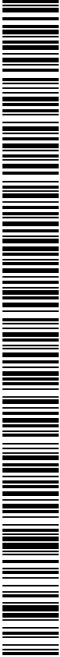
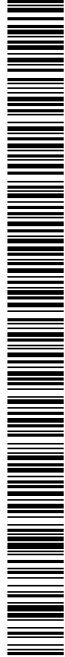


DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT X102-000001-2023
Codi Segur de Verificació: e376838e-146b-4d52-a181-894e233c5a30 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2466733 Data d'impressió: 24/11/2023 10:17:18 Pàgina 1 de 14		
SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 22/11/2023 14:06:11 2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora de l'Àrea de Negoci), 23/11/2023 13:15:20		



**SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE
CONTROL D'USUARIS I TRAÇABILITAT DE
MATERIALS I SUBMINISTRAMENT I IMPLANTACIÓ
DE NOUS MÒDULS ADDICIONALS PER AL SERVEI DE
DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ
DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



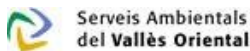
SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE CONTROL D'USUARIS I TRAÇABILITAT DE MATERIALS I SUBMINISTRAMENT I IMPLANTACIÓ DE NOUS MÒDULS ADDICIONALS PER AL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

ÍNDEX

Clàusula 1.	Objecte i abast del contracte	2
Clàusula 2.	Dades dels emplaçaments	2
Clàusula 3.	Tasques a realitzar	4
3.1	Descripció de les tasques	4
3.2	Terminis d'execució	8
Clàusula 4.	Consideracions generals	9
4.1	Coordinació i comunicacions	9
4.2	Seguretat i salut	9
4.3	Personal.....	9
4.4	Mitjans materials.....	9
4.5	Responsabilitat del contractista	9
4.6	Protecció de dades	10
4.7	Garanties i assegurances.....	10
Clàusula 5.	Normativa	10
Clàusula 6.	Omissions i complementarietats dels diferents plecs	10



Clàusula 1. Objecte i abast del contracte

El contracte té per objecte el servei de manteniment del sistema de control d'usuaris i traçabilitat de materials i subministrament i implantació de nous mòduls addicionals per al servei de deixalleries del Consorci per a la Gestió del Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, gestionat a través de l'empresa pública Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA.

L'abast del contracte és:

1. Manteniment del programa Actais de control d'usuaris i traçabilitat de materials per al servei de deixalleries, que comprèn el mòdul d'entrades i sortides, fitxatges, comunicació d'incidències i la traçabilitat dels RAEE.
2. Manteniment de les llicències dels terminals mòbils de la deixalleria mòbil municipal de Mollet del Vallès i de la deixalleria mòbil municipal de La Garriga.
3. Manteniment del mòdul Circular de gestió del projecte Rnova.
4. Manteniment del mòdul Citizen de consulta i accés a Actais per part de la ciutadania.
5. Subministrament, implantació i manteniment d'un nou mòdul de bonificacions per als Ajuntaments consorciats.
6. Subministrament, implantació i manteniment de la integració d'Actais amb les bàscules de les deixalleries, inclòs el subministrament de bàscules si s'escau.
7. Subministrament, implantació i manteniment d'un mòdul de suport al cobrament i facturació dels residus afectats per les ordenances fiscals del Consorci.
8. Subministrament, implantació i manteniment de la integració del sistema Actais amb el Sistema Documental de Residus (SDR) de la Generalitat de Catalunya.
9. Subministrament de noves llicències mòbils del programa Actais i/o del mòdul Circular.
10. Homologació de nous models de terminals mòbils, instal·lació i posada a punt dels terminals per al seu ús a les deixalleries.
11. Subministrament d'impressores per a la traçabilitat dels RAEE, si s'escau.
12. Subministrament de xarxa de dades mòbils, si s'escau.
13. Subministrament de terminals mòbils compatibles amb el programa Actais, si s'escau.

Queda fora de l'abast del contracte la verificació periòdica de les bàscules.

Clàusula 2. Dades dels emplaçaments

Les instal·lacions objecte del contracte són:

1. Les vint-i-cinc deixalleries del Consorci que gestiona SAVO,SA.
2. La deixalleria mòbil del Consorci que gestiona SAVO,SA.
3. La deixalleria mòbil municipal de Mollet del Vallès.
4. La deixalleria mòbil municipal de La Garriga.
5. El magatzem de reutilització del Consorci que gestiona SAVO,SA.

L'emplaçament de les instal·lacions objecte del contracte es mostra a continuació:

Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça	Codi productor	Tipus de deixalleria
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri Carrer dels Esques.	P-39238.1	A
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda Carrer del Priorat, s/n.	P-39238.1	AB
Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells Carrer Indústria, 100	P-43420.1	B
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud	P-37049.1	AB

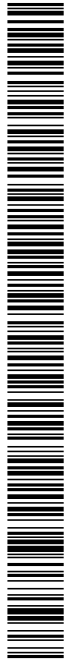


SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça	Codi productor	Tipus de deixalleria
		Avda. del Vallès s/n.		
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor.	P-43419.1	A
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n.	P-38399.1	B
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715	C/ Lluís Companys s/n	P-45954.1	B
La Garriga	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost	P-43418.1	AB
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432	Gaudí cantonada Vic	P-44728.1	A
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447	Can Borrel	P-45955.1	A
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n.	P-37047.1	A
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia	P-37051.1	B
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Avda. Països Catalans	P-43417.1	A
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot Carrer Pedrellot s/n.	P-43416.1	A
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud Carrer Porvenir s/n	P-37048.1	AB
Martorelles	X:435343 // Y:4598221	C/Verneda s/n	P-45953.1	A
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Avda. del Tir Olímpic,2.	P-38390.1	B
Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí Carrer Primer de Maig	P-40561.1	A
Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer	P-39342.1	B
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant Carrer Tenes,5.	P-43415.1	AB
Sant Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató Sud	P-45952.1	A
Sant Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes Carrer Rec del Molí,4.	P-43414.1	A
Sant Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa Carrer Indústria,10	P-37050.1	A
Santa Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	TM de Santa Eulàlia Camí Rovira s/n.	P-37052.1	A
Santa Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	Carretera Nova a Sant Celoni s/n.	P-43413.1	A

Per a la deixalleria mòbil del Consorci, aquesta dóna servei als diferents municipis del Consorci essent la seva base la base de SAVO, SA que es troba al Camí de Palou,1 al Polígon



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



industrial del Congost de Montornès del Vallès, Latitud (41°57'1.66"N) i Longitud (2°28'0.25"E).

Per al magatzem de reutilització de SAVO, SA, les actuacions es duran a terme a la base de SAVO, SA, que es troba al Camí de Palou,1 al Polígon industrial del Congost de Montornès del Vallès, Latitud (41°57'1.66"N) i Longitud (2°28'0.25"E).

Clàusula 3. Tasques a realitzar

3.1 Descripció de les tasques

La taula resum següent mostra els conceptes objecte del contracte i també la previsió temporal del seu subministrament:

Conceptes		Serveis previstos any 1	Serveis previstos any 2
1. Manteniment del programa de control d'usuaris i traçabilitat de materials per al servei de deixalleries.	Manteniment evolutiu anual (Actais, Citizen i Circular)	x	x
	Assistència tècnica anual	x	x
	Allotjament de les dades anual	x	x
	Homologació model de terminal (preu unitari, 1 model/any)	x	x
2. Manteniment de les llicències dels terminals mòbils de la deixalleria mòbil municipal de Mollet del Vallès i de la deixalleria mòbil municipal de La Garriga.	Reposició terminal si s'escau (preu unitari)	x	x
	Reposició impressora, si s'escau (preu unitari)		x
	Subministrament dades mòbils, si s'escau (preu unitari)	x	x
	Llicències mòbils addicionals d'Actais, si s' escau (preu unitari)	x	x
3. Manteniment del mòdul Circular.	Llicències mòbils addicionals de Circular, si s' escau (preu unitari)		
4. Manteniment del mòdul Citizen.			x
5. Subministrament, implantació i manteniment d'un nou mòdul de bonificacions	Subministrament, implantació i posada en marxa del mòdul bonificacions (any 1)	x	
	Assistència tècnica anual mòdul bonificacions any 1 (7 Ajuntaments, preu unitari anual)	x	x
	Manteniment evolutiu anual bonificacions a partir posada en marxa	x	x
	Implantació i posada en marxa a un Ajuntament addicional, si s'escau (preu unitari)	x	x
6. Subministrament, implantació i manteniment de la integració del programa Actais amb les bàscules de les deixalleries	Assistència tècnica anual mòdul bonificacions per Ajuntament addicional, si s'escau (preu unitari anual)	x	x
	Subministrament, implantació i posada en marxa del mòdul bonificacions (any 2)		x
	Manteniment evolutiu anual bonificacions a partir posada en marxa		x
7. Subministrament, implantació i manteniment d'un mòdul de suport al cobrament i facturació	Reposició bàscula, si s'escau	x	x
	Subministrament, implantació i posada en marxa del mòdul facturació (any 1)	x	
	Manteniment evolutiu anual bonificacions a partir posada en marxa	x	x



Conceptes		Serveis previstos any 1	Serveis previstos any 2
8. Subministrament, implantació i manteniment de la integració del sistema Actais amb el Sistema Documental de Residus (SDR)	Subministrament, implantació i posada en marxa del mòdul SDR (any 2)		x
	Manteniment evolutiu anual bonificacions a partir posada en marxa		x

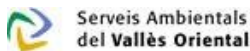
A continuació s'especifiquen les tasques que ha d'executar el contractista al llarg del contracte:

1. Manteniment del programa de control d'usuaris i traçabilitat de materials per al servei de deixalleries.

L'abast d'aquest manteniment comprèn el mòdul d'entrades i sortides, fitxatges, comunicació d'incidències a les deixalleries i la traçabilitat dels RAEE, i inclou:

- a) Assistència tècnica virtual i telefònica de les incidències que sorgeixin sobre el programa Actais a tots els usuaris dels emplaçaments objecte del contracte, en horari de les deixalleries
 - b) Dur a terme les actualitzacions del programa i suport tècnic en la seva implementació
 - c) Implementació del mòdul de traçabilitat de RAEE quan es publiqui l'Ordre ministerial que desplegui el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònica.
 - d) Dur a terme les formacions virtuals següents durant la vigència del contracte:
 - i. Una formació virtual anual als Ajuntaments consorciats sobre el funcionament d'Actais
 - ii. Una formació virtual anual als treballadors/es del departament de deixalleries sobre el funcionament d'Actais
 - iii. Formació virtual als treballadors/es del departament de deixalleries sobre la implantació del mòdul de traçabilitat de RAEE, en grups de màxim 10 persones
2. Manteniment de les llicències dels terminals mòbils de la deixalleria mòbil municipal de Mollet del Vallès i de la deixalleria mòbil municipal de La Garriga.
 - a) Assistència tècnica virtual i telefònica de les incidències que sorgeixin sobre el programa Actais a tots els usuaris dels emplaçaments objecte del contracte, en horari de les deixalleries mòbils municipals
 - b) Dur a terme les actualitzacions del programa i suport tècnic en la seva implementació
 - c) Dur a terme una formació virtual anual als treballadors/es de les deixalleries mòbils municipals.
 3. Manteniment del mòdul Circular de gestió del projecte Rnova dins del programa Actais.
 - a) Assistència tècnica virtual i telefònica de les incidències que sorgeixin sobre el mòdul Circular als seus usuaris
 - b) Posada en marxa i homologació de les llicències i terminals mòbils, si s'escau
 - c) Dur a terme les actualitzacions del programa i suport tècnic en la seva implementació
 - d) Dur a terme una formació virtual anual a les entitats del projecte Rnova
 4. Manteniment del mòdul Citizen de consulta i accés al programa Actais per part de la ciutadania

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT X102-000001-2023
Codi Segur de Verificació: e376838e-146b-4d52-a181-894e233c5a30 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2466733 Data d'impressió: 24/11/2023 10:17:18 Pàgina 7 de 14		
SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 22/11/2023 14:06:11 2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora de l'Àrea de Negoci), 23/11/2023 13:15:20		



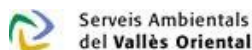
- a) Assistència tècnica virtual i telefònica de les incidències que sorgeixin sobre el mòdul Circular als seus usuaris, a través de SAVO, SA, o directament als usuaris a petició de SAVO, SA.
 - b) Dur a terme les actualitzacions del web públic a demanda de SAVO, SA i del Consorci, i del mòdul i el suport tècnic en la seva implementació.
 - c) Dur a terme una formació virtual anual als Ajuntaments consorciats sobre el funcionament de Citizen
5. Subministrament, implantació i manteniment d'un nou mòdul de bonificacions per als Ajuntaments consorciats.
- a) A l'annex I es detallen els criteris de bonificació dels municipis consorciats.
 - b) L'objectiu del nou mòdul és que, l'any 2024, els Ajuntaments següents, puguin calcular les bonificacions dels seus ciutadans a través d'aquest mòdul:
 - i. Canovelles
 - ii. La Garriga
 - iii. Martorelles
 - iv. Mollet del Vallès
 - v. Parets del Vallès
 - vi. Sant Celoni
 - vii. Santa Maria de Palautordera
 - c) L'abast del nou mòdul de bonificacions és el subministrament de la llicència, la parametrització, la formació als Ajuntaments i posada en marxa.
 - d) El manteniment ha d'incloure l'assistència tècnica virtual i telefònica de les incidències que sorgeixin sobre el mòdul als seus usuaris i el lliurament d'una guia de suport informatiu del mòdul.
 - e) Dur a terme les actualitzacions del programa i suport tècnic en la seva implementació, inclòs el bolcat anual dels criteris actualitzats de bonificació per a cada Ajuntament.
 - f) Un cop finalitzat el subministrament, la implantació, posada en marxa i el lliurament de documentació, el contractista iniciarà el manteniment anual del sistema.
6. Subministrament, implantació i manteniment de la integració del programa Actais amb les bàscules de les deixalleries.
- a) L'objectiu del nou mòdul és que els pesatges de les bàscules de les deixalleries s'integrin automàticament amb els registres d'entrades i sortides del programa Actais.
 - b) El model de bàscula actualment instal·lat a les 25 deixalleries és el model Baxtran BR15 ABS, de fins a 150 kg, plataforma de 60x60 cm i no vàlida per metrologia legal. Addicionalment a la deixalleria de Montmeló hi ha instal·lat un ordinador amb bàscula incorporada, model Columna Centre Ambiental CCA-6 d'ID&A.
 - c) L'abast del nou mòdul d'integració d'Actais amb les bàscules Baxtran BR15 ABS de les deixalleries és el subministrament de la llicència, el subministrament del connector Bluetooth que connecti la bàscula amb el programa Actais, la parametrització i la posada en marxa per les 25 deixalleries. També queden dins de l'abast del contracte, si s'escau, el subministrament de bàscules noves model Baxtran BR15 ABS o equivalent compatible i la seva integració amb el programa Actais.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT X102-000001-2023
Codi Segur de Verificació: e376838e-146b-4d52-a181-894e233c5a30 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2466733 Data d'impressió: 24/11/2023 10:17:18 Pàgina 8 de 14		
SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 22/11/2023 14:06:11 2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora de l'Àrea de Negoci), 23/11/2023 13:15:20		



- d) El manteniment ha d'incloure l'assistència tècnica virtual i telefònica de les incidències que sorgeixin sobre el mòdul als seus usuaris, i el lliurament d'una guia de suport informatiu del mòdul.
 - e) Dur a terme les actualitzacions del programa i suport tècnic en la seva implementació.
 - f) Queda fora de l'abast del contracte la verificació legal de les bàscules i la instal·lació in situ del connector Bluetooth.
 - g) Un cop finalitzat el subministrament, la implantació, posada en marxa i el lliurament de documentació, el contractista iniciarà el manteniment anual del sistema.
7. Subministrament, implantació i manteniment d'un mòdul de suport al cobrament i facturació dels residus afectats per les ordenances fiscals del Consorci.
- a) Els professionals i persones jurídiques d'Ajuntaments adherits i no adherits al Consorci (comerços, industrials, tallers...) han de pagar els preus públics establerts a la ordenança fiscal reguladora dels preus públics del servei de deixalleries aprovada anualment pel Consell Plenari del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental.
- Els preus públics de l'any en curs es troben publicats a l'apartat "Ordenances fiscals i preus públics" de l'ordenança 1 per a l'any 2023, del web cresidusvo.cat.
- https://cresidusvo.cat/wp-content/uploads/2023/01/PREUS_PUBLICS_2023.pdf
- b) L'objectiu del nou mòdul és que el programa Actais apliqui un import a facturar a determinats residus i tipus d'usuaris, i que en aquelles entrades que requereixin de pagament el sistema generi i envii la factura de forma automàtica.
- El mòdul ha de permetre la sol·licitud obligatòria de dades quan sigui obligatòria la facturació (NIF, nom d'empresa i correu electrònic, DNI de qui fa l'entrada), el disseny d'una plantilla de factura, l'emissió automàtica i numerada de factures i el seu enviament automàtic, disposar d'un backoffice de consulta de factures i estadístiques, i l'adequació de Citizen per la consulta i descàrrega de factures. També ha de permetre la inclusió d'un missatge d'acceptació obligatòria per part de l'usuari sobre l'obligatorietat de satisfer els preus públics.
- c) L'abast del nou mòdul de bonificacions és el subministrament de la llicència, la parametrització, la formació als operaris/es de deixalleries i la posada en marxa.
 - d) El manteniment ha d'incloure l'assistència tècnica virtual i telefònica de les incidències que sorgeixin sobre el mòdul als seus usuaris i el lliurament d'una guia de suport informatiu del mòdul.
 - e) Dur a terme les actualitzacions del programa i suport tècnic en la seva implementació, inclòs el bolcat anual dels preus públics de cada any en curs.
 - f) Un cop finalitzat el subministrament, la implantació, posada en marxa i el lliurament de documentació, el contractista iniciarà el manteniment anual del sistema.
8. Subministrament, implantació i manteniment de la integració del sistema Actais amb el Sistema Documental de Residus (SDR) de la Generalitat de Catalunya.
- a) L'objectiu del nou mòdul és que la documentació de trasllat de residus (DI, NP, FS, FST) que s'emeti des del sistema SDR s'integri automàticament amb el mòdul de sortides d'Actais.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT X102-000001-2023
Codi Segur de Verificació: e376838e-146b-4d52-a181-894e233c5a30 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2466733 Data d'impressió: 24/11/2023 10:17:18 Pàgina 9 de 14		
SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 22/11/2023 14:06:11 2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora de l'Àrea de Negoci), 23/11/2023 13:15:20		



- b) L'abast del nou mòdul de bonificacions és el subministrament de la llicència, la parametrització, la formació al personal d'oficines de deixalleries i la posada en marxa.
 - c) El manteniment ha d'incloure l'assistència tècnica virtual i telefònica de les incidències que sorgeixin sobre el mòdul als seus usuaris i el lliurament d'una guia de suport informatiu del mòdul.
 - d) Dur a terme les actualitzacions del programa i suport tècnic en la seva implementació, tenint en compte els canvis i actualitzacions que la Generalitat de Catalunya faci sobre SDR durant la vigència del contracte.
 - e) Un cop finalitzat el subministrament, la implantació, posada en marxa i el lliurament de documentació, el contractista iniciarà el manteniment anual del sistema.
9. El subministrament de noves llicències del programa Actais i/o del mòdul Circular
10. Homologació de models de terminal mòbil i la posada a punt dels terminals per al seu ús a les deixalleries.
- a) El contractista ha d'adaptar cada terminal mòbil per al seu correcte funcionament per part dels treballadors de les instal·lacions objecte del contracte, de forma que disposi de tots els mòduls contractats. Aquesta adaptació implica la homologació prèvia dels models de terminals que adquireixi el Consorci/SAVO, SA.
 - b) El model de terminal a homologar serà acordat entre SAVO, SA, i el contractista, i tindrà un preu unitari únic per model de terminal. Cada vegada que SAVO, SA modifiqui el model de terminal, d'acord amb els criteris de compatibilitat que indiqui el contractista, caldrà que sigui homologat pel contractista.
11. Subministrament d'impressores per a la traçabilitat dels RAEE compatibles amb Actais, si s'escau
- Les 25 deixalleries disposen del model d'impressora portàtils per a la impressió d'etiquetes de traçabilitat dels RAEE. El contractista ha d'oferir el preu unitari de la reposició d'impressores portàtils amb les funcions descrites i compatibles amb el programa Actais.
12. Subministrament de xarxa de dades mòbils, si s'escau
- SAVO, SA, podrà sol·licitar al contractista que subministri una targeta de dades mòbils per a aquelles deixalleries a on no hi hagi connectivitat suficient amb el proveïdor de dades mòbils del Consorci durant la vigència del contracte.
13. Subministrament de terminals mòbils compatibles amb el programa Actais, si s'escau
- Les 25 deixalleries fixes i les deixalleries mòbils disposen del model de terminal mòbil DOOGEE S59. El contractista ha d'oferir el preu unitari de la reposició del mateix model o equivalent compatible amb les funcions descrites i amb el programa Actais.

3.2 Terminis d'execució

Els nous mòduls següents s'han d'implementar, posar en marxa i iniciar el manteniment al llarg del primer any de contracte:

- 1. Subministrament, implantació i manteniment d'un nou mòdul de bonificacions per als Ajuntaments consorciats.
- 2. Subministrament, implantació i manteniment d'un mòdul de suport al cobrament i facturació dels residus afectats per les ordenances fiscals del Consorci.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT X102-000001-2023
Codi Segur de Verificació: e376838e-146b-4d52-a181-894e233c5a30 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2466733 Data d'impressió: 24/11/2023 10:17:18 Pàgina 10 de 14		
SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 22/11/2023 14:06:11 2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora de l'Àrea de Negoci), 23/11/2023 13:15:20		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental(<https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



El responsable del contracte de SAVO, SA definirà la prioritat de cada mòdul.

Els nous mòduls següents s’han d’implementar, posar en marxa i iniciar el manteniment, com a màxim, el segon any de contracte:

1. Subministrament, implantació i manteniment de la integració del programa Actais amb les bàscules de les deixalleries.
2. Subministrament, implantació i manteniment de la integració del programa Actais amb el Sistema Documental de Residus (SDR) de la Generalitat de Catalunya.

S’estableix un termini de 30 dies naturals per a la homologació d’un model de terminal mòbil des de la data d’enviament per correu.

S’estableix un termini de 10 dies hàbils per a la instal·lació del programa Actais i posada en marxa dels terminals mòbils des de la data d’enviament per correu.

Les formacions virtuals previstes al contracte s’han d’executar en el termini d’un mes des de la posada en marxa de cada nou mòdul, i prèviament SAVO, SA, ha de disposar de la guia de suport informatiu.

Clàusula 4. Consideracions generals
4.1 Coordinació i comunicacions

En cap cas l’adjudicatari facilitarà informació ni rebrà instruccions de cap persona diferent dels interlocutors.

El contractista ha de mantenir operatives durant la vigència del contracte una adreça de correu electrònic així com d’un servei d’atenció telefònica per atendre les consultes i incidències en horari de deixalleries.

4.2 Seguretat i salut
 El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene. Això implica la coordinació d’activitats empresarials entre l’empresa i el Consorci.

4.3 Personal
 El Consorci i SAVO, SA, no tenen relació administrativa, laboral ni d’altra naturalesa amb el personal del contractista durant la durada del contracte. El personal necessari per el correcte compliment del contracte serà cobert pel personal amb la qualificació i experiència professional necessària per al desenvolupament de les tasques.

4.4 Mitjans materials
 El contractista és responsable d’assignar durant l’execució de les tasques, els mitjans materials necessaris pel compliment dels objectius establerts i és responsable també de garantir l’execució de les tasques davant d’algun imprevist.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del contracte, aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.
 El contractista és responsable dels danys o ruptures que pateixin tots els equips o elements de les instal·lacions deguts al servei, excepte quan els danys siguin produïts per actes de vandalisme, fenòmens meteorològics o altres causes produïdes per tercers.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïts en les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista, haurà de ser assumit per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

4.5 Responsabilitat del contractista
 El contractista i el seu personal seran responsables de que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	EXPEDIENT X102-000001-2023
Codi Segur de Verificació: e376838e-146b-4d52-a181-894e233c5a30 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2466733 Data d'impressió: 24/11/2023 10:17:18 Pàgina 11 de 14		
SIGNATURES 1.- ALBA TORNERO PASCUAL (Responsable de deixalleries), 22/11/2023 14:06:11 2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora de l'Àrea de Negoci), 23/11/2023 13:15:20		



SERVEIS AMBIENTALS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Serveis Ambientals Vallès Oriental (https://savosa.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



En el cas de que durant la realització del servei el contractista realitzi alguna infraccions descrites al Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP, el Consorci podrà aplicar les penalitzacions indicades al PCAP.

4.6 Protecció de dades

D'acord amb la Llei 1/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista, com a encarregat del tractament de dades, tindrà les següents obligacions:

- Disposarà del conjunt de mesures exigides, corresponents al nivell alt de seguretat i les que defineixi la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal vigent en cada moment. A aquests efectes el contractista haurà d'aportar al Consorci i a SAVO, SA, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors a partir de la data de la proposta d'adjudicació, d'una declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.
- No comunicarà, amb caràcter general, les dades a tercers.
- Retornarà al Consorci i a SAVO, SA, un cop finalitzada la relació contractual tots els suports i documents que continguin dades relatives a la prestació dels serveis.

En qualsevol dels casos, és el Consorci i SAVO, SA qui té la propietat de les dades, i el contractista n'és el responsable, per tant, és necessari el compromís de no cedir en cap cas ni fer ús d'aquesta informació sense consentiment previ i per escrit del Consorci i/o SAVO, SA.

El contractista, o si s'escau, l'empresa gestora del servidor on s'allotgen les dades, no pot disposar de cap dada sensible de l'usuari, tret de l'identificador. Les dades referents a les targetes i, per tant, dels usuaris de la deixalleria, només poden ser visualitzades, descarregades i consultades posteriorment mitjançant l'aplicació on-line per part dels Consorci i/o SAVO, SA, i els ajuntaments, cadascun amb els permisos pertinents.

4.7 Garanties i assegurances

El contractista aportarà una assegurança de responsabilitat civil de Riscos Professionals amb cobertura de protecció de dades d'acord amb el l'establert al PCAP.

Clàusula 5. Normativa

El contractista ha de complir la normativa següent:

- La ISO 27001 de Seguretat en la informació o estar certificat en l'esquema nacional de seguretat.
- El Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), establert per la Unió Europea.

El contractista ha d'aportar els certificats corresponents en el termini màxim d'una setmana des de la formalització del contracte.

Clàusula 6. Omissions i complementarietats dels diferents plecs

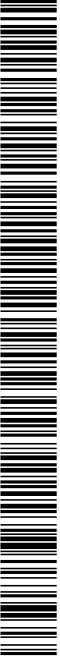
Les omissions en aquests plec no eximeixen al contractista de l'execució de les esmentades tasques, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costums dels serveis objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrites.

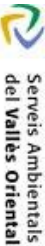
Aquest Plec es complementa amb el PCAP i ambdós regeixen el contracte del servei de manteniment del sistema de control d'usuaris i traçabilitat de materials i subministrament i implantació de nous mòduls addicionals per al servei de deixalleries del Consorci.

Document signat electrònicament

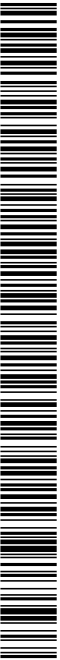
Annex I. Sistema de bonificacions dels municipis consorciats

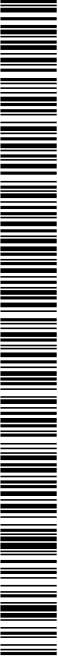
Municipis	Número de visites	Tipologia de residus aportats	Quantitat de residus aportats	Criteri addicional comerços	Altre servei municipal bonificable	Sistema registre de dades
L'Ametlla del Vallès	X	X	X			lectura targeta (referència)
Bigues i Riells	X					segell (paper)
Campins						
Caldes de Montbui	X					segell (paper)
Canovelles	X					lectura targeta (referència)
Cardedeu	X	X	X			lectura targeta (referència)
Castellcir						
Castellterçol		X				segell (paper)
Fogars de Montclús						
Les Franqueses del Vallès	X					lectura targeta (referència)
La Garriga	X					lectura targeta (referència)
Granera						
Granollers	X	X	X			lectura targeta (referència)
Gualba	X	X	X			lectura targeta (referència)
La Llagosta	X			X		lectura targeta (referència)
Lliçà d'Amunt	X					lectura targeta (referència)
Lliçà de Vall	X	X				lectura targeta (referència)
Llinars del Vallès	X					segell (paper)





Municipis	Número de visites	Tipologia de residus aportats	Quantitat de residus aportats	Criteri addicional comergos	Altre servei municipal bonificable	Sistema registre de dades
Matorelles	X					lectura targeta (referència)
Mollet de Vallès	X	X			X	lectura targeta (referència)
Montmeló	X	X				lectura targeta (referència)
Monornès del Vallès	X					lectura targeta (referència)
Montseny						
Parets del Vallès	X					lectura targeta (referència)
La Roca del Vallès	X	X	X			lectura targeta (referència)
Sant Antoni de Vilamajor	X	X				lectura targeta (referència)
Sant Celoni	X	X				lectura targeta (referència)
Sant Esteve de Palautordera						
Sant Feliu de Codines	X					segell (paper)
Sant Fost de Campsentelles	X					lectura targeta (referència)
Sant Pere de Vilamajor	X					lectura targeta (referència)
Sant Quirze Safaja	X					segell (paper)
Santa Eulàlia de Rongana	X					APP mòbil
Santa Maria de Matorelles	X					DNI
Santa Maria de Palautordera	X					lectura targeta (referència)
Tagamanent						
Vallgorguina	X					lectura targeta (referència)





Municipis	Número de visites	Tipologia de residus aportats	Quantitat de residus aportats	Criteri addicional comergos	Altre servei municipal bonificable	Sistema registre de dades
Vallromanes	X					segell (paper)
Vilalba Sasserra	X					segell (paper)
Vilanova del Vallès	X					lectura targeta (referència)