



SERVEI D'ESPORTS

***PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA
GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL TENNIS. 2024***

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

setembre 2023



I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té com a objecte la contractació dels serveis de gestió de les instal·lacions del tennis situades a la ciutat, propietat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, serveis : esportius, recepció, administració i atenció al client, manteniment (ordinari – conductiu – preventiu – normatiu), control i conducció de les instal·lacions del tennis.

Aquest servei consistirà en l'execució de determinats serveis des de l'1 de gener fins el 30 de juny, atès que s'està treballant en la Concessió administrativa/demanial que regirà la gestió de l'equipament els propers anys.

Els serveis objecte d'aquest contracte són els següents

1.1. Prestació de serveis esportius.

- 1.1.1. Control i coordinació d'activitats esportives en els espais de la instal·lació.
- 1.1.2. Altres serveis sol·licitats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, que tinguin relació amb la dinamització de la instal·lació i la promoció del benestar i la salut dels usuaris i usuàries.

1.2. Prestació de serveis de recepció, conducció de la instal·lació.

- 1.2.1. Realitzar el servei de recepció, atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis.
- 1.2.2. Gestió de les entrades, cobraments i tiquets d'utilització puntual de la instal·lació.
- 1.2.3. Portar l'administració i el control d'aquest servei, mitjançant la gestió dels sistemes informàtics i els controls que s'estableixin per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- 1.2.4. Altres funcions relacionades amb els serveis de recepció, administració i atenció al client, a determinar per la propietat.

1.3. Prestació dels serveis de manteniment i control ordinari – conductiu – preventiu i normatiu de la instal·lació.

- 1.3.1. El concessionari haurà de vetllar pel manteniment (preventiu, conductiu i correctiu) i acompanyar el manteniment normatiu contractat per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. A nivell general, s'entén per cadascun d'ells tots aquells aspectes que es presenten a continuació:
 - **Manteniment normatiu.** L'adjudicatari farà l'acompanyament del manteniment normatiu, segons normativa vigent que siguin d'aplicació (estatals, autonòmiques i ordenances municipals), i que contracta l'Ajuntament. Aquest fet implica vetllar perquè a totes les instal·lacions se'ls facin totes les revisions e inspeccions pertinents en els períodes establerts per les entitats de control contractades per l'Ajuntament.



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Serà obligació de l'adjudicatari aplicar les recomanacions sanitàries per la protecció de les persones per la situació generada pel Covid-19. Els protocols i procediments que s'aplicaran seran les que els Ministeri de Sanitat vagi establint en cada moment.

Queden explícitament excloses dins aquest contracte l'acompanyament de totes les operacions de manteniment normatiu que per tal de no interferir amb l'activitat principal la instal·lació calgui realitzar fora de l'horari de treball habitual.

- **Manteniment preventiu.** Comprendrà la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques realitzades sobre les instal·lacions objecte del contracte per mantenir-les en les millors condicions de treball amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions als seus paràmetres de funcionament i/o resultats, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.
- **Manteniment conductiu.** El servei de manteniment conductiu s'haurà de prestar respecte de totes les instal·lacions objecte del contracte. L'adjudicatari es farà càrrec de les propostes de regulació d'ús de les instal·lacions que es facin des de l'Ajuntament, adreçades a optimitzar l'eficiència energètica. L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme l'operativa diària de totes aquelles operacions de control, comprovació, verificació i ajust, necessàries perquè les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències.
- **Manteniment correctiu.** L'adjudicatari haurà de dur a terme totes aquelles intervencions no sistemàtiques quina necessitat vingui posada de manifest pel manteniment preventiu, normatiu i conductiu, especialment en aquells supòsits en els quals es produeixi la interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals del servei, i el funcionament en condicions que puguin generar danys o molèsties pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat física del personal propi i dels usuaris.

L'adjudicatari també haurà d'atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin durant la jornada de treballs establerta en aquest plec.

En relació al manteniment, l'adjudicatari ha de complir, en tot moment, la normativa estatal i autonòmica vigent referida a les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, legionel·losis, pla d'autocontrol i qualsevol altre susceptible d'estar subjecte a aquesta normativa, per tal de desenvolupar les seves funcions.

- 1.1.1. Conservar i mantenir en tot moment en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els serveis que presti mantinguin, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
- 1.1.2. Gestió, control i manteniment d'una base de dades amb la memòria de les ordres de treball realitzades, elements i el material utilitzat que la propietat posarà a la seva disposició.



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

- 1.1.3. Fer la conducció i control de la instal·lació sent responsables de l'obertura i tancament de l'equipament.
- 1.1.4. Altres funcions pròpies del servei de manteniment i control ordinari – conductiu – preventiu – normatiu de la instal·lació, a determinar per l'Ajuntament.
- 1.1.5. Aplicar el Pla d'Autocontrol si s'escau.
- 1.1.6. L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, posa a l'abast del concessionari els béns de domini públic cedits a l'ús del contracte amb la finalitat de donar el servei públic esportiu objecte d'aquesta gestió i facilitarà l'inventari actualitzat dels mateixos amb data de realització del contracte.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte que figura en l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PERFIL DEL CONTRACTANT.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'ajuntament:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sant-adria-de-besos>

CLÀUSULA 3.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost màxim de licitació per al present contracte serà de 32.193,38 € sense IVA i de 38.953,98 € IVA inclòs.

1. La quantitat final es definirà en relació a les hores realment contractades i realitzades mensualment, segons les necessitats.

En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació.

2. L'execució del contracte, pels anys següents, quedarà supeditat a la consignació de la corresponent despesa i a l'aprovació dels pressuposts municipals dels anys corresponents, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Real Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CLÀUSULA 4.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 102 3423 22609 Activitats culturals i esportives.

CLÀUSULA 5.- DURADA DEL CONTRACTE.

El termini de vigència d'aquest contracte serà des de l'1 de gener fins al 30 de juny de 2024. Resta condicionat a l'efectiva adjudicació de la concessió demanial que actualment s'està elaborant, així



també sense perjudici del termini establert, si sobrevingueren circumstàncies d'interès públic que aconsellessin la finalització anticipada del contracte, aquesta serà acordada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

CLÀUSULA 6.- HORARI I ESPAIS DE L'ACTIVITAT.

La proposta de quadre d'horari setmanal, el nombre d'hores podria ampliar-se fins el 20% com a màxim.

Servei Professional	Horari	Total hores/dia	Total DIES contracte	Preu hora/dia	COST TOTAL SERVEI
Manteniment i control ordinari	DE DILLUNS A DIVENDRES	10	125	14,15 €	17.687,50 €
	de 8:00 a 13:00h i de 17:00 a 22:00				
Manteniment i control ordinari	DISSABTE	10	25	14,15 €	3.537,50 €
	de 8:00 a 13:00h i de 17:00 a 22:00				
Manteniment i control ordinari	DIUMENGE	6	26	15,50 €	2.418,00 €
	de 8:00 a 14:00h				
Coordinació- Gestió administrativa	DE DILLUNS A DIVENDRES	1,5	125	19,65 €	3.684,38 €
	de 15:30h a 17:00h				
Gestió administrativa festius	Festius: 1 i 6 de gener, 29 març, 1 d'abril, 1 i 20 de maig, 24 de juny, 15 d'agost, 9 i 11 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6, 25 i 26 de desembre	6	15	17,40 €	1.566,00 €
	de 8:00 a 14:00h				
Tècnic de pista	DISSABTE	4	25	33,00 €	3.300,00 €
	de 9:00 a 13:00h				
		Preu contracte sense IVA			32.193,38 €
		IMPORT IVA (21%)			6.760,61 €
		TOTAL CONTRACTE IVA inclòs			38.953,98 €

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 7.- CESSIÓ DELS CONTRACTES I SUBCONTRACTACIÓ.

Atès la naturalesa i condicions de la contractació, en el present contracte no s'admet la cessió.

Pel que fa a la subcontractació si que es permet la subcontractació parcial del contracte essent obligació de l'adjudicatari la de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant prou l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba culpable en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.



CLÀUSULA 8.- FORMA D'EXECUCIÓ DEL SERVEI I SUPERVISOR MUNICIPAL.

El contracte s'executarà conforme les directrius que s'estableixen en l'apartat número 1 d'aquests plec que descriuen els treballs que han de ser objecte de la prestació del servei, sota la supervisió del tècnic de l'Ajuntament que s'anomeni.

El contractista mitjançant el seu interlocutor responsable, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel tècnic municipal i serà responsable de la bona marxa dels serveis, i del comportament del personal, fent d'enllaç amb el tècnic municipal.

CLÀUSULA 9.- RÈGIM DE PAGAMENTS.

L'Ajuntament farà efectiu l'import d'aquests serveis efectuats de forma mensual, el mes següent de la realització dels treballs, prèvia presentació de la corresponent factura detallada del servei.

Les factures especificaran les hores realitzades i els serveis executats, es desglossarà pels grups desenvolupats i el concepte de treball assignat i haurà de ser conformada pel responsable/supervisor municipal, prèvia comprovació de quantitats i qualitats i subjecció als preus i condicions establerts al contracte.

CLÀUSULA 10.- REVISIÓ DE PREUS.

No es farà revisió de preus durant la durada del contracte.

CLÀUSULA 11.- RESPONSABILITAT.

El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o a ampliar la que tingui subscrita a l'objecte del contracte, que cobreixi les possibles indemnitzacions a tercers per import mínim del valor estimat del contracte, la qual haurà de mantenir vigent fins la finalització del període de garantia establert.

El contractista assumirà la total responsabilitat, amb la completa indemnitat municipal dels danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte, i serà obligació d'aquest indemnitzar de tots els danys i perjudicis que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'esmentat contracte.

El contractista haurà de reparar o reposar al seu càrrec tots els béns i/o serveis públics o privats danyats com a conseqüència de l'execució del contracte, indemnitzant les entitats, persones o propietats que resultin perjudicades per aquesta circumstància.

CLÀUSULA 12.- OBLIGACIONS RELACIONADES AMB EL SERVEI

A més de les obligacions generals establertes en aquest plec i en la legislació d'aplicació, el contractista està obligat a:

1. Portar el control de l'assistència i altres que pugui determinar el Servei d'esports.
2. Comunicar totes les incidències que es produeixin en el transcurs de l'activitat amb un màxim de 24 hores.



3. Disposar d'un Coordinador tècnic encarregat de la supervisió tècnica de les activitats, del seu seguiment, de la coordinació dels casals i campus.
4. Vetllar per la correcta imatge dels monitors, que vestiran equipació esportiva uniformada segons el model que aportí l'empresa.
5. Complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones minusvàlids, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució del contracte, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.
6. Especificar abans del inici de l'execució del contracte, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte d'aquest, acreditant la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, i comunicar, en el seu cas, tota la modificació que en aquesta es produeixi i encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'ajuntament, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder discrecional i d'administració de l'empresa contractista.
7. Disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties.
8. Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels serveis prestats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

CLÀUSULA 13.- CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

3. En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el número 3 a continuació.
- c. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent: gestió dels socis i usuaris de la instal·lació.

4. L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

5. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

6. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

7. L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

8. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

9. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

10. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

12. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

13. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

14. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

15. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

16. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

17. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

18. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

19. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, per tant, és causa de resolució del contracte.

CLÀUSULA 14.- FACULTAT DEL SERVEI D'ESPORTS SOBRE EL MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims tècnics i de comportament adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persona/es no observi aquests nivells i regles, informará al contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



CLÀUSULA 15.- PENALITZACIONS.

En cas de no optar per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- Per incompliment del termini total o parcial, s'imposarà una penalització diària de l'1 % del pressupost del contracte per cada hora de monitoratge no prestada.
- Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, segons la gravetat de l'incompliment.

Xènia Donés

Tècnica d'Esports

Sant Adrià de Besòs, setembre 2023