

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022/1) DEL SERVEI DE NETEJA, RESPECTUÓS AMB EL MEDI AMBIENT, DE LES DEPENDÈNCIES DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA -MANRESA I SANT JUST DESVERN-, DURANT L'ANY 2024.



Doc.original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 30/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JBZRV7NARO7KTOPFEDUJ8TI3R4PAUYO

Data creació còpia:
28/11/2023 08:26:50

Pàgina 1 de 19

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció de Serveis

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	3
2.1. Normes generals	3
2.2. Tasques a realitzar.....	4
2.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció.....	7
3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	8
4. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	12
4.1. Personal.....	12
4.2. Horaris	12
5. CRITERIS AMBIENTALS.....	13
5.1. Productes químics de neteja	13
5.2. Sabó rentamans	14
5.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa	14
5.4. Bosses d'escombraries	14
6. PRODUCTES DESINFECTANTS.....	15
7. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	16
8. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ.....	16
9.- FACTURACIÓ	17
10. PLANTILLA DE PERSONAL	17
11. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	17
ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA	18



Doc. original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 30/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 28/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JBZRV7NARO7KTOPFEDUJ8TI3R4PAUYO

Data creació còpia:
28/11/2023 08:26:50

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció de Serveis

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació del servei de neteja respectuós amb el medi ambient, en les dependències del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, a la província de Barcelona, relacionades a continuació:

- Manresa: Passeig de la República, 13 - Serveis Territorials a la Catalunya Central
- Sant Just Desvern: Juan de la Cierva, 3-5, nau 1 - Arxiu Central Administratiu

1. Serveis Territorials de la Catalunya Central. Adreça: Passeig de la República, 13. Manresa

Descripció: Immoble destinat a oficines, distribuït en planta baixa i planta primera. La planta baixa es distribueix en vestíbul d'accés, despatxos i arxiu. A la planta primera hi ha oficines, despatxos, dues sales de reunions i lavabos. El terra és de terratzo. Disposa de finestres practicables a les façanes exteriors.

2. Arxiu Central Administratiu. Adreça: carrer Juan de la Cierva, 3-5 nau 1. Sant Just Desvern

Descripció: Nau distribuïda en planta baixa i dues plantes destinada a arxiu de documentació. Les plantes baixa i primera es destinen a dipòsit de documentació i la planta segona conté oficines, dipòsit, office i 2 lavabos. El terra és de tarima de fusta en les zones de dipòsit i terratzo en oficines i passadissos. Disposa de finestres practicables a la façana exterior

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent la implantació d'un sistema de neteja de qualitat.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

2.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Departament.
- Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
- Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.

3/19



Doc. original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 30/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JBZRV7NARO7KTOPFEDUJ8TI3R4PAUYO

Data creació còpia:
28/11/2023 08:26:50

Pàgina 3 de 19

- Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

2.2. Tasques a realitzar

Les tasques de neteja s'han d'efectuar a totes les zones objecte del contracte i inclouen tots els espais (dependències administratives, lavabos, ascensors, sales de reunions, arxius, magatzems, balcons, terrasses, terrats, aparcaments, sortides i escales d'emergència...).

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, en els supòsits que correspongui, dins l'edifici objecte de la licitació:

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo	Es passarà la "mopa" amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Mopa diària
	Fregar amb detergent neutre: - marbre (a màquina) - accessos planta baixa i soterrani	Setmanal
	Abrillantar	Anual
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats.).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Setmanal
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Anual
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons el terra dels sanitaris amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar).	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de	Setmanal



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció de Serveis

	tractament, en especial les emulsions de polímers.	
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols.	Setmanal
1.6. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre. Evitar filtracions d'aigua.	Setmanal
1.7. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar	Setmanal
1.8. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	Bisetmanal
2. Mobiliari		
2.1. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Mensual
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Mensual
2.2. Papereres	Buidar papereres	Diària
	Netejar papereres	Mensual
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Quan calgui
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
2.3. Zones higièniques	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Setmanal
	Netejar l'enrajolat	Trimestral
	Netejar els punts de llum	Trimestral
	Buidar els contenidors higiènics	Diària
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Semestral
2.4. Magatzems i arxius	Netejar prestatgeries i compactes	Semestral
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Setmanal
	Escombrar els terres dels compactes	Trimestral
3. Vidres i portes		
3.1. Finestres i portes	Netejar bastiments de finestres	Mensual
	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Trimestral
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Trimestral
4. Diverses		
4.1. Punts de llum	Netejar i aspirar rotatòriament	Anual

5/19



Doc. original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 30/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JBZRV7NARO7KTOPFEDUJ8T13R4PAUYO

Data creació còpia:
28/11/2023 08:26:50

Pàgina 5 de 19

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció de Serveis

4.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Anual
4.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Setmanal
4.4. Rètols	Desempolsar	Setmanal
4.5. Persianes i cortines	Netejar i treure la pols	Trimestral
4.6. Office	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques i terra	Diària
	Netejar aparells i microones dels offices	Diària
	Netejar i descongelar nevera	Semestral
4.7. Mampares	Netejar	Semestral
4.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Setmanal
4.9. Façana	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan s'escaigui

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, el servei de neteja es realitzarà de forma mixta, part durant l'horari de treball del personal de la Generalitat i part fora de l'horari laboral. Durant l'horari de funcionament de les oficines es repassaran els elements d'ús freqüent i les zones d'atenció al públic. Es respectaran els horaris que s'estan duent a terme, llevat de noves instruccions.

Es durà a terme la **neteja trimestral de tots els vidres exteriors i els interiors, les finestres i els marcs**. En casos de vidres exteriors de finestres o vidrieries no practicables i de difícil accés, serà obligatòria la utilització de les línies de vida i els ancoratges corresponents, així com totes les mesures de seguretat que l'empresa contractista disposi per al seu personal. Quan es dugui a terme la neteja de vidres en edificis amb risc en alçada, l'empresa haurà d'aportar una persona qualificada per a fer les tasques de recurs preventiu, a més del treballador especialista que realitzi la neteja dels vidres. En la resta d'edificis, s'utilitzaran els accessoris necessaris (braços articulats, perxes, etc.) per a treballar des de terra, sense que la presència del recurs preventiu sigui necessària.

La neteja trimestral de vidres es durà a terme durant la primera setmana dels mesos **de febrer, maig, agost i novembre**. Per a acreditar la neteja de vidres serà imprescindible presentar un albarà que haurà de ser segellat i signat per personal del Departament. Aquest albarà s'haurà

6/19



Doc. original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 30/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JBZRV7NARO7KTOPFEDUJ8TI3R4PAUYO

Data creació còpia:
28/11/2023 08:26:50

Pàgina 6 de 19

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció de Serveis

de trametre a la bústia regiminterior.empresa@gencat.cat. La presentació de l'albarà és imprescindible per a la tramitació de la factura.

Altres tasques periòdiques:

- Netejar anualment els prestatges i treure a fons la pols de tots els llibres de les biblioteques i les caixes dels arxius.
- Netejar les pintades dels rètols i les façanes dels edificis. Cada vegada que sigui necessari seran eliminats tenint en compte el material de la façana i el producte amb què s'ha pintat o escrit. Els materials i estris utilitzats per desenvolupar aquestes tasques de neteja aniran a càrrec de l'empresa contractista.
- Es netejaran els elements de senyalització i els rètols exteriors de les façanes.

2.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. L'equipament, l'utilatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa contractista.
4. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al departament a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses contractistes la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa contractista desaran tota la maquinària, els equips i l'utilatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilatge és a càrrec de l'empresa contractista.

L'empresa contractista garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, els aparells i els estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

5. L'empresa contractista garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - guants de goma
 - davantals
 - mascaretes

7/19



Doc. original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 30/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JBZRV7NARO7KTOPFEDUJ8TI3R4PAUYO

Data creació còpia:
28/11/2023 08:26:50

Pàgina 7 de 19

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció de Serveis

6. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

7. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades. Caldrà assessorar-se amb la persona responsable del centre de treball sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.

8. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas els productes emprats tindran efectes lliscants.

9. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

10. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

11. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

12. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

13. Caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal que els usuaris en tinguin a la seva disposició.

Anirà a càrrec de l'empresa contractista els dispensadors higiènics de paper i sabó i el kit de les escombretes de bany.

3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.

8/19



Doc. original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 30/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JBZRV7NARO7KTOPFEDUJ8TI3R4PAUYO

Data creació còpia:
28/11/2023 08:26:50

Pàgina 8 de 19

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció de Serveis

- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del departament.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en el Plec de clàusules administratives.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament d'Empresa i Treball, mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental. Concretament i pel que fa a l'acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, les empreses hauran de:
 - o Declarar el compliment dels requisits normatius vigents en matèria de prevenció de riscos laboral que li siguin d'aplicació.
 - o Realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte, establerts al article 24 de *de la Llei de 31/1995 del 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals*. I aplicar les mesures de protecció col·lectives i individuals que siguin necessàries per als treballadors que realitzen les tasques, així com per tercers que puguin estar fora del centre de treball en recintes annexos i a la via pública. En tot cas, l'empresa informará de totes aquestes mesures a aplicar abans de l'execució del contracte, en la gestió de la coordinació d'activitats empresarials, fent ús de l'aplicació informàtica de què disposa el departament.
 - o Realitzar les accions necessàries per a la coordinació d'activitats empresarials en el cas de subcontractació i facilitar la relació d'aquests treballadors al Departament d'Empresa i Treball, amb la finalitat de controlar l'accés als centres i coordinar les tasques amb les activitats dels edificis
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa contractista.

9/19



Doc. original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 30/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JBZRV7NARO7KTOPFEDUJ8TI3R4PAUYO

Data creació còpia:
28/11/2023 08:26:50

Pàgina 9 de 19

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció de Serveis

- Lliurar als treballadors assignats al contracte els equips de protecció individual (EPIs) necessaris per a la realització de les tasques amb seguretat i salut, i d'acord amb l'avaluació de riscos de l'activitat. (Normativa: Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.)
- La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses contractistes. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres. Com a mínim, s'assignarà a cada centre, un aspirador i una escala.
- L'empresa contractista, resta obligada a aportar al seu càrrec, tots els recursos preventius necessaris per desplegar l'activitat contractada, per tal de garantir el compliment de l'article 32 bis 1) de la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos Laborals i article 22 bis. 4) del Reial Decret 39/1997, del 17 de gener: "la presència del recurs preventiu és una mesura complementària que té com a finalitat vigilar el compliment de les activitats preventives en relació amb els riscos derivats de la situació que determina la seva necessitat, per tal d'assolir un control dels esmentats riscos".

Tanmateix, si en algun moment de la vigència del contracte es fes ús de plataformes elevadores, caldrà:

- o Garantir el compliment dels requisits normatius establerts al Reial Decret 2177/2014, de 12 de novembre, pel que es modifica el Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, que estableixen les disposicions mínimes de Seguretat i Salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball en material de treballs temporals en alçada, mitjançant la gestió de la coordinació d'activitats empresarials.
 - o L'empresa serà responsable d'aplicar les mesures de prevenció i protecció, col·lectives i individuals, que siguin necessàries per als treballadors que realitzin les tasques, inclosa la presència del recurs preventiu en el centre de treball, d'acord amb allò establert anteriorment. El recurs preventiu haurà de ser una persona diferent a la/les que realitza/in les tasques.
 - o En el cas que sigui d'aplicació, si l'activitat de l'empresa afecta a tercers, que puguin estar fora del centre de treball o en recintes annexos, l'empresa ha de sol·licitar els permisos corresponents als ens públics o privats afectats.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa contractista. Abans del seu ús, l'empresa haurà d'enviar per la seva revisió i autorització prèvia:
 - o La relació dels productes químics que s'utilitzaran juntament amb les seves fitxes de seguretat
 - o I quan sigui d'aplicació, els protocols/autoritzacions que es requereixin.

L'ús dels productes químics respectarà els requisits normatius que li siguin d'aplicació i es revisaran a través de la gestió de la coordinació d'activitats empresarials, així com altres instruccions que poguessin ser necessàries per situacions sobrevingudes.

En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.

- L'empresa contractista tindrà cura de l'equipament que el departament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.

10/19



Doc. original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 30/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JBZRV7NARO7KTOPFEDUJ8TI3R4PAUYO

Data creació còpia:
28/11/2023 08:26:50

Pàgina 10 de 19

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció de Serveis

- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva. En el moment de la signatura del contracte, les empreses hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'empresa contractista ha d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a, com a mínim, les 10 activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.
- L'empresa contractista respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- L'empresa contractista garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Sens perjudici de les reunions i altres mecanismes de supervisió i coordinació, l'empresa contractista haurà de presentar mensualment un informe de seguiment de les tasques, prèvia inspecció presencial a les dependències per part de l'interlocutor de l'empresa juntament amb el responsable del centre de treball. D'aquesta visita se'n deixarà constància en l'informe mensual de supervisió, que signaran ambdós, i es lliurarà a la persona responsable del contracte. Durant el primer mes, l'empresa contractista presentarà un calendari anual de les dates en què es duran a terme les supervisions dels diferents centres, les quals hauran de tenir lloc obligatòriament la primera quinzena del mes. La presentació de l'informe de supervisió és imprescindible per a la tramitació de la factura mensual.
- L'empresa contractista haurà de comunicar a l'Administració els torns de vacances anuals del personal de neteja amb un mínim d'un mes d'antelació respecte la seva realització.
- Serveis d'urgència: el contractista ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 3 hores, a partir de la petició del servei urgent.
- Comunicar els riscos nous o no identificats, els incidents, els accidents laborals i les malalties professionals derivats de les activitats a realitzar en els centres del Departament d'Empresa i Treball i a participar en la investigació quan així es requereixi.

El contractista haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient, per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

11/19



Doc. original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 30/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JBZRV7NARO7KTOPFEDUJ8TI3R4PAUYO

Data creació còpia:
28/11/2023 08:26:50

Pàgina 11 de 19

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció de Serveis

4. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

4.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació.

4.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Durant tota la durada del contracte, el servei es prestarà en el següent horari, a cada seu:

EDIFICI	EFFECTIUS	HORARI	OBSERVACIONS
- Manresa: Passeig de la República, 13	1	6:00-7:30	diari
	1	10:00-14:00	diari
- Juan de la Cierva, 3-5 nau 1	1	8:30-11:30	dimarts i dijous

La neteja serà diària a la seu de Manresa i l'arxiu de Sant Just es netejarà dos cops per setmana (dimarts i dijous). En cas que el dia que s'escaigui la neteja de l'arxiu sigui festiu, es realitzarà el dia anterior o posterior, garantint sempre les dues jornades de neteja setmanals.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Les hores efectives de servei seran les que a continuació es detallen. El nombre d'hores setmanals i anuals inclouen les hores del personal que treballa diàriament i setmanalment als centres.

EDIFICI	Hores Netejador/a dilluns/divendres	Total setmanal	Total anual
- Manresa: Passeig de la República, 13	27,5	27,5	1.430
- Juan de la Cierva, 3-5 nau 1	6	6	312

A més, les empreses destinaran el nombre d'especialistes establert en el següent quadre per a dur a terme la neteja trimestral dels vidres exteriors i interiors.

12/19



Doc. original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 30/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JBZRV7NARO7KTOPFEDUJ8TI3R4PAUYO

Data creació còpia:
28/11/2023 08:26:50

Pàgina 12 de 19

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció de Serveis

EDIFICI	HORES / JORNADA	EFFECTIUS	JORNADES	TOTAL HORES TRIMESTRE	PERIODICITAT ANUAL	TOTAL HORES ANUALS
- Passeig de la República, 13	4	1	1	4	4	16
- Juan de la Cierva, 3-5, nau 1	2	2	1	4	4	16

Si les tasques de neteja de vidres es porten a terme en menys hores de les establertes al quadre, s'assignaran al personal especialista altres feines relacionades amb la neteja dels immobles fins a completar el nombre d'hores prefixades.

5. CRITERIS AMBIENTALS

5.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets....
- Altres productes per la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per la neteja de vidres.
- Altres productes per neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.
- Altres productes com rentavaixelles, detergents, etc.

Els productes de neteja específics no han de contenir cap substància identificada amb el procediment descrit a l'article 59 del Reglament REACH¹ que estableix la llista de possibles substàncies extremadament preocupants, ni cap substància inclosa a l'annex XIV de l'esmentat Reglament² o l'ús de la qual hagi estat prohibit de conformitat amb el títol VIII del Reglament REACH o d'acord amb qualsevol altra normativa.

¹ <https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table>

² <https://echa.europa.eu/es/authorisation-list>



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció de Serveis

5.2. Sabó rentamans

No podrà contenir com a ingredient cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (CE) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors, ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament REACH.

Als efectes de verificació del compliment dels requisits anteriors, el responsable de contracte pot demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment de la vigència del contracte una declaració del fabricant on s'especifiqui que la formulació del producte no conté cap d'aquestes substàncies (trobareu el llistat als web *1 i 2 respectivament). Així mateix, el responsable del contracte també pot demanar en qualsevol moment de la vigència del contracte, el certificat de l'etiqueta ecològica dels productes que disposin d'una etiqueta ecològica Tipus I (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Ecocert, etc.).

(*) 1- <http://echa.europa.eu/addressing-chemicals-of-concern/authorisation/recommendation-for-inclusion-in-theauthorisation-list/authorisation-list>

2- http://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp

5.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Paper higiènic i altres articles de cel·lulosa reciclada - Han de ser 100% de fibra reciclada.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, el responsable de contracte pot demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment de la vigència del contracte, o bé una etiqueta ecològica Tipus I del producte, o bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa tècnica del producte, o bé una altra evidència documental equivalent.

Etiqueta ecològica tipus I: per acreditar aquest criteri es pot presentar el certificat del Distintiu de garantia de qualitat ambiental o de l'Àngel Blau. Per fer-ho amb l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea, el Cigne Nòrdic, l'FSC o el PEFC cal que el certificat vagi acompanyat de documentació que especifiqui el contingut de fibra reciclada.

Per als articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge) - Com a mínim el 50% de la fibra ha de procedir de boscos de gestió forestal sostenible. Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, el responsable de contracte pot demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment de la vigència del contracte, la presentació d'una etiqueta ecològica tipus I del producte (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), certificats FSC o PEFC de cadena de custòdia del fabricant i documentació dels productes certificats, o bé una altra evidència documental equivalent

5.4. Bosses d'escombraries

Per a bosses d'escombraries de plàstic

- La matèria primera emprada ha de tenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat post consum.

- El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

Als efectes de verificació del compliment d'aquests requisits, el responsable de contracte pot demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment de la vigència del contracte la

14/19



Doc. original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 30/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JBZRV7NARO7KTOPFEDUJ8TI3R4PAUYO

Data creació còpia:
28/11/2023 08:26:50

Pàgina 14 de 19

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció de Serveis

presentació del certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, etc.), o bé la declaració del fabricant amb referència específica al percentatge de plàstic reciclat i al compliment dels requisits de resistència de la Norma UNE-EN esmentada acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

Per a bosses d'escombraries compostables (fracció orgànica)

- La bossa ha de ser compostable d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN-3432:2001. Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació.

- El producte ha de complir els requeriments de resistència de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig o equivalent.

Als efectes de verificació del compliment d'aquests requisits, el responsable de contracte pot demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment de la vigència del contracte la presentació del certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, etc.), o bé la declaració del fabricant amb referència específica al requeriment de compostabilitat/biodegradabilitat i al compliment dels requeriments de resistència de la Norma UNE-EN acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el departament podrà requerir a l'empresa o empreses contractistes perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques.

6. PRODUCTES DESINFECTANTS

La Instrucció 1/2021, de 6 de juliol, de mesures organitzatives, de prevenció i seguretat per a la reincorporació als centres de treball del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu de l'emergència sanitària per la COVID-19 i la normativa concordant estableixen, entre altres aspectes, que s'han de prendre les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball; l'empresa contractista, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- **Una dilució de lleixiu en aigua** per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb **etanol al 70-90%**, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

15/19



Doc. original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 30/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JBZRV7NARO7KTOPFEDUJ8TI3R4PAUYO

Data creació còpia:
28/11/2023 08:26:50

Pàgina 15 de 19

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció de Serveis

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, l'empresa contractista podran realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.

Alternativament, es podrà valorar la utilització d'altres productes viricides quan les característiques dels materials a desinfectar ho requereixin. Aquests productes han d'estar registrats i constar en la llista de productes viricides del Ministeri de Sanitat i s'han d'aplicar sempre seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor, així com la normativa d'aplicació d'aquests productes.

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

7. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa contractista serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, el contractista comunicarà de manera immediata al Departament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

8. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- Informar les empreses contractistes de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar.
- Designar un responsable de serveis de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.

16/19



Doc. original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 30/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JBZRV7NARO7KTOPFEDUJ8TI3R4PAUYO

Data creació còpia:
28/11/2023 08:26:50

Pàgina 16 de 19

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció de Serveis

- d) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. L'empresa contractista col·laborarà amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

9.- FACTURACIÓ

Mensualment es presentarà una factura per cada centre de treball pel servei de neteja diari i setmanal. Prèviament caldrà haver tramès el justificant de la supervisió del mes que es factura a l'adreça regiminterior.empresa@gencat.cat, degudament signat per l'empresa i el departament.

Les factures corresponents a la neteja de vidres trimestrals, es presentaran els mesos de febrer, maig, agost i novembre. Per a la tramitació de les factures de neteja vidres, caldrà haver tramès, prèviament, a la bústia regiminterior.empresa@gencat.cat, l'albarà conforme s'ha realitzat de forma completa i exhaustiva la tasca, degudament segellat i signat per personal del Departament.

10. PLANTILLA DE PERSONAL

L'empresa contractista estarà obligada a la subrogació dels contractes que correspongui d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa contractista està obligada a lliurar al Servei de Règim Interior del Departament d'Empresa i Treball la relació del personal que realitza les tasques de neteja objecte del contracte, i haurà d'actualitzar aquesta relació quan es produeixin modificacions.

11. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte començarà el dia 1 de gener de 2024 i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

Subdirector general de Gestió Econòmica,
Contractació i Règim Interior

17/19



Doc. original signat per:
Javier Eduardo Corominas
Frigola 30/10/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/11/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0JBZRV7NARO7KTOPFEDUJ8TI3R4PAUYO

Data creació còpia:
28/11/2023 08:26:50

Pàgina 17 de 19

ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA

FITXA EDIFICI: PASSEIG DE LA REPÚBLICA, 13, MANRESA

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Planta baixa + pis
Nombre de plantes sobre rasant	2
Nombre de plantes sota rasant	0

Superfícies útils

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	367,71 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	14,25 m ²
Superfície total de office i menjadors	10,58 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	8,68 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	19,06 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	14,05 m ²
Total superfície útil	434,33 m ²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	22
Nombre de visites diàries	30

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	
Ascensors i altres aparells elevadors	
Treballs en alçada	
Neteja exterior de vidres amb góndola	



FITXA EDIFICI: CARRER JUAN DE LA CIERVA, 3-5, SANT JUST

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Nau industrial
Nombre de plantes sobre rasant	3
Nombre de plantes sota rasant	

Superfícies útils

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	79,52 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	24,20 m ²
Superfície total de office i menjadors	12,20 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	874,06 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	5,72 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	183,20 m ²
Total superfície útil	1.179,20 m ²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	3
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	
Ascensors i altres aparells elevadors	1
Treballs en alçada	
Neteja exterior de vidres amb góndola	

