

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL DE SERVEI DE CONSULTORIA EN MATÈRIA DE COMUNICACIÓ I MÀRQUETING DEL CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA (CTFC). Exp. PO2023_10_01

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació del servei consistent en la consultoria en matèria de comunicació i màrqueting per al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC). El contingut d'aquest servei de consultoria en matèria de comunicació i màrqueting es detalla al present Plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic que implicaria la necessitat de coordinar l'execució dels serveis.

Així, les accions informatives, de comunicació, d'aplicació del to comunicatiu i de la imatge corporativa del Centre, han de mantenir en tot moment una homogeneïtat i coherència, d'acord amb la planificació i criteris definits i unificats durant l'execució del servei. Per tant, el servei demandat, amb totes les tasques que s'hi inclouen, s'entén com un servei global, executat per un equip que hi participi ja des de la planificació i que pugui definir conjuntament amb el CTFC les pautes a seguir i vetllar per a la seva aplicació en cadascuna de les accions encarregades.

També en aquest sentit, tenint en compte el volum del servei a contractar, és convenient que les tasques de coordinació dels mateixos recaiguin sobre una única figura. El fet de que el contracte s'adjudiqués a diferents contractistes provocaria que les tasques de supervisió estiguessin fragmentades en diverses persones, dificultant el seguiment del contracte. Es considera que, en aquest cas, amb la no divisió en lots en el present contracte, es busca un equilibri entre l'eficàcia i eficiència de la prestació contractual, garantint tant la llibertat d'accés i la no discriminació com la prestació d'uns serveis amb la màxima qualitat.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és:

79340000-9 Serveis de publicitat i màrqueting.

79413000-2 Serveis de consultoria de gestió de màrqueting.

2. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ

La provisió del servei de comunicació i màrqueting es realitzarà en un format combinat, des del despatx professional de l'adjudicatari i de manera presencial a la seu del CTFC, sotmès a les condicions següents:

- En qüestions relatives a l'objecte del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a respondre de manera immediata als requeriments del CTFC que sigui considerats urgents i/o complexes.

S'entén per "**resposta immediata**" per qüestions urgents un termini que no excedirà de 4 hores de dilluns a divendres en horari laboral des que es formuli el corresponent requeriment al Coordinador del contracte.

Pel que fa als requeriments complexes, dependrà de la complexitat del requeriment i en tot cas, la resposta haurà de ser donada en un termini màxim de 3 dies.

- L'adjudicatari ha de garantir disponibilitat per a consultes mitjançant trucades telefòniques o a través de mitjans telemàtics. Per a això, haurà de disposar d'un horari d'atenció telefònica d'un mínim de 8 hores, tant en horari de matí com de tarda de dilluns a divendres.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari assegurar la correcta disposició dels recursos humans i materials necessaris per a una comunicació efectiva.
- L'adjudicatari es compromet a estar present a les oficines del CTFC quan els requeriments de l'entitat tinguin per objectiu l'assistència a reunions o quan el desenvolupament del servei ho requereixi. Això haurà de ser gestionat amb la màxima diligència i eficàcia, sense excedir les 24 hores.
- L'adjudicatari haurà de lliurar al CTFC tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte.
- Es compromet a mantenir estricte secret i confidencialitat sobre qualsevol informació que hagi obtingut o li hagi estat proporcionada per a la realització de l'objecte del contracte. No podrà revelar-la ni transferir-la a tercers sense el consentiment previ i per escrit del CTFC.

3. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES OBJECTE DE CONTRACTE

De manera enunciativa, el contingut mínim de les prestacions de la contractació a realitzar per l'adjudicatari, consistents en un servei integral que inclourà tant les actuacions estratègiques com les tasques més habituals de premsa, comunicació i màrqueting, entre les que destaquen:

Són les següents:

3.1. PREMSA I RELACIÓ AMB MEDIS:

- Col·laboració amb la unitat de comunicació del Centre
- Gestió de peticions de mitjans
- Gestió de la contractació de la publicitat en mitjans
- Assistència a actes

- Col·laboració en actes i esdeveniments d'interès
- Redacció i enviament de notes de premsa i convocatòries
- Realització d'entrevistes a la Direcció del CTFC amb responsables de mitjans
- Redacció d'un pla general de mitjans el qual ha d'incloure un calendari de les diferents actuacions a realitzar i avaluació dels impactes de cadascuna d'aquestes accions.
- Formació de portaveus

3.2. CONSULTORIA DE COMUNICACIÓ I MÀRQUETING

- Realització del pla de comunicació 2024-2026, el qual haurà de contenir una definició d'objectius, determinació de mitjans i canals, anàlisi del públic objectiu i definició de mètriques.
- Assessorament personalitzat institucional
- Assistència en implantació de noves eines i canals de comunicació
- Coordinació de campanyes de jornades i esdeveniments
- Propostes de dinamització de les relacions
- Redacció d'una memòria anual de les activitats i resultats obtinguts
- Reunions amb proveïdors per a accions en matèria de comunicació
- Representació en òrgans institucionals en l'àmbit de la comunicació
- Assistència a reunions mensuals internes de treball
- Planificar i gestionar els serveis d'estratègia, operativa diària, disseny i redacció de continguts en l'àmbit de la comunicació digital, entre d'altres, a les xarxes socials, així com el desenvolupament de la gestió de campanyes en els diferents canals de comunicació del CTFC, vinculat a la difusió dels continguts i la marca.
- Coordinació i col·laboració amb la unitat de comunicació del Centre per obtenir el millor rendiment i l'aprofitament de les oportunitats a les accions de màrqueting proposades.
- Assumir la millora tècnica de la web del CTFC de cara a obtenir-ne un millor rendiment als resultats.
- Seguiment a xarxes en projectes i esdeveniments específics.
- Detecció d'espais i oportunitats mediàtiques de nivell.

- Realització d'accions de comunicació dirigides al públic infantil i juvenil

A més del suport de les tasques establertes, també formarà part de l'execució del contracte:

- **L'estudi, seguiment i monitoratge dels perfils de les xarxes socials**
- **Gestió d'entrevistes**
- **Realització de píndoles de temes rellevants**

4. METODOLOGIA DEL TREBALL

Per a la correcta execució del contracte, l'adjudicatari haurà de dissenyar un **pla de comunicació** on quedin establerts els objectius que es volen aconseguir, els mitjans o canals que s'utilitzaran, els públics als quals es dirigeix i les mètriques per analitzar el resultat de les campanyes:

- Caldrà realitzar una **auditoria prèvia** on es marquin quins són els punts forts i febles de la comunicació digital del CTFC (web i xxss). Aquesta auditoria haurà de contemplar l'anàlisi i valoració de la comunitat CTFC.
- Dissenyar un **pla general de Xarxes Socials** en coherència amb el pla estratègic general de comunicació. En ell s'establiran en quins canals s'ha d'estar present, to general, política de posts, anàlisi de KPI, etc.
- Per tal de nodrir els canals i les XXXS es realitzarà un **pla audiovisual anual** on s'estableixi un calendari de possibles continguts audiovisuals i els canals on s'emetrien.
- Desenvolupar un **pla general de mitjans** on s'estableixi un calendari d'actuació i amb la posterior avaluació dels possibles impactes per tal d'analitzar quan és més adient emetre els nous missatges.
- Aconseguir poder interlocutar personalment amb les Direccions dels principals mitjans de comunicació per tal de poder posar en valor la tasca que desenvolupa el CTFC així com amb generadors d'opinió i periodistes d'alt impacte.
- Per tal de realitzar de forma adient la campanya de presència als mitjans de comunicació i davant la possibilitat de necessitar portaveus que expliquin l'actuació del CTFC, serà necessària la formació de treballadors i treballadores del CTFC per actuar com a *portaveus experts*.
- Dissenyar un **pla específic d'accions** de comunicació per arribar al públic infantil/adolescent per convertir-los en prescriptors dels valors i la missió del CTFC.

5. MITJANS PERSONALS I MATERIALS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari haurà de prestar el servei objecte d'aquest contracte amb personal amb titulació adequada i altament qualificat i per tant, haurà d'adscriure al contracte el personal amb la titulació i experiència necessàries i els mitjans adequats.

Per això, l'adjudicatari adscriurà a l'execució del contracte un equip de treball integrat, almenys, per les següents persones i en les condicions que s'indiquen:

- Una persona responsable de la supervisió del servei (direcció i coordinació), que realitzi el seguiment de la prestació i s'encarregui de coordinar totes les necessitats del CTFC. El supervisor es reunirà amb les persones responsables del CTFC per avaluar l'estat de les actuacions, planificar continguts, fer seguiment dels objectius i establir mesures correctores.

Aquesta persona haurà de comptar com a mínim amb:

- Llicenciatura/Grau en **Periodisme, Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques, Màrqueting o equivalents**.
- Experiència professional mínima de **10 anys** al món de la comunicació i el màrqueting digital així com experiència en cobertura d'esdeveniments internacionals i elaboració de productes comunicatius a nivell europeu i internacional.
- Una persona responsable de la planificació i operativa tècnica en temes de comunicació i gestió de xarxes socials que, juntament amb la persona responsable de la direcció i coordinació s'encarregarà de l'operativa diària i la planificació.

Haurà de comptar com a mínim amb:

- Llicenciatura/Grau en **Periodisme, Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques, Màrqueting o equivalents**.
- Experiència professional mínima de **5 anys** al món de la comunicació, publicitat i/o màrqueting/comunicació digital juntament amb una àmplia trajectòria en la cobertura d'activitats internacionals i la creació de continguts comunicatius a escala europea i global.
- Una persona especialitzada en disseny i materials audiovisuals. Haurà de comptar amb:
 - Grau o formació en **Disseny** o Llicenciatura/Grau **Periodisme, Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques, Màrqueting**
 - Experiència professional mínima de **5 anys** d'experiència en aquest lloc així com experiència en la cobertura d'esdeveniments a nivell internacional i en la creació de materials de comunicació per a públics europeus i internacionals.

Els licitadors tenen l'opció de demostrar l'experiència i coneixements mitjançant la presentació de *Curriculum Vitae* detallats dels membres de l'equip i portfoli de projectes realitzats durant els anys requerits d'experiència en el marc de la divulgació científica/ambiental. Per al cas de la persona especialitzada en disseny i materials audiovisuals, es podrà demostrar aquesta experiència mitjançant l'aportació de *Curriculum Vitae* i portfoli de projectes en l'àmbit del disseny i la creació de materials audiovisuals.

Pel que fa a la formació, es pot acreditar mitjançant la presentació dels títols pertinents.

En quant als mitjans materials del contractista, l'adjudicatari que prestarà el servei s'haurà de proveir de tot el material necessari per tal de dur a terme l'execució de les tasques objecte del contracte amb la deguda diligència i adequació.

El transport i els equips de fotografia, vídeo, ofimàtica, disseny gràfic, etc., que puguin ser necessaris per a l'execució del servei, aniran a càrrec de l'adjudicatària. El Centre no proveirà de cap material als professionals designats que realitzin el servei, així com tampoc no pagarà cap despesa extra per al seu aprovisionament.

6. SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, COORDINACIÓ I SEGUIMENT

En quant a la metodologia de treball, el CTFC supervisarà l'execució de la prestació del servei, adoptarà les decisions oportunes i donarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixen.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de coordinar-se amb el CTFC, concretament amb la Unitat de Comunicació i les Direccions adjuntes de Recerca i Transferència, en relació amb l'execució del contracte i d'acord amb el seu objecte.

També, a requeriment del CTFC, caldrà que l'adjudicatari es coordini amb qualsevol ens o agent implicat en l'activitat del propi Centre.

7. ALTRES OBLIGACIONS ASSUMIDES PER L'ADJUDICATARI

- Garantir la correcta prestació del servei segons s'estipula en els Plecs que regeixen la contractació.
- Els mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, aquests mitjans personals han de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps que duri l'execució del contracte.

Per tant, en cas de subcontractació, qualsevol variació respecte a l'adscripció de mitjans personals, haurà de ser comunicada a l'òrgan de contractació, qui haurà de donar el vistiplau de manera prèvia durant tota l'execució del contracte.

8. RESPONSABLES DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa les següents persones que assumiran el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista per tal de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec. Per tant:

1. Seran la Coordinadora de la Unitat de Comunicació, la Direcció adjunta de Recerca i la Direcció adjunta de Transferència.
2. Les persones responsables del contracte exerciran, entre d'altres, les funcions següents, d'acord amb l'establert als articles 62, 194, 195 i 311 LCSP:
 - *Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.*
 - *Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.*
 - *Emetre informe que determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.*
 - *Emetre l'informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i avaluar els aspectes econòmics i pressupostaris i tècnics del contracte.*
 - *Donar les instruccions necessàries al contractista per poder interpretar correctament el contracte i que aquest s'executi amb subjecció al que s'estableix en el seu clausulat i en els seus plecs.*

9. LLOC PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei, objecte del present contracte, es desenvoluparà a les oficines de la persona contractista, sense perjudici de mantenir les reunions o sessions de treball, planificació i seguiment que es considerin necessàries a la seu de l'ens contractant (Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direcció Port del Comte)/E-25280 Solsona/).

Coordinadora de la Unitat de Comunicació