



Ajuntament de
la Canonja



Departament de
**NOVES
TECNOLOGIES**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, AMB EL MANTENIMENT DEL SERVEI, A L'AJUNTAMENT DE LA CANONJA





SUMARI

1. Introducció
2. Antecedents
3. Objecte
4. Característiques tècniques de la plataforma
 - 4.1. Requisits de seguretat i privacitat
 - 4.2. Requisits de disponibilitat
 - 4.3. Requisits d'interoperabilitat
 - 4.4. Resum evidències tècniques
5. Característiques funcionals mínimes de la solució
 - 5.1. Identificació electrònica dels interessats a la seu electrònica
 - 5.2. Gestió de la representació
 - 5.3. Reducció de les càrregues administratives
 - 5.4. Signatura de l'Interessat
 - 5.5. Oficina d'assistència en matèria de registres
 - 5.6. Registre Electrònic General
 - 5.7. Còpies autèntiques
 - 5.8. Gestió Documental
 - 5.9. Tramitació de l'Expedient
 - 5.10. Signatura electrònica del personal
 - 5.11. Actuacions administratives automatitzades
 - 5.12. Control Intern
 - 5.13. Contractació electrònica
 - 5.14. Òrgans i resolucions
 - 5.15. Notificacions i Comunicacions
 - 5.16. Arxiu electrònic únic
 - 5.17. Factura electrònica
 - 5.18. Sistema de videoconferències
 - 5.19. Integracions amb serveis comuns de l'AOCi l'AGE
 - 5.20. Interfície de programació d'aplicacions (API)
 - 5.21. Resum evidències funcionals
6. Serveis de consultoria, formació inicial, formació continua i suport
7. Migració de la documentació
8. Integracions amb productes de tercers existents
9. Millores
 - 9.1. Centre d'operacions de ciberseguretat
 - 9.2. Certificats electrònics
 - 9.3. Anàlítica i explotació de dades
 - 9.4. Canal de denúncies
 - 9.5. Sistema de cita prèvia
 - 9.6. Mòdul de missatgeria i xat
10. Documentació a presentar
11. Durada del contracte
12. Valor estimat del contracte
13. Terminis de lliurament
14. Condicions especials d'execució
15. Responsable del contracte
16. Pla de treball
17. Criteris de ponderació





1. INTRODUCCIÓ

Tal com estableix el preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPAC), la tramitació electrònica "... ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Perquè una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, a l'estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats".

Aquest nou marc legislatiu és plenament coherent amb el que disposa el Reglament (UE) número 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (en endavant Reglament eIDAS).

A més, aquest canvi deu ser ordenat de manera coherent amb el que disposa altres disposicions normatives que pretenen també impulsar l'ús de mitjans electrònics en l'Administració Pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Al mateix temps, el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics deroga el Reial Decret 1671/2009 de 6 de novembre i desenvolupa tant la Llei 39/2015 com la Llei 40/2015.

2. ANTECEDENTS

A l'any 2019, aquesta entitat va posar en funcionament un conjunt de serveis destinats a facilitar la gestió per mitjans electrònics dels processos administratius i l'adaptació a la Llei d'Administració Electrònica.

Aquest projecte ha permès a la nostra organització disposar de tots els expedients organitzats i localitzats, així com donar un salt qualitatiu en els procediments, passant de l'expedient en paper a l'expedient electrònic, mitjançant la incorporació de la signatura electrònica.

De la mateixa manera, aquest projecte també ha permès al nostre ajuntament oferir des de la nostra Seu Electrònica mitjans d'accés als ciutadans i empreses per a què puguin presentar sol·licituds telemàtiques, consultar els seus assentaments registrals, consultar els seus expedients que es trobin en tràmit, rebre notificacions electròniques i verificar la validesa de documents electrònics, entre altres actuacions.

Durant aquest període aquest ajuntament ha generat un gran volum de dades i documents en format electrònic, per aquest motiu **també serà objecte d'aquest contracte la migració dels mateixos.**





3. OBJECTE

És objecte d'aquesta licitació la contractació d'una plataforma d'administració electrònica i el seu manteniment.

Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que sigui necessari que aquesta entitat realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.

Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des que s'inicia fins a la seva finalització, execució i arxiu.

Aquesta plataforma ha de facilitar a aquesta administració l'adopció d'un sistema de tramitació administrativa de conformitat amb el marc legal vigent, que a data actual es desenvolupa pel que disposen les següents normes:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament de el sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats de el Sector Públic Local.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) en l'àmbit de l'Administració Electrònica i les normes tècniques de desenvolupament.
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD).
- Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).
- Reial Decret-Llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància.
- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.





Per tant, pel compliment d'aquest marc legal les Administracions han de:

- Disposar de les eines i recursos necessaris per garantir la relació electrònica amb els subjectes obligats jurídicament i amb les persones físiques que així ho decideixin.
- Tramitar electrònicament tots els expedients.
- Garantir el dret a la informació i la transparència.
- Garantir el funcionament electrònic intern de l'Administració.

Per altra banda, la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, afegeix una obligació més a tenir en compte i que afegim a les anteriors:

- Treballar de forma coordinada i interoperable amb altres administracions.

Aquest nou marc legislatiu és plenament coherent amb el que disposa el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de Juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per les transaccions electròniques en el mercat interior (Reglament eIDAS).

Aquest canvi ha de ser ordenat de forma coherent amb altres disposicions normatives que també pretenen impulsar l'ús de mitjans electrònics a l'Administració Pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

D'acord amb l'article 140.4 LCSP, les condicions d'aptitud i de solvència exigides han de concórrer en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

Formen part de les obligacions del present contracte les corresponents a realitzar les tasques d'integració de la Plataforma, sense cost afegit ni càrrec extraordinari, que permeti operar amb total normalitat i sense intervenció humana, amb les solucions que ofereixen la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, entre d'altres. És per aquest motiu que l'horitzó de les integracions en l'àmbit d'Interoperabilitat ha de ser el més ample possible.

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PLATAFORMA

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte s'oferirà en modalitat de Software com a Servei (SaaS) i ha de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, l'Esquema Nacional de Seguretat i amb la normativa aplicable de Protecció de Dades, que constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

La documentació justificativa relativa al compliment de tots els requisits recollits en aquest apartat s'haurà d'incloure a la memòria tècnica.





4.1 Requisits de seguretat i privacitat

Segons l'article 40 de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS):

1. *“La categoria de seguretat d'un sistema d'informació modularà l'equilibri entre la importància de la informació que tracta i els serveis prestats i l'esforç de seguretat requerit, en funció dels riscos als que s'està exposat, sota el principi de proporcionalitat.*
2. *La determinació de la categoria de seguretat s'efectuarà en funció de la valoració de l'impacte que tindria un incident que afectés a la seguretat de la informació o dels serveis amb perjudici per la disponibilitat, autenticitat, integritat, confidencialitat o traçabilitat, seguint el procediment descrit a l'Annex I.”*

Segons l'Annex I de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS):

“Amb la finalitat de determinar l'impacte que tindria sobre l'organització un incident que afectés a la seguretat de la informació tractada o dels serveis prestats i, en conseqüència, establir la categoria de seguretat del sistema de la informació en qüestió, es tindran en compte les següents dimensions de seguretat, que s'identificaran per les seves corresponents inicials en majúscules:

- a) *Confidencialitat [C]*
- b) *Integritat [I]*
- c) *Traçabilitat [T]*
- d) *Autenticitat [A]*
- e) *Disponibilitat [D]*

[...] Una informació o un servei poden veure's afectats en una o més de les seves dimensions de seguretat. Cada dimensió de seguretat afectada s'adscriurà a un dels següents nivells de seguretat: BAIX, MIG o ALT. Si una dimensió de seguretat no es veu afectada, no s'adscriurà a cap nivell.

[...] Quan un sistema d'informació tracta diferents informacions i presta diferents serveis, el nivell de seguretat del sistema a cada dimensió serà el major dels establerts per cada informació i cada servei.

[...] Nivell ALT. S'aplicarà quan les conseqüències d'un incident de seguretat que afecti a alguna de les dimensions de seguretat suposi un perjudici molt greu sobre les funcions de la organització, sobre els seus actius o sobre els individus afectats.

Aquesta entitat considera que el sistema d'informació que es desitja contractar ha de qualificar-se de NIVELL ALT, donat que en la dimensió de Confidencialitat [C] una possible fallada de seguretat podria “Causar un perjudici greu a algun individu, de difícil o impossible reparació”





Per arribar a aquesta conclusió s'ha tingut en compte que:

1. Com a conseqüència de l'activitat administrativa que realitza aquesta entitat es necessita realitzar tractaments de dades que, segons el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), exigeixen un tractament especial en aquells casos que contingui documentació i/o dades que facin referència a informació sensible o d'especial protecció.
2. En compliment de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, aquesta administració realitzarà mitjançant aquest sistema la instrucció d'expedients de investigació de denúncies d'accions o omissions que puguin constituir infraccions penals.

Adicionalment, i d'acord amb l'Annex I de l'Esquema Nacional de Seguretat:

"Nivell ALT. Es farà servir quan les conseqüències d'un incident de seguretat que afecti a alguna de les dimensions de seguretat suposin un perjudici molt greu sobre les funcions de l'organització, sobre els seus actius o sobre els individus afectats. S'entendrà per perjudici molt greu:

1. *L'anul·lació de la capacitat de la organització per atendre a alguna de les seves obligacions fonamentals i que aquestes segueixin exercint-se.*
2. *Que els actius de l'organització pateixin un dany molt greu, i inclús irreparable.*
3. *L'incompliment greu d'alguna llei o regulació.*
4. *Causar un perjudici greu a algun individu, de difícil o impossible reparació.*
5. *Altres casos de naturalesa anàloga."*

Segons l'apartat VIII.2 i VII.1 de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la que s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat:

"És responsabilitat de les entitats públiques contractants notificar als operadors del sector privat que participin en la provisió de solucions tecnològiques o la prestació de serveis, la obligació de que aquestes solucions o serveis siguin conformes amb el que disposa l'Esquema Nacional de Seguretat i posseeixin les corresponents Declaracions o Certificacions de Conformitat, segons el que senyala la present Instrucció Tècnica de Seguretat."

"Quan els operadors del sector privat prestin serveis o proveeixin solucions a les entitats públiques, als que els resulti exigible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, hauran d'estar en condicions d'exhibir la corresponent Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat."

Per salvaguardar les necessitats de seguretat exigides a les Administracions Públiques, el CCN publica la relació d'empreses que proporcionen serveis externalitzats a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la seva categoria de certificació: <https://governanza.ccn-cert.cni.es/certificados>.





En base a l'article 202 de la LCSP, donat que la plataforma objecte del contracte implica la cessió de dades per les entitats del sector públic, els licitadors estaran obligats a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades, advertint al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa el punt f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

4.2 Requisits de disponibilitat

Donat que els serveis de la plataforma es prestaran en la modalitat Software as a Service (SaaS), sense que sigui necessari que aquesta entitat realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària per a què el servei funcioni correctament.

El licitador ha de garantir que les instal·lacions des de les que s'oferirà el servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació.

Els llocs on estigui allotjada la solució han de ser centres de procés de dades (CPD).

- CPD principal: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei en el seu funcionament normal.
- CPD secundari: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei quan el CPD principal no pugui donar servei total o parcialment.

Perquè un CPD es consideri secundari ha de tenir almenys una rèplica de totes les bases de dades i de tots els fitxers emmagatzemats amb menys de 1h de retard respecte dels del principal.

La solució ha d'estar allotjada en un Centre de Processament de Dades (CPD) amb les suficients garanties físiques i lògiques, garantint un nivell mínim de disponibilitat de 99,995% al CPD principal i un nivell igual o superior al 99,982% al CPD secundari.

Els CPDs han d'estar a diferents ubicacions, per tal de què en cas de desastre no es vegi compromès el servei públic prestat per aquesta entitat.

En aquests CPD, s'haurà de disposar de dues línies d'accés a internet de diferents proveïdors per poder donar servei en cas que falli una d'elles o acreditar ser un sistema autònom d'Internet (AS) realitzant la seva pròpia gestió del tràfic a Internet, per tant no necessiti la contractació de proveïdors d'accés.

Les comunicacions entre els diferents CPD hauran de ser realitzades per línies punt a punt.





Adicionalment, la memòria tècnica que presentin els licitadors haurà de descriure els sistemes de protecció específics per fer front a atacs de denegació de servei i sistemes de detecció i prevenció d'intrusions.

4.3 Requisits d'interoperabilitat

La plataforma haurà d'assegurar un nivell adequat d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquesta Administració gestioni en l'exercici de les seves competències.

En gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat de que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i serveis comuns que el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Administració General de l'Estat (AGE) han posat a disposició de les administracions públiques per complir amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Certament, part de les obligacions vigents formen part d'un escenari d'incertesa tecnològica i de gestió que no eximeix del compliment de les mateixes. Concretament: les representacions, els apoderaments, l'adreça única, el Punt General d'Accés, la Carpeta Ciutadana, entre d'altres. És per aquest motiu que l'horitzó de les integracions en l'àmbit d'Interoperabilitat ha de ser el més ample possible.

S'ha de tenir en compte que moltes de les integracions amb serveis i plataformes de l'AOC o l'AGE requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la Xarxa Sara. Donat que el servei a contractar s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, és necessari que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa Sara, de conformitat amb la Resolució de 4 de juliol, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on s'estableixen les condicions que s'han de complir per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa Sara, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució, ja que es desitja una gestió delegada íntegrament al PdP sense que aquesta administració hagi d'assumir majors responsabilitats.

A l'Annex I de la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de la Funció Pública, s'estableixen les condicions que s'han de complir per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa Sara (PdP). Que son les següents:

1. *“Que la empresa presti serveis d'administració electrònica al núvol a Administracions Públiques ubicades en almenys dues Comunitats Autònomes.*
2. *Que compleixi amb algun dels següents criteris:*
 - *Que doni servei almenys a 20 Administracions Públiques, preferiblement Entitats Locals.*
 - *Que realitzi almenys 10.000 transaccions/mes per les citades Administracions.*
 - *Que al conjunt d'Administracions a les que presta servei representin almenys una població de 400.000 habitants.”*

Per facilitar la interoperabilitat exigida a les Administracions Públiques, la Secretaria General d'Administració Digital publica la relació de punts de presència reconeguts.





La intermediació d'assentaments registrals es durà a terme mitjançant integració de l'aplicació oferta amb el Registre Unificat del l'AOC i amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) que hauran d'haver passat els corresponents processos de certificació davant l'òrgan competent, l'AOC o el Ministeri. Les certificacions eximiran a la present entitat d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, ja que el mateix compliria amb tots i cadascun dels requisits exigits per complir amb totes les normes tècniques d'interoperabilitat.

4.4 Resum evidències tècniques

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori a la memòria tècnica les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS TÈCNICS MÍNIMS DE LA PLATAFORMA	
Evidència	Descripció
E-01	Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA per la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN)
E-02	Certificació acreditativa dels nivells de disponibilitat del servei mínim del 99,995% (TIER IV o equivalent) en el CPD principal, i igual o superior al 99,982% (TIER III o equivalent) en el CPD secundari.
E-03	Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital en el que s'acrediti el reconeixement de la condició de Punto de Presencia de la Xarxa SARA.
E-04	La intermediació d'assentaments registrals es durà a terme mitjançant integració de l'aplicació oferta amb el Registre Unificat del l'AOC i amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) que hauran d'haver passat els corresponents processos de certificació davant l'òrgan competent, l'AOC o el Ministeri. Les certificacions eximiran a la present entitat d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, ja que el mateix compliria amb tots i cadascun dels requisits exigits per complir amb totes les normes tècniques d'interoperabilitat.

5. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS MÍNIMS DE LA SOLUCIÓ

5.1 Identificació electrònica dels interessats a la seu electrònica

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC: *"Les Administracions Públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu"*

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de permetre que els interessats puguin relacionar-se per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que els permeti identificar-se utilitzant, com a mínim, els següents sistemes: IDCAT, IDCAT mòbil, CL@VE, DNle i certificat digital.





En compliment de l'article 6.1 del Reglament eIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació emesos en els seus països d'origen.

5.2 Gestió de la representació

En virtut de l'article 5.1 LPAC: *"Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar mitjançant un representant"*

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim amb els següents mitjans vàlids en dret:

- Identificant-se amb un certificat de persona física com representant de persona jurídica.
- Mitjançant una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments de la Administració General de l'Estat (APODERA) o de l'Administració Oberta de Catalunya (REPRESENTA).
- A través d'un poder notarial recaptat a través dels serveis de consulta de Poders notariais (NOTARIA), mitjançant integració amb el servei de ViaOberta o amb la Plataforma d'Intermediació de Dades.

Així mateix, el sistema proposat haurà de facilitar mecanismes que permetin a aquesta administració *"habilitar amb caràcter general o específic a persones físiques o jurídiques autoritzades per la realització de determinades transaccions electròniques en representació dels interessats"*, de conformitat amb l'article 5.7 LPAC.

5.3 Reducció de càrregues administratives

En virtut de l'article 28 de la LPAC: *"Els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin sigut elaborats per qualsevol Administració"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'estar integrada amb el servei de ViaOberta (AOC) o la plataforma d'intermediació de dades (PID), permetent a aquesta Administració demanar els documents electrònicament i eximir d'aquestes càrregues administratives a l'interessat.

5.4 Signatura de l'Interessat

La plataforma haurà de permetre que ciutadans i empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb un sistema de signatura electrònica vàlida, com per exemple AUTOFIRMA.

En virtut de l'article 27.1 del Reglament eIDAS, el sistema també ha de permetre la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.





A més a més, en relació amb la signatura dels interessats a la Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, el sistema haurà de disposar d'un sistema propi o bé de la integració amb altres sistemes de signatura biomètrica que permeti realitzar signatures electròniques mitjançant la captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques en tauletes.

5.5 Oficina d'assistència en matèria de registres

De conformitat amb l'article 12 LAPC: *"Les Administracions Públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos als apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment en lo referent a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i l'obtenció de còpies autèntiques"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de permetre mantenir actualitzat un registre, on constin els funcionaris habilitats per la identificació o signatura regulada en aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els registres de la resta d'Administracions Públiques, mitjançant els mecanismes que estableixi l'AOC i l'AGE.

5.6 Registre Electrònic General

En virtut de l'article 16 de la LPAC: *"s'ha de disposar d'un Registre Electrònic General, en el que es realitzarà el corresponent assentament de tot document que sigui presentat o que es rebí"*.

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels seus assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres segons el que es disposa a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per la Funció Pública, per la que s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'intercanvi d'assentaments entre les entitats registrals.

Per complir aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica haurà de disposar d'un registre electrònic general integrat al Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR), via integració amb MUX (AOC), tal i com s'indica a l'apartat 4.3 del present plec.

Per això és necessari que el mòdul de registre compleixi els requisits marcats per la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'intercanvi d'assentaments entre entitats registrals, i que estigui integrat amb el Directori Comú DIR3.

5.7 Còpies autèntiques

En virtut de l'article 16.5 de la LPAC: *"Els documents presentats de manera presencial davant de les Administracions Públiques, hauran de ser digitalitzats, d'acord amb lo previst a l'article 27"*.





Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per la Funció Pública, per la que s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Procediments de còpia autèntica i conversió entre documents electrònics.

La generació d'aquest documents haurà de ser comprovada mitjançant codi segur de comprovació en seu electrònica. L'aplicació oferta haurà de contemplar la possibilitat de generar-les amb actuació automatitzada o amb signatura digital de personal funcionari habilitat a tal efecte.

5.8 Gestió Documental

En virtut de l'article 26 de la LPAC: *"Les Administracions Públiques emetran documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol, de la Secretaria d'Estat per la Funció Pública, per la que s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En virtut de l'article 70.2 de la LPAC: *"Els expedients tindran format electrònic"*.

Per donar compliment a aquests preceptes, la plataforma haurà de complir amb el que es disposa a la Resolució de 19 de juliol, de la Secretaria d'Estat per la Funció Pública, per la que s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.

En virtut de l'article 70.3 de la LPAC: *"Quan en virtut d'una norma sigui precis remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el previst a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les corresponents Normes Tècniques d'Interoperabilitat, i s'enviarà complert, foliat, autènticat i acompanyat d'un índex, així mateix autènticat, dels documents que contingui"*.

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar document i expedients electrònics de conformitat amb els formats estructurats previstos a les dues normes tècniques citades en aquest apartat.

Per la remissió electrònica d'expedients a òrgans judicials, la plataforma haurà d'estar integrada amb INSIDE.

5.9 Tramitació de l'expedient

Per garantir la interoperabilitat semàntica dels expedients, cada procediment administratiu ha de descriure's prenent com a referència el Sistema d'Informació Administrativa (SIA) proposat per l'Administració General de l'Estat, i complementar-se amb aquelles descripcions que es considerin d'interès per la gestió administrativa de la pròpia entitat.





Adicionalment, la plataforma s'integrarà amb l'estat d'expedients oberts de la Carpeta Ciutadana del sector públic estatal i de l'AOC, quan aquestes administracions ofereixin la possibilitat.

La plataforma permetrà als empleats públics generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzades que permeti la gestió electrònica de l'expedient de l'inici a la finalització del mateix.

De la mateixa manera, el sistema haurà de permetre a la entitat reglar, de manera prèvia, aquells procediments pels que es defineixin una sèrie de tasques o fluxos de tramitació.

Per la configuració dels tràmits reglats, l'empresa adjudicatària realitzarà la corresponent formació als usuaris que determini aquest ajuntament amb la finalitat que aquesta administració sigui totalment autònoma per la definició dels procediments.

5.10 Signatura electrònica del personal

En virtut de l'article 43.1 de la LRJSP: *"L'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan faci servir mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic"*.

Donat que el servei que es contracta és en modalitat SaaS, per evitar la dependència d'elements de Hardware, es requereix que la plataforma permeti realitzar signatures electròniques amb un sistema de signatura al núvol basat en una custòdia centralitzada dels certificats i en l'ús d'un servidor HSM (Cryptoserver) per l'execució d'operacions criptogràfiques. Sense perjudici de que la plataforma també permeti la signatura mitjançant un certificat reconegut, com per exemple T-CAT (CatCert) o DNI electrònic.

El dispositiu de signatura utilitzat ha d'haver sigut seleccionat entre els previstos al Catàleg de Productes i Serveis de Seguretat de les Tecnologies de la Informació i Comunicació (CCN-STIC 105). Aquest extrem s'acredita demostrant que el dispositiu de signatura (HSM) es trobat a l'esmentat catàleg.

L'adquisició d'un producte o la contractació d'un servei de seguretat TIC que tractarà informació nacional classificada o informació sensible ha d'estar precedida d'un procés de comprovació de que els mecanismes de seguretat implementats en el producte o servei son adequats per protegir aquesta informació.

L'avaluació i certificació d'un producte o servei de seguretat TIC és l'únic mitjà objectiu que permet valorar i acreditar la seva capacitat per tractar informació de forma segura. A nivell estatal, aquesta responsabilitat està assignada al Centre Criptològic Nacional (CCN) a través del RD 421/2004, de 12 de març, en el seu Article 1 i 2.1, en els que s'estableix que el Director del CCN és l'autoritat de certificació de la seguretat de les tecnologies de la informació i comunicació i autoritat de certificació criptològica.

De la mateixa manera, en l'àmbit de l'Administració electrònica de l'ENS, s'indica que l'Organisme de Certificació del CCN serà el responsable de determinar els requisits exigibles a cada producte o servei de seguretat TIC en matèria de certificacions i/o avaluacions addicionals.





En base a aquestes competències, el CCN publica la guia CCN-STIC 105 Catàleg de Productes i Serveis de Seguretat de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (CPSTIC). Aquest catàleg té com a finalitat oferir als organismes de l'Administració un conjunt de productes o serveis STIC de referència on les funcionalitats de seguretat relacionades amb l'objecte de la seva adquisició han sigut certificades.

D'aquesta forma, el CPSTIC permet proporcionar un nivell mínim de confiança a l'usuari final en els productes o serveis adquirits, en base a les millores de seguretat derivades del procés d'avaluació i certificació i a un procediment d'ús segur.

Per política de signatura, aquest ajuntament requereix el següent:

- L'ús de signatura electrònica PAdES per la signatura de documents administratius, donat que permet al ciutadà poder visualitzar i validar documents originals amb un senzill lector de fitxers PDF gratuït.
- L'ús del format PDF/A per a què les fonts tipogràfiques utilitzades queden incloses dins del document PDF, garantint que l'aspecte del document no canvia quan el rep el ciutadà.
- Segell de temps qualificat en totes les signatures electròniques per poder acreditar de forma fefaent la data i hora exactes de cadascuna de les signatures del document.
- Ús de signatures longeves per preservar les signatures al llarg del temps, aplicant les regles de confiança per signatures longeves descrites a l'apartat IV.3 de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de Signatura i Segell Electrònic i de Certificats de l'Administració.

Adicionalment, també es permetrà realitzar validacions i signatures electrònics en dispositius mòbils en els sistemes operatius IOS de Apple i Android.

5.11 Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades d'acord amb lo disposat a l'article 41 de la LRJSP, fent servir com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

5.12 Control Intern

La plataforma incorporarà un mòdul que permeti a l'òrgan interventor exercir de forma eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7 a 28 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local. Per això, la plataforma haurà de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:

- Els òrgans de gestors podran remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor per al seu examen previ abans de què es dicti la corresponent resolució.
- L'òrgan interventor podrà verificar el compliment dels requisits legals necessaris per l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que





preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. Aquesta verificació podrà realitzar-se mitjançant la fiscalització i intervenció prèvia ordinària o bé mitjançant un règim de fiscalització limitada prèvia.

- Els òrgans gestors podran plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor.
- El sistema facilitarà a l'òrgan interventor la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de les resolucions i acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb ommissió del tràmit de fiscalització prèvia.

Tota la informació generada en l'exercici del control intern estarà disponible per facilitar a l'òrgan de control l'exercici del control financer, tant en la seva modalitat de control permanent com en la seva modalitat d'auditoria.

L'òrgan de control podrà comprovar, de forma continua, que el funcionament de l'activitat econòmica-financera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.

Aquesta sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat econòmica-financera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

5.13 Contractació electrònica

Tots els òrgans de contractació estan obligats a tenir allotjat el seu perfil del contractant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de l'AOC o a la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP) de l'AGE per donar compliment a les obligacions de publicitat que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En base als principis d'eficàcia i eficiència, aquesta administració vol treballar amb un expedient únic i interoperable de contractació requerint la integració entre la PCSP o PSCP i la plataforma d'administració electrònica que es vol contractar. L'abast d'aquesta integració inclourà tant la remissió i publicació d'anuncis des de la plataforma d'administració electrònica, com la incorporació a la mateixa de les dades resultants de l'ús de l'espai virtual de licitació de la PCSP o PSCP.

Aquesta interoperabilitat s'acredita superant per part dels òrgans de contractació, un procés d'avaluació portat a terme pels serveis tècnics de la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica o bé el seu equivalent amb l'AOC. Per tant, serà requisit exigible als licitadors, que acreditin haver superat amb èxit aquestes proves en alguna altre entitat per assegurar el correcte funcionament de la integració amb l'abast descrit.

5.14 Òrgans i resolucions

De conformitat amb l'article 84 LPAC la plataforma permetrà finalitzar el procediment per: *"La resolució, el desistiment, la renúncia al dret en que es fonamenti la sol·licitud,*





quan la renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat".

I en virtut de l'article 36 LAPC: *"Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, excepte que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".*

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per una resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes, deixant constància a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents a la resolució.

Amb la finalitat de gestionar les resolucions i acords a adoptar, l'eina haurà de disposar d'un mòdul de gestió dels òrgans unipersonals i col·legiats amb competències per l'aprovació d'actes administratius, que compti com a mínim amb les següents característiques:

- Permetre la creació de tants òrgans, unipersonals o col·legiats, com siguin necessaris.
- A cada òrgan unipersonal s'haurà d'identificar la persona física que ostenta la seva titularitat, assegurant-se que una mateixa persona física pugui ser titular de dos o més òrgans unipersonals.
- Permetrà la configuració de cada òrgan col·legiat distingint si l'òrgan ostenta facultats de resolució o d'informe i consulta (comissions informatives).
- S'haurà de poder preconfigurar els membres de l'òrgan amb dret a vot, així com aquelles altres persones que participin a les sessions com convidats (sense veu ni vot), sense perjudici de que les dades de les persones assistents puguin editar-se per una convocatòria o celebració de cada sessió.

La memòria tècnica detallarà les funcionalitats i gestió del mòdul d'òrgans col·legiats, complint amb els següents requisits mínims. El mòdul haurà de permetre:

- La configuració i tramitació dels expedients dels òrgans col·legiats.
- La remissió de propostes des dels expedients que tramitin els serveis gestors per la inclusió dels assumptes a les sessions.
- La revisió prèvia a la inclusió dels assumptes a les convocatòries o devolució als serveis gestors, si és el cas.
- Haurà de garantir que els expedients remesos pels serveis gestors no puguin ser modificats fins l'adopció dels acords o bé la devolució.
- La vinculació de registres dirigits a cada òrgan col·legiat per la seva possible inclusió en els expedients de les convocatòries.
- La gestió dels membres de cada òrgan, l'enviament de les convocatòries i el seguiment de l'estat de les comunicacions i assistències.





- L'accés complert, per mitjans electrònics, per part dels membres de l'òrgan als expedients i assumptes inclosos a l'ordre del dia.
- La resolució de múltiples actes de la mateixa naturalesa en un sol acord, generant certificacions i notificacions individualitzades.
- El registre d'acords i votacions.
- La generació automàtica dels certificats, notificacions i actes corresponents.

Finalment, el sistema haurà de disposar de les funcionalitats necessàries per gestionar els diferents llibres de resolucions.

5.15 Notificacions i Comunicacions

De conformitat amb l'article 43.4 de la LPAC: *"Els interessats podran accedir a les notificacions des del Punt d'Accés General Electrònic de l'Administració, que funcionarà com un portal d'accés"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'integrar-se amb eNotum de l'AOC per remetre les notificacions.

De conformitat amb l'article 44 de la LPAC: *"Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de notificació o bé, un cop intentada aquesta, no s'hagi pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al Butlletí Oficial de l'Estat"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'integrar-se amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat.

5.16 Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 de la LPAC i el 46 de la LRJSP: *"L'Administració haurà de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats"*.

Per això la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris per a què l'Administració pugui realitzar la gestió arxivística des de l'apertura del procediment i per facilitar:

- L'organització del fons documental
- La classificació de les unitats documentals respectant, en el seu cas, el quadre de classificació de la Generalitat i els propis de l'entitat i permetent la seva actualització i modificació orgànica.
- La descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de metadades).

La plataforma també haurà d'encarregar-se de la preservació de les signatures a llarg del temps, aplicant les regles de confiança per signatures longeves descrites al subapartat IV.3 de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de Signatura i Segell Electrònics i de Certificats de l'Administració.





A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP per a que puguin ser transferits a una instal·lació de IARXIU/ARCHIVE o una altra eina d'arxiu definitiu que també estigui dissenyada d'acord al model de referència OAIS (ISO 14721).

5.17 Factura electrònica

La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques d'Administracions Públiques de Catalunya (e-FACT) per recepcionar factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a efectes d'aconseguir per mitjans electrònics la conformitat o el rebuig d'aquestes.

5.18 Sistema de videoconferències

De conformitat amb l'article 17.1 de la LRJAP: *“Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, excepte quan el seu reglament intern reculli expressament i excepcionalment el contrari.*

En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, el seus membres podran estar en diferents ubicacions geogràfiques sempre i quan s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en que aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. En d'altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències”.

La plataforma haurà de permetre la celebració de reunions telemàtiques dels òrgans de govern, òrgans administratius, taules de contractació, etc.

Les videoconferències realitzades podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament a l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades al portal de transparència.

Aquestes sessions podran ser retransmeses en directe a plataformes de difusió o xarxes socials.

5.19 Integracions amb serveis comuns de l'AOC i l'AGE

Donada la conveniència, en uns casos, i la obligatorietat, en altres, d'integració amb els diferents serveis i plataformes de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Administració General de l'Estat (AGE), aquesta administració vol contractar una plataforma que sigui interoperable.

Actualment no existeixen certificacions emeses per organismes públics competents per alguns d'aquests serveis. Per això es requereix als licitadors la justificació d'aquesta experiència mitjançant l'aportació de certificats de bona execució emesos per com a mínim 3 entitats públiques.





Els certificats acreditaran la implantació d'una plataforma de característiques similars a la que es vol contractar, integrada via PDP amb els serveis SIA, Cl@ve, IDcat, Notifica, e-NOTUM, e-FACT, etc.

5.20 Interfície de programació d'aplicacions (API)

La plataforma haurà de comptar amb una API (Application Programming Interface) que permeti a aquesta administració i als seus proveïdors tecnològics poder integrar els recursos proporcionats per la plataforma amb qualsevol altre solució de mercat o amb aplicacions desenvolupades a mesura per aquesta entitat.

Mitjançant els serveis REST i el API, les aplicacions de la entitat o de tercers hauran de tenir accessibilitat com a mínim a funcions com les següents:

- Permetre la interacció en mode lectura dels expedients, registres i tercers.
- Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i/o sortida, incloent les dades i metadades associats al mateix.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable.
- Editar dades d'expedients, registres i tercers existents.
- Permetre la creació d'expedients, registres i tercers nous.
- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com resultats de processos de tramitació en els espais d'expedients, registres, tercers i portesignatures.
- Permetre la integració amb el mòdul de signatures.
- Possibilitat d'implementar connectors d'integració que enviïn informació a sistemes externs de manera estructurada.

Totes aquestes funcions mínimes es realitzaran amb les corresponents mecanismes de seguretat que garanteixin la integritat i confidencialitat de la informació.

L'objecte de totes aquestes funcions és facilitar a tercers la integració d'aplicacions que puguin interactuar amb el conjunt de registres dels expedients, dels registres d'entrada i dels propis expedients.

Per facilitar la integració d'altres solucions existirà una documentació actualitzada amb tota la informació referent a la especificació de la API, una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de recursos oferts dins de la plataforma.

El licitador presentarà com part de la seva oferta, a la memòria tècnica, una completa descripció de les funcionalitats API així com l'accés a tota la documentació de la mateixa.





5.21 Resum evidències funcionals

Per a poder comprovar que es compleixin els requisits mínims, serà necessari que el licitador incorpori a la memòria tècnica les següents evidències:

EVIDÈNCIA DEL COMPLIMENT SOBRE DISPOSITIU DE SIGNATURA	
Evidència	Descripció
E-05	Document que acrediti que els dispositius de signatura emprats (HSM) han sigut seleccionats entre els previstos al Catàleg de Productes i Serveis de Seguretat de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (CCN-STIC 105) publicat pel Centre Criptogràfic Nacional.

EVIDÈNCIA DEL COMPLIMENT SOBRE CONTRATACIÓ ELECTRÒNICA	
Evidència	Descripció
E-06	Informe d'avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica a un òrgan de contractació que faci servir la plataforma on s'acrediti que l'aplicació oferta està autoritzada per publicar en el perfil del contractant a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació o bé un equivalent amb la PSCP de l'AOC.

EVIDÈNCIA DEL COMPLIMENT SOBRE SERVEIS COMUNS DE LA AGE i AOC	
Evidència	Descripció
E-07	Certificat de bona execució de 3 entitats que acrediti la prestació de serveis de PdP per la integració amb els serveis SIA, idCAT, Cl@ve, Notifica, e-NOTUM, etc.

ALTRES EVIDÈNCIES	
Evidència	Vídeo/s demostratiu/s on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet:
E-08	☐ La ciutadania pot identificar-se en la seu electrònica usant IDCAT mòbil o IDCAT. ☐ La ciutadania pot identificar-se en la seu electrònica utilitzant el sistema Cl@ve directa o indirectament a través del VALID. ☐ La ciutadania d'un estat membre de la Unió Europea pot identificar-se a la seu electrònica utilitzant un mitjà d'identificació expedit al seu país d'origen.
E-09	☐ Un representant pot realitzar tràmits en nom de la persona interessada. ☐ Un representant legal d'una empresa pot consultar els expedients en tràmit d'aquella utilitzant un certificat de representant de persona jurídica. ☐ Un representant legal d'una gestoria pot realitzar tràmits en nom d'una persona interessada representada legalment per la gestoria (representacions encadenades).
E-10	☐ La ciutadania de la Unió Europea que s'identifiqui per mitjans expedit al seu país d'origen, pot signar una sol·licitud.





E-11	☐ Una persona funcionària amb permisos d'administració pot gestionar i publicar el registre de funcionaris habilitats de conformitat a l'acordat per l'òrgan competent.
E-12	☐ Una persona funcionària pot seleccionar del Directori de Comú d'Administracions Públiques (DIR3) una unitat administrativa de destinació per a un intercanvi de registre.
E-13	☐ El sistema permet la recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques.
E-14	☐ Una persona funcionària habilitada per la corporació pot generar una còpia autèntica d'un document en paper incorporant les metadades específiques.
E-15	☐ Una persona funcionària pot exportar un expedient electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.
E-16	☐ Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet la generació de documentació de l'expedient a partir de models i plantilles normalitzades.
E-17	☐ Una persona funcionària pot realitzar una signatura qualificada sense ús d'applets de Java.
E-18	☐ Una persona funcionària autoritzada pot configurar fàcilment un circuit de tramitació en què es defineixi una actuació administrativa automatitzada aprovada per l'òrgan competent. ☐ El sistema és capaç de processar un circuit de tramitació que executi l'actuació configurada pel funcionari i en què es faci servir com a mitjà de signatura un segell electrònic.
E-19	☐ Un òrgan de gestor pot remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor i aquest verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. ☐ Un òrgan de gestor pot plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor que són resoltes pel ple o el president.
E-20	☐ Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions. ☐ Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada. ☐ Finalització del procediment per causes diferents de la resolució (desistiment, renúncia i caducitat).
E-21	☐ Posada a disposició d'una notificació electrònica a la seu electrònica mitjançant e-Notum i procés automàtic de sincronització de l'estat de la mateixa a l'expedient.
E-22	☐ El personal amb funcions de gestió de l'arxiu pot crear un quadre de classificació i assignar les metadades a cada sèrie documental que posteriorment heretaran els expedients.





	☐ El personal amb funcions pot incoar expedients en el sistema seleccionant una sèrie del quadre de classificació configurat. ☐ Una persona funcionària pot exportar un paquet SIP amb un expedient en format ENI per a la seva transferència a un sistema d'arxiu definitiu.
E-23	☐ El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes per l'e-Fact. ☐ El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes per el FACE. ☐ La unitat tramitadora rep la factura a través de la plataforma i pot conformar o rebutjar-la per mitjans electrònics.

6. SERVEIS DE CONSULTORIA, FORMACIÓ INICIAL, FORMACIÓ CONTINUA, SUPORT I ACOMPANYAMENT

L'empresa adjudicatària com a mínim haurà de prestar el següent servei:

- Assignarà a aquest projecte com a mínim a 1 consultor tècnic amb 2 anys d'experiència demostrable en projectes similars o superiors.
- Els 3 primers mesos aquest consultor estarà in-situ per a fer la posada en marxa i l'acompanyament de la implantació de l'eina.
- A partir dels 3 mesos i fins a la finalització del contracte, l'oferta inclourà 5 sessions a l'any presencials d'aquest consultor, pel seguiment, formació i bon ús de l'eina.
- Periòdicament l'empresa adjudicatària oferirà cursos i tallers de formació per videoconferència per tal de formar a nous usuaris i formar als usuaris existents sobre noves funcionalitats de l'eina.

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure a la memòria tècnica de la seva oferta una descripció dels serveis de consultoria, formació i suport ,que millorin el servei del que partim, previstos per garantir la implantació inicial i assistir a l'usuari en l'ús dels serveis contractats durant els anys de durada del contracte.

La viabilitat de la proposta presentada pels serveis d'implantació, de consultoria, formació inicial, formació continua, suport i acompanyament serà un dels requisits de valoració del projecte.

7. MIGRACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la migració de la documentació i les dades de les plataformes que actualment disposa l'Ajuntament de la Canonja, que són:

GESTIONA – Espublico: Gestor d'expedients de l'empresa Espublico que l'ajuntament de la Canonja va començar a fer servir a principis de l'any 2019 i amb el següent volum d'informació aproximat (a partir de març 2020):

- Núm. de documents: 573.529 documents
- Documents signats: 63.654 signatures i 86.437 documents signats amb el segell d'òrgan (rebuts dels registres d'entrada, minutes de sortida, volants d'empadronament, etc)





- Registres d'entrada: 35.071 registres
- Registres de sortida: 16.533 registres
- N° d'expedients: 26.181 expedients

És objecte d'aquest contracte la migració correcta de tots els expedients que integren aquest gestor d'expedients cap a la plataforma adjudicatària.

La temporalització d'aquesta migració serà com a màxim de 3 mesos des del lliurament total de la informació, documentació i dades a migrar.

8. INTEGRACIONS AMB PRODUCTES DE TERCERS EXISTENTS

L'Ajuntament de la Canonja a l'actualitat disposa del següent programari, que es requereix que la Plataforma adjudicatària disposi de webservices inclosos a la prestació del servei i sense costos addicionals per tal d'integrar amb les següents plataformes a través dels mateixos:

- Gestió econòmica de l'empresa Aytos.
- Sistema d'informació geogràfica (GIS) de l'empresa Nexus.
- VIDsigner solució de signatura biomètrica amb tauletes.

L'escenari de les aplicacions a l'Ajuntament pot variar, però serà d'obligatorietat per l'adjudicatari que disposi dels webservices de futures plataformes que hi puguin existir.

9. MILLORES

Es valoraran com millores les següents prestacions addicionals, complementàries a l'objecte del contracte i amb la següent concreció de requisits, límits, modalitats i característiques.

En el cas d'oferir-se alguna de les millores que es valoraran en la que sigui necessari aportar un vídeo demostratiu, aquests hauran de ser accessibles per la seva visualització mitjançant una adreça a internet.

En cas de dubtes sobre l'abast descrit d'alguna de les millores ofertes, l'òrgan de contractació podrà requerir al licitador per la realització d'una demostració presencial o qualsevol altre mitjà de prova que es consideri oportú.

9.1 Centre d'Operacions de Ciberseguretat

Amb l'objectiu de millorar els nivells de seguretat exigits a l'apartat 4.1 del present plec, es valorarà com a millora que el licitador disposi d'un centre d'operacions de seguretat (SOC) integrat a la Xarxa Nacional de SOC que coordina el Centre Criptològic Nacional (CNN).

En el cas de que el licitador no formi part de la Xarxa Nacional de SOC i no presti el servei directament, podrà fer-ho des d'una empresa subcontractada. En aquest escenari, el licitador haurà de presentar un document que certifiqui la relació contractual existent entre ambdues parts per la provisió del servei mencionat.





El Centre d'operacions de seguretat (SOC) s'encarregarà de la monitorització i control de la seguretat, la identificació de vulnerabilitats i la resposta immediata davant possibles incidents de seguretat.

El centre d'operacions de seguretat (SOC) realitzarà els següents controls i operacions:

- Anàlisi dels registres (logs) generats pel sistema mitjançant un Sistema d'Informació i Esdeveniments de Seguretat (SIEM), abastant tant el tràfic provinent dels usuaris d'aquesta administració com el tràfic provinent d'internet, especialment a través de la Seu Electrònica.
- Generació d'alertes, supervisió d'esdeveniments de seguretat i adopció de respostes immediates en cas de que sigui necessari.
- Supervisió continuada de les possibles vulnerabilitats de tot el ecosistema de programari necessari per la prestació del servei i correcció de les mateixes a través d'aplicacions de pegats, canvis en la política de seguretat de la xarxa, etc.
- Intercanvi d'informació de ciberseguretat amb altres administracions públiques amb la Xarxa Nacional de SOC.
- Implementació de mesures d'intel·ligència en front d'amenaques, incloent la detecció d'intents de suplantació del domini de la seu electrònica, així com la exposició de credencials d'usuari, entre altres.
- Cerca proactiva d'amenaques que puguin posar en risc el correcte funcionament del servei contractat.
- Gestió col·laborativa de possibles incidents de seguretat en coordinació amb l'equip informàtic d'aquesta administració.

Aquest centre d'operacions de seguretat haurà d'estar integrat a la xarxa nacional de SOC que impulsa el Centre Criptològic Nacional (CNN) per garantir que existeix col·laboració i intercanvi d'informació entre els centres d'operacions de ciberseguretat del sector públic.

Per valorar aquesta millora es verificarà que el licitador directament o la empresa subcontractada que presti el servei, aparegui en el llistat oficial publicat pel Centre Criptològic Nacional:

<https://rns.ccn-cert.cni.es/red-nacional-soc#entidades-participantes>

9.2 Certificats electrònics

Donat que la major part dels usos de certificat electrònic per part d'un treballador municipal es produeix en la gestió diària de documentació i expedients administratius, sent aquest el principal objecte del contracte, per reduir temps de tramitació, per portar a terme actuacions administratives automatitzades i per raons d'eficiència es valorarà com a millora el subministrament, dins de l'import ofert, de tots els certificats de treballador públic i de treballador públic amb pseudònim, així com tots els segells d'òrgan que necessiti aquesta administració per operar amb la plataforma.

Per aquest motiu, en el cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts, de les condicions generals d'ús i haurà d'aportar el certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del prestador de serveis de confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de





signatura i de segell electrònic que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat:

<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/ES>

9.3 Analítica i explotació de dades

Es valorarà com a millora que l'adjudicatari proporcioni, dins del preu ofert, funcionalitats d'analítica i explotació de dades integrades a la plataforma objecte d'aquest contracte, amb les següents característiques mínimes:

REQUERIMIENTS I COBERTURES TECNOLÒGIQUES D'ANALÍTICA		
Categoria	Requeriment	Descripció
Plataforma	M-01	La solució estarà disponible per tots els usuaris de la organització.
	M-02	L'adjudicatari serà responsable de proveir les plataformes de hardware necessàries para un correcte funcionament del mòdul analític, d'acord amb els volums d'informació processats en cada moment. Aquesta infraestructura haurà de ser escalable per poder adequar-se als creixements de volumetries d'informació a processar al llarg del temps.
Govern de les dades	M-03	L'eina analítica integrada haurà de comptar amb un entorn governat, en el que els administradors de la plataforma puguin decidir quines dades son accessibles per cada usuari, como quines analítiques son accessibles pels mateixos.
Cobertura de Dades	M-04	El sistema haurà de processar informació de tot l'històric de dades carregades a la plataforma d'administració electrònica fins el moment, sense límits de temps a processar.
	M-05	Comprenderà, analítiques associades a les dades de la plataforma tecnològica, agrupades en mòduls, de forma que puguin representar el valor diferencial de cadascun dels contextos que representen.
	M-06	Permetrà la navegació des de visions més generals de quadre de comandament (dashboard) fins a la dada més concreta (unitat transaccional) en cada context de treball.
	M-07	Haurà d'estar integrat amb la plataforma d'administració electrònica, de forma que des de les seleccions realitzades es pugui navegar a un element concret d'aquesta plataforma per la seva revisió o edició mitjançant enllaços o altres mecanismes que ho facilitin.





	M-08	La informació continguda serà susceptible de mantenir-se actualitzada amb una cadència de caràcter diari, com a mínim, sense perjudici de que, atenent a la criticitat de determinades fons d'informació, es pugui acordar temps de refresc més breus.
Visualització de dades	M-09	A banda de comptar amb les visualitzacions base de cada àrea, permetrà, per aquells usuaris autoritzats, la creació de noves visualitzacions i analítiques, basades en la informació continguda a cada mòdul de treball. A més a més, aquestes noves visualitzacions hauran de poder ser compartides amb la resta d'usuaris de l'organització.
	M-10	Tindrà un comportament "responsive" adequat la seva visualització i operativa a l'entorn utilitzat en cada cas. També haurà de comptar amb aplicació mòbil independent pel seu accés, habilitada per Android i IOS.
	M-11	Disposarà de manera integrada, de visualitzacions geoespacial amb capacitats de selecció equivalents a la resta d'elements de la plataforma. Aquests mapes hauran de poder mostrar, de forma solapada o per navegació, diferents capes/nivells d'informació. El context d'ús d'aquests elements es circumscriurà a informació georeferenciada (punts geogràfics, àrees, etc) o georeferenciables (províncies, municipis, codis postals, etc), dins del catàleg del mòdul.
Manteniment	M-12	És responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment i modificació del mòdul analític per garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix els seus anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d'administració electrònica comportarà la corresponent actualització sobre el mòdul analític associat.

Amb aquesta millora aquesta entitat pretén que la eina permeti realitzar una explotació avançada de tota la informació existent a la plataforma d'administració electrònica, dotant als seus usuaris dels elements necessaris per al correcte anàlisis de la informació a la que estiguin autoritzats.

La solució analítica, comprendrà, com elements base, solucions d'anàlisi per les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica agrupant-les en mòduls, de forma que els anàlisis es puguin adaptar millor a les necessitats de cada àrea.





En qualsevol cas, i com a mínim, les àrees que hagin de comptar amb anàlisi disposaran de la explotació de les dades generades per: la seu electrònica, el registre d'entrades i sortides, la base de dades de tercers, el gestor d'expedients, el mòdul de contractació electrònica, el mòdul de control intern i totes les operatives generades pels connectors d'interoperabilitat amb els serveis de l'AOC i l'AGE.

Aquests mòduls analítics per àrea hauran d'evolucionar com a part del manteniment i podran créixer en número, en el cas de comptar amb noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.

En el cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada i un vídeo que expliqui en profunditat el funcionament i la seva integració amb la resta de mòduls de la plataforma.

9.4 Canal de denúncies

Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert un mòdul de canal de denúncies integrat a l'aplicació que permeti a aquesta administració complir amb les obligacions de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Per a que es pugui valorar aquesta millora, el sistema haurà de permetre tant la presentació de denúncies anònimes a través de la seu electrònica com el sistema intern que permeti la gestió de les mateixes de conformitat al procediment que han de seguir els ens del sector públic.

En el cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada i un vídeo que expliqui en profunditat el funcionament i la seva integració amb la resta de mòduls de la plataforma.

9.5 Sistema de cita prèvia

Per facilitar nous canals d'accés i atenció, més accessibles pels ciutadans i empreses, i prestar un millor servei públic es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert un sistema de cita prèvia integrat a la seu electrònica que permeti tant la planificació de l'atenció al públic a les oficines com la prestació d'atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

En el cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada i un vídeo que expliqui en profunditat el funcionament i la seva integració amb la resta de mòduls de la plataforma.

9.6 Mòdul de missatgeria i xat

Donat que la plataforma objecte d'aquest contracte constitueix l'eina transversal de treball de l'entitat, per facilitar la comunicació entre els treballadors i unitats administratives, reduir i unificar els canals de comunicació i intercanvi d'arxius, es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert un sistema de missatgeria i xat pel treball col·laboratiu.





Aquest mòdul ha de permetre, com a mínim, crear canals de comunicació privats per mantenir converses entre usuaris, amb polítiques de configuració per organització, administració de membres, preferències de notificació i per l'intercanvi d'imatges, arxius o enllaços.

En el cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada i un vídeo que expliqui en profunditat el funcionament i la seva integració amb la resta de mòduls de la plataforma.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Per procedir a la valoració de les ofertes presentades, el licitador inclourà, al sobre de documentació tècnica, una memòria tècnica descriptiva de les característiques de la solució proposada (no superior a les 25 pàgines amb font Arial 11), que també haurà d'incloure amb caràcter obligatori les **evidències** que acreditin el compliment de tots els requisits exigits al present plec i, si és el cas, les evidències de les millores proposades.

Els vídeos demostratius s'hauran d'indicar en un enllaç i han d'estar accessibles per a la seva visualització a través d'una adreça a internet.

La manca de justificació d'algun dels requisits mínims exigits suposarà l'exclusió de l'oferta per no donar resposta a l'objecte del contracte.

En cas de dubtes sobre el compliment d'algun d'aquests requisits, l'òrgan de contractació podrà requerir el licitador per a la realització d'una demostració presencial o qualsevol altre mitjà de prova que s'estimi adient.

11. DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada de QUATRE (4) anys des de la formalització del mateix.

12. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte té un import de 180.000 €, IVA inclòs, per a 4 anys.

13. TERMINIS DE LLIURAMENT

Des de la signatura del contracte, s'estableix un temps total de 120 dies per a la completa implantació de la plataforma tecnològica, posada en marxa i formació del personal de l'Ajuntament de la Canonja.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord, amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les condicions especials d'execució, que es proposen, són les següents:





Tipus Laboral:

Mesures per promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció laboral, en particular discapacitats o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció.

Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin les igualtats entre dones i homes a la feina.

15. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La provisió del servei d'aquest projecte serà "claus en mà" i l'Ajuntament no té previst cap tipus de dedicació del seu personal en tasques associades a la posada en marxa, exceptuant les tasques de coordinació de l'execució del projecte.

El cap de departament de l'Àrea de Noves Tecnologies de l'Ajuntament de la Canonja serà el responsable del contracte, que segons l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que li son atribuïdes.

16. PLA DE TREBALL

Correspon a l'adjudicatari l'execució i direcció del projecte. L'empresa adjudicatària inclourà després de la signatura del contracte la metodologia i planificació proposada per abordar el projecte, sense perjudici que posteriorment pugui ser objecte d'ajust per part de l'Ajuntament de la Canonja i la validació serà per part de l'àrea de noves tecnologies.

Durant tota la vida del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament de la Canonja, quan així ho disposi, la informació i documentació que sol·liciti, per disposar del ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com dels eventuais problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per resoldre.

17. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta de millor relació qualitat preu s'atendrà als següents criteris d'adjudicació del contracte:





A. Criteris automàtics (Màxim de 75 punts)

Criteri 1. Millora oferta econòmica Serà puntuat amb un màxim de 25 punts, rebent l'oferta més econòmica la màxima puntuació. La fórmula utilitzada per al seu càlcul serà la següent: Puntuació = 25 punts x (preu oferta més econòmica / preu oferta que es valora) Es prescindirà de l'ús dels decimals en la puntuació obtinguda, utilitzant la tècnica d'arrodoniment.	Fins a 25 punts
Criteri 2. Millores Serà puntuat amb un màxim de 50 punts, tenint en compte les millores que compleixin amb el requerit a l'apartat 9 del present plec: • Centre d'Operacions de Ciberseguretat (10 punts) • Certificats electrònics (10 punts) • Analítica i explotació de dades (10 punts) • Canal de denúncies (10 punts) • Sistema de cita prèvia (5 punts) • Mòdul de missatgeria i xat (5 punts)	Fins a 50 punts

B. Criteris que requereixen un judici de valor (Màxim 25 punts)

Criteri 3. Memòria Tècnica Es valorarà la claredat, l'ordre, l'aspecte de la memòria, com es descriu i es detalla cada aspecte tècnic contemplat al present plec de prescripcions tècniques i si aquests compleixen amb els mínims exigits a cada apartat.	Fins a 15 punts
Criteri 4. Serveis de Consultoria, formació, suport i acompanyament Es valorarà la proposta pels serveis de consultoria, formació, suport i acompanyament previstos a l'apartat 6 del present plec per garantir l'ús correcte dels sistemes contractats.	Fins a 10 punts

El Cap del departament de noves tecnologies,
La Canonja, document signat electrònicament a la data del marge.

