

INFORME TÈCNIC JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DEL DRET D'US PER UN SISTEMA DE GESTIO DE PERSONES BASAT EN SAP SUCCESSFACTORS I ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I EVOLUTIU PER A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS SA I CEMENTIRIS DE BARCELONA SA.

De conformitat amb els articles 28, 100, 101 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el present informe tècnic s'emet als efectes de justificar els següents aspectes relatius al present expedient de contractació:

- Objecte del contracte i necessitats a satisfer.
- Justificació de la no divisió en lots del contracte.
- Criteris de solvència tècnica o professional, econòmica i financera, criteris d'adjudicació i condicions especials d'execució del contracte que es tindran en consideració en el procediment de contractació del contracte de referència.
- Insuficiència de mitjans propis de l'entitat per a realitzar la prestació objecte del contracte.
- Pressupost de licitació, valor estimat i durada del contracte.

I.- OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER

L'objecte d'aquest contracte es disposar dels serveis necessaris per tal de realitzar la implementació i adaptació de l'eina SAP SuccessFactors amb els mòduls addicionals i les integracions necessàries, de la seva modalitat estàndard fins aconseguir garantir les necessitats i parametritzacions necessàries pel seu funcionament dintre de les realitats de B:SM, disposar d'un servei de manteniment preventiu, correctiu, incidental i suport del mateix, proporcionar un llicenciament per l'eina SAP SuccessFactors (SFSF) i diversos mòduls associats en modalitat SaaS, i disposar d'una bossa econòmica per la realització de desenvolupaments, formacions, documentació i configuracions de la plataforma, així com ampliacions del nombre de llicències identificades inicialment.

CBSA ha autoritzat a BSM a convocar la licitació en el seu nom, assumint cada entitat contractant les despeses que corresponen a la seva societat de conformitat amb els següents % estimats:

- Subministrament de les llicències de SAP SuccessFactors : B:SM 93%, CBSA 7%
- Servei d'implantació i adaptació dels mòduls del sistema de gestió de persones: B:SM 93%, CBSA 7%
- Servei de manteniment preventiu, correctiu, incidental i suport: B:SM 93%, CBSA 7%
- Bossa econòmica a disposar: Segons necessitats

En qualsevol cas, en cas que resulti necessari efectuar algun ajust en la distribució de la despesa entre les entitats contractants, BSM ho comunicarà degudament a l'adjudicatari.

CPV

48450000-7: Paquetes de software de contabilización del tiempo o recursos humanos

72212450-8: Servicios de desarrollo de software de contabilización del tiempo o recursos humanos

II.- INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'entitat no compta amb els mitjans suficients per poder donar compliment a l'objecte del contracte.

Per això, atès que la prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'entitat, resulta del tot necessari la contractació dels serveis de objecte d'aquest expedient.

III.- JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La divisió de l'objecte del contracte en lots es troba regulada a l'article 99.3 de la LCSP, en el que es disposa el següent:

“3. Siempre que la naturaleza o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició adicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.”

En aquest contracte concorren els elements necessaris per justificar que el mateix no es divideixi en lots.

En particular:

En el present contracte no procedeix la divisió per lots, atès que tot i que el contracte conté diverses prestacions de servei i també de subministrament, resulten intrínsecament inseparables les prestacions tant operativa com tècnicament.

La impossibilitat de dividir l'objecte contractual en lots, porta causa en l'excessivament difícil o onerosa execució del mateix des del punt de vista tècnic, com també que la necessitat de coordinar als diferents adjudicataris per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

La contractació d'un software i de les prestacions aparellades a la seva contractació, configuració i parametrització de l'eina, treballs de desenvolupament "a mida" de l'organització, desenvolupament de múltiples regles de pagament, etc. requereix d'un únic aplicatiu que reguli la monitorització i control de tots els aspectes de les unitats operatives que conformen el Grup.

De fet, un Sistema de Gestió de Persones sempre requereix d'una personalització específica per a l'organisme que l'adopta una vegada que s'ha instal·lat. És a dir, després d'instal·lar el producte base, aquest no té cap utilitat fins que es configura i adapta a l'organisme, sent aquesta personalització pròpia de cada empresa implantadora, basada en el seu coneixement i criteri tècnic.

Per tot l'indicat, s'informa que, a criteri d'aquesta Direcció Tècnica, no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte.

IV.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA:

Atenent a l'objecte del contracte i el valor estimat referenciat al punt corresponent, es proposen els següents criteris de solvència, que s'hauran d'acreditar amb la documentació corresponent:

1.- Solvència econòmica i financera: Declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El licitador haurà d'acreditar que l'any de major execució dels darrers tres (3) anys s'ha assolit un valor anual de negocis de com a mínim 1,5 vegades el valor estimat del contracte dividit entre els anys de durada del contracte, incloent pròrroques, 1.284.169 €

2.- Solvència tècnica o professional: Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte realitzats en els darrers tres (3) anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat, un import mínim (sense impostos) de un 70% del pressupost de licitació, dividit entre els anys inicials del contracte, sense comptar pròrroques, 615.715,97 €.

Tanmateix, caldrà presentar acreditació de partner homologat de SAP de com a mínim categoria de Gold o Platinum Partner.

3.- Adscripció de mitjans: Els licitadors hauran de comprometre's a adscriure un equip de professionals integrat, com a mínim, pels següents perfils professionals:

- Un Cap de projecte amb **5 anys** d'experiència en direcció de projectes d'implantació SAP SuccessFactors adquirits en els darrers **10 anys** amb un mínim de 8 projectes realitzats de característiques similars.
- Un o més consultors per a cadascun dels mòduls objecte del contracte amb **3 anys d'experiència** en els últims **7 anys** en la consultoria, implantació o serveis de manteniment, amb un mínim de 5 projectes realitzats de característiques similars.
- Un o més desenvolupadors SAP SuccessFactors amb **5 anys** d'experiència en els últims **7 anys** en projectes d'implantació o manteniment.

V.- ASSEGURANÇES

El licitador, en cas de resultar adjudicatari, s'obliga a contractar una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi, per tot el període de durada del contracte i el de la seva garantia, la responsabilitat dels danys i perjudicis causats a terceres persones i els seus béns com a conseqüència de l'execució dels treballs que són objecte del contracte.

VI.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, amb la finalitat d'obtenir un servei de gran qualitat que respongui el millor possible a les necessitats que es pretenen contractar.

- **Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica.....fins a 60 punts**

A. ECONÓMICS, fins a 35 punts

Criteri	Punts
1) Implantació i adaptació de l'eina SAP SuccessFactors	10
2) Percentatge de descompte per al subministrament del dret d'ús de llicències	12
3) Serveis de manteniment preventiu, correctiu, incidental i suport de la solució	7
4) Preu hora pel servei de desenvolupaments evolutius i suport tècnic a 60€/h	6

1. Es donarà la màxima puntuació **-10 Punts-** a aquell licitador que presenti una major reducció en l'import pel Servei d'implantació i adaptació dels mòduls del sistema de gestió de persones, a la resta es valorarà utilitzant les formules descrites al punt VIII.
2. Es donarà la màxima puntuació **-12 Punts-** a aquell licitador que presenti un major percentatge de descompte per al subministrament del dret d'ús de llicències de la solució, a la resta es valorarà utilitzant les formules descrites al punt VIII.
3. Es donarà la màxima puntuació **-7 Punts-** a aquell licitador que presenti una major reducció en l'import anual final pel Servei de manteniment preventiu, correctiu, incidental i suport, a la resta es valorarà utilitzant les formules descrites al punt VIII.
4. Es donarà la màxima puntuació **-6 Punts-** a aquell licitador que presenti una major reducció en l'import pel Preu hora pel servei de desenvolupaments evolutius i suport tècnic, a la resta es valorarà utilitzant les formules descrites al punt VIII.

B. ALTRES CRITERIS EVALUABLES AUTOMATICAMENT, fins a 25 punts

Criteri	Punts
a)Certificacions disponibles	14
b) Experiència professional	11

- a) Número de certificacions actives (no expirades) del personal del licitador en la plataforma SAP SuccessFactors - HCM, fins a 14 punts

S'atorgarà 0,35 punts per cada certificació vàlida amb un màxim de 40.
(Una persona pot disposar de varies certificacions actives en SAP)

- b) Experiència del licitador en projectes d'implantació SAP SuccessFactors amb les següents característiques, fins a 10 punts

- Mòduls implantats: SAP SFSF Employee Central Core HR & Payroll, Performance & Goals, Onboarding, Time Tracking, Learning , Succession & Development, Compensation, Workforce Analytics com a mínim
- Import total del servei-projecte $\geq 1\text{M€}$
- Empresa final amb facturació $\geq 150\text{M€}$

Nº Projectes	Puntuació
El licitador ha implantat 1 projecte d'aquestes característiques	3,00 punts
El licitador ha implantat 2 projectes d'aquestes característiques	6,00 punts
El licitador ha implantat 3 o més projectes d'aquestes característiques	11,00 punts

- **Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables mitjançant judici de valor..... fins a 40 punts**

Criteri	Punts
Descripció del servei d'implementació i metodologia	18
Pla del servei de manteniment	10
Arquitectura i integracions	6
Propostes de millores sense cost addicional per BSM	6

a) Memòria tècnica descriptiva del servei d'implantació i adaptació dels mòduls del sistema de gestió de persones, fins a 18 punts

- i. Pla d'implantació i metodologia.....fins a 3 punts

Es valorarà la completesa dels plans, tasques, calendari de treballs tenint en compte el major nombre i detall d'actuacions necessàries, millores de termini de les principals fites, la idoneïtat de les dependències entre unes activitats i d'altres atenent a la seva interrelació i al seu impacte en el projecte, i la detecció i portes de reconducció del camí crític, atenent a la coherència de la seva proposta amb el plec i a la concreció en l'argumentació per la consecució dels terminis, fases i sub-fases proposats, amb total acompliment d'allò previst en el plec. Es valorarà la validació per prototips navegables en les etapes inicials de cada fase per gestionar les expectatives dels usuaris i garantir la comprensió dels requeriments.

Es donarà la puntuació millor a l'oferta més favorable en el conjunt d'aquests aspectes. La resta d'ofertes es puntuaran per comparativa. No es valorarà informació no rellevant. No es valoraran propostes de termini que no estiguin justificades. El termini d'execució es considera contractual, per la qual cosa el seu posterior incompliment donarà lloc a penalitzacions.

- ii. Proposta d'estratègia de migració i convivènciafins a 3 punts

Es realitzarà una comparativa de les ofertes i es donarà la millor puntuació a qui presenti un major detall, adequació i coherència tant en la descripció dels processos i procediments vers l'estratègia de migració i convivència de dades d'aplicatius que s'aplicaran durant l'execució del projecte per assegurar l'èxit del projecte, com també en el fluxograma gràfic, que comportin majors garanties de robustesa i fiabilitat del seu avenç exitós per al compliment de les fites descrites en el plec i proposades per l'adjudicatari, en temps i forma, tenint en compte les singularitats i condicionants de BSM. La resta d'ofertes es puntuaran per comparativa. No es valorarà informació no rellevant.

iii. Proposta organitzativa i model de governança.....fins a 3 punts

Es donarà la millor puntuació a aquella proposta que proposi una estructura organitzativa més adequada i alineada de cara al projecte i de cara a la organització de BSM per a la bona consecució i fluïdesa del projecte atenent als agents involucrats, al model de governança i a la traçabilitat i transparència en l'avenç i treball del mateix. La resta d'ofertes es puntuaran per comparativa. No es valorarà informació no rellevant.

iv. Pla de testeig i proves.....fins a 3 punts

Es donarà la millor puntuació a aquella proposta que atorgui major garantia en l'eficàcia i eficiència de la prestació i incorpori majors elements de fiabilitat en l'èxit del projecte. Es valorarà especialment l'abast, complitud, detall, idoneïtat i adequació del Pla i en d'identificació i adequació de les proves en cada un dels àmbits descrits (sistemes, comunicacions, integracions i processos), així com en l'argumentació raonada en la prioritització de les proves determinades en cadascun dels àmbits, obtenint la millor puntuació aquella proposta que resulti més favorable en el conjunt de tots aquest aspectes. No es valorarà la informació que no sigui rellevant. A la resta de propostes, se les valorarà per comparació.

v. Pla de transició i posta en marxa.....fins 3 punts

Es valorarà l'abast, complitud, detall, idoneïtat i adequació del Pla proposat tant per la part de recuperació/transformació/unificació/migració i compatibilitat de sistemes i convivència dels mateixos atenent als requeriments establerts en el plec i a les singularitats i condicionants de BSM, valorant-se que s'especifiqui si es recomana o no (en qualsevol cas s'haurà de justificar i la proposta l'haurà de recollir) treball en paral·lel amb sistemes antics, obtenint la millor puntuació aquella proposta que resulti més favorable en el conjunt de tots aquest aspectes. A la resta de propostes, se les valorarà per comparació. No es valorarà la informació que no es consideri rellevant en el context del projecte. A la resta de propostes, se les valorarà per comparació. No es valorarà la informació que no es consideri rellevant en el context del projecte.

vi. Pla de formació i Gestió del Canvi.....fins 3 punts

Es valorarà especialment l'abast, complitud, detall, idoneïtat i adequació del Pla proposat que porti major coneixement i adequació en tots els grups d'interès, benen tots els rols, i als diferents nivells de profunditat de la matèria que resulti més ajustat als requeriments del plec i a les singularitats de BSM, com també que porti majors garanties de solidesa, menor interferència i major acompanyament als agents intervinents del projecte tant a nivell d'usuari, com d'IT sistemes, i a la resta d'organització, obtenint la millor puntuació aquella proposta que resulti més favorable en el conjunt de tots aquest aspectes. A la resta de propostes, se les valorarà per comparació.

No es valorarà la informació que no es consideri rellevant en el context del projecte.

b) Servei de manteniment preventiu, correctiu, incidental, evolutiu i suport i devolució del servei, fins a 10 punts

- i. Memòria tècnica descriptiva del manteniment preventiu, correctiu, incidental, evolutiu i suport de la solució.....fins 7 punts

Es valorarà especialment l'abast, complitud, detall, idoneïtat i adequació del Pla proposat que suposi una major facilitat, traçabilitat i disponibilitat de la plataforma per B:SM, minorant l'impacte del seu manteniment, fent-lo sostenible en el temps i aportant el valor afegit de l'adjudicatari en el procés d'acompanyament i suport a la operació d'incidències durant tota la durada del projecte, obtenint la millor puntuació aquella proposta que resulti més favorable en el conjunt de tots aquests aspectes . A la resta de propostes, se les valorarà per comparació. No es valorarà la informació que no es consideri rellevant en el context del projecte

- ii. Pla de devolució.....fins a 3 punts

Es valorarà especialment l'abast, complitud, detall, idoneïtat i adequació del Pla proposat que aporti majors garanties de transparència, facilitat i transferència del coneixement, obtenint la millor puntuació aquella proposta que resulti més favorable en el conjunt de tots aquest aspectes. A la resta de propostes, se les valorarà per comparació. No es valorarà la informació que no es consideri rellevant en el context del projecte.

c) Arquitectura i integracions, fins a 6 punts

- i. Arquitectura funcional de la solució.....fins a 2 punts

Es valorarà especialment l'abast, complitud, detall, idoneïtat i adequació de l'arquitectura funcional del sistema, així com la coherència en el model i arquitectura de la dada. Així mateix, es valorarà la proposta d'utilització de estàndards que facilitin la modificació del programa i funcionament del sistema per part de BSM al llarg de la execució del contracte de la forma més fàcilment adaptable, obtenint la millor puntuació aquella proposta que resulti més favorable en el conjunt de tots aquest aspectes.. A la resta de propostes, se les valorarà per comparació. No es valorarà la informació que no es consideri rellevant en el context del projecte.

- ii. Model d'integració.....fins a 4 punts

Es valorarà especialment l'abast, complitud, detall, idoneïtat i adequació del model proposat que atorgui majors garanties de interoperabilitat i de continuïtat de servei entre les diferents integracions i aplicacions de B:SM, i una proposta que garanteixi la correcta integració entre sistemes SAP SFSF i no SAP SFSF, que permeti modificar al mínim tant l'estàndard de SAP SFSF com els sistemes satèl·lits, que permeti una integració que en la mida del possible no necessiti aplicacions intermèdies amb sistemes externs, obtenint la millor puntuació aquella proposta que resulti més favorable en el conjunt de tots aquests aspectes. A la resta de propostes, se les valorarà per comparació. No es valorarà la informació que no es consideri rellevant en el context del projecte.

d) Millores no previstes, sense cost addicional per BSM, fins a 6 punts

- i. Millores que versin sobre propostes de mòduls addicionals SAP i no SAP, propostes tecnològiques de major valor afegit en funcionalitat, eficiència i seguretat de la plataforma, sense cost addicional per BSM..... fins a 3 punts

S'atorgarà millor puntuació a aquell licitador que proposi major nombre de millores amb valor afegit per a B:SM tendents a la inclusió de mòduls addicionals o volums addicionals que milloren funcionalitats, eficàcia i l'eficiència de la plataforma atenent al seu nivell de detall, utilitat i abast que comportin valor afegit per al projecte i per a les singularitats de B:SM. A la resta de propostes, se les valorarà per comparació. No es valorarà aquelles millores no vinculades a l'objecte contractual i/o que no aportin valor afegit al projecte o a l'organització de B:SM.

- ii. Millores que relacionades amb anàlisi de dades i gestió de les mateixes per part de l'usuari, sense cost addicional per BSM..... fins a 2 punt

S'atorgarà millor puntuació a aquell licitador que proposi major nombre de millores amb major valor afegit dirigides a ampliar les funcionalitats tècniques i d'usabilitat de cara a l'usuari, aportant major versatilitat en diferents formes de presentació de les dades i/o major fiabilitat en l'anàlisi, extracció i gestió de les mateixes. A la resta de propostes, se les valorarà per comparació. No es valorarà aquelles millores no vinculades a l'objecte contractual i/o que no aportin valor afegit al projecte o a l'organització de BSM.

- iii. Millores que relacionades amb la observabilitat i monitorització, sense cost addicional per BSM..... fins a 1 punt

S'atorgarà millor puntuació a aquell licitador que proposi que proposi major nombre de millores de valor afegit dirigides a ampliar les capacitats estàndard

de monitorització i observabilitat de la plataforma, permetent avançar-se a possibles incidències, ús d'intel·ligència artificial o altres sistemes avançats per garantir la detecció d'incidències, degradacions i realització de diagnòstic fiable i precís. A la resta de propostes, se les valorarà per comparació. No es valorarà aquelles millores no vinculades a l'objecte contractual i/o que no aportin valor afegit al projecte o a l'organització de BSM.

NOTA: Per tal de poder ser adjudicatari, serà necessari que com a mínim el licitador obtingui (20) punts en la proposta relativa als criteris quantificables segons judici de valor.

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.

- Es considerarà que una oferta és susceptible de contenir valors anormals/desproporcionats quan, el percentatge de baixa ofert sigui superior a la mitjana aritmètica de tots els percentatges de baixa mitjans oferts en cinc punts percentuals.
- Si el nombre de ofertes admeses a licitació és igual o inferior a cinc (5), no seran d'aplicació els criteris per a apreciar la inclusió de valors anormals o desproporcionats.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més cares i de les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.
- Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es té en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.
- L'oferta susceptible de contenir valors anormals o desproporcionats serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Criteris de desempat: aquells previstos a l'article 147 de la LCSP

VI.B- CONTINGUT OFERTA JUDICI DE VALOR

a) Memòria tècnica descriptiva del servei d'implantació i adaptació dels mòduls del sistema de gestió de persones

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de (15) fulls DIN-A4 a 1 cara lletra Arial 10, i haurà de contenir com a mínim els següents apartats:

i. Pla d'implantació i metodologia

En aquest apartat els licitadors hauran de presentar una descripció detallada de la proposta de procés d'implantació del nou sistema d'acord amb els requeriments mínims establerts al plec tècnic, els terminis i l'abast de cadascuna de les fases definides.

S'haurà d'incloure com a mínim, una memòria amb detall de la descripció del pla d'implantació amb les tasques a realitzar, fites a assolir, calendaris i cronogrames, mòduls implementats en cadascuna de les fites, etc.

ii. Proposta d'estratègia de migració i convivència

El licitador presentarà una proposta d'estratègia de migració de dades i convivència d'aplicacions, indicant l'impacte en les fases d'implantació, els punts crítics, la realització de paral·lels i la metodologia d'assegurament de les funcionalitats dels tercers.

Així mateix, el licitador acompanyarà fluxograma gràfic a la seva proposta.

iii. Proposta organitzativa i model de governança

En aquest apartat els licitadors hauran de presentar una proposta organitzativa i de model de govern i relació segons els requeriments expressats en el plec tècnic. En aquest sentit caldrà indicar en la seva proposta la forma de seguiment en l'execució i avenç del projecte i la validació i traçabilitat del seu treball, per a consulta àgil, transparent i fiable en el control i seguiment de l'execució per part de BSM.

Així mateix, ressenyarà en el seu cas, la proposta els comitès a realitzar, periodicitat, assistents, organització del direcció i gestió del projecte, canals de comunicació i fluxos d'informació, etc.

iv. Pla de testeig i proves

El licitador presentarà el Pla de testeig i proves que portarà a terme durant el projecte, que inclogui les proves principals que s'hagin de dur a terme, proposant quines resultarien prioritàries en les diferents fases de la implantació. Com a mínim, el pla de proves haurà de considerar aquests 4 àmbits; sistemes, comunicacions, integracions i processos.

S'inclouen en aquest apartat totes aquelles proves unitàries, d'integració, de rendiment, qualitat de codi, usabilitat, accessibilitat, funcionals d'acceptació d'usuari i la seva documentació.

v. Pla de transició i posta en marxa

El licitador presentarà una proposta amb el Pla de transició on expliqui les mesures que aporta per tal de garantir la continuïtat de l'operació en les diferents fites proposades, tenint en compte els mòduls implementats en cadascuna de les fites, i les integracions i aplicacions existents que estiguin operant, sense menyscar el decurs normal de l'operativa i garantint en tot moment la mínima afectació possible tant a l'usuari com al servei, així com el règim de comunicacions/alertes/avisos als usuaris de B:SM avançant-los en el seu cas, l'afectació al servei.

Per altra banda, el licitador haurà d'explicar com es realitzarà la recuperació, transformació, unificació i migració de dades amb tot detall i garantint els estàndards establerts per la política de sistemes de B:SM, així com respectant la normativa aplicable a l'efecte.

El licitador presentarà una proposta descriptiva i seqüenciada de totes les tasques relacionades amb el Pla de transició (instal·lació dels programes, configuració, migració, integració i posada en funcionament de la plataforma i els diferents mòduls descrits en el plec tècnic).

vi. Pla de formació i Gestió del Canvi

El licitador indicarà a BSM quina és la seva proposta per minorar l'impacte en l'usuari i portar a terme una bona gestió del canvi tenint en compte els requeriments exposats en el plec i el tipus d'organització que disposa B:SM.

El licitador presentarà un pla de formació per als usuaris, administradors i personal tècnic de BSM, de conformitat amb els rols descrits en el plec que descrigui els objectius que es pretenen assolir, número i sessions proposades i durada de les mateixes, mode presencial/on line/mixt, etc, grups d'interès i formadors, material didàctic, metodologia de formació proposada, nivells de profunditat de la matèria i contingut diferenciat per cadascun dels rols establerts, descripció del perfil tècnic de les persones formadores, etc

El licitador també haurà d'indicar com mostrarà periòdicament, amb sessions de demostració cada cert temps, les noves funcionalitats que SAP pugui treure al mercat o que, no sent noves, aquelles que durant el període comprés dins del contracte puguin aparèixer d'interès per BSM.

b) Servei de manteniment preventiu, correctiu, incidental i suport i devolució del servei

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de (5) fulls DIN-A4 a 1 cara lletra Arial 10, i haurà de contenir com a mínim els següents apartats:

i. Memòria tècnica descriptiva del manteniment preventiu, correctiu, incidental, evolutiu i suport de la solució

En aquest apartat els licitadors hauran de presentar una descripció detallada de la proposta de procés de manteniment preventiu, correctiu, petit evolutiu, gestió d'incidències i suport a l'operació, d'acord amb els requeriments mínims establerts al plec tècnic.

En aquest apartat s'haurà d'incloure la metodologia i el procés que es prepararà per a dur a terme el servei. En concret, s'hauran de descriure els processos, procediments, fluxos, operacions, administració, supervisió i control que el licitador s'obliga a complir en la gestió del dia a dia de la prestació d'aquest servei. També indicarà el model de relació proposat, documentació i informació que aportarà i la seva freqüència.

És necessari indicar per a cada tipologia de servei (manteniment preventiu, correctiu, perfectiu, evolutiu, incidental, acompanyament, formació) com realitzarà el servei i quines tasques inclou dins de l'abast i quines explícitament exclou. És necessari indicar també quins són serveis prestats pel propi fabricant i quins són els que durà a terme l'adjudicatari.

Haurà d'incloure el flux de les incidències i de comunicacions, s'haurà de poder visualitzar qui és el responsable de cadascuna de les fases del flux de la incidència, tenint en compte els següents interessats mínims: BSM departament TIC, Negoci, Fabricant, Adjudicatari.

El licitador ha d'incloure propostes de recuperació en cas d'incidència greu, caiguda de sistema o atac informàtic. Quines alternatives proposa per recuperar el servei ja sigui un problema en els processos, desenvolupaments, infraestructura o problema amb les dades.

També cal incloure un recull de les principals incidències que es troben periòdicament els licitadors amb una plataforma equivalent i com gestionen els diferents casos. Com es detecten, com es cataloguen, com es comuniquen i gestionen.

S'haurà d'incloure com s'incorporaran els petits evolutius i actualització de versions amb la mínima afectació del servei, com també com està previst planificar l'actualització de versions i en quina proposta d'horari.

El licitador haurà d'indicar com realitzarà les formacions sobre noves funcionalitats, versions i com es poden aplicar a casos d'ús de B:SM per a millorar i explotar l'ús de l'eina.

ii. Pla de devolució

El licitador indicarà en la seva proposta quin és el seu Pla de devolució del servei quina durada tasques, documentació, dades, fitxers, formats i fluxos d'informació considera necessaris per poder fer el retorn de les dades a BSM i que aquesta disposi de la transferència de coneixement sense majors incidències.

c) Arquitectura i integracions

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de (5) fulls DIN-A4 a 1 cara lletra Arial 10, i haurà de contenir com a mínim els següents apartats:

i. Arquitectura funcional de la solució

En aquest apartat els licitadors hauran de presentar una proposta d'arquitectura funcional de la solució segons els requeriments expressats en el plec tècnic. En tot cas, el licitador podrà fer assumpcions i hipòtesis quan no conegui el detall d'algun element sempre indicant-les explícitament i explicant degudament les premisses en la seva proposta.

Es farà una proposta a alt nivell d'arquitectura funcional i d'aplicacions, especificant a on s'ubiquen els processos funcionals, qui serà el mestre de cada joc de dades, com es comunicaran els mòduls entre si, quins mòduls s'implementaran i quins no, quins mòduls és necessari desenvolupar i quins es proposen fer totalment amb l'estàndard, quins elements es proposa desenvolupar fora de SAP SFSF o en BTP, com es proposa dur a terme el model d'integracions amb sistemes fora de SAP SFSF, satèl·lits de B:SM, i altres tercers.

ii. Model d'integració

Es farà una proposta de model d'integracions amb sistemes satèl·lits i dins dels propis mòduls de SAP SFSF. Es detallarà si es proposen integracions asíncrones, cues, en línia per a cada tipus de cas d'ús d'integració. Es farà una proposta de com administrar i governar les integracions, reintents, fallades, etc.

S'haurà de detallar el "tempos" de cada tipus d'integració tenint en compte les fites, mòduls i satèl·lits descrits al plec tècnic, així com la proposta d'integracions temporals per tal de garantir el correcte funcionament de tots el sistemes.

S'aportaran els elements necessaris de detall que el licitador consideri adients per tal de facilitar la comprensió.

d) Millores no previstes, sense cost adicional per BSM.

Aquest apartat s'haurà de resumir en un màxim de (2) fulls DIN-A4 a 1 cara lletra Arial, i haurà de contenir com a mínim els següents apartats:

i. Millores que versin sobre propostes de mòduls addicionals SAP i no SAP, propostes tecnològiques de major valor afegit en funcionalitat, eficiència i seguretat de la plataforma, sense cost addicional per BSM

En aquest apartat els licitadors podran proposar millores relatives al llicenciament, mòduls addicionals sense cost dins de la vigència del contracte, unitats addicionals, mesures per a mitigar el cost de llicenciament, mesures de control, informes i qualsevol altre element relatiu a aquesta àrea.

ii. Millores relacionades amb l'anàlisi de dades, sense cost addicional per BSM

En aquest apartat els licitadors podran proposar millores addicionals respecte als àmbits d'anàlisi de dades i gestió de les mateixes.

iii. Millores relacionades amb l'observabilitat del sistema i monitorització, sense cost addicional per BSM

En aquest apartat els licitadors podran proposar millores addicionals respecte als àmbits de la observabilitat i monitorització del sistema.

VI.C- CONTINGUT OFERTA VALORABLE AUTOMATICAMENT

Oferta econòmica

a) Implantació i adaptació de l'eina SAP SuccessFactors

CONCEPTE	Preu Total
Import per el Servei d'implantació i adaptació dels mòduls del sistema de gestió de persones	

b) % de baixa que oferta el licitador sobre els preus unitaris màxims de les llicències en règim de dret d'ús

L'adjudicatari acompanya a la seva oferta econòmica l'escandall de preus unitaris resultants un cop aplicats els % de descompte ofertats. En el cas que es detecti que un preu unitari erroni fruit de l'operació aritmètica efectuada, s'estarà al % de baixa

SKU	SAP Cloud Services	Preu Ofertat per Unitat/any	% descompte
8011736	SAP SFSF Employee Central Core HR		
8011733	SAP SFSF Performance & Goals		
8011739	SAP SFSF Onboarding		
8008975	SAP SFSF Time Tracking		

8011741	SAP SFSF Learning		
8011735	SAP SFSF Succession & Development		
8011734	SAP SFSF Comensation		
8011738	Workforce Analytics		
8008642	SAP SFSF EC Payroll		
8011631	SAP Signature Management by DocuSign, basic edition for SFSF		
8007704	SAP SuccessFactors Document Management Core by OpenText		
% TOTAL DE DESCOMPTE			

c) Serveis de manteniment preventiu, correctiu, incidental i suport de la solució

CONCEPTE	Preu anual una vegada implementades totes les fites
Preu anual final pels Serveis de manteniment preventiu, correctiu, incidental i suport de la solució	

d) Preu hora pel servei de desenvolupaments evolutius i suport tècnic a 60€/h

CONCEPTE	Preu hora
Preu hora pel servei de desenvolupaments evolutius i suport tècnic	

Oferta avaluable automàticament (diferent de preu)

- a) El licitador declara responsablement que en l'actualitat els mitjans dels que disposa han obtingut en global les certificacions relatives a SAP SuccessFactors – HCM actualment actives i vigents expedides per SAP que indiquin a continuació.

(Una persona pot disposar de varies certificacions).

S'entendrà per certificacions actives i vigents les que figurin a la següent pàgina web de SAP:

<https://training.sap.com/certification/validity>

Núm.	Nom perfil que disposa certificaci ó	Concepte de la certificació	Data emissió	Data fi de validesa
1				
2				
3				
4				
5				

En el cas que el quadre no s'ompli degudament o hi hagi errors en les dades es tindrà per no posada aquella certificació.

b) Experiència del licitador en projectes d'implantació SAP SuccessFactors

El licitador declara responsablement que ha implantat projectes de SAP S/4 HANA en els últims 5 anys amb les següents característiques:

- Mòduls implantats: SAP SFSF Employee Central Core HR & Payroll, Performance & Goals, Onboarding, Time Tracking, Learning , Succession & Development, Compensation, Workforce Analytics com a mínim
- Import total del servei-projecte $\geq 1\text{M€}$
- Empresa final amb facturació $\geq 150\text{M€}$

Nº Projectes	Marcar amb una X només 1 opció
El licitador ha implantat 1 projectes d'aquestes característiques	
El licitador ha implantat 2 projectes d'aquestes característiques	
El licitador ha implantat més de 2 projectes d'aquestes característiques	

- En cas que el licitador hagi marcat més d'una X, no es puntuarà aquest apartat.
- En cas que el licitador, no marqui cap X, no es puntuarà aquest apartat.
- En l'oferta el licitador presentarà el quadre tipus que es mostra a continuació.

El licitador declara responsablement haver implantat cadascun dels projectes que detalli (ampliar pel numero de projectes que el licitant consideri rellevant).

Ex:

Núm .	Nom Client	Facturació anual del client	Dates Inici i fi implantació	Facturació total projecte	Llista mòduls implantats
1	Grup B:SM	150M€	01/01/21 fins a 31/12/22	1,5M€	EC, TT, ...
2					

Núm .	Nom Client	Facturació anual del client	Dates Inici i fi implantació	Facturació total projecte	Llista mòduls implantats
1					
2					
3					
4					
5					

En cas de no presentar el quadre no es puntuarà aquest apartat.

En cas de no presentar el quadre degudament omplert, amb totes les dades informades responsablement, no es tindrà en compte la informació aportada.

VII.- MOTIVACIÓ DELS CRITERIS SOCIALS / JUSTIFICACIÓ DE LA NO INCLUSIÓ DE CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Objecte del contracte amb eficiència social:
 - a. En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes.
 - b. Per al càlcul del cost de personal, s'ha respectat el conveni col·lectiu sectorial "XVII Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública. AREA 3: Consultoría, Desarrollo y sistemas"
2. Criteris d'adjudicació:
 - a. Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
3. Condicions especials d'execució:
 - a. Pagament del preu a les empreses subcontractades
 - b. Declaració conforme les empreses licitadores no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals.
 - c. En compliment de la no utilització de llenguatge o imatges sexistes en l'execució del present contracte, el licitador s'obliga a lliurar abans de la recepció de la prestació un Informe valoratiu de les mesures implantades i incidències detectades i esmenades que s'hagin produït durant l'execució del present contracte.

VIII.- JUSTIFICACIÓ DE FÓRMULES:

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:

Pels criteris on es valora reducció de preu:

$$P_i = P_{max} \times \left(\frac{L - O_i}{L - O_{min}} \right)$$

On:

- O_i = Import de l'oferta
- O_{min} = Import de l'oferta mínima
- P_i = Puntuació final
- P_{max} = Puntuació màxima
- L = pressupost de licitació

Pels criteris on es valora el descompte presentat:

$$P_i = P_{\max} \times \left(\frac{D_i}{D_{\max}} \right)$$

On:

D_i = Descompte de l'oferta, en %

$D_{\max}$ = Descompte de l'oferta màxima, en %

P_i = Puntuació final

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

Justificació de la fórmula: D'acord amb el Decret d'alcaldia S1/D/2017-2133 d'aprovació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal.

IX.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, és necessari l'establiment al plec de clàusules particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució d'entre les enumerades a continuació:

- En compliment de la no utilització de llenguatge o imatges sexistes en l'execució del present contracte, el licitador s'obliga a lliurar abans de la recepció de la prestació un Informe valoratiu de les mesures implantades i incidències detectades i esmenades que sh'hagin produït durant l'execució del present contracte.

X.- SUBCONTRACTACIÓ

☐ SI - > MÀXIM PERMÈS

XI.- PENALIZACIONS

Al final de cada període de facturació es realitzarà un càlcul del nivell de servei ofert per l'adjudicatari, i en el cas de no complir amb els compromisos d'execució del contracte en les fites establertes, amb els acords de nivell de servei o amb la resta de requeriments d'execució, B:SM podrà aplicar les penalitzacions establertes.

L'aplicació de les penalitzacions es realitzarà mitjançant el descompte a la següent factura emesa a l'adjudicatari.

L'adjudicatari ha de donar un telèfon, un correu electrònic i un contacte per tal d'atendre les peticions de B:SM com també assignar un gestor del servei i del contracte

La gestió i actualització de l'estat de les incidències s'ha de realitzar amb l'eina que B:SM determini.

- **Per a “Bossa d'euros per al subministrament del dret d'ús de llicències de la solució ”**

En el present document s'indica el pla de facturació i d'activació de les llicències.

Per a cada setmana d'incompliment en l'activació de les llicències es penalitzarà per un 2,5% del import anual adjudicat corresponent a les llicències a activar

També es disposa d'un import per a llicències addicionals no incloses en els plans d'activació.

Pels casos en els que l'activació d'una nova llicència NO requereixi una ampliació o modificació de la infraestructura física, l'adjudicatari disposarà de 2 setmanes per a subministrar i activar noves llicències, a contar des del dia que es faci la petició.

Pels casos en els que l'activació d'una nova llicència SI requereixi una ampliació o modificació de la infraestructura física, l'adjudicatari disposarà de 6 setmanes per subministrar i activar noves llicències un cop feta la petició, a contar des del dia que es faci la petició.

Per a cada setmana d'incompliment en l'activació de les llicències es penalitzarà per un 2,5% del import anual adjudicat corresponent a les llicències a activar.

En cas de repetits incompliments B:SM es reserva el dret de cancel·lació del contracte.

- **Per al “Servei d'implantació i adaptació dels mòduls del sistema de gestió de persones”**

El projecte està dividit en Fases amb unes dates màximes de fi de fase i la seva posada a producció.

Per a cada setmana de retard a partir de la fita de posta en marxa de cadascuna de les fases s'establirà un 2,5% de l'import adjudicat d'aquesta partida i fase

En el cas de que l'entrega no compleixi amb els requeriments establerts en el plec, s'establirà la mateixa penalització que en el cas de retard en l'entrega.

L'aplicació de les penalitzacions es realitzarà mitjançant el descompte a la factura.

En cas de repetits incompliments B:SM es reserva el dret de cancel·lació del contracte.

Els imports de sortida per a cadascuna de les fases són els següents:

Implantació projecte	Import	%
----------------------	--------	---

Fita 1	259.000,00 €	21%
Fita 2	487.000,00 €	39%
Fita 3	490.000,00 €	40%
	1.236.000,00 €	

- **Per a “Bossa econòmica a disposar per a serveis evolutius, ampliació de mòduls o llicències”**

Per a cada setmana de retard de la data d'entrega acordada per la petició, s'establirà un 2,5% de l'import d'aquest evolutiu fins a un màxim del 20%. En cas de que l'adjudicatari no ofereixi un termini d'entrega aleshores s'establirà a partir de dues setmanes a partir de la petició de BSM de l'evolutiu una penalització de 500 € per cada setmana fins a la recepció de la proposta i data d'entrega.

L'aplicació de les penalitzacions es realitzarà mitjançant el descompte a la factura.

En cas de repetits incompliments B:SM es reserva el dret de cancel·lació del contracte.

- **Per al “Servei de manteniment preventiu, correctiu, incidental i suport”**

Un cop finalitzada la fase i posada a producció l'adjudicatari haurà de proveir els recursos adients per a dur a terme el manteniment i suport a la operació. Disposarà com a màxim 15 dies per a activar el servei i dimensionar l'equip. Per a cada setmana de retard s'establirà un 2,5% de l'import del corresponent manteniment

L'aplicació de les penalitzacions es realitzarà mitjançant el descompte a la factura.

En cas de repetits incompliments B:SM es reserva el dret de cancel·lació del contracte.

Per al servei de manteniment preventiu i correctiu del sistema s'estableixen els següents ANS i penalitzacions:

ASSOLIMENT NIVELLS DE SERVEI (ANS)

El nivell de servei mínim exigible per a la prestació dels serveis de garantia i manteniment ve determinat pel tipus d'incidència i la seva gravetat, segons la següent classificació:

- **Incidència crítica:** El sistema productiu ha caigut total o parcialment i no proporciona servei, afecta a la disponibilitat de qualsevol de les funcionalitats crítiques del sistema.

En cas de que deixi de funcionar la llicència i això afecti a producció, es considerarà una incidència crítica amb les penalitzacions corresponents.

L'horari per la prestació del servei de suport ha de ser de 12x5 en la franja de 8 a 20 hores

- **Incidència greu:** El sistema funciona parcialment amb limitacions importants, creant-se sobre càrrega de treball addicional o té afectació a més del 5% de clients finals per a la realització de la seva operativa.

L'horari per la prestació del servei de suport ha de ser de 12x5 en la franja de 8 a 20 hores

- **Incidència lleu:** Qualsevol altre incidència que afecti lleument o parcialment les funcions disponibles en l'aplicació. L'usuari pot operar amb limitacions al existir procediments o operatius alternatius, no afecta a processos crítics del sistema.

L'horari per la prestació del servei de suport ha de ser de 12x5 en la franja de 8 a 20 hores

- **Consulta:**

L'horari per la prestació del servei de suport ha de ser de 12x5 en la franja de 8 a 20 hores

ASSOLIMENT NIVELLS DE SERVEI (ANS) PER VULNERABILITATS DE SEGURETAT

El nivell de servei mínim exigible per a la prestació dels serveis de garantia i manteniment per detecció de vulnerabilitats ve determinat pel nivell de severitat de la vulnerabilitat segons la següent classificació:

- **Vulnerabilitat crítica:** Correspon amb aquelles vulnerabilitats de fàcil explotació que poden posar en risc des de la informació fins a la infraestructura i disponibilitat del servei. Aquest tipus d'incident inclou les vulnerabilitats 0-day que requereixen de mesures de mitigació urgents a falta de solució definitiva.

L'horari per la prestació del servei de suport ha de ser de 12x5 en la franja de 8 a 20 hores

- **Vulnerabilitat greu:** Correspon amb les vulnerabilitats de difícil explotació però que la seva ocurrència podria posar risc des de la informació fins a la infraestructura i disponibilitat del servei.

L'horari per la prestació del servei de suport ha de ser de 12x5 en la franja de 8 a 20 hores

- **Vulnerabilitat lleu:** Correspon amb aquelles vulnerabilitats que requereixen d'un alt nivell de complexitat per a la seva explotació i/o que tenen un nivell d'afectació molt baix pel negoci.

L'horari per la prestació del servei de suport ha de ser de 12x5 en la franja de 8 a 20 hores

Els adjudicataris hauran de diagnosticar, classificar i resoldre les incidències segons els ANS que s'especifiquen a la següent taula:

ANS dins de l'horari de servei:

Incidència crítica	Temps màxim de <u>resposta</u> de 1 hora
--------------------	--

	Temps màxim de <u>resolució</u> de 4 hores sobre l'horari establert de suport
Incidència Greu	Temps màxim de <u>resposta</u> de 1 hora Temps màxim de <u>resolució</u> de 12 hores sobre l'horari establert de suport
Incidència Lleu	Temps màxim de <u>resposta</u> de 1 hores Temps màxim de <u>resolució</u> de 72 hores sobre l'horari establert de suport
Consultes tècniques/funcionals	Temps màxim de <u>resposta</u> de 1 hores Temps màxim de <u>resolució/mitigació</u> de 72 hores sobre l'horari establert de suport
Vulnerabilitat crítica	Temps màxim de <u>resposta</u> de 1 hora Temps màxim de <u>resolució/mitigació</u> de 24 hores sobre l'horari establert de suport
Vulnerabilitat greu	Temps màxim de <u>resposta</u> de 1 hora Temps màxim de <u>resolució/mitigació</u> de 48 hores sobre l'horari establert de suport
Vulnerabilitat lleu	Temps màxim de <u>resposta</u> de 1 hora Temps màxim de <u>resolució/mitigació</u> de 72 hores sobre l'horari establert de suport

Les penalitzacions seran acumulables. Per a una mateixa incidència es podrà penalitzar pel temps de resposta i per el temps de resolució.

B:SM es reserva el dret de modificar la classificació de la incidència i classificar-la segons la seva urgència i criticitat.

En cas de concurrència d'incidències, l'adjudicatari haurà de destinar els recursos disponibles a la incidència més crítica i ha de ser capaç de resoldre varies incidències simultànies.

La resolució d'una incidència haurà de ser acceptada pel corresponent responsable dins de l'estructura organitzativa de B:SM.

Qualsevol incompliment del pla de suport tècnic o del temps de resolució d'incidències pot donar peu a les penalitzacions establertes entre B:SM i l'adjudicatari.

L'aplicació de penalitzacions comporta obrir un expedient contradictori en què es dona audiència a l'adjudicatari. L'aplicació dels ANS comporta l'aplicació automàtica en factura sense tràmit contradictori.

Per al temps de resposta:

- Incidències i vulnerabilitats **Crítiques i greus**: Cada cop que se superi el temps de resposta estipulat (1h), s'aplicarà una penalització del 2,5% de l'import anual

corresponent a les fases activades de la partida “Servei d’implantació i adaptació dels mòduls del sistema de gestió de persones”.

- Resta d’incidències i vulnerabilitats: Es farà revisió trimestral. Si el >20% per incidències del període mesurat, supera el temps de resposta, s’aplicarà una penalització del 2,5% de l’import anual corresponent a les fases activades de la partida “Servei de manteniment preventiu, correctiu, incidental i suport”.

Per al temps de resolució:

Per a les incidències i vulnerabilitats de prioritat Crítica:

- En cas de superar el temps màxim de resolució es realitzarà una penalització del 2,5% del import anual adjudicat de l’import anual corresponent a les fases activades de la partida “Servei de manteniment preventiu, correctiu, incidental i suport”, per a **cada hora d’excés** en el cas d’una incidència

Per a les incidències i vulnerabilitats de prioritat Greu:

- En cas de superar el temps màxim de resolució es realitzarà una única penalització per incidència del 2,5% de l’import anual corresponent a les fases activades de la partida “Servei de manteniment preventiu, correctiu, incidental i suport”.

Per a les incidències i vulnerabilitats de prioritat Lleu:

- Es farà una revisió trimestral. Si el >20% per incidències lleus del període mesurat supera el temps de resolució, s’aplicarà una penalització del 2,5% de l’import anual corresponent a les fases activades de la partida “Serveis de manteniment preventiu, correctiu, incidental, petit evolutiu i suport de la solució basada en SAP”.

En cas de repetició d’incidències greus o crítiques B:SM es reserva el dret de discontinuar el contracte o penalitzar amb l’import total de la quota del servei anual de manteniment.

COMPLIMENT DE GDPR I NOTIFICACIONS DE BRETXES DE SEGURETAT

La Regulació General de Protecció de dades (GDPR), és vinculant per a qualsevol corporació que processi les dades de ciutadans de la UE, i estarà sota la jurisdicció a l’autoritat de supervisió de dades o els tribunals de l’estat membre que tinguin la relació més estreta amb les persones o entitats que manegen aquestes dades personals.

GDPR s’aplica al tractament de dades personals en el context de les activitats d’un establiment a la UE/EEE d’un controlador o processador, independentment de si el processament es duu a terme a la UE/EEE o no.

Per complir amb la normativa de protecció de dades GDPR cal que es compleixin els següents apartats:

- Prohibida la transferència de dades personals fora de la UE/EEE a països que no ofereixen un nivell similar de protecció de dades personals i drets de

privadesa, excepte en aquells casos en els que s'utilitzi els mecanismes aprovats per la Comissió Europea que legitimitzen aquestes transferències.

- Quan l'adjudicatari hagi patit una bretxa de la seguretat, haurà de notificar amb informes basats en el risc i dels diferents requisits necessaris per informar l'incompliment a l'Autoritat de Supervisió de les dades afectades per la bretxa. Les infraccions han de ser reportades dins de les 24 hores posteriors a què la companyia conegui l'ocurrència de l'incident.
- L'adjudicatari serà el controlador de les dades que se'ls han confiat. Com es va veure anteriorment, nombroses lleis, regulacions i contractes prohibeixen, restringeixen i limiten la revelació i transferència de dades a un tercer.

L'incompliment dels requeriments de GDPR o dels temps de notificació requerits per BSM, pot donar peu a les penalitzacions establertes entre B:SM i l'adjudicatari. En concret:

- En cas de transferència de dades personals fora de la UE/EEE o països amb nivell de protecció similar es realitzarà una única penalització per incidència del 2,5% de l'import anual corresponent a les fases activades de la partida "Servei de manteniment preventiu, correctiu, incidental i suport".
- En cas de superar el temps màxim de notificació de bretxes de seguretat es realitzarà una penalització del 2,5% de l'import anual corresponent a les fases activades de la partida "Servei de manteniment preventiu, correctiu, incidental i suport", per a **cada hora d'excés** en la notificació

En cas de repetició d'incidències d'incompliment de GDPR o notificacions de bretxes, B:SM es reserva el dret de discontinuar el contracte o penalitzar amb l'import total de la quota de dret d'ús establert.

COMPLIMENT POLITIQUES DE BACKUP DE LA INFORMACIÓ

L'adjudicatari haurà de garantir durant tota la duració del contracte que manté una còpia del programari i de les dades per possibles incidències i assegurar que aquestes còpies compleixen amb els requeriments de BSM:

- Garantir que les còpies de seguretat es guarden en una ubicació remota a una distància suficient per evitar qualsevol dany a la majoria de les ubicacions a causa d'un desastre.
- Evidenciar que els mitjans de suport es proven amb regularitat, per assegurar-se que es pugui fer servir per a ús d'emergència si cal; combinat amb la prova de procediments de restauració i controlat pel temps de restauració requerit. La verificació no s'ha de fer sobreescrivint el mitjà original si el procés de còpia de seguretat o restauració falla i causa danys o pèrdues irreparables de dades.
- Les còpies de seguretat s'han de protegir mitjançant encriptació.

Qualsevol incompliment del pla de còpies de seguretat o incident de pèrdua de dades pot donar peu a les penalitzacions establertes entre B:SM i l'adjudicatari. En concret:

- Si fruit de les auditories i/o revisions de BSM, s'identifica l'incompliment de la política de backups fixada, es podrà aplicar una penalització per incompliment del 20% de l'import anual corresponent a les fases activades de la partida "Servei

de manteniment preventiu, correctiu, incidental i suport". Addicionalment s'aplicarà una penalització del 2,5% setmanalment fins l'aplicació i validació per part de BSM de les mesures correctives requerides per acomplir amb la política establerta. Transcorregudes quatre setmanes sense haver-se produït l'aplicació de les mesures correctives, BSM es reserva el dret de rescindir el contracte amb l'adjudicatari.

- En cas de donar-se algun tipus de problema o incidència de pèrdua de dades amb el software existent, BSM podrà rescindir el contracte. Addicionalment BSM podrà reclamar a l'adjudicatari ser indemnitzat per les pèrdues produïdes a causa de la pèrdua de dades originada.

DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

BSM es reserva el dret de no retornar la garantia dipositada per l'adjudicatari, en cas de que l'adjudicatari no retorni les dades complertes i estructurades a BSM 30 dies abans de finalitzar el contracte, o no realitzi l'acompanyament en la transició del servei segons els requeriments descrits al plec tècnic.

DISPONIBILITAT

El mínim exigít de disponibilitat i garantia de servei del sistema productiu és del 99,5%. En cas de sistemes no productius és el 95%,

En el cas de no acomplir amb la disponibilitat i garantia de servei BSM es reserva el dret de poder rescindir el contracte.

En cas que els problemes de disponibilitat siguin responsabilitat de SAP l'adjudicatari haurà de traslladar a B:SM en el termini d'un mes els crèdits o descomptes corresponents que SAP aplicarà al proveïdor. En els informes periòdics de l'adjudicatari haurà d'informar aquest fet indicant tot el detall garantint la total transparència. En la facturació quedarà recollit de forma diferenciada aquesta penalització.

- Altres penalitzacions

CAPACITACIÓ PERFILS EQUIP

B:SM es reserva el dret de a partir de la segona vegada que es rebutgi un perfil proposat (com a substitut), per manca de compliment de requisits del plec administratiu, la possibilitat de rescissió el contracte.

ROTACIÓ EQUIP

B:SM es reserva el dret de, a partir que durant l'últim any hi hagi una rotació del equip superior a 1/3 del equip, la possibilitat de rescissió del contracte.

XII.- JUSTIFICACIÓ DE LA DURADA, DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ I DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

A. DURADA DEL CONTRACTE: 2 anys i 9 mesos mes dues prorrogues d'un any cadascuna, fins arribar a 4 anys i 9 mesos en total.

B. TERMINIS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de 2 anys i 9 mesos amb dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

El detall temporal dels serveis es la següent:

- Servei d'implantació i adaptació dels mòduls del sistema de gestió de persones; un any i 9 mesos de durada.
- Activació del servei de manteniment una vegada finalitzada la primera fita d'implantació
- Activació de la bossa de subministrament de llicències segons les dates descrites al punt corresponent.
- Activació de la bossa econòmica a disposar per a serveis evolutius, ampliació de mòduls o llicències a l'inici del contracte.

El següent calendari descriu de forma abreujada la planificació del projecte requerida i les fites que l'adjudicatari haurà de complir:

	2024				2025				2026 ...
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1 ...
Implantació Fita 1									
E-central		x	x						
Foundation		x	x						
Outboarding			x	x					
Performance & goals			x	x					
Implantació Fita 2									
Time tracking					x				
Learning						x			
Succession							x		
Compensation									
Implantació Fita 3									
Workforce Analytics							x	x	
E-Central Payroll					x	x	x	x	
Manteniment					Mant Fita 1		M.E 1+2		Mant 3: 1+2+3

El detall de les funcionalitats incloses a cada fita, s'amplia al plec de prescripcions tècniques.

C. PRESSUPOST DE LICITACIÓ: S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit, excepte disposició en contrari.

	Any 1	Any 2	Any 3	PPT Licitacio
Implantació i adaptació de l'eina	259.000,00 €	977.000,00 €		1.236.000,00 €
Bossa econòmica pel servei SaaS - Llicències	99.310,42 €	282.962,04 €	324.690,30 €	706.962,76 €
Servei de Manteniment	- €	28.917,48 €	138.000,00 €	166.917,48 €
Bossa econòmica per ampliacions de llicències, desenvolupaments evolutius i suport tècnic	103.000,00 €	103.000,00 €	103.000,00 €	309.000,00 €
				2.418.880,24 €

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

Costos directes	
Costos transport, material, llicències etc	413.573 €
Costos salarials	1.001.472 €
Total:	1.415.045 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	88.047 €
Despeses administratives i de gestió	69.180 €
Total:	157.227 €
Total Costos (directes + indirectes):	1.572.272 €
Benefici industrial (35%)	846.608 €
TOTAL	2.418.880,24 €

A continuació, es detallen els **preus unitaris màxims per cada tipologia de llicenciament, tenint en compte la data d'activació, quantitats i fases descrites al plec tècnic** (abans iva):

SKU	SAP Cloud Services	Preu Unitari
8011736	SAP SFSF Employee Central Core HR	8,68
8011733	SAP SFSF Performance & Goals	6,32
8011739	SAP SFSF Onboarding	4,10
8008975	SAP SFSF Time Tracking	6,92

8011741	SAP SFSF Learning	6,04
8011735	SAP SFSF Succession & Development	5,17
8011734	SAP SFSF Comensation	5,66
8011738	Workforce Analytics	4,31
8008642	SAP SFSF EC Payroll	29,17
8011631	SAP Signature Management by DocuSign, basic edition for SFSF	306,06
8007704	SAP SuccessFactors Document Management Core by OpenText	1.468,90

Nota: Els preus unitaris de la taula anterior es veuran incrementats anualment a partir del 1er any de la seva activació en un 3,3 %.

**a l'apartat "7-Subministrament de les llicències necessàries de SAP SuccessFactors" del plec s'acompanya el detall necessari.*

Respecte al **Servei d'implantació i adaptació dels mòduls del sistema de gestió de persones**", tenint en compte l'establert en el punt 2.2 "Marc Temporal del Contracte" del plec tècnic i les seves fites, el desglossament es el següent:

Implantacio projecte	Import	%
Fita 1	259.000,00 €	21%
Fita 2	487.000,00 €	39%
Fita 3	490.000,00 €	40%
	1.236.000,00 €	

D. FACTURACIÓ

A mode general, en les factures caldrà escandallar, concepte, nombre d'unitats, preus unitaris ofertats de cadascun dels elements i totals de cadascun dels components estipulats en el quadre de preus de l'oferta.

En la factura es farà constar el número de comanda que BSM o CBSA els facilitarà.

Per BSM:

La factura es podrà enviar per correu electrònic, en format pdf (un pdf per factura) a l'adreça facturabsm@bsmsa.cat, indicant en l'apartat "assumpte" la paraula **factura**. En aquest cas el termini de 30 dies s'iniciarà a partir de l'entrada als nostres sistemes informàtics del document en pdf (es considerarà entrada quan el correu de BSM rebi efectivament *el document*)."

Per CBSA:

Les factures s'hauran de remetre electrònicament. Només s'admetran factures en format e-fact.

L'enllaç a la bústia de CBSA per al dipòsit de les factures estarà disponible a la pàgina web www.cbsa.cat (apartat de Tràmits, Factura electrònica) i també, mitjançant el següent enllaç:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1519>

El codi DIR3 de CBSA és: LA0009857

Pel concepte de “Servei d’implantació i adaptació dels mòduls del sistema de gestió de persones”:

El total del import relatiu a aquest servei es divideix de la següent

Els serveis d’implantació es facturaran d’acord amb l’avenç del projecte per, seguint les conformitats i validacions de cadascuna de les acceptacions següents per part de BSM:

FITA DE VALIDACIÓ	% A FACTURAR DEL PREU EN CADASCUNA DE LES FASES
Aprovació i acceptació per part de B:SM de l'anàlisi de la fita, amb el disseny tècnic i funcional complet	20%
Acceptació i aprovació per part de B:SM de prototips i demostracions en sistema pre-productiu	20%
Acceptació i aprovació per part de B:SM de proves finals a pre-productiu i de la integració amb la resta de processos, incloent càrrega i traspàs de dades des dels sistemes antics	20%
Acceptació i aprovació per part de B:SM després de la posada en marxa en producció i transcorregut 1 mes en que B:SM hagi evidenciat que la part implementada cobreix les necessitats de B:SM i no hi ha incidències crítiques ni greus pendents de resolució.	35%
Documentació i formació degudament acceptada per BSM	5%

Pel concepte de “Bossa econòmica pel servei Saas – Llicències”:

El proveïdor emetrà factura per cada entitat contractant dels elements que configuren la partida de llicenciament a la posada a disposició de cadascuna de les seves llicències, prèvia validació de BSM de la seva necessitat tècnica o funcional.

En la factura caldrà escandallar, concepte, nombre d’unitats, preus unitaris ofertats de cadascun dels elements i totals de cadascun dels components estipulats en el quadre de preus de l’oferta.

Pel concepte de “Servei de manteniment preventiu, correctiu, incidental i suport”:

L'adjudicatari emetrà una factura trimestral, per períodes avançats, amb data final de cada trimestre, comptats a partir des de l'endemà de la posta en marxa de la fita corresponent del “Servei d'implantació i adaptació dels mòduls del sistema de gestió de persones”.

E. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: S'entén per valor estimat del contracte l'import total, sense incloure l'Impost del Valor Afegit, pagador segons les estimacions realitzades.

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte s'ajusta a allò previst a l'article 101 de la LCSP.

	Any 1	Any 2	Any 3	Prorroga 1	Prorroga 2	VEC
Implantació i adaptació de l'eina	259.000,00 €	977.000,00 €		- €	- €	1.236.000,00 €
Bossa economica pel servei Saas - Llicencies	99.310,42 €	282.962,04 €	324.690,30 €	335.405,08 €	346.473,45 €	1.388.841,29 €
Servei de Manteniment	- €	28.917,48 €	138.000,00 €	138.000,00 €	138.000,00 €	442.917,48 €
Bossa econòmica per ampliacions de llicencies, desenvolupaments evolutius i suport tècnic	103.000,00 €	103.000,00 €	103.000,00 €	103.000,00 €	103.000,00 €	515.000,00 €
					TOTAL	3.582.758,77 €
					20% modif	483.776,05 €
					TOTAL amb modif	4.066.534,81 €
+IVA						

Valor estimat del contracte: 4.066.534,81€ (IVA exclòs), que es correspon amb el següent desglossament:

- Pressupost base de licitació (sense IVA): 2.418.880,24 €
- Possible pròrroques: 1.163.878,53 €
- Possibles modificacions: 483.776,05 €
-

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 4.066.534,81€

F. CAUSES MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

Es preveuen les següents causes específiques de modificació del contracte:

- Per la necessitat d'ajustos o adaptacions derivats de canvis en la normativa que tingui impacte en l'objecte del contracte.

- Per atendre avenços tecnològics.
- Per la necessitat d'ajustos o adaptacions derivats de l'evolució del negoci i les seves necessitats.
- Per la necessitat de compra i dret d'ús de nous mòduls i llicències addicionals.
- Per a manteniment de mòduls i llicències addicionals.
- Per la necessitat d'incloure nous desenvolupaments no inclosos en el plec inicial.
- Per la necessitat de noves formacions no incloses inicialment.
- Per la necessitat de nous serveis o funcionalitats.
- Per la necessitat d'augmentar o disminuir llicències d'ús del programa.
- Integracions amb altres aplicacions no previstes o no existents.
- Per a modificacions dels nivells de servei (ANS), horaris de servei i altres condicions d'execució
- Per a afegir o disminuir l'abast del manteniment, suport tècnic i petit evolutiu
- Per canvis al pla de devolució
- Per a requeriments d'Ajuntament i de Grup

G. REVISIÓ DE PREUS

- NO

XIII.- COMPONENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President/a: Artur Frigola Perez, Director Corporatiu TIC i Estratègia Digital de Barcelona de Serveis Municipals, SA o persona en qui delegui

Vocal: Albert Amargos Carreras, Gerent de Projectes i Serveis Negocis, Estratègica i Transformació TIC de Barcelona de Serveis Municipals, SA o persona en qui delegui

Vocal: Pablo Antolín Gutierrez, , Cap Unitat de Projectes i Serveis TIC Corporatius de Barcelona de Serveis Municipals, SA o persona en qui delegui

Vocal: Andreu Salvador Martinez, Cap Unitat de Projectes Estratègics i Transformació de Barcelona de Serveis Municipals, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Canals Daurella, Cap Unitat d'Administració Econòmica de Contractació de Barcelona de Serveis Municipals, S.A o persona en qui delegui

Secretària: Sra. Pilar Martinez, Cap Àrea Assessoria Jurídica i Contractació de Barcelona de Serveis Municipals, SA o persona en qui delegui

XIV.- INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES

1. No existeix informació afectada ☐

2. El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☒ Acarament | ☒ Interconnexió |
| ☒ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☒ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☒ Organització |
| ☒ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☒ Registre |
| ☐ Difusió | ☒ Supressió |
| ☒ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres :..... | |

Aquesta obligació es considera essencial.

3. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte, **B:SM**, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades personals de treballadors de totes les societats del grup B:SM: Nom, adreça, forma contacte, forma de pagament.
- Comptabilitat financera i interna relacionada amb les gestions de nómina de totes les societats del grup B:SM.