



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI DE SEGURETAT I CONTROL A L'HIVERNACLE I L'UMBRACLE DEL PARC DE LA CIUTADELLA, A DIFERENTS ESPAIS VERDS DE LA CIUTAT I DE PATRULLES DE SUPERVISIÓ ALS PARCS I JARDINS DE LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	24/0015	Descripció contracte	Seguretat i control a l'Hivernacle i l'Umbracle del Parc de la Ciutadella, a diferents espais verds de la ciutat i de patrulles de supervisió als parcs i jardins de la ciutat de Barcelona		
Import Pressupost base	852.829,68 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	79715000-9 / 79714000-2
*Òrgan contractació	de	La Gerència de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona per delegacions de la Presidència de data 27/06/2023			
*Departament econòmic	Departament d'Administració i Contractació				
*Òrgan destinatari	Direcció de Serveis de Conservació				

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	8
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	12
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	18
Clàusula 11. Mesa de contractació	23
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	24
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	24
Clàusula 14. Garantia.....	28

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	28
Clàusula 16. Execució del contracte	29
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	29
Clàusula 18. Revisió de preus	30
Clàusula 19. Responsable del contracte	30
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	31
Clàusula 21. Modificació del contracte.	37
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	37
Clàusula 23. Subcontractació	38
Clàusula 24. Cessió del contracte	38
Clàusula 25. Demora en les prestacions	38
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	38
Clàusula 27. Resolució del contracte	41
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	42
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	43

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei de seguretat i control a l'Hivernacle i l'Umbracle del Parc de la Ciutadella, a diferents espais verds de la ciutat i de patrulles de supervisió els caps de setmana i festius als parcs i jardins de la ciutat de Barcelona.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

Mesures de caràcter social:

- Determinació d'oferta anormalment baixa considerant la garantia del compliment dels convenis laborals que siguin d'aplicació
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

Mesures de caràcter ambiental:

- Utilització de sistemes informàtics per a la comunicació i arxiu de documentació requerida per la normativa vigent, minimitzant l'ús de documentació en format paper.
- Ús de vehicles amb baixes emissions durant l'execució del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
Lot 1	Vigilància de les dependències de l'Hivernacle i l'Umbracle a l'interior del parc de la Ciutadella.
Lot 2	Vigilància de diferents espais verds de la ciutat de Barcelona en caps de setmana i festius.
Lot 3	Servei de patrulles de supervisió espais verds de la ciutat de Barcelona en caps de setmana i festius

Les empreses poden licitar a un, varis o tots els lots.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 852.829,68 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

704.817,92 euros, **pressupost net**

148.011,76 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i la partida pressupostàries següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2.024	22701	17101	1090	323.041,54	21%	67.838,72	390.880,26
2.025	22701	17101	1090	352.408,96	21%	74.005,88	426.414,84
2.026	22701	17101	1090	29.367,42	21%	6.167,16	35.534,58

Pressupost base

852.829,68

La distribució per lots és la següent:

Lot 1: Vigilància de les dependències de l'Hivernacle i l'Umbracle a l'interior del parc de la Ciutadella

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2.024	22701	17101	1090	101.713,77	21%	21.359,89	123.073,66
2.025	22701	17101	1090	110.960,48	21%	23.301,70	134.262,18
2.026	22701	17101	1090	9.246,71	21%	1.941,81	11.188,52
							268.524,36

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	136.804,03 €
Cotitzacions Socials	46.923,78 €
Altres Despeses (Materials i altres)	1.550,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 185.277,81 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	24.083,44 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 24.083,44 €
Benefici industrial	12.559,71 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	221.920,96 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat per al període 2023-2026, publicat al BOE de 14 de desembre de 2022. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria	Salari base (inclou estimació revisions salarials i altres possibles complements)	Dedicació
Cap de Seguretat	30.234,04	150-180 hores anuals

Vigilant de seguretat	24.050,05	4.540 hores anuals
-----------------------	-----------	--------------------

Lot 2: Vigilància de diferents espais verds de la ciutat

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2.024	22701	17101	1090	139.601,00	21%	29.316,21	168.917,21
2.025	22701	17101	1090	152.292,00	21%	31.981,32	184.273,32
2.026	22701	17101	1090	12.691,00	21%	2.665,11	15.356,11
							368.546,64

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	184.081,06 €
Cotitzacions Socials	63.139,80 €
Altres Despeses (Materials i altres)	5.000,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 252.220,86 €
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	35.000,00 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 35.000,00 €
Benefici industrial	17.363,14 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	304.584,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat per al període 2023-2026, publicat al BOE de 14 de desembre de 2022. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria	Salari base (inclou estimació revisions salarials i altres possibles complements)	Dedicació
Cap de Seguretat	30.234,04	150-180 hores anuals
Vigilant de seguretat	24.050,05	6.216 hores anuals

Lot 3: Servei de patrulles de vigilància dels espais verds de la ciutat de Barcelona en caps de setmana i festius

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2.024	22701	17101	1090	81.726,77	21%	17.162,62	98.889,39
2.025	22701	17101	1090	89.156,48	21%	18.722,86	107.879,34
2.026	22701	17101	1090	7.429,71	21%	1.560,24	8.989,95

							215.758,68
--	--	--	--	--	--	--	------------

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	95.979,13 €
Cotitzacions socials	33.592,70 €
1 vehicle + costos manteniment / combustibles (Inclou substitucions)	13.000,00 €
Altres Despeses (Materials i altres)	6.000,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 148.571,83 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	19.646,90 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 19.646,90 €
Benefici industrial	10.094,23 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	178.312,96 €
---	---------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de Serveis Auxiliars, publicat al BOE de 17 de setembre de 2021 i la revisió de les tales salarials per al 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

	Salari base (inclou estimació revisions salarials i altres possibles complements)	Dedicació
Grup 2	22.088,16	180 hores anuals (aproximat)
Grup 5	19.136,44	3.936 hores anuals

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 1.550.599,42 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles prorroques i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.



Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2024	323.041,54	0,00	32.304,16	0,00	355.345,70
2025	352.408,96	0,00	35.240,90	0,00	387.649,86
2026	29.367,42	323.041,54	35.240,90	0,00	387.649,86
2027	0,00	352.408,96	35.240,90	0,00	387.649,86
2028	0,00	29.367,42	2.936,72	0,00	32.304,14
TOTAL	704.817,92	704.817,92	140.963,58	0,00	1.550.599,42

La distribució del VEC per lots és la següent:

Lot 1: Vigilància de les dependències de l'Hivernacle i l'Umbracle a l'interior del parc de la Ciutadella

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2024	101.713,77	0,00	10.171,38	0,00	111.885,15
2025	110.960,48	0,00	11.096,05	0,00	122.056,53
2026	9.246,71	101.713,77	11.096,05	0,00	122.056,53
2027	0,00	110.960,48	11.096,05	0,00	122.056,53
2028	0,00	9.246,71	924,66	0,00	10.171,37
TOTAL	221.920,96	221.920,96	44.384,19	0,00	488.226,11

Lot 2: Servei de vigilància en diversos espais verds de la ciutat

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2024	139.601,00	0,00	13.960,10	0,00	153.561,10
2025	152.292,00	0,00	15.229,20	0,00	167.521,20
2026	12.691,00	139.601,00	15.229,20	0,00	167.521,20
2027	0,00	152.292,00	15.229,20	0,00	167.521,20
2028	0,00	12.691,00	1.269,10	0,00	13.960,10
TOTAL	304.584,00	304.584,00	60.916,80	0,00	670.084,80

Lot 3: Servei de patrulles de supervisió dels espais verds de la ciutat de Barcelona en caps de setmana i festius

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2024	81.726,77	0,00	8.172,68	0,00	89.899,45
2025	89.156,48	0,00	8.915,65	0,00	98.072,13
2026	7.429,71	81.726,77	8.915,65	0,00	98.072,13
2027	0,00	89.156,48	8.915,65	0,00	98.072,13
2028	0,00	7.429,71	742,96	0,00	8.172,67
TOTAL	178.312,96	178.312,96	35.662,59	0,00	392.288,51

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de quatre anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes mensuals o anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent per delegacions de la Presidència de data 27/06/2023 i la persona interlocutora per aquest contracte és el Departament de Contractació amb telèfons de contacte 932914051, 932914055, 932914161 i 932914020 i adreça de correu electrònic contractacioparcsijardins@bcn.cat i l'adreça social al Carrer Torrent de l'Olla, 218, 5ª planta, 08012 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMPJB/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb *varis* criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació pot implicar relació amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a:

LOT 1	450.000,00 €
LOT 2	450.000,00 €
LOT 3	350.000,00 €

En el cas que es presenti als tres lots, l'import de la xifra de negocis serà la suma dels imports establerts per a cada un dels lots. (En aquest sentit el licitador haurà d'indicar els lots per als que presentarà oferta).

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

LOT 1	90.000,00 €
LOT 2	125.000,00 €
LOT 2	70.000,00 €

Es consideraran serveis d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte, aquells que es corresponguin amb els tres primers dígit del codi CPV del contracte.

En el cas que es presenti als tres lots, l'import serà la suma dels imports establerts per a cada un dels lots. (En aquest sentit el licitador haurà d'indicar els lots per als que presentarà oferta).

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.g) LCSP, la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els tres últims anys ha de ser de 30 persones.

En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents: ISO 9001; sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

En cas que l'empresa adjudicatària estigui formada per una UTE, totes les empreses de la mateixa n'hauran de disposar.

LOT 1:

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals precisos per al desenvolupament del servei, en els termes descrits en l'apartat 3.2.1.2. del PCT.

El personal adscrit al present contracte ha de complir amb totes les disposicions establertes en la Llei 5/2014 del 04 d'abril sobre Seguretat Privada.

El tècnic responsable haurà d'haver prestat, dins d'un mateix any, 3 o més serveis de vigilància d'edificis o dependències a la via pública com a coordinador. Com a tècnic coordinador cal que tingui experiència en-esdeveniments culturals o de caire festiu, a la via pública i en situacions d'aglomeració—(com cercaviles, correfocs, castellers, cavalcades o similars, caracteritzats per aglomeracions de públic en espais públics).

- D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar estar inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar.

Lot 2:

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals precisos per al desenvolupament del servei, en els termes descrits en l'apartat 3.2.2.2. del PCT.

El personal adscrit al present contracte ha de complir amb totes les disposicions establertes en la Llei 5/2014 del 04 d'abril sobre Seguretat Privada.

El tècnic responsable haurà d'haver prestat, dins d'un mateix any, 3 o més serveis de vigilància d'edificis o dependències a la via pública com a coordinador. Com a tècnic coordinador cal que tingui experiència en-esdeveniments culturals o de caire festiu, a la via pública i en situacions d'aglomeració—(com cercaviles, correfocs, castellers, cavalcades o similars, caracteritzats per aglomeracions de públic en espais públics).

- D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar estar inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar.

Lot 3:

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals

precisos per al desenvolupament del servei, en els termes descrits en l'apartat 3.2.3.2. del PCT.

- Disposar dels treballadors necessaris encarregats de la supervisió dels parcs necessari per la correcta prestació del servei a prestar d'acord amb el PCT, i que realitzaran les funcions pròpies de la categoria d'Auxiliar de Serveis o equivalent descrit en el conveni col·lectiu d'empreses del sector de serveis auxiliars.
- El personal tècnic necessari per la correcta prestació del servei tindrà una experiència mínima de dos anys en tasques pròpies de tècnic en serveis o treballs de naturalesa igual o similar a les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, tot d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, al que es fa referència en aquest informe.
Igualmet, el tècnic responsable, haurà de complir els següents requisits:
 - o Parlar i entendre correctament el català i el castellà
 - o Haver prestat, dins d'un mateix any, 3 o més serveis en esdeveniments culturals o de caire festiu, a la via pública i en situacions d'aglomeració (com cercaviles, correfocs, castellers, cavalcades o similars, caracteritzats per aglomeracions de públic en espais públics).
 - o Haver participat, dins d'un mateix any, com a coordinadors, caps d'equip o responsables en 3 o més serveis de naturalesa anàloga en esdeveniments culturals o de caire festiu, a la via pública i en situacions d'aglomeració (com cercaviles, correfocs, castellers, cavalcades o similars, caracteritzats per aglomeracions de públic en espais públics).
 - o Experiència amb el tracte amb el públic.
 - o Formació bàsica de primers auxilis.
- Disposar d'un vehicle d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 3 del PCT

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guía d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.



<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat
- Declaració de la constitució de garantia mitjançant retenció en preu
- Declaració responsable relativa al nombre de treballadors

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 3).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 4).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex 5).

L'Institut pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al

bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresari licitador o persona que representi** l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 6 s'adjunta el model.

Mesura social.-

Per valorar el criteri d'adjudicació d'estabilitat laboral en la plantilla de les persones que executen el contracte que es preveu en la clàusula 10, en el sobre s'ha d'incloure la declaració corresponent seguint el model que s'adjunta en l'annex .6

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioparcsijardins@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada

i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

LOT 1:

- a)** La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de **35 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

- b)** Per la contractació de llarga durada de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fins a **10 punts**.

Considerant un tècnic responsable i dos vigilants, es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa de les persones treballadores especificades en el PPT que executaran el contracte.

L'empresa ha de declarar, respecte de cada persona (un tècnic responsable i dos vigilants), el nombre de dies treballats amb l'empresa en els darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa que, segons la informació que faciliti, sumi més dies amb contractació estable de les persones treballadores requerides com a mínim en el PPT rebrà la màxima puntuació. El nombre mínim de dies treballats a partir del qual s'atorgarà la puntuació serà de 365 dies.

La puntuació es distribuirà atenent les diferents categories professionals establertes en el PPT de la següent forma:

- Categoria professional tècnic responsable, fins a 4 punts
- Categoria professional vigilants, fins a 6 punts (fins a 3 punts per vigilant)

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent:

$$\text{Punts màx} * \left(\frac{\text{Nombre de dies treballats} - 365}{\text{Nombre de dies treballats màxim} - 365} \right) = \text{Puntuació resultant}$$

- Puntuació resultant és el nombre de punts totals adjudicats a la proposta.
- Punts màx. és el nombre màxim de punts a atorgar.
- Nombre total de dies treballats són el nombre de dies treballats dels dos perfils amb dedicació exclusiva adscrits al contracte amb l'empresa licitadora en els darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- Nombre de dies treballats màxim, és el nombre màxim possible de dies treballats de cada un dels treballadors a valorar adscrits al contracte amb l'empresa licitadora, que equival als darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa haurà de presentar documentació acreditativa de cada persona del servei. Igualment haurà d'aportar una declaració indicant que en el cas de substitucions (no puntuals) s'aportarà personal amb el dates similars de permanència a l'empresa sempre que sigui possible

C) Pel compromís de reacció davant serveis extraordinaris puntuals, **fins a 20 punts**

c.1) Per posar a disposició del servei dels recursos addicionals (i en totes les ocasions en que així siguin requerits, segons horari en menys de 48 hores des de la petició, 10 punts.

c.2) Per posar a disposició del servei dels recursos addicionals (i en totes les ocasions en que així siguin requerits, segons horari en menys de 24 hores des de la petició, 20 punts.

d) Per la millora consistent en la realització de revisions i inspeccions diàries de les 00:00 a les 01:00 a tot l'àmbit del Parc de la Ciutadella per tal de detectar intrusions, ocupacions i possibles actes vandàlics fora de l'horari de visita establert en el parc, donant avís als cossos de seguretat sense que això comporti un detriment en la vigilància i protecció de l'Hivernacle i l'Umbracle., **20 punts.**

e) Aportació d'un vehicle tipus bicicleta o patí elèctric per fer les rondes a l'interior del parc de la Ciutadella, **15 punts**.

LOT 2

a) La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de **35 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

b) Per la contractació de llarga durada de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte és de **10 punts**.

Considerant un tècnic responsable i quatre vigilants com a màxim, es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa de les persones treballadores especificades en el PPT que executaran el contracte.

L'empresa ha de declarar, respecte de cada persona (un tècnic responsable i dos vigilants), el nombre de dies treballats amb l'empresa en els darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa que, segons la informació que faciliti, sumi més dies amb contractació estable de les persones treballadores requerides com a mínim en el PPT rebrà la màxima puntuació. El nombre mínim de dies treballats a partir del qual s'atorgarà la puntuació serà de 365 dies.

La puntuació es distribuirà atenent les diferents categories professionals establertes en el PPT de la següent forma:

- Categoria professional tècnic responsable, fins a 2 punts
- Categoria professional vigilants, fins a 8 punts (fins a 2 punts per vigilant i fins a un màxim de 4)

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent:

$$\text{Punts màx} * \left(\frac{\text{Nombre de dies treballats} - 365}{\text{Nombre de dies treballats màxim} - 365} \right) = \text{Puntuació resultant}$$

- Puntuació resultant és el nombre de punts totals adjudicats a la proposta.
- Punts màx. és el nombre màxim de punts a atorgar.
- Nombre total de dies treballats són el nombre de dies treballats dels dos perfils amb dedicació exclusiva adscrits al contracte amb l'empresa licitadora en els darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- Nombre de dies treballats màxim, és el nombre màxim possible de dies treballats de cada un dels treballadors a valorar adscrits al contracte amb l'empresa licitadora, que equival als darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa haurà de presentar documentació acreditativa de cada persona del servei. Igualment haurà d'aportar una declaració indicant que en el cas de substitucions (no puntuals) s'aportarà personal amb el dates similars de permanència a l'empresa sempre que sigui possible

c) Per el compromís de reacció davant serveis extraordinaris puntuals, fins a **20 punts**

c.1) Per posar a disposició del servei dels recursos addicionals (i en totes les ocasions en que així siguin requerits), segons horari en menys de 48 hores des de la petició, 10 punts.

c.2) Per posar a disposició del servei dels recursos addicionals (i en totes les ocasions en que així siguin requerits), segons horari en menys de 24 hores des de la petició, 20 punts.

d) Per la millora consistent en la realització de revisions i inspeccions diàries en l'horari establert de servei fent servir un vehicle tipus bicicleta o patí en els diferents espais verds a supervisar, donant avís als cossos de seguretat, **20 punts**.

e) Disposar d'una plataforma tecnològica, fins a **15 punts**

Es valorarà disposar d'una plataforma tecnològica que permeti, com a mínim, als vigilants i inspectors, que a través de dispositius mòbils puguin enregistrar online: inici i fi de la jornada, incidències d'actuacions, rondes d'inspeccions, a l'hora que l'enregistrament automàtic de la localització.

S'haurà de presentar un document de descripció tècnica amb les funcionalitat de la plataforma tecnològica que es disposi.

LOT 3

a) La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de **35 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

b) Per la contractació de llarga durada de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte , fins a **10 punts**.

Considerant un tècnic responsable i quatre auxiliars de servei (vigilants), es valorarà, com a garantia d'una execució més eficient del contracte que es licita, l'estabilitat laboral al si de l'empresa de les persones treballadores especificades en el PPT que executaran el contracte.

L'empresa ha de declarar, respecte de cada persona (un tècnic responsable i dos vigilants), el nombre de dies treballats amb l'empresa en els darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa que, segons la informació que faciliti, sumi més dies amb contractació estable de les persones treballadores requerides com a mínim en el PPT rebrà la màxima puntuació. El nombre mínim de dies treballats a partir del qual s'atorgarà la puntuació serà de 365 dies.

La puntuació es distribuirà atenent les diferents categories professionals establertes en el PPT de la següent forma:

- Categoria professional tècnic responsable, fins a 4 punts
- Categoria professional vigilants, fins a 6 punts (fins a 1,5 punts per cada auxiliar de servei)

Aquest criteri serà ponderat de la manera següent:

$$Punts\ màx * \left(\frac{Nombre\ de\ dies\ treballats - 365}{Nombre\ de\ dies\ treballats\ màxim - 365} \right) = Puntuació\ resultant$$

- Puntuació resultant és el nombre de punts totals adjudicats a la proposta.
- Punts màx. és el nombre màxim de punts a atorgar.
- Nombre total de dies treballats són el nombre de dies treballats dels dos perfils amb dedicació exclusiva adscrits al contracte amb l'empresa licitadora en els darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- Nombre de dies treballats màxim, és el nombre màxim possible de dies treballats de cada un dels treballadors a valorar adscrits al contracte amb l'empresa licitadora, que equival als darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'empresa haurà de presentar documentació acreditativa de cada persona del servei. Igualment haurà d'aportar una declaració indicant que en el cas de substitucions (no puntuals) s'aportarà personal amb el dates similars de permanència a l'empresa sempre que sigui possible

c) Per el compromís de reacció davant serveis extraordinaris puntuals, **fins a 20 punts**

c.1) Per posar a disposició del servei dels recursos addicionals (i en totes les ocasions en que així siguin requerits, segons horari en menys de 48 hores des de la petició, 10 punts.

c.2) Per posar a disposició del servei dels recursos addicionals (i en totes les ocasions en que així siguin requerits, segons horari en menys de 24 hores des de la petició, 20 punts.

d) Per la utilització acreditada d'un vehicle amb menor impacte ambiental, fins a **20 punts**

	ZERO	ECO
Vehicle	20	10

e) Per la millora en l'establiment de un sistema de geolocalització del vehicle (i del personal) que permeti tenir constància fefaent de les rutes i llocs on el servei s'han prestat, **15 punts**.

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic B.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació



1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sr. Daniel Carulla Roqué, Director de Serveis Generals.

Suplent President/a: Sr. Joan Andreu Verdaguer, Director de Servis Transversals amb Ecologia Urbana.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El cap del Departament d'Administració, Sr. Xavier Pellisé Guinjoan	a) El tècnic d'Administració, Sr. Alejandro de la Fuente Almeida
2. EL/la secretari/ària delegat/da designat/da a l'efecte.	b) La persona en qui delegui
3. El coordinador executiu Direcció de Serveis de Conservació, Sr. Antonio García Bravo	c) El Cap d'Àmbit dels districtes IV-V-VI, Sr. Vicens Ferrer Martínez
4. Suport Coordinació Executiva Direcció de Serveis de Conservació, Sr. Albert Francolí Ojados.	d) El Cap d'Àmbit dels districtes VII-VIII-IX, Sr. Jordi Rodríguez Martín.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa el/la Secretari/ària delegat/da, que es designi a l'efecte. Serà compatible la funció de vocal i secretaria de la Mesa.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat

membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- Si l'adjudicatari proposat és una persona jurídica amb més de 50 treballadors:

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
- **Una de les dues següents:**
 - Documentació que acrediti que un 2% o més de la plantilla són treballadors amb discapacitat, a l'empara de l'article 42.1 de Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social
 - Documentació que acrediti que ha aplicat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones amb discapacitat, concretament _____

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i en concret:

En relació al lot 1

Relació del personal adscrit al present contracte i documentació que acrediti que compleix amb totes les disposicions establertes en la Llei 5/2014 del 04 d'abril sobre Seguretat Privada.

Documentació que acrediti que el tècnic responsable adscrit al contracte ha prestat, dins d'un mateix any, 3 o més en serveis de vigilància d'edificis o dependències a la via públic i que com a tècnic coordinador té experiència en esdeveniments culturals o de caire festiu, a la via pública i en situacions d'aglomeració—(com cercaviles, correfocs, castellers, cavalcades o similars, caracteritzats per aglomeracions de públic en espais públics).

En relació a l'experiència aquesta es podrà acreditar mitjançant:

- a) Declaració responsable de la pròpia empresa licitadora i/o

b) Declaració de les empreses per a les que a prestat el servei com a coordinador, etc.

En relació al lot 2

Relació del personal adscrit al present contracte i documentació que acrediti que compleix amb totes les disposicions establertes en la Llei 5/2014 del 04 d'abril sobre Seguretat Privada.

Documentació que acrediti que el tècnic responsable adscrit al contracte ha prestat, dins d'un mateix any, 3 o més en serveis de vigilància d'edificis o dependències a la via públic i que com a tècnic coordinador té experiència en esdeveniments culturals o de caire festiu, a la via pública i en situacions d'aglomeració—(com cercaviles, correfocs, castellers, cavalcades o similars, caracteritzats per aglomeracions de públic en espais públics).

En relació a l'experiència aquesta es podrà acreditar mitjançant:

- a) Declaració responsable de la pròpia empresa licitadora i/o
- b) Declaració de les empreses per a les que a prestat el servei com a coordinador, etc.

En relació al lot 3:

- Documentació que acrediti que el tècnic responsable adscrit al contracte disposa d'una experiència mínima de dos anys en tasques pròpies de tècnic en serveis o treballs de naturalesa igual o similar a les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, tot d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, al que es fa referència en aquest informe.

Igualment haurà d'acreditar:

- o Haver prestat, dins d'un mateix any, 3 o més serveis en esdeveniments culturals o de caire festiu, a la via pública i en situacions d'aglomeració (com cercaviles, correfocs, castellers, cavalcades o similars, caracteritzats per aglomeracions de públic en espais públics).
- o Haver participat, dins d'un mateix any, com a coordinadors, caps d'equip o responsables en 3 o més serveis de naturalesa anàloga en esdeveniments culturals o de caire festiu, a la via pública i en situacions d'aglomeració (com cercaviles, correfocs, castellers, cavalcades o similars, caracteritzats per aglomeracions de públic en espais públics).
- o Experiència amb el tracte amb el públic.
- o Formació bàsica de primers auxilis.

En relació a l'experiència aquesta es podrà acreditar mitjançant:

- a) Declaració responsable de la pròpia empresa licitadora i/o
- b) Declaració de les empreses per a les que a prestat el servei com a coordinador, etc.

- Relació del personal adscrit al present contracte i que realitzaran les funcions pròpies de la categoria d'Auxiliar de Serveis o equivalent descrit en el conveni col·lectiu d'empreses del sector de serveis auxiliars.
- Documentació que acrediti que disposa d'un vehicle d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 3 del PCT, o de l'oferta realitzada per l'empresa. En aquest sentit indicar que donat que l'empresa disposa de 4 mesos per a poder disposar del vehicle ofertat, es requerirà una declaració responsable indicant el tipus i model del vehicle i el compromís de disposar del mateix en els primers quatre mesos de contracte. Igualment l'empresa haurà d'aportar la documentació del vehicle que posarà a disposició del contracte a l'inici del mateix i fins a la seva substitució per l'ofertat.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa durant els últims tres anys o durant el termini corresponent si és inferior a tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.
Es reconeixen els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.
- Per al lot 1 i lot 2: Documentació que acrediti que l'empresa està inscrita en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Aquest import és de 11.096,05 euros per al Lot 1, 15.229,20 euros per al lot 2 i de 8.915.65 euros per al lot 3.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de l'Institut, Avinguda Diagonal 240, 5a planta, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució a favor de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal amb NIF P5801914B o mitjançant transferència bancària. En cas que es presenti aval bancari o contracte d'assegurança, haurà d'estar intervingut per fedatari públic (veure annex 7 i 8). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini

no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeix a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte en la data que es fixi en la formalització del contracte

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3: L01080193

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Albert Francolí Ojados, Suport Coordinació Executiva de la Direcció de Servei de Conservació com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2 Pla o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, quan estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat, prèviament a l'adjudicació del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En el cas que no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució. (annex 9)

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.3 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista. (annex 10)

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.4 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre

aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una sanció d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista. (annex 9)

1.1.5 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista. (annex 11)

1.2 De caràcter ambiental

1.2.1. Utilització de sistemes informàtics per a la comunicació i arxiu de documentació requerida per la normativa vigent, minimitzant l'ús de documentació en format paper.

1.2.2. Ús de vehicles amb baixes emissions durant l'execució del contracte.

1.3 Altres condicions especials d'execució

1.3.1. El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

3.1. El contractista està obligat a presentar a la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en el termini màxim de **10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte, que es detalla a continuació:**

- a. Declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa en la que s'especifiquin les persones concretes que executaran les prestacions així com de la designació d'una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte. Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada dels documents que acreditin la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social o el document d'alta TA2 en el supòsit de personal de nova contractació).

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació en el llistat de personal destinat a realitzar les tasques objecte de contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

- b. Documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals, per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:
 - Justificació documental de **com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa** (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de personal designat o document que acrediti la assumpció per part de l'empresari/a de l'activitat preventiva).
 - Avaluació de Riscos **NOMÉS** dels llocs de treball i de les tasques a realitzar a PIJBIM. (**no serà vàlida** la presentació de l'avaluació de riscos de tota l'empresa).
 - En el cas de les **UTE**, una avaluació de riscos de la nova empresa temporal, del lloc de treball i de les tasques a realitzar a PIJBIM.
 - Nomenament per escrit de el/la responsable de seguretat.
 - Nomenament per escrit de l'interlocutor/a amb l'IM Parcs i Jardins. En el cas de les UTEs caldrà designar un/a únic/a interlocutor/a.
 - En el cas d'haver de realitzar feines incloses en l'annex 1 del Reial Decret 39/1997, caldrà presentar la formació i nomenament de el/la recurs preventiu.

El/La recurs preventiu haurà d'estar present mentre duri l'execució d'aquesta tasca.

- Relació del personal destinat a fer les tasques objecte de contracte (s'annexarà relació en format excel indicant: nom, cognoms, DNI i lloc de treball):

De cada treballador/a caldrà aportar:

- o Certificat de formació específica del lloc de treball.
- o Certificat d'informació específica del lloc de treball.
- o Certificats d'aptitud mèdica actualitzats (no s'acceptaran els caducats).
- o Registre de lliurament d'equips de protecció individual.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, **prèviament** a la incorporació del treballador/a ó treballadors/es i **actualitzar la documentació detallada anteriorment**.

El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte**.

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- c. Documentació acreditativa de la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000,00 euros.
- d. Documentació acreditativa de disposar dels vehicles, plataformes o sistemes de geolocalització ofertats, si s'escau.

3.2. Altra documentació a facilitar per l'empresa adjudicatària:

- 1) L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, en el cas de que no s'hagi presentat prèviament, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte
- 2) L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte
- 3) Acreditar que en el termini d'un més des de la formalització del contracte tot el personal ha rebut la formació específica per a la realització del present contracte de mínim 20 hores.
- 4) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

5) Acreditar en el termini de 4 mesos des de la formalització del contracte, que es disposa del vehicle que compleixi amb els requisits establerts al plec de clàusules tècniques o de l'ofert, si s'escau

3.3. Altres obligacions del contractista:

- a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - b) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
 - c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- a) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
 - b) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particularitats dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
 - c) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
 - d) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
 - e) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
 - f) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - g) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP .

- h) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
 - i) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
1. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. La determinació per part de la DSC de incrementar nous espais amb necessitats d'un sistema de vigilància i que passaran per un procés formal de recepció per part de Parcs i Jardins (per al lot 2) ; 20%
2. Per espais existents que siguin cedits a Parcs i Jardins per part de altres organismes públics i que comptin amb la necessitat de un sistema de vigilància (per al lot 2) ; 20%
3. Increment del nombre d'actuacions extraordinàries que requereixin increment del nombre de personal i/o hores de servei (per als lots 1 i 2); 20%

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un any , tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte no està permesa la subcontractació

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La reiteració en més de 5 ocasions de les faltes considerades lleus o 2 de les considerades greus.
- Els danys materials i/o personals de caràcter greu ocasionats com a conseqüència de males praxis.
- No informar de les incidències i avaries que puguin sorgir dintre del període màxim de 24 hores des de la detecció.
- La realització de tasques per personal sense la titulació o formació adient.
- Defectes detectats en les revisions, considerats molt greus per motiu que afectin a la salut o a la seguretat de les persones.
- La realització de tasques sense les mesures de seguretat que puguin suposar un dany molt greu ja sigui per als treballadors com pels usuaris en l'àmbit dels espais objecte d'aquest contracte.
- L'enfrontament físic amb els infractors quan no hi hagi un motiu degudament justificat i l'ús de violència innecessària per part dels vigilants.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- Defectes detectats en les revisions, considerats greus per motiu que afectin a la salut o a la seguretat de les persones.
- Altres incompliments o faltes considerades greus al PCT.
- La reiteració en més de tres ocasions de les faltes considerades lleus.
- Absències en més d'una ocasió del lloc de treball en els espais objecte d'aquest contracte i incompliment en relació als horaris i tasques a realitzar sense causa justificada.
- La realització de tasques sense les mesures de seguretat que puguin suposar un dany greu ja sigui per als treballadors com pels usuaris en l'àmbit dels espais objecte d'aquest contracte.
- La no substitució del personal en les 4 hores següents de l'absència.
- El tracte incorrecte o irrespectuós als usuaris del parc o zones verdes.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No disposar de la llista actualitzada dels treballadors executors de les tasques objecte del contracte.
- Per actuacions equivocades o incorrectes que incompleixin les directrius donades pels tècnics de la Direcció de Serveis de Conservació.
- La no substitució del personal en les 2 hores següents de l'absència. El retard o l'incompliment de les instruccions/ directrius donades pels tècnics de la Direcció de Serveis de Conservació dintre de les 24 hores següents de la comunicació per part de la DSC.
- Absències en una ocasió del lloc de treball en els espais objecte d'aquest contracte i incompliment en relació als horaris i tasques a realitzar sense causa justificada.
- Endarreriment en la presentació de documentació que l'empresa està obligada a presentar durant la fase d'execució d'acord amb el PCT en més de 10 dies
- Els incompliments del Pla de Manteniment i Renovació de Vehicles i que a causa d'aquests incompliments esdevinguin danys per accidents tant al personal del contracte com a tercers
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al•legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al•legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament i/o Institut que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- m) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- n) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.*
- o) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
 - Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).



13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El cap del Departament d'Administració i Contractació

ANNEX 1 :

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del servei de de seguretat i control a l'Hivernacle i l'Umbracle del Parc de la
ciutat de Barcelona LOT:xxxxx, núm. Expedient 24/0015

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de



l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.
- ☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
2.-
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
.....

- ☐ Que en el cas de resultar adjudicatària SI/NO constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en preu.
- ☐ Que és una persona jurídica amb més de 50 treballadors/es:SI/NO

En cas d'haver contestat afirmativament a l'anterior:

- Disposa d'un pla d'igualtat, de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Una de les dues següents:

- ☐ Un 2% o més de la plantilla són treballadors amb discapacitat, a l'empara de l'article 42.1 de Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova



el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social

☐ Ha aplicat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones amb discapacitat, concretament _____

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2 :**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte el servei de seguretat i control a l'Hivernacle i l'Umbracle del Parc de la ciutadella i de patrulles de vigilància els caps de setmana i festius als parcs i jardins de la ciutat de Barcelona LOT:xxxxx, núm. Expedient 24/0015 amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon ,
amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 3 :**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX
GRUP EMPRESARIAL¹**

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica

....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del servei de de seguretat i control a l'Hivernacle i l'Umbracle del Parc de la
ciutadella i de patrulles de vigilància els caps de setmana i festius als parcs i jardins de la
ciutat de Barcelona LOT:xxxxx, núm. Expedient 24/0015

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma
part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a
la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

☐ Que no pertany a cap grup empresarial

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 4 :

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del servei de de seguretat i control a l'Hivernacle i l'Umbracle del Parc de la
ciutadella i de patrulles de vigilància els caps de setmana i festius als parcs i jardins de la
ciutat de Barcelona LOT:xxxxx, núm. Expedient 24/0015

- Que **SI / NO** s'autoritza a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- Que **SI / NO** s'autoritza a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 5 :**COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS****LOT 1**

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del servei de de seguretat i control a l'Hivernacle i l'Umbracle del Parc de la
ciutadella i de patrulles de vigilància els caps de setmana i festius als parcs i jardins de la
ciutat de Barcelona LOT 1 - Vigilància de les dependències de l'Hivernacle i l'Umbracle a
l'interior del parc de la Ciutadella., núm. Expedient 24/0015

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

- a) Tot el personal adscrit complirà amb totes les disposicions establertes en la Llei 5/2014 del 04 d'abril sobre Seguretat Privada -
<https://www.boe.es/eli/es/l/2014/04/04/5/con>.
- a) Tècnic responsable del servei:
 - El personal tècnic adscrit complirà amb totes les disposicions establertes en la Llei 5/2014 del 04 d'abril sobre Seguretat Privada.
 - Haurà prestat, dins d'un mateix any, 3 o més en serveis de vigilància d'edificis o dependències a la via públic. Com a tècnic coordinador tindrà experiència en esdeveniments culturals o de caire festiu, a la via pública i en situacions d'aglomeració—(com cercaviles, correfocs, castellers, cavalcades o similars, caracteritzats per aglomeracions de públic en espais públics).
3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

[Signatura electrònica]¹

² En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.

ANNEX 5 :**COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS****LOT 2**

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del servei de de seguretat i control a l'Hivernacle i l'Umbracle del Parc de la
ciutadella i de patrulles de vigilància els caps de setmana i festius als parcs i jardins de la
ciutat de Barcelona LOT 2 - Vigilància de diferents espais verds., núm. Expedient 24/0015

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

- a) Tot el personal adscrit complirà amb totes les disposicions establertes en la Llei 5/2014 del 04 d'abril sobre Seguretat Privada -
<https://www.boe.es/eli/es/l/2014/04/04/5/con>.
- b) Tècnic responsable del servei:
 - El personal tècnic adscrit complirà amb totes les disposicions establertes en la Llei 5/2014 del 04 d'abril sobre Seguretat Privada.
 - Haurà prestat, dins d'un mateix any, 3 o més en serveis de vigilància d'edificis o dependències a la via públic. Com a tècnic coordinador tindrà experiència en esdeveniments culturals o de caire festiu, a la via pública i en situacions d'aglomeració—(com cercaviles, correfocs, castellers, cavalcades o similars, caracteritzats per aglomeracions de públic en espais públics).

El personal adscrit al present contracte ha de complir amb totes les disposicions establertes en la Llei 5/2014 del 04 d'abril sobre Seguretat Privada.

14. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

*[Signatura electrònica]*¹

² En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.

ANNEX 5 :**COMPROMIS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS****LOT 3**

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del servei de de seguretat i control a l'Hivernacle i l'Umbracle del Parc de la
ciutadella i de patrulles de vigilància els caps de setmana i festius als parcs i jardins de la
ciutat de Barcelona LOT 3 - Servei de patrulles de supervisió espais verds de la ciutat de
Barcelona en caps de setmana i festius., núm. Expedient 24/0015

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

- Disposar dels treballadors necessaris encarregats de la supervisió dels parcs necessari per la correcta prestació del servei a prestar d'acord amb el PCT, i que realitzaran les funcions pròpies de la categoria d'Auxiliar de Serveis o equivalent descrit en el conveni col·lectiu d'empreses del sector de serveis auxiliars.
- El personal tècnic necessari per la correcta prestació del servei tindrà una experiència mínima de dos anys en tasques pròpies de tècnic en serveis o treballs de naturalesa igual o similar a les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, tot d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, al que es fa referència en aquest informe.

Igualmet, el tècnic responsable, haurà de complir els següents requisits:

- Parlar i entendre correctament el català i el castellà
- Haver prestat, dins d'un mateix any, 3 o més serveis en esdeveniments culturals o de caire festiu, a la via pública i en situacions d'aglomeració (com cercaviles, correfocs, castellers, cavalcades o similars, caracteritzats per aglomeracions de públic en espais públics).
- Haver participat, dins d'un mateix any, com a coordinadors, caps d'equip o responsables en 3 o més serveis de naturalesa anàloga en esdeveniments culturals o de caire festiu, a la via pública i en situacions d'aglomeració (com cercaviles, correfocs, castellers, cavalcades o similars, caracteritzats per aglomeracions de públic en espais públics).



- Experiència amb el tracte amb el públic.
 - Formació bàsica de primers auxilis.
- Disposarà d'un vehicle d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 3 del PCT
3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

*Signatura electrònica*¹

² En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.



ANNEX 6: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LOT 1

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 24/0015, que té per objecte servei de de seguretat i control a l'Hivernacle i l'Umbracle del Parc de la ciutadella i de patrulles de vigilància els caps de setmana i festius als parcs i jardins de la ciutat de Barcelona LOT 1 - Vigilància de les dependències de l'Hivernacle i l'Umbracle a l'interior del parc de la Ciutadella, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu següent:

CONCEPTES LOT 1	Hores (Dos anys)	Preu/hora pressupostat	Preu/hora ofertat	Total Ofertat
Servei de seguretat a l'Hivernacle i l'Umbracle al parc de la Ciutadella - Hores laborables nocturnes	5.928	23,92	... €	... €
Servei de seguretat a l'Hivernacle i l'Umbracle al parc de la Ciutadella - Hores festives nocturnes	2.832	25,50	... €	... €
Bossa d'hores laborables nocturnes, per Servei de seguretat a l'Hivernacle i l'Umbracle , que siguin imprevistos extraordinaris	160	23,92	... €	... €
Bossa d'hores festives nocturnes, per Servei de seguretat a l'Hivernacle i l'Umbracle , que siguin imprevistos extraordinaris	160	25,50	... €	... €
PREU NET (SENSE IVA)				... €
IVA				... €
TOTAL IVA INCLÒS LOT 1				... €

La no presentació dels preus/hora per concepte suposarà l'exclusió de l'oferta tot tenint en compte que en la mateixa si reflecteixen els preus unitaris a aplicar

En cas de discrepàncies en la informació prevaldrà l'oferta que s'obtingui de l'aplicació dels preus /hora oferts.

Igualment indicar que, en cap cas es podran superar els preus unitaris indicats a com a Preu/hora pressupostat.

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

..... :

Costos directes	Import €
....	 €
....	 €
Costos salarials (si els costos salarials formen part del preu)	 €
TOTAL	Suma costos directes: €



Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	 €
.....	 €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial	 €
PREU NET SENSE IVA (inclou costos directes + indirectes + Benefici industrial):	 €

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** :

- a) DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que, respecte de cada persona que executarà el contracte, el nombre de dies treballats amb l'empresa en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, és:

Inicials de la persona treballadora¹	HOME (H)/ DONA (D)	Categoria professional en l'empresa	Nombre de dies treballats amb contracte indefinit en els darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes
...	..	Tècnic responsable	...
...	..	Vigilant 1	...
...	..	Vigilant 2	...

Cal aportar la documentació que així ho acrediti

Igualment cal aportar declaració indicant que en el cas de substitucions (no puntuals) s'aportarà personal amb el dates similars de permanència a l'empresa sempre que sigui possible

- b) DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que posarà a disposició del servei dels recursos addicionals (i en totes les ocasions en que així siguin requerits, segons horari en menys de (*indicar 24 hores o 48 hores*) hores des de la petició.
- c) DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que es compromet a la realització de revisions i inspeccions de les 00:00 a les 01:00 a tot l'àmbit del Parc de la Ciutadella per tal de detectar intrusions, ocupacions i possibles actes vandàlics fora de l'horari de visita establert en el parc, donant avís als cossos de seguretat sense que això comporti un detriment en la vigilància i protecció de l'Hivernacle i l'Umbracle:SI/NO
- d) DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que es compromet addicionalment a l'apartat anterior a aportar un vehicle tipus bicicleta o patí elèctric per fer les rondes a l'interior del parc de la Ciutadella
La documentació acreditativa d'aquest punt s'haurà d'entregar prèviament a la formalització del contracte

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la



valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 6: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LOT 2

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 24/0015, que té per objecte servei de de seguretat i control a l'Hivernacle i l'Umbracle del Parc de la ciutadella i de patrulles de vigilància els caps de setmana i festius als parcs i jardins de la ciutat de Barcelona LOT 2 - Vigilància de diferents espais verds de la ciutat, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu següent:

Concepte - Lot 2	Hores (Dos anys)	Preu/hora pressupostat	Preu/hora ofertat	Total Ofertat
Servei de seguretat espais verds - Hores festives diürnes	12.272	24,5	... €	... €
Bossa d'hores festius diürnes, per Servei de seguretat , que siguin imprevistos extraordinaris	160	24,5	... €	... €
PREU NET (SENSE IVA)				... €
IVA				... €
TOTAL IVA INCLÒS LOT 2				... €

La no presentació dels preus/hora per concepte suposarà l'exclusió de l'oferta tot tenint en compte que en la mateixa si reflecteixen els preus unitaris a aplicar
En cas de discrepàncies en la informació prevaldrà l'oferta que s'obtingui de l'aplicació dels preus /hora oferts.

Igualment indicar que, en cap cas es podran superar els preus unitaris indicats a com a Preu/hora pressupostat.

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

..... :

Costos directes	Import €
....	 €
....	 €
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>)	 €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	 €
.....	 €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial	 €

PREU NET SENSE IVA (inclou costos directes + indirectes + Benefici	 €
--	----------------



industrial):

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** :

- a) **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que, respecte de cada persona que executarà el contracte, el nombre de dies treballats amb l'empresa en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, és:

<i>Inicials de la persona treballadora¹</i>	<i>HOME (H)/ DONA (D)</i>	<i>Categoria professional en l'empresa</i>	<i>Nombre de dies treballats amb contracte indefinit en els darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes</i>
...	..	Tècnic responsable	...
...	..	Vigilant 1	...
...	..	Vigilant 2	...
...	..	Vigilant 3	...
...	..	Vigilant 4	...

Cal aportar la documentació que així ho acrediti

Igualment cal aportar declaració indicant que en el cas de substitucions (no puntuals) s'aportarà personal amb el dates similars de permanència a l'empresa sempre que sigui possible

- b) **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que posarà a disposició del servei dels recursos addicionals (i en totes les ocasions en que així siguin requerits, segons horari en menys de (*indicar 24 hores o 48 hores*) hores des de la petició.

- c) **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que es compromet a la realització de revisions i inspeccions dins l'horari establert fent servir un vehicle tipus bicicleta o patí en els diferents espais verds a supervisar, donant avís als cossos de seguretat, si s'escau: SI/NO

La documentació acreditativa de disposar d'aquest vehicle s'haurà d'entregar prèviament a la formalització del contracte

- d) **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que es compromet disposar d'una plataforma tecnològica que permeti, com a mínim, als vigilants i inspectors, que a través de dispositius mòbils puguin enregistrar online: inici i fi de la jornada, incidències d'actuacions, rondes d'inspeccions, a l'hora que l'enregistrament automàtic de la localització: SI/NO

Nota: Cal adjuntar informació en relació a la plataforma proposada

La documentació acreditativa de disposar d'aquesta plataforma s'haurà d'entregar prèviament a la formalització del contracte



ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]



ANNEX 6: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

LOT 3

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 24/0015, que té per objecte servei de de seguretat i control a l'Hivernacle i l'Umbracle del Parc de la ciutadella i de patrulles de vigilància els caps de setmana i festius als parcs i jardins de la ciutat de Barcelona LOT 3 - Servei de patrulles de supervisió espais verds de la ciutat de Barcelona en caps de setmana i festius, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preus següents:

CONCEPTES LOT 3	Hores (Dos anys)	Preu/hora pressupostat	Preu/hora ofertat	Total Ofertat
Servei de patrulla de supervisió als espais verds de Barcelona - Hores festius diürnes	3.776	22,03	... €	... €
Servei de patrulla de supervisió als espais verds de Barcelona - Hores festius nocturnes	3.776	23,18	... €	... €
Bossa d'hores festives diürnes per Servei de patrulla seguretat als espais verds de Barcelona	160	22,00	... €	... €
Bossa d'hores laborables diürnes per Servei de patrulla seguretat als espais verds de Barcelona	160	25,50	... €	... €
PREU NET (SENSE IVA)				... €
IVA				... €
TOTAL IVA INCLÒS LOT 3				... €

La no presentació dels preus/hora per concepte suposarà l'exclusió de l'oferta tot tenint en compte que en la mateixa si reflecteixen els preus unitaris a aplicar En cas de discrepàncies en la informació prevaldrà l'oferta que s'obtingui de l'aplicació dels preus /hora oferts.

Igualment indicar que, en cap cas es podran superar els preus unitaris indicats a com a Preu/hora pressupostat.

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

..... :

Costos directes	Import €
....	 €
....	 €
Costos salarials (si els costos salarials formen part del preu)	 €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
-------------------	----------



Despeses generals d'estructura	 €
.....	 €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial	 €

PREU NET SENSE IVA (inclou costos directes + indirectes + Benefici industrial):	 €.
---	-----------------

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES :**

- a) DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que, respecte de cada persona que executarà el contracte, el nombre de dies treballats amb l'empresa en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, és:

Inicials de la persona treballadora¹	HOME (H)/ DONA (D)	Categoria professional en l'empresa	Nombre de dies treballats amb contracte indefinit en els darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes
...	..	Tècnic responsable	...
...	..	Auxiliar de servei 1	...
...	..	Auxiliar de servei 2	...
...	..	Auxiliar de servei 3	...
...	..	Auxiliar de servei 4	...

Cal aportar la documentació que així ho acrediti

Igualment cal aportar declaració indicant que en el cas de substitucions (no puntuals) s'aportarà personal amb el dates similars de permanència a l'empresa sempre que sigui possible

- b) DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que posarà a disposició del servei dels recursos addicionals (i en totes les ocasions en que així siguin requerits, segons horari en menys de (*indicar 24 hores o 48 hores*) hores des de la petició

- c) DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** que el vehicle que posarà a disposició del contracte serà tipus : ZERO / ECO.

*En aquest sentit el model i tipus de vehicle que ens comprometem a aportar és:.....
(S'adjunta documentació del vehicle i/o documentació tècnica que així ho acrediti)*

- d) DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT** establirà un sistema de geolocalització del vehicle (i del personal) que permeti tenir constància fefaent de les rutes i llocs on el servei s'han prestat
La documentació acreditativa de disposar d'aquest sistema s'haurà d'acreditar prèviament a la formalització del contracte



ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 7: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (....), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es resenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (....), en virtut del que s'estableix per: (norme/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual s'aprova el Text Refos de la Llei de Contractes del Sector Públic,) per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzat i el número d'expedient de contractació), davant PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'otorga solidariament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Bastanteig de poders per l'Asesoría Jurídica de la CGD o Advogacia de l'Estat

Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 8: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligarse en aquest acte, segons es desprèn del bastanteix de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusulas administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat.

L'assegurado declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administraciones Públicas.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extinguit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació, en els termes establerts en les Instruccions Internes de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil, les Instruccions Internes de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Bastanteig de poders per l'Asesoría Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Provincia Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Órgan de contractación: PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B

(5) Importe, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalessa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expresar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notar



ANNEX 9: PROTOCOL PLA O MESURES D'IGUALTAT

Adjunt en document a banda

ANNEX 10: PROTOCOL COMUNICACIÓ INCLUSIVA

Adjunt en document a banda

ANNEX 11: PROTOCOL CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL

Adjunt en document a banda