



Ajuntament de Perafort

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER DONAR CONTINUÏTAT AL PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI 39/2015

1. INTRODUCCIÓ

Tal com estableix el preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPAC), la tramitació electrònica "...ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Perquè una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats"

Aquest nou marc legislatiu és plenament coherent amb el que disposa el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior (d'ara endavant Reglament eIDAS)

A més, aquest canvi ha de ser ordenat de forma coherent amb el que disposen altres disposicions normatives que pretenen també impulsar l'ocupació de mitjans electrònics a l'Administració Pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

2. OBJECTE

És objecte d'aquesta licitació la contractació del manteniment d'una plataforma d'administració electrònica que faciliti a aquesta Institució l'adopció d'un sistema de tramitació administrativa conforme al marc legal vigent, que a data actual es desenvolupa pel que disposen les normes següents:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- RD 203/2021, del 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.
- Reial Decret 3/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.





Ajuntament de Perafort

- Reial Decret 4/2010, del 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei orgànica 3/2018 LOPDGDD, Llei orgànica de protecció de dades i garantia de drets digitals.
- Reial decret llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància.

L'any 20XX aquesta entitat va posar en marxa un conjunt de serveis destinats a facilitar la gestió per mitjans electrònics dels processos administratius i l'adaptació a la Llei d'administració electrònica.

Aquest projecte ha permès a l'organització tenir tots els seus expedients organitzats i localitzats, i fer un salt qualitatiu en els seus procediments, passant de l'expedient en paper a l'expedient electrònic, a través de la incorporació de la signatura electrònica a tota l'organització.

A més, aquest projecte ha permès a l'Entitat oferir des de la seva seu electrònica mitjans d'accés al ciutadà a través dels quals puguin presentar sol·licituds telemàtiques, consultar les anotacions de registre i els expedients que es troben en tràmit, rebre notificacions electròniques, fer pagaments telemàtics i verificar la validesa de documents electrònics.

En aquest període s'han tramitat més de XXXX registres electrònics, més de XXXX expedients electrònics i s'han produït més XXXX signatures electròniques.

Per raons tècniques i de propietat intel·lectual, a l'empara de l'article 168.2. de la Llei 9/2017, aquest servei només puguin ser encomanats a un empresari determinat, i no hi ha substitut raonable.

La plataforma Gestiona es troba en ple desenvolupament per al compliment de la normativa referida a la introducció del present plec. I quant a la modalitat del servei SaaS pel que fa a l'emmagatzematge i la custòdia de dades també suposa un estalvi de costos per a aquest ajuntament i un major nivell de seguretat en les seves dades.

En aquest cas, i d'acord amb l'informe emès pel Responsable de Modernització l'empresa ESPUBLICO SERVEIS PER A L'ADMINISTRACIÓ SA, és la titular del codi base Plataforma Tecnològica Gestiona, per la qual cosa es proposa la invitació a negociar aquesta empresa.

Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que calgui que aquesta entitat faci inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament.

Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només el pot prestar un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des de la iniciació fins a la finalització, execució i arxiu.





Ajuntament de Perafort

Les característiques tècniques i funcionals dels serveis descrits en aquest document tenen caràcter de mínimes i s'haurà de poder demostrar que estan totalment operatives en el moment de formalització del document contractual.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PLATAFORMA

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte ha de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

3.1. Seguretat i disponibilitat

La plataforma d'administració electrònica és una peça crítica del sistema d'informació per donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

A través d'aquest servei es custodia tota la informació i producció documental generada per aquesta Administració, essent per tant un requisit ineludible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat a la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

De conformitat amb el que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, tots els licitadors han de haver obtingut, de la solució que presentin a la seva oferta, la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat a la seva CATEGORIA ALTA.

La solució ha de tenir una arquitectura prou robusta perquè es pugui donar servei des de diferents ubicacions en cas de desastre. Els llocs on estigui allotjada la solució han de ser Centres de procés de dades (CPD).

- CPD principal: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei en el funcionament normal.

- CPD secundari: Lloc obligatori on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei quan el CPD principal no pugui donar servei totalment o parcialment.

Perquè un CPD es consideri secundari ha de tenir almenys una rèplica de totes les bases de dades i de tots els fitxers emmagatzemats amb menys de 1h de retard respecte dels del principal.

La solució ha d'estar allotjada a Centres de Processos de Dades (CPD) amb les suficients garanties físiques perquè es pugui donar el servei prestat.

El CPD principal on s'allotgin les dades de producció haurà de ser almenys Tier IV.





Ajuntament de Perafort

Haurà de disposar de dues línies d'accés a Internet amb proveïdors diferents per poder donar servei en cas que una falli o acreditar ser sistema autònom d'Internet (AS) realitzant la seva pròpia gestió de trànsit a Internet, per la qual cosa no necessiti la contractació de proveïdors d'accés.

El CPD secundari ha de ser almenys Tier III++ o certificació similar.

Les comunicacions entre els diferents CPD s'han de fer per línies punt a punt.

La memòria tècnica ha de descriure els sistemes de protecció específics per fer front a atacs de denegació de servei i sistemes de detecció i prevenció d'intrusions.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori a la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I DISPONIBILITAT	
Evidència	Descripció
SYD-01	Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA per la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centro Criptográfico Nacional (CCN)
SYD -02	Certificació del CPD principal
SYD -03	Certificació del CPD secundari
SYD -04	Certificat de seguretat de HSM FIPS 140-2 Level 3

3.2. Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

La plataforma haurà d'assegurar un nivell adequat d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquesta Administració gestioni en l'exercici de les seves competències.

En gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i els serveis comuns que l'Administració General de l'Estat ha posat a disposició de les administracions públiques per complir la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

En el cas del Sistema d'Intercanvi de Registre (SIR) i de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), aquesta interoperabilitat s'acredita superant un procés de certificació per part dels serveis tècnics de l'Administració General de l'Estat, per la qual cosa serà requisit haver superat amb





Ajuntament de Perafort

èxit aquestes proves o certificacions.

Cal tenir en compte que moltes d'aquestes integracions requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la Xarxa SARA. Atès que el servei contractat s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, caldrà que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que s'han de complir per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució oferida per a aquesta Administració.

La integració de l'aplicació ofertada amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) haurà d'haver passat un procés de certificació davant de l'òrgan competent de Ministeri que eximirà la present entitat d'haver de certificar novament la seva aplicació de registre, ja que mateix compliria tots i cadascun dels requisits exigits per complir totes les normes tècniques d'interoperabilitat.

Tant la sol·licitud de l'alta administrativa al servei SIR a la SGAD, com l'activació de la integració al registre electrònic general de l'entitat, o migració en cas d'utilitzar una altra aplicació anteriorment, serà gestionada per l'adjudicatari, sense que l'entitat hagi de realitzar cap procés de gestió, adaptació i/o certificació a les seves instal·lacions.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori a la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL D'INTEROPERABILITAT	
Evidència	Descripció
ENI-01	Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital en la que acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.
ENI-02	Document acreditatiu que l'aplicació figura en el llistat d'aplicacions de registre integrades a la plataforma SIR en la modalitat d'»instal·lació certificada en SIR d'un proveïdor Punt de Presència a la xarxa SARA(PdP)» que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques. Es consultarà a l'enllaç: https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descargas/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455
ENI-03	Informe d'avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica que l'aplicació està autoritzada per publicar en el perfil del contractant de la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació.

Codi Validació: 6N4M5D6X36L65YSR35TFT-HMY
Verificació: <https://perafort.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 24





Ajuntament de Perafort

4. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE LA PLATAFORMA

4.1. Identificació electrònica dels interessats

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC "Les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu"

Per tal de complir aquesta obligació, la plataforma haurà de permetre que els interessats puguin relacionar-se per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que els permeti identificar-se utilitzant el sistema CL@VE.

A més, en compliment de l'article 6.1. del Reglament eIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expedits als seus països d'origen.

4.2. Gestió de la Representació

En virtut de l'article 5.1. LPAC "Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant".

Per a complir aquest precepte, la plataforma haurà de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través d'aquests mitjans vàlids en Dret:

- Identificar-se amb un certificat de persona física com a representant de persona jurídica.
- Mitjançant una inscripció d'un apoderament al Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat (APODERA).
- A través d'un poder notarial demanat a través dels serveis de consulta de Poders Notarials (NOTARIA) de la Plataforma d'Intermediació de Dades.

4.3. Reducció de càrregues administratives

En virtut de l'article 28. LPAC "els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració"

Per a complir aquest precepte, la plataforma haurà d'estar integrada amb la plataforma d'intermediació de dades (PID), permetent a aquesta Administració demanar els documents electrònicament i eximir d'aquestes càrregues administratives l'interessat.

4.4. Signatura de l'interessat

La plataforma haurà de permetre que ciutadans i empreses puguin fer actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb el sistema AUTOFIRMA.

En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedits als seus països d'origen.

A més, en relació amb la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, el sistema haurà de disposar de la integració amb altres sistemes de signatura biomètrica que





Ajuntament de Perafort

permetin fer signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques en tauletes.

4.5. Oficina d'assistència en matèria de registres

De conformitat amb l'article 12 LPAC "Les administracions públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques"

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de permetre mantenir actualitzat un registre, on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura que regula aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les altres administracions públiques, a través dels mecanismes que arribat el moment estableixi l'Administració general de l'Estat.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma compti amb sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendas integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció al públic i el control d'aforament a les oficines. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

4.6. Registre Electrònic General

En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma "disposarà d'un Registre Electrònic General, en què es farà el seient corresponent de tot document que sigui presentat o que es rebí".

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que se'n garanteixi la compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres segons el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'intercanvi de seients entre les entitats registrals.

Per complir aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica disposarà d'un registre electrònic general integrat al Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) en els termes que concreta la clàusula 3.2. del present plec. Per això cal que el mòdul de registre compleixi els requisits marcats per la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi de seients entre entitats registrals, SICRES 3.0, (<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/BOE-A-2011-13174-consolidat.pdf>) i que s'integrin amb el Directori Comú, DIR3.

A data de presentació de l'oferta, l'aplicació haurà de constar al llistat oficial d'aplicacions de registre certificades a la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada a SIR d'un proveïdor Punt de Presència a la xarxa SARA (PdP)":

<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descàrregues/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455>





Ajuntament de Perafort

4.7. Còpies Autèntiques

En virtut de l'article 16.5. "Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques, hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27".

Per a complir aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.

4.8. Gestió Documental

En virtut de l'article 26 LPAC "Les administracions públiques emetran els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de complir el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En virtut de l'article 70.2. LPAC "*Els expedients tindran format electrònic*".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de complir amb allò que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.

En virtut de l'article 70.3 LPAC "*quan en virtut d'una norma cal remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb allò previst a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les Normes Tècniques d'Interoperabilitat corresponents, i s'enviarà complet, foliat, autènticat i acompanyat d'un índex, així mateix autènticat, dels documents que contingui*".

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos a les dues normes tècniques esmentades en aquest apartat.

Per a la remissió electrònica d'expedients a òrgans judicials, la plataforma haurà d'estar integrada amb INSIDE.

4.9. Tramitació de l'expedient

La plataforma permetrà als empleats públics generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzats, que podran utilitzar-se tant en procediments de tramitació lliure com de tramitació reglada.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert un repositori de 500 models d'expedients i que els mantingui adaptats a la legislació autonòmica i estatal durant





Ajuntament de Perafort

tota la durada del contracte.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma inclogui un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu que haurà de permetre:

- crear canals de comunicació privats per mantenir converses entre usuaris -amb polítiques de configuració per a la vostra organització, administració de membres, preferències de notificació, etc.- i per a l'intercanvi d'imatges, arxius o enllaços.

- i un sistema de missatgeria instantània o xat per a l'enviament de missatges directes entre usuaris o grups.

4.10. Signatura electrònica del personal

En virtut de l'article 43.1. LRJSP "l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic."

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatura que permeti com a mínim:

- **Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un portafirmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (ex. DNI electrònic).**

Aquest sistema de signatura al navegador no haurà d'emprar apps de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors.

- **Realitzar validacions i fermes electròniques avançades per un portafirmes mòbil al sistema IOS d'Apple i Android.**

Atès que el servei que es contracta és en modalitat SaaS, per evitar la dependència d'elements maquinari, es requereix que la plataforma permeti fer signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "al núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM.

En virtut de l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica "*Només els prestadors de serveis de certificació que expedeixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica en nom del signant*"

S'aportarà certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del prestador de serveis de confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert tots els certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim que necessiti aquesta Administració per





Ajuntament de Perafort

poder operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

4.11. Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades conforme al que disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica .

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert tots els certificats de segell d'òrgan que necessiti aquesta Administració per operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

4.12. Control Intern

La plataforma incorporarà un mòdul que permeti a l'òrgan interventor exercir de forma eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7 a 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local, per això, haurà de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:

- Els òrgans de gestors podran remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor per examen previ abans que es dicti la resolució corresponent.
- L'òrgan interventor podrà verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que hagin d'estar incorporats preceptivament a l'expedient. Aquesta verificació es pot fer mitjançant la fiscalització i intervenció prèvia ordinària o bé mitjançant un règim de fiscalització limitada prèvia.
- Els òrgans gestors podran plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor.
- El sistema facilitarà a l'òrgan interventor la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia.





Ajuntament de Perafort

Tota la informació generada en l'exercici del control intern s'abocarà al sistema d'analítica de la plataforma per facilitar a l'òrgan de control l'exercici del control financer, tant en la modalitat de control permanent com en la modalitat d'auditoria.

A través del mòdul d'analítica, l'òrgan de control podrà comprovar, de manera continuada, que el funcionament de l'activitat economicofinancera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.

Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

4.13. Finalització del Procediment

De conformitat amb l'article 84 LPAC, la plataforma permetrà finalitzar el procediment per *"la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat"*.

I en virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, tret que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents de la resolució.

4.14. Notificacions i comunicacions

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC "Els interessats podran accedir a les notificacions des del Punt d'accés general electrònic de l'Administració, que funcionarà com a portal d'accés."

Per complir aquest precepte, la plataforma s'ha d'integrar amb NOTIFICA, per remetre les notificacions al Punt d'accés general que ha habilitat l'Administració General de l'Estat.

Aquesta integració amb NOTIFICA permetrà també poder externalitzar les tasques d'impressió i ensobrat de notificacions en paper als centres homologats per l'Administració General Estat.

De conformitat amb l'article 44. LPAC "Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al Butlletí Oficial de l'Estat»."

Per complir aquest precepte, la plataforma s'ha d'integrar amb els serveis web del TAULER EDICTAL





Ajuntament de Perafort

ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat.

4.15. Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP, l'Administració haurà de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats.

Per fer-ho, la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar la gestió arxivística des de l'obertura del procediment i en termes de facilitar:

- L'organització del fons documental.
- La classificació de les unitats documentals respectant, si escau, el quadre de classificació propi de l'entitat.
- La descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de metadades).

A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'ARCHIVE oa una altra eina de fitxer definitiu que també estigui dissenyada conforme al model de referència OAIS (ISO 14721)

4.16. Relació amb Proveïdors

La plataforma s'integrarà amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), per donar compliment a les obligacions de publicitat i licitació electrònica que estableix la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'abast d'aquesta integració inclou tant la remissió i la publicació d'anuncis des de la plataforma d'administració electrònica, com la incorporació a la mateixa de les dades resultants de l'ús de l'espai virtual de licitació de la PCSP.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari presti dins del preu ofert un servei de suport especialitzat a la PCSP dirigit als òrgans de contractació i d'assistència. Aquest suport haurà d'estar disponible per atendre qualsevol mena de consulta relacionada amb la PCSP.

La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) per rebre factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a fi de demanar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig de aquelles.

4.17. Sistema de videoconferències

De conformitat amb l'article 17.1 LRJAP; *"Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, llevat que el seu reglament intern reculli expressament i excepcionalment el contrari.*

A les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també tals els telefònics, i audiovisuals, la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i la intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres,





Ajuntament de Perafort

es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.”

La plataforma haurà de permetre la realització de reunions telemàtiques dels òrgans de govern, òrgans administratius, meses de contractació, etc.

Les videoconferències realitzades podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament a l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades al portal de transparència.

Aquestes sessions podran ser retransmeses en directe a plataformes de difusió o xarxes socials.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori a la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS FUNCIONALS QUE HA DE COMPLIR LA PLATAFORMA	
Evidència	Descripció
FUN-01	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ☐ Un ciutadà espanyol pugui identificar-se a la seu electrònica utilitzant el sistema Cl@ve ☐ Un ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea pugui identificar-se a la seu electrònica utilitzant un mitjà d'identificació expedits en el seu país d'origen.
FUN-02	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: ☐ Un representant pugui realitzar en nom de l'interessat estant degudament inscrit en el registre electrònic d'apoderaments d'APODERA. ☐ Un representant legal d'una empresa pot consultar els expedients en tràmit d'aquella utilitzant un certificat de representant de persona jurídica. ☐ Un representant legal d'una gestoria pot realitzar tràmits en nom d'un interessat representat legalment per la gestoria (representacions encadenades).
FUN-03	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ☐ L'administració pot vincular a una sol·licitud la documentació requerida a través de la Plataforma de Intermediación de Datos (PID), i informar al Sistema de Información Administrativa (SIA). ☐ Un interessat pot realitzar un tràmit i l'administració reunir per mitjans d'una consulta automatitzada la documentació requerida de la Plataforma de Intermediación de Datos
FUN-04	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: • Un ciutadà de la unió europea que s'identifiqui per mitjans expedits al país d'origen, pot signar una sol·licitud amb el sistema Cl@ve Signatura.

Codi Validació: 6N4M5D6X36L65YSR35TRTHMY
Verificació: https://perafort.es/administracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 24





Ajuntament de Perafort

	• Un interessat pot signar un contracte des de la seu electrònica amb el sistema AUTOFIRMA i el càrrec públic competent signar el mateix document des de la seva portafirmes. • Un ciutadà pot a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres signar una sol·licitud amb una tauleta que permeti fer signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques.
FUN-05	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquest cas d'ús: • Un funcionari amb permisos d'administració pot gestionar el registre de funcionaris habilitats de conformitat amb allò acordat per l'òrgan competent.
FUN-06	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: • Un funcionari pot seleccionar del Directori de Comú d'Administracions Públiques (DIR3) una unitat administrativa de destinació per a un intercanvi de registre. • El sistema permet l'enviament i la recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques a través del Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR).
FUN-07	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquest cas d'ús: • Un funcionari habilitat pot generar una còpia autèntica d'un document en paper incorporant les metadades específiques.
FUN-08	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: • Un funcionari pot exportar un document electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol del 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic. • Un funcionari pot exportar un expedient electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol del 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.
FUN-09	☐ Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet la generació de documentació de l'expedient a partir de models i plantilles normalitzades.
FUN-10	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: • Un funcionari pot fer una signatura qualificada amb un DNI electrònic sense ús d'apps de Java. • Un funcionari pot fer una signatura avançada des del mòbil. • Un funcionari pot fer una signatura avançada amb un sistema de signatura al núvol.
FUN-11	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos

Codi Validació: 6N4M5D6X36L65YSR35TRTHMY
Verificació: <https://perafort.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 24





Ajuntament de Perafort

	casos d'ús: • Un funcionari autoritzat pot configurar fàcilment un circuit de tramitació on es defineixi una actuació administrativa automatitzada aprovada per l'òrgan competent. • El sistema és capaç de processar un circuit de tramitació que executi l'actuació configurada pel funcionari i on s'utilitzi com a mitjà de signatura un segell electrònic.
FUN-12	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: • Un òrgan de gestor pot remetre les propostes de resolució a l'òrgan interventor i verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. • Un òrgan de gestor pot plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor que són resoltes pel ple o el president
FUN-13	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: • Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions. • Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada. • Finalització del procediment per causes diferents de la resolució (desistiment, renúncia i caducitat).
FUN-14	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: • Posada a disposició d'una notificació electrònica a la seu electrònica i al punt d'accés General. • Enviament d'una notificació en paper mitjançant un centre d'impressió i ensobrat de Notific@. • Automatització de l'enviament de les notificacions infructuoses al Tauló Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.
FUN-15	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: • El personal amb funcions de gestió del fitxer pot crear un quadre de classificació i assignar les metadades a cada sèrie documental que posteriorment heretaran els expedients. • El funcionari pot obrir expedients al sistema seleccionat una sèrie del quadre de classificació configurat





Ajuntament de Perafort

	• Un funcionari pot exportar un paquet SIP amb un expedient en format ENI per transferir-lo a un sistema de fitxer definitiu.
FUN-16	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests quatre casos d'ús: • Un funcionari pot des de la plataforma publicar a la Plataforma de Contractació del Sector Públic un anunci. • Un funcionari pot des de la plataforma corregir la publicació d'un anunci a la Plataforma de Contractació del Sector Públic. • El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE). • La unitat tramitadora rep la factura a través de la plataforma i la pot conformar o rebutjar per mitjans electrònics.
FUN-17	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: • Celebrar sessions d'òrgans col·legiats a distància per videoconferència. • El sistema és capaç de generar un enregistrament de la sessió i certificar-lo, incorporant-se aquests fitxers automàticament a l'expedient administratiu.

5. EINES D'ANALÍTICA I EXPLOTACIÓ DE DADES

Forma part d'aquest contracte el mòdul d'analítica que permeti realitzar una explotació avançada de tota la informació existent a la plataforma d'administració electrònica, dotant els usuaris dels elements necessaris per a la correcta anàlisi de la informació a què estiguin autoritzats.

La solució analítica comprendrà, com a elements base, solucions d'anàlisi per a les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica agrupant-les en mòduls, de manera que les anàlisis i els mitjans aportats es puguin adaptar millor a les necessitats de cadascuna de les àrees esmentades.

En qualsevol cas, i com a mínim, les àrees que han de tenir analítica comprendran l'explotació de les dades generades per la seu electrònica, el registre d'entrades i sortides, la base de dades de tercers, el gestor d'expedients, el mòdul de contractació electrònica, el mòdul de control intern, i totes les operatives generades pels connectors d'interoperabilitat amb els serveis de l'Administració General de l'Estat (SIR, Notifica, etc.)

Aquests mòduls analítics per àrea han d'evolucionar com a part del manteniment i poden créixer en nombre, en cas de comptar amb noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.

Els requeriments i cobertures tecnològiques necessàries de l'esmentat mòdul es codifiquen i





Ajuntament de Perafort

desglossen a la taula següent:

REQUERIMENTS I COBERTURES TECNOLÒGICS MÒDUL ANALÍTICA		
Categoria	Requeriment	Descripció
Plataforma	AED-01	L'adjudicatari haurà de proveir, en el context d'aquest contracte, de les llicències associades a les plataformes tecnològiques utilitzades en la solució per a tots els usuaris de l'organització.
	AED-02	L'adjudicatari serà responsable de proveir la/les plataforma/s hardware necessàries per a un funcionament adequat del mòdul analític, d'acord amb els volums d'informació processats en cada moment. Aquesta infraestructura haurà de ser escalable per poder adequar-se als creixements de volumetries d'informació a processar al llarg del temps.
Govern de la Dada	AED-03	El mòdul analític haurà de comptar amb un entorn governat, en què els administradors de la plataforma puguin decidir tant quines dades són accessibles per cada usuari, com quines analítiques són accessibles pels mateixos.
Cobertura Dades	AED-04	El sistema haurà de processar informació de tot l'històric de dades carregades a la plataforma d'administració electrònica fins ara, sense forquilles límit de temps a processar.
	AED-05	El mòdul analític comprendrà, analítiques associades a les dades de la plataforma tecnològica, agrupades en mòduls, de manera que puguin representar el valor diferencial de cadascun dels contextos que representen.
	AED-06	La plataforma haurà de permetre la navegació des de visions més generals de quadre de comandament (dashboard) a la dada més concreta (unitat transaccional) en cada context de treball.
	AED-07	El mòdul analític haurà d'estar integrat amb la plataforma d'administració electrònica, de manera que des de les seleccions realitzades s'hi pugui navegar a un registre concret d'aquesta plataforma per revisar-lo o editar-lo mitjançant enllaços o altres mecanismes que ho facilitin.
	AED-08	La informació continguda al mòdul analític serà susceptible de mantenir-se actualitzada amb una cadència de caràcter diari, com a mínim, sens perjudici que, atenent a la criticitat de determinades fonts d'informació, es puguin acordar temps de refresc més breus.
Visualització Dades	AED-09	El mòdul analític, a més de comptar amb les visualitzacions base de cada àrea, permetrà, per a aquells usuaris autoritzats, la creació de noves visualitzacions i analítiques, basades en la informació continguda a cada mòdul de treball. A més, aquestes noves visualitzacions s'hauran de poder compartir amb la resta

Codi Validació: 6N4M5D6X36L65YS5R35T8T-HMY
Verificació: <https://perafort.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 24





Ajuntament de Perafort

		d'usuaris de l'organització.
	AED-10	El mòdul analític haurà de tenir un comportament “responsiu” adequant-ne la visualització i operativa a l'entorn utilitzat en cada cas. Haurà de comptar, així mateix, amb aplicació mòbil independent per accedir-hi, habilitada per a Android i iOS.
	AED-11	El sistema disposarà de manera integrada de visualitzacions geoespacionals amb capacitats de selecció equivalents a la resta d'elements de la plataforma. Aquests mapes, a més, hauran de poder mostrar (de manera solapada o per navegació) capes/nivells d'informació diferents. El context d'utilització d'aquests elements se circumscriurà a informació georeferenciada (punts geogràfics, àrees...) o georeferenciables (províncies, municipis, codis postals...), dins del catàleg del mòdul.
Manteniment	AED-12	És responsabilitat de l'adjudicatari, el manteniment i la modificació del mòdul analític per garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix les seves anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d'administració electrònica comportarà la conseqüent actualització sobre el mòdul analític associat.

6. SERVEIS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT

L'empresa adjudicatària inclourà a la seva oferta una descripció dels serveis de consultoria, formació i suport previstos per garantir la implantació inicial i assistir a l'usuari en l'ús dels serveis contractats durant els anys de durada del contracte.

(*) Important: La viabilitat del pla de formació proposat per a la formació contínua, la planificació i la proposta d'organització presentada serà un dels requisits de valoració del projecte.

7. API REST

La plataforma comptarà amb una API (Application Programming Interface) de serveis que permeti a aquesta entitat i als seus proveïdors tecnològics poder integrar els recursos proporcionats per la plataforma amb qualsevol altra solució de mercat o aplicacions desenvolupades a mida per a l'entitat.

Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (Representational State Transfer), i sobre aquests serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).





Ajuntament de Perafort

Per facilitar la integració d'altres solucions (de mercat o pròpies) hi haurà una documentació actualitzada amb tota la informació sobre l'especificació de l'API (Application Programming Interface), una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de recursos que s'ofereixen dins de la plataforma.

Mitjançant els serveis REST i l'API, les aplicacions de l'entitat o de tercers han de tenir accessibilitat almenys a funcions com ara:

- Permetre la interacció en mode lectura dels expedients, registres i tercers.
- Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i/o sortida, incloent-hi les dades i les metadades associades.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable.
- Editar dades d'expedients, registres i tercers existents
- Permetre la creació d'expedients, registres i nous tercers
- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com a resultats de processos de tramitació als espais d'expedients, registres, tercers, portafirmes
- Permetre la integració amb el mòdul de signatures
- Possibilitat d'implementar connectors d'integració que enviïn informació a sistemes externs de manera estructurada.

L'objecte de totes aquestes funcions és facilitar a tercers la integració d'aplicacions que puguin interactuar amb el conjunt de registres dels expedients, dels registres d'entrada i dels expedients mateixos.

Totes aquestes funcions es realitzaran amb els deguts mecanismes de seguretat. El contractista presentarà a la seva memòria una completa descripció de les funcionalitats API.

L'accés i l'ús de l'API no comportarà un cost addicional per a l'entitat contractant.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

S'inclourà a l'oferta una breu memòria descriptiva dels serveis oferts acompanyada de totes les evidències exigides per acreditar el compliment dels requisits mínims.

Els vídeos demostratius s'han de lliurar en format electrònic en una memòria USB i han d'estar accessibles per visualitzar-los a través d'una adreça a internet.

La manca de justificació d'algun dels requisits mínims exigits suposarà l'exclusió de l'oferta per no donar resposta a fi del contracte.

En cas de dubtes sobre el compliment d'algun d'aquests requisits, l'òrgan de contractació podrà requerir el licitador per fer una demostració presencial o qualsevol altre mitjà de prova que s'estimi





Ajuntament de Perafort

adequat.

9. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

De conformitat amb l'article 92 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, seran causa d'exclusió les ofertes que no compleixin els següents requisits de solvència tècnica o professional

9.1. Experiència i fiabilitat (art. 90.1.a LCSP)

Caldrà acreditar experiència demostrable en projectes similars. Per això s'aportarà documentació que acrediti que hagi implantat amb èxit en almenys 3 administracions públiques les prestacions objecte d'aquest plec tècnic, mitjançant un certificat de bona execució expedit o visat per cadascuna de les entitats esmentades. A aquest efecte, s'adjunta a l'Annex 1 el model de certificat a presentar. Com a mínim, en aquestes 3 entitats hi ha d'haver una Administració Pública anàloga a l'entitat contractant.

9.2. Descripció de les instal·lacions tècniques (art. 90.1.c LCSP)

Atès que La plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les quals es prestarà aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les més grans garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, pel que serà necessari complir amb les normes de certificació corresponents al que descriu la clàusula 3.1. del present plec.

10. DURADA DEL CONTRACTE

Este contracte tindrà una durada de QUATRE (4) anys des de la formalització del mateix.

11. PREU

L'import total d'aquest contracte serà de ¿????????? € (IVA inclòs)





Ajuntament de Perafort





Ajuntament de Perafort

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta de millor relació qualitat preu atendra als següents criteris d'adjudicació del contracte:

A) Criteris evaluables mitjançant xifres o percentatges (75 punts)

Millor preu ofertat. El preu es valorarà assignant el màxim de puntuació a la millora oferta i zero punts al tipus de licitació, d'acord amb la fórmula següent: $\text{puntuació} = B/A \times 25$ A l'oferta econòmica de cadascun dels licitadors i B l'oferta econòmica del licitador que realitza la major baixa admesa. Es considerarà anormalment baixa aquella oferta econòmica que tinguda en compte la puntuació obtinguda en la resta dels criteris de valoració, sigui inferior als llindars següents: <table><tr><th>Sumatori de la puntuació obtinguda en els restants criteris</th><th>BAIXA ECONÒMICA sobre la mitjana de les ofertes presentades</th></tr><tr><td>Entre 60 i 75 punts</td><td>10% de la mitjana</td></tr><tr><td>Entre 50 i 59 punts</td><td>7% de la mitjana</td></tr><tr><td>Entre 40 i 49 punts</td><td>5% de la mitjana</td></tr><tr><td>Por sota de 40 punts</td><td>2 % de la mitjana</td></tr></table>	Sumatori de la puntuació obtinguda en els restants criteris	BAIXA ECONÒMICA sobre la mitjana de les ofertes presentades	Entre 60 i 75 punts	10% de la mitjana	Entre 50 i 59 punts	7% de la mitjana	Entre 40 i 49 punts	5% de la mitjana	Por sota de 40 punts	2 % de la mitjana	Fins a 25 punts
Sumatori de la puntuació obtinguda en els restants criteris	BAIXA ECONÒMICA sobre la mitjana de les ofertes presentades										
Entre 60 i 75 punts	10% de la mitjana										
Entre 50 i 59 punts	7% de la mitjana										
Entre 40 i 49 punts	5% de la mitjana										
Por sota de 40 punts	2 % de la mitjana										
Certificats Electrònics Es valorarà amb 10 punts el subministrament dels Certificats de Segells d'Òrgan necessaris per incorporar a l'eina amb independència del nombre que pugui sol·licitar cada entitat, així com de certificats d'Empleat Públic per a tots els usuaris de l'eina. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri a la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol. En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús, indicant-se a través que prestador qualificat de serveis electrònics de confiança es prestarà aquest servei.	10 punts										
Repositori de Models d'Expedients Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert un repositori de 500 models d'expedients i que els mantingui adaptats a la legislació autonòmica i estatal durant tota la durada del contracte.	10 punts										
Mòdul de missatgeria i xat Es valorarà com a millora que la plataforma inclogui un mòdul de missatgeria i xat	10 punts										

Codi Validació: 6N4M5D6X36165Y5R35TRTHMY
Verificació: <https://perafort.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 24





Ajuntament de Perafort

per al treball col·laboratiu completament integrat. Per valorar aquesta millora, cal incloure una memòria funcional del mòdul.	
Sistema de cita prèvia Es valorarà com a millora que la plataforma tingui integrat un sistema de cita prèvia segons el que descriu la clàusula 4.5. Per valorar aquesta millora, cal incloure una memòria funcional del sistema.	10 punts
Suporte especialitzat de contractació Es valorarà com a millora que el servei de suport especialitzat a la PCSP dirigit als òrgans de contractació i d'assistència	10 punts

B) Criteris que requereixen judici de valor (25 punts)

Senzillesa i facilitat d'ús dels serveis Valorant-se de manera especial la facilitat d'ús que els serveis ofereixin al personal per poder adaptar-s'hi. Aquesta valoració subjectiva es realitzarà a partir de visualització dels casos d'ús presentats en els vídeos demostratius.	Fins a 15 punts
Serveis de Suport i Acompanyament Es valoren els serveis de consultoria, formació i suport previstos per garantir l'ús correcte dels sistemes contractats.	Fins a 10 punts





Ajuntament de Perafort

ANNEX 1

CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

« _____ »

D./D.^a _____, [Secretari/Secretari-Interventor] de l'Administració de _____ con CIF _____.

CERTIFICO:

PRIMER. Que l'empresa _____, amb CIF _____, contractista dels serveis referits més avall, va dur a terme la implantació i posada en funcionament de la seva plataforma l'any _____ [data d'inici d'implantació] havent-se executat d'acord amb condicions i satisfacció del que subscriu.

SEGON. Els serveis esmentats poden desglossar-se i descriure's aproximadament de la manera següent:

Implantació, posada en funcionament i manteniment de la plataforma d'administració electrònica destinada a la gestió mitjançant mitjans electrònics dels processos administratius de l'entitat (serveis d'administració electrònica), juntament amb la integració amb les eines de l'Administració general de l'Estat: Cl@ veu, Notifica, SIA i Apodera constituint-se en dues parts diferenciades:

1a Mòdul de backoffice de gestió que facilita la tramitació de procediments administratius per via electrònica, integrant el registre d'entrada i eixida de documents, la gestió completa d'expedients, llibres oficials i signatura electrònica.

2a Mòdul de seu electrònica que permet la posada en marxa de serveis adreçats al ciutadà i empreses. Constant de:

- Catàleg de tràmits i formularis ja desenvolupats.
- Tauló d'anuncis i portal de transparència connectats amb el backoffice.
- Carpeta electrònica per a la consulta per l'administrat d'expedients, les notificacions, els registres i les factures.

TERCER. Que l'empresa adjudicatària del contracte de la plataforma _____, ha realitzat satisfactòriament l'objecte del contracte enumerat anteriorment.

A _____

El _____ [Secretario/Secretario-Interventor]

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

