

CONTRACTE RELATIU
AL SERVEI DE SEGURETAT PRIVADA I ALTRES SERVEIS ALS EDIFICIS
DE LA UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

EXPEDIENT HSE00034/2023

PROCEDIMENT OBERT
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
--

INDEX

	<u>pag.</u>
1. OBJECTE DEL CONCURS	3
2. REQUISITS PREVIS	3
3. ABAST DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	3
4. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI	8
5. FUNCIONS DEL SERVEI	9
6. ALTRES CONDICIONS DE L'ADJUDICATARI	11
7. DEPENDÈNCIA FUNCIONAL	11
8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	12
9. HORARIS I RONDES	12
10. INFORMES I COMUNICATS D'INCIDÈNCIES	13
11. SUBROGACIÓ DELS VIGILANTS	13
12. SELECCIÓ I SUBSTITUCIÓ DELS VIGILANTS	14
13. FORMACIÓ DELS VIGILANTS	15
14. UNIFORMITAT I DOTACIÓ DELS VIGILANTS	15
15. MANUALS D'ACTUACIÓ	16

16. CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES (CRA)	17
17. SERVEIS COMPLEMENTARIS	17
18. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES	18
19. INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS	19
ANNEX I: HORARIS	20
ANNEX II: SEUS INSTITUCIONALS	20
ANNEX III19. SEUS TERRITORIALS	20

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest document és establir els requisits tècnics i condicions generals que regiran la contractació del servei de seguretat privada a les instal·lacions de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC).

El servei objecte de la present contractació és el Servei de vigilància, central receptora d'alarmes (CRA), custòdia de claus, servei d'acudes i serveis extres o esporàdics per a les seus de la UOC els quals es detallen en l'Annex II d'aquest mateix plec. L'objecte d'aquest plec és fixar les condicions i característiques a les quals s'haurà d'ajustar l'execució del contracte.

2.- REQUISITS PREVIS

A més de complir amb tots els requisits exigits al Plec de Clàusules Particulars que regeixen la present contractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació justificativa de les autoritzacions administratives i altres requisits necessaris per prestar el servei de seguretat, d'acord amb la Llei 5/2014, de 4 d'abril de Seguretat Privada, el Reglament que desenvolupa aquesta Llei (RD 2364/94) i la resta de normativa que regula el sector, circumstància que acreditaran documentalment. La manca d'aquesta acreditació, serà causa d'exclusió.

Tal com s'estableix a l'article 129.1 i 2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, tots els licitadors hauran de posar de manifest, de manera fefaent, haver tingut en compte en l'elaboració de les seves ofertes, les obligacions que en matèria de protecció d'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals els imposa el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de Seguretat.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària disposarà de 10 dies per presentar a la UOC el justificant de la inscripció del nou contracte de seguretat al Departament de la Generalitat.

L'empresa adjudicatària no podrà cedir ni subcontractar, per cap motiu, la totalitat o part dels drets i obligacions d'aquest contracte a excepció, dels serveis esporàdics de vigilància, que són sol·licitats amb poca antelació i de manera excepcional.

3.- ABAST DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei comprendrà fonamentalment el control d'accessos als centres de treballs de la UOC, la vigilància dels mateixos recintes, la supervisió de les càmeres de videovigilància així com a la comunicació d'alarmes i la tramitació de la corresponent denúncia davant les forces i cossos de seguretat.

La contractació objecte del present procediment comprèn, fonamentalment, els següents serveis:

- a. Vigilància
- b. Central receptora d'alarmes

- c. Custòdia de claus
- d. Servei d'acudes
- e. Servei extra o esporàdics

A.- Vigilància

El servei de vigilància es prestarà presencialment a les seus institucionals de la UOC al campus del 22@ per part d'un vigilant sense armes i que també assumirà la televigilància, si fos el cas, de la resta de seus que consten de l'Annex II del present Plec, d'acord amb l'horari que s'especifica a l'Annex I, també del present Plec.

Així mateix, en cas que durant l'execució del contracte, la UOC instal·lés als centres, que es relacionen a l'Annex III d'aquest Plec, sistemes de televigilància o telecontrol que permetés als vigilants efectuar les tasques que es relacionen tot seguit, es veurien obligats a assumir-les, sense que això comporti cap cost addicional per la UOC. L'horari de televigilància o telecontrol escauria que fos de 24 hores els 365 dies l'any.

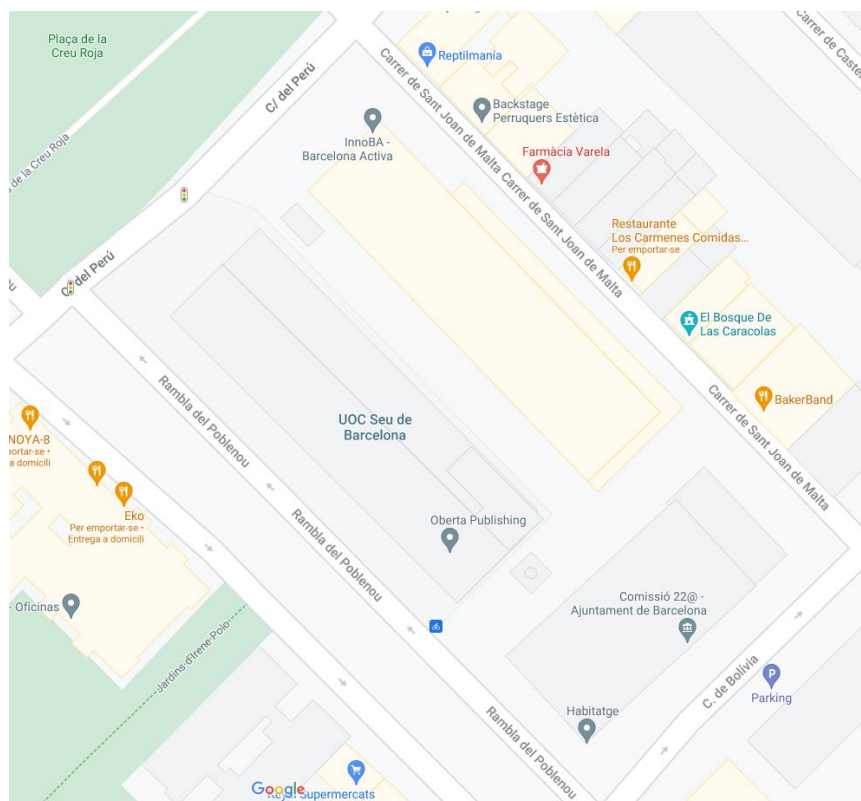
Durant la prestació del servei no coincidiran més d'un vigilant per torn (llevat del moment del relleu, si s'escau). El servei a prestar consistirà en un vigilant al campus del 22@ les 24h del dia i tots els dies de l'any, motiu pel qual l'adjudicatari haurà d'organitzar torns per cobrir aquest període de temps.

El campus del 22@, tal com s'indica en l'Annex II d'aquest present plec, el formen tres edificis ubicats:

- Edifici 22@ U, Carrer del Perú 52, -08018 Barcelona
- Edifici 22 @ O, Rambla del Poblenou, 156 -08018 Barcelona
- Edifici 22@ C, Rambla del Poblenou 154 -08018 Barcelona

Situats a Can Jaumandreu, al Barri de Provençals del Poblenou, del districte de Sant Martí de Barcelona.

Aquests es localitzen a les confluències dels carrers del Perú, el Carrer de Sant Joan de Malta i Rambla del Poblenou i Carrer Bolívia, aquests queden comunicats pel pati central de l'illa. L'edifici O i C de construcció més recent que l'edifici U, comuniquen també a través de l'aparcament.



Plànol de situació de les Seus Institucionals del 22@

El servei de vigilància es durà a terme per part de vigilants de seguretat sense armes que hauran d'estar degudament formats i habilitats per desenvolupar la seva activitat. Aquests vigilants hauran d'assumir les funcions i tasques següents:

- a. **Exercir la vigilància** i protecció dels béns mobles i immobles de la UOC, així com la protecció de les persones que es puguin trobar a les seves dependències durant l'execució del servei.
- b. **Actuar davant qualsevol situació d'emergència** o de perill que pugui sorgir en qualsevol de les instal·lacions de la UOC descrites; si cal, se sol·licitarà l'ajut de la força pública, seguint els protocols autoritzats per la UOC, que la UOC lliurarà a l'adjudicatari un cop formalitzat el contracte.
- c. **A les entrades del edificis :**
 - Control dels accessos interiors i exteriors de tots els edificis de la UOC recollits a l'annex II del present document.
 - Obertura i tancament dels edificis indicats, i de les llums i les portes dels mateixos.
 - Control d'entrades i sortides extraordinàries de persones i materials.
 - Quan els edificis estiguin tancats (diàriament a partir de l'hora que la UOC determini o quan s'acordi el tancament d'aquests) els vigilants controlaran els accessos als mateixos i només permetran l'entrada a aquelles persones que s'acreditin mitjançant el carnet d'identificació de la UOC, el NIF, el passaport o el carnet de conduir (o aquell mitjà que la UOC determini), i sempre que les persones en qüestió figurin a la relació de personal que pertany a la plantilla de la UOC

facilitada per la unitat corresponent o estiguin expressament autoritzades per la UOC.

La UOC facilitarà a l'adjudicatari una relació dels horaris i informarà a l'empresa de qualsevol circumstància extraordinària que pogués afectar el servei.

- En els edificis en què s'haurà de prestar el servei a través de televigilància, el vigilant facilitarà l'accés i la sortida seguint els procediments que la UOC determini, a través del seu departament de Serveis i Suport.

d. A l'interior dels edificis i en relació amb les persones:

- Efectuar controls d'identitat durant l'accés o a l'interior dels immobles quan la UOC així ho determini.
- Identificar les persones que romanguin dins dels edificis i en els recintes propietat de la UOC fora de l'horari habitual. En el cas de les persones que romanguin en el seu lloc de treball fora de l'horari habitual, el vigilant les trucarà cada dues hores per comprovar que es troben correctament.
- Impedir la presència de personal aliè a la UOC sense identificació.
- Controlar situacions de risc que puguin afectar a la integritat física de les persones o béns propietat de la UOC, i en el supòsit de delictes flagrants, identificar, perseguir i retenir als presumptes delinqüents, col·laborant amb les forces d'ordre públic.
- Comunicació als responsables de la UOC de l'incompliment de les normes pròpies d'aquesta Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) per part d'alguna persona o de conductes impròpies per part del seu personal.
- Intervenció en supòsits d'actes vandàlics, intrusió, etc. i posada en coneixement dels fets a les forces d'ordre públic i cossos de seguretat.
- Desenvolupar les funcions pròpies de la condició de vigilant de seguretat descrites a l'article 11 de la Llei 23/1992, de 30 de juliol, de seguretat privada, modificada pel Reial Decret-Llei 2/1999 de 29 de gener, i el Reial Decret 2364/1994 que la desenvolupa, així com aquelles que puguin ser encomanades de forma específica per les característiques del lloc del servei, sempre dins dels límits imposats per la legislació vigent.
- Col·laboració en l'organització i control de l'evacuació de persones, assistint i col·laborant amb la unitat de la UOC responsable de l'evacuació i amb les forces i cossos de seguretat.
- Donar, en relació amb el funcionament de les centrals d'alarma, resposta a les alarmes que es produeixin, sempre que no correspongui fer-ho a les forces i cossos de seguretat.
- Donar resposta a l'alarma d'incendis, seguint els procediments determinats per la UOC.
- Transmissió de la informació i instruccions referents a les situacions advertides pels esmentats sistemes de seguretat, als responsables de la UOC.
- Qualsevol altra tasca de vigilància i control a partir dels sistemes de seguretat contra delictes i faltes que hagi instal·lat la UOC (càmeres, vídeos, alarmes, sistemes d'intrusió...).

e. Altres tasques:

- L'empresa adjudicatària assumirà, des de la data de la signatura del contracte, les funcions que li pertoquin en relació amb el pla d'actuació en cas d'incendi, el

- d'amenaça de col·locació d'un artefacte explosiu o qualsevol altre esdeveniment pertorbador que requereixi de plans especials d'actuació.
- Així mateix, l'adjudicatari col·laborarà amb el Servei de Prevenció de la UOC quan se'l requereixi per participar, prèvia convocatòria, en les operacions de desallotjament d'un edifici per simulacre d'incendi o amenaça d'artefacte explosiu.
- Efectuar rondes de vigilància per les instal·lacions del Campus de 22@ i fixar en els punts on es trobin col·locats els sensors a l'efecte, amb la freqüència determinada en els protocols elaborats per la UOC.
- Col·laborar amb la UOC en l'optimització dels consums de llum i aigua. Tenir cura d'apagar tots els llums de les zones on no siguin necessàries i procurar que totes les aixetes d'aigua estiguin tancades.
- Atendre les trucades telefòniques rebudes a la centraleta.
- Vetllar pel correcte estacionament dels vehicles en els espais adaptats per estacionar. El personal de l'empresa adjudicatària s'encarregarà de vigilar especialment l'exclusivitat de les zones d'aparcament reservades a discapacitats o les reservades per actes especials de la UOC.
- Al Campus de 22@ el personal de l'empresa adjudicatària s'encarregarà de vigilar, durant les rondes, el pàrquing, posant especial interès als accessos i l'interior del recinte en general.

B.- Custòdia de Claus

L'adjudicatari disposarà d'un servei de custòdia de les claus d'aquelles seus que es relacionen a l'Annex II del present Plec, i de la resta de centres UOC, si així es determinés. Aquestes claus es custodiaran a la delegació o seu de l'empresa adjudicatària, i estaran disponibles les 24 hores durant tots els dies de l'any.

En cas de produir-se una incidència i a petició del responsable de seguretat, que podrà ser el vigilant o persona autoritzada per la UOC, es podrà sol·licitar un servei d'acuda o bé que es faciliti la clau d'accés a la persona encarregada de solucionar la incidència.

L'empresa adjudicatària vetllarà per la integritat de les claus i no les lliurarà a cap persona o entitat no autoritzada expressament per la UOC. Com a mínim, un cop l'any es farà un inventari de les claus existents.

En cas de resolució del contracte, l'empresa adjudicatària s'obligarà de retornar les claus i documentació en un termini de 24 hores.

C.- Servei d'acudes

En cas de produir-se una incidència de seguretat en alguna de les seus de la UOC objecte d'aquest contracte, la central receptora (CRA) procedirà a l'enviament d'una patrulla ambulant (servei d'acuda) que serà l'encarregada de verificar la incidència i seguidament informar el responsable de seguretat de les mesures adoptades. També podrà requerir aquest servei el vigilant, a condició que sigui la incidència en l'edifici que està donant servei. Aquest servei consistirà en el desplaçament d'una patrulla mòbil formada per 2 vigilants de seguretat als centres, després d'una comunicació de la central receptora (CRA) per a verificar l'avís i actuar de conformitat amb les condicions d'aquest Plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'atendre i donar resposta immediata, les vint-i-quatre (24) hores del dia, els tres-cents seixanta-cinc (365) dies de l'any, a qualsevol incidència que pugui produir-se en relació amb la prestació del servei.

Aquest servei es prestarà en el termini màxim d'una (1) hora des de la seva sol·licitud. Realitzada la comprovació, si l'alarma resulta ser falsa es realitzaran les accions necessàries per a retornar a la normalitat. En cap cas la patrulla podrà abandonar la Seu sense que s'hagin adoptat les mesures correctores necessàries, i prèvia confirmació per part de la persona responsable de la UOC.

En cas d'una alarma real, és a dir, que l'avís d'alarma estigui verificat per la CRA i ho comuniqui immediatament als cossos de seguretat i/o emergència, els/les vigilants de seguretat del servei d'acuda desplaçats s'esperaran a l'arribada dels efectius policials per tal de posar les claus a la seva disposició i a la resolució de la incidència. En cap cas la patrulla podrà abandonar el centre sense que s'hagin adoptat les mesures correctores necessàries.

El procediment amb alarma de foc serà idèntica a l'anterior, és a dir, es posaran les claus i documentació en aquest cas, a disposició dels bombers.

En cas de l'existència efectiva d'una emergència, l'empresa adjudicatària posarà a disposició del centre un vigilant de seguretat fins a l'horari d'obertura del centre, d'acord amb els preus que fixi amb l'oferta econòmica.

A part del registre obligatori que realitza la CRA de tots els avisos d'alarma, l'empresa adjudicatària haurà de deixar constància escrita en el centre del servei d'acuda realitzat i notificar-ho en les següents hores al departament d'Infraestructures de la UOC. En tot cas, sempre caldrà informar del nom i cognoms dels vigilants que siguin assignats a l'execució del servei, hora d'arribada al centre, presència dels agents policials o bombers i resultat de l'actuació executada.

ISO 9001: els licitadors hauran de disposar de la certificació ISO 9001, o equivalent, que acreditarà la implementació d'un sistema de gestió de la qualitat a l'empresa. S'acceptaran els certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves/mitjans que acreditin l'adopció de mesures equivalents de garantia de la qualitat.

El personal desenvoluparà les seves tasques a les instal·lacions del campus del 22@, descrits anteriorment.

El servei es farà a l'interior de totes les instal·lacions, per tota la seva superfície i en totes les seves dependències.

El servei de videovigilància inclourà totes les instal·lacions de l'Annex II. Caldrà considerar donar aquest servei a les instal·lacions de l'annex III si fos el cas).

Els centres de treball disposen dels següents mitjans de seguretat:

- Sistema de detecció d'intrusió
- Sistema de videovigilància (22@).
- Sistema de detecció d'incendis.
- Sistema de megafonia, en un futur les de l'Annex II
- Control d'accessos, a tots els edificis del complex, del 22@ del Annex II

- Connexió a Central Receptora d'Alarmes (CRA)

4.- CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

Les activitats i serveis de seguretat privada es prestaran amb total respecte a la llei i amb subjecció a tot allò que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i a la resta de l'ordenament jurídic.

El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans disponibles.

En qualsevol cas, les funcions de la seguretat privada s'exerciran en col·laboració amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, els Mossos d'Esquadra i la Policia Local.

L'empresa adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions a les instal·lacions de la UOC obrant en conseqüència i avisant immediatament a la Policia quan escaigui i posarà immediatament a disposició de l'autoritat competent els delinqüents o infractors, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, no podent procedir a l'interrogatori d'aquells, demanant per això de manera ineludible l'auxili dels agents de la Policia Local.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar el servei de seguretat objecte d'aquest contracte mitjançant vigilants de seguretat amb dedicació exclusiva a les instal·lacions de la UOC.

5. FUNCIONS DEL SERVEI

1. FUNCIONS GENERALS

La prestació del servei contractat es farà mitjançant vigilants de seguretat habilitats sense arma, i constarà de les següents funcions generals:

- a. Exercir la vigilància i protecció dels béns mobles, establiments i esdeveniments a les instal·lacions de la UOC, enfront dels eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits.
- b. Protegir a les persones (treballadors de l'empresa, visitants, proveïdors, empreses contractistes, etc) que puguin trobar-se dintre de les instal·lacions, portant a terme les comprovacions, registres i prevencions necessàries per al compliment de la seva missió.
- c. Control dels accessos a les instal·lacions de la UOC, efectuant controls d'identitat tant del personal propi com aliè, visites, objectes personals, mercaderies i vehicles/maquinària, inclòs el seu interior, durant l'accés o a l'interior dels immobles, tot segons els criteris d'accés que marqui la UOC. Per al registre d'entrades i sortides, la UOC, disposarà d'una plataforma per la coordinació d'activitats empresarials, on es registraran totes les entrades i sortides, tant del personal propi com aliè, així com de maquinària i vehicles.

En aquesta plataforma es disposa la base de dades de tots els treballadors de les empreses contractistes i subcontractistes.

- d. Evitar la comissió d'actes delictius o l'ús incorrecte dels béns o instal·lacions de la UOC, mitjançant les comprovacions necessàries per prevenir-los o impedir la seva consumació, havent-se d'oposar als mateixos i intervenir quan presenciessin la comissió del fet delictiu o fos precisa la seva ajuda per raons humanitàries o d'urgència.
- e. En relació amb l'objecte de la seva protecció o de la seva actuació, detenir i posar immediatament a disposició de les Forces i Cossos de Seguretat competents als delinqüents i els instruments, efectes i proves dels delictes, així com denunciar els que cometin infraccions administratives.
- f. En relació amb el funcionament de la Central Receptora d'Alarmes (CRA), la prestació de serveis de verificació personal i resposta dels senyals d'alarmes que es produeixin.
- g. Qualsevol altra activitat que li correspongui segons el que estableix la Llei 5/2014, de 4 d'abril de Seguretat Privada, i la resta de normativa vigent que la complementi o desenvolupi, així com aquelles altres que amb caràcter específic li siguin assignades per la UOC i no contravinguin les normes esmentades anteriorment ni als termes del contracte, entre d'altres:
 - Gestionar els sistemes d'alarmes instal·lats davant dels riscos d'intrusió o incendi, actuant segons el protocol establert a la UOC.
 - Intervenir davant de conats d'incendis o qualsevol altra classe de sinistre o accident, adoptant mesures preventives per evitar que aquestes es produeixin.
 - Intervenir i col·laborar davant de qualsevol emergència, sigui de l'índole que sigui.
 - Inspeccionar diàriament tot el recinte conforme a les rondes establertes, realitzant els informes i comunicats establerts.
 - Conèixer el Pla d'Emergències dels centres.
 - Qualsevol altra necessitat per al disseny i eficàcia de les mesures de seguretat adjuntes a la proposta.
- h. Informar immediatament al Responsable de Gabinet de Gerència, de qualsevol incidència o anomalia detectada que es produeixi durant la prestació del servei. Aquestes es reflectiran a l'informe diari (veure punt 10 d'aquest mateix plec).

2. FUNCIONS ESPECÍFIQUES:

- a. Centraleta telefònica. El vigilant de seguretat atendrà la centraleta telefònica. Per aquesta raó es requerirà del vigilant destinat a aquest servei, amabilitat, do de paraula, imprescindible domini del català i un cert grau de lògica i desimboltura per contestar correctament a les persones que telefonin a la

UOC, per prendre notes en cas d'absència de la persona requerida i per redirigir correctament les trucades.

- b. Recepcionar en cas necessari la correspondència o paqueteria dirigida a l'empresa.
- c. Col·laboració en la informació i orientació de les visites.
- d. Control de l'edifici: obertura i tancament de portes, il·luminació, climatització, etc. d'acord amb el que indiqui el Responsable de Gabinet de Gerència de la UOC.
- e. El personal haurà d'estar entrenat en l'ús i control de tots els sistemes de seguretat instal·lats, actuant segons el protocol de la UOC preestablert.
- f. Actuar com a Centre de Comunicacions i Control en cas d'activar-se una emergència a la UOC, tal com s'estipula als Plans d'Emergències dels centres de treball, així com col·laborar i participar en els simulacres que es realitzin.

6.- ALTRES CONDICIONS DE L'ADJUDICATARI

En el cas que algun vigilant causés dany, alterés el sigil administratiu dels arxius o documents oficials, fes ús de dependències administratives o de mitjans audiovisuals o informàtics amb finalitats pròpies o alienes a la prestació del servei, o realitzessin fets que afectessin al normal funcionament dels centres objecte del concurs, la UOC tindrà dret a exigir que sigui rellevat del servei.

En situacions d'excepció (robatori, incendi, atemptat, etc.) l'empresa ha de garantir la diligència, en temps real, de comunicació immediata a les institucions responsables (bombers, policia, ambulància, etc.) per la qual cosa qualsevol retard, oblit o negligència responsabilitza plena i directament a l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari respondrà dels danys ocasionats pels vigilants en els locals i instal·lacions, prèvia valoració econòmica per la Direcció de la UOC, que podrà detraure la compensació de l'import de les factures que presenti el contractista.

7.- DEPENDÈNCIA FUNCIONAL

L'empresa adjudicatària seguirà en tot moment les directrius que marqui el Responsable de Gabinet de Gerència de la UOC, en ordre a l'orientació general del servei, així com les prioritats que en cada moment puguin establir-se, i caldrà adaptar-se a les necessitats canviants que en el transcurs dels anys puguin sorgir.

El Responsable del Departament de Gabinet de Gerència supervisarà el compliment del present Plec i serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària pel que fa a les funcions del servei.

Així mateix, l'empresa adjudicatària nomenarà un interlocutor responsable, el qual gestionarà tot allò relacionat amb el present contracte amb el responsable del Departament de Gabinet de Gerència de la UOC.

S'acordaran reunions periòdiques entre ambdós responsables, en qualsevol dels dos centres de treball, de forma periòdica.

8.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari haurà de complir totes les disposicions legals i administratives d'aplicació en matèria de Seguretat, Higiene i Salut en el Treball que estiguin en vigor durant l'execució dels treballs, sent el responsable exclusiu de la seva aplicació i de les conseqüències derivades del seu incompliment.

Per tal d'acomplir amb el RD 171/2004 sobre la Coordinació d'Activitats Empresarials, la UOC gestionarà l'intercanvi d'informació amb el Servei de Prevenció i Salut Integral de la UOC, en un futur mitjançant una plataforma documental de CAE. L'empresa adjudicatària es compromet a entregar (i en el futur penjar a la plataforma) tota la documentació sol·licitada en material de CAE i mantenir-la al dia, tant la referent a l'empresa com als seus treballadors.

L'adjudicatari del contracte és responsable de transmetre i fer complir al seu personal, tota la normativa oficial vigent, tant general com la pròpia del seu ofici en matèria de seguretat i salut laboral, així com l'específica del centre de treball.

El Responsable del Servei de Prevenció i Seguretat Integral de la UOC podrà inspeccionar i controlar el compliment, per part del contractista, de la normativa en prevenció de riscos laborals i d'aquestes disposicions, sense que tal facultat exoneri a l'adjudicatari de l'exclusiva responsabilitat que li incumbeix sobre l'aplicació d'aquesta normativa. A aquests efectes el contractista proporcionarà totes les facilitats necessàries.

9.- HORARIS I RONDES

El servei a prestar consistirà en un vigilant al campus del 22@ les 24h del dia i tots els dies de l'any, tal com es detalla en l'Annex I d'aquest mateix plec, motiu pel qual l'adjudicatari haurà d'organitzar torns per cobrir aquest període de temps. Escau remarcar que en el cas de celebració d'actes, esdeveniments, o altres, escaurà la contractació de serveis de vigilància extraordinaris.

El servei de vigilància es durà a terme per part de vigilants de seguretat sense armes que hauran d'estar degudament formats i habilitats per desenvolupar la seva activitat.

Les rondes a realitzar inclouran el control perimetral del recinte, control d'edificis i instal·lacions, així com punts fixos que puguin ser conflictius per naturalesa.

Per poder supervisar la correcta realització de les rondes, l'empresa adjudicatària disposarà de punts de marcatge electrònics, per on els vigilants hauran de passar. Tant la ubicació dels punts, com el nombre de rondes serà establert pel Responsable de Gabinet de Gerència de la UOC. L'empresa adjudicatària enviarà un informe setmanal per correu electrònic al

Responsable de Gabinet de Gerència de la UOC amb els punts marcats per cada vigilant durant el seu torn, amb indicació de l'ordre de marcatge, horari i possibles incidències detectades.

A finals de cada mes, l'empresa adjudicatària aportarà un quadrant del mes vinent, per a cadascun dels serveis on es reflecteixin el torn de treball, horari de cada un i nom del vigilant assignat.

10.- INFORMES I COMUNICATS D'INCIDÈNCIES

Els Vigilants de Seguretat hauran de realitzar diàriament un informe del servei, en el qual es recolliran tots aquells aspectes relatius al desenvolupament de la seva activitat, i de forma particular, les incidències produïdes durant la mateixa i qualsevol altra dada que considerin d'utilitat comunicar a la UOC.

Com a mínim, els informes hauran de tenir els següents camps: centre de treball, data (dia/mes/any), horari inici/final del torn, nom i cognoms del vigilant, descripció de les incidències, hora dels fets i mesures d'actuació implantades. Caldrà adjuntar fotografies i/o esquemes de la incidència detectada. Els informes estaran signats pel vigilant que els hagi realitzat.

Els informes del servei s'enviaran de forma setmanal al Responsable de Servei Generals per correu electrònic, preferentment tots els dilluns a primera hora del matí.

En el cas que es detecti qualsevol incidència, l'informe/comunicat haurà de ser enviat immediatament després de la seva detecció. El vigilant actuant, haurà de fer constar totes les circumstàncies de la incidència, actuacions realitzades, comunicacions realitzades, etc.

Els comunicats/informes estaran confeccionats de manera que es garanteixi la seva comprensió i llegibilitat.

En aquells casos en que es requereixi a l'empresa adjudicatària l'elaboració de l'informe relatiu a possibles incidències o qualsevol altra circumstància del servei, aquest haurà de ser presentat en un termini no superior a 24h des del moment de la sol·licitud.

11.- SUBROGACIÓ DELS VIGILANTS

Segons s'estableix a l'article 14 del Conveni Col·lectiu Estatal de les empreses de Seguretat Privada, per tal de garantir l'estabilitat en l'ocupació dels treballadors d'aquest sector, la nova empresa adjudicatària està obligada a integrar a la seva plantilla, subrogant-se en els seus contractes de treball, als treballadors de l'empresa cessant en el servei, qualsevol que sigui la modalitat de contractació i/o nivell funcional dels treballadors, sempre que s'acrediti el requisit d'antiguitat que estableixen els articles 14, 15 i 17 d'aquest Conveni.

A l'annex 7 del Plec de Clàusules Particulars, es disposa d'una taula amb informació dels treballadors actuals. Cal tenir en compte que la taula mostra els valors actuals, però caldrà actualitzar-los segons el Conveni col·lectiu estatal, així com afegir els plus necessaris.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de respectar tots els drets laborals i econòmics dels treballadors a subrogar segons el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat, segons Resolució del 19 de gener de 2018, de la Direcció General de Treball.

En qualsevol cas, el perfil professional de vigilant necessari per executar el contracte és el següent:

- Experiència mínima de tres (3) anys com a vigilant de seguretat
- Nivell C de català
- Experiència mínima de dos anys en la utilització habitual d'equips informàtics i programes informàtics per a la gestió d'aquest tipus de serveis com ara Mirasys, Geovision, TacVista, Desico o similars. També acreditar dos anys mínim d'experiència en ofimàtica (microsoft office o similar), correu electrònic, www i google drive o similar.

12.- SELECCIÓ I SUBSTITUCIÓ DELS VIGILANTS

Qualsevol incorporació de personal nou de seguretat que es produeixi serà comunicada, amb 15 dies d'antelació al responsable del Departament de Seguretat del CAT, per tal que doni l'oportuna conformitat, prèvia entrega:

- Curriculum vitae/historial
- Habilitació corresponent (TIP)
- Certificats del grau de formació específica, indicant el nombre d'hores lectives.

L'empresa adjudicatària proporcionarà un mínim de 3 CV per a cobrir la plaça vacant, a fi de poder seleccionar aquells que consideri en millors condicions per a l'acompliment de les funcions, essent el Responsable de Gabinet de Gerència de la UOC qui farà l'elecció final entre els CV presentats i prèvia entrevista personal amb el candidat preseleccionat en presència del responsable de l'empresa adjudicatària. Entre d'altres, s'espera per part dels candidats una actitud proactiva, responsable, honesta, educada i lleial amb les polítiques de la UOC.

La UOC podrà exigir a l'empresa adjudicatària, mitjançant proposta degudament raonada, la substitució del vigilant/a que per deixadesa o extralimitacions incompleixin amb les seves obligacions que tenen encomanades o incorrin en infraccions greus o molt greus de les tipificades a la normativa legal d'aplicació.

L'adjudicatari quedarà obligat a cobrir les absències del personal titular assignat a conseqüència de malaltia, vacances o qualsevol altra circumstància que pugui sorgir, per això haurà de disposar a la seva plantilla general d'un mínim de dos vigilants formats per a atendre tals eventualitats.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària disposarà com a màxim de 30 dies a comptar des de la signatura del contracte per formar al personal que designi com a reserva en la dinàmica diària del centre de treball.

Els treballadors en formació hauran de passar com a mínim dues vegades pel torn de nit i com a mínim un pel torn del cap de setmana. La formació sempre es farà amb el Cap d'equip del servei i s'acordaran amb el Responsable de Gabinet de Gerència els dies per realitzar-la.

Un cop finalitzat el període de formació, el Responsable de Gabinet de Gerència de la UOC valorarà si el nou vigilant ha assolit els coneixements indispensables referents als procediments

interns de la UOC per assumir el servei tot sol. Si la valoració no és positiva, caldrà repetir la formació fins que aquesta sigui efectiva. L'empresa adjudicatària assumirà el cost d'aquesta formació.

En tot cas, si el treballador en reserva no ha de cobrir la vacant en 3 mesos, tornarà a realitzar una formació de reciclatge, almenys durant el torn de nit.

Per tal d'afavorir una millor continuïtat del servei, l'empresa adjudicatària oferirà en primera instància als vigilants titulars del centre de treball la possibilitat de cobrir el torn vacant, sempre que no es sobrepassi el nombre màxim d'hores per servei segons estableix el Conveni Col·lectiu estatal.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir una plantilla estable de baixa rotació per tal de garantir la correcta prestació dels serveis.

13.- FORMACIÓ DELS VIGILANTS

Tot el personal designat per l'empresa adjudicatària per a l'acompliment del servei haurà d'estar dotat de l'habilitació necessària del Ministeri de l'Interior conforme l'article 27 de la Llei 5/2014 de Seguretat Privada, i posseir la formació tècnica, teòrica i pràctica necessària. Previ a l'inici del contracte, caldrà presentar les TIP de tots els vigilants.

El personal designat haurà de comptar amb els següents coneixements generals:

- Sistemes operatius (Windows) a nivell d'usuari
- Paquet de Microsoft Office a nivell d'usuari (Word, Excel)
- Correu electrònic a nivell avançat
- Software control d'accessos a nivell professional (Inet, TACVista o similar)
- Software integració sistemes de seguretat a nivell professional (Desico, Mirasys, Geovision o similar)

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació contínua als seus empleats per arribar a un grau d'especialització acceptable en les seves actuacions i comportament professional. L'empresa adjudicatària proposarà a l'inici del contracte i anualment un programa de formació per als vigilants al Responsable de Gabinet de Gerència de la UOC.

Com a mínim, tots els vigilants de seguretat hauran de disposar de la següent formació:

- Extinció d'incendis (teoria i pràctica)
- Primers auxilis (teoria i pràctica)
- DEA (Desfibril·ladors Externs Automàtics)
- Atenció al client

14.- UNIFORMITAT I DOTACIÓ DELS VIGILANTS

Els vigilants hauran de vestir l'uniforme reglamentari portant la perceptiva acreditació i estar convenientment equipats. Aquesta despesa anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquesta, vetllarà per la bona presència del personal al seu servei, especificant en l'oferta, la composició de l'uniforme així com el nombre de renovacions anuals, que com a mínim serà el que estableix

el Conveni Col·lectiu Estatal. L'empresa adjudicatària podrà presentar fotografies o fulletons que ho documenti.

L'uniforme serà d'acord amb tot allò que s'estableix a la normativa de seguretat privada vigent. També haurà de complir amb els criteris derivats de la normativa de Prevenció de riscos laborals, és a dir, estar preparada tant per a l'interior de l'edifici com per a l'exterior, i per a totes les condicions climàtiques possibles.

Dins el criteri d'uniformitat es prestarà especial atenció a la correcta higiene personal i aspecte exterior, així com a l'absència de complements estètics que ofereixin una mala imatge.

Així mateix, l'empresa adjudicatària es compromet a aportar als vigilants i al servei, en concepte de dotació els següents elements:

DOTACIÓ PERSONAL DEL VIGILANT:

- Defensa i manilles (segons criteris normatius de seguretat privada).
- Guants antitall i antipunxada.
- Sabates de seguretat (servei ETAP)
- Armilla reflectant amb serigrafia a l'esquena "SEGURETAT".
- Llanterna recarregable.
- Smartphone amb càmera de fotografies.

DOTACIÓ DE SERVEI:

- Lector de punts (rondes).
- Farmaciola
- Smartphone amb càmera de fotografies (per al servei).

De tots aquests elements es garantirà la seva plena operativitat durant tot el temps de durada del contracte, havent-se de substituir aquells que per qualsevol motiu resultessin malmesos o inoperatius.

El personal de seguretat de l'empresa adjudicatària estarà dotat dels mitjans de comunicació (telèfons) que permetin una comunicació permanent, tant entre els mateixos vigilants com amb el Responsable de Gabinet de Gerència de la UOC i les forces de seguretat públiques.

Aquesta comunicació haurà de ser en tot moment eficaç i capaç de garantir la cobertura en qualsevol punt o espai dintre dels centres de treball objecte del present concurs.

Així mateix, la UOC podrà proporcionar d'altres mitjans de comunicació i posicionament compatibles amb els sistemes de comunicació propis del centre.

15.- MANUALS D'ACTUACIÓ

Previ al començament de la prestació del servei, en el decurs del primer mes com a màxim, l'empresa adjudicatària confeccionarà un Manual d'actuació per a cadascun dels centres de treball de la UOC objecte d'aquest contracte. Els Manuals hauran de comptar amb la conformitat del Responsable del Departament de Gabinet de Gerència de la UOC i recolliran de forma detallada la forma com s'aplicaran les condicions recollides en aquest Plec i les normes de funcionament intern de la UOC. Ambdós documents estaran redactats en català,

inclouran plànols, esquemes funcionals i tot el necessari perquè els vigilants sàpiguen que han de fer en qualsevol situació.

En el cas, que el Manual requereixi d'alguna modificació després de la revisió per part de la UOC, l'empresa adjudicatària disposarà de 15 dies laborables per ajustar-lo i fer retorn a la UOC.

16.- CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES (CRA)

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de control i vigilància les 24 hores del dia tots els dies de la setmana, per a la recepció i verificació dels senyals que emetin els sistemes d'alarma de la UOC, i si cal, la transmissió al servei d'intervenció i/o als cossos de seguretat corresponents.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una delegació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona que acollirà un centre de control 24 hores tots els dies de la setmana.

Aquest centre de control haurà d'estar dotat amb l'equipament i el material necessari per garantir una comunicació permanent entre la UOC i l'adjudicatari, permetent coordinar el servei de forma ininterrompuda i centralitzant totes les peticions que es puguin cursar per part de la UOC.

La Central Receptora d'Alarmes serà propietat de l'empresa adjudicatària (no podent-se subcontractar) i disposarà dels suficients mitjans materials i humans, els quals haurà de justificar per atendre immediatament qualsevol incidència.

Abans d'efectuar la connexió a la Central d'Alarmes, l'empresa adjudicatària instruirà a tots els vigilants i al personal de la UOC necessari pel funcionament del servei, informant-lo de les característiques tècniques i funcionals del sistema i de les responsabilitats de comporta la seva incorporació al servei.

En tot cas, el servei de la CRA s'ajustarà al que estableix la Secció 7 sobre Centrals d'Alarmes del Reglament de Seguretat Privada (RD 2364/1994) i d'altra normativa vigent.

L'adjudicatari vetllarà per la comprovació del correcte funcionament dels elements que componen el sistema de seguretat de la UOC, notificant immediatament en cas d'avaría o mal funcionament d'alguns dels elements (CCTV, intrusió i control d'accessos) al responsable del departament d'Infraestructures de la UOC o a qui ell designi. S'enviarà una còpia dels informes i revisions de la CRA al Responsable de l'Àrea de Gabinet de Gerència de la UOC.

17.- SERVEIS COMPLEMENTARIS

Sempre que les necessitats de funcionament de les instal·lacions ho requereixin, la UOC podrà ordenar la realització dels treballs complementaris, accessoris o augment de jornada que resultin necessaris.

La UOC podrà requerir a l'adjudicatari perquè presti, de forma esporàdica, serveis de vigilància fora de l'horari habitual o en qualsevol moment, quan la situació així ho requereixi.

Aquests serveis podran ser sol·licitats amb motiu de la celebració d'un acte, quan es produeixi una situació d'emergència o quan concorri qualsevol circumstància que faci necessari disposar de personal de vigilància que garanteixi l'ordre i el correcte desenvolupament dels esdeveniments.

La UOC efectuarà aquesta sol·licitud **amb una antelació superior o igual a 24 hores** i el servei que es prestarà haurà de ser com a mínim, de quatre (4) hores, **aplicant-se els preus unitaris oferts com a ordinaris.**

No obstant això, als serveis esporàdics sol·licitats **amb una antelació inferior a 24 hores** se'ls **aplicaran el preus unitaris previstos al contracte per a serveis extraordinaris**, amb un mínim de prestació de 4 hores per servei.

Aquestes accions esporàdiques segons les necessitats, un cop acceptades per la UOC, aniran contra la bossa de serveis extraordinaris prevista, amb un màxim fixat en 50.000 € segons s'indica el PCP a l'apartat E – Pressupost, preus i facturació.

L'adjudicatari es compromet a reforçar els serveis de seguretat quan li siguin requerits amb antelació i nombre suficient d'efectius que puguin garantir el control de les instal·lacions. Així mateix, col·laborarà en les tasques d'evacuació de les instal·lacions davant de situacions d'emergència i d'acord amb el Plans d'Emergències establerts als centres de treball de la UOC.

En cas d'emergència o sinistre, o bé per canvi en l'estat d'alerta antiterrorista, l'empresa adjudicatària es compromet a posar a disposició de la UOC en menys de 2h el nombre d'efectius necessaris per garantir la seguretat a les instal·lacions de la UOC que aquest consideri. Aquest compromís es plasmarà mitjançant la presentació formal per part de l'empresa adjudicatària, d'una declaració responsable.

18.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'Adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix hauran de guardar en relació a la informació que sigui titularitat de la UOC, en especial sobre dades de caràcter personal, incloses les imatges. Aquesta obligació persistirà malgrat que hagi finalitzat el contracte. És obligació de l'Empresa comunicar aquest deure al seu personal, com també tenir cura del seu compliment, fins i tot quan hagi cessat la seva relació laboral.

Restà prohibit extreure de les instal·lacions de la UOC qualsevol informació del Sistema de Gestió de Seguretat de la UOC (plans, instruccions, procediments, informes, plànols, fotografies, etc.) per part de ningú que no hagi estat autoritzat pel responsable de Gabinet de Gerència de la UOC.

19.- INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

El Responsable del Departament de Gabinet de Gerència de la UOC es reserva el dret de realitzar una avaluació del servei en els termes que estimi oportuns.

El Responsable del Departament de Gabinet de Gerència de la UOC, podrà aixecar actes de No Conformitat per qualsevol incompliment del present Plec o per qualsevol altre causa que posi en risc el normal desenvolupament dels treballs assignats.

Qualsevol acta de No Conformitat serà signada pel Responsable de Gabinet de Gerència de la UOC i pel representant de l'empresa adjudicatària. Si aquest es negués a signar, constarà així a l'acta, tenint aquesta igual validesa.

ANNEX I: HORARIS

- Servei 7x24 h al campus del 22@

ANNEX II: SEUS INSTITUCIONALS

CAMPUS 22@:

- Edifici 22@ U, Carrer del Perú 52, -08018 Barcelona
- Edifici 22 @ O, Rambla del Poblenou, 156 -08018 Barcelona
- Edifici 22@ C, Rambla del Poblenou 154 -08018 Barcelona

ANNEX III: SEUS TERRITORIALS

- Seu Territorial de Lleida, Carrer Canyeret, 12, 2a planta -25007 Lleida
- Seu Territorial de Salt, Carrer de Sant Antoni, 1 1ª planta -17190 Salt
- Seu Territorial de Reus, Carrer de l' Escorxador, 1 -43202 Reus
- Seu Territorial de Tortosa, Carrer d'Alfara de Carles, 18 -43500 Tortosa
- Seu Territorial de Sevilla, Avenida Torneo, 32 -41002 Sevilla
- Seu Territorial de València, Plaza Cánovas del Castillo 1 -46005 València
- Seu Territorial de Madrid, C/ Luchana 23, Pl. 6ª, Madrid
- Seu Territorial de Palma, Carrer d'Ausiàs March, 11 -07003 Palma