



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES A LA GESTIÓ DE LES PÒLISSES D'ASSEGURANCES PER AL CIRE (Expedient número PO SR 0017/2024)

Introducció:

El Centre d'Iniciatives per a la Reinserció (en endavant CIRE) és una empresa pública adscrita al Departament de Justícia, Drets i Memòria de la Generalitat de Catalunya i quin objecte social és, entre d'altres, la inserció al mon laboral de les persones internes en els centres penitenciaris i educatius de Catalunya.

Aquest objectiu es realitza, principalment, a través del programa FOI (Formació, Ocupació i Inserció) a través del qual es forma teòricament a les persones en diverses especialitats del mon laboral, se les facilita un treball dins dels centres penitenciaris i educatius per adquirir hàbits laborals i se les ajuda finalment a buscar un treball fora de l'àmbit penitenciari aconseguint la seva inserció al mon laboral.

Per poder realitzar aquesta tasca el CIRE disposa de personal a les seves oficines centrals i als centres penitenciaris i educatius; es preveu que a l'any 2024 la plantilla de personal laboral sigui de 358 persones i les seves seus són les oficines centrals i els centres penitenciaris i educatius de Catalunya. El nombre de persones internes que treballen per al CIRE mitjançant una relació laboral especial es calcula que es situarà al voltant dels 3.650 de mitjana anual.

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament professional, promoció i mediació en operacions d'assegurança. Aquest servei inclou l'assessorament i mediació previs a la licitació, a l'adjudicació i formalització dels contractes d'assegurances privades de CIRE que resultin necessaris per a la cobertura dels riscos derivats de l'exercici de les seves activitats, funcions i competències, així com l'assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat i al beneficiari de les pòlisses, assenyaladament en cas de sinistre.

Les pòlisses d'assegurança habitualment contractades pel CIRE són:

- Assegurança de representants i personal del CIRE.
- Assegurança d'accidents del personal de CIRE.
- Assegurança de vehicles especials, principalment carretons elevadors i transpalets elèctrics.
- Assegurança de responsabilitat patrimonial i civil.
- Assegurança de danys materials.
- Assegurança escolar, per les persones internes que fan els cursos de formació.

Per a una millor comprensió de l'abast de la gestió de les pòlisses, el nombre aproximats de sinistres que habitualment es gestionen es detalla tot seguit:

- Assegurança de representants i personal del CIRE: cap sinistre en els darrers 3 anys.
- Assegurança d'accidents del personal de CIRE: cap sinistre en els darrers 3 anys.
- Assegurança de vehicles especials, principalment carretons elevadors i transpalets elèctrics: Entre 3 i 5 sinistres a l'any (actualment hi ha 61 vehicles especials assegurats).
- Assegurança de responsabilitat patrimonial i civil: Entre 5 i 8 sinistres a l'any, bàsicament per responsabilitat derivada d'accidents laborals de les persones

internes i per responsabilitats derivades de danys ocasionats pels vehicles especials en accions no considerades de circulació el vehicle.

- Assegurança de danys materials. Un o dos sinistres a l'any.
- Assegurança escolar, per les persones internes que fan els cursos de formació: cap sinistre en els darrers 3 anys.

Actuacions a realitzar:

La gestió de les diferents pòlisses ha de comportar, com a mínim, les actuacions següents per part de l'empresa adjudicatària:

- Designar una persona, com a mínim, interlocutora amb CIRE.
- Col·laborar amb CIRE en la preparació dels plecs tècnics que regulen la contractació de les diverses pòlisses d'assegurances.
- Informació a CIRE sobre qualsevol canvi legislatiu que afecti a les pòlisses contractades.
- Gestió integral de la totalitat de les pòlisses contractades:
 - o Gestió de la documentació amb les empreses adjudicatàries de les pòlisses, sempre que li sigui requerit per CIRE.
 - o Tramitació, seguiment i informació a CIRE sobre els sinistres que s'esdevinguin en la totalitat de les pòlisses contractades.
 - o Assessorament, tractament i tramitació dels sinistres que s'esdevinguin durant la vigència del contracte, així com, si s'escau, el suport en les negociacions de les indemnitzacions amb els interessats.
 - o Realitzar quantes visites siguin requerides a les oficines centrals del CIRE per fer el seguiment dels expedients.
 - o Supervisar i validar les liquidacions de primes de les companyes asseguradores.
 - o Confecció dels informes que li siguin requerits en relació a la situació de les assegurances, i el seu lliurament en un termini màxim de 10 dies hàbils. Aquest termini podrà ser objecte de millora en la presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores.
 - o Atendre, amb el personal adscrit a la prestació del servei segons allò determinat a l'oferta de l'adjudicatari, qualsevol consulta o incidència relacionada amb les assegurances contractades.
 - o Dur a terme durant la vigència del contracte, sense càrrec addicional per a CIRE, totes aquelles altres activitats que, segons la normativa vigent, corresponen als mediadors d'assegurances en favor dels seus clients i que no estiguin enumerades expressament en aquest Plec.
- Presentar, la última setmana de prestació del servei, un **informe final del servei** que inclogui:
 - o Enumeració dels sinistres de cadascuna de les pòlisses i estat de la seva tramitació.
 - o Estudi i valoració de les pòlisses contractades, a fi i efecte de determinar si les pòlisses contractades i les seves cobertures són les més adequades a les necessitats de CIRE i proposar les corresponents millores i/o modificacions, donant lloc a un **Pla general d'assegurances per a CIRE**.

Mitjans humans i tècnics:

El servei es durà a terme amb l'equip humà i mitjans auxiliars que siguin adequats a la naturalesa i finalitat del contracte. L'adjudicatari està obligat a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i tècnics que estableixi en la seva oferta.

Pla de treball (memòria tècnica) adaptat a les necessitats del CIRE

Les empreses licitadores tindran que presentar, conjuntament amb la seva oferta, un pla de treball que haurà de contemplar, com a mínim, els següents punts:

- Forma de tramitació de les pòlisses, tant per CIRE com les companyies asseguradores.
- Els mitjans humans i tècnics que destina a la prestació del servei, amb els seus perfils professionals.
- Mitjans de comunicació entre CIRE i empresa adjudicatària, amb les persones interlocutores.
- Comunicacions, visites, flux de documentació, etc.

Barcelona, octubre de 2023.

Antoni Abelló i Sala
Director econòmic i financer de CIRE