



Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de confecció, impressió i correcció de les proves i el tractament i lliurament dels resultats de les proves de dues convocatòries per obtenir l'habilitació com a personal de control d'accés per a l'any 2024.

1. Objecte

Aquest Plec té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte dels serveis de:

- Confecció, impressió, correcció, tractament i lliurament de resultats, de la prova de personalitat i ajust al perfil (test psicotècnic), tant del test com dels fulls de resposta (lectura òptica); i
- Confecció dels fulls de resposta (lectura òptica), impressió, correcció, tractament i lliurament de resultats de la prova de coneixements i dels fulls de resposta (lectura òptica).

Ambdós en relació amb les proves corresponents a cadascuna de les dues properes convocatòries de selecció per obtenir l'habilitació com a personal de control d'accés, així com del suport i seguiment tècnic que es derivi de l'execució d'aquest contracte.

Les convocatòries està previst publicar-les, una durant el primer semestre de l'any 2024 i la segona durant el segon semestre del mateix any.

Respecte a la prova de personalitat i ajust al perfil, els quadernets subministrats per l'adjudicatària per a la primera convocatòria seran utilitzats per a la segona convocatòria i, en cas de pròrroga del contracte, per a les subsegüents convocatòries, sens perjudici que la Direcció General d'Administració de Seguretat (en endavant, DGAS) pugui sol·licitar -i abonar- la impressió de més quadernets en cas que ho consideri necessari.

2. Àmbit d'aplicació

Els serveis s'han d'aplicar en relació amb les persones participants a cada convocatòria de selecció per obtenir l'habilitació com a personal de control d'accés i fan referència a les dues proves a realitzar: prova de personalitat i ajust al perfil (test psicotècnic) i prova de coneixements.

3. Llengua dels treballs

Tots els documents s'hauran de presentar en llengua catalana i llengua castellana: en el cas dels fulls de resposta de les proves, aquests incorporaran les dues llengües en el mateix document.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que tots els documents i informes que faciliti com a resultat d'aquesta contractació hagin passat, prèviament al lliurament definitiu a



la DGAS, per una estricta revisió ortogràfica i gramatical d'acord amb la normativa actual de les llengües catalana i castellana.

4. Confecció de la prova de personalitat i ajust al perfil

Les proves a confeccionar han de complir els requisits de fiabilitat i validesa. Han de ser proves normalitzades, estandarditzades i validades mitjançant mètodes científics per garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La confecció del model de la prova de personalitat i ajust al perfil (test psicotècnic) que es descriu a continuació podrà ser supervisada, si s'escau, pel tribunal qualificador.

La prova de personalitat i ajust al perfil consisteix en la realització d'un test psicotècnic orientat a avaluar l'adequació de les característiques de la persona participant en relació amb les funcions a desenvolupar.

L'empresa adjudicatària ha de confeccionar un test psicotècnic que permeti avaluar les actituds i els comportaments que es consideren desitjables pel correcte exercici de les funcions a desenvolupar i obtenir indicadors predictius d'èxit en l'àmbit laboral.

Aquest test ha de predir un bon ajust i compliment de les funcions establertes en la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i en el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, en relació amb el personal de control d'accés.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que les variables clíniques i/o psicopatològiques de més rellevància que constitueixen un senyal d'alarma en aquest tipus d'avaluació i que, per tant, són motiu d'exclusió de les persones aspirants, són:

- Simptomatologia de desajust psicològic: presència de trastorns en el subjecte que poden implicar una distorsió de la realitat, referida a si mateix o a l'entorn dels altres (idees delirants, paranoia, desconexió i/o fredor extrema,...).
- Simptomatologia de descontrol de la pròpia conducta: dificultats d'una persona per mantenir el control dels seus actes i els seus pensaments en algunes situacions, generant així conductes desajustades i perjudicials per la pròpia persona i per l'entorn.
- Simptomatologia d'instabilitat emocional: dificultats per regular i/o gestionar les pròpies emocions i les alienes, sensació d'inseguretat, preocupació, por i dificultat per fer front a les situacions quotidianes amb una càrrega significativa de tensió i irritabilitat.

5. Impressió dels quadernets i dels fulls de resposta

L'empresa adjudicatària ha de lliurar, per cada una de les dues proves de cada convocatòria, el material que s'especifica a continuació, tenint en compte que el nombre final de quadernets i de fulls de resposta serà el que la DGAS indiqui un cop s'hagin publicat les llistes definitives d'aspirants admesos a cada convocatòria.



En aquest mateix moment, serà quan s'indiqui el nombre de quadernets de la prova de coneixements i de la prova de personalitat a imprimir en català i en castellà, en funció de la llengua escollida pels aspirants a la sol·licitud de participació a les proves, i el nombre dels fulls de resposta (lectura òptica) per a cada prova que, com ja s'ha indicat, han de contenir ambdós idiomes simultàniament.

No obstant, amb anterioritat a aquesta comunicació, quan es publiqui la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria, es facilitaran les dades provisionals a l'empresa adjudicatària perquè aquesta pugui tenir una previsió dels materials que haurà de lliurar.

El termini màxim de què disposarà l'empresa adjudicatària per lliurar aquestes impressions a la DGAS serà de 5 dies hàbils des que aquesta última comuniqui a l'empresa adjudicatària les quantitats definitives del material a lliurar d'acord amb el nombre de persones inscrites a cada convocatòria.

5.1. Prova de coneixements

L'empresa adjudicatària haurà de fer (aproximadament, i tenint en compte la darrera convocatòria - PCA/02/2023-), la impressió, per cada convocatòria, de:

- Una previsió total de 900 quadernets de la prova de coneixements (la distribució entre la versió catalana i castellana la determinarà el Departament d'Interior segons l'opció de llengua escollida per les persones aspirants), amb dues sèries, amb el mateix contingut però les preguntes disposades en ordre diferent. El nombre de pàgines d'aquesta prova, portada inclosa serà aproximadament de 17 pàgines.
- Una previsió de 900 fulls de resposta (no autocopiatius).

Per a la correcció d'aquesta prova, els fulls de resposta s'han de poder llegir correctament, tenint en compte que les persones que participin en la convocatòria els hauran d'emplenar en bolígraf blau o negre, i que en el full de resposta es puguin fer correccions amb corrector blanc.

Els fulls de resposta hauran de contenir, a la part superior, els corresponents espais, amb les indicacions per tal que els aspirants puguin escriure les següents dades:

- Nom,
- Cognoms
- DNI, NIE o passaport, que també hauran d'assenyalar emplenant els requadres numèrics corresponents, per tal que es pugui recollir la informació mitjançant la lectura òptica (veure model d'exemple)
- Sèrie de la prova, que també hauran d'assenyalar emplenant el requadre numèric corresponent, per tal que es pugui llegir la lectura òptica
- Data de la prova
- Aula
- Signatura.



DNI/NIE							
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

Així mateix, també hauran de contenir un exemple de quina manera s'ha de marcar la resposta correctament. Les respostes s'hauran d'indicar guixant o pintant la casella corresponent a l'opció de la resposta seleccionada. En cas d'error, els aspirants han de poder esborrar la resposta amb corrector blanc i guixar la resposta que considerin correcta.

D'acord amb la convocatòria, el nombre total de preguntes teòriques serà el fixat pel tribunal qualificador, i els fulls de resposta lliurats han de permetre donar resposta al nombre exacte de preguntes en funció de la convocatòria (entre un mínim de 40 preguntes i un màxim de 60 preguntes). Cada pregunta tindrà quatre opcions de resposta: a, b, c i d.

Tots els quadernets han de tenir un primer full on figuri el logotip institucional, la identificació de la convocatòria i les instruccions sobre com s'han de marcar les respostes correctes en el full de lectura òptica.

Les característiques tècniques del logotip institucional, d'acord amb el Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya són les següents:

- L'encapçalament institucional ha de ser el senyal de la Generalitat més la identificació Generalitat de Catalunya, Departament d'Interior, Direcció General d'Administració de Seguretat en tres línies.
- Tipus de lletra corporativa Helvetica Neue 45 Light, per a les dues primeres línies, i l'Helvetica Neue 75 Bold, per a la tercera.
- Cos 12/12 per a les tres línies.
- La mida del senyal és 8,1 mm i correspon a l'alçada de les tres línies de text
- Caixa a l'esquerra
- Composició horitzontal
- A una tinta



Els quadernets hauran de ser revisats per tècnics de la DGAS abans de procedir a la seva impressió.

La impressió dels quadernets es realitzarà amb fulls DIN A-3 doblats per la meitat, de forma que la mida de cada pàgina del quadernet serà equivalent a la d'un full DIN A-4. Els quadernets portaran dues grapes distanciades entre elles, a la zona del doblec dels fulls DIN A-3, de manera que les pàgines es passin com si es tractés d'un llibre. Les pàgines han d'estar numerades, i l'última pàgina ha d'estar en blanc.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat absoluta respecte als quadernets durant la seva edició, impressió i custòdia fins al moment del lliurament a la DGAS.

5.2. Prova de personalitat i ajust al perfil (test psicotècnic)

L'empresa adjudicatària haurà de fer (aproximadament, i tenint en compte la darrera convocatòria - PCA/02/2023-) la impressió de:

- Una previsió total de 900 quadernets de la prova de personalitat i ajust al perfil: test psicotècnic (la distribució entre la versió catalana i castellana la determinarà el Departament d'Interior segons l'opció de llengua escollida per les persones aspirants). Només per la primera convocatòria de l'any.
- Una previsió de 900 fulls de resposta (no autocopiatius). Per cada una de les dues convocatòries de l'any.

Només es corregiran els fulls de resposta de la prova de personalitat d'aquells aspirants que hagin resultat aptes a la prova de coneixements. Atès que la DGAS facilitarà a l'empresa adjudicatària, en la mateixa data, els fulls de resposta tant de la prova de coneixements com de la prova de personalitat, l'empresa adjudicatària haurà de corregir primer la prova de coneixements i, posteriorment, de la prova de personalitat seleccionar només, de cara a les correccions, els fulls de resposta dels aspirants que hagin resultat aptes a la prova de coneixements

Per a la correcció d'aquesta prova, els fulls de resposta s'han de poder llegir correctament, tenint en compte que les persones que participin en la convocatòria els hauran d'emplenar en bolígraf blau o negre, i que en el full de resposta es puguin fer correccions amb corrector blanc.

Tots els quadernets han de tenir un primer full on figuri el logotip institucional, la identificació de la convocatòria i les instruccions sobre com resoldre les diferents qüestions plantejades incloent-hi algun exemple.

Les característiques tècniques del logotip institucional, d'acord amb el Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya són les indicades a l'apartat 5.1 d'aquest plec de prescripcions.

Els quadernets hauran de ser revisats per tècnics de la DGAS abans de procedir a la seva impressió.

La configuració i la mida dels quadernets serà la mateixa indicada en l'apartat 5.1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.



L'empresa adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat absoluta respecte els quadernets durant la seva edició, impressió i custòdia fins al moment de lliurament a la DGAS.

Els fulls de resposta hauran de contenir, a la part superior, els corresponents espais per tal que els aspirants puguin escriure el seu nom i cognoms, el seu DNI, NIE o passaport -que també hauran d'assenyalar emplenant els requadres numèrics corresponents-, la data, l'aula i la signatura.

6. Documentació i fitxers informatitzats a elaborar en el decurs de l'execució del contracte

6.1. Prova de coneixements

- Plantilles de correcció. La prova de coneixements es divideix en 4 parts eliminatòries, que totes les persones aspirants han de superar per superar el procés. Per tant, aquestes plantilles de correcció han de preveure que es compleixin correctament els barems que el tribunal qualificador estableixi per superar cada una de les parts.

6.2. Prova de personalitat i ajust al perfil (test psicotècnic)

- Proposta d'ítems de la prova de personalitat i ajust al perfil, indicant l'enunciat, el tipus de resposta i la correspondència de cada ítem amb la competència que mesura.
- Informe del test de la prova de personalitat i ajust al perfil en el que consti:
 - Descripció general.
 - Procés d'elaboració i estructura.
 - Instruccions per a l'administració.
 - Metodologia a utilitzar per a la correcció. Ha d'incloure les normes de correcció, les plantilles i les taules de barems.
 - Normes per a la valoració i interpretació dels resultats.
 - Glossari amb la definició de les diferents competències a avaluar.

6.3. Informes i fitxers informatitzats de resultats

- Resultat individual, per a cada persona participant, de cada una de les dues proves: prova de coneixements i prova de personalitat i ajust al perfil. S'entregarà en format informatitzat.
- Informe proposta dels resultats de la prova de coneixements (que inclogui la puntuació obtinguda en cadascuna de les variables avaluades), especificant la forma en que s'ha realitzat la correcció, la transformació de les puntuacions a una escala normalitzada i les conclusions finals. S'entregarà en format informatitzat.
- Informe proposta dels resultats de la prova de personalitat i ajust al perfil (que inclogui la puntuació de l'índex d'ajust al perfil obtinguda per cada persona participant, en cadascuna de les variables avaluades), especificant la forma en que s'ha realitzat la correcció, la transformació de les puntuacions a una escala normalitzada i les conclusions finals. S'entregarà en format informatitzat.
- Informe pericial individual del test psicotècnic de la prova de personalitat i ajust al perfil, només a petició del tribunal qualificador i pels casos de presentació de recurs



per part d'alguna persona aspirant de la convocatòria. S'entregarà en format informatitzat.

- Altres informes i fitxers informatitzats que al llarg del procés de selecció li puguin ser requerits pel tribunal qualificador de la convocatòria.
- Altres aspectes tècnics que l'empresa contractada consideri d'interès.

Els informes i fitxers informatitzats s'han de lliurar a la DGAS amb el format que aquesta determini.

7. Lliurament de resultats. Model i format

El tribunal qualificador, a través de la persona designada per la DGAS, lliurarà a l'empresa contractada, un document en format excel/ o similar, amb les dades de les persones admeses a la convocatòria que correspongui.

En aquest document, amb el mateix format i ordre que s'hagi indicat, l'empresa contractada haurà d'emplenar els resultats de cada persona aspirant amb les notes corresponents de cada una de les proves i parts (en cas de la prova de coneixements).

A mode exemplificatiu, el format serà el següent:

	Prova de coneixements					Prova psicotècnica	RESULTAT FINAL
	1a part	2a part	3a part	4a part	Resultat		
DNI / NIE/Passaport	Coneixements	Cas pràctic	Castellà	Català	coneixements		

Els resultats de la prova de coneixements, de la prova psicotècnica i el resultat final seran:

- NO PRESENTAT/ADA
- NO APTE/A
- APTE/A, i
- Les notes numèriques que corresponguin en cada part de la prova de coneixements, en funció del que s'estableixi a les bases de la convocatòria.

Qualsevol incidència que es pugui trobar l'empresa contractada per elaborar aquest document la posarà en coneixement de la persona designada per la DGAS entre l'empresa contractada i el tribunal qualificador, per decidir la millor forma de solucionar la possible incidència.

En tot cas, si el número d'identificació personal marcat per qualsevol dels participants emplenant els requadres numèrics corresponents dels fulls de resposta no coincidís amb el DNI/NIE/passaport de la llista definitiva de persones admeses lliurada a l'empresa contractada, i no fos possible associar-li la puntuació, aquesta última haurà de verificar, amb la xifra manuscrita per la persona participant en el full de lectura, quin és el número correcte i associar la puntuació de la prova a l'aspirant corresponent.

Per a cada convocatòria, el termini màxim de què disposarà l'empresa contractada per lliurar aquest document amb les qualificacions serà de 10 dies hàbils des que el



tribunal qualificador li hagi lliurat els fulls de resposta dels participants a les proves de selecció.

8. Seguretat i confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga i es compromet per si mateixa i per tots els seus col·laboradors, a guardar absoluta confidencialitat sobre les dades de caràcter personal que conegui i a introduir-les en els arxius i bases de dades per a la realització del servei, així com la matèria dels exàmens que elabori, editi i corregeixi. També està obligada a no fer públic ni manipular dades que conegui amb ocasió o com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

Durant tot el període contractual l'empresa contractada haurà de garantir i vetllar perquè cap dels seus col·laboradors estigui a la vegada vinculat laboralment com a formador a centres de formació que ofereixin preparació per a la superació de proves per obtenir l'habilitació com a personal de control d'accés, ni s'hagi inscrit com a participant a la convocatòria. De la mateixa manera també haurà de garantir i vetllar per a que cap dels seus col·laboradors ofereixi els seus serveis com a formador o preparador de manera particular a les possibles persones aspirants a superar les proves per obtenir l'habilitació com a personal de control d'accés.

Així mateix, complirà amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

9. Propietat dels treballs

Tots els estudis i documents elaborats per l'empresa contractada com a conseqüència de l'execució del servei objecte del contracte, seran propietat de la DGAS.

10. Memòria tècnica final

L'empresa contractada, en relació amb cadascuna de les convocatòries, ha de lliurar una memòria explicativa per a cadascuna de les proves -una per a la prova de personalitat i ajust al perfil i una altra per a la prova de coneixements-, detallant el desenvolupament de les proves i les conclusions finals de tot el procés selectiu. Aquesta memòria tècnica final l'ha de lliurar en el termini d'un mes des de la data de realització de cada convocatòria. No obstant això, es podrà demanar aclariments amb posterioritat al lliurament d'aquest informe, fins haver respost qualsevol reclamació o recurs que presentin les persones participants de les proves.

Signat electrònicament per:

Joan Camps i Boixadera

Subdirector general d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives
Direcció General d'Administració de Seguretat