

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 1 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DELS SERVEIS ESPORTIUS I DE SUPORT A L'EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX SOCIOCULTURAL I ESPORTIU CAN VIDALET D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.

ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Àmbits del contracte
3. Condicions tècniques d'execució del contracte
4. Organització del servei
5. Obligacions del contractista
6. Drets i obligacions de l'Ajuntament
7. Protecció de dades personals
8. Pressupost de la licitació i valor estimat del contracte
9. Criteris de valoració

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest Plec la regulació de les condicions tècniques referides a la contractació de la prestació dels serveis esportius i de suport a l'explotació esportiva del Complex Sociocultural i Esportiu Can Vidalet (CSE Can Vidalet), que gestiona directament l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, a través de la realització de les accions que es descriuen en aquest plec i posant l'èmfasi en les activitats físiques i serveis que promouen els hàbits esportius, saludables i educatius.

Lloc de la prestació: La prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà en el CSE Can Vidalet que està situat i té accés des del carrer Cedres del terme municipal d'Esplugues de Llobregat i, puntualment en el Parc Comarcal de Can Vidalet i d'altres espais/instal·lacions públics/ques del municipi. En el supòsit que es donin circumstàncies extraordinàries que així ho requereixin, les prestacions es reconvertiran a l'àmbit digital i telemàtic.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 2 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



El CSE Can Vidalet és un únic equipament que té una superfície total de 5.532,5 m² i disposa de les següents instal·lacions esportives, culturals i complementaries:

- a. Espai de recepció i vestíbul
- b. 1 pavelló triple
- c. 6 vestidors col·lectius
- d. 2 vestidors de professors/es, entrenadors/es
- e. Graderies pel públic – pavelló triple (240 localitats)
- f. 3 despatxos destinats a la gestió interna
- g. Magatzems
- h. 1 farmaciola
- i. 1 sala d'activitats dirigides
- j. 1 sala de fitness
- k. 2 vestidors zona fitness
- l. Zona de autoservei
- m. 1 sala d'actes
- n. 3 sales taller socioculturals

Adscripció orgànica i funcional: Aquest servei (gestió esportiva del CSE Can Vidalet) s'adscriurà orgànica i funcionalment en el Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Codi CPV:

- 92600000-7 Serveis esportius
- 92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives

ÀMBITS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat aporta i posa a l'abast de l'adjudicatari, els bens de domini públic necessaris per a la realització del contracte (immoble, instal·lacions, equipament i materials) amb la finalitat de donar el servei públic esportiu objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament dels serveis del CSE Can Vidalet i a efectes d'introducció els serveis a prestar objecte d'aquest contracte.

Descripció del Servei:

Les prestacions incloses al contracte inclouen els següents serveis:

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 3 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



- a) Servei d'atenció al públic,- recepció,
- b) Servei de conducció de l'equipament,
- c) Programa de Dinamització esportiva (Servei de dinamització de la Sala de fitness i Servei d'Activitat Físiques dirigides).
- d) Coordinació de tècnica

Tots els serveis i accions estan encaminats a oferir una oferta d'activitats físiques i esportives que fomenten i promouen els hàbits saludables i un estil de vida actiu, mantenint i millorant les capacitats físiques bàsiques, cognitives i coordinatives, així com donar suport a les activitats esportives realitzades per les entitats esportives i socials.

Així mateix com l'assessorament en la millor continuada de la instal·lació i els serveis esportius mitjançant sistema de treball en equip, grups de millora i programes de qualitat. Ha d'adaptar-se a les noves tendències d'activitats físiques i de salut, creant els mecanismes per donar servei a un ventall de població de totes les edats, gènere i condició, entenent la finalitat d'aquestes pràctiques com un instrument per la cohesió social i el benestar del conjunt de la ciutadania.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Calendari

El CSE Can Vidalet funcionarà de manera continuada tots els dies de la setmana de tot l'any, excepte el mes d'agost, els dies festius oficials a Catalunya i els dos dies de festa local que la instal·lació romandrà tancada.

Malgrat això, l'Ajuntament d'Esplugues de Ll. pot establir períodes extraordinaris d'obertura i tancament de la instal·lació per motius de treballs, per calendaris esportius en dies festius, per activitats socioculturals, per manteniments extraordinaris o per altres motius que ho justifiquin.

El CSE Can Vidalet oferirà els seus serveis al públic en l'horari aprovat per l'Ajuntament i d'acord amb el volum total d'hores especificat. Horari orientatiu:

- Dies laborables: De 8 a 24 h

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 4 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



- Dissabtes i diumenges De 8 a 22 h

3.2. Planificació del servei

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, mitjançant el/la tècnic/a que l'Ajuntament d'Esplugues designi a tal efecte, i l'adjudicatari col·laborarà en la planificació de l'ús i realització dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora continua i treball en equip, incloent la participació de les persones usuàries.

A. Servei d'atenció al públic: Recepció i administració

El Servei tindrà un horari de la prestació amb un volum màxim de 108 h/setmana de dilluns a diumenge i sempre en funció de la programació setmanal de les competicions esportives, actes socioculturals i esportius:

- a.) De dilluns a divendres: De 8 a 24:00 h
- b.) Dissabte i diumenge De 8 a 22:00 h

a.1. Horari de la prestació:

L'horari de la prestació del servei s'adequarà a les necessitats d'utilització de l'equipament i serà comunicat a l'empresa adjudicatària per part del Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Esplugues amb un antelació mínima de 3 dies hàbils.

a.2. Classificació del personal:

El personal necessari per a realitzar aquest servei tindrà la categoria professional mínima d'auxiliar administratiu/ recepcionista, oficial de segona –**grup 4**, segons que estableix al capítol 2 - classificació del personal – article 13 Nivell funcionals del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) amb presència a l'equipament segons s'indica a l'apartat 3 d'aquest document.

a.3. Formació del personal:

La formació requerida és l'equivalent a cicle formatiu professional de grau superior específic, cicle formatiu professional de grau mig específic, certificat de

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 5 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



professionalitat, o acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu. Alternativament, la manca de titulació podrà ser substituïda per l'acreditació del desenvolupament de llocs de treball similars a la categoria demandada durant un temps mínims d'1 any.

Tot el personal destinat a la prestació del servei objecte del present contracte ha de disposar de certificat oficial o homologat de coneixements en suport vital bàsic (certificat del Consell Català de Ressucitació o homologat) i també ha de disposar del certificat oficial u homologat de coneixements d'eines ofimàtiques (mínim curs de 10 hores)

a.4. Criteris generals:

Resten enquadrat en aquest grup aquells treballadors/es que desenvolupin funcions que consisteixin en l'execució d'operacions que, encara que es realitzin seguin instruccions precises, requereixen coneixements professionals i aptituds pràctiques. La seva responsabilitat resta limitada per una supervisió sistemàtica. Inclou els treballs consistents en l'execució de tasques concretes dins d'una activitat més ample.

L'adjudicatari haurà de facilitar les eines individuals per cada treballador/a i generals per poder desenvolupar les tasques assignades.

Es podran establir torns de treball rotatius en funció de les necessitats del servei.

a.5. Tasques mínimes:

Les tasques mínimes necessàries a realitzar pel **personal d'atenció al públic** que han de quedar enregistrades al llibre diari (aplicació informàtica) i són:

- Atenció als usuaris/es del CSE Can Vidalet i públic en general.
- Acreditació dels usuaris/es, tècnics/ques i directrius/ves de les entitats locals (aplicatiu Deporwin).
- Assignació vestidors als equips locals i visitants
- Assignació d'armaris box als equips locals i visitants
- Indicació de l'espai esportiu assignat per a la pràctica esportiva
- Indicació de l'espai sociocultural assignat per les activitats culturals.
- Resolució d'incidències d'accés.
- Facilita informació sobre espais lliures.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 6 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



- Tramitar les pre-reserves d'espais esportiu i socioculturals /verificació de les reserves d'espais (aplicatiu Deporwin). .
- Tramitar les anul·lacions de reserves d'ús dels espais esportius
- Edita pla d'ús horari, manteniment de la informació estàtica
- Informació corporativa mitjançant web municipal
- Edita i informa sobre les competicions esportives del cap de setmana
- Activació del pla d'emergència si fos necessari
- Control de les càmeres de vídeo vigilància de l'equipament
- Coordinació d'acció amb l'operari/a conductor/a de l'equipament
- Atenció telefònica i derivació de trucades.
- Coordinació de tasques amb el/la tècnic/a d'esports.
- Tramitació d'inscripcions a activitats i serveis esportius i culturals puntuals, així com els periòdics (aplicatiu Deporwin). .
- Control i acreditació de proveïdors
- Comunicarà al tècnic/a d'esports les incidències que s'hagin produït durant el seu horari de funcionament.
- Guarda i custòdia de claus de l'equipament
- Reclamar l'entrega de les claus dels vestidors sales i armaris box.
- Conèixer i facilitar la informació generalista del Departament d'esports i cultura.
- Enregistrar les incidències que es produeixin al Pla d'usos diari a l'aplicatiu informàtic.
- Enregistrar les incidències que s'han produït durant la jornada a l'equipament i traslladar-les al tècnic/a d'esports.
- Administrar les enquestes de satisfacció als usuaris/es de l'equipament i enregistrar-les a l'aplicatiu corresponent.
- Realitzar el manteniment informatiu dels plafons.
- Promoció, atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis.
- Gestió administrativa (escrits, cartes de pagament)
- Aplicació del pla de comercialització dels serveis, amb recursos propis de la prestació de serveis objecte d'aquest contracte, validat prèviament per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Formalització de tot el procés de promoció interna, inscripcions, manteniment i baixa d'usuaris i usuàries, amb la corresponent introducció al programa de gestió de totes les dades administratives, bancàries, etc.
- Seguiment dels processos de llistes d'espera, canvis de grups i altres.
- Compliment de tots el processos de gestió informatitzada de gestió d'abonats/des i arxiu de documentació en paper, així com el seguiment de tots el protocols de protecció de dades que la normativa vigent estipula en cada moment.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 7 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



- Portar l'administració i el control d'aquest servei, mitjançant l'aportació dels sistemes informàtics de gestió de clients i abonats específics del sector.
- Control i tancament de caixa que es reportarà diàriament a l'Ajuntament i seguiment de la gestió de cobrament, reclamació de devolucions i gestió de recobriment de rebuts.
- Tots els moviments de tresoreria que es generin a l'activitat comercial o a la venda de serveis o articles, hauran d'efectuar-se mitjançant domiciliació bancària o sistemes de pagaments virtuals o targeta.

Tots els sistemes relacionats en els punts anteriors (hardware i software) hauran de ser aportats per l'adjudicatària i el seu cost incorporat en els preus hora de l'adjudicació, de manera que el seu cost quedi completament amortitzat al final del segon any quedant els sistemes incorporats a l'inventari de l'Ajuntament. Aquesta aportació en sistemes caldrà consensuar-la amb l'Ajuntament.

B. Servei de conducció de l'equipament:

b.1. Horari de la prestació:

L'horari de la prestació d'aquest servei tindrà un volum màxim de 108 hores/setmana i sempre en funció de la programació setmanal de les competicions esportives, activitats puntuals esportives i socioculturals:

- a.) De dilluns a divendres: De 8,00 a 24:00 h
- b.) Dissabte i diumenge De 8:00 a 22:00 h

L'horari de la prestació del servei s'adequarà a les necessitats d'utilització de l'equipament i serà comunicat a l'empresa adjudicatària per part del Servei d'esports de l'Ajuntament d'Esplugues amb un antelació mínima de 3 dies hàbils.

b.2. Classificació del personal:

El personal necessari per a realitzar aquest servei tindrà la categoria professional mínima d'operari conductor, oficial de segona –**grup 4**, segons que estableix al capítol 2 - classificació del personal – article 13 Nivell funcionals del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 8 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



79001905012002) amb presència a l'equipament segons s'indica a l'apartat 3 d'aquest document.

b.3. Formació del personal:

La formació requerida és l'equivalent a cicle formatiu professional de grau superior específic, cicle formatiu professional de grau mig específic, certificat de professionalitat, o acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu. Alternativament, la manca de titulació podrà ser substituïda per l'acreditació del desenvolupament de llocs de treball similars a la categoria demanada durant un temps mínims d'1 any.

Tot el personal destinat a la prestació del servei objecte del present contracte ha de disposar de certificat oficial o homologat de coneixements en suport vital bàsic (certificat del Consell Català de Ressuscitació o homologat) i també ha de disposar del certificat oficial u homologat de coneixements d'eines ofimàtiques (mínim curs de 10 hores).

b.4. Criteris generals:

Resten enquadrat en aquest grup aquells treballadors/es que desenvolupin funcions que consisteixin en l'execució d'operacions que, encara que es realitzin seguin instruccions precises, requereixen coneixements professionals i aptituds pràctiques. La seva responsabilitat resta limitada per una supervisió sistemàtica. Inclou els treballs consistents en l'execució de tasques concretes dins d'una activitat més ample.

L'adjudicatari haurà de facilitar les eines individuals per cada treballador/a i generals per poder desenvolupar les tasques assignades.

Es podran establir torns de treball rotatius en funció de les necessitats del servei.

b.5. Tasques mínimes:

El personal adscrit al Servei de conducció de l'equipament de:

- Dur a terme l'operativa diària d'obertura i tancament de l'equipament i totes aquelles operacions de control, anotació de paràmetres de funcionament, comprovació, verificació i ajust, necessàries perquè les instal·lacions

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 9 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències, creant i registrant totes les operacions realitzades diàriament.

- Posar en marxa totes les instal·lacions i els equips tècnics per assegurar el seu bon funcionament amb l'antelació suficient per assegurar l'òptim confort alhora que tindrà especial cura amb tots els elements que incideixin en l'eficiència i estalvi energètic.
- Donarà suport al programa de patis oberts, obrint i tancant l'accés a la pista poliesportiva de l'escola Can Vidalet en els horaris establerts pel Servei d'Esports.
- Realitzarà també totes les tasques de col·locació i recollida de material tècnic, esportiu i cultural per poder dur a terme totes les activitats programades.
- D'atendre també aquells requeriments per a intervencions originades per incidències diàries que es produeixin durant la jornada de treball establerta en aquest plec, i totes aquelles altres tasques derivades de les necessitats del servei, com desplaçaments de materials o petits muntatges, i també a les indicacions i criteris indicats pel departament d'Esports de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en la planificació, control i avaluació de tots els processos necessaris per assegurar la durabilitat i el bon funcionament dels diferents elements de l'equipament, instal·lacions i maquinària.
- Les tasques consistiran en l'execució d'operacions que, encara que es realitzin sota instruccions precises, requereixen coneixements professionals i aptituds pràctiques. La seva responsabilitat està limitada per una supervisió sistemàtica. Engloba treballs consistents en l'execució de tasques concretes, dins d'una activitat més ampla.
- Es podran establir torns de treball rotatius en funció de les necessitats del servei.
- L'adjudicatari haurà de facilitar les eines individuals per cada operari i generals per poder desenvolupar les tasques assignades. Així com els equips de protecció, equips de comunicació entre el personal d'atenció al públic i conducció.(Walkie Talkie)

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 10 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Són tasques específiques les que es relacionen a continuació:

b.6. Rondes de revisió diària dels espais esportius, culturals i auxiliars:

Les tasques mínimes necessàries a realitzar pels operaris/es que han de conduir l'equipament CSE Can Vidalet han de quedar enregistrades al llibre diari i són:

Abans de l'obertura de la instal·lació als usuaris/es i públic:

- Comprovació de l'estat del paviment esportiu.
- Comprovació i correcta fixació de porteries, cortines, xarxes de protecció, estat dels taulers i xarxes, ancoratges i material divers.
- Comprovació de l'estat de funcionament dels projectors lumínics.
- Revisar instal·lacions d'aigua, il·luminació i possibles desperfectes en tot l'edifici (vestíbul, vestidors, sales, tallers, farmaciola, magatzems, lavabos, etc..).
- Posa en funcionament l'ascensor a l'inici de la jornada
- Comprovació del funcionament de la caldera, pressió de circuit primari, temperatura dels acumuladors i del retorn. Comprovar temperatura ACS en els punts de servei.
- Comprovació de l'estat de les graderies i seients.
- Revisar diàriament les temperatures dels acumuladors d'ACS
- Revisar tancament dels magatzems.
- Revisar taquilles d'equip i individuals.
- Revisió dels passadissos de peus bruts, peus nets i circulació de públic.
- Revisió de neteja dels espais esportius i culturals, auxiliars i complementaris.
- Retirar els elements sòlids dels equips que han utilitzat els vestidors anteriorment i passar el pal de fregar si es considera necessari.
- Facilitar el material de l'equipament que els/les usuaris/es necessitin per la pràctica i realització de les activitats i serveis.
- Revisió de portes d'emergències.
- Assegurar que els espais esportius i culturals estan lliures d'elements que puguin accidentar als usuaris/es.
- Vigilar la correcta entrada i sortida dels usuaris/es als vestidors, espais esportius i culturals.
- Endreçar el material del magatzem comuns
- Obrir els accessos per l'entrada dels usuaris/es i les llums que facin falta que no estiguin automatitzades.
- Desconnectar l'alarma de l'equipament a l'entrada
- Complimentar la fitxa de ronda de manteniment diari i comunicar al Servei de recepció les incidències per l'elaboració de l'informe diari.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 11 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



- Elaborar i mantenir l'inventari de material de l'equipament esportiu i cultural.
- Atendre i facilitar l'accés als operaris/es de les empreses de manteniment.

Durant l'ús de la instal·lació per part dels usuaris/es i públic.

- Fer ronda de visita als diferents espais de l'edifici (vestíbul, vestidors, graderies, sales d'activitats, tallers socioculturals, zona de magatzems, etc...).
- Fer acomplir les normes de funcionament de l'equipament.
- Atendre qualsevol imprevist als espais esportius i culturals, auxiliars, activar el protocol d'emergència si fos necessari.
- Reactivar les alarmes d'intrusió que es desconnectin.

Després de la pràctica esportiva i/o activitats socioculturals.

- Realitzar ronda diària de supervisió del tots els espais socioculturals i esportius, auxiliars, graderies i espais complementaris.
- Recollir les cortines separadores, plegar les cistelles i retirar porteries i postes de voleibol de la pista i traslladar als magatzems.
- Tancar la il·luminació de tot l'edifici (pavelló, sales d'activitats, sales tallers, sala de fitness, sala d'actes, vestidors, vestíbul, espais auxiliars i complementaris.
- Revisar vestidors, dutxes, farmaciola i lavabos. Comunicar al Servei d'Esports desperfectes o averies que puguin afectar al servei mitjançant el parte diari.
- Revisar taquilles d'equip i individuals. Obrir totes les taquilles i traslladar a magatzem les pertinences oblidades.
- Revisió de neteja dels espais Socioculturals i esportius, auxiliars i complementaris.
- Verificar el tancament de portes d'emergències.
- Tancar l'equipament i Connectar l'alarma al finalitzar la jornada
- Desactivar, si es cau, els marcadors electrònics per a les competicions esportives i custodiar els aparells electrònics i equips de so.
- Desconnecta l'ascensor al finalitzar la jornada.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 12 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



b.7. Adequació dels espais esportius i socioculturals a la pràctica prevista al pla d'usos diari:

- Abaixar i pujar cistelles de bàsquet i taulells de minibàsquet, col·locar les porteries d'handbol/futbol sala, abaixar i pujar cortines separadores i instal·lar postes de voleibol i d'altres.)
- Donar accés a les entitats usuàries als magatzems de material esportiu i realitzar les tasques d'inflat de pilotes esportives.
- Donar accés a l'equip de megafonia de la sala de fitness, sala d'activitats, sala d'actes, aules taller i pavelló si fos necessari.
- Donar accés a la farmaciola i subministrar glaçons de gel quan sigui necessari.
- Preparació dels espais esportius per a competicions esportives (taula d'anotadors, marcadors electrònics, equips de só, banquetes jugadors/es, etc...)
- Preparació de la sala d'actes quan sigui necessari (taula de ponents, equip de megafonia, il·luminació, seients, etc... garantint el correcte funcionament de l'activitat.
- Donar accés a les sales d'activitats esportives, sala d'actes, fitness i aules taller.

Preparar els espais socioculturals, esportius i complementaris per a qualsevol esdeveniment que es realitzi a l'equipament.

C. Programa de dinamització esportiva.

El programa de dinamització esportiva del CSE Can Vidalet ha d'oferir un conjunt d'activitats físiques i esportives que fomenten i promouen els hàbits saludables i un estil de vida actiu, mantenint i millorant les capacitats físiques bàsiques, cognitives i coordinatives. Aquestes s'emmarquen en dos Serveis es:

- Servei d'activitats físiques dirigides
- Servei de dinamització sala fitness

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la realització de les activitats del Programa de dinamització esportiva durant el període de vigència del present plec de condicions.

C.1. Servei d'activitats físiques dirigides:

Els objectius d'aquest servei són:

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 13 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



- Millorar la condició física i les habilitats físiques bàsiques (resistència, força, agilitat, velocitat, coordinació general, etc.) i cognitives.
- Promoure un estil de vida saludable i actiu.

C.1.a. Horari de la prestació:

L'horari de prestació d'aquest servei serà de dilluns a divendres entre les 8 i les 21 h.

C.1.b. Classificació del personal:

El personal necessari per a realitzar les activitats i serveis esportius del programa d'activitats físiques dirigides i sala de fitness tindrà la categoria professional mínima tècnic/a d'activitats dirigides especials –**grup 2**, segons que estableix al capítol 2 - classificació del personal – article 13 Nivell funcionals del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) amb presència a l'equipament Sociocultural i esportiu segons s'indica a l'apartat 3 d'aquest document.

C.1.c. Formació del personal:

La formació requerida és l'equivalent a titulació universitària de primer o segon cicle o titulació de cicle formatiu professional de grau superior específica, certificat de professionalitat o acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu en el cas dels tècnics/ques. Alternativament, la manca de titulació podrà ser substituïda per l'acreditació del desenvolupament de llocs de treball similars a la categoria demandada durant un temps mínims de 1 anys.

C.1.d. Criteris generals:

Tot el personal destinat a la prestació de les activitats del programa de dinamització esportiva ha de disposar de certificat oficial o homologat de coneixements en suport vital bàsic (certificat del Consell Català de Ressuscitació o homologat).

Els/les professionals hauran de tenir el següent perfil:

- Actitud positiva i personalitat accessible.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 14 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



- Habilitat per formar i motivar a persones de totes les edats.
- Habilitats de comunicació per explicar les tècniques i moviments amb claredat.

Una actitud responsable envers la salut i la seguretat

C.1.e. Tasques mínimes:

Les tasques consistiran en el desenvolupament de funcions que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, consisteixin en integrar, coordinar i supervisar l'execució de tasques heterogènies, com la responsabilitat d'ordenar el treball d'un conjunt de treballadors a partir de les directrius generals emanades pel personal del grup 1.

Activitats:

- Es programaran un mínim de 18 sessions setmanals d'activitats físiques i de salut dirigides per un/a tècnic/a de 45 minuts que s'ajustin al programa que s'adjunta (annexa 1).
- El servei consistirà en l'execució i avaluació dels serveis programats d'activitats físiques dirigides que es detallen a l'annexa 1: p. ex. condicionament físic, esquena sana, ioga, gimnàstiques suaus, Activitats físiques musicals, tonificació, tai-txi, pilates, bodypump, GAC, bodybalance, gimnàstica postural, etc... i d'altres programes d'actualitat.
- Les activitats físiques estaran adaptades per la participació de persones amb diversitat funcional.
- El servei d'activitats dirigides es revisarà al mes de juliol i es proposarà la seva actualització el mes de setembre si es considera tècnicament adient.
- Realitzarà també totes les tasques de col·locació i recollida de material tècnic, esportiu i cultural per poder dur a terme totes les activitats programades.

Funcions:

- Programar, realitzar i avaluar les activitats esportives proposades.
- Assessorar als usuaris/es envers la pràctica esportiva a realitzar
- Prendre les mesures necessàries per a prevenir les lesions.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 15 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



- Revisar i vetllar pel correcte us del material de la sala.
- Realitzar un inventari del material de la sala indicant el seu estat de conservació.
- Conèixer el pla d'autoprotecció de la instal·lació i quines son les seves responsabilitat en cas d'emergència.

C.2 Servei de dinamització de la sala de fitness:

Els objectius d'aquest serveis són:

- Millora de la condició física mitjançant la realització d'exercicis amb màquines i aparells il·lustrats.
- Promoure un estil de vida saludable i actiu.

C.2.a. Horari de la prestació:

L'horari de prestació d'aquests serveis serà de:

Període de setembre a juliol de:

Dilluns a divendres de 8 a 13:30 h i de 16:30 a 21 h
Dissabtes de 9 a 13 h
Diumenges de 10 a 12:30 h

C.2.b. Classificació del personal:

El personal necessari per a realitzar les activitats i serveis esportius del programa dinamització de la sala de fitness tindrà la categoria professional mínima tècnic/a de fitness – **grup 3**, segons que estableix al capítol 2 - classificació del personal – article 13 Nivell funcionals del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) amb presència a l'equipament Sociocultural i esportiu segons s'indica a l'apartat 3 d'aquest document.

C.2.c. Formació del personal:

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 16 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



La formació requerida és l'equivalent a titulació de cicle superior específic, cicle formatiu professional de grau mig específic, certificat de professionalitat o acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu en el cas dels tècnics/ques. Alternativament, la manca de titulació podrà ser substituïda per l'acreditació del desenvolupament de llocs de treball similars a la categoria demanada durant un temps mínims de 1 anys.

C.2.d. Criteris generals:

Tot el personal destinat a la prestació de les activitats del programa de dinamització esportiva ha de disposar de certificat oficial o homologat de coneixements en suport vital bàsic (certificat del Consell Català de Ressuscitació o homologat).

Els/les professionals hauran de tenir el següent perfil:

- Actitud positiva i personalitat accessible.
- Habilitat per formar i motivar a persones de totes les edats.
- Habilitats de comunicació per explicar les tècniques i moviments amb claredat.

Una actitud responsable envers la salut i la seguretat

C.2.e. Tasques mínimes:

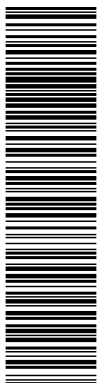
Les tasques consistiran en el desenvolupament de funcions que impliquen la integració, coordinació i supervisió de tasques amb contingut homogeni, realitzades per un grup reduït de col·laboradors, o aquelles que, sense implicar responsabilitat de comandament, requereixen un alt grau d'autonomia en l'execució. El nivell de coneixements i experiència és el més alt dins del seu nivell de formació.

L'adjudicatari realitzarà també totes les tasques de col·locació i recollida de material tècnic, esportiu i cultural per poder dur a terme totes les activitats programades.

Activitats:

- Elaboració, control i seguiment dels plans personalitzats d'entrenament amb especial atenció a la gestió postural, càrregues i repeticions.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 17 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



- Disseny i execució de tallers formatius puntuals d'exercicis físics amb màquines i aparells il·lustrats.
- Tasques de control d'incidències a la sala i d'atenció als usuaris/es en aquest àmbit, control del compliment de la normativa d'ús de l'equipament, així com les tasques que l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat determini.

Funcions:

- Realitzar una valoració inicial funcional de l'estat físic dels usuaris/es.
- Elaborar el pla personal d'entrenament per l'usuari/a ajustant les intensitats i necessitats individuals.
- Fer seguiment de la correcta execució dels exercicis i del programa personal dels usuaris/es. Realitzant les correccions necessàries sempre en clau positiva. Interacció en sala.
- Traslada a l'usuari/a informacions verbals, tàctils i visuals per corregir defectes posturals i hàbits incorrectes.
- Assessora en hàbits d'alimentació, costums, activitat, estres, etc... orientació a un estil de vida saludable.
- Informa sobre els treball físic que s'està realitzant, quins músculs estan intervenint, com hidratar-se, etc...
- Revisar i vetllar pel correcte us del material i maquinària de la sala.
- Realitzar un inventari del material i maquinària de la sala indicant el seu estat de conservació.
- Conèixer el pla d'autoprotecció de la instal·lació i quines son les seves responsabilitat en cas d'emergència.

Els/les professionals hauran de tenir les següents característiques:

- Actitud positiva i personalitat accessible. Amable i actiu/va
- Habilitat per formar i motivar a persones de totes les edats.
- Habilitats de comunicació per explicar les tècniques i moviments amb claredat.
- Una actitud responsable envers la salut i la seguretat.

D. Tècnic/a de gestió.

A més del personal específic adscrit a cada funció i servei, l'empresa adjudicatària disposarà d'un/a tècnic/ca de gestió que dirigirà i coordinarà l'execució dels diferents serveis i programes, corregint les possibles desviacions i efectuaran una avaluació continuada de les competències i el rendiment de tot el personal semestralment. Aquest Tècnic/a de gestió coordinarà els serveis de la

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 18 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



instal·lació i serà el responsable i interlocutor de l'empresa adjudicatària davant el Departament d'Esports de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

d.1. Horari de la prestació:

L'horari del tècnic/a de gestió serà de 30 hores/setmanals i aquestes seran presencials a l'equipament.

d.2. Classificació del personal:

El personal necessari per a realitzar aquest servei tindrà la categoria professional mínima tècnic/a –grup 2, segons que estableix al capítol 2 - classificació del personal – article 13 Nivell funcionals del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) amb presència a l'equipament Sociocultural i esportiu segons s'indica a l'apartat 3 d'aquest document.

d.3. Formació del personal:

La seva titulació serà com a mínim universitària de primer o segon cicle o titulació de cicle formatiu professional de grau superior específica, certificat de professionalitat o acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport com a monitor esportiu en el cas dels tècnics/ques. Preferentment, grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.

d.4. Criteris generals:

La representació de l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions que l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, considerin oportunes, inclòs fora de l'horari habitual de treball, i si s'escau amb presència de les coordinacions de les diferents àrees de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, a fi de garantir la millora de la qualitat, el bon funcionament i coordinació del servei, la unificació de criteris i dinàmiques de millora contínua, la participació i el treball en equip.

El/la tècnic/a de gestió ha de garantir el correcte funcionament de l'equipament els serveis esportius i l'equip de treball, sense que es produeixin interrupcions i/o mermes en les activitats programades.

d.5. Tasques mínimes:

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 19 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Les tasques consistiran en el desenvolupament de funcions que, amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat, consisteixin en integrar, coordinar i supervisar l'execució de tasques heterogènies, com la responsabilitat d'ordenar el treball d'un conjunt de treballadors a partir de les directrius generals emanades pel personal del grup 1.

Funcions:

- Des de la coordinació tècnica es porta a terme amb autonomia la planificació, coordinació, seguiment i gestió del Programa de dinamització esportiva, així com la coordinació dels serveis d'atenció al públic: Recepció i administració i Servei de conducció.
- Es supervisarà l'equip de tècnics/ques que realitzen els serveis descrits en aquest plec de condicions tècniques, vetllant pel bon desenvolupament de les mateixes.
- Amb caràcter trimestral i anual l'empresa adjudicatària elaborarà un informe de gestió o quadre de comandament que farà arribar en format informàtic al Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. Aquestes dades de gestió seran de caràcter intern i reflectiran la gestió ordinària per mesos, amb la finalitat de tenir un millor feedback del funcionament ordinari mes a mes de la prestació del servei i poder fer una projecció de la gestió.
- Elaboració dels informes tècnics d'adequació de l'equipament en la realització de nous serveis esportius, actes i esdeveniments esportius puntuals.
- Planificarà, programarà, coordinarà i avaluarà el programa de formació esportiva.
- Recepció de les sol·licituds d'ús de les instal·lacions esportives del CSE Can Vidalet i gestió d'aquestes mitjançant el programa informàtic (Deportwin - Reserwin).

D.2. Durada i pròrrogues

- L'adjudicatari assumirà les responsabilitats de la prestació dels serveis en la data que es determinarà a la signatura del contracte.
- El termini màxim de la durada de la prestació dels serveis serà fins al 31 de desembre de 2025, prorrogable per 1 any més en els termes de l'art. 29 de la LCSP; obligatoria para el proveedor con un preaviso mínimo de dos meses

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 20 de 35	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

D.1. L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari pel correcte desenvolupament dels serveis esportius descrits en el present plec de condicions tècniques: Servei d'atenció al públic – recepció i administració, Servei de conducció, Servei d'activitats dirigides, Servei de sala de fitness i coordinació tècnica, adaptant-se al funcionament i directrius que s'estableixin des del Servei d'Esports.

D.2. A l'inici de l'execució del contracte, el contractista haurà d'especificar les persones que executaran les prestacions i l'acreditació de l'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional (ROPEC). Qualsevol substitució o modificació relativa als/les professionals haurà de comunicar-se prèviament al Departament d'Esports. L'adjudicatari presentarà l'acreditació d'alta de la Seguretat Social a l'Ajuntament quan aquest ho requereixi.

D'aquesta manera a l'inici del curs i/o en qualsevol incorporació de nou personal, es farà saber a Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat mitjançant una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball i una fitxa tècnica amb les seves dades, fotografia i "currículum vitae".

D.3. L'empresa haurà de garantir que les persones professionals que prestin el servei reuneixen les condicions de qualificació, formació i experiència professional requerides en aquest plec de condicions, i especialment, aquelles que s'integrin en l'oferta de l'empresa licitadora i que hagin estat objecte de valoració com a criteri de selecció.

D.4. Les empreses licitadores hauran d'acompanyar a la seva plica una declaració responsable assenyalant la titulació i la categoria professional del personal que executarà el contracte, havent d'acreditar aquestes condicions amb anterioritat a l'adjudicació del contracte, dins de la fase de requeriment i dipòsit de la fiança.

D.5. L'empresa adjudicatària substituirà immediatament les baixes o vacants del seu personal, per absència, malaltia o altres contingències. En cada cas el tècnic de gestió de l'empresa adjudicatària ho comunicarà als responsables municipals, Tècnic/a d'esports de forma immediata mitjançant correu electrònic i haurà d'aportar en un termini màxim de 3 dies: la titulació, la categoria professional del personal que executa el Servei i el certificat negatiu de penals

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 21 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



- D.6. L'entitat adjudicatària facilitarà al professional substituït/da les dades del cas i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert. El personal adscrit només podrà ser substituïda per un altre professional amb el perfil tècnic professional igual o superior al de la persona a substituir
- D.7. En aquesta situació, si no es realitzés els serveis corresponents, no es podran facturar les hores corresponents.
- D.8. Corresponen a l'entitat adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal. En aquest sentit, l'entitat adjudicatària comunicaran anualment a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat els plans formatius previstos adreçats al reciclatge i la formació continua de professionals.
- D.9. L'entitat adjudicatària haurà de facilitar als treballadors/es un walki-talki que garanteixi la comunicació interna entre el personal de conducció, sala de fitness i de recepció, i haurà de reservar, dins l'horari dels treballadors/es el temps requerit pels responsables municipals per realitzar les coordinacions amb els professionals responsables del seguiment de cada cas.
- D.10. L'adjudicatari haurà d'uniformar al seu personal apropiats per la feina i amb la corresponent targeta identificadora. També proporcionarà guants, mascareta o altre material de protecció quan sigui necessari.

L'uniforme no haurà de portar cap altre identificador que l'esmentada targeta amb el nom i cognoms del/la professional, i el logotip de l'Ajuntament, reproduint fidelment la imatge corporativa municipal.

- D.11. L'empresa adjudicatària haurà complir amb el conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) i en vigor.
- D.12. Mesures en cas de vaga legal.
- a. En cas de vaga legal, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat permanentment a l'Ajuntament d'Esplugues sobre les incidències i desenvolupament de la vaga.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 22 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



b. Donada aquesta circumstància l'empresa adjudicatària haurà d'establir uns serveis mínims d'acord amb les directrius de l'Ajuntament per tal de garantir el servei a les persones dependents.

c. Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe on s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe es presentarà en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga. El responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària per a la seva deducció en la factura corresponent.

D.13. Seguiment i avaluació del servei.

L'empresa adjudicatària presentarà abans del 10 de cada mes, al Tècnic/ca d'Esports un informe d'activitat on hi constaran les hores juntament amb la factura corresponent, els incidents que s'hagin pogut produir durant el període i les propostes de millora.

D.14. Responsabilitat:

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el CSE Can Vidalet.

El contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

D.15. L'entitat adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

a. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.

b. Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 23 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



c. Garantir una resposta en el termini màxim de 48 hores naturals a les demandes de noves reserves d'ús.

d. Garantir la comunicació telefònica amb els professionals que es troben al CSE Can Vidalet.

e. Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

f. En qualsevol cas, l'entitat adjudicatària estarà obligada a informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri als usuaris/es i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.

g. L'empresa adjudicatària disposarà d'un control presencial dels seus treballadors/es en el CSE Can Vidalet. Els/les professionals referents de l'ajuntament disposarà d'aquesta informació en temps real en suport informàtic sense perjudici d'obtenir-lo per altres mitjans.

- D.16. El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà lligam administratiu laboral o de cap altre classe amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- D.17. La selecció del personal serà a càrrec de l'adjudicatari. Per tal de garantir la qualitat i continuïtat del servei, l'adjudicatari haurà d'aportar el personal expert necessari per dur a terme el programa, amb la formació i experiència que garanteixin la qualitat de les propostes.
- D.18. L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- D.19. Tot el personal tindrà l'obligació de conèixer i respectar les normatives de comportament i el manuals de procediments establerts.
- D.20. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, per facilitar i motiva la relació social dels usuaris i usuàries. Així mateix, es corresponsabilitzarà amb l'Ajuntament d'Esplugues de LI, en el compliment propi i dels usuaris/es de les normes d'ús dels diferents serveis i de les instal·lacions del CSE Can Vidalet.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 24 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



D.21. L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

- a) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
- b) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecte prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballador i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laboral establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - b.1. L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - b.2. La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - b.3. El justificant de lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

b).22. El personal ha d'acreditar disposat d'un certificat negatiu d'antecedents penals, de conformitat amb el que estableix l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.(renovar-lo quan toqui.

b).23. La Corporació contractant resta exempta de qualsevol responsabilitat per l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personal, i en matèria mediambiental, i altres infraccions de caràcter laboral en què pugui incórrer l'empresa concessionària. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció de la concessió per incompliment de l'objecte del contracte.

b).24. L'empresa adjudicatària del servei haurà de posar a disposició de l'Ajuntament còpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social, TCs, o butlletins equivalents en cas de règim d'autònoms.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 25 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



- b).25. Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions durant l'horari dels diferents serveis i espais.
- b).26. Sufragar les despeses següents:
 - a) Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - b) Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis descrits.
 - c) Les derivades de la prestació dels serveis i activitats del present plec de condicions tècniques (llicències, franquícies, etc...)-
- c).27. Complir rigorosament amb les prescripcions que estableix el Pla d'autoprotecció de l'equipament en compliment del que determina la normativa vigent. Al respecte, complirà inexcusablement amb el deure de destinar el personal necessari a les funcions que determina el Pla, a formar-lo en les matèries pertinents i a col·laborar en tot allò que sigui necessari amb els serveis municipals corresponents.
- c).28. En compliment del deure de protecció de l'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels/les treballadors/es al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresa realitzarà la prevenció de riscos laborals per a la seguretat i salut dels/les treballadors/es i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això en els termes que estableix l'esmentada Llei 31/1995.
- c).29. L'empresa adjudicatària procurarà que el personal sigui el més estable possible. En el cas de produir-se absències o baixes caldrà efectuar substitucions i relleus de manera immediata i tenint especial cura de les presentacions als companys i usuaris/es, conducció inicial, període de prova, etc. D'aquesta manera a l'inici del curs i/o en qualsevol incorporació de nou personal, es farà saber a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat mitjançant una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball i una fitxa tècnica amb les seves dades, fotografia i "curriculum vitae".
- c).30. L'adjudicatari aportarà un pla de formació i perfeccionament tècnic que garanteixi un constant reciclatge per poder incorporar noves tècniques i nous programes. La planificació i execució d'aquest pla anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, amb l'aprovació i supervisió de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- c).31. Presentar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar. Aquest pla s'efectuarà de conformitat amb les

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 26 de 35	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i per a aquells treballs i serveis als quals pugui no existir regulació específica s'adaptaran a allò que es disposa per a treball anàlegs o de similars característiques. El Pla esmentat haurà de contenir, com a mínim, una memòria explicativa dels mateix, amb descripció gràfica suficient per a la seva comprensió i aplicació.

- c).32. L'empresa presentarà mensualment junt amb la liquidació mensual, certificat de l'organisme competent d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social, fotocopia dels TCs de cotització de la Seguretat Socials dels treballadors/es.
- c).33. Serà obligació de l'empresa adjudicatària la formació del seu personal adscrits al servei, seguint les directrius i continguts definits al Pla de formació presentat per l'empresa.
- c).34. Qualsevol anomalia dels serveis haurà de comunicar-se segons el procediment que es pugui acordar amb el personal tècnic de l'equipament.
- c).35. Tot el personal contractat per l'empresa adjudicatària haurà de tenir coneixement d'usuari/a en eines ofimàtiques.
- c).36. L'empresa concessionària haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis les següents normes de conducta respecte a:

Uniforme:

- L'empresa haurà de proposar la uniformitat del seu personal i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat decidirà el tipus d'uniforme, anagrames a implementar i imatge corporativa a utilitzar pels treballadors/es.
- El personal de l'empresa adjudicatària anirà perfectament identificat en relació a la seva categoria professional.
- El portaran sempre que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- No es podrà utilitzar fora de l'horari laboral.
- Es prestarà especial atenció a la seva netedat.

Cortesia:

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 27 de 35	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



- L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus treballadors/es i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei.
- Cal que els/les treballadors/es s'estableixi una bona relació amb la ciutadania.

Material:

- Es mantindrà sempre en perfecte estat de neteja i conservació.
- Absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment, l'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per tal que el seu personal compleixi amb aquestes normes de conducta. Els incompliments reiterats d'aquestes normes poden donar lloc a la resolució del contracte.

- c)37. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, podrà instar el canvi del treballador/a en qualsevol moment, sempre que estigui disconforme amb la seva actitud davant el servei. Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant informe tècnic.
- c)38. L'empresa adjudicatària és la responsable de l'oferta per la qual es presenta, entenent que si en la descripció del servei expressat en el plec, manca alguna tasca específica de treball descrit, l'empresa assumirà la responsabilitat de realitzar-la, atès el coneixement obligatori dels plecs que regeixen el procediment de contractació.
- c)39. L'empresa adjudicatària designarà un coordinador del Servei. Aquest haurà de facilitar al Servei d'Esports un telèfon de contacte i una adreça de correu electrònic que haurà d'estar disponible per tal de resoldre qualsevol incidència durant el període de funcionament del CSE Can Vidalet.
- c)40. L'empresa i el personal designat per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat es reunirà mensualment per tal de realitzar un seguiment acurat de la prestació del servei.
- c)41. El personal de l'empresa adjudicatària disposarà de les claus de cada centre per a fer-se càrrec de l'obertura i correcte tancament de l'equipament incloent els serveis de llum, alarma, audiovisuals i calefacció o aire condicionat.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 28 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



- c)42. En cas de pèrdua o extraviament de claus es notificarà de manera immediata a la Policia Local i per correu electrònic al tècnic/a d'Esports. Un cop finalitzat el contracte l'empresa retornarà les claus al responsable municipal (Tècnic/a d'Esports).
- c)43. Comunicar al responsable del Servei d'Esports les incidències relatives al personal com permisos, vacances, baixes mèdiques o indisposicions puntuals, canvis horaris i suplències que puguin afectar a la prestació del servei. I garantir la cobertura immediata, sense perjudici del servei.
- c)44. Comunicar al responsable del Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat totes les incidències diàries relatives a la prestació del servei mitjançant el full de seguiment diari.
- c)45. Mantenir estabilitat en el personal contractat, per facilitar la vinculació dels professionals amb el servei. En cas contrari, fer preavis amb un mínim de 15 dies naturals al responsable tècnic del Servei d'Esports.
- c)46. L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el CSE Can Vidalet en el seu mobiliari i instal·lacions, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament d'Esplugues d'Esplugues de Llobregat.
- c)47. El contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- c)48. El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- c)49. L'adjudicatari certificarà mensualment la quantitat d'hores dels serveis realitzats .
- c)50. En cas de situacions d'excepcionalitat (com p.ex. pandèmia .) serà l'empresa adjudicatària que farà la previsió de que els serveis es segueixin realitzant d'acord amb les mesures establertes, en el seu moment, així com facilitar als/les treballadors/es totes les eines

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 29 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



necessàries (telèfon, ordinador) per bon desenvolupament de les seves tasques i funcions

5. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT:

5.1. L'Ajuntament d'Esplugues designarà un/a professional referent del seguiment periòdic del servei i com a interlocutor/a amb l'empresa adjudicatària.

5.2. L'Ajuntament facilitarà espais accessibles per a la realització de les diverses activitats incloses en el Programa de dinamització esportiva del CSE Can Vidalet.

5.3. L'Ajuntament facilitarà a les persones professional que realitzi les tasques del Programa un espai laboral per al desenvolupament de les tasques. També facilitarà la seva participació a les reunions e coordinació i actuacions municipals directament relacionades amb el desenvolupament dels objectius del present contracte.

5.4. L'Ajuntament farà efectiu el pagament prèvia presentació de la corresponent factura mensual, certificat d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social i els TCs dels treballadors/es per part de l'empresa adjudicatària per l'import corresponent, que serà degudament conformada pel Departament d'Esports.

5.5. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar canvis i modificacions puntuals en l'encàrrec, així com en els horaris i tasques contractades prèvia notificació per escrit en un termini no inferior a 15 dies.

c)6. L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- a.) Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- b.) Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- c.) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- d.) Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- e.) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 1403/2023/14099	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5KMTV-WGA1T-G5X0P Data d'emissió: 10 de Novembre de 2023 a les 10:20:25 Pàgina 30 de 35	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



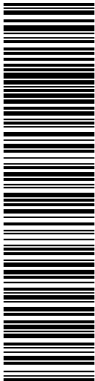
e.).7. L'Ajuntament es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Comunicar, a l'inici de la prestació, les franges horàries en les que es preveu la major concentració de reserves d'ús de l'equipament. Aquesta informació serà revisada periòdicament.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre el CSE Can Vidalet i la programació de l'ús.
- El Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Esplugues de Ll. es farà responsable de les següents tasques en la gestió dels serveis:
 - Planificació anual de l'ús del CSE Can Vidalet a partir de la programació dels serveis (educació física, cursos de gimnàstica, etc...) i de la taula de programació amb les entitats esportives i socioculturals usuàries .
 - Programació específica de les competicions esportives que es realitzen els caps de setmana, actes i esdeveniments esportius i socioculturals.
 - Seguiment i avaluació periòdica dels Serveis contractats mitjançant protocols individualitzats aportats per l'organització responsable de la prestació, a través del seu personal de supervisió.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos previstos en el present plec.

6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

7. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE



- e.)1. La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
- e.)2. En tota la documentació constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'empresa adjudicatària.

8. PRESSUPOST DE LA LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada d'1 any (gener a desembre).

La data prevista d'inici del contracte serà al mes de gener de 2024 .

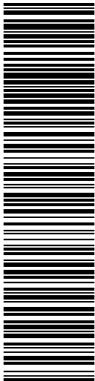
El valor estimat del contracte (VEC) serà de 214.685,67 €.

El pressupost anual del contracte com a quantitat màxima serà de 196.959,33 €, més IVA 41.361,46 € fan un total de 238.320,79 € anual a càrrec de la partida pressupostària a la que anirà, a càrrec és 36 34201 22799 Gestió dels serveis del CSE Can Vidalet del pressupost 2024.

El pressupost base de licitació s'ha estimat en relació i adequació als preus de mercat. L'estructura de costos del pressupost base de la licitació s'estableix a partir dels ratis sectorials, concretament les dades econòmiques de les empreses del sector amb activitat CNAE (Classificació nacional d'activitat econòmica) R93 (Actividades Deportivas, recreativas y de entretenimiento) i fent la hipòtesi que la mà d'obra directa és del 81 % , la indirecta de l'13 % i un benefici industrial de 6 %.

(

ESTIMACIÓ PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	% en base estructura de costos)	Valor € (PBL)
COSTOS DIRECTES.	81 %	159.537,05 €
COSTOS INDIRECTES	11%	25.604,72 €
BENEFICI EMPRESARIAL	6 %	11.817,56 €



TOTAL, PBL		196.959,33 €
21 % IVA	21 %	41.361,46
TOTAL PBL (IVA inclòs)		238.320,79 €

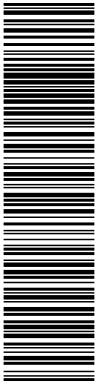
La licitació d'aquest contracte també contempla la possible liquidació anual, en cas de necessitat, com a màxim d'un 9% per:

- Increment de les hores de funcionament de l'equipament per a activitats esportives extraordinàries.
- Increment de les hores de funcionament per activitats socioculturals extraordinàries.
- Increment de les hores de funcionament dels serveis esportius

A efectes de tipus de licitació es tindrà en compte les quantitats que corresponen als preus unitaris i pels següents màxims (IVA inclòs):

- **Servei d'atenció al públic (recepció-administració):**
 - Horari de dilluns a divendres: 13,50 €/h
 - Horari de dissabte i diumenges: 15,00 €/h
- **Servei de conducció:**
 - Horari de dilluns a divendres: 13,50 €/h
 - Horari de dissabte i diumenges: 15,00 €/h
- **Servei de Sala de fitness:**
 - Horari de dilluns a divendres: 13,75 €/h
- **Tècnic/a d'activitats dirigides:**
 - Horari de dilluns a diumenge: 24,00 €/h
- **Tècnic/a de suport:**
 - Horari de dilluns a divendres: 15,90 €/h

Any 2024		Preu/hora (sense IVA)	T o t a l hores/any	Base imponible
Servei de conducció (N4)	De dilluns a divendres	13,50	3.577 h	48.289,5 €



	Caps de setmana	15,00	905 h	13.575,00 €
Servei de recepció (n4)	De dilluns a divendres	13,50	3.577	48.289,5 €
	Caps de setmana	15,00	905 h	13.575,00 €
Tècnic/a sala fitness (n3)	De dilluns a diumenge	13,75	2.567.5 h	35.303,13 €
Tècnic/a Activitats dirigides (n2)	De dilluns a divendres	24,00	674 h	16.176,00 €
Tècnic/a de gestió (n2)		15,90	1.368 h	21.751,20 €
TOTAL				196.959,33 €

IVA 21 % = 41.361,46 €
TOTAL IVA inclòs = 238.320,79 €

S'entén que els costos derivats del transport, formació, supervisió, llicències, etc... estan inclosos dins el preu del servei. Tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per realitzar adequadament els serveis.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

S'atendrà als següent criteris per tal de valorar quina és la millor oferta presentada:

Criteris avaluable de forma automàtica:	Puntuació màxima
1. Reducció sobre el preu total màxim. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula: La baixa s'efectuara sobre dels preus unitaris i el resultat de la multiplicacio del numerp d'hores de servei serà l'oferta global Puntuació = MaxP x <u>B</u>	Fins a 70 punts



 AJUNTAMENT D'ESPLUGUES		
N MaxP: Màxima puntuació (70 punts) B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa) N: Oferta econòmica a valorar La baixa s'efectuarà sobre el preus unitaris indicats. Les ofertes que igualin el pressupost de licitació obtindran 0 punts Les ofertes que superin el pressupost de licitació seran automàticament excloses.		
2. Experiència professional de la persona que realitzarà les funcions de tècnic de gestió. Es valorarà l'experiència d'haver prestat serveis referits al plec en equipaments esportius (màxim 10 punts): o Entre 2 i 3 anys : 5 punts o Entre superior a 3 anys : 10 punts		Fins a 10 punts
3. Criteris de millora quantificables de forma automàtica sense cost per l'Ajuntament (fins a 20 punts) Es valorarà el compromís d'oferir activitats i serveis de diversa tipologia dirigits al conjunt de la ciutadania. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de tots els costos al respecte. Material, tècnic/ca especialitzat, etc. (màxim 20 punts) A) Per la realització d'activitats divulgatives i formatives (xerrades) d'una durada mínima d'1 h sobre aspectes relacionats amb els beneficis de la pràctica de l'activitat física i saludable, el foment d'una vida activa. Per ser valorades cal presentar planificació anual de les activitats i calendari. Per cada activitat s'atorgarà 1 punt fins a un màxim de 5 punts. B) Per a la realització d'activitats físiques outdoor d'una durada mínima d'1h que es realitzin en el Parc de Can Vidalet o espais públics del municipi. Per ser valorades cal presentar planificació anual de les activitats i calendari. Per cada activitat s'atorgarà 0,5 punt fins a un màxim de 5 punts. C) Per a la realització d'activitats físiques dirigides no ofertades en el programa de dinamització establert, amb una durada mínima de 45 minuts/setmana que es realitzin en períodes de 3 mesos. Les activitats han d'orientar-se a complir els objectius definits en el Programa de dinamització i han de ser novedoses i innovadores. Per cada activitat física dirigida trimestral s'atorgaran 5 punts, fins un màxim de 10 punts.		Fins a 20 punts

