

|                     |                                                                                                                    |               |            |      |            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>366H 361R 3I2M 1D41 038K     |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGT/2023/1303                                                                                                      | DOCUMENT NÚM. | SGT17I0340 | DATA | 23-10-2023 |
| ÀREA                | Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat                                                           |               |            |      |            |
| UNITAT              | Seguretat Ciutadana                                                                                                |               |            |      |            |
| ASSUMpte            | POSS VIGILANTS DE SEGURETAT PRIVADA PER INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS, I ESDEVENIMENTS PÚBLICS NADALENCES |               |            |      |            |

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS ANOMENAT “VIGILANTS DE SEGURETAT PRIVADA PER INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS, I ESDEVENIMENTS PÚBLICS NADALENCES”**

- 1) OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2) ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**
- 3) DURADA DEL CONTRACTE**
- 4) DIVISIÓ EN LOTS**
- 5) UBICACIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS**
  - 5.1. CULTURA**
  - 5.2. ATENCIÓ CIUTADANA**
  - 5.3. ACCIÓ SOCIAL**
- 6) HORARIS**
- 7) DETERMINACIÓ DEL PREU**
- 8) FUNCIONS, OBLIGACIONS I PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA**
- 9) OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**
- 10) OBLIGACIONS CAP POLICIA MUNICIPAL**
- 11) RESPONSABILITAT**
- 12) PLA DE SEGURETAT**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques per les quals s'haurà de regir el contracte de serveis de vigilància i control, mitjançant personal amb habilitació professional de la categoria professional de vigilant de seguretat privada, en dependències i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat sense arma, l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar a la llei 5/2014, de 4 d'abril de seguretat privada, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i altre normativa aplicable.

No és viable assumir amb efectius policials aquestes funcions de vigilància i seguretat de les dependències objecte de la contractació, ja que existeix un nombre important de serveis de seguretat pública que han d'atendre, és del tot necessari disposar dels serveis d'una empresa externa que pugui realitzar aquesta tasca de vigilància.

## **2. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Les següents condicions per a la prestació del servei són aplicables per a les instal·lacions i espais definits al punt 5 d' aquest plec sens perjudici de les adaptacions, ampliació del nombre d'hores de les inicialment previstes, que es puguin realitzar en els serveis definits en el mencionat apartat d'aquest plec de prescripcions tècniques per adaptar el servei a les necessitats reals de l'Ajuntament en tot moment, sense que això suposi una modificació contractual, tenint en compte que el present contracte és basa en un pressupost màxim estimatiu i limitatiu i uns preus unitaris de conformitat amb la disposició addicional 33 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El servei es prestarà de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les instal·lacions o espais objecte del contracte.

Els serveis es realitzaran fent servir, quan escaigui, el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament.

## **3. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada serà de dos mesos, amb possibilitat d'una pròrroga d'un mes, a comptar des de la data de formalització del contracte, que consistirà en l'acceptació de la resolució de l'adjudicació per part de l'empresa adjudicatària, segons allò establert a l'article 159.6.G LCSP, sens perjudici que és pugui extingir un cop esgotat el pressupost màxim estimatiu i limitatiu fixat.

## **4. DIVISIÓ EN LOTS**

Justificació de la decisió de no dividir en lots: De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), el present contracte no es divideix en lots vist que la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, atès que es precisa coordinar l'execució de les diferents prestacions a través de la figura de responsable de servei que garanteixi la comunicació entre els vigilants dels diferents espais per tal d'aconseguir la màxima coordinació, així com també, que tot el personal treballi sota uns mateixos paràmetres i indicacions professionals per assegurar una homogeneïtat de les prestacions en els diferents espais on es realitzaran els serveis.

## **5. UBICACIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS**

Es detallen les dependències municipals a cobrir:

### **5.1 CULTURA**

|                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Biblioteca del Nord</b> Ronda Navacerrada,60, 08207,Sabadell<br><b>Activitats culturals al Nadal.</b> Diferents llocs i espais a determinar |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **5.2 ATENCIÓ CIUTADANA**

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Centre Cívic Can Puiggener</b> Plaça del Primer de Maig,1,08208, Sabadell<br><b>Atenció ciutadana.</b> C. Indústria |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **5.3 ACCIÓ SOCIAL**

|                            |
|----------------------------|
| <b>SUES de Pl. del Gas</b> |
|----------------------------|

|                     |                                                                                                                    |               |            |      |            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>366H 361R 3I2M 1D41 038K     |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGT/2023/1303                                                                                                      | DOCUMENT NÚM. | SGT17I0340 | DATA | 23-10-2023 |
| ÀREA                | Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat                                                           |               |            |      |            |
| UNITAT              | Seguretat Ciutadana                                                                                                |               |            |      |            |
| ASSUMPT             | POSS VIGILANTS DE SEGURETAT PRIVADA PER INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS, I ESDEVENIMENTS PÚBLICS NADALENCES |               |            |      |            |

## 6. HORARIS

| DEPENDÈNCIES I ESDEVENIMENTS MUNICIPALS   | HORARIS                                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Activitats culturals al Nadal</b>      | Previsió: 663 hores entre desembre i gener en horari nocturn. |
| <b>Biblioteca del Nord</b>                | Previsió: 110 hores mensuals en horari diürn.                 |
| <b>Centre Cívic Can Puiggener</b>         | Previsió: 100 hores mensuals en horari diürn.                 |
| <b>SUES de Pl. del Gas</b>                | Previsió: 150 hores mensuals en horari diürn.                 |
| <b>Atenció ciutadana del c. Indústria</b> | Previsió: 100 hores mensuals en horari diürn.                 |

El contracte es distribueix en diversos departaments cadascun d'ells amb unes instal·lacions i unes hores de servei estimades.

Aquest estimatiu s'ha calculat tenint en compte les necessitats d'anys anterior per aquests mateixos serveis.

Per tant, el contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament i d'acord amb les ubicacions i estimacions del nombre d'hores, de conformitat amb el que s'estableix en la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim i limitatiu.

No obstant l'anterior, als efectes oportuns s'estableix el següent total estimat d'hores, diferenciant les diürnes de les nocturnes:

- Hores diürnes: 920
- Hores Nocturnes: 663
- Total d'hores: 1.583

Tanmateix, en fer-se una estimació d'hores i essent possible que hi hagi un augment d'aquestes i principalment de les hores nocturnes, es preveu, com a modificació tècnica prevista, un increment del pressupost estimatiu màxim i limitatiu que s'ha fixat en el present contracte fins un màxim del 20% per tal de fer front a aquest major nombre d'hores per tal de poder complir amb la finalitat de l'objecte del contracte durant la seva vigència i el fet que algunes prestacions dependran de la finalització dels esdeveniments o les incidències que es puguin produir en el tancament d'algun dels equipaments o instal·lacions municipals. Tots els serveis hauran de ser coberts en la seva totalitat.

La previsió d'hores mensual és merament orientativa i, per tant, no suposa cap obligació de contractació per a l'Ajuntament de Sabadell. En tot cas, el resultat d'hores del servei consistirà en les hores realment realitzades.

La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'administració. Tots els serveis hauran de ser coberts en la seva totalitat.

L'Administració es reserva el dret de d'adaptar horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei.

L'adaptació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 72 hores per tal de reorganitzar el servei.

En relació a l'estimació segons històric de necessitat d'hores, es tracta d'un recull de les hores aproximades distribuïdes de forma estimada entre diürnes i nocturnes, condicionades a l'inici de la durada del contracte. Aquest, s'iniciarà amb la formalització que consistirà en l'acceptació de la resolució de l'adjudicació segons allò establert a l'article 159.6.G LCSP.

Pel tipus de serveis que es presta, els horaris es concretaran amb l'adjudicatari previ a l'inici del servei amb la màxima antelació possible i en tot cas amb una antelació de 15 dies i es facturarà sobre el servei real.

El en alguns casos es continuat i en altres en dates molt més acotades que es concreta en funció de les activitats i del compliment de la normativa vigent. Així els períodes de prestació de serveis són els següents:

- Biblioteca del Nord: s'iniciarà amb la formalització que consistirà en l'acceptació de la resolució de l'adjudicació segons allò establert a l'article 159.6.G LCSP i fins la finalització del contracte.
- Centre Cívic Can Puiggener: s'iniciarà amb la formalització que consistirà en l'acceptació de la resolució de l'adjudicació segons allò establert a l'article 159.6.G LCSP i fins la finalització del contracte
- Atenció ciutadana. SUES de Pl. del Gas: s'iniciarà amb la formalització que consistirà en l'acceptació de la resolució de l'adjudicació segons allò establert a l'article 159.6.G LCSP i fins la finalització del contracte
- Activitats culturals al Nadal: període comprès entre el mes de desembre de 2023 i gener de 2024.

## **7. DETERMINACIÓ DEL PREU**

Per calcular l'import dels serveis, s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu sectorial anomenat "Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat, pel període 2023-2026", número 99004615011982, preus de mercat, així com altres costos directes i indirectes.

- Preu estimat hora diürna 21€ (IVA exclòs)
- Preu estimat hora nocturna 23€ (IVA exclòs)

### **\*Desglossament en costos directes i indirectes:**

El desglossament en costos directes i indirectes del pressupost base de licitació és el següent:

#### **Hora diürna:**

| Tipus de cost | % | Import (IVA exclòs) |
|---------------|---|---------------------|
|---------------|---|---------------------|

|                     |                                                                                                                    |               |            |      |            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>366H 361R 3I2M 1D41 038K     |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGT/2023/1303                                                                                                      | DOCUMENT NÚM. | SGT17I0340 | DATA | 23-10-2023 |
| ÀREA                | Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat                                                           |               |            |      |            |
| UNITAT              | Seguretat Ciutadana                                                                                                |               |            |      |            |
| ASSUMPT             | POSS VIGILANTS DE SEGURETAT PRIVADA PER INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS, I ESDEVENIMENTS PÚBLICS NADALENCES |               |            |      |            |

|                                                                         |       |        |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| Costos directes: Laborals i de Seguretat Social                         | 85,5% | 17,95€ |
| Costos Indirectes: Mitjans auxiliars, vehicles, vestuari, material etc. | 8,50% | 1,79€  |
| Benefici industrial                                                     | 6%    | 1,26€  |

### Hora Nocturna

| Tipus de cost                                   | %     | Import (IVA exclòs) |
|-------------------------------------------------|-------|---------------------|
| Costos directes: Laborals i de Seguretat Social | 85,5% | 19,67€              |
| Indirecte( despeses generals)                   | 8,50% | 1,95€               |
| Benefici industrial                             | 6%    | 1,38€               |

El preu del present contracte, ha estat calculat en base a una mitjana ponderada dels costos salarials identificats en els convenis col·lectius d'aplicació i aquests incloent tant els costos directes, com els indirectes de la prestació de servei.

## 8) FUNCIONS, OBLIGACIONS I PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA

Les funcions dels vigilants que prestin els diferents serveis són els que preveu l'article 32 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada, i el Conveni Col·lectiu Estatal de les empreses de seguretat, i en particular:

- Exercir la vigilància i protecció dels béns mobles i immobles així com la protecció de les persones.
- Efectuar controls d'identitat en els accessos o en l'interior dels espais, quan sigui convenient.
- Donar resposta davant l'alerta del sistema de detecció de furt, si s'escau.
- Evitar la comissió d'actes delictius, vandàlics o infraccions en els espais vigilats.
- Controlar i impedir, si s'escau, l'accés de persones potencialment conflictives.
- Controlar i evitar que se superi l'aforament màxim autoritzat de l'equipament o recinte.
- Fer complir la normativa interna de cada equipament o recinte.
- Transmetre les directrius rebudes, garantint la seva exactitud.
- Comunicar immediatament als responsables de l'equipament qualsevol situació anòmla, acte d'intrusió o incidència que es detecti.
- Atendre les eventualitats o incidències que es produeixin fora del normal desenvolupament del treball diari, sempre que estiguin incloses en l'àmbit de la seva competència.

- Fer rondes de control per l'interior de l'edifici o recinte i pel seu perímetre exterior a fi de verificar el bon estat de tots els espais. En les verificacions per les instal·lacions es controlaran entre d'altres:
  - Accessos i sortides d'emergència.
  - Sistemes de detecció i extinció d'incendis
  - Sistemes d'alarma
  - Sistemes de videovigilància
  - Situació de claus
  - Situació d'aixetes generals d'aigua, gas i quadre elèctric
  - Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV), si s'escau
- Col·laborar i informar, si es requereix, als usuaris de les instal·lacions on es presta el servei.
- Mantenir l'ordre i la bona convivència tant en els accessos com a la resta d'espais de l'equipament o recinte.
- Procurar el tancament de portes, finestres i llums de la instal·lació. Custodiar les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, d'acord amb els protocols específics de cada centre, així com el control de portes i finestres, amb especial atenció a les sortides d'emergència.
- Col·laborar en les possibles emergències que es puguin produir així com en el pla d'evacuació i emergència. Participar en el control de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o dels béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
- Efectuar el control d'objectes, i correspondència que poden entrar i sortir de l'equipament o l'espai. En cas de trobar qualsevol objecte sospitós, aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia Municipal. Si cal, organitzar el desallotjament del centre d'acord amb el pla d'emergència corresponent, del qual formarà part com a membre dels equips d'emergència. Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.
- Elaborar un informe de les incidències i els fets que es produeixin durant el servei i que s'adreçarà al servei tècnic municipal corresponent. Sempre que durant la verificacions per les instal·lacions es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada verificació i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al responsable del servei i urgentment als organismes que siguin necessaris.
- L'explotació de centrals per a la connexió, recepció, verificació i, si s'escau, resposta i transmissió dels senyals d'alarma, i la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat competents, segons s'estableix en el protocol d'actuació per salt d'alarma. Així mateix, l'empresa adjudicatària assumirà les despeses del servei de resposta personal en cas d'alarma. En cas de disposar-ne, controlar el circuit tancat de televisió i visionar el monitor de seguretat. Controlar el funcionament dels equips de detecció, aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, dels quals en serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del servei.
- Informar a la Policia Municipal de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis dels mateixos, i posar a disposició de la Policia Municipal els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes. Igualment informar de qualsevol fet rellevant de caràcter urgent mitjançant el telèfon d'emergències 112, a menys que existeixi un protocol que estableixi una altra operativa. Els fets rellevants per a la seguretat ciutadana de caire no urgent, hauran de ser informats al cap de seguretat de la seva empresa, per tal que posteriorment siguin comunicats a la

|                     |                                                                                                                    |               |            |      |            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>366H 361R 3I2M 1D41 038K     |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGT/2023/1303                                                                                                      | DOCUMENT NÚM. | SGT17I0340 | DATA | 23-10-2023 |
| ÀREA                | Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat                                                           |               |            |      |            |
| UNITAT              | Seguretat Ciutadana                                                                                                |               |            |      |            |
| ASSUMpte            | POSS VIGILANTS DE SEGURETAT PRIVADA PER INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS, I ESDEVENIMENTS PÚBLICS NADALENCES |               |            |      |            |

Polícia Municipal mitjançant els procediments establerts. Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar en allò que determinin.

- Troballes: Tot objecte trobat pel personal de control d'accessos ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al personal de control d'accessos, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al responsable del servei o responsable de l'empresa adjudicatària.
- No violar el secret de correspondència, de documents de la Corporació, de les persones que hi treballen i guardar la deguda discreció o el natural sigil dels assumptes i serveis en què, per la missió de la seva comesa, hagin d'estar assabentats.
- No inhibir-se i no mostrar passivitat en la prestació del servei, ni disminuir el seu rendiment.
- No abusar de l'autoritat que li atorga el seu càrrec.
- No lliurar-se a jocs, i distraccions greus durant i dins la jornada de treball, ja sigui amb equips electrònics personals (mòbils, tablets, etc.) o mitjans tècnics de l'Ajuntament.
- Complir el condicionat de l'article 15.4 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en relació a la sol·licitud, quan s'escaigui, de certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals

#### Principis d'actuació del personal:

- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant l'abús, l'arbitrarietat, l'assetjament, la discriminació o la violència, i actuar sempre amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les facultats i mitjans disponibles.
- Identificar-se amb la seva targeta d'identificació professional, sempre que li sigui demanat per parts dels ciutadans, personal de l'Ajuntament o cossos de seguretat.
- Abstenir-se de menjar, beure, fumar, ni realitzar conductes no ajustades al servei.
- Fer ús del telèfon mòbil únicament en relació a tasques relacionades amb el servei.
- Respectar la confidencialitat de qualsevol dada de caràcter personal.
- Dispensar sempre un tracte cordial, educat i respectuós tant als treballadors municipals com als usuaris dels diferents serveis.
- Fer ús del català com a llengua de treball habitual, i fer ús del castellà quan així ho sol·liciti l'interlocutor.

## 9) OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

### Prestació del servei:

En el supòsit de que la posició estigui subjecte a relleu, aquest es farà al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per al seu relleu, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions. En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball, i en cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense que el vigilant entrant estigui degudament uniformat i conegui tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del Servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar en marxa adaptacions, ampliació del nombre d'hores de les inicialment previstes en un termini **no superior a 24 hores** des de la petició per part dels serveis tècnics municipals. Per a la resta de serveis no urgents, la sol·licitud es farà amb una antelació mínima de 15 dies.

Les tasques es concretaran i es duran a terme d'acord amb el pla de treball elaborat pels responsables de l'equipament o l'activitat a controlar.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar amb antelació de quines seran les persones que cobriran els serveis, especificant el nom i cognoms, l'edat, les titulacions, el currículum laboral i la categoria professional.

L'empresa adjudicatària haurà de respondre davant de qualsevol desperfecte que ocasioni el seu personal com a conseqüència d'una mala praxis.

L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar la cobertura temporal del servei respecte de la previsió inicial. Aquests canvis no afectaran al preu/ora ofert per part de l'adjudicatari en tractar-se d'un contracte que es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament i dels serveis objecte del contracte amb un pressupost màxim.

### Encàrrec del servei

L'Ajuntament informarà per correu electrònic a l'adjudicatari amb un mínim de 15 dies d'antelació de les necessitats finals de les activitats i d'aquells detalls no concretats en el present plec de condicions tècniques i en els annexos. A la recepció dels detalls del servei, l'adjudicatari trametrà un correu electrònic de conformitat amb un pressupost adjunt del servei d'acord amb els preus-hora oferts a l'adjudicació, que serà conformat per l'Ajuntament.

Els canvis de programació, dates, espais o horari dels serveis previstos no suposaran la necessitat de modificació del contracte llevat que aquests comportin un augment del serveis en nombre d'hores, l'import dels quals superi el pressupost màxim i limitatiu que s'estableix en el Quadre Resum del Plec administratiu que, en qualsevol cas no podrà superar el 2

0%. Tot això, sens perjudici que, com a conseqüència de possibles eventualitats i serveis extraordinaris que puguin sorgir de forma sobrevinguda durant la vigència del contracte calgui aprovar-ho en els termes d'allò que estableix l'article 205 de LCSP.

|                     |                                                                                                                    |               |            |      |            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>366H 361R 3I2M 1D41 038K     |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGT/2023/1303                                                                                                      | DOCUMENT NÚM. | SGT17I0340 | DATA | 23-10-2023 |
| ÀREA                | Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat                                                           |               |            |      |            |
| UNITAT              | Seguretat Ciutadana                                                                                                |               |            |      |            |
| ASSUMpte            | POSS VIGILANTS DE SEGURETAT PRIVADA PER INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS, I ESDEVENIMENTS PÚBLICS NADALENCES |               |            |      |            |

L'adjudicatari estarà obligat a atendre canvis de programació, dates, espais o horari dels serveis previstos.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar personal en 24 hores com a màxim, pels canvis de programació, dates, espais o horari dels serveis previstos.

Qualsevol esdeveniment que suposi un desplaçament per efectuar funcions de coordinació no representarà cap càrrec per l'Ajuntament.

#### Responsable del servei

L'adjudicatari designarà, identificarà i adscriurà a l'objecte del contracte, un responsable del servei (amb capacitat suficient i titulació adient per ostentar la representació davant l'Ajuntament, per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i organització i supervisió del personal assignat.

El responsable del servei actuarà com a representant de l'adjudicatari davant del responsable del contracte. Així mateix, organitzarà l'execució del servei i coordinar amb la línia de comandament de l'Ajuntament l'operativa diària i el desenvolupament del servei.

El responsable del servei estarà permanentment localitzable al telèfon mòbil que informi l'adjudicatari i, a requeriment del responsable del contracte, s'haurà de desplaçar a qualsevol dependència o esdeveniment en un termini màxim de 2 hores, tant en dies laborables com en festius.

Les seves funcions seran les següents:

1. Assistir a la reunió trimestral de seguiment amb l'Ajuntament i estarà facultat per a prendre les decisions relacionades amb el servei i la seva execució immediata. En aquesta reunió presentarà un informe de les dades obtingudes de les verificacions del servei on s'especifiquin les anomalies detectades en les inspeccions i les incidències més rellevants que puguin ser d'interès per garantir la seguretat.
2. Estarà disponible permanentment per atendre qualsevol contingència relacionada amb el servei.
3. Assistirà a les accions formatives que organitzi l'Ajuntament.
4. Serà el responsable d'organitzar un programa inicial de formació per a tots aquells vigilants que s'incorporin de nou en el servei, centrat en el coneixement general de l'àmbit d'actuació.
5. Garantirà que davant de baixes, vacances o qualsevol altra incidència de personal, el servei estigui atès amb tota la dotació de vigilància per torn necessària, a excepció que el descobert tingui la seva causa en un fet imprevisible o inevitable per al contractista (malaltia o accident del treballador assignat), s'informi

immediatament de la situació a l'Ajuntament (mínim una hora abans de produir-se la manca de cobertura del servei) i el lloc de vigilància quedi cobert en el termini màxim de les dues hores següents.

### Informes del serveis

En el termini de 10 dies des de la finalització del servei, l'adjudicatari haurà de presentar electrònicament un informe que recollirà:

1. Encapçalament: equipament/esdeveniment, dia i hores de servei i personal adscrit.
2. Resum de l'execució del servei
3. Registre de les incidències. Per cada incidència: hora d'inici i final de cada verificació i irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al responsable del servei i urgentment als organismes que siguin necessaris.
4. Valoració tècnica del servei prestat
5. Proposta de millora en la prestació del servei

Els informes es presentaran tan al responsable de l'equipament com al Servei de Seguretat i Prevenció.

Mensualment, l'adjudicatari presentarà electrònicament un informe-resum del servei (incloent equipaments, activitats programades i esdeveniments), que haurà de concordar amb la factura mensual corresponent.

En cas de esdeveniment, i/o incidències no previstes, es comunicarà immediatament via telefònica i es realitzarà un informe que es farà arribar també de forma electrònica.

### Llibre d'ordres de servei

L'adjudicatari elaborarà en col·laboració amb l'Ajuntament un llibre d'ordres de servei que recollirà els protocols informatius, de procediment i de seguretat a seguir.

Serà obligació de l'adjudicatari mantenir actualitzats els protocols i adquirir el compromís de transmetre les novetats a tot el personal implicat en el servei.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar en qualsevol moment el llibre d'ordres de servei

### Actuacions segons els plans

Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei . En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari els plans d'emergència, plans de seguretat i/o plans d'autoprotecció d'aquells actes i/o activitats que ho requereixin. L'adjudicatari actuarà complint les previsions que recullin els documents anteriors i en farà difusió entre el personal assignat al servei.

En relació al personal:

|                     |                                                                                                                    |               |            |      |            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>366H 361R 3I2M 1D41 038K     |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGT/2023/1303                                                                                                      | DOCUMENT NÚM. | SGT17I0340 | DATA | 23-10-2023 |
| ÀREA                | Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat                                                           |               |            |      |            |
| UNITAT              | Seguretat Ciutadana                                                                                                |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | POSS VIGILANTS DE SEGURETAT PRIVADA PER INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS, I ESDEVENIMENTS PÚBLICS NADALENCES |               |            |      |            |

### Coneixements i perfil professional

La prestació dels serveis de vigilància d'aquest contracte seran desenvolupats exclusivament per personal amb l'habilitació professional de "Vigilant". Formació mínima exigida normativament per ocupar aquest lloc de treball.

Com a màxim 72 hores abans de l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de presentar als responsables de l'Ajuntament les targetes d'identificació professional dels vigilants assignats al servei. No es podrà prestar el servei amb personal del qual no s'hagi presentat la corresponent documentació.

El personal durà el distintiu d'identificació d'acord amb l'Orde del Departament d'Interior INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada.

Tot el personal haurà de tenir el següent perfil:

- Idiomes: coneixements suficients de les llengües catalana i castellana. Certificat nivell A2.
- Formació bàsica en Plans de Seguretat i Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la despesa en formació, i posarà a disposició els mitjans materials i humans necessaris per tal d'actualitzar la formació, d'acord amb l'article 57 del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.

El contractista haurà d'adscriure 20 vigilants a l'execució dels serveis objecte del present contracte. En cas de substitució per malaltia, vacances o altres, tindran el mateix perfil dels adscrits i tindrà l'obligació de comunicar-lo a l'Ajuntament.

### Equipament del personal

L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi dels equips propis per a la correcta realització del servei (elements de comunicació, il·luminació, etc.), essent aquests a càrrec de l'empresa.

Així mateix, l'empresa adjudicatària vetllarà per tal què el seu personal disposi dels elements d'accés necessaris (targes d'accés, claus, etc.) per a la realització del servei, i els tornarà a la finalització del contracte.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei la dotació suficient i de la qualitat adequada de material, instrumental i equips auxiliars, per dur a terme les prestacions objecte d'aquest contracte.

#### Uniformitat del personal

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris.

- Uniforme complet d'hivern i estiu.
- Distintius legals acreditatius de la professió.
- Defensa i manilles reglamentaries.
- Uniformitat especial per a aigua i altres esdeveniments.
- Xiulet.

El personal haurà d'oferir una imatge neta i pulcra.

Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral a l'edifici sense la roba de treball específica.

#### Prevenició de riscos laborals

El contractista ha de complir estrictament la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i normativa concordant que li sigui d'aplicació. En especial:

- Formació. L'empresa adjudicatària haurà de formar tot el seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Coordinació d'activitats: el contractista assignarà un tècnic de prevenció de riscos laborals acreditat, en compliment de l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, i del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.
- L'empresa adjudicatària haurà de seguir les instruccions complementàries fixades per l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals, i que es relacionen a continuació: <https://i.sabadell.cat/web/serveis-de-prevencio/doc.-info.-empreses>
- L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament tota la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui sol·licitada pel Servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament els accidents de treball que pateixi el seu personal.

#### Recursos Humans

El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que hi hagi cap vincle estatutari ni laboral amb l'Ajuntament.

És obligació de l'empresa adjudicatària la presentació del Relació Nominal de Treballadors i de la Relació de Liquidació de Cotitzacions actualitzades del personal que presti serveis a l'Ajuntament.

El personal que presti el servei objecte del contracte, dependrà laboralment de l'empresa adjudicatària, la qual estarà obligada a abonar els imports corresponents a salaris i seguretat social vigent, o els que successivament s'estipulin, de conformitat amb les normes reguladores, quedant exempt l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

L'empresa adjudicatària haurà de suplir, de manera immediata, les absències del personal dels llocs que es puguin produir per IT, vacances, permisos, etc. de manera que permanentment estigui el servei cobert.

|                     |                                                                                                                    |               |            |      |            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>366H 361R 3I2M 1D41 038K     |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGT/2023/1303                                                                                                      | DOCUMENT NÚM. | SGT17I0340 | DATA | 23-10-2023 |
| ÀREA                | Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat                                                           |               |            |      |            |
| UNITAT              | Seguretat Ciutadana                                                                                                |               |            |      |            |
| ASSUMpte            | POSS VIGILANTS DE SEGURETAT PRIVADA PER INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS, I ESDEVENIMENTS PÚBLICS NADALENCES |               |            |      |            |

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació pel personal al seu càrrec.

Tanmateix, serà causa de rescissió de contracte el no complir amb les obligacions salarials i de seguretat social dels treballadors.

#### Gestió mediambiental i de residus

L'empresa adjudicatària complirà amb les normes generals en matèria mediambiental i en particular en els procediments implantats a l'Ajuntament.

#### Confidencialitat

L'empresa adjudicatària garantirà la confidencialitat del servei, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries que inclouran la declaració individual de cada treballador. Aquest compromís de confidencialitat de l'empresa i de cada treballador s'estendrà també un cop finalitzat el contracte.

### **10) OBLIGACIONS CAP POLICIA MUNICIPAL**

- Supervisar l'actuació dels serveis i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigint l'execució del contracte.
- Dissenyar protocols d'actuació del servei amb actuacions específiques d'acord als plans de seguretat establerts als mateixos.
- Millorar les relacions amb l'empresa, aconseguint una relació de treball òptima basada en objectius comuns.
- Proporcionar i mantenir la infraestructura necessària en quant a edificis, espais de treball i serveis associats.
- Disposar de les dades personals i professionals de tots els auxiliars de serveis i el document signat per ells conforma han estat informats dels riscos i plans d'emergència de les instal·lacions en que realitzen el seu servei.

### **11) RESPONSABILITAT**

L'empresa contractista es fa responsable de qualsevol dany o perjudici que es pugui produir en els béns objecte del contracte, per part dels seus treballadors en l'edifici i/o instal·lacions

### **12) PLA DE SEGURETAT**

Aquest pla de seguretat, està directament relacionat amb el servei de vigilància a realitzar. Degut a que son diferents espais i horaris, s'haurà de fer un pla generalista, es a dir, per diferents llocs, i situacions. Aspectes a puntuar del pla:

**\* PROTOCOLS D'ACTUACIÓ, sense incidències prèvies.**

S'haurà de redactar que fem i com abordem el servei, el dia a dia, sense que tinguem cap tipus d'incidència, quines son les mesures a aplicar pel vigilants en el servei ordinari.

1. Com es presentaran al servei
2. A qui es dirigiran
3. Com posaran en pràctica la seva vigilància
4. com finalitzaran el servei

**\* RESPOSTA DAVANT POSSIBLES INCIDÈNCIES, i el seu control i seguiment.**

Al no saber quin tipus d'incidència ens podrem trobar, s'haurà de presentar les propostes per diferents incidències, es a dir, segons la gravetat i de quins passos consta el seu desenvolupament per la desactivació de la mateixa.

1. Detecció de la incidència
2. Reconeixement de la incidència
3. El seu control sempre lligat al pla de l'Ajuntament de Sabadell per les seves diferents instal·lacions
4. Seguiment de les diferents incidències

**\* ELABORACIÓ D'INFORMES.**

Els informes hauran de complir com a mínim segons els detall que consta en aquest mateix document, en obligacions del contractista, valorant-se noves propostes a l'informe.

1. Orientats a resultats
2. Estructurats, quina estructura es donarà
3. Concís ( informes breus i concisos)
4. Que siguin apropiats
5. S'ha de presentar un model tipus d'informe que reculli aquests

**DISTRIBUCIÓ DE RECURSOS HUMANS, i materials.**

Distribució de recursos humans i materials fins a 4 punts.

Davant d'un supòsit de Nadal en la que hi ha 7 espais diferenciats a controlar.  
4 espais en una mateixa zona amb una separació entre ells d'entre 100/200 m en un mateix punt i amb un possible aforament màxim de 2.000 persones i 3 escenaris en altres 3 espais on l'aforament màxim es considera de 250 persones en cada un. Treballen 10 vigilants, com els distribuïrem per tal de maximitzar el personal i els llocs a controlar:

- Horari dels 4 espais de les 17 hores i fins a les 5 hores, amb públic variable durant tot el servei.
- Horari dels i entre les 17 h fins a les 23 hores els altres 3 espais.

**\* IMPLEMENTACIÓ DE CONDICIONS MEDIAMBIENTALS.**

|                     |                                                                                                                    |               |            |      |            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>366H 361R 3I2M 1D41 038K     |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SGT/2023/1303                                                                                                      | DOCUMENT NÚM. | SGT17I0340 | DATA | 23-10-2023 |
| ÀREA                | Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat                                                           |               |            |      |            |
| UNITAT              | Seguretat Ciutadana                                                                                                |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | POSS VIGILANTS DE SEGURETAT PRIVADA PER INSTAL·LACIONS, EQUIPAMENTS MUNICIPALS, I ESDEVENIMENTS PÚBLICS NADALENCES |               |            |      |            |

Optimització del consum de recursos energètics de l'Ajuntament posats a disposició del servei.

1. Implementació de les condicions mediambientals
2. Millora de la gestió de residus en el lloc de treball a vigilar (com fer-ho )
3. Minimitzar la generació de residus, reutilització i reciclatge ( com fer-ho)
4. Eficiència energètica ( com aplicar-ho)
5. Reducció de les emissions dels mitjans de transport utilitzats. (com es desplacen i amb quins mitjans)