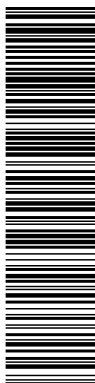


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07112023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: V6HG2-GLZKW-HPYL1 Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 16:52:14 Pàgina 1 de 13	El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 07/11/2023 12:29	SIGNAT 07/11/2023 12:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27003635 V6HG2-GLZKW-HPYL1 489E72C71D19B156B8C0E9D07903378491959A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga

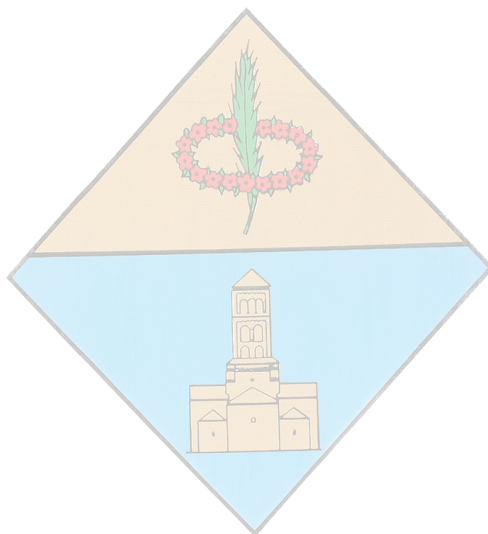


**Ajuntament de Santa
Eugènia de Berga**

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULAR PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE NETEJA DE DIFERENTS EDIFICIS DE SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA DE BERGA



EXPEDIENT NÚM.: 2023_621



CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_621

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

CLÀUSULA 1. OBJECTE

Aquest plec de prescripcions té com a finalitat fixar les condicions tècniques que, a més de les clàusules administratives particulars, han de regir l'execució del contracte del servei de neteja de les dependències de l'Ajuntament que s'especifiquen, per tal d'aconseguir el màxim grau de neteja i desinfecció tenint en compte i complint les normatives sanitàries vigents.

CLÀUSULA 2. DEPENDÈNCIES ON ES PRESTA EL SERVEI

Les dependències on es presta el servei, són les que s'enumeren i descriuen a continuació.

A	EDIFICI CASA CONSISTORIAL	Plaça Major, 1
B	EDIFICI CENTRE OBERT	C/Pare Solà, 5
C	EDIFICI CENTRE CÍVIC	Plaça Major s/n
D	EDIFICI CANSEGIMON	C/Pare Solà, 4
E	EDIFICI TEATRE	Plaça Àngel Guimerà

A. CASA CONSISTORIAL

L'edifici data dels anys noranta, té un total construït aproximat de 528 m2 i consta de tres plantes amb els següents espais:

Planta baixa: vestíbul, 1 despatx, distribuïdor, 1 lavabo i arxiu.

Planta primera: escales d'accés, sala general d'atenció al públic i oficina, 3 despatxos, 1 lavabo, 1 traster.

Planta segona: escales d'accés, despatx tècnic, sala de plens, arxiu.

B. EDIFICI CENTRE OBERT

L'edifici data dels anys vuitanta, té un total construït aproximat de 111 m2 i consta d'una sola planta amb els següents espais: vestíbul, sala, 1 lavabo, 1 despatx, sala de gimnàstica, office i 2 sales.

L'edifici és de PLANTA BAIXA. Consta de vestíbul, sala, 1 lavabo, 1 despatx, sala de gimnàstica, office i 2 sales. Té una superfície útil aproximada de 108 m2.

C. CENTRE CÍVIC

És una edificació antiga reformada l'any 2013 té un total construït aproximat de 246 m2 i consta de tres plantes amb els següents espais:

Planta baixa: Sala, serveis, magatzem i escala.

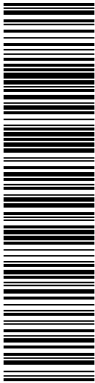
Planta primera: 3 sales, distribuïdor, serveis, cambra de neteja i escala.

Planta segona: Sala, cambra d'instal·lacions i serveis..

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_621

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07112023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V6HG2-GLZKW-HPYL1 Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 16:52:14 Pàgina 3 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 07/11/2023 12:29
	ESTAT SIGNAT 07/11/2023 12:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27003635 V6HG2-GLZKW-HPYL1_489E72C7D1D19B15B8B9C0E9D07903378491959A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

D. CAN SEGIMON

És un edifici entre mitgeres de planta baixa i dos plantes pis, de 73 m2 construïts per planta, amb la següent distribució:

Planta baixa: vestíbul, 2 sales, 1 lavabo.

Planta primera: escales d'accés, distribuïdor, 2 sales, 1 lavabo.

Planta segona: escales d'accés, distribuïdor, 3 sales, lavabo i magatzem.

E. EDIFICI TEATRE

L'edifici del Teatre data dels anys 70, té un total construït aproximat de 1.539m2 i consta de dos nivells:

Planta baixa: entrada, bar, serveis del bar, hall de platea, platea, serveis de platea, escenari, magatzem i serveis d'escenari

Planta primera: altell, sala de control, distribuïdor, serveis de l'altell.

CLÀUSULA 3. DEFINICIÓ DEL SERVEI

A continuació s'exposen les tasques a realitzar així com les condicions en que s'han de dur a terme i la periodicitat mínima per a realitzar-les, que el licitador ha de respectar, entesos com a mínims.

A. CASA CONSISTORIAL

1. Tasques a realitzar:

Tasques a realitzar 5 dies a la setmana:

- Escombrat de terres en escales, distribuïdors ascensors, despatxos , i serveis higiènics.
- Fregat i desinfectat de terres en serveis higiènics.
- Desempolsat, neteja i desinfecció de mobiliari.
- Buidat de papereres.
- Neteja i desinfecció de poms i tiradors de la fusteria interior i de la porta d'entrada.
- Neteja i desinfecció de sanitaris, marbres i miralls.

Tasques a realitzar 3 dies a la setmana:

- Fregat i desinfectat de terres en escales, distribuïdors ascensors i despatxos.

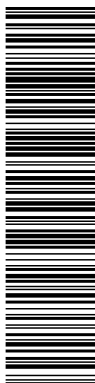
Tasques a realitzar setmanalment:

- Aspirat de catifa de la entrada.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_621

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07112023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V6HG2-GLZKW-HPYL1 Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 16:52:14 Pàgina 4 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 07/11/2023 12:29
	ESTAT SIGNAT 07/11/2023 12:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27003635 V6HG2-GLZKW-HPYL1 489E72C7D1D19B156B8C0F9D077903378491959A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- Aspirat de terres.
- Neteja de vidres interiors i de la entrada, mirall de l'ascensor.
- Neteja i desinfecció de poms de la fusteria exterior.
- Neteja de portes.

Tasques a realitzar mensualment:

- Neteja de radiadors.
- Esteranyinat de sostres i parets.

Tasques a realitzar 3 cops a l'any:

- Neteja dels tancaments exteriors i vidres.

Tasques a realitzar 2 cops a l'any:

- Rentat de catifa d'entrada

2. Horari de funcionament del centre:

L'horari de funcionament del centre és de dilluns a divendres 8.00h a 15h i dimecres de 16.00h a 19.00h durant tot l'any.

3. Dedicació mínima d'hores de servei:

Es preveuen 5 dies a la setmana amb una dedicació mínima de 1,5 hores al dia, amb un total d'hores anuals de 520 hores.

B. EDIFICI CENTRE OBERT

1. Tasques a realitzar:

Tasques a realitzar 3 dies a la setmana:

- Escombrat, fregat i desinfectat de terres en distribuïdors, sales i serveis higiènics.
- Desempolsat, neteja i desinfecció de mobiliari
- Buidat de papereres.
- Neteja i desinfecció de poms i tiradors de la fusteria interior i de la porta d'entrada.
- Neteja i desinfecció de sanitaris, marbres i miralls.

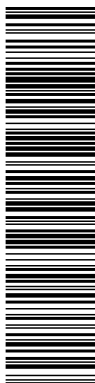
Tasques a realitzar mensualment:

- Neteja de radiadors.
- Esteranyinat de sostres i parets.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_621

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07112023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V6HG2-GLZKW-HPYL1 Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 16:52:14 Pàgina 5 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 07/11/2023 12:29
	ESTAT SIGNAT 07/11/2023 12:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27003635 V6HG2-GLZKW-HPYL1_489E72C7D1D19B158B8C0E9D07903378491959A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

Tasques a realitzar 3 cops a l'any:

- Neteja dels tancaments exteriors i vidres.

2. Horari de funcionament del centre:

L'horari de funcionament del centre és de dilluns a divendres 17h a 20h segons calendari escolar.

3. Dedicació mínima d'hores de servei:

Es preveuen 3 dies a la setmana amb una dedicació de 1 hora al dia amb un total d'hores anuals de 156 hores.

C. CENTRE CÍVIC

1. Tasques a realitzar:

Tasques a realitzar 3 dies a la setmana:

- Escombrat, fregat i desinfectat de terres en escales, distribuïdors, despatxos, i serveis higiènics.
- Desempolsat, neteja i desinfecció de mobiliari.
- Buidat de papereres.
- Neteja i desinfecció de poms i tiradors de la fusteria interior i de la porta d'entrada.
- Neteja i desinfecció de sanitaris, marbres i miralls.

Tasques a realitzar setmanalment:

- Aspirat de paviments i de la catifa de la entrada.
- Neteja de vidres interiors i de la entrada.
- Neteja i desinfecció de poms.

Tasques a realitzar mensualment:

- Neteja de radiadors.
- Esteranyinat de sostres i parets.

Tasques a realitzar 2 cops a l'any:

- Rentat de catifa d'entrada.

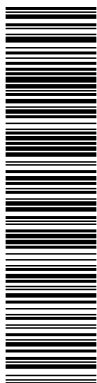
Tasques a realitzar 3 cops a l'any:

- Neteja dels tancaments exteriors i vidres.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_621

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07112023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V6HG2-GLZKW-HPYL1 Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 16:52:14 Pàgina 6 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 07/11/2023 12:29
	ESTAT SIGNAT 07/11/2023 12:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27003635 V6HG2-GLZKW-HPYL1 489E72C71D19B156B8C0E9D077903378491959A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

4. Horari de funcionament del centre:

L'horari de funcionament del centre és dilluns i dimecres de 10 a 12h i divendres de 15h a 19h. L'agost és tancat.

5. Dedicació mínima d'hores de servei:

Es preveu 3 dies a la setmana amb una dedicació de 3 hores al dia amb un total d'hores anuals de 432 hores.

D. CAN SEGIMON

1. Tasques a realitzar:

Tasques a realitzar:

- Escombrat, fregat i desinfectat de terres en escales, distribuïdors, despatxos , i serveis higiènics.
- Desempolsat, neteja i desinfecció de mobiliari.
- Buidat de papereres.
- Neteja i desinfecció de poms i tiradors de la fusteria interior i de la porta d'entrada.
- Neteja i desinfecció de sanitaris, marbres i miralls.
- Neteja de vidres interiors i de la entrada.
- Neteja i desinfecció de poms de la fusteria exterior.
- Neteja de radiadors.
- Esteranyinat de sostres i parets.
- Neteja dels tancaments exteriors i vidres.

2. Horari de funcionament del centre:

Actualment no està en funcionament.

3. Dedicació mínima d'hores de servei:

Es preveuen 2 hores/mes, amb un total de 24 hores anuals.

E. EDIFICI TEATRE

1. Tasques a realitzar:

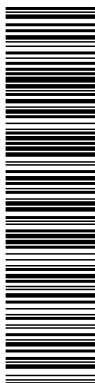
Tasques a realitzar:

- Escombrat, fregat i desinfectat de terres.
- Desempolsat, neteja i desinfecció de mobiliari.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_621

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07112023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V6HG2-GLZKW-HPYL1 Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 16:52:14 Pàgina 7 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 07/11/2023 12:29
	ESTAT SIGNAT 07/11/2023 12:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27003635 V6HG2-GLZKW-HPYL1 489E72C7D1D19B156B8C90F007903378491959A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- Neteja i desinfecció de poms i tiradors.
- Neteja i desinfecció de sanitaris, marbres i miralls.
- Neteja de vidres interiors i de la entrada.
- Esteranyinat de sostres i parets.
- Neteja dels tancaments exteriors i vidres.

2. Horari de funcionament del centre:

L'horari de funcionament es variable en funció dels assajos, representacions i actes.

3. Dedicació mínima d'hores de servei:

Es preveu la següent periodicitat:

- De febrer a setembre una neteja cada 15 dies amb una dedicació de tres hores diàries (6 hores al mes)
- D'octubre a gener una neteja cada setmana amb una dedicació de tres hores diàries (12 hores al mes)

Per tant, la previsió anual fa un total de 96h anuals.

II. CONDICIONS TÈCNIQUES DE LES TASQUES A REALITZAR

A continuació s'enumeren les condicions i indicacions per a la tasca de neteja de cada element:

A. Productes

Amb caràcter general, s'empraran productes el més innocus possible, el menys tòxics, que no evaporin substàncies que puguin afectar la salut dels usuaris, i el més ecològics possible.

Els productes químics estaran fora de l'abast dels usuaris i tancats amb clau, en els espais habilitats per a aquest ús en cada edifici municipal.

Caldrà tenir present les consideracions següents:

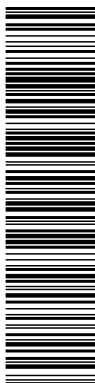
Detergents: Destinats a l'eliminació de la brutícia. Han de ser biodegradables, d'alt poder per humitejar, gran capacitat de dispersió i gran capacitat de suspensió. En principi no han de barrejar-se amb altres productes, a no ser que l'associació sigui d'eficàcia reconeguda. Segons correspongui en cada cas, seran dels tipus que s'indiquen tot seguit:

Detergents alcalins: principalment per a l'eliminació de brutícia greixosa (provocada per oli, greixos, etc.).

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_621

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07112023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V6HG2-GLZKW-HPYL1 Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 16:52:14 Pàgina 8 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 07/11/2023 12:29
	ESTAT SIGNAT 07/11/2023 12:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27003635 V6HG2-GLZKW-HPYL1 489E72C7D1D19B15B8B9C0F9D07903378491959A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

Detergents àcids: principalment per a l'eliminació de brutícia mineral.

Detergents neutres: principalment per a l'eliminació de brutícia amb poca o cap matèria amb greix. Són d'ús preferent en absència de prescripcions específiques.

Desinfectants: Per a seleccionar els desinfectants més adients cal aplicar els següents criteris: ampli espectre d'activitat, efecte bactericida, fungicida, víric i esporicida, inno-cuïtat i seguretat d'ús, acció immediata i sensibilitat (conservació) en les superfícies des del moment en què s'apliqui. Si s'ofereix un producte alternatiu a l'hipoclorit sòdic (lleixiu) cal raonar la seva idoneïtat i adjuntar, si escau, documentació que l'acrediti.

Per a tots els productes en general, i per als desinfectants especialment, s'han de prendre sempre les mesures de prevenció adients per a la seva aplicació i manipulació en condicions de total seguretat, vetllant pel compliment de la normativa sobre registre, avaluació i autorització de substàncies químiques en allò que legalment li correspongui.

Tots els productes usats han de ser acceptables des d'un punt de vista ambiental (preferència pel paper i el plàstic reciclats, baix contingut en fosfats, absència de components que afectin la capa d'ozó, netejavidres amb etanol, llevataques sense dissolvents clorats, etc.).

Etiquetatge d'envasos: Tots els envasos utilitzats (tant productes concentrats com di-luïts) han d'estar degudament etiquetats, de manera que en qualsevol moment es pu-guin identificar el contingut, les instruccions d'ús i la dosificació adequada.

B. Subministraments:

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de totes les despeses dels productes i estris de neteja, així com dels recanvis o reposicions del paper higiènic de doble full, dels recanvis de les tovalloles de paper, del sabó i de les bosses d'escombraries de les papereres i garantir, en tot cas, la reposició de consumibles sense solució de conti-nuïtat (a excepció edifici Teatre).

C. Neteja i tractament de terres i paviments

Amb caràcter general, i quan les circumstàncies ho permetin, els paviments s'han de condicionar prèviament, de manera que el manteniment posterior de la seva superfície permeti una eliminació de la brutícia més ràpida i eficaç, així com un major grau d'higiene i estètica.

C.1) Tractament i manteniment dels terres durs:

- Terres de ceràmica (gres i gresite): fregada a fons amb detergent neutre per elimi-nar les taques i la brutícia adherida (detergent sense àcids en la seva composició, amb la barreja apropiada dissolta en aigua).

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_621

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07112023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V6HG2-GLZKW-HPYL1 Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 16:52:14 Pàgina 9 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 07/11/2023 12:29
	ESTAT SIGNAT 07/11/2023 12:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27003635 V6HG2-GLZKW-HPYL1_489E72C7D1D19B156B8C0E9D07903378491959A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- Terres de granit polit: escombrada humida o similar que eviti la formació i el transvasament de pols, seguit de fregada (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb una barreja apropiada dissolta en aigua). Degut a la constitució d'aquests terres, no s'admet cap tipus de tractament (en especial emulsions de polímers).
- Terres calcaris (marbre i terratzo): escombrada amb la mopa i fregat (amb cera autoabrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques). Periòdicament, fregat a fons i aplicació de forma exclusiva del tractament de base de cristal·lització (tipus COOR o similar) que segelli els porus i augmenti la resistència i la brillantor. No s'admet cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.
- Terres de ciment o terres de ciment pintats amb pintures epòxid: escombrada que eviti la formació i el transvasament de pols, seguida de fregat de marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la barreja apropiada dissolta en aigua). En els vestidors que disposen de pendent amb desaigna es pot emprar manega d'aigua. En cas d'emprar maquinària amb projecció d'aigua a pressió es tindrà especial cura en els vestidors del camp de futbol per no malmetre la junta entre el paviment i els paraments verticals.
- Terres de cairons, s'emprarà sabó neutre dissolt amb aigua i cera incolora líquida.

C.2) Tractament de terres de fusta i parquet: s'han de netejar amb una mopa impregnada amb productes especials fix-pols i antilliscants. Les taques adherides s'han de netejar amb una mopa lleugerament humida i detergent neutre.

C.3) Neteja de terres amb moqueta, estores: s'han de netejar amb aspiradora i si convé amb mopa lleugerament humida i detergent neutre.

D. Neteja de lavabos i sanitaris

D.1) Tots els elements que conformen el servei (paviments, sanitaris, enrajolats, marbres, aixetes, miralls, portes i accessoris) requereixen una neteja acurada.

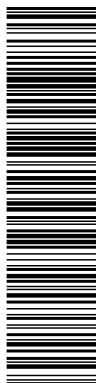
D.2) S'ha d'utilitzar sempre una baieta especial i única per a lavabos i vestidors, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. També s'ha d'utilitzar un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC, i un detergent àcid per eliminar la brutícia mineral.

D.3) En els sanitaris és convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida.

E. Altres elements

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_621

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27003635 V6HG2-GLZKW-HPYL1 489E72C71D19B156B9C0E9D07903378491959A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

Papereres	Buidar i netejar amb reixeta o drap de cotó i desinfectant.
Mobiliari i complements	Desempolsar i netejar amb baieta i productes neutres.
Equips informàtics, fax, copiadors i telèfons	Desempolsar amb baieta i productes captapols que no els perjudiquin.
Portes i mampares	Repasar les portes, la fusteria metàl·lica i les mampares. Netejar les empremtes amb baieta i productes adequats.
Interruptors, llums, extintors, etc.	Desempolsar amb camussa i productes captapols.
Porta-rotlles de paper higiènic	Netejar dispensador i col·locar recanvis de paper doble full.
Dosificadors de sabó	Netejar dispensador i omplir de sabó en escuma PH neutre.
Dispensadors de tovalloles	Netejar dispensador i col·locar recanvis de paper.
Contenidors higiènics	Buidar i netejar amb reixeta i productes desinfectants.
Parets i miralls	Netejar amb reixeta i productes amoniacals.
Sanitaris	Desinfectar amb reixeta i productes adequats.
Aixetes i alicatats	Desinfectar amb reixeta i productes adequats.
Portes	Netejar amb baieta i productes adequats.
Interruptors/endolls	Desempolsar amb camussa i captapols.
Contenidors	Buidar i netejar amb reixeta i productes desinfectants.
Vidres	Netejar amb productes específics amb propietats repel·lents i antibaf.

CLÀUSULA 4. CALENDARI I HORARI DE SERVEI

El licitador haurà de presentar un pla d'extensió màxima 10 fulls, que tindrà en compte: l'organització de les tasques a realitzar d'acord amb el que estableix la clàusula 3 d'aquest Plec, el calendari i horari en que es duran a terme, i el nombre de treballadors, tenint en compte:

1.- Les tasques de neteja hauran de desenvolupar-se sense que pertorbin el normal funcionament de les diferents dependències i, per aquest motiu, es realitzaran fora del seu horari de funcionament.

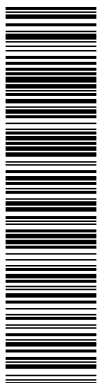
L'Ajuntament podrà establir modificacions/ampliacions/canvis en l'horari de les diferents dependències sense que això suposi modificació contractual ni generi cap dret d'indemnització pel contractista.

2.- El Pla preveurà el nombre d'hores i tasques a realitzar, nombre de persones que realitzaran els treballs i els dies en que seran dutes a terme. En aquest sentit ha de tenir en compte que en els dies festius establerts legalment no es treballarà, a excepció de les neteges per actes extraordinaris a petició de l'Ajuntament.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_621

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07112023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: V6HG2-GLZKW-HPYL1 Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 16:52:14 Pàgina 11 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 07/11/2023 12:29
	ESTAT SIGNAT 07/11/2023 12:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27003635 V6HG2-GLZKW-HPYL1 489E72C71D19B156B9C9E9D07903378491959A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

3.- El Pla podrà preveure reforçar l'horari per a neteges extraordinàries tenint en compte les hores de festius no reballats o les hores en que el centre roman tancat per vacances.

4.- En cas d'emergència per circumstàncies meteorològiques, sanitàries o d'altres l'empresa estarà obligada a fer la neteja abans del seu ús, a requeriment de l'Ajuntament. L'empresa organitzarà un servei d'intervenció immediata per a les emergències que es produeixin.

CLÀUSULA 5. RECURSOS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tot el material i utilitatge necessari per portar a terme el servei (productes de neteja, raspall, fregalls, galledes, bosses escombraries, aspiradors etc.), així com els elements de seguretat que resultin necessaris per dur a terme els tasques (arnesos i cordes per a la neteja de vidres, guants, mascaretes, ulleres de plàstic, etc).

L'aportació de tot aquest material és responsabilitat de l'adjudicatària, i va exclusivament a càrrec seu.

CLÀUSULA 6. RECURSOS HUMANS

Les tasques de neteja objecte d'aquest contracte les ha de dur a terme el col·lectiu de persones que les empreses hauran d'indicar i en tot cas:

a) Relació de personal

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa ha de presentar a l'Ajuntament una relació, amb nom i cognoms i data d'ingrés a l'empresa, de personal que es farà càrrec de la neteja i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació legal s'ajusta a dret.

b) Interlocució amb l'Ajuntament

L'empresa ha de designar, a més, una persona responsable del col·lectiu de personal adscrit al servei, supervisora de la neteja, amb poder de decisió sobre totes les qüestions tècniques del servei (calendaris, torns, equips), que ha de ser localitzable dintre la jornada de treball normal.

Aquesta persona ha de fer de portaveu del col·lectiu i d'enllaç amb la que l'Ajuntament designi com a representant seva per a totes les eventualitats que es presentin en les tasques de neteja de cadascun dels dies i torns que s'estableixin.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_621

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07112023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: V6HG2-GLZKW-HPYL1 Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 16:52:14 Pàgina 12 de 13	El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 07/11/2023 12:29	SIGNAT 07/11/2023 12:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27003635 V6HG2-GLZKW-HPYL1 489E72C7D1D19B156B9C90F9D07903378491959A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

La persona supervisora i la representant de l'Ajuntament han d'efectuar reunions periòdiques per fer un seguiment del pla previst al manual de neteja i per comentar qualsevol tema relacionat amb el personal o la neteja, supervisar els materials de què disposi l'empresa i proposar l'actualització de les llistes dels materials autoritzats. En cas de discrepància prevaldrà el criteri del/la representant de l'Ajuntament.

c) Facultats reservades a l'Ajuntament en relació al personal

En el cas que alguna de les persones adscrites al servei de neteja no mantingui el nivell mínim de rendiment que l'Ajuntament consideri necessari o el comportament que l'Ajuntament consideri adient a la prestació contractada, l'empresa en serà informada per escrit, i haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el/la possible substitut/a, en un termini màxim de tres dies hàbils.

Tot el personal que intervingui en les tasques del servei de neteja s'ha de sotmetre a les normes de seguretat i control que s'assenyalin, de manera que es pugui desenvolupar el seguiment necessari.

d) Continuitat del servei

L'adjudicatària és responsable que en el cas d'absències per malaltia, vacances, sancions imposades per l'empresa, baixes o qualsevol altra causa d'absentisme els llocs de treball siguin sempre coberts amb personal suplent que disposi de formació i experiència suficients. En cas de vaga legal l'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir els serveis mínims que dicti l'autoritat competent. En cas de no procedir d'aquesta manera, les despeses que origini es descomptaran en còmput del preu hora, així com els serveis no prestats per causa de vaga, en la facturació mensual.

e) Prevenció de riscos laborals

L'empresa és responsable de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

f) Uniformitat

Tot el personal ha d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

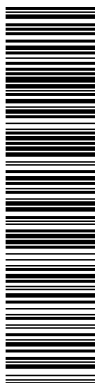
CLÀUSULA 7. TRIA I EVACUACIÓ DE LES ESCOMBRERIES

L'adjudicatària s'ha de fer càrrec de l'evacuació de les escombreries que origini, tant la seva pròpia activitat amb motiu de la prestació del servei, com l'operació i l'ús normal de les dependències, separant-les en fraccions sempre que sigui possible. Aquesta evacuació implica dipositar les escombreries en bosses de plàstic i/o en contenidors en els llocs i les modalitats que l'Ajuntament determini, a punt per ser recollides pel

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_621

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNQUES_07112023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: V6HG2-GLZKW-HPYL1 Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 16:52:14 Pàgina 13 de 13	El document ha estat signat per : 1.- Arquitecte Municipal de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 07/11/2023 12:29	SIGNAT 07/11/2023 12:29



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27003635 V6HG2-GLZKW-HPYL1 489E72C71D19B156B8C0E9D07903378491959A) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

servei responsable, tret del cas que d'acord amb les altres disposicions d'aquest plec correspongui a l'adjudicatària mateixa de gestionar-les.

CLÀUSULA 8. INSPECCIÓ SANITÀRIA

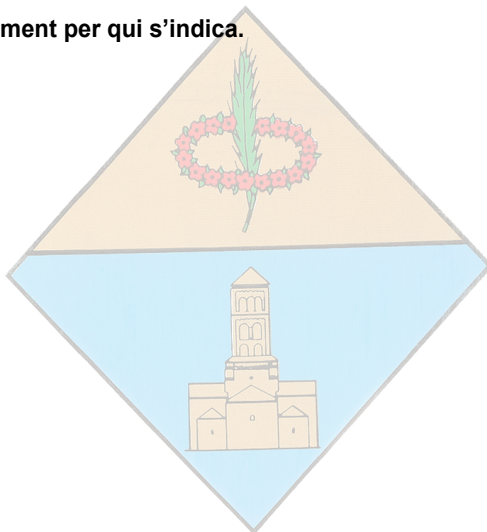
L'Ajuntament podrà inspeccionar les condicions higiènic-sanitàries dels serveis prestats i revisarà l'actuació de l'empresa que està obligada a facilitar tota la informació i documentació que li sigui requerida pel personal inspector.

De la visita s'aixecarà acta d'inspecció i si s'observessin incompliments de les normes higiènic-sanitàries d'aplicació i de les obligacions contractuals procedirà l'obertura d'un expedient sancionador en per a determinar les corresponents responsabilitats.

Santa Eugènia de Berga

L'arquitecte municipal

Signat electrònicament per qui s'indica.



CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_621

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat