

Codi de verificació	 24565Y3S4Z724T5G0RAM
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 35031/2021	Document: 395124/2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

1. Objecte del contracte

Servei de prevenció i control de la legionel·losi en equipaments de titularitat municipal de Sant Cugat del Vallès que tenen instal·lacions que funcionen amb aigua i generen aerosols.

2. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

La legionel·losi és una malaltia d'origen ambiental que es transmet a través de la inhalació d'aerosols d'aigua que contenen el bacteri *Legionella* en concentració suficient. Quan un sistema que funciona amb aigua és colonitzat per aquest bacteri i produeix aerosols a l'ambient, aquestes petites gotes d'aigua contaminada queden en suspensió a l'aire i poden penetrar en l'aparell respiratori de les persones exposades i infectar els pulmons causant la malaltia de la legionel·losi. Per tant, la prevenció passa necessàriament pel manteniment i control de les instal·lacions que tenen mecanismes per a la producció d'aerosols. La normativa vigent insta als municipis a desenvolupar programes de prevenció i control de les instal·lacions de titularitat municipal.

El present contracte inclou les instal·lacions de risc de legionel·losi ubicades en els equipaments de titularitat municipal referenciades al document *Annex 1*, que corresponen als sistemes d'aigua sanitària (aigua de consum humà freda i calenta), una piscina d'hidromassatge no climatitzada amb cascades d'aigua, sistemes de reg per aspersió de camps esportius i vehicles cuba.

El Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi (en endavant RD 487/2022), estableix que el titular d'una instal·lació serà responsable de que s'elabori i implanti un Pla de Prevenció i Control de Legionella (PPCL) que cal adaptar a les particularitats i característiques de cada instal·lació i ha de constar dels següents programes:

- Programa de manteniment i revisió de les instal·lacions
- Programa de tractament
- Programa de mostreig i anàlisi
- Programa de formació del personal

D'acord amb l'article 9 del RD 487/2022, el titular de les instal·lacions també pot optar per l'elaboració d'un Pla Sanitari front a la Legionella (PSL), basat en l'avaluació del risc i fonamentat en les recomanacions de l'Organització Mundial de la Salut i adaptat a les particularitats i característiques de cada instal·lació. Els titulars de qualsevol instal·lació que optin per a desenvolupar un PSL com a mitjà de prevenció i control, i fins que aquest PSL no estigui adequadament dissenyat, planificat i validat mitjançant dades i/o resultats que demostrin la seva eficàcia, hauran de mantenir el corresponent PPCL de la instal·lació.

El Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi (en endavant Decret 352/2004) classifica les instal·lacions objecte del contracte en instal·lacions d'alt i baix risc:

- Instal·lacions d'alt risc:
 - Sistemes d'aigua calenta sanitària amb acumulador i circuit de retorn
- Instal·lacions de baix risc:
 - Sistemes de reg per aspersió
 - Sistemes d'aigua sanitària sense circuit de retorn
 - Altres aparells que acumulin aigua i puguin produir aerosols: piscina d'hidromassatge no climatitzada amb cascades d'aigua i vehicles cuba.

L'article 15 del RD 352/2004 estableix que les instal·lacions d'alt risc estan subjectes a una revisió periòdica per entitats o serveis autoritzats (ECA). En el cas dels sistemes d'aigua calenta sanitària amb circuit de retorn, aquesta revisió és quadriennal.

2.1. Serveis

L'objecte del contracte es divideix en 4 lots:

- Lot 1: Elaboració i implantació del Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL) dels sistemes d'aigua sanitària (aigua de consum humà freda i calenta) d'equipaments de titularitat municipal i certificació periòdica de les instal·lacions d'alt risc.
- Lot 2: Elaboració i implantació del Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL) dels sistemes de reg per aspersió de camps esportius i d'una piscina d'hidromassatge no climatitzada amb cascades ubicats en equipaments de titularitat municipal i de vehicles cuba municipals.
- Lot 3: Operacions menors de prevenció i control de Legionel·la en els sistemes d'aigua sanitària (aigua de consum humà freda i calenta) en equipaments de titularitat municipal.
- Lot 4: millores en les instal·lacions d'aigua per la prevenció de legionel·la.

Per tant, les prestacions de servei que s'han de donar en compliment del contracte que es licita són les que es detallen a continuació:

Serveis ordinaris:

Lot 1:

Tasques del PPCL dels sistemes d'aigua sanitària (aigua de consum humà freda i calenta):

- Redacció del Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL)
- Revisions generals i específiques de la instal·lació
- Tractaments de neteja i desinfecció segons les periodicitats establertes
- Mostreig i analítiques d'aigua en punts representatius de la instal·lació
- Control documental del PPCL i manteniment dels registres actualitzats

- Avaluació tècnica de la instal·lació (definició de punts crítics i propostes per a l'adequació de la instal·lació als requisits de disseny que estableix el RD 487/2022).
- Formació del personal propi de les instal·lacions que realitza les operacions menors de prevenció i control de legionel·la.
- Supervisió de les operacions menors portades a terme pel personal propi de les instal·lacions.
- Inspeccions de revisió periòdica de les instal·lacions d'alt risc.
- Manteniment de l'inventari d'instal·lacions actualitzat de forma permanent.

Lot 2:

Tasques del PPCL dels sistemes de reg per aspersió de camps esportius, de la piscina d'hidromassatge no climatitzada amb cascades i dels vehicles cuba:

- Redacció del Pla de Prevenció i Control de Legionel·la (PPCL)
- Revisions generals i específiques de la instal·lació
- Revisió i manteniment dels sistemes de desinfecció
- Tractaments de neteja i desinfecció segons les periodicitats establertes
- Mostreig i analítiques d'aigua en punts representatius de la instal·lació
- Control documental del PPCL i manteniment dels registres actualitzats
- Avaluació tècnica de la instal·lació (definició de punts crítics i propostes per a l'adequació de la instal·lació als requisits de disseny que estableix el RD 487/2022).
- Formació del personal propi de les instal·lacions que realitza les operacions menors de prevenció i control de legionel·la.
- Supervisió de les operacions menors portades a terme pel personal propi de les instal·lacions.
- Manteniment de l'inventari d'instal·lacions actualitzat de forma permanent.

Lot 3:

Tasques menors de prevenció i control de Legionella en els sistemes d'aigua sanitària (aigua de consum humà freda i calenta):

- Controls diaris (dilluns a divendres) de pH, biocida i Tª i setmanals de terbolesa en tots els sistemes d'aigua sanitària.
- Obertura setmanal de punts terminals amb poc ús o sense ús, dels sistemes d'aigua sanitària que es troben en equipaments que no compten amb personal propi.

Lot 4:

Millores en les instal·lacions d'aigua per la prevenció de legionel·la:

- Subministrament d'un filtre autonetejador per donar compliment a les especificacions del Codi Tècnic de l'Edificació, apartat de salubritat, conforme cal instal·lar una malla entre 25 i 50 micres.
- Instal·lació del filtre, que com a mínim s'inclou les 2 vàlvules de tall, així com el desaigua per les neteges i elements necessaris per la correcta instal·lació dels aparells de filtratge.

Serveis extraordinaris

Lot 1 i Lot 2:

Es tracta de treballs extraordinaris fruit de possibles positius en els resultats de les analítiques i d'altres incidències que puguin sorgir. Els treballs inclosos en aquesta prestació són:

- Neteges i desinfeccions extraordinàries fruit d'un positiu de *Legionella* en una analítica.
- Neteges i desinfeccions extraordinàries fruit de la investigació d'un brot de legionel·losi.
- Neteges i desinfeccions extraordinàries fruit de reparacions o modificacions estructurals i de períodes sense ús de les instal·lacions.
- Neteges i desinfeccions extraordinàries quan una instal·lació es posa en marxa per primera vegada.
- Neteges i desinfeccions extraordinàries quan la revisió general ho aconselli i quan ho determini l'autoritat sanitària.
- Mostreig i anàlisis per a la determinació de *Legionella spp* després de cada neteja i desinfecció extraordinària.

2.2. Obligacions generals del servei

- L'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) en la subclau tractament a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi (article 11 Decret 352/2004).
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari per a cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.
- L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans tècnics necessaris per garantir l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.) i per a desenvolupar les tasques de forma autònoma (aturada i posada en marxa d'instal·lacions, obrir i tancar claus de pas,...) sense requerir el suport de personal municipal. Els mitjans tècnics necessaris per a la realització dels treballs formen part de l'actiu de l'empresa i seran aportats per ella, no podent exigir a l'ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència. Es proporcionarà a l'empresa adjudicatària l'aigua, l'enllumenat i l'energia elèctrica que es requereixi per a l'execució de l'activitat.
- Tots els productes químics necessaris per a la prestació del servei seran aportats per l'empresa adjudicatària sense cap càrrec addicional i el seu cost està inclòs en el preu del contracte de serveis. Els productes utilitzats hauran d'estar autoritzats i registrats i el seu ús haurà de complir amb els procediments establerts en la seva autorització (articles 16 i 17 del RD 487/2022). Els productes utilitzats en el tractament dels sistemes d'aigua sanitària s'hauran d'ajustar també al que estableix l'article 43 del Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament.
- L'empresa adjudicatària ha de tenir la figura d'un responsable tècnic, amb titulació acreditada d'acord amb les matèries objecte del contracte, que tindrà les funcions d'interlocutor vàlid amb l'Ajuntament i s'encarregarà del diagnòstic de la situació, de la planificació, de la realització i avaluació dels tractaments, de la supervisió dels possibles riscos dels mateixos i de definir les mesures necessàries a adoptar per a la protecció del personal i del medi.
- L'empresa adjudicatària ha de tenir la figura d'un responsable d'oficina tècnica i serveis administratius, que serà el responsable en el desenvolupament de totes les tasques informàtiques, ofimàtiques i tècniques que es defineixen en el present plec.

- Les funcions esmentades en els punts anteriors poden ser desenvolupades per una mateixa persona o persones diferents segons el model organitzatiu que proposi el contractista en la seva oferta.
- A l'inici del contracte, caldrà acreditar la formació i l'experiència dels operaris assignats al contracte adjuntant els certificats de formació vigents que acreditin un nivell de coneixements suficients per realitzar les operacions de manteniment higienicosanitari així com els tractaments per a la prevenció de la legionel·losi, d'acord amb el que estableixen el RD 487/2022 i el Decret 352/2004.
- L'empresa o entitat que imparteixi la formació al personal propi de les instal·lacions per a realitzar les tasques menors de prevenció i control de la legionel·losi, haurà de comptar amb la corresponent autorització per part de l'Institut d'Estudis de la Salut.
- El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:
 - Tota la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals, inclosos els corresponents EPI (equips de protecció individual). Especialment, l'empresa haurà de fer complir la normativa de seguretat i tenir especial cura amb els espais confinats.
 - Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
 - Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en els equipaments municipals han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
 - El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
 - Estricta neteja de tots els equips, vehicles i materials emprats en el contracte.
- En cas de períodes de vacances o de malaltia el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat del contractista preveure la forma de cobrir els diversos serveis que s'exigeixen i ofereixen.
- Caldrà informar al responsable del contracte i tenir el vistiplau de l'òrgan contractant, en relació a les empreses subcontractades pel contractista, indicant quines tasques es volen subcontractar i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista.
- L'horari habitual de prestació del servei serà des de les 8h fins a les 18h, de dilluns a divendres. Si per organització pròpia de l'empresa adjudicatària es volgués treballar fora d'aquest horari, caldrà autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- Quan s'hagi de dur a terme qualsevol treball, l'empresa informará prèviament i amb suficient antelació a la instal·lació o equipament afectat i al servei tècnic municipal responsable per tal de coordinar, informar i no destorbar, o fer-ho el mínim possible, la feina habitual del centre. S'hauran de senyalitzar aquestes tasques convenientment a l'espai de treball i advertir, si s'escau, del perill a les persones usuàries i treballadores de la instal·lació.

- El laboratori haurà de realitzar les analítiques per a la determinació de *Legionella spp* en cultiu i haurà de tenir acreditats els mètodes d'anàlisi conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017 << Avaluació de la conformitat. Requisits generals per a la competència dels laboratoris d'assaig i de calibratge>> per una Entitat Nacional d'Acreditació conforme amb el Reglament (CE) núm. 765/2008 del Parlament Europeu, de 9 de juliol, pel qual s'estableixen els requisits d'acreditació i vigilància del mercat relatius a la comercialització dels productes. Per a la resta de paràmetres, el laboratori haurà d'implantar, com a mínim, un sistema que asseguri la qualitat i ratificar-lo davant d'una unitat externa de control de qualitat que realitzarà periòdicament una auditoria acreditada per un organisme competent.
- El laboratori realitzarà la presa de mostres seguint un procediment documentat i aquesta informació haurà de figurar al programa de mostreig i anàlisi de l'aigua.
- L'empresa adjudicatària restarà obligada al control i correcte tractament de tots els residus (inclosos els llots dels acumuladors i dels sistemes de reg dels camps esportius) que s'originin per a prestació del servei. La documentació relacionada haurà d'estar disponible per a la seva consulta durant tota la vigència del contracte, tant per part dels serveis tècnics municipals com per part de l'autoritat sanitària competent.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un espai virtual d'accés restringit (portal client) on estigui penjada tota la documentació vinculada al contracte: plànols de les instal·lacions, descripció del PPCL, informes d'avaluació de les instal·lacions, planificació d'actuacions, certificats de servei, resultats analítics i qualsevol altre document necessari per fer un adequat seguiment del contracte i dels treballs executats. Es podrà consultar en tot moment i s'actualitzarà de forma permanent i automàtica.
- Es podran fer tantes reunions com siguin necessàries per garantir el bon funcionament del servei.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys ocasionats en el desenvolupament del seu treball i se li reclamarà per la via corresponent.

2.3. Obligacions específiques del servei ordinari

Tot seguit es descriuen les tasques específiques del PPCL per cada tipus d'instal·lació que són obligatòries per normativa (RD 487/2022) o que s'interpreten com a necessàries en funció de l'estat i situació de les instal·lacions actuals.

Lot 1:

Elaboració i implantació dels PPCL dels sistemes d'aigua sanitària (aigua de consum humà freda i calenta) d'equipaments de titularitat municipal

Programa de manteniment i revisió de les instal·lacions

- Revisió general de la instal·lació (*anual*):



- Es comprovarà el seu correcte funcionament i l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació (filtres, vàlvules, canonades, acumuladors, dutxes, aixetes, fuites, etc.) per tal de detectar la presència de sediments, incrustacions, productes de la corrosió o llots i qualsevol altra circumstància que alteri o pugui alterar el bon funcionament de la instal·lació.
- Si es detecta algun component deteriorat l'empresa redactarà un informe amb les deficiències detectades i l'enviarà al responsable del contracte.
- Durant la revisió general es realitzarà una avaluació del conjunt de la instal·lació en la qual es faran constar els punts crítics i propostes per a l'adequació de la instal·lació als requisits de disseny que estableix el RD 487/2022.

- Revisió de l'estat general de conservació i neteja dels dipòsits acumuladors (*trimestral*)
- Revisió de punts terminals (aixetes i dutxes) de forma rotativa i almenys una vegada a l'any en tots els punts terminals de la instal·lació (*mensual*).
- Eliminació de sediments a través de les vàlvules de drenatge de les canonades (*mensual*).
- Control T^a en un nombre representatiu d'aixetes i dutxes (mostra rotatòria), incloent els més propers i els més allunyats dels acumuladors, no sent inferior a 50°C. S'ha d'arribar a la temperatura abans del minut. Al final de l'any s'hauran comprovat tots els punts terminals (*mensual*)

Programa de tractament

- Neteja i desinfecció dels dipòsits acumuladors d'aigua calenta sanitària accessibles d'acord amb el procediment detallat a l'apartat 3 part B4 de l'Annex IV del RD 487/2022 (*trimestral*)
- Neteja i desinfecció de tota la instal·lació d'acord amb els procediments descrits a la part B4 de l'Annex IV del RD 487/2022 (*anual, sense superar els 12 mesos entre una desinfecció i la següent*)
- Després de cada tractament s'emetrà un registre o certificat segons el model de l'Annex X del RD 487/2022. Una còpia es lliurarà al responsable del contracte i una altra còpia romandrà al llibre de registre de la instal·lació.

Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua

- Mostreig i anàlisi de *Legionella spp* (UFC/L), aerobis (UFC/mL) i Ferro total (mg/L) en els punts de mostreig definits a la part B1 de l'Annex V en funció el tipus d'instal·lació (*trimestral*):
 - Sistemes d'aigua sanitària sense circuit de retorn:
 - Es tindran en compte els punts terminals representatius identificats com a punts de presa de mostra (veure Taula 2 part B1 Annex V RD 487/2022).
 - Sistemes d'aigua sanitària amb circuit de retorn:



- Un punt a l'acumulador
- Un punt al circuit de retorn
- Dos punts intermedis de la instal·lació
- Cadascun dels punts terminals identificats (veure Taula 2 part B1 Annex V RD 487/2022)

- La presa de mostres es farà respectant el temps mínim de 15-30 dies després de realitzar el tractament.
- En el moment de la presa de mostres de Legionella es determinarà in situ: pH, temperatura, conductivitat i desinfectant residual.
- La presa de mostres, per a l'anàlisi de legionel·la, ha de ser realitzada per o sota la responsabilitat del laboratori que realitza l'assaig de *Legionella spp* mitjançant cultiu.
- El procediment de mostreig, transport de mostres i mètodes d'anàlisi s'hauran d'ajustar al que s'estableix en els annexes VI i VII del RD 487/2022.
- Els resultats analítics es presentaran en el termini màxim de 21 dies a comptar des de la recollida de mostres.

Programa de formació del personal que realitza les operacions menors de prevenció i control de la legionel·losi

- Formació al personal propi de les instal·lacions (conserges) i als de nova incorporació que realitza les operacions menors de prevenció i control de legionel·la (*anual*).

La formació ha d'incloure almenys els següents continguts:

- Importància sanitària de la legionel·losi
- Instal·lacions de risc (sistemes d'aigua sanitària)
- Operacions preventives de manteniment i revisió de la instal·lació descrites al RD 487/2022: obertura de punts terminals amb poc ús, purga de fons d'acumuladors, control de temperatura d'acumuladors i del retorn i mesura d'altres paràmetres (pH, terbolesa i biocida).
- S'emetrà un registre/certificat de formació amb els continguts del curs i les dades de cadascun dels assistents.
- Supervisió de les operacions menors portades a terme pel personal propi de la instal·lació (*mensual*):
 - Comprovació de les bones pràctiques en la realització de les operacions
 - Comprovació dels registres de les operacions

Documentació i registres

Cada instal·lació ha de comptar amb el PPCL redactat amb la corresponent documentació i registres:

- Plànol o esquema de funcionament del circuit hidràulic de la instal·lació, que s'haurà d'actualitzar cada vegada que hi hagi una modificació i assenyalar-hi els punts de presa de mostres.
- Descripció dels programes del PPCL adaptats a les particularitats de cada instal·lació (programa de manteniment i revisió, programa de tractament, programa de mostreig i



anàlisi de l'aigua i programa de formació del personal).

- Registres de cadascuna de les operacions derivades de la implementació dels programes descrits:
 - Registres de les operacions de revisió i manteniment realitzades tant per part de l'empresa adjudicatària com pel personal municipal.
 - Certificats de tractament de neteja i desinfecció
 - Resultats de les analítiques
 - Certificats de formació del personal de l'empresa adjudicatària i del personal municipal
 - Registre d'incidències i mesures correctores
 - Registre de reparacions, verificacions, neteges parcials, etc.
 - Fitxes tècniques i de seguretat dels productes químics emprats
 - Certificats de revisió periòdica ECA (circuit ACS alt risc)
 - Informe d'avaluació anual de les instal·lacions amb propostes per a l'adequació als requisits de disseny del RD 487/2022.
 - Altra informació que es consideri rellevant per a la completa descripció del servei prestat o sigui necessària a petició de l'autoritat sanitària competent.
- Aquesta documentació sempre ha d'estar actualitzada tant a les instal·lacions com al espai virtual i a disposició dels serveis municipals i de l'autoritat sanitària.
- Els fulls de registre seran específics i adaptats a la realitat de cada instal·lació. La documentació i models de registre de les operacions a realitzar tant pel personal de l'empresa adjudicatària com pel personal municipal serà proporcionada per l'empresa adjudicatària.

Manteniment de l'inventari d'instal·lacions

L'Ajuntament disposa d'un inventari de les instal·lacions però caldrà que l'empresa adjudicatària el revisi i l'actualitzi a mida que vagi realitzant les operacions de revisió de les instal·lacions. Caldrà fer constar en l'inventari, com a mínim, les següents dades de cada equipament:

- Acumuladors: model, núm. de sèrie, capacitat, mida boca d'home, presència de retorn (si/no)
- Nombre de sistemes d'aigua sanitària d'alt i baix risc
- Materials de les canonades
- Vàlvules mescladores i distància fins a punts terminals
- Nombre de punts terminals ACS
- Nombre de punts terminals AFCH
- Nombre de dutxes
- Altra informació d'interès

Anualment l'empresa haurà d'entregar a l'Ajuntament l'inventari en format digital.

Certificació periòdica dels circuits d'aigua calenta sanitària d'alt risc

Els sistemes d'aigua calenta sanitària amb acumulador i circuit de retorn (alt risc) estan subjectes a una revisió periòdica quadriennal per part d'una entitat o servei de revisió periòdica (ECA). Com a resultat d'aquesta revisió l'entitat emet un certificat que acredita, pel que fa a les operacions de manteniment, neteja i desinfecció què està subjecte aquesta tipologia d'instal·lació, l'adequació a les condicions fixades a la normativa. Quan es detecten l'existència d'irregularitats, el titular de la instal·lació les ha de corregir i ha de sol·licitar la

comprovació de l'esmena.

Durant el primer mes de cada anualitat, el contractista lliurarà al responsable del contracte, la programació d'inspeccions periòdiques obligatòries que han de passar les instal·lacions d'alt risc segons el que estableix el Decret 352/2004.

El present contracte inclou en el seu preu les tasques de gestió i assistència tècnica de les inspeccions de l'entitat o servei autoritzat que realitza la revisió periòdica. Les tasques que ha de portar a terme l'empresa adjudicatària són:

- Coordinar amb l'entitat de revisió ECA el calendari anual de les inspeccions
- Preparar la documentació abans de la inspecció (PPCL, registres, certificats, analítiques, etc.)
- Acompanyar al tècnic de l'entitat de revisió durant la inspecció
- Fer una valoració tècnica i econòmica de les deficiències detectades durant la inspecció i presentar-la al responsable del contracte.
- Comunicar a l'entitat de revisió les esmenes realitzades o sol·licitar una pròrroga quan escaigui sempre i quan estigui ben justificat.
- Programar la inspecció amb l'entitat de revisió per a la comprovació de les esmenes i l'obtenció del certificat conforme.

Lot 2:

Elaboració i implantació dels PPCL dels sistemes de reg per aspersió de camps esportius

Programa de manteniment i revisió de les instal·lacions

- Revisió general de la instal·lació (*anual*):
 - Es comprovarà el seu correcte funcionament i l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació (filtres, vàlvules, canonades, dipòsits, cloradors automàtics, aspersors, etc.) per tal de detectar la presència de sediments, incrustacions, productes de la corrosió o llots i qualsevol altra circumstància que alteri o pugui alterar el bon funcionament de la instal·lació.
 - Si es detecta algun component deteriorat l'empresa redactarà un informe amb les deficiències detectades i l'enviarà al responsable del contracte.
 - Durant la revisió general es realitzarà una avaluació del conjunt de la instal·lació en la qual es faran constar els punts crítics i propostes per a l'adequació de la instal·lació als requisits de disseny que estableix el RD 487/2022.
- Revisió i manteniment dels equips de cloració automàtics (*mensual*):
 - Es revisarà el correcte funcionament de l'equip: estat dels filtres i les sondes, injecció de clor segons els nivells de referència, calibratge de l'equip i funcionament de les alarmes, comprovació dels nivells de biocida en l'aspersor més allunyat.
 - En cas de detectar incidències, es portaran a terme les operacions de



manteniment necessàries incloent la compra i substitució d'aquells elements necessaris per a garantir el bon funcionament de l'equip.

- L'empresa haurà d'aportar la quantitat necessària de biocida per a que la instal·lació es mantingui clorada.

Programa de tractament

- Neteja i desinfecció de tota la instal·lació d'acord amb els procediments descrits a les parts E1 i E4 de l'Annex IV del RD 487/2022. El tractament inclou, el buidatge, la neteja i desinfecció dels dipòsits, la desinfecció dels circuits i el desmuntatge, neteja i desinfecció dels aspersors (*anual*)
- Després de cada tractament s'emetrà un registre o certificat segons el model de l'Annex X del RD 487/202. Una còpia es lliurarà al responsable del contracte i una altra còpia romandrà al llibre de registre de la instal·lació.

Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua

- Mostreig i anàlisi de *Legionella spp* (UFC/L) en els següents punts de mostreig (*anual*):
 - Sistemes de reg per aspersió amb dipòsit:
 - Un punt al dipòsit
 - Un punt terminal (aspersor més allunyat)
 - Sistemes de reg per aspersió sense dipòsit:
 - Un punt terminal (aspersor més allunyat de l'escomesa)
- En el moment de la presa de mostres de *Legionella* es determinarà in situ: pH, temperatura, conductivitat i desinfectant residual.
- La presa de mostres es farà respectant el temps mínim de 15-30 dies després de realitzar el tractament.
- La presa de mostres, per a l'anàlisi de legionel·la, ha de ser realitzada per o sota la responsabilitat del laboratori que realitza l'assaig de *Legionella spp* mitjançant cultiu.
- El procediment de mostreig, transport de mostres i mètode d'anàlisi s'hauran d'ajustar al que s'estableix en els annexes VI i VII del RD 487/2022.
- Determinació de pH, temperatura i biocida (mensual)
- Els resultats analítics es presentaran en el termini màxim de 21 dies a comptar des de la recollida de mostres.

Programa de formació del personal que realitza les operacions menors de prevenció i control de la legionel·losi

- Formació al personal propi de les instal·lacions (conserges) i als de nova incorporació que realitza les operacions menors de prevenció i control de legionel·la (*anual*).



La formació ha d'incloure almenys els següents continguts:

- Importància sanitària de la legionel·losi
 - Instal·lacions de risc (sistemes de reg per aspersió)
 - Operacions preventives de manteniment i revisió de la instal·lació descrites: purga de regs setmanals, detecció d'avaries en el sistema de cloració automàtica.
- S'emetrà un registre/certificat de formació amb els continguts del curs i les dades de cadascun dels assistents.
- Supervisió de les operacions menors portades a terme pel personal propi de la instal·lació (*mensual*):
- Comprovació de les bones pràctiques en la realització de les operacions
 - Comprovació dels registres de les operacions

Documentació i registres

Cada instal·lació ha de comptar amb el PPCL redactat amb la corresponent documentació i registres:

- Plànol o esquema de funcionament del circuit hidràulic de la instal·lació, que s'haurà d'actualitzar cada vegada que hi hagi una modificació i assenyalar-hi els punts de presa de mostres.
- Descripció dels programes del PPCL adaptats a les particularitats de cada instal·lació (programa de manteniment i revisió, programa de tractament, programa de mostreig i anàlisi de l'aigua i programa de formació del personal).
- Registres de cadascuna de les operacions derivades de la implementació dels programes descrits:
 - Registres de les operacions de revisió i manteniment realitzades tant per part de l'empresa adjudicatària com pel personal municipal.
 - Certificats de tractament de neteja i desinfecció
 - Resultats de les analítiques
 - Certificats de formació del personal de l'empresa adjudicatària i del personal municipal
 - Registre d'incidències i mesures correctores
 - Registre de reparacions, verificacions, neteges parcials, etc.
 - Fitxes tècniques i de seguretat dels productes químics emprats
 - Informe d'avaluació anual de les instal·lacions amb propostes per a l'adequació als requisits de disseny del RD 487/2022.
 - Altra informació que es consideri rellevant per a la completa descripció del servei prestat o sigui necessària a petició de l'autoritat sanitària competent.
- Aquesta documentació sempre ha d'estar actualitzada tant a les instal·lacions com al espai virtual i a disposició dels serveis municipals i de l'autoritat sanitària.
- Els fulls de registre seran específics i adaptats a la realitat de cada instal·lació. La documentació i models de registre de les operacions a realitzar tant pel personal de l'empresa adjudicatària com pel personal municipal serà proporcionada per l'empresa adjudicatària.

Manteniment de l'inventari d'instal·lacions

L'Ajuntament disposa d'un inventari de les instal·lacions però caldrà que l'empresa adjudicatària el revisi i l'actualitzi a mida que vagi realitzant les operacions de revisió de les instal·lacions.

Caldrà fer constar en l'inventari, com a mínim, les següents dades de cada equipament:

- Dipòsits: nombre, materials, capacitat i accessibilitat per a la neteja
- Equips de desinfecció de l'aigua: model i funcionament i fitxa tècnica
- Materials de les canonades
- Punts terminals: nombre i model
- Altra informació d'interès

Anualment l'empresa haurà d'entregar a l'Ajuntament l'inventari en format digital.

Elaboració i implantació dels PPCL piscina d'hidromassatge no climatitzada amb cascades

Aquesta piscina es troba dins el complex aquàtic municipal del Parc Central que s'obre al públic només en la temporada d'estiu i consta d'un vas amb sistema d'hidromassatge i un altre vas amb dues cascades. L'aigua d'aquest sistema no està climatitzada però es pot considerar que a l'estiu pot arribar a una temperatura $\geq 24^{\circ}\text{C}$, raó per la qual, incloem aquest sistema en el grup d'instal·lacions que es descriuen a la part D de l'Annex IV del RD 487/2022.

Caldrà portar a terme les següents tasques de prevenció i control:

Programa de manteniment i revisió de les instal·lacions

- Revisió general de la instal·lació (*anual*):
 - Es comprovarà el seu correcte funcionament i l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació (filtres, vàlvules, canonades, vasos, broquets d'impulsió, aixetes, etc.) amb l'objectiu de detectar la presència de sediments, incrustacions, productes de la corrosió o llots i qualsevol altra circumstància que alteri o pugui alterar el bon funcionament de la instal·lació.
 - Si es detecta algun component deteriorat l'empresa redactarà un informe amb les deficiències detectades i l'enviarà al responsable del contracte.
 - Durant la revisió general es realitzarà una avaluació del conjunt de la instal·lació en la qual es faran constar els punts crítics i propostes per a l'adequació de la instal·lació als requisits de disseny que estableix el RD 487/2022.
- Revisió dels elements dels vasos, especialment els conductes i filtres (*mensual*)

Programa de tractament

- Abans de l'obertura al públic es netejarà i desinfectarà tota la instal·lació d'acord amb els procediments descrits a la part D2 de l'Annex IV del RD 487/2022 (*anual*)
- Els elements nous es desinfectaran abans de la seva posada en servei, amb biocida autoritzat i posteriorment s'hauran d'esbandir.
- Després de cada tractament s'emetrà un registre o certificat segons el model de l'Annex X del RD 487/2022. Una còpia es lliurarà al responsable del contracte i una altra còpia romandrà al llibre de registre de la instal·lació.

Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua

- Mostreig i anàlisi de *Legionella spp* (UFC/L) i aerobis (UFC/mL) en els següents punts de mostreig (*mensual*):
 - Un punt al dipòsit de compensació
 - Un punt en el retorn, en el punt més allunyat o en la zona de recirculació
 - Un punt en el propi vas, allunyat de la zona d'aportació d'aigua
 - Un punt en cascada d'aigua (rotatiu)
- La presa de mostres després del tractament anual es farà respectant el temps mínim de 15-30 dies després de realitzar el tractament.
- En el moment de la presa de mostres de *Legionella* es determinarà in situ: pH, temperatura, conductivitat i desinfectant residual.
- La presa de mostres, per a l'anàlisi de legionel·la, ha de ser realitzada per o sota la responsabilitat del laboratori que realitza l'assaig de *Legionella spp* mitjançant cultiu.
- El procediment de mostreig, transport de mostres i mètodes d'anàlisi s'hauran d'ajustar al que s'estableix en els annexes VI i VII del RD 487/2022.
- Els resultats analítics es presentaran en el termini màxim de 21 dies a comptar des de la recollida de mostres.

Documentació i registres

La instal·lació ha de comptar amb el PPCL redactat amb la corresponent documentació i registres:

- Plànol o esquema de funcionament del circuit hidràulic de la instal·lació, que s'haurà d'actualitzar cada vegada que hi hagi una modificació i assenyalar-hi els punts de presa de mostres.
- Descripció dels programes del PPCL adaptats a les particularitats de cada instal·lació (programa de manteniment i revisió, programa de tractament, programa de mostreig i anàlisi de l'aigua i programa de formació del personal).
- Registres de cadascuna de les operacions derivades de la implementació dels programes descrits:
 - Registres de les operacions de revisió i manteniment realitzades tant per part de l'empresa adjudicatària com pel personal municipal.
 - Certificats de tractament de neteja i desinfecció
 - Resultats de les analítiques
 - Certificats de formació del personal de l'empresa adjudicatària i del personal municipal
 - Registre d'incidències i mesures correctores
 - Registre de reparacions, verificacions, neteges parcials, etc.
 - Fitxes tècniques i de seguretat dels productes químics emprats
 - Informe d'avaluació anual de les instal·lacions amb propostes per a l'adequació als requisits de disseny del RD 487/2022.
 - Altra informació que es consideri rellevant per a la completa descripció del servei prestat o sigui necessària a petició de l'autoritat sanitària competent.
- Aquesta documentació sempre ha d'estar actualitzada tant a les instal·lacions com al espai virtual i a disposició dels serveis municipals i de l'autoritat sanitària.

- Els fulls de registre seran específics i adaptats a la realitat de cada instal·lació. La documentació i models de registre de les operacions a realitzar tant pel personal de l'empresa adjudicatària com pel personal municipal serà proporcionada per l'empresa adjudicatària.

Manteniment de l'inventari d'instal·lacions

L'Ajuntament disposa d'un inventari de les instal·lacions però caldrà que l'empresa adjudicatària el revisi i l'actualitzi a mida que vagi realitzant les operacions de revisió de les instal·lacions. Caldrà fer constar en l'inventari, com a mínim, les següents dades de cada equipament:

- Dipòsits: nombre, materials, capacitat i accessibilitat per a la neteja
- Equips de desinfecció de l'aigua: model i funcionament i fitxa tècnica
- Materials de les canonades
- Punts terminals: nombre i model
- Altra informació d'interès

Anualment l'empresa haurà d'entregar a l'Ajuntament l'inventari en format digital.

Elaboració i implantació dels PPCL vehicles cuba

Programa de manteniment i revisió de les instal·lacions

- Revisió general de la instal·lació (*anual*):
 - Es comprovarà el seu correcte funcionament i l'estat de conservació i neteja de totes les parts de la instal·lació (filtres, vàlvules, canonades, dipòsits, punts terminals, etc.) amb l'objectiu de detectar la presència de sediments, incrustacions, productes de la corrosió o llots i qualsevol altra circumstància que alteri o pugui alterar el bon funcionament de la instal·lació.
 - Si es detecta algun component deteriorat l'empresa redactarà un informe amb les deficiències detectades i l'enviarà al responsable del contracte.
 - Durant la revisió general es realitzarà una avaluació del conjunt de la instal·lació en la qual es faran constar els punts crítics i propostes per a l'adequació de la instal·lació als requisits de disseny que estableix el RD 487/2022.

Programa de tractament

- Neteja i desinfecció de tota la instal·lació d'acord amb els procediments descrits a les parts E1 i E4 de l'Annex IV del RD 487/2022. El tractament inclou, el buidatge, la neteja i desinfecció dels dipòsits, la desinfecció dels circuits i el desmuntatge, neteja i desinfecció dels punts terminals (*anual*)
- Després de cada tractament s'emetrà un registre o certificat segons el model de l'Annex X del RD 487/2022. Una còpia es lliurarà al responsable del contracte i una altra còpia romandrà al llibre de registre de la instal·lació.

Programa de mostreig i anàlisi de l'aigua



- Mostreig i anàlisi de *Legionella spp* (UFC/L) en el punt terminal de major aerosilització (*anual*)
- Determinació de pH, temperatura i biocida (*mensual*)
- La presa de mostres es farà respectant el temps mínim de 15-30 dies després de realitzar el tractament.
- En el moment de la presa de mostres de Legionella es determinarà in situ: pH, temperatura, conductivitat i desinfectant residual.
- La presa de mostres, per a l'anàlisi de legionel·la, ha de ser realitzada per o sota la responsabilitat del laboratori que realitza l'assaig de Legionella spp mitjançant cultiu.
- El procediment de mostreig, transport de mostres i mètodes d'anàlisi s'hauran d'ajustar al que s'estableix en els annexes VI i VII del RD 487/2022.
- Els resultats analítics es presentaran en el termini màxim de 21 dies a comptar des de la recollida de mostres.

Programa de formació del personal que realitza les operacions menors de prevenció i control de la legionel·losi

- Formació al personal propi de les instal·lacions (ADF i brigada) i als de nova incorporació que realitza les operacions menors de prevenció i control de legionel·la (*anual*).

La formació ha d'incloure almenys els següents continguts:

- Importància sanitària de la legionel·losi
- Instal·lacions de risc (altres sistemes que poden produir aerosolització sense recirculació)
- Operacions preventives de manteniment i revisió de la instal·lació descrites: buidatge diari dipòsits sempre que sigui possible, recloració de l'aigua.
- S'emetrà un registre/certificat de formació amb els continguts del curs i les dades de cadascun dels assistents.
- Supervisió de les operacions menors portades a terme pel personal propi de la instal·lació (*mensual*):
 - Comprovació de les bones pràctiques en la realització de les operacions
 - Comprovació dels registres de les operacions

Documentació i registres

Cada instal·lació ha de comptar amb el PPCL redactat amb la corresponent documentació i registres:

- Plànol o esquema de funcionament del circuit hidràulic de la instal·lació, que s'haurà d'actualitzar cada vegada que hi hagi una modificació i assenyalar-hi els punts de presa de mostres.
- Descripció dels programes del PPCL adaptats a les particularitats de cada instal·lació (programa de manteniment i revisió, programa de tractament, programa de mostreig i



anàlisi de l'aigua i programa de formació del personal).

- Registres de cadascuna de les operacions derivades de la implementació dels programes descrits:
 - Registres de les operacions de revisió i manteniment realitzades tant per part de l'empresa adjudicatària com pel personal municipal.
 - Certificats de tractament de neteja i desinfecció
 - Resultats de les analítiques
 - Certificats de formació del personal de l'empresa adjudicatària i del personal municipal
 - Registre d'incidències i mesures correctores
 - Registre de reparacions, verificacions, neteges parcials, etc.
 - Fitxes tècniques i de seguretat dels productes químics emprats
 - Informe d'avaluació anual de les instal·lacions amb propostes per a l'adequació als requisits de disseny del RD 487/2022.
 - Altra informació que es consideri rellevant per a la completa descripció del servei prestat o sigui necessària a petició de l'autoritat sanitària competent.
- Aquesta documentació sempre ha d'estar actualitzada tant a les instal·lacions com al espai virtual i a disposició dels serveis municipals i de l'autoritat sanitària.
- Els fulls de registre seran específics i adaptats a la realitat de cada instal·lació. La documentació i models de registre de les operacions a realitzar tant pel personal de l'empresa adjudicatària com pel personal municipal serà proporcionada per l'empresa adjudicatària.

Manteniment de l'inventari d'instal·lacions

L'Ajuntament disposa d'un inventari de les instal·lacions però caldrà que l'empresa adjudicatària el revisi i l'actualitzi a mida que vagi realitzant les operacions de revisió de les instal·lacions. Caldrà fer constar en l'inventari, com a mínim, les següents dades de cada equipament:

- Dipòsits: nombre, materials, capacitat i accessibilitat per a la neteja
- Equips de desinfecció de l'aigua: model i funcionament i fitxa tècnica
- Materials de les canonades
- Punts terminals: nombre i model
- Altra informació d'interès

Anualment l'empresa haurà d'entregar a l'Ajuntament l'inventari en format digital.

Lot 3:

Operacions menors de prevenció i control de Legionel·la en els sistemes d'aigua sanitària (aigua de consum humà freda i calenta) en equipaments de titularitat municipal

- Controls diaris (dilluns a divendres) de pH, biocida i T^a i setmanals de terbolesa en tots els sistemes d'aigua sanitària.
- Obertura setmanal de punts terminals amb poc ús o sense ús, en aquells equipaments que no compten amb personal propi.

Documentació i registres

- Caldrà fer constar diàriament totes les mesures en el llibre de registres de les instal·lacions.
- Els fulls de registre seran específics de cada instal·lació i seran proporcionats per l'empresa adjudicatària.

Lot 4:

Millores en les instal·lacions d'aigua per la prevenció de legionel·la.

Documentació i registres

- Caldrà aportar un informe on es detalli quin marca i model de filtre autonejedor s'ha instal·lat així com una foto de la instal·lació feta on es veig també el desaigua.

2.4. Obligacions específiques dels serveis extraordinaris

Serveis extraordinaris

Recordem que seran serveis extraordinaris, els treballs fruit de possibles positius en els resultats de les analítiques i d'altres incidències que puguin sorgir. Els treballs inclosos en aquesta prestació són:

- Netejes i desinfeccions extraordinàries fruit de la detecció de *Legionella spp* en una analítica (presència de legionel·la en qualsevol concentració).
- Netejes i desinfeccions extraordinàries fruit de la investigació d'un brot de legionel·losi.
- Netejes i desinfeccions extraordinàries fruit de reparacions o modificacions estructurals i de períodes sense ús de les instal·lacions.
- Netejes i desinfeccions extraordinàries quan una instal·lació es posa en marxa per primera vegada.
- Netejes i desinfeccions extraordinàries quan la revisió general ho aconselli i quan ho determini l'autoritat sanitària.
- Mostreig i anàlisis per a la determinació de *Legionella spp* després de cada neteja i desinfecció extraordinària.

Els serveis extraordinaris de tractament de neteja i desinfecció i mostreig i anàlisi de les instal·lacions seguiran els procediments descrits al punt 2.3. d'obligacions específiques dels serveis ordinaris del present plec.

L'empresa contractista haurà de programar els treballs encarregats en el menor temps possible, segons les necessitats d'ús de les instal·lacions i mitjançant els mitjans materials i personals més adients, d'acord amb els serveis tècnics municipals.

El temps de resposta per a qualsevol incidència és el temps que transcorre des de que s'avisava a l'empresa contractista fins que aquesta es presenta al lloc per a realitzar l'actuació. Els temps de resposta inclosos en aquest contracte seran els següents:

- Les incidències considerades com a urgents s'hauran d'atendre en un termini màxim de 48 hores (2 dies naturals). Es consideraran actuacions urgents qualsevol tractament que s'hagi de fer arran d'un recompte de *Legionella spp* ≥ 100 UFC/L o de la detecció d'un brot de legionel·losi.
- Les incidències considerades com a no urgents (la resta de casos) s'hauran d'atendre en un termini màxim de 5 dies laborables.

Els treballs de tractament es realitzaran fora dels horaris de funcionament de les instal·lacions i en cas de no ser possible, s'acordarà amb els tècnics responsables de les instal·lacions i es prendran les mesures adients.

El pressupost inclou una part variable en concepte de treballs extraordinaris per cobrir serveis extraordinaris, que es facturarien d'acord amb els preus unitaris que es detallen a la memòria justificativa del contracte.

3. Realització dels serveis

El contractista haurà de realitzar els serveis detallats en aquest plec tècnic dins del termini del contracte; tota la documentació relativa a les tasques descrites en aquest plec tècnic s'haurà de mantenir actualitzada tant a les instal·lacions com a la plataforma virtual de l'empresa per tal de que el responsable del contracte controli que el servei es porta a terme segons l'establert als plecs.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclama per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

4. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que prestin serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de la data d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

5. Control de qualitat

No es consigna cap quantitat ni percentatge del preu, destinat a la contractació d'auditoria tècnica o de control de qualitat del servei.

6. Normativa sectorial aplicable

- Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Decret 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament
- Reial Decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.
- Ordre SCO/317/2003 per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higienicosanitari.
- Reial Decret 450/2022 pel que s'aprova les modificacions del CTE aprovat pel RD 314/2006.

En qualsevol cas, el concessionari està obligat a complir amb la legislació vigent en matèria de sanitat ambiental i seguretat i higiene en el treball per al desenvolupament de totes les tasques que es descriuen en aquest annex.

7. Documentació que facilita l'Ajuntament



- Document *Annex 1* amb el llistat d'equipaments de titularitat municipal a data 28/07/2023 que disposen de sistemes d'aigua sanitària, diferenciant els que són d'alt risc i baix risc, sistemes de reg per aspersió, piscina d'hidromassatge amb cascades i vehicles cuba municipals (instal·lacions referents als lot1, lot2 i lot3).
- Document *Annex 2* amb el llistat d'instal·lacions incloses en el lot 4.