

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I
SEGURETAT PRIVADA I DELS SERVEIS AUXILIARS DE VIGILÀNCIA PER ALS
DIFERENTS ACTES ORGANITZATS PER LA REGIDORIA DE FESTES****1) Objecte del plec**

L'objecte del present document és fixar les condicions tècniques per als serveis de vigilància i seguretat privada i per als serveis d'auxiliars de vigilància per als diferents actes previstos per la regidoria de Festes de l'Ajuntament de Lleida.

2) Descripció dels serveis per a l'execució del contracte i dels llocs, dates i horaris de prestació del servei

Els serveis es duran a terme en els diferents espais (provisionals) on es realitzaran els actes previstos per als següents esdeveniments:

FACTORIA DELS REIXOS DE LLEIDA 2024**a. Teatre de la Llotja**

Calendari i horari d'execució dels serveis: Els dies d'execució dels serveis seran els dies 30 de desembre i 2 i 3 de gener de 2024, segons el següent quadre:

120 Hores laborals diürnes

Diürna: de 08:00 h a 22:00 h.

CAVALCADA DE REIS DE LLEIDA 2024

- b. Terminal Pla de Vilanoveta i recorregut del tren
- c. Plaça Ramon Berenguer IV
- d. Recorregut de la cavalcada
- e. Av. Blondel (escenari final cavalcada)

Calendari i horari d'execució dels serveis: El dia d'execució dels serveis serà el dia 5 de gener de 2024, segons el següent quadre:

167 Hores laborals diürnes

Diürna: de 08:00 h a 22:00 h.

CARNAVAL DE LLEIDA 2024

- a. Camps Elisis
- b. Recorregut de la Rua de Carnaval

Calendari i horari d'execució dels serveis: El dia d'execució dels serveis seran el 3, 10,16 de febrer de 2024, segons el següent quadre:

159 Hores laborals diürnes

Diürna: de 08:00 h a 22:00 h.





Ajuntament de Lleida

FESTA MAJOR DE LLEIDA 2024

- a. Recinte dels Camps Elisis
- b. Plaça de sant Joan
- c. Avinguda de Blondel
- d. Marge esquerre riu Segre o Turó de la Seu Vella
- e. Rambla Ferran

Calendari i horari d'execució dels serveis: Els dies d'execució dels serveis seran del 6 al 12 de maig de 2024, ambdós inclosos, segons el següent quadre:

216 Hores laborals diürnes	Diürna: de 08:00 h a 2:00 h.
220 Hores laborals nocturnes	Nocturna: de 22:00 h a 06:00 h.
214 Hores festives diürnes	
229 Hores festives nocturnes	

Si com a conseqüència de circumstàncies sobrevingudes, o necessitats d'adequació d'espais i/o dates, algun dels recintes i/o dates previstes en aquest plec per a la realització d'un esdeveniment concret hagués de ser substituït per un altre, essent les condicions de prestació dels serveis similars i variant únicament la ubicació i/o data prevista, però no el contingut de les prestacions, l'empresa adjudicatària haurà d'acceptar la modificació sense que això pugui esser repercutit a la facturació del servei prestat.

En cas que es consideri oportú executar la prorroga prevista en els Plecs Administratius Particulars del present contracte, es comunicaran a l'adjudicatari amb la suficient antelació els espais, llocs i dates previstes per l'any prorrogable.

b.1) Descripció de les funcions i tasques del personal

Les funcions que ha de dur a terme l'empresa adjudicatària són:

- 1.- En els accessos als recintes:
 - a. Obertura i tancament dels accessos als recintes.
 - b. Vigilància d'entrada i sortida de públic, artistes i material tècnic.
- 2.- En l'interior dels recintes en relació amb el públic:
 - a. Organització i vigilància de l'evacuació del públic quan es requereixi per qualsevol motiu.
 - b. Exigència de l'acompliment de les normes pròpies dels recintes (prohibició de fumar, conducta correcta del públic, accés a zones restringides, etc.), que no comporti la realització d'accions coactives o de control d'identitat o d'efectes personals de les persones que puguin incórrer en tals conductes.
- 3.- En relació amb el manteniment dels recintes:
 - a. Vigilància dels béns o productes existents en els recintes.
 - b. Comprovació de l'estat i funcionament de les instal·lacions generals que no siguin pròpiament de seguretat.



Ajuntament de Lleida

- c. Vigilància, en el seu cas, mitjançant medis tècnics, dels sistemes de manteniment (instal·lacions elèctriques, calderes, etc.) que no siguin de seguretat.

4.- En les zones restringides a artistes, tècnics i zones de treball i escenaris:

- a. Vigilància dels accessos a zones restringides, zones de treball i escenaris per part de personal degudament acreditat (artistes, tècnics, etc.).
- b. Vigilància dels diferents materials existents en els escenaris i zones de treball.
- c. Vigilància de les zones destinades a camerinos dels artistes i a oficines tècniques durant els dies de prestació dels serveis.
- d. Vigilància de les zones de separació entre els escenaris i el públic.
- e. Organització i vigilància de les acreditacions a artistes, tècnics i personal autoritzat per l'organització.

b.2 Especialitats del contracte

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'instruir als seus empleats, per a que sigui observada la més estricta confidencialitat de la informació que se'ls transmeti directament, així com de la que poguessin tenir accés o coneixement amb ocasió del servei.

1. El personal que utilitzi l'adjudicatari no tindrà cap vincle laboral amb l'Ajuntament de Lleida. Dependrà única i exclusivament del contractista, el qual tindrà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte de l'esmentat personal segons la legislació vigent. En tot cas l'Ajuntament de Lleida no serà responsable de les obligacions del contractista envers els seus treballadors, encara que els acomiadaments i mesures que adopti sigui conseqüència directa o indirecta del compliment, rescissió o interpretació del contracte.
2. El personal que cobrirà el servei de Vigilància i Seguretat Privada haurà de tenir la categoria de Vigilant de Seguretat sense arma i, en compliment de l'actual normativa vigent segons la tasca a realitzar, s'efectuarà degudament uniformat i proveït dels atributs legals per a cada categoria professional.
3. Serà condició necessària i suficient acreditar mitjançant certificació corresponent, estar donat d'alta com empresa de seguretat en la direcció de la Seguretat de l'Estat i/o si correspon, en la Delegació de Govern de la Generalitat en el cas d'empreses d'àmbit autonòmic.
4. Tot el personal anirà correctament uniformat i portant el distintiu de l'empresa i la seva identificació com a personal de serveis auxiliars. Els uniformes i distintius seran a càrrec del contractista.
5. L'empresa tindrà la figura del coordinador, que serà la persona qui tindrà relació directa amb els tècnics responsables del contracte, a més a més l'empresa haurà de disposar d'un telèfon que sigui atès les 24 hores del dia per tal de poder atendre qualsevol incidència que hagi en l'execució del contracte.



Ajuntament de Lleida

6. L'Ajuntament de Lleida podrà exigir al contractista la substitució del personal adscrit als serveis auxiliars si s'observa manca de correcció o deficient cura de les seves funcions.
7. El contractista haurà de designar a una persona, amb la suficient preparació i coneixements, per a mantenir un contacte permanent amb la secció encarregada per determinar les necessitats o deficiències dels serveis.

3) **Material**

Els materials o estris més adequats que s'han d'emprar per una bona prestació dels serveis aniran a càrrec de l'adjudicatari.

4) **Suplències**

S'estableix un temps màxim de 60 minuts per suplir el vigilant que estigui o hagi de prestar un servei, i que per casos d'imprevistos (aliens a l'Ajuntament de Lleida) no pugui realitzar el servei.

Pau Plana Parés
Tècnic Gestió Cultural

Xavi Roma Garcia-Campomanes Maica Artero Fernández
Tècnic Aux. Gestió Cultural Tècnica Gestió Cultural