

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE
MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU DE LES
INSTAL·LACIONS TÈRMiques, VENTILACIÓ I EXTRACCIÓ DELS
EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA**

Exp. UdG-2023-0035

ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Descripció dels treballs i àmbit del contracte
3. Normativa tècnica aplicable
4. Organització del Servei
5. Gestió del manteniment assistida per ordinador (GMAO)
6. Calendari i horaris de prestació del servei
7. Manteniment correctiu
8. Treballs de reforma, ampliació o millora
9. Modificacions contractuals
10. Neteja i manteniment d'espais i sales tècniques
11. Treballs en locals especials i en equips crítics
12. Personal destinat al servei
13. Pla de formació del personal assignat al contracte
14. Prevenció de riscos laborals
15. Mitjans tècnics i equipament
16. Materials
17. Detecció d'anomalies
18. Propostes de millores durant la vigència del contracte
19. Interferències amb altres serveis i activitats
20. Neteja i recollida selectiva de residus
21. Documentació tècnica, drets de propietat, confidencialitat
22. Control de qualitat i revisions
23. Obligacions i responsabilitats del contractista
24. Incompliments i penalitats
25. Garantia
26. Subcontractació
27. Facturació
28. Diversos

ANNEXES

- Annex 1: Relació d'edificis i espais amb instal·lacions de climatització
Annex 2: Plànols de situació dels edificis
Annex 3: Relació d'instal·lacions i equips
Annex 4: Calendari anual tipus

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT, d'ara endavant) té per objecte descriure les condicions tècniques, procediments de treball i demés concrecions per a la realització de les tasques de manteniment de les instal·lacions tèrmiques, ventilació i extracció genèriques (no s'inclouen les específiques d'equips i maquinaria de laboratoris o tallers) i producció d'aigua calenta sanitària (ACS) generals, tant pel confort de les persones com d'usos tècnics dels edificis i dependències de la Universitat de Girona (UdG, d'ara endavant). L'execució d'aquestes tasques es realitzarà per una empresa contractada (contractista, d'ara endavant) a l'empara d'aquesta licitació

Els edificis de la UdG, detallat a l'Annex 1, es troben ubicats dins el terme municipal de Girona, segons els plànols de l'Annex 2.

A l'Annex 3 es detalla la relació d'instal·lacions i equips objecte del servei.

L'objecte del contracte es constitueix en dos lots segons:

LOT 1	Servei manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions tèrmiques, ventilació i extracció del Campus Barri Vell i Campus Centre
LOT 2	Servei manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions tèrmiques, ventilació i extracció del Campus Montilivi

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALL I ÀMBIT DEL CONTRACTE

En funció de la seva disponibilitat i fiabilitat es consideren dos tipologies d'instal·lacions:

- Instal·lacions “estàndard” destinades a mantenir les condicions termo-higromètriques reglamentàries pel confort de les persones en els seus llocs de treball i dels locals i espais que ho requereixin.
- Instal·lacions “crítiques”, que per les seves característiques i necessitats de servei requereixen de la màxima fiabilitat i disponibilitat, sense interrupcions o aturades.

A l'annex 3, s'especifiquen les instal·lacions “crítiques” i les “estàndard”, amb detall de les centralitzades i les individuals.

A cadascun dels tipus de instal·lacions, les accions que contempla el contracte de manteniment són:

- Manteniment preventiu:

El manteniment preventiu consta d'una sèrie d'accions sistemàtiques i necessàries per conservar i garantir el bon funcionament de les seves instal·lacions.

Es realitzarà mitjançant cicles preestablerts subjectes a un calendari planificat; com a mínim seran segons indiqui la normativa vigent i contemplarà totes les descrites a la memòria que presenti el contractista en la oferta a aquesta licitació i que tindrà consideració de contractual.

- Manteniment preventiu de les Instal·lacions centralitzades de calefacció.
- Manteniment preventiu de les Instal·lacions de climatització (centralitzades i individuals), tant les que donin servei de calefacció i refrigeració com les que donin servei només refrigeració.
- Manteniment preventiu dels sistemes de ventilació, extracció i aportació d'aire primari, tant els associats a les instal·lacions com dels espais als que donen servei.
- Manteniment preventiu dels sistemes d'extracció genèrics (no s'inclouen els específics d'equips i maquinaria de laboratoris o tallers)
- Manteniment preventiu de les Instal·lacions de producció d'aigua calenta sanitària, tant les centralitzades com les instantànies integrades o no, a sistemes mixtos calefacció/ACS.
- Manteniment preventiu de les instal·lacions de captació d'energia solar tèrmica associades a les instal·lacions de generació de calor.
- Manteniment preventiu de les torres de refrigeració associades als sistemes de climatització, tant en el camp electromecànic com en el camp higiènic-sanitari (mesures, tractaments i neteges per a la prevenció i control de la proliferació i disseminació de legionel·la) incloent els descalcificadors i equips de desinfecció associats a les torres de refrigeració.
- El servei inclou els materials consumibles emprats en els treballs de manteniment preventiu i per tant no es podran facturar. Estan incloses en aquest concepte: filtres d'aire, d'aigua i de gas, corretges de transmissió mecànica, productes i additius com la sal per als descalcificadors, productes biocides, productes per a control de la legionel·losi i anticorrosius, anticongelant en els circuits que ho requereixin, olis i lubricants, desinfectants i productes de neteja per a les bateries d'emissió de calor tant interiors com exteriors, productes de neteja per a conductes d'aire, sortides de fum i xemeneies, etc.

➤ Manteniment correctiu.

Com manteniment correctiu es denomina aquell que es realitza amb la finalitat de reparar avaries, errors o defectes que es presentin en equips i maquinàries.

- Manteniment correctiu de les Instal·lacions centralitzades de calefacció.
 - Manteniment correctiu de les Instal·lacions centralitzades de climatització (centralitzades o individuals), tant les que donin servei de calefacció i refrigeració com les que donin servei només refrigeració.
 - Manteniment correctiu dels sistemes de ventilació, extracció i aportació d'aire primari, tant els associats a les instal·lacions com dels espais als que donen servei.
 - Manteniment correctiu dels sistemes d'extracció genèrics (no s'inclouen els específics d'equips i maquinaria de laboratoris o tallers).
 - Manteniment correctiu de les Instal·lacions de producció d'aigua calenta sanitària, tant les centralitzades com les instantànies integrades o no, a sistemes mixtos calefacció/ACS. Inclou també les instal·lacions de captació d'energia solar tèrmica associades.
 - Manteniment correctiu de les torres de refrigeració associades als sistemes de climatització, tant en el camp electromecànic com en el camp higiènic-sanitari (mesures, tractaments i neteges per a la prevenció i control de la proliferació i disseminació de legionel·la) incloent els descalcificadors i equips de desinfecció associats a les torres de refrigeració.
 - Dotació d'un servei permanent de manteniment correctiu de les instal·lacions i equips enumerats anteriorment davant l'existència d'avaries o funcionament incorrecte (24/24h 7/7d).
 - Assistència tècnica en el diagnòstic i localització d'avaries i la resolució d'incidències en el camp de les instal·lacions esmentades.
- Operacions necessàries i canvi estacional, per a posar en funcionament i fora de servei les instal·lacions que només han de treballar durant l'hivern o l'estiu.
- En situacions en que les instal·lacions hagin de patir reformes, ampliacions, millores o reposicions no incloses en aquesta licitació, el contractista portarà a terme les operacions de preparació prèvia, així com la posterior reincorporació en servei un cop realitzats aquests treballs.

- Elaboració d'informes relatius als treballs realitzats tant de manteniment preventiu, com correctiu i dels defectes observats durant les operacions de revisió detallant les propostes de correcció i la valoració econòmica dels treballs previstos.
- Registre dels paràmetres de mesura dels equips i instal·lacions i consums de fluids.
- Participar en la gestió de les instal·lacions i proposar mesures i accions encaminades a l'eficiència energètica, sense perjudici de les condicions ambientals reglamentàries.
- Actualització i elaboració, si s'escau, dels esquemes de principi i plànols de cada instal·lació.
- Actualització permanent de l'inventari i fitxes tècniques de les instal·lacions.

Aquest contracte no inclou les instal·lacions ubicades dins dels locals i espais dels concessionaris ubicats a les dependències de la UdG com ara copisteries, bars i restaurants, entitats financeres, botigues, etc. i que no siguin centralitzades.

3. NORMATIVA TÈCNICA APLICABLE

Per a dur a terme les operacions de manteniment de les instal·lacions de calefacció, climatització, ventilació i producció d'ACS es tindran en compte les prescripcions de la reglamentació d'instal·lacions que formen part dels sistemes objecte d'aquest contracte, tals com:

- Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als edificis (RITE) aprovat per RD 1027/2007, les Instruccions Tècniques (IT) i posteriors modificacions.
- Real Decret 178/2021 de 23 de març que modifica el RD 1027/2007.
- Real Decret 115/2017, de 16 de Juny, que se regula la comercialització i manipulació de gasos fluorats i equips basats en aquests.
- Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT).
- CTE HS4 pel que fa a instal·lacions d'aigua.
- CTE HE4 pel que fa a instal·lacions d'energia solar tèrmica
- Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'eco eficiència en els edificis.
- Reglament d'instal·lacions de gas (RIGLO).
- RD 865/2003 i D 352/2004, i informe UNE 100030:2017, sobre mesures preventives contra la proliferació i disseminació de la legionel·la.
- Reglamentació en prevenció de riscos laborals i la pròpia de la UdG en aquest àmbit.
- Altres reglamentacions d'aplicació.

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment, en endavant SOTIM, es el responsable de la coordinació d'aquest contracte i en general del servei de manteniment de les instal·lacions de calefacció, refrigeració, climatització, ventilació i producció d'ACS. Tota qüestió relacionada amb aquestes instal·lacions serà tractada amb la persona o persones designades per aquest servei.

Són de la seva competència aspectes com:

- Supervisar i aprovar els treballs de manteniment, tant preventiu com a correctiu.
- Recollir i autoritzar les necessitats de manteniment correctiu i canalitzar-les al contractista.
- Establir la prioritat en l'execució dels treballs de manteniment correctiu.
- Establir i programar les intervencions que per raons d'incompatibilitat amb l'activitat universitària s'han de fer en horaris especials (nocturns, festius, etc.).
- Exercir el control de la qualitat del servei i l'aplicació de penalitats per incompliments contractuals.
- Coordinar els treballs de manteniment preventiu i correctiu amb l'activitat desenvolupada als centres.
- Aprovar els treballs de reposició i reforma que es puguin portar a terme.
- Donar conformitat tècnica i administrativa a l'execució del contracte.

La planificació anual dels treballs de preventiu es farà seguint la memòria contractual presentada pel contractista

Mensualment el contractista lliurarà informe dels treballs executats i nivell de compliment de la periodicitat aprovada dels treballs de manteniment preventiu. Inclourà l'estat de funcionament de les instal·lacions, les deficiències existents i el registre dels valors de les mesures realitzades, consums energètics, d'aigua i altres fluids, anàlisi de fums, rendiments, etc. Aquest informe es podrà fer mitjançant el GAMO de la UdG incorporant document amb signatura legal del responsable.

Les eventuais necessitats de correctiu seran comunicades al contractista en el moment en que es produeixin.

El contractista lliurarà a SOTIM de forma mensual la planificació dels treballs de manteniment preventiu amb 30 dies d'antelació a la seva execució. Aquesta planificació estarà detallada per cada edifici on es fan les intervencions.

Els responsables de l'empresa contractista facilitaran als seus equips de treball les ordres de treball, tant de preventiu com de correctiu, per tal de procedir a executar-les en els terminis previstos. Per això, els operaris es desplaçaran des dels seus tallers als edificis i espais de la UdG on s'hagi previst la seva realització, traslladant els equips, eines i materials necessaris.

5. GESTIÓ DEL MANTENIMENT ASSITIDA PER ORDINADOR (GMAO)

El contractista s'adaptarà al sistema de gestió de manteniment que determini la UdG i es dotarà de les eines informàtiques i de comunicacions necessàries per operar amb el sistema GMAO que es determini.

El contractista es compromet a utilitzar, implementar, actualitzar i mantenir al dia els inventaris dels edificis, les seves instal·lacions i equips, en la bases de dades del GMAO. Les operacions efectuades i les dades obtingudes de les instal·lacions objecte del contracte, es registraran pel contractista al corresponent registre de cada instal·lació, incorporat a la mateixa base de dades del sistema GMAO.

La titularitat de totes les bases de dades i la informació tècnica continguda en l'aplicació GMAO, son propietat exclusiva de la UdG. El contractista haurà de mantenir actualitzats els arxius de les bases de dades dels edificis i les seves instal·lacions.

Tota la informació tècnica i administrativa utilitzada en aquest contracte serà d'ús exclusiu per el mateix i no se'n podrà fer cap altre ús ni durant ni en posterioritat a la vigència amb l'empara de la llei de protecció de dades.

6. CALENDARI I HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'activitat docent, acadèmica i de recerca són la principal funció de la UdG; els treballs de manteniment (preventiu o correctiu) en cap cas han de causar perjudicis a aquesta activitat. Els treballs sorollosos o que puguin crear molèsties a l'activitat universitària hauran d'estar autoritzats i adaptar als horaris a les indicacions de SOTIM.

Les operacions de manteniment preventiu es duran a terme dins de l'horari d'obertura dels edificis en els dies amb activitat universitària, segons el que estipula el calendari que aprova anualment la UdG i determina els dies de tancament. S'adjunta en l'annex 4 el calendari vigent per l'any 2023 de detall dels dies de tancament. Si s'escau i a instàncies de SOTIM, es portaran a terme treballs de manteniment en horaris nocturns i festius.

Les intervencions de correctiu es podran fer en qualsevol horari, d'acord amb les indicacions de SOTIM.

7. MANTENIMENT CORRECTIU

Les avaries es classificaran per la seva urgència segons:

Prioritat	Repercussió
1. Immediata	La seguretat de les persones. La seguretat ambiental. La seguretat dels bens. La interrupció de l'activitat docent, de recerca o administrativa. Qualsevol avaria a les instal·lacions "crítiques" (*)
2. Alta	La afectació severa del funcionament normal de la instal·lació i especialment si causa perjudicis als usuaris o al consum energètic
3. Mitja	Afectació sobre el confort o les condicions de treball, sense aturar la activitat universitària
4. Baixa	Disminueix la capacitat de la instal·lació sense causar perjudicis.
5. Programable	Causa perjudicis als elements de la instal·lació sense causar perjudicis als usuaris ni al consum energètic

(*) Les intervencions a les instal·lacions "crítiques" les ha de realitzar personal amb coneixement de la instal·lació i els seus elements.

La classificació del tipus de avaria és potestat de SOTIM.

Aquests treballs hauran de ser executats i acabats dins els terminis màxims establerts tot seguit o amb els màxims que determini el contractista en la seva oferta, en cas de ser aquests menors que els indicats en aquesta taula:

Nivell de prioritat	Termini màxim de resolució	Horari d'execució
1	1 h (**)	24/24; 7/7
2	2 h (**)	24/24; 7/7
3	24 h (**)	Jornada laboral
4	48 h (**)	Jornada laboral
5	El programat	Jornada laboral

(**) El temps es contarà des de la recepció de la notificació per part del contractista de l'avaría, per qualsevol mitjà (GMAO, correu@, avis telefònic, etc.) . Quan la reparació no pugui estar finalitzada en aquest termini s'informarà de forma immediata als responsables de SOTIM.

Quan per la resolució de treballs de prioritat 1 i 2, dins el termini establert s'hagi de treballar fora de la jornada laboral prevista en aquest contracte, serà preceptiva l'autorització del responsable del SOTIM que habilitarà l'accés als edificis en horari no laborable.

El contractista destinarà a la realització dels treballs el nombre òptim d'efectius humans i tècnics. Si en algun cas l'assignació d'operaris assignat a una determinada intervenció fos excessiva, a criteri del SOTIM, es podrà aplicar una reducció en el nombre d'hores facturades.

A títol orientatiu, i en base a l'experiència actual, es preveu una càrrega de feina total del ordre de 1.800 h anuals, de les que corresponen 450 hores al lot 1 i 1.350 hores al lot 2.

El sistema de comunicació de les avaries o disfuncions serà, les de tipus 3, 4 i 5 mitjançant el programa GMAO i les de nivell 1 i 2 via telèfon del serveis 24/24 amb la formalització de la corresponent ordre de treball en el termini més breu possible.

En el supòsit que en el moment de portar a terme les ordres de treball de correctiu es detecti que el seu cost en conjunt (material i mà d'obra) sigui superior a 800 € (IVA no inclòs) es comunicarà al SOTIM abans de portar-la a terme, amb l'elaboració de pressupost previ.

En cap cas, les feines de manteniment preventiu, es veuran influenciades en allò que es refereix al personal i freqüència, per atendre operacions de manteniment correctiu i viceversa.

La resolució d'incidències podran ser encarregades per la UdG a una altra empresa habilitada, en funció de la disponibilitat, complexitat, especialització, preu de la intervenció, terminis, etc.

En el cas de que siguin encarregades a una altra empresa habilitada, la UdG comunicarà aquest fet al contractista abans de l'inici dels treballs.

8. TREBALLS DE REFORMA, AMPLIACIÓ O MILLORA

La UdG podrà encarregar treballs de reforma, millora, ampliació i reposició de les instal·lacions al contractista, formalitzant la seva realització mitjançant la preceptiva comanda de treball a la que es farà referència en les factures corresponents.

Un cop acabats els treballs, el contractista facilitarà la documentació i plànols "as built" dels treballs realitzats que permeti actualitzar i mantenir al dia els plànols i la informació tècnica associada.

En el cas que la UdG encarregues aquets treballs a una altra empresa qualificada, el SOTIM es compromet a notificar al contractista la realització d'aquests treballs així com a facilitar la documentació tècnica i administrativa pertinent.

Si aquests treballs estan relacionats amb les anomalies detectades durant una inspecció realitzada per una EIC, el contractista comunicarà a aquesta EIC i a SOTIM la seva resolució un cop aquesta estigui resolta i sempre dins els terminis prescrits.

9. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Es preveu poder modificar el contracte fins a un màxim del 15 % en més o en menys a causa de la baixa de serveis o la incorporació de nous elements on prestar els serveis de manteniment que estiguin inclosos en l'objecte d'aquest contracte.

Aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista i es determinarà el preu en base al detall de preus presentat pel licitador en la seva oferta contractual.

10. NETEJA I MANTENIMENT D'ESPAIS I SALES TÈCNIQUES

El contractista serà el responsable de mantenir els equips, elements i espais on es troben ubicats en les adequades condicions de manteniment, observant especialment:

- La neteja dels espais i/o sales tècniques on hi ha ubicats els elements propis de les instal·lacions de climatització.
- Mantenir l'ordre, i la NO presència de materials, ja siguin fungibles, de reposició o retirats, etc.
- Mantenir en correctes condicions la documentació pròpia de cada sala tècnica, especialment l'esquema de principi actualitzat.
- Mantenir en correctes condicions els elements de senyalització i retolació identificació de màquines, vàlvules, equips i elements de control.
- Restituir l'ordre i la neteja després de cada intervenció que es porti a terme.

La UdG es reserva el dret d'inspeccionar les sales i espais tècnics, i establir, en cas de ser necessari les penalitzacions oportunes segons l'apartat de penalitzacions, del present plec.

11. TREBALLS EN LOCALS ESPECIALS I EN EQUIPS CRÍTICS

L'actuació sobre instal·lacions que afectin a laboratoris, serveis informàtics, centres de processament de dades, servidors de comunicacions, equips de recerca, etc. s'ha de fer segons la informació rebuda prèviament dels responsables de la UdG relatives a les característiques d'aquestes instal·lacions, les precaucions a tenir en consideració i quins son els moments més idonis per portar a terme les operacions.

Les intervencions sobre els equips "crítics", s'han de fer segons la informació rebuda prèviament dels responsables de la UdG sobre les característiques d'aquestes instal·lacions i sobre quins son els moments més idonis i quin es el nivell de prioritat.

Atès que en aquests locals els treballs de manteniment poden causar importants perjudicis a l'activitat normal, tals com pols, vibracions, desconnexions elèctriques, etc., el contractista prendrà les mesures pertinents per evitar-los sota la supervisió del SOTIM.

12. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI

El contractista haurà de destinar els efectius humans i materials necessaris per complir amb els terminis establerts. Els operaris destinats a aquest servei hauran de tenir la qualificació professional en les especialitats professionals, adequades a les tasques assignades i el grau de formació en matèria de seguretat exigida per la normativa vigent.

El seu personal tècnic haurà de estar suficientment qualificat per a l'assistència tècnica al contracte i per el diagnòstic i resolució de problemes tècnics.

El personal tècnic haurà de conèixer la normativa que afecta aquests tipus de treballs i instal·lacions.

El contractista designarà per l'execució del present contracte les figures:

1. Coordinador/a general del servei.

Actuarà com interlocutor directe amb els responsables del SOTIM, en matèria d'organització, planificació, administració i implantarà eficaçment, el Pla d'assegurament de la qualitat i en general, resoldrà qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei, prenen les determinacions tècniques i operatives adients.

2. Responsable tècnic dels treballs.

Resoldrà les qüestions relacionades amb la realització del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions, que esdevinguin durant la prestació del contracte i amb dedicació exclusiva al contracte. Tindrà disponibilitat immediata per personar-se a qualsevol punt de les instal·lacions en un termini màxim de 1 hora en l'horari laboral.

3. Operaris/ries.

Personal amb la qualificació i coneixements professionals adients per portar a terme les operacions de manteniment preventiu i correctiu definides en aquest contracte, amb el nombre d'efectius suficient per portar a terme els treballs amb els terminis establerts.

Tant el coordinador/a general del servei com el/la responsable tècnic dels treballs seran coneixedors de les obligacions del contracte i tindran capacitat de decisió suficient per exercir la representació del contractista en aquest àmbit.

El contractista garantirà en tot moment, tant la qualificació tècnica de les persones que destini a fer el servei, com la seva capacitat per gestionar els encàrrecs que se'ls donin.

La UdG es reserva el dret a desestimar el personal del contractista destinat al servei, en el cas que no el consideri apte per a l'exercici de les activitats previstes així com a comprovar aquests coneixements mitjançant proves teòriques i pràctiques que podran ser eliminatòries.

El personal vestirà en tot moment roba de feina uniforme, adequada i identificadora del contractista al que presta els seus serveis, i disposarà en tot moment de documentació d'identitat personal.

El personal que realitzi operacions de manipulacions de gasos fluorats d'efecte hivernacle, ha de disposar de l'acreditació pertinent.

El personal que realitzi operacions de manteniment higiènic-sanitari, així com tractaments per a la prevenció de la legionel·losi, ha de disposar d'un nivell de coneixements suficients en aquesta matèria i en la prevenció efectiva dels riscos per a la salut. A aquests efectes, aquest personal ha d'haver superat els cursos de formació corresponents.

Tot el personal destinat al compliment d'aquest contracte haurà d'estar adscrit al conveni del metall de la província de Girona.

13. PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL ASSIGNAT AL CONTRACTE

El contractista haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que haurà de detallar a la memòria del concurs i consistirà com a mínim en:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei
- Formació permanent per a la totalitat de la plantilla en allò que fa a manteniment d'instal·lacions de climatització i normativa aplicable, d'acord amb les categories professionals de cada operari.
- Formació específica de les tasques concretes i/o equips i instal·lacions de la UdG o pròpies que seran utilitzats.
- Formació i informació tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits administratius, mesures de respecte al medi ambient, etc.
- Aplicació i seguiment de les mesures de seguretat per a empreses contractistes de la UdG segons les prescripcions del document i indicacions que s'emetin des del SOTIM o des de la Oficina de Salut Laboral de la UdG d'ara endavant -OSL-.

La UdG exigirà periòdicament la documentació justificativa d'aquesta formació

14. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista es compromet al compliment de totes les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i en concret a les derivades de la coordinació d'activitats empresarials, facilitant a la UdG quanta informació sigui necessària per poder portar-la a terme.

La UdG facilitarà al contractista les Normes de Seguretat internes que puguin afectar-li i les establertes per contractistes, obligant-se el contractista al seu compliment així com a traslladar el contingut de les mateixes als treballadors responsables de les feines contractades abans de l'inici dels esmentats treballs, així com de la vigilància del seu compliment.

El contractista posarà igualment en coneixement de tots els seus treballadors les consignes d'emergència establertes per a cada edifici, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'actuació dels plans d'autoprotecció. Tanmateix serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tan genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. A l'efecte la UdG exigirà que el contractista aportï justificant de cadascun dels treballadors, assegurant-se que han estat informats sobre les Normes de Seguretat que puguin afectar-los en l'execució del seu treball.

La UdG no obstant, es reserva el dret d'autoritat pel que fa a la observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint la UdG atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions. En aquest supòsit el contractista no podrà justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini de realització dels treballs obligats.

El contractista es responsabilitza plenament de qualsevol infracció als Reglaments de Seguretat Laboral vigents, en que pugui incórrer durant la realització dels treballs contractats, acceptant totalment, les prescripcions i sancions que puguin derivar-se de les esmentades infraccions o resolució del contracte

La UdG lliurarà els documents necessaris per la coordinació d'activitats empresarials i designarà el procediment per portar a terme aquesta coordinació mitjançant la Oficina de Salut Laboral de la UdG.

El contractista es subscriurà al sistema informàtic que designi la OSL per mantenir actualitzades totes les dades relatives a la coordinació d'activitats empresarials i es compromet a donar compliment a les instruccions generals de seguretat i salut per contractistes de la UdG.

El contractista, a cost seu, dotarà al seu personal dels elements de protecció "EPI" adequats als treballs a realitzar.

15. MITJANS TÈCNICS I EQUIPAMENT

El contractista dotarà al seu personal de tots els mitjans, eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades.

Aquest equipament serà substituït pel contractista amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia sigui l'adequada.

Per a la correcta prestació del servei el contractista disposarà dels vehicles i maquinaria necessària, com ara:

- Vehicles per a desplaçaments entre centres, tant de personal com eines i aparells.
- Aparells de mesura de magnituds elèctriques, tèrmiques, hidràuliques, aeràuliques, analitzadors de combustió, mesurador de diferència de pressió i caudal en vàlvules de regulació, i de qualsevol altre paràmetre a controlar, definit en aquestes especificacions tècniques. Totes les eines de mesura es posaran a disposició per fer mesures a la UdG en un termini màxim de 48 hores a partir de la petició de la mesura que es consideri per part dels tècnics de SOTIM.
- Qualsevol altre aparell necessari per a la correcta execució dels treballs descrits al protocol de manteniment.
- Elements auxiliars necessaris, tals com plataformes elevadores, escales i bastides, que han d'estar degudament homologats, complir amb la normativa vigent i estar en bones condicions d'ús.
- El contractista serà la responsable de que el seu personal disposi i utilitzi adequadament les eines per a cada operació tant de manteniment preventiu com de correctiu.
- El contractista serà el responsable que els operaris facin els treballs de forma adequada i prenguin les mesures necessàries per deixar tots els elements de la instal·lació en les seves condicions òptimes (juntres, cargols, fixacions, aïllaments, suports, etc.) així com la retirada i neteja dels residus dels treballs.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei i no es podrà presentar cap càrrec per aquests conceptes.

El/La coordinador/a general del servei i el/La Responsable tècnic dels treballs requerits en el punt 12, hauran de disposar de un telèfon mòbil per tal de facilitar la seva localització immediata en cas de necessitat.

L'oferta inclourà l'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per l'execució del contracte, així com els costos originats per la utilització i el manteniment d'aquests mitjans.

Tots i cada un d'aquests elements complirà la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

16. MATERIALS

Els elements substituïts hauran de ser, com a mínim, de la mateixa qualitat que els originals i, en tot cas, de la mateixa família o tipologia de la resta d'elements de la instal·lació. Serà necessària l'acceptació expressa per part de la UdG reservant-se la potestat d'exigir la demostració d'aquesta qualitat i determinar la seva idoneïtat.

Els lliuraments de materials es documentaran mitjançant una nota de lliurament /en el sistema informàtic GMAO on es reflectiran cadascun dels materials subministrats, amb indicació de marca, model i codi, i el destí que se li dona: ordre de treball, edifici, instal·lació, etc.

El contractista haurà de disposar per la seva utilització immediata, d'una quantitat determinada d'elements substituïbles, de tal manera que qualsevol substitució es pugui dur a terme de forma que es doni compliment a les disposicions del punt 8, o en el termini màxim de 7 dies naturals a partir de la determinació de la necessitat, de l'operació de manteniment preventiu.

També haurà de tenir solucionat el subministrament d'aquells elements de cost unitari significatiu, en un termini prudencial i sempre de forma que el servei habitual no se'n vegi afectat.

Els càrrecs que s'originin per aquests subministraments es faran aplicant els preus unitaris segons el contracte. En aquests càrrecs s'especificarà sempre la referència a la Ordre de Treball o Encàrrec de Treball.

La UdG es reserva la possibilitat d'adquirir al mercat determinats materials i equips i facilitar-los al contractista, que haurà de instal·lar-los segons les indicacions rebudes.

17. DETECCIÓ D'ANOMALIES

Diàriament es comunicarà als responsables del SOTIM totes aquelles avaries, deficiències i anomalies, de tipus tècnic, normatiu i de eficiència energètica, que es puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs.

En el termini màxim de 5 dies es trametrà informe proposant els treballs a realitzar per a la seva resolució, indicant el cost previst per la seva execució.

18. PROPOSTES DE MILLORES DURANT LA VIGÈNCIA DE CONTRACTE.

El contractista presentarà semestralment propostes de millores susceptibles de realitzar a les instal·lacions per millorar-ne les prestacions i la eficiència energètica tant des del punt de vista d'actualització com d'adaptació a noves tecnologies. Aquestes propostes incorporaran una valoració estimada del cost i els avantatges que se'n derivarien (estalvis, millores en el confort, millores ambientals, etc.).

Aquestes propostes en cap cas es podran portar a terme sense l'encàrrec específic corresponent a realitzar amb el procediment contractual adient.

19. INTERFERÈNCIES AMB ALTRES SERVEIS I ACTIVITATS

L'activitat docent, acadèmica i de recerca són la principal funció de la UdG; els treballs de manteniment (preventiu o correctiu) en cap cas han de causar perjudicis a aquesta activitat. Els treballs sorollosos o que puguin crear molèsties a l'activitat universitària hauran d'estar autoritzats i adaptar als horaris a les indicacions de SOTIM

Qualsevol tall de corrent, aigua o altre fluid o servei, total o parcial, que s'hagi de dur a terme com a conseqüència dels treballs a realitzar en l'execució d'aquest contracte, cal que sigui prèviament autoritzat pel SOTIM.

Els treballs que ocasionin emissió de sorolls, pols, olors, moviment de vehicles o altres que puguin interferir a l'activitat docent, administrativa o de recerca, hauran de planificar-se en horaris compatibles amb aquesta activitat, d'acord amb el SOTIM.

Abans d'iniciar qualsevol treball, els operaris hauran d'informar al cap de consergeria o responsable de l'edifici de l'abast del treball: inici, durada, possibilitat de sorolls, pols, o altres incidències i sol·licitar l'autorització d'intervenció. També hauran d'informar de la finalització del treball.

Es tindrà especial cura quan s'hagin de realitzar treballs de soldadura o altres que produeixin fums o vapors que puguin afectar les alarmes de detecció d'incendis, avisant prèviament per prendre les mesures tècniques i de prevenció de riscos adients.

20. NETEJA I RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS

El contractista s'ha de fer càrrec de la neteja del espai on hagi desenvolupat els seus treballs duent a terme la recollida dels residus i restes de materials generats com a conseqüència dels seus treballs, fins abocador o gestor de residus autoritzat, trametent al SOTIM còpia del corresponent document acreditatiu.

En cas d'avaría o fuga en els circuits frigorífics que obliguin al seu buidat, el gas refrigerant serà recuperat amb dispositius adients, per tal d'evitar la seva sortida a l'atmosfera trametent al SOTIM còpia del corresponent document acreditatiu.

En cas de necessitat de buidat total o parcial de circuits hidràulics que continguin anticongelant, aquest es recollirà en recipients adequats amb la finalitat de re introduir-lo a la instal·lació, un cop acabats els treballs.

Si no es possible la reutilització d'aquests productes, el contractista gestionarà la seva eliminació mitjançant gestor de residus autoritzat i haurà de justificar aquestes actuacions amb còpia del document de lliurament del gestor de residus. El cost de totes aquestes operacions serà al seu càrrec.

Es responsabilitat del contractista mantenir les sales tècniques i espais de màquines en les cobertes, nets i sense cap mena de material llevat del estrictament necessari pel manteniment de la pròpia instal·lació.

21. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA, DRETS DE PROPIETAT, CONFIDENCIALITAT

La UdG facilitarà al contractista la documentació tècnica i la informació necessària pel correcte coneixement de les instal·lacions i funcionament del servei, mantenint en tot moment els drets de propietat i autoria. El contractista es compromet a mantenir la confidencialitat i a no utilitzar-la amb cap altra finalitat que l'expressament vinculada a la realització d'aquest servei, fins i tot després de la validesa del contracte.

22. CONTROL DE QUALITAT I REVISIONS

El contractista ha de portar a terme el seu propi pla d'autocontrol de qualitat sobre totes les seves intervencions i lliurar informes de forma periòdica segons determini en la seva oferta contractual i com a mínim trimestralment.

La UdG establirà procediments de control per tal de verificar el correcte funcionament del servei contractat.

Aquests procediments inclouran aspectes reglamentaris, compliment de les especificacions tècniques generals i particulars de cada treball, compliment de terminis d'execució, grau d'interferència amb l'activitat de la UdG, neteja, nivell de formació i informació dels operaris, eficiència dels equips, condicions de seguretat, etc.

Per això es duran a terme inspeccions "in situ" per tal de verificar el compliment d'aquestes especificacions. Aquestes inspeccions es duran a terme juntament amb el contractista i els representants de la UdG designats pel SOTIM, en data prefixada de comú acord. Un cop realitzada, s'aixecarà una acta on es manifestarà el seu resultat i es procedirà a l'aplicació de penalitats, si s'escau, d'acord amb les prescripcions del punt 24 d'aquest plec.

El contractista es veurà obligat a corregir, al seu càrrec, les eventuais deficiències detectades, en un termini màxim de 7 dies naturals a comptar de la data de l'acta d'inspecció.

En cas d'incompliment d'aquests terminis, la UdG podrà contractar els treballs necessaris per a corregir les deficiències detectades a una altra empresa del sector i repercutir el seu costos al contractista

23. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS

El contractista respectarà i vetllarà en tot moment el compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, protocols establerts per la UdG i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de vista tècnic, com de respecte al medi ambient, i de la seguretat i salut del personal propi i del de la UdG que puguin resultar afectats pels treballs.

Serà responsable de les conseqüències derivades de l'incompliment dels protocols establerts i de la normativa aplicable a la seva activitat.

Haurà de demostrar, sempre que li sigui requerit per la UdG, tant la filiació a la Seguretat Social del personal assignat a aquest contracte, mitjançant la presentació dels documents que se l'hi requereixin.

Un cop adjudicat el contracte, el contractista lliurarà a la UdG en el termini d'un mes un informe de reconeixement de cada instal·lació amb les observacions que consideri.

Complimentarà els protocols de prevenció de riscos laborals segons els requisits que des de la OSL es determinin.

El contractista serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats en el desenvolupament del contracte, tant enfront de la Universitat com enfront de tercers. Per això, disposarà de les pòlisses assegurances adequades que, amb una cobertura mínima de **1.200.000 € (per a cada lot)**, cobreixin no solament les conseqüències de l'acció o omissió de determinades tasques sinó d'aquelles derivades de la seva incorrecta execució, d'acord a les normatives d'obligat compliment i/o protocols propis, establerts per la UdG, o regles de bona pràctica aplicables al contracte. Tanmateix ha de cobrir les responsabilitats enfront de les agressions i accidents contra el medi ambient, no solament en allò que fa a la compensació per un determinat accident sinó del cost de la descontaminació associada. Aquestes cobertures s'hauran de justificar documentalment en un termini màxim de 1 mes comptat des del dia de l'adjudicació.

No s'accepten franquícies de cap tipus.

24. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

En el cas dels treballs de manteniment que siguin erronis, incomplets o executats incomplint la normativa vigent, seran a càrrec del contractista els costos de mà d'obra i materials necessaris per esmenar i finalitzar-los, independentment de les penalitats que es puguin aplicar.

Els incompliments que cometi el contractista en l'execució dels serveis descrits en aquest plec tècnic o de la seva oferta contractual podran ser penalitzats econòmicament. Es classificaran com molt greus, greus i lleus.

24.1 Incompliments molt greus

- La demora en l'inici de la prestació dels serveis de manteniment en mes de 15 dies sobre la data prevista, excepte causes de força major justificades.
- La no intervenció immediata després de la comunicació d'una situació que exigeixi una actuació a causa de risc per a la seguretat de les persones o dels bens, en un termini màxim de 1 hora des de la recepció de l'avís.
- La no intervenció immediata després de la comunicació d'una situació que exigeixi una actuació urgent, en un termini màxim de 2 hores des de la recepció de l'avís.
- La prestació manifestament defectuosa i irregular dels serveis.
- El retràs sistemàtic en els horaris, la no utilització dels mitjans, eines i equips establerts, el mal estat de conservació dels mateixos o la manca de continuïtat del servei.
- Desobediència a les ordres de la UdG en relació a les normes i règim dels serveis en general i les normes que regulen la seva prestació.
- L'incompliment sistemàtic de qualsevol de les condicions i terminis establerts en el present Plec, sense perjudici de les accions posteriors que d'allò es derivin.
- La no realització reiterada d'alguna o algunes de les operacions previstes al plec tècnic
- Falta d'elements de mesures de seguretat per la prestació del servei.
- Falta d'elements eines o mitjans auxiliars per la prestació del servei.
- Eliminació, bloqueig o substitució inadequada d'elements de seguretat de les instal·lacions.
- Vessament de gas refrigerant a l'atmosfera.
- Vessament incontrolat d'oli, anticongelants o altres productes a la xarxa de desguàs.
- Tractament inadequat de residus provinents de la seva activitat de manteniment.
- Incorporació d'empreses subcontractades sense autorització prèvia de la UdG
- Incompliment de les condicions contractuals per part de subcontractistes.

- Modificació del servei sense causa justificada ni aprovació prèvia.
- Incorporació de personal a fer treballs en els espai i edifici de la UdG sense la preceptiva acreditació d'estar en disposició de la documentació necessària.
- Valors màxims de presència de legionel·la superiors als màxims reglamentaris.

24.2 Incompliments greus.

- La no substitució d'elements de mesura, control i regulació en un termini raonable.
- El retard no sistemàtic en la prestació dels serveis.
- Els incidents del personal pertanyent al contractista amb terceres persones, tant per tracte incorrecte, com per deficiència de la prestació del servei.
- La no realització d'alguna o algunes de les operacions previstes al plec tècnic o a la memòria contractual.
- Incorporació al servei d'operaris que no tinguin l'adequada formació per dur a terme els treballs previstos.
- La no utilització o utilització inadequada de les mesures preventives de seguretat (EPIS o col·lectives)
- El retard en la gestió documental i comunicació (informes, seguiment d'ordres de treball, valoració, estat de treballs i facturació).
- Realització del manteniment defectuós de les instal·lacions amb risc de legionel·losis.

24.3 Incompliments lleus.

- Es consideren incompliments lleus tots la resta no previstos anteriorment i que d'alguna manera representin un detriment de les condicions establertes en aquest Plec, amb perjudici no greu dels serveis o que donin lloc a deficiències en l'aspecte del personal o dels mitjans utilitzats.

La qualificació de qualsevol incompliment dins dels apartats anteriors, correspon única i exclusivament a la UdG, prèvia audiència al contractista.

24.4 Penalitats.

Les infraccions es sancionaran amb una penalització econòmica percentual sobre l'import total anual del contracte, que segons la tipificació anterior tindrà els següents imports:

- Incompliment molt greu: Superior al 5 % i fins el 10%.
- Incompliment greu: Superior a 2 % fins el 5 %

- Incompliment lleu: Fins a un 2 %

La comissió d'incompliments molt greus que posin en risc les persones, poden donar lloc a la instrucció de rescissió del contracte.

La sanció econòmica s'aplicarà a la factura del mes immediatament posterior a la resolució d'imposició de penalitats emesa per l'òrgan de contractació.

Sense perjudici de les penalitats descrites i la responsabilitat civil i penal del contractista, complementàriament als motius que descriu la Llei de Contractes del Sector Públic serà causa de rescissió del contracte:

- El no compliment per part del contractista de comunicar a la UdG els canvis, incorporacions o cessions del personal designat per realitzar els treballs.
- El no compliment per part del contractista d'informar a la UdG sobre la generació de nous riscos deguts a modificacions en les condicions de treball.

24.5 Incompliment en el funcionament correcte de les instal·lacions

Amb independència de les penalitats que s'assenyalen anteriorment, la UdG tindrà dret a aplicar també les següents penalitzacions econòmiques per l'incompliment de les prestacions en les instal·lacions, en els següents casos:

- En cas de parada general del servei de calefacció, refrigeració, o producció d'aigua calenta sanitària, s'aplicarà una reducció de l'import de facturació equivalent a 1/30 de la facturació mensual corresponent a la instal·lació afectada, per cada dia d'aturada o fracció.
- En cas de parada parcial del servei de calefacció, refrigeració, o producció d'aigua calenta sanitària que afecti a un o diversos locals, s'aplicarà una reducció de l'import de facturació equivalent a 1/50 de la facturació mensual corresponent a la instal·lació afectada, per cada dia d'aturada o fracció
- En cas de baixada injustificada del rendiment de combustió instantanis d'un conjunt caldera-cremador, s'aplicarà una reducció de l'import de facturació equivalent a 1/50 de la facturació mensual corresponent a la instal·lació afectada.
- En cas de parada o servei deficient d'un sistema de producció d'aigua calenta sanitària o una torre de refrigeració, a causa de un episodi de proliferació de legionel·la serà objecte d'una reducció de l'import de facturació equivalent a 1/10 de la facturació mensual corresponent a aquella instal·lació, per cada dia d'aturada o fracció.

- En cas de sancions a la UdG per part d'altres administracions per incompliment o deficiències en les operacions objecte d'aquest contracte, serà imputat el cost al contractista, sens perjudici de les penalitats que s'estableixen en aquest PPT.

Si es donen aquests casos, la UdG farà un requeriment al contractista i podrà aplicar potestativament les penalitzacions indicades d'acord amb les justificacions raonades que aquest pugui presentar.

El màxim de sancions a aplicar per aquest concepte serà d'un màxim d'un 30% de l'import total anual del contracte.

En cas d'incompliment manifest i reiterat sense justificació, la UdG, podrà iniciar l'expedient de resolució del contracte.

25. GARANTIA

El contractista garantirà els seus treballs contra defectes de muntatge i fabricació durant el període d'un any a partir de la data de finalització del treball corresponent, sens perjudici de l'establert en els reglaments propis de l'especialitat professional de que es tracti.

26. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista no podrà subcontractar una part o la totalitat del servei sense l'autorització prèvia de la UdG. En tot cas aquesta subcontractació es limitarà a aquells casos en que la especialització o coneixements específics necessaris aconselli l'execució per part d'empreses amb una habilitació professional determinada.

Prèviament a la subcontractació s'haurà de justificar l'acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses subcontractades.

El contractista vindrà obligat a dotar el llibre de subcontractació inherent a aquest contracte. En aquest llibre s'anotaran totes les subcontractacions amb detall de empresa subcontractada, objecte, data d'execució del treball i import de la subcontractació.

El contractista informará a les empreses que subcontracti de les obligacions del contracte en aquells aspectes que es relacionin amb la seva actuació a les instal·lacions de la UdG .

Per a poder dur a terme determinades actuacions sobre elements singulars i propis d'un determinat fabricant, caldrà que el contractista disposi del recolzament dels Serveis d'Assistència Tècnica (SAT) dels diversos productes. Per això establirà amb aquests, les relacions comercials i contractuals necessàries per a garantir una ràpida actuació del personal tècnic especialitzat i un ràpid lliurament d'accessoris específics de les respectives marques. Tenen la consideració d'elements singulars a aquests efectes: Cremadors i els seus components , motors tèrmics d'accionament de plantes

frigorífiques, compressors i components frigorífics, circuits electrònics, etc., i en general tots aquells components la regulació i/o substitució dels quals només sigui possible a través del propi fabricant o els seus serveis autoritzats.

El contractista haurà de emetre comanda de les peces de recanvi o assistència tècnica als seus proveïdors en el termini màxim de 24 hores des del moment en que es diagnostiqui que necessita els recanvis o es determini la assistència dels Servei Tècnics. Aquest fet s'acreditarà davant la UdG mitjançant còpia de la comanda en el moment d'emetre-la al SAT.

27. FACTURACIÓ

El servei de manteniment preventiu es facturarà mitjançant dotze factures anuals, per un import mensual equivalent a la dotzena part de l'import anual i especificarà el cost unitari del conjunt d'operacions realitzades en cada una de les instal·lacions incloses en aquestes especificacions tècniques. Les factures portaran adjunts els informes corresponents al mes que es factura.

Els materials consumibles emprats en els treballs de manteniment preventiu estan inclosos en el contracte i per tant no es podran facturar. Estan inclosos en aquest concepte: filtres d'aire, d'aigua i de gas, corretges de transmissió mecànica, productes i additius com la sal per als descalcificadors, productes biocides, productes per a control de la legionel·losi i anticorrosius, anticongelant en els circuits que ho requereixin, olis i lubricants, desinfectants i productes de neteja per a les bateries d'emissió de calor tant interiors com exteriors, productes de neteja per a conductes d'aire, sortides de fum i xemeneies, etc.

La facturació del manteniment correctiu, es farà cada mes mitjançant dues factures. En una d'elles hi constarà el nombre total d'hores del període, multiplicat pel preu unitari corresponent, indicant el número d'encàrrec o ordre de treball i edifici. A l'altra hi constaran els materials emprats, agrupats per edificis, i dins d'aquests, agrupats per número d'encàrrec o ordre de treball, i dins d'aquest s'especificarà: descripció del material amb detall de marca, model i codi, unitats, preu unitari, preu total.

El detall de les factures serà tramès a la UdG en format electrònic en arxiu compatible o exportable a full de càlcul Excel en el que es detallarà:

Núm. Ordre de treball	Lloc	Descripció genèrica	Cost materials emprats	Cost mà d'obra	Cost total intervenció

No podran ser facturats els temps emprats en desplaçaments fora de l'entorn de la UdG ni entre Campus.

Si en l'execució d'un treball s'empresin sense causa justificada un nombre d'hores que a criteri del SOTIM es pogués considerar excessiu, s'aplicarà un coeficient corrector. En cas de desacord es prendran com a referència els estàndards de mà d'obra del banc estructurat de dades d'elements constructius de preus de referència de l'ITeC (Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya)

Els treballs de reforma, ampliació o millora realitzats, es facturaran apart, a raó d'una factura per cada encàrrec de treball, amb l'import del seu corresponent pressupost.

A petició de la UdG en la factura que es consideri, el contractista haurà de incorporar les factures corresponents als seus subministradors o subcontractats.

28.DIVERSOS

No es permesa la col·locació de rètols o plaques publicitàries a les instal·lacions. Només està autoritzada la col·locació de rètols reglamentaris (si s'escau) que inclouran les dades del contractista i que serà aportat per aquest.

El contractista mantindrà actualitzat l'inventari i fitxes tècniques de les instal·lacions, facilitats per la UdG, registrant les dades reals dels equips i documentant els canvis que es produeixin. Aquesta informació serà facilitada al SOTIM mitjançant el programa de Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador.