



Ajuntament de Begur

Expedient número: 2539/2023

Procediment: Contractació de serveis per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada

Assumpte: Licitació per a l'adjudicació del contracte de serveis de neteja de les escoles Dr. Arruga i l'Olivar Vell i neteja del pavelló d'esports, del terme municipal de Begur

Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles Dr. Arruga i l'Olivar Vell i neteja del pavelló d'esports, del terme municipal de Begur

Taula de contingut

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Clàusula 1a. Objecte del contracte.....	3
Clàusula 2a. Necessitat, idoneïtat i justificació del present contracte.....	3
Clàusula 3a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.....	3
a) Pressupost de licitació.....	4
b) Valor estimat del contracte.....	5
Clàusula 4a. Existència de crèdit.....	6
Clàusula 5a. Durada del contracte.....	6
Clàusula 6a. Règim jurídic del contracte.....	6
Clàusula 7a: Despeses a càrrec del contractista.....	7
CAPÍTOL II: LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....	7
Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	7
Clàusula 9a. Capacitat per contractar, solvència, mitjans adscrits i classificació.....	7
Clàusula 10a. Publicació de l'anunci de licitació.....	10
Clàusula 11a. Forma i termini de presentació de les proposicions.....	10
Clàusula 12a. Protecció de dades.....	13
Clàusula 13a. Contingut de les proposicions.....	14
a) El SOBRE A. Documentació administrativa.....	14
b) El SOBRE B. Criteris que depenen d'un judici de valor.....	14
d) El SOBRE C. Criteris avaluable de forma automàtica.....	16
Clàusula 14a. Notificació electrònica.....	16
Clàusula 15. Mesa de contractació.....	16
Clàusula 16a. Qualificació de la documentació inclosa al sobre A.....	17
Clàusula 17a. Obertura d'ofertes tècniques.....	17
Clàusula 18a. Obertura d'ofertes econòmiques i proposta d'adjudicació.....	17





Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Clàusula 19a. Criteris d'adjudicació.....	18
A) Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 55 punts).....	26
B) Detall dels criteris de qualitat subjectes a judici de valor: Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei.....	20
Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 45 punts).....	21
CAPÍTOL III: ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	31
Clàusula 20a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa....	31
Clàusula 21a. Adjudicació.....	33
Clàusula 22a. Perfeccionament del contracte.....	33
Clàusula 23a. Formalització del contracte.....	33
Clàusula 24a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.....	33
CAPÍTOL IV: RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.....	33
Clàusula 25a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.....	33
Clàusula 26a. Incidències del contracte.....	34
CAPÍTOL V: OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS, ECONÒMIQUES, IGUALTAT DE GÈNERE Y ALTRES.....	34
Clàusula 27a. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix	34
Clàusula 28a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.....	35
Clàusula 29a. Clàusula d'igualtat de gènere.....	35
CAPÍTOL VI: EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	36
Clàusula 30a. Responsable del contracte.....	36
Clàusula 31a. Controls i supervisió del servei.....	36
Clàusula 32a. Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei.....	37
Clàusula 33a. Execució i responsabilitat del contractista.....	39
Clàusula 34a. Obligacions essencials de contractació.....	39
Clàusula 35a. Condicions especials d'execució.....	44
Clàusula 36a. Subcontractació.....	44
Clàusula 37a. Regles especials respecte del personal laboral del contractista.....	45
Clàusula 38a. Assegurança de responsabilitat civil.....	46
Clàusula 39a. Pagament del preu.....	46
Clàusula 40a. Revisió de preus.....	46
CAPÍTOL VII: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	47
Clàusula 41a. Modificació del contracte.....	47
CAPÍTOL VIII: EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	47
Clàusula 42a. Causes d'extinció.....	47
CAPÍTOL VIII: Secció primera: Compliment del contracte.....	47
Clàusula 43a. Compliment del contracte.....	47
Clàusula 44a. Penalitats.....	48
Clàusula 45a. Resolució del contracte.....	51
Clàusula 46a. Efectes de la resolució.....	51
Clàusula 47a. Termini de garantia.....	52
Clàusula 48a. Cancel·lació de garantia constituïda.....	52



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Clàusula 49a. Enumeració dels documents que integren el contracte.....	52
ANNEXOS.....	53
Annex 1: Proposició econòmica.....	53
Annex 2. Subrogació de personal.....	
Annex 3. Acceptació de mitjans electrònics de notificació.....	54
Annex 4. Protecció de Dades.....	54

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte.

Aquesta contractació té per objecte prestar el servei de neteja dels següents espais:

- Servei de neteja de les instal·lacions i equipaments de les escoles públiques d'educació infantil i primària Dr. Arruga i l'Olivar Vell, durant el curs escolar, de setembre a juny.
- Servei de neteja del espais vinculats a la realització del casal municipal d'estiu, a l'escola Dr. Arruga, durant els mesos de juliol i agost.
- Servei de neteja del pavelló municipal d'esports, durant tot l'any.

El contracte no es dividirà en lots.

Les característiques d'aquest contracte, així com les condicions en que han de prestar-se els serveis, venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques.

El contracte es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules dels plecs i seguint les instruccions que en la seva interpretació doni la persona responsable del contracte a l'adjudicatària.

Nomenclatura del contracte:

CPV: 90919300-5: (servei de neteja d'escoles).

CPA: 81.21.10 (serveis de neteja general d'edificis).

Clàusula 2a. Necessitat, idoneïtat i justificació del present contracte.

Aquest contracte és qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

- a) La naturalesa i l'extensió de les necessitats administratives a satisfer amb el present contracte són les definides en el seu objecte i que es corresponen amb la prestació d'un servei de titularitat i competència municipal.
- b) La justificació del procediment d'adjudicació del contracte i dels criteris de valoració que es tindran en compte per a l'adjudicació del present contracte s'acrediten degudament en aquest plec de clàusules.

Clàusula 3a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

a) Pressupost de licitació

El **pressupost base de licitació (PBL)** corresponent a un any de durada del contracte és de cent tres mil set-cents seixanta-un euros amb vint-i-un cèntims (103.761,21 €) -IVA inclòs-, i es desglossa de la següent manera:

Càlcul de costos del servei de neteja a les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur:

Centre	Hores/setmana cada netejador/a	Nº netejadors/es	Total h/setmana
Escola Dr. Arruga	20	3	60
Olivar Vell	25	1	25
Casal Estiu	35	1	35
Pavelló	25	1	25
Total h/setmana			145
Centre	Hores/mes	Nº mesos	Total h/any
Escola Dr. Arruga	240	10	2400
Olivar Vell	100	10	1000
Casal Estiu	140	2	280
Pavelló	100	12	1200
Total h/mes			4880

Concepte	Netejador/a	mesos	total
Salari base sense SS	945,51	12,00	11.346,12 €
Plus conveni	195,95	12,00	2.351,40 €
Pagues extres			3.385,52 €
total anual			17.083,04 €
Concepte	Especialista	mesos	total
Salari base sense SS	991,50	12,00	11.898,00 €
Plus conveni	195,95	12	2.351,40 €
Pagues extres			3.521,60 €
total anual			17.771,00 €



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Tipus de Cost	Categoria Laboral	Concepte	Cost 1 any de una treballadora a (jornada completa 1800 h/any, segons conveni)	Cost 1 any de les 6 netejadores (4.880 h/any) /// cost 1 any de 3 especialistes (300 h/any)
Costos de Personal	Netejador/a	Salari base sense SS	11.346,12 €	30.760,59 €
		Antiguitat		774,84 €
		Plus conveni	2.351,40 €	6.374,91 €
		Pagues extres	3.385,52 €	9.178,53 €
		Total Costos de Personal	17.083,04 €	47.088,87 €
		Seguretat Social (+34%)	5.808,23 €	16.010,22 €
		Cost Total de Personal amb Seguretat Social	22.891,28 €	63.099,08 €
	Especialista	Salari base sense SS	11.898,00 €	1.983,00 €
		Plus conveni	2.351,40 €	391,90 €
		Pagues extres	3.521,60 €	586,93 €
		Total Costos de Personal	17.771,00 €	2.961,83 €
		Seguretat Social (+34%)	6.042,14 €	1.007,02 €
		Cost Total de Personal amb Seguretat Social	23.813,14 €	3.968,86 €
	Total Costos de Personal			67.067,94 €
Costos Operatius	Maquinària & vehicles operatius			1.676,70 €
	Productes / materials			2.146,17 €
	Consumibles no facturables			3.085,13 €
	Subcontractació no facturable			288,39 €
	Costos de centre / vestuari			355,46 €
	Total Costos Operatius			7.551,85 €
Costos de Explotació	Costos explotació empresa			1.743,77 €
	Costes de estructura empresa			5.164,23 €
	Benefici Industrial			4.225,28 €
	Total Costos Explotació			11.133,28 €
Cost Total Del Servei	Cost Total del Servei Sense IVA			85.753,07 €
	IVA 21%			18.008,14 €
	Cost Total del Servei Amb IVA			103.761,21 €

Es faciliten els llistats de subrogació [Annex 2] de personal facilitats per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que en la present licitació el conveni aplicable preveu la subrogació de treballadors.

No s'han fet els càlculs amb la desagregació per gèneres atès que el conveni de referència, Conveni col·lectiu de treball de sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi numero 79002415012005) no estableix diferències retributives per raó de gènere.

b) Valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte (VEC)**, tenint en compte la pròrroga (de fins a 3 anys) i la modificació (del màxim del 20%) prevista, ascendeix a la quantia de tres-cents seixanta mil cent seixanta-dos euros amb noranta cèntims (360.162,90 €), i es desglossa de la següent



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

manera:

Pressupost de licitació (2024) - sense IVA-	85.753,07 €
Pròrrogues previstes (sí) – 3 anys màx	257.259,21 €
Any 2025	85.753,07 €
Any 2026	85.753,07 €
Any 2027	85.753,07 €
Modificacions previstes (sí) – màx 20%	17.150,61 €
Valor estimat del contracte	360.162,90 €

Clàusula 4a. Existència de crèdit.

Per a l'execució d'aquest contracte, la despesa prevista per un any (sense perjudici d'un eventual acord de pròrroga o pròrrogues) s'imputarà a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen de l'estat de despeses del pressupost municipal vigent en cada moment.

Exercici	Aplicació pressupostària	Temporalitat prevista	Pressupost base (inclòs IVA)
2024	24.00.920.21203	12 mesos	103.761,21 €

A tal efecte, l'Ajuntament de Begur incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte.

Clàusula 5a. Durada del contracte.

El termini d'execució del contracte serà d'un any. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte, anualment, fins a tres anys més; establint-se una durada màxima, pròrrogues incloses, de quatre anys.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

Clàusula 6a. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb allò que disposa l'article 25 del LCSP.

D'acord amb allò que estableixen l'esmentat precepte i l'article 273.2 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLRMLC, el present contracte es regirà:

Per a tot allò no regulat en aquest plec de clàusules administratives particulars, serà d'aplicació la normativa següent:

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic
2. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

- Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP).
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic.
 4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 5. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril
 6. Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals
 7. En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Clàusula 7a: Despeses a càrrec del contractista.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari l'abonament de les despeses següents:
Són a càrrec del contractista, les despeses derivades de la formalització del contracte, les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars. Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i la quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altre despesa necessària per a la realització del contracte.

CAPÍTOL II: LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 8a. Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert harmonitzat, de conformitat amb els articles 156 i següents de la LCSP.

Clàusula 9a. Capacitat per contractar, solvència, mitjans adscrits i classificació.

1.- Capacitat per a contractar

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, solvència tècnica i econòmica i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 65 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

2.- Solvència del contractista, adscripció de mitjans obligatoris i classificació

Els criteris mínims de solvència que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

2.1.- Solvència econòmica i financera (art. 87.1.a) i b) LCSP)

2.1.1.- Es contempla com a requisit per a acreditar la solvència tècnica i financera que l'empresa hagi assolit una xifra anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte (neteja d'edificis), referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per l'import mínim de 500.000,00 (cinc-cents mil euros).

Justificació del criteri:

La determinació del referit mínim és perquè s'aproxima a la quantitat resultant de multiplicar per 1,5 el valor estimat del contracte; en aquest sentit s'adopta el criteri subsidiari determinat a l'article 87.3.a) de la LCSP, pels supòsits en què els plecs no determinin aquesta solvència, però amb la diferència que el volum de negocis ha d'estar vinculat a l'àmbit al que fa referència el contracte, per cercar un perfil de licitadors especialitzats en l'objecte contractual, ja que per realitzar de forma adequada les tasques que es demanen a la present contractació, el que es necessita són empreses que estiguin especialitzades i capacitades tècnicament i estructuralment per realitzar els treballs que requereix aquesta contractació, i no empreses més generalistes que fan diversitat de treballs, però que no disposen dels suficients coneixements en l'àmbit al que fa referència el contracte.

S'acreditarà per part del licitador, quan sigui requerit a tal efecte, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.1.2.- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 500.000,00 € (cinc-cents mil euros), o compromís de la seva contractació en cas que resulti adjudicatari.

Justificació del criteri:

Cal subscriure una assegurança que cobreixi els possibles riscos derivats de l'exercici de l'activitat. L'import es considera adequat en tant que és una suma que s'aproxima a la xifra de 1,5 vegades el VEC.

Aquest requisit es podrà acreditar, quan sigui requerit a aquest efecte, mitjançant certificat expedit per l'assegurador o bé mitjançant còpies de les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels què en resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.

Les empreses de nova creació acreditaran la seva solvència econòmica a través del criteri que es contempla en el punt 2.1.2 d'aquesta clàusula 9a.

2.2.- Solvència tècnica i professional (art.90.1.a) de la LCSP)

Cal haver efectuat serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte (neteja d'edificis) en el curs dels tres (3) últims anys, on l'import acumulat en l'any de major execució sigui superior a 100.000,00 (cent mil euros).



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

En el moment en que sigui requerit el licitador per part de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant una declaració responsable de la relació de serveis acompanyada de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits del codi de la CPV.

Justificació del criteri:

Els requisits exigits persegueixen assegurar la fortalesa econòmica, experiència i capacitat tècnica de les empreses licitadores però evitant que el procediment d'adjudicació tan sols sigui accessible a grans empreses deixant fora de la possibilitat que puguin executar el contracte empreses de menor volum tanmateix capacitades per dur a terme les prestacions contractuals.

Amb això s'intenta també donar compliment el que disposa l'article 87.4 de la LCSP en el sentit de possibilitar la participació de les mitjanes i petites empreses en les licitacions públiques quan reuneixen la solvència necessària per complir amb les prestacions del contracte.

2.3.- Classificació empresarial:

De conformitat amb l'article 77.1.b) de la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari per als contractes de serveis, si bé podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en el grup, subgrup i categoria següent: Grup: U, Subgrup: 1, Categoria: 1.

L'empresari podrà acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació i detallats en aquest plec.

2.4.- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

- a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients per a prestar correctament els serveis en els termes continguts en el PPT i en l'oferta tècnica de l'adjudicatari.
- b) Fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament, adequació d'imatge inicial i periòdica i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús.
- c) Realitzar en les dates fixades les inversions en adquisició de vehicles, maquinària i/o altres elements o instal·lacions que figurin detallades en el PPT i en l'oferta realitzada.
- d) Realitzar les noves adquisicions de vehicles, maquinària i/o altres elements que es derivin de les noves necessitats dels serveis o de les modificacions contractuals.
- e) La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació dels recursos materials que



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

durant el contracte quedin fora de servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària.

S'atribueix a aquesta adscripció obligatòria de mitjans el caràcter d'obligació essencial del contracte, als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Els mitjans personals i materials hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

2.5. Inscripció obligatòria al Registre oficial de licitadors:

El Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (o l'equivalent a la Comunitat autònoma, a Catalunya és el Registre electrònic d'empreses licitadores) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En aplicació del que disposa la disposició addicional setzena, apartat k) del punt 1, de la LCSP, l'òrgan de contractació exigeix, per a poder participar en aquesta licitació, que tots els licitadors estiguin inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (estatal) o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores autonòmic –RELI en el cas de la Generalitat de Catalunya-, a la data final de presentació d'ofertes.

Clàusula 10a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública, amb posterioritat a la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea, mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Begur, residenciat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Clàusula 11a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres (A, B i C), en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació del Perfil del Contractant de Begur, residenciat a la a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, si bé aquest termini, d'acord amb l'article 156 de la LCSP mai podrà ser inferior a trenta-cinc dies des de la data de l'enviament de l'anunci a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea.

Caldrà presentar les proposicions a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya,

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2867754?categoria=0&tipus=104&page=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del Servei de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat 1 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant **l'eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

1 Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició adicional dissetena de la LCSP.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .Pdf, .doc, .docx, .xlsx

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2867754

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de set dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a tres dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 12a. Protecció de dades.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Begur, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Begur garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades, RGPD), es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministren en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament de Begur
Finalitat	Gestió del procés de licitació i execució del contracte que s'adjudiqui
Legitimació	Normativa de contractes del sector públic
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional, Pot consultar la informació addicional i detallada al portal web de l'Ajuntament: https://begur.cat/?lang=es

Clàusula 13a. Contingut de les proposicions.

A) El **SOBRE A**. Documentació administrativa

Aquest arxiu contindrà la documentació següent:

Documentació administrativa	
1	Document europeu únic de contractació (DEUC): Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016. En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció a de la part IV del model del formulari DEUC). En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més de la DEUC, una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur jurisdiccional. En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.
2	Certificat d'inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic – àmbit estatal o autonòmic.-.
3	Acceptació de mitjans electrònics de notificació (model de l'annex 3).

B) El **SOBRE B**. Criteris que depenen d'un judici de valor

Aquest arxiu contindrà la documentació següent:



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa, incloent els següents apartats:

Criteris subjectes a judici de valor	
1. Relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la proposta, amb les característiques i limitacions incloent la informació següent:	
1.1.	Programació de les freqüències periòdiques de neteja, de netejador/a i especialista.
1.2.	Resum del Pla de Gestió del servei.
1.3.	Planificació i posada en marxa del servei a l'inici.
2. Detall de tots els mitjans tècnics i materials que s'utilitzaran en la prestació del servei, certificant que compleixen la normativa vigent; els apartats a incloure en l'oferta seran els següents:	
2.1.	Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis.
2.2.	Relació de maquinària utilitzada en el servei.
2.3.	Pla de Formació Continuada
2.4.	Pla de Riscos Laborals
2.5.	Medi Ambient
3. Organització del servei	
3.1.	Control i supervisió del servei
3.2.	Protocols de neteja
3.3.	Metodologia i tractaments de neteja a realitzar segons els materials i superfícies de neteja objectes d'aquesta licitació.
3.4.	Capacitat de resposta
3.5.	Proposta de cobertura de baixes i absentisme.
3.6.	Proposta de sistema de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament per al seguiment de l'execució del contracte.
3.7.	Memòria anual

Nota 1: Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el SOBRE B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

Nota 2: La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei haurà de seguir el mateix ordre i numeració indicats.

Nota 3: Format obligatori: Lletre Arial, tamany 11, interlineat 1,5, màxim 100 pàgines. Portada, índex i certificats acreditatius que acompanyin la memòria han d'estar inclosos dins el límit de les 100 pàgines.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

d) El SOBRE C. Criteris avaluable de forma automàtica.

Aquest arxiu contindrà la documentació següent (model de l'annex 1):

Criteris subjectes a valoració automàtica	
1.	Oferta econòmica.
2.	Aportació de servei d'auditories de Neteja
3.	Utilització de carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental.

Els documents s'aportaran en l'ordre exacte en que es requereixen i de forma separada, i s'adequaran als models que s'incorporen en els annexes del present Plec.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Clàusula 14a. Notificació electrònica.

Els licitadors rebran un avís de notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment a l'adreça de correu electrònic que indiqui en la informació complimentada a la declaració de l'annex 3 d'aquest PCAP.

Clàusula 15. Mesa de contractació.

De conformitat amb l'article 326 del LCSP i l'article 21 del Reial decret 817/2009, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que és l'òrgan competent per la valoració de les ofertes, que està integrada pels membres següents:

Membres	Titulars	Suplents
Presidència	Maite Selva Huertas, Alcaldessa de l'Ajuntament de Begur.	Jordi Carreras Serrano, Regidor d'obres i serveis de l'Ajuntament de Begur.
Vocal	Jordi Barcons Pujol, Secretari de l'Ajuntament de Begur	Francesc Xavier Turró, Tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Begur
Vocal	Josep Corominas Caner, Interventor accidental de l'Ajuntament de Begur	Elisabet Mas Mora, funcionària de l'àrea d'Intervenció, de l'Ajuntament de Begur.
Vocal	Arcadi Gafas Oliveras, Tècnic d'urbanisme de l'Ajuntament de Begur	Antonio Alonso Hernández, zelador d'obres, àrea d'urbanisme de l'Ajuntament de Begur
Secretaria	Cristina Ramon Granés, Tècnica de Secretaria de l'Ajuntament de Begur	Àlex Calahorra López, Administratiu de Secretaria de l'Ajuntament de Begur

La Mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si ho està per la presidència, la secretària de la Mesa, el Secretari de l'Ajuntament i l'interventor o persones que els substitueixin.

La mesa de contractació podrà, així mateix, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència ha de ser autoritzada per l'òrgan de contractació i s'ha de reflectir expressament en l'expedient, amb referència a les identitats dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

Clàusula 16a. Qualificació de la documentació inclosa al sobre A.

Es demanarà als licitadors que accedeixin a l'eina Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci de licitació i configurades en l'eina Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

El termini màxim d'obertura de les proposicions és de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació.

Clàusula 17a. Obertura d'ofertes tècniques.

L'obertura del sobre núm. B es celebrarà en acte no públic a l'eina Sobre Digital.

Per deixar constància de tot s'emetrà una acta que es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 18a. Obertura d'ofertes econòmiques i proposta d'adjudicació.

L'obertura del sobre C es celebrarà en acte públic a l'eina Sobre Digital de forma presencial i/o per videoconferència. La valoració del sobre B es publicarà al Perfil de contractant.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

L'informe de proposta d'adjudicació haurà de:

- 1) Classificar per ordre decreixent el resultat.
- 2) Motivar l'oferta més avantatjosa.
- 3) Raonar la proposta de l'adjudicatari indicant:
 - Característiques proposades
 - Avantatges que ofereix
 - Diferències amb els altres licitadors.
- 4) Relacionar els motius d'exclusió dels altres licitadors.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la Mesa prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, formularà la proposta de resolució a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el procediment sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 19a. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

La LCSP incorpora, com un dels objectius generals de la reforma de la contractació pública, l'aconseguir una millor relació qualitat-preu. Així, l'art. 1.3 LCSP estableix que en tota contractació pública s'incorporaran de manera transversal i preceptiva criteris socials i mediambientals sempre que tinguin relació amb l'objecte del contracte, en la convicció que la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat -preu en la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics.

El preu es considera, per tant, en termes absoluts i en termes relatius, i això mitjançant la inclusió d'aspectes qualitius, mediambientals, socials i innovadors vinculats a l'objecte del contracte.

És a dir, que al costat del preu com a criteri objectiu i quantitatiu, el contracte podrà incloure, com a elements per ponderar les ofertes que es realitzin, altres criteris, subjectius i qualitius per avaluar la millor relació qualitat-preu, o com a condicions especials d'execució, si bé la seva introducció queda supeditada al fet que es relacionin amb l'objecte del contracte a celebrar.

Per tant, d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP per l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat/preu.

Les ofertes acceptades a la licitació es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els criteris que es descriuran en aquest apartat, els quals es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

Atesa la complexitat tècnica dels serveis a desenvolupar, l'òrgan de contractació ha estimat necessari l'establiment d'aspectes tècnics que no són valorables automàticament. Així



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

doncs, i en aquesta línia, s'han definit uns criteris d'adjudicació consistents en judicis de valor que valoraran la idoneïtat de la proposta tècnica del licitador, atenent a una multiplicitat de criteris i variables que influeixen en els serveis de recollida de residus i la neteja viària i que cal justificar-los atenent a les particularitats del municipi de Begur. D'aquesta manera, el licitador, a través de la seva proposta tècnica que ha de desenvolupar i sempre respectant els requisits mínims indicats al Plec de prescripcions tècniques, dissenyarà un servei que s'ajusti a les necessitats del municipi prioritzant aspectes com la optimització de recursos humans i materials i tenint en compte tots els aspectes mediambientals que la legislació requereixi.

Altres aspectes que seran valorats com a criteris d'adjudicació de judicis de valor seran l'adequat equilibri entre els mitjans materials i humans, sempre en benefici d'aconseguir la prestació d'un servei de qualitat i que derivi en un benefici cap al municipi i els seus ciutadans.

Així mateix, s'han incorporat de manera transversal i preceptiva criteris socials, d'innovació tecnològica i mediambientals, en la convicció que la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat - preu en la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics.

Pel que es refereix a la resta de criteris que no depenen d'un judici de valor, però que són estrictament tècnics aquests han estat escollits atès que representen una millora del servei per al municipi de Begur ja que consisteixen en dotar un millor servei en aspectes com poden ser una major dotació en un sistema de control de qualitat o d'altres aspectes que comporten major dotació de jornals amb l'objectiu de millorar els mínims de servei especificats al Plec de prescripcions tècniques.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP.

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Criteris d'adjudicació:

Criteris	Subcriteris		Punts (màx)
A Valoració subjectiva -màx.50 p- Memòria Tècnica (Sobre B)	1 (màx. 20 p)	1.1.Programació de les freqüències periòdiques de neteja, de netejador/a i especialista.	7
		1.2.Resum del Pla de Gestió del servei	7
		1.3.Planificació i posada en marxa del servei a l'inici	6
	2 (màx. 10 p)	2.1.Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis	2
		2.2.Relació de maquinària utilitzada en el servei	2
		2.3.Pla de Formació Continuada	2
		2.4.Pla de Riscos Laborals	2
		2.5.Medi Ambient	2
	3	3.1.Control i supervisió del servei	4



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

	(màx. 20 p)	3.2. Protocols de neteja	4
		3.3. Metodologia i tractaments de neteja	4
		3.4. Capacitat de resposta	3
		3.5. Proposta de cobertura de baixes i absentisme	3
		3.6. Proposta de sistema de comunicació	1
		3.7. Memòria anual	1
B	1	Oferta econòmica	45
Valoració automàtica -màx. 50 p- (Sobre C)	2	Aportació de servei d'auditories de Neteja	4
	3	Utilització de carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental	1
TOTAL			100

A.- Criteris de qualitat subjectes a judici de valor: Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei.

Contingut

La Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei (MTDFS) del Sobre B, és un document on quedaran recollides les actuacions que té previst desenvolupar per complir amb les prescripcions tècniques recollides en aquest document i que servirà de base per a valorar un dels criteris d'adjudicació.

En termes generals s'ha considerat convenient que, en aquesta licitació, el pes dels criteris subjectes a judici de valor sigui mig, concretament fins a 50 punts, ja que hi ha bastants indicadors que permetran avaluar adequadament el servei a desenvolupar, de manera que mitjançant aquests criteris subjectes a judici de valor s'avaluarà l'eficiència de l'oferta, encara que per si mateixos, no siguin els únics determinants.

Els aspectes a valorar es referiran a analitzar el detall sobre com s'executaran les accions, els recursos posats a disposició, la dedicació de personal, el grau de compliment i la resposta als terminis.

Elements a valorar

Es valoraran els següents elements: Pertinència del contingut; capacitat de síntesi; claredat en les idees plantejades com a solució a les demandes d'aquest servei; coneixement, tant del sector, com d'aquest tipus de serveis; aportació de tecnologies punteres; aportació d'operatives innovadores i plantejament operatiu.

Metodologia de valoració de la memòria tècnica

La memòria tècnica respon a unes característiques formals, d'estructura i contingut mínim que es troben detallades al Plec de Prescripcions tècniques i serà valorada, tenint en compte els aspectes mínims referits en el Plec, d'acord amb la següent taula:

METODOLOGIA DE VALORACIÓ DE LA MEMÒRIA OPERATIVA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS SUBJECTA A JUDICI DE VALOR		
Explicació	Qualificació	Puntuació Base
Es considera quan contempli tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant cada un d'ells de manera clara i entenedora, i quan la proposta d'abast s'ajusti a les característiques de les línies estratègiques indicades anteriorment.	Excel·lent	81 % a 100 %



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

METODOLOGIA DE VALORACIÓ DE LA MEMÒRIA OPERATIVA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS SUBJECTA A JUDICI DE VALOR		
Explicació	Qualificació	Puntuació Base
Es considera quan contempli tots els continguts del servei establerts en el plec, desenvolupant tots o gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les característiques de les línies estratègiques indicades anteriorment.	Bona	61 % a 80%
Es considera quan contempli tots els continguts del servei establerts en el plec, però el desenvolupament d'aquests sigui escàs o inexistent en algun cas.	Escassa	41 % a 60%
Es considera quan no contempli els continguts del servei establerts en el plec, però el seu desenvolupament és molt escàs o pràcticament inexistent.	Insuficient	21 % a 40%
Quan no contempli els continguts del servei establertes en el plec i el desenvolupament dels mateixos sigui inexistent.	Dolenta	0 % a 20%

Criteris que depenen d'un judici de valor

1. Relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la proposta, amb les característiques i limitacions incloent la informació següent. (màx. 20 punts)	
1.1.	Programació de les freqüències periòdiques de neteja, de netejador/a i especialista. Caldrà especificar la metodologia que s'utilitzarà per planificar aquestes tasques i el format en que s'entregarà a cada treballador/a. No es pretén que en l'oferta es faci ja la programació però sí la metodologia que s'utilitzarà i els seus formats.
1.2.	Resum del Pla de Gestió del servei. Caldrà descriure els mitjans que s'utilitzaran per a gestionar el dia a dia del servei, comandaments assignats, formats utilitzats en la gestió diària del servei, mitjans de comunicació posats a disposició de la contracta per garantir la localització de les persones designades per l'empresa com a interlocutors i coordinadors del servei amb l'Ajuntament de Begur . Indicar quin perfil de treballador/a es proposa per dur a terme les tasques de interlocució amb l'ajuntament i coordinació del servei.
1.3.	Planificació i posada en marxa del servei a l'inici. Es valorarà la planificació inicial del servei i els mitjans proposats per a la perfecte posada en marxa del servei.

1.1.- Programació de les freqüències periòdiques de neteja, de netejador/a i especialista. (màx. 7 punts)

Definició: Detall sobre la metodologia que s'utilitzarà per a planificar les tasques de neteja i el format en què es lliurarà a cada treballador.

Justificació: Haurà d'estar degudament especificada la metodologia a utilitzar per dur a terme la programació del servei, formats, el temps objectiu d'implantació i la claredat i senzillesa del format en què es lliurarà als/les treballadors/es.

S'inclouran els formats en què es lliurarà la planificació a cada operari i la informació que han de contenir. Es valorarà la facilitat de lectura i l'enteniment d'aquests.

Fins i tot en el cas de disposar d'una APP de gestió d'ordres de treball, també s'haurà de justificar la planificació, el seu temps objectiu i com s'ha calculat.

Aquest criteri té un pes de fins a de fins a 7 punts, ja que entenem incideix sobre la necessitat d'analitzar i gestionar adequadament la programació del servei.

Acreditació: S'inclourà el detall necessari en la Memòria Tècnica, i en els termes mínims previstos en el PPT.

1.2.- Planificació sobre gestió del servei. (màx. 7 punts)



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Definició: Detall sobre la concepció teòrica del servei i com es plantejarà la seva prestació, amb que protocols i accions.

Justificació: El PPT marca uns continguts mínims per a la prestació dels serveis. No obstant això, cada licitador haurà d'exposar com, mantenint aquests continguts mínims, organitzarà el servei amb eficiència.

Es valorarà en funció de la informació que el licitador porti sobre el sistema o pla de qualitat implantat per a la gestió del servei. Haurà de descriure els mitjans tecnològics que s'utilitzaran per gestionar el dia a dia del servei a prestar, els comandaments assignats, formats per a la gestió diària dels mateixos, mitjans o vies de comunicació disponibles per garantir la localització de les persones assignades per l'empresa per la interlocució i coordinació del contracte.

Aquest criteri té un pes de fins a 7 punts, ja que entenem incideix sobre la necessitat de conèixer com es prestarà el servei de manera concreta.

Acreditació: S'inclourà el detall necessari en la Memòria Tècnica, i en els termes mínims previstos en el PPT.

1.3.- Planificació inicial i posada en marxa del servei. (màx. 6 punts)

Definició: Detall sobre les característiques i execució proposta relacionada amb l'equip humà disposat per l'adjudicatari per a la posada en marxa del servei d'aquesta licitació.

Justificació: La planificació inicial del servei i la posada en marxa d'aquest ha d'incloure les actuacions inicials a realitzar fins al seu total i correcte funcionament. En concret els objectius, la incorporació de mesures, personal i materials per impulsar el servei. S'haurà d'incloure el nombre de treballadors destinats a cada centre i l'horari previst de treball. És un servei en què la participació de l'equip humà és alta, per la qual cosa s'ha de valorar adequadament aquells aspectes que tenen a veure amb la seva participació.

Aquest criteri té un pes de fins a 6 punts, ja que entenem incideix sobre la necessitat de comptar amb professionals amb formació i actitud adequada i evitar d'aquesta manera l'actuació i/o oferta de persones sense una formació adequada amb el que no s'aconseguirien els objectius de la licitació.

Els punts més importants d'aquest apartat son:

Planificació del servei fins al seu inici, planificació de l'inici del servei a partir del seu inici, reforços en mà d'obra netejadora i/o especialista, Reforços en comandaments intermedis, formadors, tècnics, etc., formació inicial d'acollida impartida i aportació de maquinària a l'inici del servei.

Acreditació: S'inclourà el detall necessari en la Memòria Tècnica, i en els termes mínims previstos en el PPT.

2. Detall de tots els mitjans tècnics i materials que s'utilitzaran en la prestació del servei, certificant que compleixen la normativa vigent; els apartats a incloure en l'oferta seran els següents. (màx. 10 punts)	
2.1.	Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis. Caldrà incloure les fitxes i especificacions tècniques amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual. Aquesta relació de materials compromet a l'empresa cas de resultar adjudicatària i es imprescindible aportar-la correctament com a exigència d'aquest apartat. En cas de no aportar-la el candidat no sumarà els punts d'aquest subriteri.
2.2.	Relació de maquinària utilitzada en el servei. S'aportarà una relació detallada per centres de la maquinària que s'utilitzarà en l'execució del contracte, caldrà diferenciar les màquines fixes del centre de les que són aportades de forma eventual.
2.3.	Pla de Formació Continuada.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

	Es detallarà el pla de formació que l'empresa té previst que realitzi el personal del servei, indicant la temàtica dels cursos. Només es valorarà el pla de formació relacionat amb aquest servei si aquest fixa un compromís de dates, continguts i hores de formació dels cursos detallats.
2.4.	Pla de Riscos Laborals Caldrà que es detalli: 2.4.1. El pla de riscos laborals aprovat per l'empresa i les actuacions a dur a terme en relació amb la coordinació d'activitats empresarials. 2.4.2. El compromís, amb indicació de dates, de quan i com es realitzarà l'avaluació de riscos laborals del centre, així com la implantació del pla preventiu, i el seguiment de l'acompliment del mateix. Serà valorada amb punts l'aportació de dades específiques dels riscos detectats i/o aportats a cadascun dels centres objecte d'aquest contracte i la planificació d'actuacions a realitzar.
2.5.	Medi Ambient Caldrà especificar: 2.5.1. La gestió dels envasos i dels residus produïts en la realització del servei de neteja. 2.5.2. Les mesures que es prendran en la realització del servei de cares a l'estalvi energètic i a l'estalvi d'aigua.

2.1.- Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis. (màx. 2 punts)

Definició: S'aportarà una relació detallada dels productes i materials que s'utilitzarà en l'execució del contracte, així com les fitxes i especificacions tècniques amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual.

La oferta contemplarà com a base mínima sol·licitada en el PPT.

Acreditació: El PPT marca unes característiques específiques mínimes exigides de productes i materials, no obstant cal aportar les fitxes i especificacions tècniques dels productes.

Aquest criteri té un pes de fins a 2 punts, ja que entenem incideix sobre la necessitat de tenir sota control els productes i materials que s'utilitzin.

Justificació: S'inclourà el detall necessari en la Memòria Tècnica, i en els termes mínims previstos en el PPT.

2.2.- Relació de maquinària utilitzada en el servei. (màx. 2 punts)

Definició: S'aportarà una relació detallada per centres de la maquinària que s'utilitzarà en l'execució del contracte, caldrà diferenciar les màquines fixes del centre de les que són aportades de forma eventual.

La oferta contemplarà com a base la maquinària mínima sol·licitada en el PPT.

Acreditació: El PPT marca unes característiques i quantitats específiques mínimes exigides de maquinària. No obstant això, cada licitador haurà d'exposar una relació de maquinària a utilitzar per a la prestació de servei, indicant l'ús específic de cada màquina i la seva temporalitat d'ús.

Aquest criteri té un pes de fins a 2 punts, ja que entenem incideix sobre la necessitat de tenir sota control l'aportació de maquinària en l'execució del contracte.

Justificació: La oferta contemplarà com a base la maquinària mínima sol·licitada en el PPT que no serà puntuada, ja que es una exigència del plec. Es puntuarà a criteri de l'Ajuntament de Begur la utilitat de la maquinària proposada i el seu ús.

S'inclourà el detall necessari en la Memòria Tècnica, i en els termes mínims previstos en el PPT.

2.3.- Pla de formació del personal del centre. (màx. 2 punts)



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Descripció: Es puntuarà amb independència de la formació general que disposin els treballadors de neteja, formació mínima addicional a l'exigida com a obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals i activitats docents de reciclatge del personal que desenvolupi les seves tasques en els centres objecte de el contracte.

Aquest concepte està basat en garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.

Justificació: La formació és un dels principals elements a l'hora de l'actualització dels coneixements, així com el perfeccionament dels professionals de neteja.

Aquest criteri té un pes de fins a 2 punts.

Acreditació: Haurà d'aportar declaració responsable sobre el seu grau d'implantació real en la companyia licitadora amb indicació de si és propi, o amb acord amb un extern. Els cursos han de ser impartits per entitats homologades i acreditades. L'empresa ha d'aportar un cronograma amb els terminis de realització dels cursos i l'índex de cada curs proposat.

2.4.- Pla de prevenció de riscos laborals dels centres. (màx. 2 punts)

Descripció: Sense que sigui valorat amb punts, caldrà que es detalli:

- El pla de riscos laborals aprovat per l'empresa i les actuacions a dur a terme en relació amb la coordinació d'activitats empresarials.
- El compromís, amb indicació de dates, de quan i com es realitzarà l'avaluació de riscos laborals del centre, així com la implantació del pla Preventiu, i el seguiment de l'acompliment del mateix.

Serà valorada amb punts l'aportació de dades específiques dels riscos detectats i/o aportats a cadascun dels centres objecte d'aquest contracte i la planificació d'actuacions a realitzar.

Justificació: El compliment de la llei de prevenció de riscos laborals i salut en el treball, amb orientació perquè el seu ús, permeti a una organització proporcionar condicions de treball segures i saludables per a la prevenció dels danys i de la deterioració de la salut, relacionats amb el treball i per millorar de manera proactiva seu compliment, el que inclou el desenvolupament i implementació d'una política de prevenció.

En definitiva, el compliment de la llei de prevenció riscos laborals permet millorar la qualitat de la prestació de serveis específics en aquesta matèria.

Aquest criteri té un pes de fins a 2 punts.

En aquesta licitació el que es valorarà es els riscos detectats en les visites als centres i la solució aportada per les empreses.

Acreditació: Haurà d'aportar justificació dels riscos detectats i una avaluació donant una possible mesura de prevenció al risc detectat.

2.5.- Pla de medi ambient per a la gestió del contracte (màx. 2 punts)

Descripció: L'empresa adjudicatària col·laborarà en la implementació de totes aquelles accions que en aquest sentit impulsi l'Ajuntament de Begur i es farà càrrec directament dels residus propis generats per l'activitat de neteja en els centres.

Justificació: L'empresa licitadora haurà d'especificar en la seva oferta del Sobre B:

- La gestió dels envasos i dels residus propis produïts en la realització del servei de neteja.
- Les mesures que es prendran en la realització del servei de cares a l'estalvi energètic i a l'estalvi d'aigua.

Aquest criteri té un pes de fins a 2 punts.

Acreditació: Haurà d'aportar en la seva oferta Sobre B els plans i mesures sol·licitades.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

3. Organització del servei (màx. 20 punts)	
3.1.	Control i supervisió del servei Es valoraran els mitjans aportats per l'empresa per a realitzar el control i supervisió del servei contractat.
3.2.	Protocols de neteja a utilitzar en les tasques de neteja sol·licitades en el plec. Descripció dels protocols que seguiran els/les netejadors/es en la execució diària de la tasca encomanada.
3.3.	Metodologia i tractaments de neteja a realitzar segons els materials i superfícies de neteja objectes d'aquesta licitació. Detall relacionant la metodologia i tractament amb el tipus de material i/o superfície.
3.4.	Capacitat de resposta a possibles ampliacions del servei i/o a activitats puntuals mantenint l'execució efectiva del servei. Caldrà indicar el temps de resposta de l'empresa en la petició d'un nou servei o l'atenció a una emergència.
3.5.	Proposta de cobertura de baixes i absentisme. Caldrà indicar els dies des de la baixa efectiva del treballador/a en el que l'empresa substitueix les baixes, també caldrà especificar el procediment de cobertura de baixa. Als efectes cal indicar que la substitució de les baixes s'haurà d'ajustar a l'obligació establerta en el present plec de no contractar amb empreses de treball temporal.
3.6.	Proposta de sistema de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament per al seguiment de l'execució del contracte Aquesta millora es valorarà a criteri de l'Ajuntament atenent a l'interès i benefici real i en relació a la rapidesa i fiabilitat del sistema de comunicació ofert pel licitador del servei
3.7.	Memòria anual. Es presentarà un model de la memòria anual que es lliurarà, detallant com s'organitzarà la informació que contindrà. Per a ser valorada, aquesta memòria contindrà com a mínim un resum del servei realitzat durant l'any amb tots els seu paràmetres, un repàs dels objectius marcats el seu resultat al cap de un any i una previsió d'objectius per a l'any vinent.

3.1.- Control i supervisió del servei (màx. 4 punts)

Descripció: Es valoraran els mitjans aportats per l'empresa per a realitzar el control i supervisió del servei contractat.

Justificació: L'empresa licitadora justificarà mitjançant la seva oferta els mitjans que posarà a disposició de l'Ajuntament de Begur per a controlar i supervisar el servei de neteja objecte d'aquesta licitació.

Aquest criteri té un pes de fins a 4 punts.

Acreditació: Haurà d'aportar en la seva oferta Sobre B l'acreditació del control proposat.

3.2.- Protocols de neteja (màx. 4 punts)

Descripció: Protocols de neteja a utilitzar en les tasques de neteja sol·licitades en el plec.

Justificació: Descripció dels protocols que seguiran els/les netejadors/es en la execució diària de la tasca encomanada.

Aquest criteri té un pes de fins a 4 punts.

Acreditació: Haurà d'aportar en la seva oferta Sobre B l'acreditació dels protocols proposats.

3.3.- Metodologia de treball (màx. 4 punts)

Descripció: Metodologia i tractaments de neteja a realitzar segons els materials i superfícies de neteja objectes d'aquesta licitació.

Justificació: Detall relacionant la metodologia i tractament amb el tipus de material i/o superfície.

Aquest criteri té un pes de fins a 4 punts.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Acreditació: Haurà d'aportar en la seva oferta Sobre B l'acreditació de la metodologia de treball proposada.

3.4.- Capacitat de resposta a ampliacions del servei i activitats (màx. 3 punts)

Descripció: Capacitat de resposta a possibles ampliacions del servei i/o a activitats puntuals mantenint l'execució efectiva del servei.

Justificació: Caldrà indicar el temps de resposta de l'empresa en la petició d'un nou servei o l'atenció a una emergència.

Aquest criteri té un pes de fins a 3 punts.

Acreditació: Haurà d'aportar en la seva oferta Sobre B l'acreditació de la capacitat de resposta.

3.5.- Proposta de cobertura de baixes i absentisme. (màx. 3 punts)

Descripció: Proposta de cobertura de baixes i absentisme.

Justificació: A aquests efectes cal indicar que la substitució de les baixes s'haurà d'ajustar a l'obligació establerta en el present plec de no contractar amb empreses de treball temporal.

Aquest criteri té un pes de fins a 3 punts.

Acreditació: Caldrà indicar en el sobre B els dies des de la baixa efectiva del treballador/a en el que l'empresa substitueix les baixes, també caldrà especificar el procediment de cobertura de baixa.

3.6.- Proposta de sistema de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament (màx. 1 punt)

Descripció: Proposta de sistema de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament per al seguiment de l'execució del contracte

Justificació: Aquesta proposta es valorarà a criteri de l'Ajuntament atenent a l'interès i benefici real i en relació a la rapidesa i fiabilitat del sistema de comunicació ofert pel licitador del servei

Aquest criteri té un pes de fins a 1 punt.

Acreditació: Haurà d'aportar en la seva oferta Sobre B l'acreditació del sistema de comunicació proposat.

3.7.- Memòria anual del servei (màx. 1 punt)

Descripció: Es presentarà un model de la memòria anual que es lliurarà, detallant com s'organitzarà la informació que contindrà.

Justificació: Per a ser valorada, aquesta memòria contindrà com a mínim un resum del servei realitzat durant l'any amb tots els seu paràmetres, un repàs dels objectius marcats el seu resultat al cap de un any i una previsió d'objectius per a l'any vinent.

Aquest criteri té un pes de fins a 1 punt.

Acreditació: Haurà d'aportar en la seva oferta Sobre B un model de memòria anual del servei, aquest model contindrà com a mínim índex i format.

B. Criteris avaluable de forma automàtica

1. Oferta econòmica (màx. 45 punts)



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

El licitador ofertarà, en la proposta econòmica, una baixa sobre el pressupost base de licitació (referit a un any de contracte), d'acord amb el model de l'annex 1.

S'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

Pv= puntuació de l'oferta a valorar

P= punts criteri econòmic

O_m= oferta millor

O_v= oferta que es valora

IL= import de licitació

M= factor de modulació

M=factor modulació= 4

(es tindrà en compte, per al càlcul, fins al quart decimal)

Descripció

La valoració de les ofertes respecte a criteri "preu", entenem és un criteri important, però que tampoc ha de condicionar la qualitat, de manera que considerem que una alta incidència d'aquest criteri condicionaria inexcusablement la bona prestació. Mentre que d'altra banda, no tindria valor afegit al contracte col·locant-ho en una situació de sobre risc, per una més que previsible pèrdua de qualitat, i per tant, disminució de la relació qualitat preu.

D'altra banda, un excessiu pes d'aquest criteri respecte del total de punts de la licitació pot produir una discriminació i incomplir la igualtat de tracte entre els candidats, fins i tot facilitar un incompliment del principi de lliure concurrència ja que poden limitar els possibles licitadors. A més, col·loca els que tinguin un major múscul financer en un clar avantatge competitiu enfront d'altres, de manera que aquests poden concórrer a preus més baixos, fins i tot amb baixes anormals que posteriorment i en moltes ocasions suposen modificacions de contracte amb el que el preu de facto augmenta considerablement.

Quantificació

Considerem que aquest criteri està raonablement justificat amb un pes de fins a 45 punts, sobre el màxim possible a la licitació, que són 100 punts.

Per això, en aquest cas també entenem que aquest criteri s'ajusta a l'objecte del contracte; respecta els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat; no conferiran a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada; garanteix la competència efectiva i resulta oportuna per poder avaluar adequadament les ofertes i triar la més eficient.

A més, d'acord amb la directriu 1/2020 de la Direcció de General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, es justifica l'establiment del valor de ponderació 4 per tractar-se d'un contracte amb mà d'obra intensiva, en el qual hi hagi risc que determinades baixes en relació al preu de licitació, puguin afectar negativament les condicions laborals i /o salarials dels treballadors (s'entén que un contracte és de mà d'obra intensiva quan aproximadament un 80% o més dels costos corresponen a despeses de personal).

Metodologia de valoració

La valoració de les ofertes respecte el criteri "preu", es realitzarà d'acord amb una fórmula objectiva que permeti valorar les ofertes econòmiques, de manera que una excessiva baixada en l'oferta econòmica, no suposi una limitació exagerada a la prestació de servei.

La fórmula que proposa compleix els següents criteris:

- És objectiva.
- No està subjecta a judici de valor.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

c) Manté la igualtat de tracte.

Aquesta fórmula té com a avantatge principal que no estableix grans diferències de manera que una gran millora en l'oferta econòmica no suposa una alta retribució en puntuació. Així, per obtenir millores notables en puntuació serà més eficient una millora en altres criteris de valoració, com són per exemple, el de prestació de servei.

2. Aportació de servei d'auditories de neteja (màx. 4 punts)

Descripció

Es valorarà en aquest apartat el compromís d'aportació del servei d'auditories bimestrals de neteja, d'una empresa externa especialitzada amb auditories de neteja, de demostrada experiència amb auditories de centres escolars. Aquesta empresa haurà d'auditar cada dos mesos el servei prestat a cadascun dels centres escolars i el pavelló; i tindrà, com a mínim, una plataforma informàtica de les següents característiques:

- Llicències d'accés il·limitades.
- Aplicar els resultats i penalitzacions per cada apartat que cregui necessari l'Ajuntament. Per exemple: Neteja, PRL, Medi ambient, Productes, Maquinària, etc. I possibilitar poder veure en un full resum els resultats obtinguts i les penalitzacions aplicades per a cada concepte.
- Estar habilitada perquè l'empresa de neteja adjudicatària pugui confirmar les tasques diàries i periòdiques contractades i realitzades, mitjançant una tauleta digital, Smartphone o web, sense la descàrrega de cap APP.
- Tenir habilitat un apartat d'incidències amb accés per a tots els responsables que cregui necessari l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària de la neteja. En aquest apartat s'haurà de poder respondre a les incidències i tancar-les una vegada solucionades.
- Tenir habilitat un apartat per al control del temps d'obertura de les incidències i per al control del temps de tancament de les incidències en compliment dels terminis acordats de solució d'incidències en el contracte de neteja.
- Tenir habilitat un apartat de peticions de serveis amb accés per a tots els responsables que cregui necessari l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària de la neteja. En aquest apartat s'hauran de poder sol·licitar serveis, rebre les propostes i, també, per part de l'Ajuntament, poder acceptar-les o denegar-les.
- Tenir habilitat un apartat amb accés per als responsables de l'Ajuntament on l'empresa adjudicatària pugui penjar:
 - o Les fitxes de seguretat dels productes i útils de neteja utilitzats o les fitxes de seguretat de la maquinària utilitzada.
 - o Els plans de treball i cronogrames d'execució dels serveis de cada centre.
 - o Tota la documentació que l'Ajuntament cregui convenient per estar informada de forma diària i/o periòdica, per controlar adequadament el compliment del contracte.

Quantificació

Controls mínims a realitzar per l'empresa auditora:

- Control estètic.
- Control de la prestació.
- Control de compliment dels protocols de neteja sol·licitats i higiènicament correctes.
- Control de compliment de les operacions periòdiques programades de netejadors/es i d'especialistes.
- Control amb Ultraviolats (UV).



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Metodologia de valoració

Si l'empresa licitadora presenta un compromís, d'acord amb el model de l'annex 1, d'aportació d'auditories bimestrals de neteja d'una empresa externa, amb assumptió de la despesa anual que això suposi i amb les condicions i característiques que es requereixen en aquest Plec, obtindrà la puntuació automàtica de 4 punts. En cas de no aportar el compromís, la puntuació serà de 0 punts.

3. Utilització de carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental (màx. 1 punt)

Descripció: Es valorarà el compromís d'aportació dels carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental. S'haurà d'aportar el certificat de fabricació d'aquests carrets, que confirmi que els materials amb els que han estat fabricats són en un 70% (mín.) reciclables.

Metodologia de valoració

Si l'empresa licitadora presenta un compromís, d'acord amb el model de l'annex 1, juntament amb el certificat acreditatiu, obtindrà la puntuació automàtica de 1 punt.

Si s'aporta el certificat s'obtindrà 1 punt; si no s'aporta, la puntuació serà de 0 punts.

Criteris per a la determinació d'existència de baixes presumptament anormals

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'art.149 de la LCSP. La presumpció d'anormalitat s'establirà tenint en compte l'oferta en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu. La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Rebudes les justificacions, la Mesa o òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, si n'hi ha, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat qualificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, en cas de ser-hi, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat anterior.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació s'adreçaran al correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en la declaració de l'annex 3 d'aquest Plec.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, o a través del programa de gestió de l'Ajuntament, que també té integrat el sistema e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició,



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CAPÍTOL III: ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20a. Requeriment de documentació al licitador amb l'oferta més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

A tal efecte, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, establerts a la Clàusula 9 d'aquests Plecs.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva [5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit].
- Confidencialitat: Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials i respecte de la documentació tècnica del sobre B. No tindran, en cap cas, caràcter de confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

- Treballadors discapacitats en plantilla. Si s'escau, una declaració responsable amb imports, dates i empreses contractants. L'adjudicatari haurà d'aportar els documents acreditatius sobre els treballadors discapacitats en plantilla, en compliment del que estableix l'article 38.1 de la Llei orgànica 13/1982, de 7 d'abril d'integració social de les persones amb discapacitat; justificació de tenir en plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al dos per cent (2%) del nombre total de treballadors en el cas d'empreses de 50 o més treballadors
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats en compliment dels requisits de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes (article 45.2), en la redacció donada pel Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte y d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació per a les empreses de més de 50 treballadors i treballadores, seguint els barems que s'hi estableixen i la implantació d'aquests Plans de forma paulatina.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini als Plecs de Clàusules Administratives.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa el plec.
- Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
- Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

L'Ajuntament de Begur sol·licitarà les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, respectivament i altres administracions.

En tot cas, el requeriment de documentació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, comptat des de l'obertura de les ofertes.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

De no acomplir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 21a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida, segons clàusula anterior, de forma motivada i fixant i concretant els termes de la mateixa.

La notificació de l'adjudicació motivada, juntament amb l'informe que va servir de base per adjudicar si existís, s'efectuarà a tots els licitadors simultàniament a l'adreça que haguessin designat en presentar les seves proposicions.

L'adjudicació es publicarà al Perfil de contractant (article 63 de la LCSP).

Clàusula 22a. Perfeccionament del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament resten obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 23a. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe la Secretaria de la corporació, transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors i la seva publicació al Perfil de contractant.

La formalització es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 24a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.

CAPÍTOL IV: RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Clàusula 25a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 26a. Incidències del contracte.

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
- c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- e) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- f) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- g) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

CAPÍTOL V: OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS, ECONÒMIQUES, IGUALTAT DE GÈNERE Y ALTRES

Clàusula 27a. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

L'adjudicatari es subrogarà en la posició jurídica de l'empresari en tots els contractes de treball celebrats entre l'anterior concessionari i el seu personal afecte directament al servei, integrat pel personal que figura a l'annex 2 del present plec.

L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivades del contracte i del conveni col·lectiu del sector i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els "drets ad persona'm" que tinguin els esmentats treballadors.

Així mateix s'obliga a complir el conveni col·lectiu del sector vigent amb totes les seves clàusules, obligacions i normatives.

L'adjudicatari es compromet a no subcontractar l'execució dels serveis a tercers, a excepció dels serveis de neteja especialitzats que es determinen al plec de prescripcions tècniques ni a fer ús de contractacions mitjançant empreses de treball temporal.

Durant tot el termini de la concessió l'adjudicatari no podrà substituir el personal al servei de la mateixa ni incorporar més personal sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a L'Ajuntament de Begur qui n'haurà de donar el consentiment.

L'adjudicatari no podrà variar les condicions econòmiques del personal de neteja sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a L'Ajuntament de Begur qui n'haurà de donar el consentiment.

Quan calgui la incorporació o substitució de treballadors/es, l'adjudicatari s'adreçarà en primer lloc a l'Oficina d'Ocupació de L'Ajuntament de Begur, per a fer l'oferta de treball i la recerca dels nous treballadors/es.

Clàusula 28a. Obligacions fiscals, laborals, socials i administratives.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, integració social de les persones amb discapacitat, igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

Haurà de presentar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista restarà subjecte a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

Clàusula 29a. Clàusula d'igualtat de gènere.

Les empreses licitadores, en l'elaboració i presentació de les seves respectives propostes, hauran de fer un ús no sexista del llenguatge.

Així mateix, l'empresa adjudicatària al llarg de la vigència del contracte haurà de fer un ús no sexista del llenguatge en qualsevol document definitiu escrit i/o digital, i haurà de desagregar les dades per sexe en qualsevol estadística referida a persones que es generi, tot això a l'empara de l'article 2.3 de la Llei 4/2005, de 18 de febrer, per a la Igualtat de





Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Dones i Homes en el qual s'assenyalen els principis generals que hauran de respectar-se.

CAPÍTOL VI: EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 30a. Responsable del contracte.

Es designarà un responsable del contracte al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Clàusula 31a. Controls i supervisió del servei.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsables tècnics encarregats i dirigit per un tècnic especialitzat.

L'ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme allò que s'ha establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

De forma mensual, bimestral o trimestral es durà a terme mitjançant un responsable de l'ajuntament o bé una empresa externa, seleccionada per l'ajuntament, una supervisió dels serveis realitzats. Es comprovarà, amb el contracte, la planificació de tasques i el pla de treball previst entregat per l'empresa, es comprovaran tots els compromisos contractuals sol·licitats per l'ajuntament i/o els ofertats per l'adjudicatari, si s'han complert les tasques i el seu nivell de qualitat.

L'empresa adjudicatària farà la posada en marxa de tota la mecànica operativa que calgui dins dels processos, definició i preparació de recursos, etc. i realitzarà controls directes sobre la qualitat del servei objecte d'aquest contracte. Els resultats d'aquests controls seran lliurats al responsable del centre immediatament després de ser obtinguts.

L'ajuntament establirà aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que consideri adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de quanta documentació s'estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l'ajuntament de qualsevol incidència que afecti al servei.

L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi a la proposta tècnica, i conforme a unes normes acordades amb el centre, a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat,



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

amb l'avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora.

Clàusula 32a. Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei.

Per tal de garantir la qualitat del servei s'ha previst implantar un sistema de control que verificarà la correcta execució dels treballs, el compliment de freqüències, d'utilització de productes i materials, la qualitat ambiental, tècnica i estètica i en general tot el que s'estableix en el Plec de Condicions referent a la qualitat i quantitat de la prestació del servei de neteja.

El contractista haurà de facilitar a l'empresa de control tota la informació, i col·laboració necessàries per la realització de les tasques d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei de neteja.

El sistema de control avaluarà els resultats de la prestació del servei i determinats aspectes de la pròpia prestació (acompliment de la planificació, utilització dels equips de protecció individual i compliment de les mesures de prevenció establertes, control dels materials i productes emprats, ...). Així doncs es realitzaran dos tipus de controls:

- Control de la prestació.
- Control de l'acompliment de les operacions programades d'especialistes.

Una còpia dels resultats dels controls s'entregaran a l'empresa contractista.

Mensualment s'obtindrà un indicador de qualitat de neteja IQN per centre que englobarà els resultats de totes les observacions realitzades en el període i que es calcularà a partir de les valoracions de cada control tenint en compte les ponderacions establertes i els factors d'exigència de les diferents zones.

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se en alguna de les següents maneres:

Valor IQN Qualificació	
5	Molt Bo
4	Bo
3	Regular
2	Deficient
1	Molt Deficient

Molt bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja de vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.

Bo: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia tot i que un expert persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

Regular: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.

Molt deficient: Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

L'Ajuntament de Begur, assignarà un índex de qualitat de 1, 2, 3, 4 i 5 segons hagi estat valorada la prestació com a: molt deficient, deficient, regular, bona i molt bona.

Cada àrea o dependència, segons les seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre bo i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient.

La valoració la determinaran els responsables assignats per L'Ajuntament de Begur seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar (amb un mínim de 5 dependències a analitzar dintre d'un mateix edifici i dia).

Com a resultat d'aquesta supervisió, s'aixecarà uns fulls d'acta de qualitat (un per cada dependència) que recollirà, almenys, les dades següents:

- Nivell de neteja observat a cada zona i valoració final atorgada.
- Anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.
- Mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.

Aquesta acta de qualitat, l'han de signar el responsable designat per L'Ajuntament de Begur i el representant de l'empresa, al qual s'ha de lliurar una còpia de cadascuna de les actes.

Del total de la valoració es descomptarà el percentatge corresponent segons el detall següent:

Quan el valor de l'IQN sigui inferior al llindar mínim establert, el servei es considerarà com NO acceptable, en aquest cas L'Ajuntament de Begur podrà repercutir l'incompliment, sobre la quantitat mensual (sense IVA) de la certificació presentada per l'empresa contractista d'acord amb el següents barems.

Valor IQN Penalització s/import certificació:

Nº	Criteri	Puntuació Mínima	Penalització sobre la facturació del centre y acumulable per criteri			
			100,00 € + 1,00 %	200,00 € + 2,00%	300,00 € + 4,00%	500,00 € + 7,00%
1	Nivell de neteja del centre	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
2	Compliment de Freqüències Periòdiques	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
3	Prevenició de riscos laborals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
4	Medi Ambient	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
5	Vestuari del personal	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
6	Mitjans mecànics i materials	4,00	3,50 a 3,99	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

7	compromisos contractuals	5,00	4,50 a 4,99	4,00 a 4,49	3,50 a 3,99	Menys de 3,50
8	Satisfacció del client	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50
9	Estat del centre a criteri de l'auditor	3,75	3,50 a 3,74	3,00 a 3,49	2,50 a 2,99	Menys de 2,50

L'import a detreure serà sobre l'import sense IVA de la factura al centre corresponent i del mes que s'efectuï el control de qualitat.

L'empresa adjudicatària, a la vista de raonaments fonamentats i demostrats podrà presentar al·legacions a les penalitzacions establertes.

La sistemàtica de seguiment desemboca en una valoració mensual de la prestació puntuada entre 1 i 5, resultant, a la vegada, de totes les observacions realitzades en el mes o de forma bimestral o trimestral, en aquells centres que tingui establert aquesta periodificació.

A partir d'aquí s'adoptaran les següents mesures correctores

- Avisar l'encarregat de neteja perquè procedeixi a netejar les zones no realitzades o realitzades incorrectament reflectides en el control diari de neteja.
- Tota puntuació de 1 o 2 obrirà una no conformitat que es publicarà automàticament al programa online de l'empresa auditora, amb copia a totes les persones relacionades amb el centre. L'empresa adjudicatària tindrà 24 hores després de la visualització del informe d'auditoria per donar una solució viable a totes les puntuacions incorrectes i un màxim de 48 hores per a tancar definitivament la no conformitat.
- Encara que el global de l'auditoria complexi amb la puntuació sol·licitada una puntuació de 1 o 2 en un element, es un incompliment catalogat de greu o molt greu i s'ha de solucionar de forma urgent.
- S'obrirà una incidència greu al personal de neteja que deixi zones per realitzar, o realitzi incorrectament, perquè no es torni a repetir (es crearà un registre d'aquestes incidències).

Totes les faltes i incidències en la prestació del servei han d'estar formalitzades mitjançant requeriments, actes de comprovació de l'empresa supervisora de la qualitat o actes d'ambdues parts o altres documents acreditatius que manifestin la falta comesa com per exemple l'informe d'auditoria generat.

Clàusula 33a. Execució i responsabilitat del contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Clàusula 34a. Obligacions essencials de contractació.

Constitueixen obligacions essencials de la contractació les següents:

Regles ètiques i de conducta

Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb L'Ajuntament de Begur, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a L'Ajuntament de Begur la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a L'Ajuntament de Begur les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- c) Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Aquestes obligacions es configuren com obligacions essencials del contracte quan, a criteri de l'Ajuntament provoqui o impliqui participació o no impediment d'un acte que hagi impedit, alterat o falsejat la lliure concurrència en la subcontractació a tercers per part del contractista; hagi afavorit o implicat un tracte de favor pel contractista o un perjudici greu per a l'Ajuntament; hagi alterat la transparència en l'execució del contracte de forma rellevant o sigui constitutiu d'un supòsit de corrupció o il·legalitat.

Pagament de subcontractistes

Donar compliment a allò que estableix l'article 217 de la LCSP.

Confidencialitat

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i més concretament el que s'exposa a continuació.

- a) Guardar plena confidencialitat, per un període de cinc anys des del moment en que es tingui coneixement d'aquesta informació i excepte que la informació es faci pública per actes aliens a ells, de la informació que li sigui facilitada o a la que pugui tenir accés durant l'execució del contracte, la informació de la naturalesa de la qual se'n derivi la necessitat de confidencialitat, la informació que en el seu moment es qualifiqui de forma expressa com a confidencial per part de l'Ajuntament, i en tot cas la següent:

- ✓ Documentació o informació que inclogui dades de caràcter personal, la qual no podrà copiar o utilitzar per a finalitats diferents a les assignades.
- ✓ Informació dels usuaris que hagin efectuat queixes o reclamacions. El període de confidencialitat serà indefinit en relació a la totalitat de dades de caràcter personal



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

d'acord amb el previst en els articles 5 i 28 del Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de protecció de Dades (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDPGDD) .

- b) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscrites.
- c) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.
- d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el número de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.
- e) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda, generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas, aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari.

L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.

Dedicació de mitjans personals i de recursos humans

- a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients per a prestar correctament els serveis en els termes continguts en el PPT i en l'oferta tècnica de l'adjudicatari.
- b) Fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament, adequació d'imatge inicial i periòdica i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús.
- c) Realitzar en les dates fixades les inversions en adquisició de vehicles, maquinaria i/o altres elements o instal·lacions que figurin detallades en el PPT i en l'oferta realitzada.
- d) Realitzar les noves adquisicions de vehicles, maquinària i/o altres elements que es derivin de les noves necessitats dels serveis o de les modificacions contractuals.
- e) La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació dels recursos materials que durant el contracte quedin fora de servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Respecte del règim laboral

- a) Respectar el règim laboral i els drets dels treballadors que integren la seva plantilla, abonar els salaris dels treballadors i estar en tot moment al corrent de pagament de les corresponents quotes de la Seguretat Social, garantint en tot cas l'abonament puntual i sense retards d'aquestes quantitats i assumint l'obligació de no aplicar condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- b) El no abonament dels salaris i quotes de la Seguretat Social, o el retard reiterat en el seu pagament així com l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

col·lectiu que sigui d'aplicació, quan sigui greu i dolosa comportarà infracció greu o molt greu d'acord amb el previst a la clàusula 2.6) d'aquest plec.

Manteniment de condicions laborals

Gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de la redacció del Plec. Així mateix, serà obligatori el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa als aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

El nou personal que pugui incorporar-se a l'execució del contracte durant la seva vigència, ho haurà de fer en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.

Subrogació de personal

Quan, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquest plec, resulti procedent la subrogació del personal pel nou adjudicatari, serà d'obligat compliment:

- a) La subrogació de les persones treballadores implica que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.
- b) La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació.
- c) La subrogació serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.
- d) La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que L'Ajuntament de Begur assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.
- e) D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Prevenció de riscos laborals

- a) Donar compliment a allò disposat a la Llei 31/1995, de 18 de novembre, de Prevenció de riscos laborals i normativa que la desenvolupa així com els convenis laborals vigents que siguin d'aplicació, per tal de promoure la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de mesures de desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.
- b) En concret procedirà a presentar a l'Ajuntament, abans de començar el servei la següent documentació i actuacions:
 - El Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

- vigent disposi. Aquest Pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva implantació. A aquests efectes es podrà requerir a l'adjudicatari per a que hi faci les esmenes o millores que es considerin necessàries.
- El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb l'Ajuntament per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball, d'acord amb l'indicat al capítol 4.4 del PPT.
 - La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
 - Un Pla de formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
 - La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).
- c) Integrar l'activitat preventiva a l'empresa, adoptant totes les mesures de seguretat i salut en el treball que siguin obligatòries per evitar qualsevol risc en la vida, la integritat i la salut dels treballadors.
- d) Efectuar les avaluacions de riscos laborals necessàries, així com planificar l'acció preventiva i prendre les mesures que se'n derivin.
- e) Donar informació, facilitar la consulta, participació i formació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f) Posar a disposició dels seus treballadors, totes les mesures en matèria de prevenció de riscos laborals, salut i higiene que reculli la legislació i els convenis laborals vigents.
- g) Facilitar al personal del servei els equips de protecció individual que requereixi cada un dels llocs de treball, per tal que es puguin desenvolupar les tasques relatives a cada un d'ells amb la màxima garantia de seguretat.
- h) Dur a terme un seguiment i perfeccionament permanent de l'acció preventiva per identificar, avaluar i controlar els riscos que no s'hagin pogut evitar, i adequar els nivells de protecció existents a les modificacions que puguin experimentar les condicions de treball.
- i) Disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest requisit serà d'especial aplicació ens els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses adjudicatàries del contracte. També es tindrà en compte en els casos en que es desenvolupin activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (plantes de descàrrega de residus, accés als punts verds, etc.).

Obligacions socials per garantir la igualtat

- a) Complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, per tal d'assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.
- b) Adoptar mesures per a l'erradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe i que poden consistir, entre d'altres, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

- c) Garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
- d) Conciliar corresponsablement el temps laboral familiar i personal. Algunes d'aquestes mesures, a títol d'exemple, poden estar relacionades amb facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

Comunicació inclusiva

Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:

- a) Garantir un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- b) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Correcta gestió ambiental del servei

- a) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- b) Complir els requisits i atendre a les obligacions que, en matèria de sostenibilitat ambiental, es prevegin al plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 35a. Condicions especials d'execució.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tots els licitadors hauran de disposar de certificat acreditatiu del compliment de les normes:

- ISO 14001: 2015 Sistema Gestió Mediambiental (o equivalent)

Amb aquest requeriment es vol garantir que el servei es presti amb un elevat grau de qualitat, així com amb un elevat respecte a la preservació del medi ambient.

Aquestes condicions es consideren de caràcter essencial. El seu incompliment pot comportar la resolució del contracte, o pot donar lloc, a elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penes corresponents, en considerar-se el seu incompliment com a infracció greu o molt greu.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Clàusula 36a. Subcontractació.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:

- Les de la realització de les tasques de neteja ordinàries i programades.

A continuació es justifica la idoneïtat de la prohibició de subcontractació en cadascun dels serveis descrits anteriorment:

- El Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, subscrit en data 16 de febrer de 2023 i esmenat en data 12 d'abril de 2023, publicat en el DOGC Núm. 8921 - 23.5.2023, obliga a la subrogació de personal per part de la nova empresa adjudicatària en el cas de que hi hagi canvi d'adjudicatari en un contracte. A més, és considera essencial la prohibició per tal de garantir la conservació de les condicions laborals dels treballadors.
- Per la resta de serveis que formen part de l'objecte del contracte, l'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

Clàusula 37a. Regles especials respecte del personal laboral del contractista.

Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigida en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de L'Ajuntament de Begur del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

El contractista ha de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, en tot allò



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 38a. Assegurança de responsabilitat civil.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent, segons el plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb la normativa aplicable.

Clàusula 39a. Pagament del preu.

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Entitat contractant: Ajuntament de Begur Adreça: Plaça de l'Església número 8, 17255 Begur (Girona) CIF: P1701400B CODI DIR3: L01170139 Bústia: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=677



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 40a. Revisió de preus.

En el present contracte no es preveu revisió de preus.

CAPÍTOL VII: MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 41a. Modificació del contracte.

D'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte es podrà modificar durant la seva vigència, fins a un màxim d'un 20% del preu inicial del contracte.

Es preveu un marge de modificació contractual per tal de donar cobertura a un eventual increment de la demanda de serveis de neteja a les escoles i pavelló, per raó de qüestions higièniques i/o sanitàries, que derivin de situacions no previstes en aquests moments. Venim d'un recent context de pandèmia i es tenen molt present les directrius governamentals dirigides en el seu moment a, entre d'altres, incrementar la neteja a tots els efectes i en tots els àmbits, per tal de contenir la propagació de la COVID-19. A banda, però, d'aquesta situació d'excepcionalitat, que res impedeix que es torni a donar, cal donar cobertura a d'altres eventuais situacions que generin una demanda dels serveis i/o de compra de materials (no previstos), doncs el servei de neteja a les escoles i pavelló és un servei essencial, el qual, per qüestions de salubritat pública, no es pot deixar de prestar.

CAPÍTOL VIII: EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 42a. Causes d'extinció.

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

CAPÍTOL VIII: Secció primera: Compliment del contracte

Clàusula 43a. Compliment del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 44a. Penalitats.

Els incompliments del contracte facultaran l'Ajuntament per imposar dos tipus de penalitats.

1. Penalitats de caràcter tècnic mitjançant el control de qualitat de l'empresa auditora externa. Aquestes penalitats estan desenvolupades en el PPT en l'apartat de control de qualitat.
2. Penalitats de caràcter administratiu desenrotllades en aquest capítol i que poden ser acumulatives a les formulades de caràcter tècnic en el PPT. Aquestes penalitats son les següents:

- Per l'incompliment de terminis, total o parcial, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.
- L'incompliment de l'obligació de destinar els mitjans personals o materials declarats en l'oferta, a més de constituir causa de resolució del contracte, serà sancionada amb una multa equivalent al doble del valor dels costos econòmics que el contractista s'hagi estalviat amb la infracció i a la deducció del valor d'aquests costos de les factures presentades.
- L'incompliment de les condicions legalment establertes per a procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte.

a. Faltes lleus:

- Cobriment de serveis contractats inferior al 100% durant 3 dies seguits o 6 alterns en el mateix mes en qualsevol centre.
- Comportament irregular del personal de l'empresa.
- Incompliment en el lliurament de documentació, informació i altres dades de control a l'Ajuntament.
- Utilització de material o equips diferents als estipulats sense la comunicació prèvia al responsable del servei i la seva autorització per escrit.
- Manca d'uniformes reglamentaris del personal o el seu mal estat.
- Discussions entre els operaris durant el servei.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.
- No comunicació dels productes que s'han d'utilitzar dins del termini explicitat en el plec de prescripcions tècniques.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

aplicar una penalitat de fins a l'1% del preu del contracte.

b. Faltes greus:

- Deixar de prestar el servei en algun centre durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització per escrit del responsable de l'Ajuntament.
- No substitució de baixes o períodes de vacances del personal.
- Endarreriment en més de vint-i-quatre hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels objectius del contracte.
- Ocupació dels equips o personal en tasques diferents als establerts en el contracte.
- Comissió de dos o més faltes lleus en un any.
- No comparèixer el representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- Incompliment de qualsevol requeriment de l'Ajuntament per esmenar deficiències en la prestació dels serveis.
- Incompliment per part del contractista de qualsevol millora avaluada i que no s'executi.
- No disponibilitat de la maquinaria requerida pel plec de prescripcions tècniques o del material necessari, durant tres dies.
- Obtenir una puntuació de 2.50 a 2.99 en el control de qualitat.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de fins al 5% del preu del contracte

c. Faltes molt greus:

- Omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- No prestar el servei directament llevat de casos permesos per la normativa vigent.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel concessionari pel control del servei.
- Falsejar la informació, documentació o dades aportades pel concessionari per la subrogació del personal del servei.
- Emprar els recursos adscrits al servei per a altres finalitats més de dos cops en un any.
- Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, continuï sense executar-la.
- Incompliment de les normes de seguretat i salut laboral o les normes mediambientals aplicables.
- Comissió de dos o més faltes greus.
- Abandonament del servei.
- Treure un resultat inferior a 2.50 en el control de qualitat.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de fins al 10% del preu del contracte

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

4. Mesura cautelar; L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.
5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

L'Ajuntament de Begur es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

6. Pels incompliments que s'enumeren a continuació s'imposarà una penalitat proporcional a la gravetat del fet de fins al 10 % del pressupost total del contracte:
 - Compliment defectuós de la prestació.
 - Incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució.
 - Incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte.
 - Desobeir les ordres de l'Ajuntament.
 - Incomplir les ordres de modificació del contracte.
 - Abandonar els treballs o serveis adjudicats. Es considera abandonament dels treballs o serveis contractats, a aquests efectes, la no iniciació o suspensió injustificada dels mateixos durant un període de tres dies ininterromputs, o de dos amb interrupcions.
 - Realitzar activitats manifestament il·legals en l'execució dels serveis o treballs contractats.
 - Incomplir les normes sobre incompatibilitat o incapacitat per contractar amb l'Administració.
 - La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social del contractista. Es conceptua com a manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social, als efectes de l'establert per aquesta clàusula, la demora en més d'un mes en l'ingrés dels deutes corresponents.
 - L'execució no autoritzada de treballs o prestacions que no estiguin compresos en el contracte ni en les ordres dictades per l'Ajuntament.
 - Les accions o omissions que impliquin un risc per a la salut i la seguretat.
 - Realitzar qualsevol de les accions o omissions que poden donar lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment de la Llei o de les condicions generals o específiques reguladores del contracte.
 - L'obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
 - El falsejament de la informació subministrada a la Corporació per pròpia iniciativa o a requeriment d'aquesta.
 - L'incompliment total o parcial de les obligacions contractuals.
 - La descurança en la conservació dels mitjans auxiliars facilitats per l'Ajuntament.
 - La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides.

Per graduar els incompliments, a més d'allò que objectivament hom hagi comès o omès, actuant sota el principi de proporcionalitat, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació dels serveis.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

- Els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers.
- La reincidència o reiteració en les faltes.
- La participació en la comissió o omissió.

Quan el contractista incompleixi el contracte l'Ajuntament pot declarar la suspensió d'aquest com a mesura cautelar en evitació de perjudicis irreparables de qualsevol caràcter.

Quan a criteri de la Corporació, el fet pugui ser constitutiu d'infracció penal, l'alcalde en donarà coneixement als tribunals de justícia.

Sense perjudici de la sanció penal o administrativa que se li imposi, el contractista està obligat a la reparació de les coses i a la reposició al seu estat anterior, amb indemnització dels danys si s'han produït perjudicis patrimonials a la Corporació o a tercers, i a la restitució de la totalitat dels beneficis obtinguts de manera il·lícita.

Quan s'imposi una penalitat es pot acordar simultàniament la declaració accessòria de resolució del contracte sense dret a indemnització.

Es considera com a circumstància atenuant, i es podrà reduir la quantia de la sanció fins a la meitat, el fet d'haver procedit a esmenar la situació creada per la comissió de la falta en el termini que s'assenyali en el corresponent procediment.

El procediment d'imposició de les penalitats establertes en aquesta clàusula només requerirà un tràmit d'audiència a l'afectat pel termini de deu dies naturals.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir de les esmentades certificacions.

Clàusula 45a. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar.
- b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- c) També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
- e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
- f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Clàusula 46a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels serveis que efectivament hagués realitzat conforme al contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

Sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior, la resolució acordada per l'Administració en base a les causes de la clàusula anterior no donarà dret al contractista a percebre cap indemnització.

Clàusula 47a. Termini de garantia.

El termini de garantia previst per aquest contracte serà d'un any comptat des de la finalització del termini d'execució del contracte.

Clàusula 48a. Cancel·lació de garantia constituïda.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 49a. Enumeració dels documents que integren el contracte.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars
- c) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- d) Resguard de la garantia definitiva
- e) Contracte.



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

ANNEXOS

Annex 1:

Proposició econòmica

En/Na amb
DNI núm. actuant en nom propi/en representació de la
Societat amb CIF
núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar
a la contractació relativa als serveis de neteja de les escoles municipals i el pavelló
d'esports de Begur, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules
administratives particulars i a les prescripcions tècniques, que accepta íntegrament.

PROPOSA:

1.- Executar les prestació objecte del contracte pel preu de
.....(*) €, que suposa un total de
.....(*) € (IVA al 21% inclòs), per un any
de contracte.

(*) L'import s'haurà d'indicar en **xifres i lletres**; en cas de discrepància prevaldrà la quantitat expressada en lletres

2.- Compromís d'aportació, a càrrec seu, del servei d'auditories bimestrals de neteja, d'una empresa externa especialitzada amb auditories de neteja, de demostrada experiència amb auditories de centres escolars. Aquesta empresa haurà d'auditar cada dos mesos el servei prestat a cadascun dels centres escolars i el pavelló; i reunirà com a mínim les característiques i condicions indicades en la clàusula 19a d'aquest Plec.

Sí es compromet	
NO es compromet	

(*) Marcar amb una "X" l'opció escollida

3.- Compromís d'utilització de carrets de neteja amb com a mínim un 70% de materials reciclables amb certificació mediambiental. S'acompanya el/s certificat/s de fabricació d'aquests carrets, que acredita que els materials amb els que han estat fabricats són en un 70% (mín.) reciclables.

Sí es compromet	
(*) Es recorda l'obligatorietat d'aportar el/s certificat/s; en cas contrari obtindrà 0 PUNTS en aquest criteri.	
NO es compromet	

(*) Marcar amb una "X" l'opció escollida



Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Annex 2. Subrogació personal.

Subrogació de personal: L'actual contractista del servei ha facilitat a l'Ajuntament el llistat de subrogació de personal als efectes de donar compliment al deure d'informació de l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que en la present licitació el conveni aplicable preveu la subrogació de treballadors.

RELACIO PERSONAL NETEJA AJUNTAMENT BEGUR

Operari/a	Antiguitat	Jornada	Contracte	Categoria	Convenio	Centre	Plus antiguitat (anual)	Horari
LISCE	19/04/2017	20,00	Fixe discontinu	Netejador/a	Neteja Catalunya	Escola Dr. Arruga	258,28	Dilluns a divendres 16 a 20 h
RIGAS	12/09/2018	20,00	Indefinit	Netejador/a	Neteja Catalunya	Escola Dr. Arruga	258,28	Dilluns a divendres 16 a 20 h
ROGAE	18/09/2017	20,00	Fixe discontinu	Netejador/a	Neteja Catalunya	Escola Dr. Arruga	258,28	Dilluns a divendres 16 a 20 h
BRPAF	29/08/2022	17,50	Fixe discontinu	Netejador/a	Neteja Catalunya	Escola Olivar Vell	-	Dilluns a divendres 16 a 19:30 h
PIMOF	10/01/2022	25,00	Indefinit	Netejador/a	Neteja Catalunya	Pavelló esportiu	-	Dilluns a divendres 8 a 13 h

Annex 3. Acceptació de mitjans electrònics de notificació.

MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE NOTIFICACIÓ.

En/Na, amb DNI núm..... i domicili a efectes de notificació al carrer/plaça/av..... núm., en nom propi o en representació de

Faig constar que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici de que aquestes també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, amb avisos al telèfon i/o al correu electrònic següents:

Telèfon: _____

Correu electrònic: _____

Signatura,

Annex 4 . Protecció de Dades

Les dades personals dels signants seran tractades per l'altra part en qualitat de





Diligència: Aquest Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació dels serveis de neteja de les escoles municipals i pavelló d'esports de Begur, per a l'any 2024 (prorrogable per 3 anys més), ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió duta a terme el dia 19 de setembre de 2023. El Secretari.

Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions

contractuals. Es podran publicar dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'altra part a l'adreça que figura a indicada en aquest Plec.

BEGUR, document signat electrònicament

L'ALCALDESSA, Maite Selva Huertas

EL SECRETARI, Jordi Barcons Pujol

L'INTERVENTOR, Josep Corominas Caner

