



Contracte 23001481

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, el Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA, Gerent de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital, autoritzat expressament per Decret de l'Alcaldia de data 17 de juny de 2023, assistit per la Sra. Maribel FERNÁNDEZ GALERA, Secretària Delegada de la Gerència de Serveis Generals per delegació del Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat de data 8 de setembre de 2023, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

De l'altra, el Sr. Ricard PLA BOADA, amb DNI núm. [REDACTED], com a representant legal de la persona jurídica TRIANGLE POSTALS SL, amb NIF núm. B07694805, amb poder suficient segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte, i

MANIFESTEN

Que el Gerent de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital, amb data 7 de novembre de 2023, ha adoptat la present resolució:

ADJUDICAR el contracte núm. 001_23001481, que té per objecte la Coedició del llibre "Lluís Domènech i Montaner, Paradigma de l'arquitecte modernista" (títol provisional) a TRIANGLE POSTALS SL, amb NIF B07694805, de conformitat amb els informes i documentació que consta a l'expedient i, d'acord amb la proposició que ha presentat, en ser considerada l'oferta més avantatjosa, per un import de 19.472,50€ IVA inclòs, dels quals 18.650,00 € corresponen al preu net i, 822,50 € a l'IVA.

DISPOSAR a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 19.472,50 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2023 i a l'aplicació pressupostària 0705 D/22703/92012.

REQUERIR a l'empresa adjudicatària per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, procedeixi a la formalització i devolució del contracte signat amb signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació, que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

NOTIFICAR la present resolució als licitadors.

PUBLICAR la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant.

DESIGNAR com a responsable del contracte a la Sra. Núria Costa Galobart.

DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la Comissió de Presidència, Seguretat i Règim Interior.

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el contracte i, a tal efecte



Ajuntament
de Barcelona

ACORDEN

PRIMER.- El Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA, Gerent de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital, autoritzat expressament per Decret de l'Alcaldia de data 17 de juny de 2023, en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, formalitza a favor de la persona jurídica TRIANGLE POSTALS SL, amb NIF núm. B07694805, el contracte que té per objecte la contractació de la coedició del llibre "*Lluís Domènech i Montaner, Paradigma de l'arquitecte modernista*" (títol provisional), per un import de 19.472,50 euros, IVA inclòs.

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest contracte conforme el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari.

TERCER.- La durada prevista del contracte s'iniciarà l'endemà de la data de la seva formalització, tenint en compte com a tal data la de la signatura electrònica de l'últim signant del present document, i finalitzarà el 31 de desembre de 2023.
El contracte no preveu pròrroques.

QUART.- Donades les característiques intrínseques del contracte de coedició i, tenint en compte que les tasques de l'empresa són de serveis editorials, es considera adient eximir-la de la constitució de garantia.

CINQUÈ.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

SISÈ.- Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

SETÈ.- Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització del contracte, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com annexos a un sol efecte.

Per l'Ajuntament de Barcelona

Sr. Agustí ABELAIRA DAPENA



2023.11.22
10:39:00
+01'00'

Sra. Maribel FERNÁNDEZ GALERA

Pel contractista

Sr. Ricard PLA BOADA



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**COEDICIÓ DEL LLIBRE "LLUÍS
DOMÈNECH I MONTANER,
PARADIGMA DE L'ARQUITECTE
MODERNISTA"** (títol provisional)

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

Nº Contracte	001_23001481	Import	19.472,50€
Codi CPV	79970000-4		
Descripció CPV	Serveis d'edició		

Òrgan de contractació*	Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis Editorials

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària*.*



ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT	6
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	6
CLÀUSULA 8. INVITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	6
CLÀUSULA 9. MESA DE CONTRACTACIÓ	7
CLÀUSULA 10. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES, I CRITERIS SOBRE ELS QUE ES PROCEDIRÀ A LA NEGOCIACIÓ DE LES OFERTES.	7
CLÀUSULA 11. EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, NEGOCIACIÓ I PRESENTACIÓ DE LES OFERTES DEFINITIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	9
CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	12
CLÀUSULA 13. GARANTIA DEFINITIVA	13
CLÀUSULA 14. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
CLÀUSULA 15. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	14
CLÀUSULA 16. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	14
CLÀUSULA 17. REVISIÓ DE PREUS	14
CLÀUSULA 18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	15
CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	16
CLÀUSULA 20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	17
CLÀUSULA 21. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	17
CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ	18
CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE	18
CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS	18
CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	19
CLÀUSULA 26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES	22
CLÀUSULA 28. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	22

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la coedició del llibre "*Lluís Domènech i Montaner, Paradigma de l'arquitecte modernista*" (títol provisional) entre Editorial Triangle Postals, S.L. i l'Ajuntament de Barcelona a través de la Direcció de Serveis Editorials, com a institució promotora del llibre.

La publicació d'aquesta obra s'entén com una coedició, d'acord amb la legislació vigent.

En l'objecte del contracte s'incorpora la mesura de contractació pública sostenible següent:

- Manteniment de les condicions laborals i socials de les persones treballadores durant la vigència del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte privat d'acord amb l'article 25 i 26 de la LCSP i es subjecta a aquest Plec de Clàusules Administratives (PCAP), al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), a la documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) així com a la normativa de desenvolupament.

Aquest contracte té naturalesa de contracte privat de l'Administració Pública. En conseqüència, de conformitat amb el que disposa l'article 26.2 de la LCSP, el contracte es sotmet a la legislació de contractes del sector públic (LCSP) i al Plec de Clàusules Administratives Generals (PCAG) de l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a la seva preparació i adjudicació. Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, el mateix quedarà sotmès al dret privat.

Per tot l'exposat, i tenint en compte que es tracta d'un contracte privat que es regirà per la Llei de Contractes del Sector Públic, només pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte, es proposa la tramitació del mateix a través d'un procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168.a) 2n de la LCSP, a adjudicar a l'empresa TRIANGLE POSTALS, S.L., amb NIF B07694805, d'acord amb el certificat d'exclusivitat que consta a l'expedient, donat que és aquesta la que durà a terme les tasques corresponents als processos d'edició atribuïts a l'Ajuntament de Barcelona segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Aquesta empresa es va presentar a la convocatòria oberta i pública de coedicions de gener de 2022, i que fou aprovada pel Consell d'Edicions i Publicacions de l'Ajuntament de Barcelona en data 18 de març de 2022.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017, sobre la contractació pública sostenible i pel Decret d'alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics

municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades, no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 19.472,50 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 18.650,00 euros de **pressupost net**.
- 822,50 euros a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). D'aquests, 728,00 euros corresponen al tipus del 4% i 94,50 euros al tipus del 21%.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i a la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net (€)	(%) IVA	Import IVA (€)	Import total (€)
2023	22703	92012	0705	18.200,00	4	728,00	18.928,00
2023	22703	92012	0705	450,00	21	94,50	544,50
TOTAL				18.650,00		822,50	19.472,50

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El detall del pressupost total per processos d'edició i entitat aportant és com segueix:

Any 2023

Concepte	Total euros sense IVA	% IVA	IVA	Total euros IVA inclòs
Coordinació editorial	1.400,00 €	4	56,00 €	1.456,00 €
Maquetació	1.200,00 €	4	48,00 €	1.248,00 €
Paper	5.200,00 €	4	208,00 €	5.408,00 €
Impressió i enquadernació	10.400,00 €	4	416,00 €	10.816,00 €
Difusió i promoció	450,00 €	21	94,50 €	544,50 €
Total Ajuntament de Barcelona	18.650,00 €		822,50 €	19.472,50 €
Autors, textos i drets d'autor	2.500,00 €	0	0,00 €	2.500,00 €
Idea editorial	1.500,00 €	4	60,00 €	1.560,00 €
Documentació	300,00 €	4	12,00 €	312,00 €
Correcció	1.200,00 €	21	252,00 €	1.452,00 €
Traducció	4.200,00 €	0	0,00 €	4.200,00 €
Fotografia encàrrecs	6.000,00 €	4	240,00 €	6.240,00 €
Retoc	900,00 €	21	189,00 €	1.089,00 €
Disseny	1.800,00 €	4	72,00 €	1.872,00 €



Total Triangle Postals, S.L.	18.400,00 €		825,00 €	19.225,00 €
TOTAL	37.050,00 €		1.647,50 €	38.697,50 €

El desglossament del pressupost en euros, entre les parts és el següent:

EXERCICI 2023	APORTACIÓ AJUNTAMENT DE BARCELONA	APORTACIÓ TRIANGLE POSTALS, S.L.	TOTALS LLIBRE
TOTAL CTE. IVA INCLÒS	19.472,50 €	19.225,00 €	38.697,50 €

El valor estimat del contracte (VEC) és de 18.650,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	Suma
2023	18.650,00 €	18.650,00 €
TOTAL	18.650,00 €	18.650,00 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada prevista del contracte serà, des de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data que s'indiqui en la mateixa formalització i fins el 31 de desembre de 2023.

El contracte no preveu pròrrogues.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital.

L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és exclusivament la següent: contractacio_recursos@bcn.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat per representació artística única, previst a l'article 168, apartat a) 2on, en relació amb l'article 170 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) a favor de l'empresa TRIANGLE POSTALS, S.L. amb NIF B07694805, d'acord amb l'informe justificatiu que consta a l'expedient.

Clàusula 6. Publicitat

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest procediment d'adjudicació mitjançant anunci de licitació. El licitador tindrà accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Portal de contractació.

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contacte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals –segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o delictes contra la Hisenda Pública.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. A més caldrà estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Clàusula 8. Invitació i presentació de proposicions

L'òrgan de contractació invitarà a presentar oferta a l'empresa TRIANGLE POSTALS, S.L. amb NIF B07694805, i d'acord amb la clàusula 10 d'aquest PCAP, negociarà els aspectes indicats en aquest plec, si s'escau.

L'empresa que hagi estat convidada haurà de presentar les propostes en sobres electrònics. El número i identificació dels sobres, així com el seu contingut, és el que s'especifica en la clàusula 10 d'aquest PCAP.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP. D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 de la LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest contracte mitjançant anunci de licitació. Les licitadores convidades tindran accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 9. Mesa de contractació

Atès el procediment d'adjudicació, i d'acord amb el previst a l'art. 326. 1 de la LCSP, no és obligatòria la constitució d' una Mesa de contractació, essent la Direcció de Comunicació la corresponent unitat tècnica encarregada d'assessorar a l'òrgan de contractació.

Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores, i criteris sobre els que es procedirà a la negociació de les ofertes.

La documentació es presentarà en un únic **Sobre AC** en format electrònic a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de

contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractament de les dades per a les finalitats indicades.

Es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer de Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, la conseqüència serà l'exclusió de la empresa de la licitació.

Sobre electrònic AC

El sobre haurà de contenir d'una banda, documentació de caire administratiu i, d'altra banda, l'oferta econòmica que proposa l'empresa licitadora. Concretament:

1. Declaració responsable de l'Annex I:

Entre d'altres, en aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, l'empresa haurà de manifestar:

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals que es puguin considerar delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es publicarà en el perfil de contractant que l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.
- Que no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.



- Que no intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

2. Oferta econòmica

El sobre electrònic AC haurà de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Criteris de negociació de les ofertes

El criteri de negociació de les ofertes i el criteri d'adjudicació serà únicament el preu segons les raons indicades a l'informe justificatiu.

Atès el que preveu l'article 170, apartat 2, de la LCSP, i l'article 29 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, es reserva el dret a no realitzar la negociació del preu.

Clàusula 11. Examen de la documentació presentada, negociació i presentació de les ofertes definitives per a l'adjudicació del contracte.

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

L'empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.



El termini per a la presentació d'ofertes serà, com a mínim, de 5 dies naturals comptadors a partir de l'enviament de la invitació.

2. La presentació de l'oferta es farà únicament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>
3. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació. Existeix així mateix, un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

4. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpenDocument text: .odt
Format OpenDocument full de càlcul: .ods
Format OpenDocument presentació: .odp
Format OpenDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es



pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

5. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

6. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.
7. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes. Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

8. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'òrgan de contractació a través dels seus serveis examinarà la documentació integrant del **sobre AC** i podrà recaptar de les licitadores aclariments sobre la declaració presentada i requerir-les per a la presentació d'altra documentació complementària o de documents acreditatius de les mateixes, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, es determinarà l'admissió i en el seu cas l'exclusió i, en aquest últim supòsit es comunicarà a l'empresa licitadora.
9. Posteriorment, es procedirà a l'examen de l'oferta inicial.



La negociació es durà a terme única i exclusivament mitjançant la plataforma de contractació municipal i com a mínim a una ronda i atorgant un termini màxim de resposta de 3 dies hàbils a l'empresa per si desitgen modificar la seva oferta inicial, i es deixarà constància a l'expedient, de totes les sol·licituds, ofertes inicials i definitives presentades així com el termini, data i hora en que van ser presentades.

Tal com estableix l'article 169.5 de la LCSP, no es poden negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte indicats en els plecs ni els criteris d'adjudicació per tal d'incloure altres no previstos en aquest plec.

10. Un cop conclosa la fase de les negociacions, s'informarà al licitador, establint un termini de dos dies hàbils, per tal que si ho desitgen puguin presentar l'oferta definitiva o es ratifiqui en la darrera oferta presentada, amb l'avertiment que es conclou la negociació.
11. Conclosa la fase de negociació es comunicarà al licitador el resultat final obtingut i proposant l'adjudicació a la licitadora, si s'escau. El recull de totes aquestes actuacions s'hauran de fer constar mitjançant informe del servei assistent a l'òrgan de contractació.
12. Atès el que preveu l'article 170, apartat 2, de la LCSP i l'article 29 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, es reserva el dret a no realitzar la negociació del preu.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini de 15 dies a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, l'empresa licitadora té dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats d'estar al corrent de pagament amb l'AEAT i la TGSS sempre que no s'hagi autoritzat a obtenir-les directament a aquest Ajuntament.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta.

En cas de falsedat en el o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar

Clàusula 13. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, no es requereix constituir garantia definitiva atenent a les característiques intrínseques del contracte de coedició i tenint en compte que les tasques de l'empresa TRIANGLE POSTALS, S.L. són de serveis editorials, es considera adient eximir-la de la constitució de garantia.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a l'adjudicatari i, en el termini màxim de 15 dies, es publicarà en el perfil de contractant.
2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i podrà reclamar, si s'escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.



3. En aplicació del dret privat i del principi d'autonomia de la voluntat que recullen tant l'article 111-6 de la Llei 29/2002, de 30 de desembre, primera llei del Codi Civil de Catalunya i l'article 1.255 del Reial Decret de 24 de juliol de 1889 pel que es publicà el Codi Civil espanyol, **les parts acorden, amb l'acceptació d'aquest PCAP, sotmetre's expressament a la regulació que el propi PCAP recull tant pel que fa als efectes com pel que fa a la modificació i extinció del present contracte.** A l'annex I, les empreses licitadores hauran d'acceptar expressament aquesta condició, essent la referida acceptació, un requisit necessari perquè qualsevol oferta sigui tinguda en consideració. No fer-ho, comportarà l'exclusió automàtica.
4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
5. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 15. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització i d'acord amb l'indicat al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Clàusula 16. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions indicades en aquest PCAP.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'elaborar factura electrònica per les prestacions executades i pels diversos conceptes.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

Codi de contracte: 001_23001481

Òrgan de contractació: Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital.



Departament Econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica.

Departament destinatari: Direcció de Serveis Editorials.

Codi DIR3: LA0007014

Clàusula 17. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 18. Responsable del contracte

Es designa al Sra. Núria Costa Galobart, Directora de Serveis Editorials (ncosta@bcn.cat), com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte i també del correcte compliment de les millores que foren proposades pel contractista i que foren valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que



depenquin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i drets i obligacions del contracte

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Manteniment de les condicions laborals i socials de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:



- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, si s'escau.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer. Tanmateix, en cas que eventualment o en un futur pogués existir l'esmentat tractament en qualitat d'encarregat, l'adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades [Reglament(UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades], el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, per el qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, així com qualsevol normativa concordant sobre la matèria que pugui entrar en vigor en un futur.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

- 1.El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
- 2.Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.



3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.



La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

- La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.



- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

L'empresa contractista, haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- i) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- K) L'entitat adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present projecte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.



Clàusula 20. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Clàusula 21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar les següents comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Clàusula 22. Subcontractació

Donada la naturalesa i l'objecte del contracte i el procediment de contractació proposat, no procedeix la subcontractació.

Clàusula 23. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192 i 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, també dels terminis parcials assenyalats
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per



100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 en quant a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents **incompliments**:

a) Incompliments **molt greus**:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de les obligacions contractuals derivades de l'oferta presentada.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments **greus**:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



c) Incompliments **lleus**:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

• **Penalitats contractuals**

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Pel que fa a les penalitats per incompliment, s'estableixen expressament les següents:

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

• **Cobrament de les penalitzacions**

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a



l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 27. Resolució de controvèrsies

Per a la resolució de qualsevol controvèrsia que es pogués derivar del present acord, les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb la renúncia als seus propis furs, en cas de tenir-los.

Pel que fa a les controvèrsies que puguin sorgir en l'àmbit de la preparació i adjudicació del contracte, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa l'article 27.1 de la LCSP.

Pel que fa als efectes, modificació i extinció, serà competent l'ordre jurisdiccional civil al tractar-se d'un contracte de naturalesa privada segons definició que d'aquests contractes recull l'article 26.2 de la LCSP. En qualsevol cas, en aplicació de la clàusula 14 del PCAP, les controvèrsies que la jurisdicció civil hagi de resoldre en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, es resoldran en base a aquest PCAP i, en el seu defecte, segons les previsions que la LCSP recull pels contractes administratius. Això, degut al sotmetiment exprés i voluntari que les parts han pactat en aplicació del principi d'autonomia de la voluntat que recull el dret privat.

Clàusula 28. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada

requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els



del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

m) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

n) La venda de la totalitat d'exemplars.

o) Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a

Signat:

[Redacted signature area]



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/aRicard.P.la.Boada....., amb DNI/NIE núm.[REDACTED]....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídicaTriangle.Postals.SL....., amb NIFB07694805....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@)ricard@triangle.cat..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de *Lluís Domènech i Montaner, Paradigma de l'arquitecte modernista*" (títol provisional) núm. Contracte 001_23001481.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☒ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte²
- ☒ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☒ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☒ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

- ☒ L'empresa és una PIME
- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☒ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- ☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



☒ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

☒ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☒ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☒ L'empresa, accepta expressament, **en aplicació del principi d'autonomia de la voluntat del dret privat** que recullen tant l'article 111-6 de la Llei 29/2002, de 30 de desembre, primera llei del Codi Civil de Catalunya i l'article 1.255 del Reial Decret de 24 de juliol de 1889 pel que es publicà el Codi Civil espanyol, sotmetre's expressament a la regulació que el propi PCAP disposa en relació amb els efectes, modificació i extinció del present contracte, essent aquestes disposicions les que hauran de ser tingudes en consideració per resoldre qualsevol controvèrsia que es pugui suscitar davant la jurisdicció civil.

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres)*:

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- ☒ mitjançant declaració responsable

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos *(indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització)*

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☒ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el



certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☒ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi:

☒ l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.....

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa).

Signat: MANUEL ESCALANTE CRUCES (TCAT)
Data: 2023.07.07 14:28:59 CEST
Raó: Informar
Lloc: Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE QUE TÉ PER
OBJECTE LA COEDICIÓ DEL LLIBRE "LLUÍS DOMÈNECH I MONTANER.
PARADIGMA DE L'ARQUITECTE MODERNISTA" (títol provisional)**

ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. MARC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI
3. OBJECTIUS I DESCRIPCIÓ DE L'EDICIÓ
4. CONDICIONS DE LA COEDICIÓ

ANNEX 1. ACTA DEL CONSELL D'EDICIONS I PUBLICACIONS DE 18 DE MARÇ DE 2022

ANNEX 2. CERTIFICAT D'EXCLUSIVITAT EDITORIAL TRIANGLE POSTALS SL

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la coedició del llibre **“Lluís Domènech i Montaner. Paradigma de l'arquitecte modernista”**. L'objecte d'aquestes prescripcions tècniques és determinar les condicions de contingut, edició, distribució, preu, costos a assumir, controls de qualitat i tiratge de la coedició del llibre **“Lluís Domènech i Montaner. Paradigma de l'arquitecte modernista”**, així com el repartiment de la primera edició entre **Editorial Triangle Postals** i **l'Ajuntament de Barcelona** a través de la Direcció de Serveis Editorials.

CLÀUSULA 2. MARC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Dins del marc de les seves competències, la Direcció de Serveis Editorials s'encarrega de la creació, edició i comercialització de productes editorials segons el Pla aprovat pel Consell d'Edicions i Publicacions de l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta tasca es desenvolupa a partir de creacions pròpies, amb altres serveis municipals i en coedició amb el sector privat editorial.

El projecte de coedició del llibre **“Lluís Domènech i Montaner. Paradigma de l'arquitecte modernista”** és una idea original d'**Editorial Triangle Postals**, presentada a la convocatòria oberta i pública de coedicions de gener de 2022, i aprovada pel Consell d'Edicions i Publicacions de l'Ajuntament de Barcelona en data 18 de març de 2022 (veure annex 1)

La publicació d'aquesta obra s'entén com una coedició.

CLÀUSULA 3. OBJECTIUS I DESCRIPCIÓ DE L'EDICIÓ

3.1. Contingut del llibre

Lluís Domènech i Montaner és l'arquitecte, després de Gaudí, que ha deixat una empremta a la ciutat de Barcelona més significativa i reconeguda arreu, amb dues obres, el Palau de la Música Catalana i l'Hospital de Sant Pau, declarades Patrimoni Mundial. A diferència de Gaudí, Domènech es va prodigar com a personatge públic exercint de docent a la recent creada Escola Provincial d'Arquitectura de Barcelona, i posteriorment com a director de l'Escola (amb alumnes com Gaudí, Raspall, Falguera o Jujol), polític i teòric de l'art i l'arquitectura, desplegant des de Barcelona i per a Barcelona una ingent activitat cívica d'inqüestionable influència sobre la seva generació i posteriors.

Aquest llibre explica la dimensió de Domènech com a arquitecte (avançat a les propostes europees amb un llenguatge innovador i un concepte integrador de totes les arts), polític (impulsor de la Lliga Regionalista i diputat a les Corts), docent (catedràtic i director de l'escola d'arquitectura de Barcelona), a més d'investigador i escriptor («Historia general del arte arquitectura» (1886), «Iluminación solar de los edificios» (1887) o «A la cerca d'una arquitectura nacional» (La Renaixença, 1878), entre d'altres. A més, el llibre inclou estudis monogràfics de les seves obres més significatives (veure índex) a càrrec dels especialistes actuals més qualificats (veure autors).

INDEX

I. Uns textos introductoris:

- La personalitat cívica, investigadora i política de Domènech i Montaner Lluís Domènech Girbau (6 p.)
- En el taller de l'arquitecte. Els col·laboradors, Domènech Roura, Guàrdia i Vial, Gaspar Homar, Lluís Brú.... Teresa-M. Sala (6 p.)

- Domènech i Montaner i les arts gràfiques. Els fons del Museu del Disseny. Pilar Vélez (6 p.)
- L'historiador i l'heraldista Maria Manadé (6 p.)
- Domènech i Montaner en el context de l'Art Nouveau Mireia Freixa (6 p.)

II. Petits estudis monogràfics sobre diferents edificis, o conjunts:

- De Canet i Reus, fins a Comillas Carles Sàiz, Gemma Martí, Xavier Mas (10 p.)
- L'Editorial Montaner i Simon (1879-1885) Núria Homs (6 p.)
- El Café-Restaurant (1887-1892) Rossend Casanova (6 p.)
- Palau Montaner (1889-1897) Gemma Martí (6 p.)
- Casa Thomas (1895-98/1912) Gemma Martí (6 p.)
- Castell de Santa Florentina (1896-1912) i altres edificis de Canet Carles Sàiz (6p.)
- Institut Pere Mata (1897-1912) Claudia Sanmartí /Jordi March (6 p.)
- La Gran Via Pere El Gran i altres intervencions urbanístiques Antoni Ramon, Enric Granell (6 p.)
- La reforma de la Fonda España (1900-1903) Maria Manadé (6 p.)
- La Casa Navàs i (1901-1907) Jordi March (6 p.)
- La Casa Lleó Morera (1902-1905) Pilar Vélez (6 p.)
- Reforma de la Masia Rocosa (1905-1906) i de la Casa Domènech (1918) Carles Sàiz, Gemma Martí (6p.)
- L'Hospital de Sant Pau (1902-1920) Claudia Sanmartí (10 p.)
- El Palau de la Música Catalana (1904-1909) Lluís Domènech Gírbau (10 p.)
- Casa Fuster (1908-1911) Teresa-M. Sala (6 p.)
- Cementiri de Comillas (Antonio Sama)

III. Cronologia i catàleg de l'obra

Bibliografia

3.2. Fitxa tècnica del llibre

Títol: “Lluís Domènech i Montaner. Paradigma de l'arquitecte modernista”.

Autor/s: Edició d'Editorial Triangle Postals amb les aportacions de: Mireia Freixa, Lluís Domènech Gírbau, Teresa-M Sala, Pilar Vélez, Rossend Casanova, Claudia Sanmartí, Jordi March, Antoni Ramon, Enric Granell, Carles Sàiz, Gemma Martí, Xavier Mas, Núria Homs, Maria Manadé (CEDIM), Antonio Sama.

Pàgines aproximades: 400

Il·lustracions aproximades: 350

Format: 220x230 mm

Acabat o Enquadernació: Enquadernació tapa dura o rústega

Idioma: Català, castellà, anglès i francès

Tiratge de la primera edició: 3000

Col·lecció: Barcelona Arquitectura i Urbanisme

CLÀUSULA 4. CONDICIONS DE LA COEDICIÓ

4.1. Contractes d'edició i drets d'autor

L'Editorial Triangle Postals, com a titular d'aquesta obra col·lectiva (i com es preveu a l'article 8 de la Llei de Propietat Intel·lectual) és qui té la iniciativa i qui edita l'obra, qui la difon (juntament amb l'Ajuntament de Barcelona) i qui ha reunit les diverses aportacions personals dels autors per crear aquesta obra única i autònoma, pel que no es pot atribuir separatament a cap dels autors cap dret sobre el conjunt de l'obra col·lectiva realitzada.

Els autors estan consensuats entre els coeditors d'acord amb la fitxa relacionada al punt 3.2. d'aquestes condicions tècniques.

4.2. Imatge corporativa

Els logotips de l'Ajuntament de Barcelona i d'**Editorial Triangle Postals** apareixeran sempre junts, en les mateixes proporcions i condicions de visibilitat, tant en la pròpia obra com en la publicitat/promoció o en les notes de premsa que es puguin editar. Així mateix, en qualsevol comunicació sobre aquesta edició es farà constar que el llibre s'ha fet en coedició entre l'Ajuntament de Barcelona i **Editorial Triangle Postals**.

La pàgina de crèdits de tots els llibres haurà de recollir els crèdits i l'ISBN de l'Ajuntament de Barcelona. Serà condició indispensable que els llibres destinats a la Direcció de Serveis Editorials vinguin amb el codi de barres del ISBN de l'Ajuntament de Barcelona, en la contracoberta del mateix.

4.3. Procés d'edició

Els processos d'edició es repartiran de la següent manera:

Autors, textos i drets d'autor: **Editorial Triangle Postals**

Idea i proposta editorial: **Editorial Triangle Postals**

Coordinació editorial: **Ajuntament de Barcelona**

Documentació: **Editorial Triangle Postals**

Correcció: **Editorial Triangle Postals**

Traducció: **Editorial Triangle Postals**

Fotografia encàrrecs: **Editorial Triangle Postals**

Retoc: **Editorial Triangle Postals**

Disseny: **Editorial Triangle Postals**

Maquetació: **Ajuntament de Barcelona**

Paper: **Ajuntament de Barcelona**

Impressió i enquadernació: **Ajuntament de Barcelona**

Difusió i promoció: **Ajuntament de Barcelona**

L'editorial es compromet a fer arribar a l'Ajuntament dos còpies (l'una en format PDF d'alta resolució i l'altre en un document obert) del disseny final del llibre. Les còpies tindran un ús exclusivament d'arxiu i documental per part de l'Ajuntament de Barcelona.

4.4. Comercialització i difusió

El preu de venda al públic del llibre serà de 28 € IVA inclòs.

Dels 3000 exemplars de la primera tirada, 600 correspondran a l'Ajuntament de Barcelona.

D'aquests 600, 400 seran en català, 150 en castellà, 50 en anglès.

L'editorial es farà càrrec de la comercialització dels llibres a qualsevol lloc nacional o internacional, com també de les tasques de promoció, publicitat i màrqueting que siguin necessàries per a la difusió de l'obra. Les decisions sobre la necessitat i oportunitat d'aquestes accions hauran de ser consensuades per les parts.

Serà responsabilitat de l'editorial la distribució gratuïta d'exemplars per a accions promocionals i la distribució gratuïta d'exemplars als diferents participants.

L'Ajuntament es reserva el dret d'ús per regal institucional i de vendre'ls als seus espais municipals, institucionals, òrgans consorciats amb l'Ajuntament i estands de fires i exposicions en què sigui present institucionalment, i mitjançant la web municipal **barcelona.cat/barcelonallibres**

En el cas que l'Ajuntament necessités més llibres, podrà comprar-los a l'**Editorial Triangle Postals**, que es compromet a subministrar a l'Ajuntament de Barcelona, per atendre atencions protocol·làries o altres, amb un 50% de descompte sobre el preu de venda al públic.

4.5. Reedicions i reimpressions

En cas de futures reedicions, una vegada establerta en cada edició la quantitat de llibres que necessiten l'Ajuntament i l'Editorial, es farà escandall de costos de tota la producció. El preu unitari que resulti multiplicat pels llibres que ha demanat cadascú, serà l'aportació que farà al cost de la producció.

En cas de reimpressió del llibre per una de les parts, els costos íntegres que generi aniran a càrrec del coeditor que ha decidit imprimir. L'altre coeditor donarà autorització escrita a les reimpressions, sempre que s'especifiquin els tiratge, i tindran dret a un 4% de llibres reimpressos en concepte de drets d'autor i coeditor.

4.6. No constitució de societat

Aquest acord no podrà considerar-se en cap cas com a societat entre les parts. La responsabilitat de cadascuna es limitarà a allò que resulti del present contracte.

Els acords presos per cadascuna de les parts amb tercers seran absolutament aliens a l'altra part.

Atès que el present contracte no representa la constitució d'una societat, ni tan sols de caràcter particular o accidental, l'Ajuntament serà aliè a totes les obligacions i compromisos que l'Editorial assumeixi amb tercers en relació a l'edició de l'Obra, per la qual cosa no respondran, ni directament ni indirecta, ni solidàriament ni subsidiària, de les obligacions i compromisos esmentats i de les responsabilitats que es derivin del seu incompliment.

La responsabilitat que assumeix l'Ajuntament és el compliment del pagament de les seves aportacions a l'edició de l'Obra i les altres obligacions segons el previst en aquest contracte.