Contractació de l'Ajuntament de Badalona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.15) del PCAP.

- Que accepta expressament la condició especial d'execució d'ordre mediambiental d'aquest contracte prevista en la clàusula 2.2) del PCAP

- Que es compromet a subscriure, cas de no tindre-la contractada, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que en constitueixen l'objecte del contracte, per un import mínim coincident amb el pressupost base de licitació (IVA exclòs) i a mantenir-la vigent en el decurs de la vigència d'aquest contracte.

Així mateix, manifesta que accepta íntegrament el projecte i el plec de clàusules administratives particulars, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

LLOC i DATA

Signatura digital electrònica

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712203251160061 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ANNEX 2. Proposició econòmica

LLOC i DATA

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a, davant de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona i en relació a la licitació de Obres de substitució de la gespa artificial de la gespa artificial del camp de futbol 7 de Montigalà,

MANIFESTA:

1. Que, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres identificades, en cas de resultar adjudicatari es compromet a executar-la amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats al projecte aprovat i a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen la contractació.

2. Que la seva oferta per a l'execució de l'obra que es licita és la següent:

– El PREU és per import total, IVA inclòs, de _____€ [aquesta quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepàncies prevaldrà l'import expressat en lletres] del qual la quantitat de _____ € és el valor estimat i la resta, d'import _____ és l'IVA.

– Aquesta oferta representa una baixa sobre el tipus de licitació de % i com a justificació del preu ofert s'adjunta pressupost desglossat amb els preus aplicats.

3. Que es COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició, quan li siguin requerits per l'ajuntament.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

LLOC i DATA

Signatura digital electrònica



ANNEX 3: Model de compromís i declaració responsable en aplicació del protocol de documentació final d'obra

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de les obres de substitució de la gespa artificial del camp de futbol 7 de Montigalà accepta expressament que:

- La documentació final d'obra que s'haurà de redactar per la part del contractista serà supervisada pel responsable del contracte, i un cop revisada s'haurà d'entregar a l'administració en el termini de dos mesos a comptar des de la data de signatura de l'acta de recepció de l'obra.
- Estarà obligat a realitzar quantes modificacions i correccions siguin necessàries en tota aquesta documentació, i a incloure tota la informació requerida fins a la correcta definició de les feines realitzades.
- Aquesta documentació correspondrà amb les obres realment executades i serà com a mínim la següent:

Document 1.- Plànols As-built obra executada

Abans de la liquidació de les obres, el contractista haurà de lliurar la documentació As built de l'obra executada. Aquesta s'ha de lliurar en format digital, incloent la documentació: escrita (en format PDF i Word), gràfica (en format PDF i DWG), pressupostària (en format PDF i TCQ) i els arxius corresponents a cada àmbit en format GIS, compatible amb el GIS municipal i d'acord a les prescripcions que determinin els diferents departament implicats en el moment de l'execució de les obres.

L'as built inclourà com a mínim:

- Plànols amb l'obra i les instal·lacions executades
- Llista de subministradors, per materials, la seva identificació i persona contacte
- Certificats de qualitat dels materials i assajos de CQ realitzats
- Certificats d'acompliment de la gestió de residus generats

Document 2.- Control de Qualitat / Registre de materials i subcontractistes

2.1 - En aquest apartat s'inclourà tota la documentació relacionada amb la certificació de qualitat dels materials emprats a l'obra (segells de qualitat, certificats de garantia, etc...) i de les seves

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712203251160061 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



instal·lacions, així com la relació d'assaigs realitzats en compliment del Programa de control de qualitat de l'obra i la certificació del seu compliment per part de la Direcció facultativa.

2.2 - Documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus, en compliment de Reial Decret 105/2008, de 10 de febrer, on es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.

2.3 - Relació completa de les empreses subministradores i/o subcontractistes intervinents durant el procés d'execució de les obres, amb les seves dades de contacte, indicant la unitat d'obra realitzada i/o subministrada (en concordança amb els certificats mensuals que en aquest sentit s'han aportat, juntament amb les certificacions mensuals d'obra).

Document 3.- Actes de visites d'obra

En aquest apartat s'inclourà còpia del Llibre d'ordres de l'obra i/o còpia de les Actes de visites d'obres, degudament signades per tots els assistents.