

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT PER LA SUBSCRIPCIÓ D'UN CONTRACTE DE CESSIÓ D'UN ESPAI UBICAT AL PARC DEL FÒRUM PER LA CELEBRACIÓ D'UN ESDEVENIMENT DE TIPUS CULTURAL

1.- OBJECTE

L'objecte de la present document és regular la cessió d'uns espais ubicats al Parc del Fòrum per a la celebració d'un esdeveniment de tipus cultural.

Les zones en les quals es proposa la cessió d'ús, i detallades a l'**Annex 1** i són:

- ✓ l'Esplanada. Espai 1
- ✓ La Plaça -Exceptuant la zona del Memorial , veure annex Espai 1Plataforma Marina del Parc del Fòrum veure annex Espai 2,
- ✓ Carpes

Les entrades i sortides dels dos espais seran independents. S'habilitarà un vial pel parc dels auditoris per la connexió entre els dos espais.

En relació a aquest vial:

- estarà operatiu en funció de l'estat dels aforaments de l'Espai 1 o Espai 2, realitzant el seu tancament en el moment que l'aforament de qualsevol dels dos espais detallats arribin al 80% del seu aforament aprovat. En aquest moment la mobilitat d'un espai a l'altre es farà per via pública, garantint sempre el control d'accés, sortida i aforament,
- serà obligació de l'adjudicatari la comunicació dels accessos, recorreguts entre ambdues zones i funcionament / tancament del vial, tant prèviament via publicitat o XXSS com la senyalització exterior que faciliti àmpliament la mobilitat.
- El vial de connexió entre els dos espais serà utilitzat només per aquest us, sense que es pugui instal·lar per part del promotor cap altre element, punt de venda, atenció al visitant.... etc.
- El promotor haurà de dotar de la il·luminació necessària i serveis de vigilància per garantir la seguretat de les persones que circulin pel vial.

Si durant la planificació i/o execució de l'esdeveniment l'Adjudicatari requereix d'altres espais logístics, la seva cessió no formaria part del present contracte i es pactarien les diferents necessitats segons les condicions generals del Parc del Fòrum i la seva disponibilitat

El present plec regula les condicions en que s'haurà de celebrar l'esdeveniment de l'any 2024 i 2025, i en el cas de prorroga l'any 2026.

2.- CONDICIONS DE L'EXPLOTACIÓ

2.1.- Limitacions d'us dels diferents espais.

Les activitats permeses als diferents espais objecte de la cessió son les següents:

ESPAI 1

2.1.1.- Zona l'Esplanada, Plaça(exceptuant la zona Memorial), Carpes del Fòrum

L'Adjudicatari podrà instal·lar en aquestes zones, identificades a l'**annex 2**, la zona de casetes i carpes, per activitats de tipus cultural, restauració i comercial vinculades a l'esperit de l'esdeveniment. Queda expressament exclòs en aquesta zona la instal·lació de qualsevol tipus d'atracció.

ESPAI 2

2.1.2.- Zona Plataforma Marina,

L'Adjudicatari podrà instal·lar a aquestes zones identificades a l'**annex 2**, la zona de Atraccions, activitats recreatives i punts de restauració

Per poder dur a terme aquestes activitats seran necessàries una seria d'infraestructures provisionals que manquen al recinte i que seran a càrrec de l'Adjudicatari.

2.2.- Dates de l'explotació

Dies d'obertura al públic

L'esdeveniment obert el públic tindrà una durada de 10 dies hàbils consecutius, fixant-se per les dues primeres edicions i per l'any de prorroga, si procedeix, segons el següent detall:

Any 2024: del 26 d'abril al 5 de maig

Any 2025: del 25 d'abril al 4 de maig

Possible prorroga any 2026: del 24 d'abril al 3 de maig

	DV	DSS	DG	DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG
2024	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5
2025	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4
2026	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3

Dies de muntatge i desmuntatge

En totes les edicions es marquen com a màxim els següents dies de ocupació, previs i post obertura al públic, per la realització de les tasques de muntatge i desmuntatge.

Amb la finalitat de fer un bon us dels espais públics i poder ampliar la disponibilitat per altres iniciatives, els dies per muntatge i desmuntatge es marcaran en funció dels diferents espais a cedir, marcats en l'**Annex 2** i seran com a màxim els que es marquen en el següent detall:

	Muntatge	desmuntatge	Total dies
Esplanada zona 1	22	7	29
Esplanada zones 2 i 3	11	7	18
Plataforma marina	10	6	16

De forma extraordinària per l'edició 2024 el desmuntatge de la plataforma marina haurà de conivir amb el muntatge del proper esdeveniment previst a l'espai a partir del dia 9 de maig.

A la seva oferta, l'Adjudicatari valorarà la possible reducció de dies d'ocupació.

Dintre del termini de cessió indicat la l'Adjudicatari haurà de realitzar tots els treballs destinats a muntatges, i desmuntatges de les instal·lacions i mobiliari destinats a realitzar l'acte indicat en l'objecte d'aquest Contracte.

Els espais no cedits a l'Adjudicatari, segons detalls anteriors, estaran a disposició de BSM per a la cessió d'us a tercers, sempre dins de les dates de muntatge i desmuntatge. En aquest cas es podrien produir limitació d'accés que es comunicaran a l'Adjudicatari abans de l'inici del muntatge.

2.3.- Horaris

En l'**Annex 3** es detallen els horaris autoritzats per l'Ajuntament de Barcelona, districte de Sant Martí per aquest activitat cultural i en funció dels diferents espais descrits anteriorment

HORARIS		2024								
ABRIL/MAIG	Divendres	Dissabte	Diumenge	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Parc del Fòrum										
INICI	18:00	10:00	10:00	18:00	18:00	10:00	18:00	18:00	10:00	10:00
FI	3:30	3:30	0:00	0:00	3:30	0:00	0:00	3:30	3:30	0:00

HORARIS		2024								
ABRIL/MAIG	Divendres	Dissabte	Diumenge	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Plataforma										
INICI	18:00	10:00	10:00	18:00	18:00	10:00	18:00	18:00	10:00	10:00
FI	3:00	3:00	0:00	0:00	3:00	0:00	0:00	3:00	3:00	0:00
Musica	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

Els festius intersemanals s'aplicarà l'horari de festiu, i la finalització del dia anterior al festiu

Els dies en que no es celebri l'esdeveniment, la cessió de l'espai es limitarà al temps que l'adjudicatari necessiti per fer el muntatge i desmuntatges, respectat en tot cas, els horaris d'obertura i tancament de la instal·lació que marqui BSM.

2.4.- Documentació

El llistat de tota la documentació requerida i les dates establertes al calendari d'actuació en que el Adjudicatari es compromet al seu lliurament figuren el **l'Annex 4**.

La no entrega d'aquesta documentació en la forma i terminis previstos comportaria la resolució del contracte.

3.- CONDICIONS D'ÚS I GESTIÓ

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits i precisions incorporades al present Plec i els seus corresponents annexos que tenen naturalesa contractual.

L'execució del present contracte es portarà a terme en els espais fixos identificats en el plànol que s'adjunta com **Annex núm. 2**

Aquest espai es tindrà que dotar de totes les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat i dites instal·lacions deuran ser aprovades per BSM.

Al llarg del termini de cessió de l'espai, BSM i la resta d'operadors que actuen en el Fòrum podran fer ús de les instal·lacions, en el cas d'aquests últims, amb els límits establerts en el seu contracte, en aquells espais que no siguin ocupats per L'ADJUDICATARI per la celebració de la Feria. L'adjudicatari s'obligarà a no interferir en la resta d'activitats, bars o restaurants que es troben o es desenvolupin en la instal·lació al llarg de la durada del contracte.

3.1 Plataforma Marina

En el cas de que L'ADJUDICATARI faci ús d'aquest espai, L'ADJUDICATARI serà el responsable de sol·licitar la preceptiva llicència municipal d'acord amb el procediment establert a la disposició addicional quarta de l'ordenança municipal d'activitat i dels establiments de concurrència pública de Barcelona, amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'inici dels muntatges.

La utilització d'aquest espai estarà condicionada a l'obtenció de la indicada llicència extraordinària, essent una obligació essencial del contracte.

En la Plataforma Marina, s'ubicarà una zona lúdica, a on es situaran: atraccions, activitats recreatives i punts de restauració. El total nombre d'activitats en aquesta zona no podrà ser superior a 125, les atraccions no podran superar el 40% d'aquest número (50 atraccions). S'adjunta **Annex núm. 2** plànol espais distribució atraccions.

La norma EN 13814 (Maquinària i estructures per parcs i fires d'atraccions. Seguretat) classifica les atraccions mecàniques de la següent forma:

1. Muntanya Russa
2. Atraccions fosques
3. Cotxes de xoc, autopistes ràpides i atraccions amb barques i aigua
4. Balancins
5. Atraccions giratòries amb moviment horitzontal i/o vertical
6. Sínies

Respecte al nombre màxim total d'atraccions de la tipologia: 4.- balancí i de la tipologia 5.- atraccions giratòries amb moviment horitzontal i/o vertical no podran ser superiors al 40% del número total d'atraccions, es a dir, superior a 20 atraccions d'aquesta tipologia.

Totes les atraccions mecàniques que s'instal·lin han de complir amb tots els requeriments tècnics i requeriments de seguretat establerts per la normativa. Apart d'aquests requeriments normatius d'obligat compliment també serà preceptiu durant el període de funcionament de la Feria Cultural la inspecció diària de totes les atraccions, abans de la seva posta en funcionament amb públic, per un tècnic competent que emetrà el seu informe en que han de constar les novetats que és puguin observar en cada atracció i si pot funcionar o no.

Es preveurà que els carrers de la zona d'Atraccions, Espai 2 tindrà com a mínim una amplada de 10 metres per garantir la seguretat i mobilitat de les persones

En el plànol presentat i aprovat per el projecte d'activitat i PAU, haurà de constar els noms del carrers, noms de les atraccions, i la ocupació de la zona logística.

L'adjudicatari s'obligarà a la instal·lació de punts d'enllumenat de serveis a la zona d'atraccions, Espai 2 en la totalitat dels carrers. Aquests punts han de ser eficients (tipus LED) sempre i quan es garanteixi la seva funcionalitat.

S'entén per tècnic competent aquells tècnic amb formació adient per poder emetre l'informe diari sol·licitat. La falta d'aquest informe o l'informe negatiu impediran la posta en marxa de l'atracció corresponent.

Tot i que la llicència extraordinària concedida per l'ajuntament autoritzi la instal·lació de les atraccions, BSM es reserva el dret a No acceptar titulars d'atraccions per incompliment de normes i/o procediments interns

No es permetrà en cap cas l'inici dels treballs de muntatge ni l'entrada a la instal·lació fins que l'Adjudicatari no enviï copia de la llicència a BSM.

En cas de no obtenir la llicència, L'ADJUDICATARI no podrà fer ús d'aquest espai, sense que aquest fet li doni dret a percebre indemnització o compensació.

3.2 Aforaments i llicència resta d'espais

Els espais establerts al Espai 1 en aquesta licitació, estan emparats dins de la llicència genèrica del parc del Fòrum (N.00-2006-0076 - Grans Fires i activitats de participacions Cíviques). **Annex 5**

L'ADJUDICATARI s'obliga a presentar un estudi d'ocupació on haurà de contemplar els aforaments interiors de totes les instal·lacions eventuais(casetes), les zones d'espera exteriors, la capacitat dels carrers que garanteixi la circulació dels vianants i que compleixi amb el projecte d'activitat i l'aforament previst s'ajusten a la llicència del Parc del Fòrum .

L'aforament màxim de la instal·lació del Espai 1, i per la celebració d'aquest acte es de 25.000 persones, segons marca la llicència genèrica.

L'aforament màxim de la instal·lació de la Plataforma Marina Espai 2 queda subjecta al estudi d'aforament que haurà de presentar l'adjudicatari i aprovada en l'obtenció de la llicència Extraordinària, fixant un màxim de 18.000 persones.

L'ADJUDICATARI s'obliga a respectar aquest aforament, esdevenint una condició essencial.

Així mateix també serà el responsable del control d'aforament total de l'espai, per no superar el establert a la llicència, amb el sistema de control d'aforament instal·lat per compte i càrrec de l'ADJUDICATARI d'entre les empreses homologades per BSM per subministrar aquest sistema.

L'accés a aquestes dades serà on-line, o a través del sistema previst per l'empresa homologada per BSM. que l'ADJUDICATARI hagi escollit contractar, i haurà de permetre a BSM conèixer, en qualsevol moment, les dades d'aforament i control d'accés que l'ADJUDICATARI instal·li.

El sistema de control d'aforament s'instal·larà en tots els punts d'accés al recinte amb suport visual, pantalles, on es marqui l'ocupació real durant tot l'horari de la activitat.

L'ADJUDICATARI s'obliga a presentar un pla de contingència per el control d'accés del públic a aplicar en els moments que es preveu superar el 90% de l'aforament permès.

El pla de contingència ha de contemplar els mitjans físics, humans i de seguretat, amb accions concretes de informació al públic assistent sent aquests específics e independents dels serveis contemplats per l'activitat.

Aquest pla de contingència que serà a càrrec de l'adjudicatari s'activarà en el moment que s'arribi al 90% de l'aforament permès. En tot cas serà obligatori la seva implantació a requeriment de les Forces i Cossos de seguretat i de BSM en un termini màxim de 24 hores.

Adicionalment l'ADJUDICATARI serà el responsable del control d'aforament de tots els espais tancats s'incorporaran a l'entrada, en lloc absolutament visible, la màxima ocupació permesa d'acord amb les característiques físiques de l'espai disponible segons el projecte de llicència.

Serà responsabilitat de la entitat adjudicatària assegurar que a cada caseta o espai públic tancat és controla l'aforament en tot moment, a tal fi en cada caseta o espai públic tancat designarà un responsable del control de l'aforament. La forma de controlar-lo pot ser mitjançant comptatge amb mitjans humans, mecànics o tècnics. La accés aquestes dades hauran d'estar accessibles a requeriment de BSM i cossos de seguretat, durant l'activitat. El no compliment d'aquest requeriment pot donar lloc al tancament de la caseta per part de l'autoritat competent sense dret a cap indemnització.

3.3 Afectació acústica

En els espais oberts de l'Esplanada i de la Plaça, Espai 1 estarà prohibida la música de qualsevol tipus i sistemes amb amplificadors

L'ADJUDICATARI haurà de presentar el Projecte Acústic on s'ha de complir la normativa aplicable que es l'ordenança de Medi Ambient de Barcelona i ordenança de Sant Adrià del Besòs.

A cada caseta amb espectacles o activitats musicals s'ha de tenir instal·lat un limitador de so amb registrador, fent la comprovació per tal d'assegurar que no se sobrepassen els valors límits establerts a la normativa de contaminació acústica o a les ordenances municipals.

L'ADJUDICATARI, instal·larà, a la Plataforma Marina, Espai 2, música ambiental única que substituirà les músiques de cada atracció, estan aquestes últimes especialment prohibides.

L'ADJUDICATARI s'obliga a instal·lar ambdós espais un sistema de megafonia per emetre missatges, el sistema instal·lat haurà d'emetre missatges a tots els punts tant interior com a l'exterior on hi es concentri públic, en la Plataforma marina estarà connectat al sistema del fil musical

No estarà permesa l'emissió de missatges comercials en cap dels espais cedits.

L'ADJUDICATARI, haurà de complir la normativa aplicable i, en especial, la relativa a l'Ordenança de Civisme de la ciutat de Barcelona i la de Contaminació acústica, de l'Ajuntament de Barcelona.

3.4 Manteniment de les instal·lacions

L'ADJUDICATARI s'obliga a seguir les instruccions de BSM en els treballs de muntatge i desmuntatge en relació a l'acte, tenint especial cura en la protecció dels elements propis de la instal·lació, obligant-se a incorporar tots els elements que BSM consideri necessaris per tal de complir amb aquesta obligació de cura i protecció.

L'ADJUDICATARI s'obliga a contractar a través de BSM els serveis de tancaments eventuais, seguretat, controladors d'accés, serveis mèdics, serveis sanitaris, neteja de l'espai i gestió dels residus en la seva totalitat (amb excepció de la neteja pròpia de cada caseta o punts de restauració) i CECOR amb el número de efectius necessaris per complir la normativa Vigent durant l'horari total de l'activitat.

Els serveis necessaris es definiran segons el projecte de implantació que es presentarà per la llicència i seran validats per BSM. Qualsevol petició posterior per part de l'adjudicatari haurà de sol·licitar-se expressament per escrit.

En aquest sentit, seran els Adjudicataris d'aquests serveis, que tinguin subscrit contracte amb BSM els que prestaran aquest servei i serà BSM qui facturarà a L'ADJUDICATARI la prestació d'aquests serveis. **Annex 6**

La neteja i el bon estat dels locals i espai directament o indirecta vinculats a l'explotació del present contracte esdevé element fonamental del mateix i serà a càrrec de l'Adjudicatari i haurà de ser especificat en el projecte d'activitat.

Durant o un cop finalitzat l'esdeveniment es valoraran els serveis extres que han estat necessaris per mantenir el bon estat de la instal·lació així com la reparació dels desperfectes ocasionats per l'activitat, que seran repercutits a l'adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà d'instal·lar els serveis higiènics que preveu la normativa vigent per aquest tipus d'activitats.

L'ADJUDICATARI, s'obliga a instal·lar el tancament, amb tanques de 3.5 x 2 d'alt per la senyalització del vial d'emergència y zones d'accés restringit. Que s'especificaran en el projecte d'activitat que L'ADJUDICATARI lliurarà a BSM.

L'adjudicatari no podrà instal·lar elements publicitaris que no siguin autoritzats expressament per BSM. L'ADJUDICATARI, s'obliga a respectar els espais publicitaris instal·lats al Parc del Forum, tan els actuals com futurs.

3.5 Subministraments i altres serveis generals subjectes a cost.

L'Adjudicatari resta obligat a sufragar totes les despeses generades en concepte de subministraments per a l'activitat d'explotació (aigua, comunicacions i d'altres anàlegs).

Correspondrà a l'Adjudicatari la contractació al seu nom i càrrec de la totalitat de línies telefòniques i de xarxes de comunicacions necessàries per al desenvolupament del servei.

El parc del Fòrum no disposa de la potencia Eléctrica necessària per dur a terme un acte d'aquestes característiques, sent necessari que L'ADJUDICATARI, es proveeixi de generadors elèctrics que no generin combustibles fòssils, que compleixin la normativa vigent. La ubicació dels mateixos serà indicada en el projecte de legalització corresponent amb el vis i plau dels serveis tècnics de BSM

El Parc del Fòrum, **Espai 1** posa a disposició de les diverses activitats que puguin tenir lloc, una potencia màxima disponible de 440 KW ,que es distribueix per mitja de 14 quadres de camp formant una xarxa que cobreix la totalitat de la superfície de l'Esplanada . Quan els esdeveniments contractats requereixin de més potencia instal·lada de la referida hauran de disposar de fonts pròpies independents d'energia .

Respecte als terres, disposaran de punts de connexió distribuïts a l'esplanada. Comportarà realitzar tirades curtes des de el grup electrogen fins als punts.

Totes les actuacions que es realitzin seran supervisades per BSM, caldrà que compleixin la normativa vigent i que es legalitzin quan sigui obligatori segons normativa. Caldrà lliurar a BSM tota la documentació relacionada amb les intervencions realitzades.

Un cop finalitzat el període de vigència del contracte, l'Adjudicatari s'obliga a deixar l'espai lliure, vacu, expedit tal com l'Adjudicatari el va rebre, d'haver-se produït desperfectes, es quantificaran i seran abonats per l'Adjudicatari

3.6.- Inspecció

La Divisió Parc del Fòrum podrà inspeccionar els locals i espais objecte del contracte, així com els estris, materials, maquinària i instal·lacions dels mateixos, en qualsevol moment per tal de comprovar el compliment de les normes especificades en aquest Plec, sense perjudici que l'Adjudicatari hagi de complir, en l'exercici de l'explotació, les normes vigents.

En qualsevol cas, l'Adjudicatari resta obligat a informar a la Direcció del Parc del Fòrum de BSM i a donar còpia de les actes de les inspeccions rebudes per part de l'Agència de Salut Pública o organisme amb competències inspectores de qualsevol tipus, així com la documentació de seguiment que es generi.

Serà necessari que el muntatge i la implantació de l'Espai 1 finalitzi 48 hores abans de la inauguració, per permetre la inspecció per part dels agents implicats dels elements implantats, donant marge per a esmenar les possibles deficients detectades i poder obtenir així la corresponent autorització per obrir l'activitat.

3.4.- Criteris generals de sostenibilitat

L'Adjudicatari haurà d'atendre i seguir amb la màxima cura el sistema d'organització per a l'acumulació, magatzematge, recollida i abocament de residus que generi l'activitat de restauració (i tota altra activitat derivada de l'esdeveniment), seguint les directrius dels responsables de la Divisió Parc del Fòrum de BSM, pel que fa a l'abocament i zones de recollida d'aquests residus.

L'ADJUDICATARI s'obliga a presentar Projecte d'ambientalització, comunicació i sensibilització.

- a. En aquest sentit, és obligatori seleccionar en origen (als centre de restauració i a tots els àmbits en general) les fraccions de residus següents: matèria orgànica, vidre, paper - cartró, envasos, rebuig i oli usat. Cadascuna de les fraccions disposarà dels bujols necessaris identificats externament, i amb bosses de colors diferenciades per fracció, que faciliti la recollida i abocament al punt verd. Aquesta adaptació també requerirà una formació dels treballadors per tal que la separació es realitzi correctament i tingui continuïtat. Totes aquestes fraccions seran dipositades pel personal de l'Adjudicatari després de cada servei o activitat en els punts de recollida de deixalles informats per la Divisió Parc del Fòrum de BSM.
- b. En la neteja, utilitzar productes amb baix impacte ambiental, evitant l'ús de detergents amb alta concentració de fosfats i minimitzant l'ús de productes clorats com el lleixiu.
- c. Col·laborar en la recollida selectiva dels residus dels locals i espais objecte d'aquest contracte, tot classificant i ubicant convenientment les seves deixalles en els contenidors per a diferents fraccions que especifiquin en cada moment els responsables de la Divisió Parc del Fòrum, i que inclouran en tot cas: a) orgànica, b) paper i cartró, c) envasos, d) rebuig, e) olis vegetals usats (recollida i tractament per un gestor autoritzat) i f) vidre.
- d. L'Adjudicatari haurà de contractar al seu càrrec un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya per la recollida i el tractament adequat dels olis usats en els processos de restauració. A més a més, caldrà que ens facilitin l'albarà o certificat de valorització (Full de Seguiment o Document d'Identificació) d'aquest residu, per evidenciar la seva gestió.

- e. L'Adjudicatari haurà de contractar al seu càrrec un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya per la recollida i el tractament adequat de la totalitat dels residus que es generin i facilitar els certificats de valorització / eliminació corresponents.
- f. L'Adjudicatari haurà d'aplicar mesures que minimitzin els volums de material de rebuig que es generen en la presentació dels productes i el seu consum. En aquest sentit és d'obligat compliment la utilització de gots reutilitzables a tots els punts on hi hagi consum de beguda. En aquest sentit, durant l'esdeveniment es podrà realitzar un mostreig als diferents locals per garantir que disposen dels gots reutilitzables.

Tanmateix, caldrà que defineixin mesures per prevenir i reduir els plàstics d'un sol ús, tal com es demana en el Real Decret 1055/2022. Aquestes mesures hauran d'incorporar-se dins el Projecte d'ambientalització.

- g. En cap cas està permès realitzar abocaments, líquids o sòlids, als lavabos, a la xarxa de clavegueram ni directament al carrer o zona enjardinada.
- h. Tal com marca l'article 6 de la llei 3/2020, tota activitat de restauració està obligada a realitzar un Pla de Malbaratament alimentari. Aquest Pla també haurà de formar part dins el Projecte d'ambientalització.

Entre altres accions, com a mínim es demana que contemplin les següents:

- Facilitar al consumidor que es pugui emportar, sense cap cost addicional, els aliments que no hagi consumit, i informar d'aquesta possibilitat de forma clara i visible al propi establiment, preferentment a la carta o al menú.
- Utilitzar envasos, per al trasllat dels aliments no consumits, que siguin aptes per a l'ús alimentari, reutilitzables, compostables o fàcilment reciclables, i admetre que el consumidor porti el seu propi envàs.

- i. Dins el Projecte d'ambientalització, comunicació i sensibilització hauran de preveure un apartat on es detallin totes les comunicacions que es realitzaran durant l'esdeveniment en matèria de bones pràctiques ambientals. En concret, es demana que detallin el contingut i format (cartells, etiquetes, punts d'informació, megafonia, etc.) dels diferents missatges que traslladaran tant al personal de les casetes com al públic assistent.

3.5 Circulació interna

L'Adjudicatari haurà de garantir que només accediran al Parc els vehicles necessaris pel muntatge/desmuntatge durant l'horari del Parc del Fòrum i durant els horaris restringits de serveis durant l'activitat(segons annex 3).

HORARIS		2024								
ABRIL/MAIG	Divendres	Dissabte	Diumenge	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
Serveis										
INICI	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
FI	17:00	10:00	10:00	17:00	17:00	10:00	17:00	17:00	10:00	10:00

L'Adjudicatari haurà de posar totes les mesures necessàries, pel control de vehicles acreditats a l'entrada ubicada del col·lector per els accessos a les zones de muntatge per tot el termini de cessió de l'espai.

En cas de ser necessari zona habilitada per aparcament VIP a l'Espai 1, en cap cas per vehicles de muntatge, aquest espai tindrà una capacitat màxima de 80 vehicles. L'Adjudicatari haurà de posar totes les mesures necessàries, pel control de vehicles acreditats a l'entrada ubicada del col·lector.

En cas de mes necessitat de aparcaments, l'adjudicatari haurà de presentar pla de mobilitat amb opcions a l'exterior del recinte del Parc del Forum.

En cas de aparcaments o circulació en zones no permeses s'aplicarà una penalització de 100 euros per vehicle / dia.

L'Adjudicatari lliurarà a BSM 5 dies abans de l'inici del muntatge les dades o nombre de vehicles que deuran accedir al recinte del Parc.

BSM proveirà les targetes necessàries, aquestes deuran ser retornades o abonades, en el cas de pèrdua o deterioració de les mateixes, a la finalització de l'ocupació de l'espai.

3.6 Altres Obligacions de l'Adjudicatari

L'adjudicatari presentarà plànol de implantació de la zona del Real, indicant els nom de les casetes i la numeració, així com a la resta de punts de serveis o venda. Tots els punts hauran de estar fàcilment identificats físicament en els diferents espais.

- L'Adjudicatari s'obliga a no modificar les implantacions presentades i aprovades en el plànol de implantació del projecte d'activitat i del PAU.
- L'adjudicatari implantarà al seu càrrec la realització d'escorcolls al públic assistent seguint les indicacions de la normativa i de les forces i cossos de seguretat i BSM.
- L'Adjudicatari haurà d'informar per escrit, amb un mitjà que acrediti el lliurament i recepció, a les entitats, als firaires i als llogaters de tots els espais i a la resta de participants la següent informació sent responsable del seu incompliment.:
 - o del pla d'ambientalització i sensibilització
 - o l'ús exclusiu del got retornable en totes les activitats
 - o de la instal·lació de limitadors en les casetes
 - o la utilització del fil musical a la zona de plataforma Marina i la prohibició de la musica en les atraccions
 - o horaris en els que ha d'haver finalitzat l'emissió de música;
 - o del pla de mobilitat intern
 - o activitat i horaris de circulació de vehicles autoritzats per a la reposició de gènere a les casetes de restauració
 - o alternatives estacionament fora del recinte
 - o Penalitzacions per l'estacionament de vehicles no autoritzats i incompliment d'horaris.
- L'adjudicatari s'obliga a instal·lar càmeres de seguretat a la plataforma marina, que puguin ser visualitzades al CECOR, aquestes se implantaran segons criteris de seguretat de BSM i les forces de seguretat.
- Cadascuna de les parts nomenarà un interlocutor, amb el qual es mantindran totes les comunicacions derivades d'aquesta licitació
- El cap d'emergències que designarà l'ADJUDICATARI, haurà d'estar present durant totes les hores d'activitat, conèixer el Pla d'Autoprotecció, el Pla de contingència i col·laborar amb BSM i les forces de Seguretat

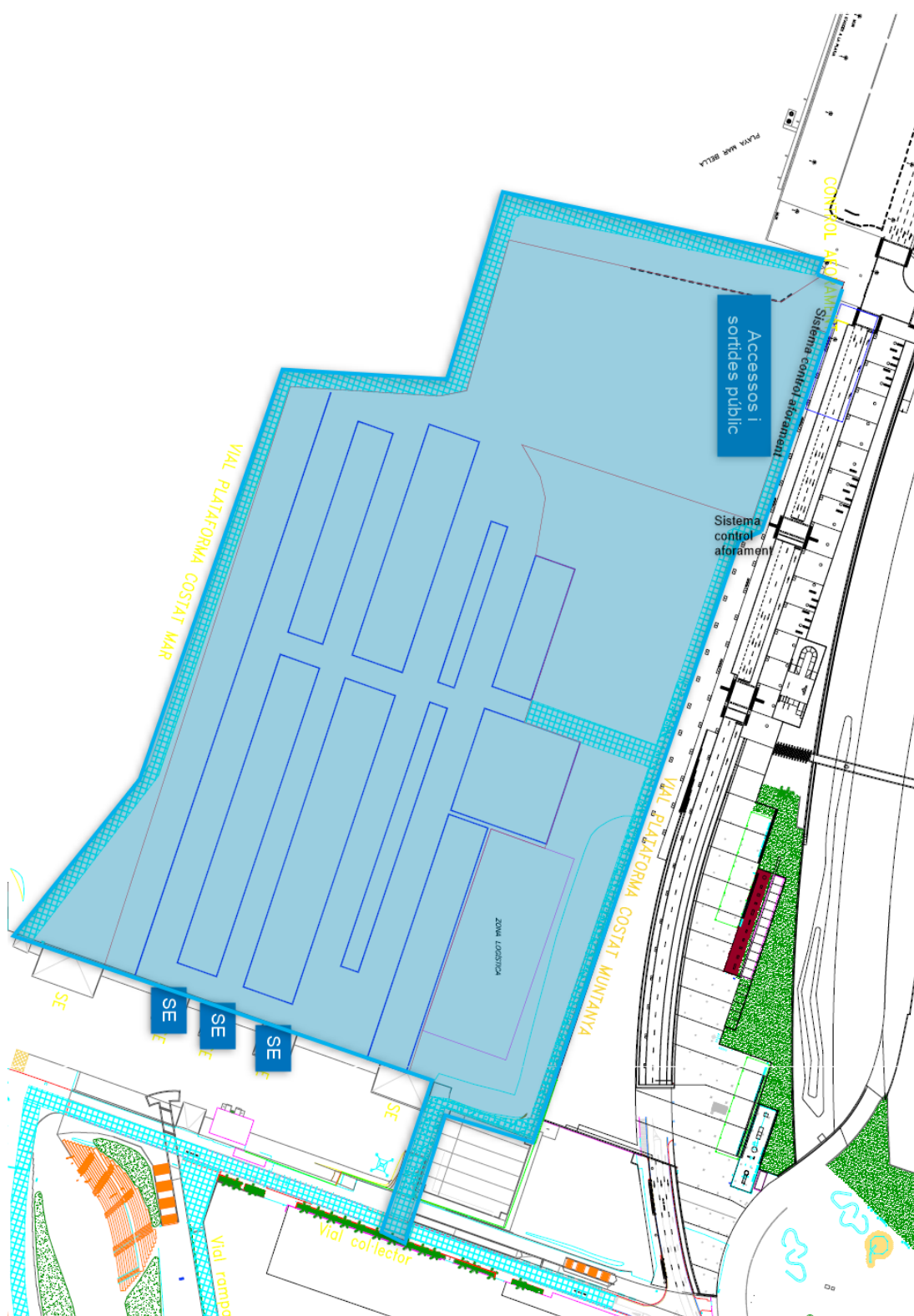
- L'adjudicatari s'obliga a cedir un espai sense cost per instal·lar dins de l'esplanada:
 - *Punt Lila*
 - *Recollida aliments pel menjador social del Barri del Besos (aquest punt haurà d'estar contemplat dins el Pla de Malbaratament Alimentari).*
- BSM a fi de minimitzar les afectacions a l'entorn de la activitat prevista, definirà una implantació necessària de agents Cívics o Auxiliars a l'entorn exterior del Parc, segons protocol establert a totes les activitats que s'acullen al Parc del Forum. Aquesta implantació, que serà a càrrec de l'adjudicatari, es consensua amb Districte de Sant Martí i amb les Forces i Cossos de seguretat.
- L'adjudicatari presentarà un pla de mobilitat per el públic assistent que sigui respectuós amb el territori i veïns, incorporant necessàriament també acords amb els aparcaments de l'entorn. Aquest Pla de mobilitat haurà de considerar la vessant ambiental, mesurant l'impacte en tones de CO₂ eq de la mobilitat tant del personal de les casetes com del públic assistent, i estimar la reducció d'aquest impacte amb les mesures plantejades (ús de bussos llançadora, aparca-bicicletes, foment del transport públic, etc.). Aquest punt es pot incorporar dins el Projecte d'ambientalització.
- L'adjudicatari s'obliga a realitzar accions de retorn social amb el barri proper al Parc del Fòrum, el barri del Besòs i el Maresme. Si les parts conjuntament no acorden cap altra acció, que pot proposar l'adjudicatari, es concretarà en contractes laborals per a realitzar les tasques que l'adjudicatari consideri convenients en el desenvolupament de l'esdeveniment. BSM podrà facilitar aquest aspecte amb la intermediació entre les entitats i associacions del barri i l'adjudicatari per tal d'aconseguir perfils laborals adequats per les places que es puguin oferir. L'adjudicatari serà el responsable de gestionar la contractació d'aquest personal. S'estableix un mínim de dos contractes laborals per edició.

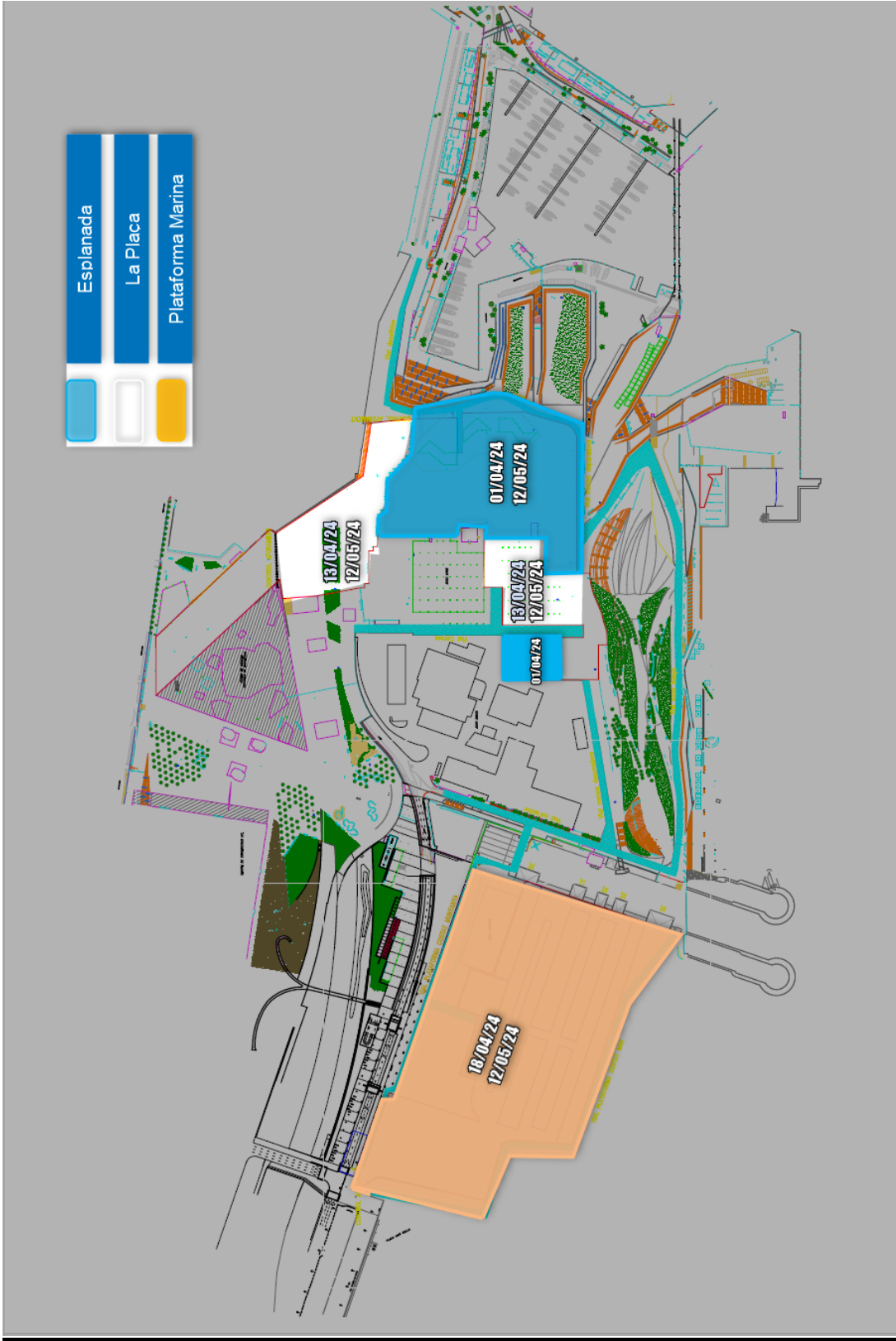
Barcelona, novembre 2023

ANNEX 1. ESPAI 1



ANNEX 1 ESPAI 2





ANNEX 3. HORARIS

HORARIS		2024											
ABRIL/MAIG		Divendres	Dissabte	Diumenge	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge		
Parc del Fòrum													
INICI		18:00	10:00	10:00	18:00	18:00	10:00	18:00	18:00	10:00	10:00		
FI		3:30	3:30	0:00	0:00	3:30	0:00	0:00	3:30	3:30	0:00		
Plataforma													
INICI		18:00	10:00	10:00	18:00	18:00	10:00	18:00	18:00	10:00	10:00		
FI		3:00	3:00	0:00	0:00	3:00	0:00	0:00	3:00	3:00	0:00		
Musica		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00		
Serveis													
INICI		7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00		
FI		17:00	10:00	10:00	17:00	17:00	10:00	17:00	17:00	10:00	10:00		
CECOR													
INICI		18:00	10:00	10:00	18:00	18:00	10:00	18:00	18:00	10:00	10:00		
FI		Evacuació Recinte											

ANNEX 4

Calendario de actuación año 2024 (para el resto de ediciones se adaptará según esta misma planificación en función de las fechas)

Periodo de licitación.- BSM entregará la siguiente documentación en referencia al Parc del Forum.

- ✓ Plano a escala de la Plataforma Marina y del recinto y la relación de documentación a presentar, según anexo 1.
- ✓ Política de Calidad y Medio Ambiente de BSM
- ✓ Normas ambientales i Calidad para empresas externas
- ✓ Documentación relativa a la Prevención de Riesgos Laborales.
- ✓ Plan de emergencia de la instalación.
- ✓ Planos /Documentación sobrecargas máximas admisibles.
- ✓ Características Técnicas de la instalación.
- ✓ PAU genérico de la instalación

Enero /2024.-Presentacion por el promotor del plano de implantación provisional a Servicios Técnicos de BSM. Solicitud de la Licencia Extraordinaria al Distrito de Sant Marti

Presentación del PAU a la plataforma HERMES como máximo 60 días antes del inicio del montaje.

15/02/2024.- el promotor entregará a BSM:

- ✓ 3 copias a BSM del Proyecto de Implantación y Plan de Autoprotección, firmado por técnico Competente. Anexo 2.
- ✓ Proyecto de impacto acústico. Anexo 3.
- ✓ La documentación relativa a la Prevención de Riesgos Laborales.
- ✓ Normas ambientales y de Calidad para empresas externas.

1/03/2024

Inicio reuniones de seguridad.

26/03/24

- Certificados ignífugos de todos los elementos, materiales decoración ornamental de las carpas de la Explanada
- Documentación de prevención de riesgos laborales

21/04/2024.- Inspecciones (5 días antes del inicio de la actividad) el promotor entregará a BSM:

- Certificado de estabilidad de todas las estructuras.
- Legalización de la instalación eléctrica firmada por entidad colaboradora de la administración

- Certificado Final de la instalación firmada y visado por Colegio correspondiente donde conste expresamente que la implantación del acto se adecua al proyecto específico de actividad y a la licencia genérica.

Anexo 1 Calendario actuación

- Documentación identificativa, datos del titular de la actividad, representante, dirección de las notificaciones, periodo de ocupación, fecha de inauguración del acto.
- Tipo de actividad solicitada, con descripción de las acciones de riesgo que puedan incidir en el público como en los actuantes.
- Plano de la implantación provisional dentro del espacio de la plataforma marina, con atención especial a los recorridos de evacuación hasta el espacio exterior seguro.
- Plano a escala 1:100 del espacio donde estará situado el público, con el aforo previsto, salidas de emergencias, cálculos de evacuación, materiales constructivos, etc.
- Reacción al fuego según establece el Decreto 312/2005, de los materiales utilizados en las carpas, tejidos suspendidos, revestimientos decorativos, etc.
- Instalaciones de riesgo, como grupos electrógenos, cuadros eléctricos, instalaciones de clima, de calderas, depósitos de combustibles, aparatos a presión, GLP, etc.
- Planos de accesibilidad de bomberos i de los servicios de emergencias (policía, sanitarios)

Anexo 2 Calendario actuación

Documentación técnico-administrativa del acto firmado por técnico competente y visado que incluirá:

- Memoria descriptiva del acto, promotores, fechas, horarios, aforo, servicios higiénicos, etc.
- Condiciones de protección contra incendios previstos. Estudio de evacuación
- Planos de situación y de local o espacio ocupado en la vía pública.
- Estudio acústico
- Estudio y plan de Movilidad
- Proyecto de ambientalización, comunicación e implantación.
- Plan de Contingencia sobre aforo.
- Homologación de las estructuras
- Certificado reacción al fuego de los materiales
- Recibo póliza aseguradora responsabilidad civil
- Plan de Autoprotección.
- Asume Director de las operaciones de Montaje y desmontaje.
- Coordinador de Riesgos Laborales para montaje y desmontaje.

Posteriormente y antes del inicio del acto deberán presentar:

- Certificado solidez del montaje de las estructuras
- Certificado homologación atracciones de feria.
- Legalizaciones instalaciones sometidas a seguridad industrial (electricidad, gas, etc.)
- Certificado final firmado y visado por Colegio correspondiente donde conste expresamente que la implantación del acto se adecua al proyecto específico de actividad y a la licencia genérica del **Parc del Forum 00-2006-0076**.
- Certificado de limitadores.
- Certificados/Contrato empresa servicio de seguridad en plano de distribución. Aplicación del Plan de emergencias.
- Certificados/Contrato empresa servicio sanitario y efectivos de asistencia.
- Contrato empresa servicio de limpieza
- Certificado del sistema de megafonía
- Certificado de la empresa del Hilo Musical atracciones
- Certificado y legalización de las cámaras de seguridad de los accesos y zona de atracciones.
- Póliza aseguradora Responsabilidad Civil

Anexo 3 Calendario actuación

Posteriormente y antes del inicio del acto deberán presentar:

- Aportar el certificado de instalación del limitador emitido por el técnico autorizado incluyendo medidas sonométricas de comprobación a los receptores sensibles más cercanos.
- Durante las pruebas de sonido antes de iniciar la actividad y durante el funcionamiento de la actividad será necesario realizar medidas sonométricas de control en los receptores sensibles más cercanos, que evalúen todas las fuentes sonoras en su régimen normal de funcionamiento, y que permitan el control de los niveles de sonido en tiempo real.
- Una vez finalizado el evento, junto con el certificado de instalación del limitador y las medidas sonométricas, se aportará también un informe del resultado teniendo en cuenta los niveles registrados por el limitador.

Llistat documentació requerida per un acte	
Emparat a la Llicència Genèrica del Parc del Fòrum	
DOCUMENTACIÓ ENTREGAR A L'ADJUDICATARI	Data
Política de Qualitat i Medi Ambient de B:SM - Forum	desembre 2023
Normes ambientals i de qualitat per empreses externes	desembre 2023
Bones Pràctiques en l'atenció al client	desembre 2023
Documentació relativa a la Prevenció de Riscos Laborals	desembre 2023
Annex d'Impacte Acústic de la Llicència Genèrica del Parc del Fòrum	desembre 2023
Pla d'Emergència de la instal·lació	desembre 2023
Llicència d'activitat de la instal·lació	desembre 2023
Pla d'Autoprotecció	desembre 2023
Plànols / Documentació sobrecarregues màximes admissibles	desembre 2023
Plànols / Documentació carregues màximes per eix vehicles pesats	desembre 2023
Legislació aplicable per a celebrar actes de pirotècnia i foc o correfocs	desembre 2023
Característiques tècniques de la instal·lació	desembre 2023
DOC. A SOL·LICITAR A L'ADJUDICATARI	
Documentació relativa a la Prevenció de Riscos Laborals	01/02/2024
Normes ambientals i de qualitat per empreses externes	01/02/2024
Copia Rebut Assegurança Promotor	01/02/2024
Projecte d'activitat específic signat i visat pel Col·legi corresponent (ubicació d'escenaris, barres, càlculs d'evacuació)	01/02/2024
	01/02/2024
Pla d'autoprotecció	01/02/2024
Asumeix Director de les operacions de Muntatge i Desmuntatge.	01/02/2024
Asumeix Coordinador de Riscos Laborals per al Muntatge i Desmuntatge.	01/02/2024
DOC. A SOL·LICITAR A L'ADJUDICATARI (després del muntatge, abans obertura portes)	
Certificat de estabilitat de l'escenari i qualsevol estructura	21/04/2024
Certificacions ignífugues de les ornamentacions de les carpes del Real	21/04/2024
Estudi d'impacte acústic de la Feria d'Abril.	21/04/2024
Legalització de la instal·lació elèctrica davant una entitat col·laboradora de l'administració	21/04/2024
Certificat final d'instal·lació signat i visat pel Col·legi corresponent on consti expressament que la implantació de l'acte s'adequa al projecte específic d'activitat i a la <u>Llicència genèrica del Parc del Fòrum 00-2006-0076</u>	21/04/2024

Sol·licitud de Llicència per Activitats de caràcter Eventual i /o Extraordinari a la Plataforma Marina.	
S'ha de sol·licitar al Districte de Sant Martí, Direcció de Serveis Tècnics. Departament de Llicències i inspecció, la tramitació per concessió de Llicència a la plataforma marina per recollir les exigències per a la Llicència. <i>2 mesos abans de la data d'iniciació de l'activitat.</i>	
DOCUMENTACIÓ A LLIURAR ELS TÈCNICS DEL DEPT DE LLICÈNCIES	Data
Documentació identificativa	01/01/2024
Dades del titular de l'activitat.	01/01/2024
Representant, adreça de notificacions.	01/01/2024
Període d'ocupació	01/01/2024
Data d'inauguració de l'esdeveniment.	01/01/2024
Tipus d'activitat sol·licitada amb descripció de les accions de risc que puguin incidir tant en públic com sobre els actuants.	01/01/2024
Plànol de la implantació dins de l'espai, amb atenció especial als recorreguts d'evacuació fins al espai exterior segur.	01/01/2024
Plànol amb l'aforament previst, sortides d'emergències	01/01/2024
Reacció al foc segons estableix el Decret 312/2005.	01/01/2024
Instal·lacions de risc com grups electrògens, quadres elèctrics.	01/01/2024
Plànol d'accessibilitat de bombers i dels serveis d'emergència.	01/01/2024
DOC. A SOL·LICITAR A L'ADJUDICATARI CONCEDIDA LA LLICÈNCIA	
Documentació relativa a la Prevenció de Riscos Laborals	01/02/2024
Normes ambientals i de qualitat per empreses externes	01/02/2024
Còpia Rebut Assegurança Promotor	01/02/2024
Projecte d'activitat específic signat i visat pel Col·legi corresponent (ubicació d'escenaris, barres, càlculs d'evacuació)	01/02/2024
Pla d'autoprotecció	01/02/2024
Asumeix Director de les operacions de Muntatge i Desmuntatge.	01/02/2024
Asumeix Coordinador de Riscos Laborals per al Muntatge i Desmuntatge.	01/02/2024
DOC. A SOL·LICITAR A L'ADJUDICATARI (després del muntatge, abans obertura portes)	
Certificat de estabilitat de l'escenari i qualsevol estructura	21/04/2024
Certificacions ignifugues de les ornamentacions de les carpes del Real	21/04/2024
Estudi d'impacte acústic de la Feria d'Abril.	21/04/2024
Legalització de la instal·lació elèctrica davant una entitat col·laboradora de l'administració	21/04/2024
Certificat final d'instal·lació signat i visat pel Col·legi corresponent on consti expressament que la implantació de l'acte s'adequa al projecte específic d'activitat i a la	21/04/2024

Projecte d'implantació signat per tècnic competent i visat que contindrà tota la informació necessària i en concret:
1 OBJECTE
2 ANTECEDENTS I HISTÒRIA DE L'ACTIVITAT
3 PETICIONARI
4 PROPIETARI DELS TERRENYS I GESTOR
5 FACULTATIU
6 DATA I HORARI DE L'ACTIVITAT
7 PREVISIÓ D'AFORAMENTS
8 EMPLAÇAMENT DE L'ACTIVITAT
9 CLASSIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT
10 NORMATIVA APLICABLE GENERAL
11 CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL RECINTE DEL FORUM
12 CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE L'ACTIVITAT
13 INSTAL·LACIONS
14 RELACIÓ DE MAQUINÀRIA I EQUIPAMENTS
15 DADES DE L'ENERGIA
16 MATÈRIES PRIMERES
17 PROCÉS INDUSTRIAL
18 PRODUCCIÓ
19 TIPOLOGIA DE CLIENTS
20 REPERCUSSIÓ SOBRE L'ENTORN I MESURES CORRECTORES
21 PERSONAL DE L'ACTIVITAT
22 EDIFICIS PRÒXIMS D'ÚS PÚBLIC
23 PRESSUPOST
24 CONCLUSIÓ
25 ANNEX I. REGLAMENT D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES
26 ANNEX II. SEGURETAT EN CAS D'INCENDI
27 ANNEX III. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA E IMPACTE SOBRE EL MEDI
AMBIENT
28 ANNEX IV. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA D'ACCESSIBILITAT I DE SUPRESSIÓ
DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES
29 ANNEX V. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA TÈCNICO SANITÀRIA
30 ANNEX VI. ESTUDI DE MOBILITAT
31 ANNEX VII. MEMÒRIA DE SEGURETAT I PLA D'AUTOPROTECCIÓ
32 ANNEX VIII. ESTUDI BÀSIC DE SEGURETAT I SALUT
33 ANNEX IX. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA
34 ANNEX X. PLÀNOLS
MEMÒRIA TÈCNICA

ANNEX 5



ANNEX 6

Estimació provisional de serveis amb un aforament previst de 25.000, 20.000 i 15.000 persones a espai 1

Aquests imports no contempnen el possible pla de contingències per una assistència de públic que superi l'aforament previst.

ESPAI 1				ESPAI 1				ESPAI 1						
Feria de Abril 2024		Aforo 25.000		Feria de Abril 2024		Aforo 20.000		Feria de Abril 2024		Aforo 15.000				
		Hores				Hores				Hores				
Hores Activitat		117,5		Hores Activitat		117,5		Hores Activitat		117,5				
Hores serveis Activitat		137,5		Hores serveis Activitat		137,5		Hores serveis Activitat		137,5				
Hores serveis sense activitat		216		Hores serveis sense activitat		216		Hores serveis sense activitat		216				
SEGURETAT				SEGURETAT				SEGURETAT						
Activitat				Activitat				Activitat						
Personal Seguretat Vs		3575	22,5	80437,5	Personal Seguretat Vs		2887,5	22,5	64968,75	Personal Seguretat Vs		2200	22,5	49500
Personal Controladors Accés		3850	17,55	67567,5	Personal Controladors Accés		3162,5	17,55	55501,875	Personal Controladors Accés		2475	17,55	43436,25
Personal Auxiliar		1175	15,94	18729,5	Personal Auxiliar		940	15,94	14983,6	Personal Auxiliar		705	15,94	11237,7
Sense Activitat		864	19,22	16606,08	Sense Activitat		864	19,22	16606,08	Sense Activitat		864	19,22	16606,08
				183.340,58 €					152.060,31 €					120.780,03 €
Muntatge				Muntatge				Muntatge						
Personal Auxiliar		1000	15,94	15.940,00 €	Personal Auxiliar		1000	15,94	15.940,00 €	Personal Auxiliar		1000	15,94	15.940,00 €
SERVEIS MEDICS				SERVEIS MEDICS				SERVEIS MEDICS						
Activitat				Activitat				Activitat						
Ambulancies+ Personal		137,5	195	26.812,50 €	Ambulancies+ Personal		137,5	175	24.062,50 €	Ambulancies+ Personal		137,5	155	21.312,50 €
SERVEIS HIGIENICS				SERVEIS HIGIENICS				SERVEIS HIGIENICS						
Activitat x normativa				Activitat x normativa				Activitat x normativa						
WC		166	23,06	3827,96	WC		133	23,06	3066,98	WC		100	23,06	2306
WC PMR		16	53,81	860,96	WC PMR		13	53,81	699,53	WC PMR		10	53,81	538,1
Neteja		182	7,17	13500	Neteja		146	7,17	1046,82	Neteja		110	7,17	788,7
				18.188,92 €					4.813,33 €					3.632,80 €
CONTROL AFORAMENT				CONTROL AFORAMENT				CONTROL AFORAMENT						
Activitat				Activitat				Activitat						
Camerer , estructures i pantalles				20.000,00 €	Camerer , estructures i pantalles				20.000,00 €	Camerer , estructures i pantalles				20.000,00 €
CONSUMS				CONSUMS				CONSUMS						
Electric				17000	Electric				17000	Electric				17000
Aigua				2000	Aigua				2000	Aigua				2000
				19.000,00 €					19.000,00 €					19.000,00 €
TANCAMENTS				TANCAMENTS				TANCAMENTS						
Tanca Alta		3000	3,65	10950	Tanca Alta		3000	3,65	10950	Tanca Alta		3000	3,65	10950
Tanca Baixa		526	3,1	1630,6	Tanca Baixa		526	3,1	1630,6	Tanca Baixa		526	3,1	1630,6
Rodes		28	30	840	Rodes		28	30	840	Rodes		28	30	840
Rafia		670	4,75	3182,5	Rafia		670	4,75	3182,5	Rafia		670	4,75	3182,5
				16.603,10 €					16.603,10 €					16.603,10 €
NETEJA				NETEJA				NETEJA						
Urbaser		3600	10	36000	Urbaser		3600	10	36000	Urbaser		3600	10	36000
Ndavant		2800	10	28000	Ndavant		2800	10	28000	Ndavant		2800	10	28000
				64.000,00 €					64.000,00 €					64.000,00 €
SERVEIS TECNICS				SERVEIS TECNICS				SERVEIS TECNICS						
Activitat				Activitat				Activitat						
Cap Operacions		137,5	33,16	2279,75	Cap Operacions		137,5	33,16	2279,75	Cap Operacions		137,5	33,16	2279,75
Encarregat		137,5	32,42	2228,875	Encarregat		137,5	32,42	2228,875	Encarregat		137,5	32,42	2228,875
Operaris		137,5	26,82	1843,875	Operaris		137,5	26,82	1843,875	Operaris		137,5	26,82	1843,875
Coordinador seguretat		137,5	31,05	2134,6875	Coordinador seguretat		137,5	31,05	2134,6875	Coordinador seguretat		137,5	31,05	2134,6875
Pers. Tècnic / Quadres		137,5	24,82	3412,75	Pers. Tècnic / Quadres		137,5	24,82	3412,75	Pers. Tècnic / Quadres		137,5	24,82	3412,75
Muntatge				Muntatge				Muntatge						
Operaris		48	26,82 €	1.287,36 €	Operaris		48	26,82 €	1.287,36 €	Operaris		48	26,82 €	1.287,36 €
Pers. Tècnic / Quadres		48	24,82 €	1.191,36 €	Pers. Tècnic / Quadres		48	24,82 €	1.191,36 €	Pers. Tècnic / Quadres		48	24,82 €	1.191,36 €
				14.378,66 €					14.378,66 €					14.378,66 €
INFRAS				INFRAS				INFRAS						
Contapesos		12,5	500	6.250,00 €	Contapesos		12,5	500	6.250,00 €	Contapesos		12,5	500	6.250,00 €
Varis				2.800,00 €	Varis				2.800,00 €	Varis				2.800,00 €
				9.050,00 €					9.050,00 €					9.050,00 €
				387.313,76 €					339.907,89 €					304.697,09 €

Estimació provisional de serveis amb un aforament previst de 18.000, 15.000 i 10.000 persones a espai 2

Aquests imports no contemplen el possible pla de contingències per una assistència de públic que superi l'aforament previst

ESPAI 2				ESPAI 2				ESPAI 2			
Feria de Abril 2024		18.000		Feria de Abril 2024		Aforo 15.000		Feria de Abril 2024		Aforo 10.000	
	Hores				Hores				Hores		
Hores Activitat	115			Hores Activitat	115			Hores Activitat	115		
Hores serveis Activitat	137,5			Hores serveis Activitat	137,5			Hores serveis Activitat	137,5		
Hores serveis sense activitat	216			Hores serveis sense activitat	216			Hores serveis sense activitat	216		
SEGURETAT				SEGURETAT				SEGURETAT			
Activitat				Activitat				Activitat			
Personal Seguretat Vs	2612,5	22,5	58781,25	Personal Seguretat Vs	2200	22,5	49500	Personal Seguretat Vs	1512,5	22,5	34031,25
Personal Controladors Accés	2887,5	17,55	50675,625	Personal Controladors Accés	2475	17,55	43436,25	Personal Controladors Accés	1787,5	17,55	31370,625
Personal Auxiliar	460	15,94	7332,4	Personal Auxiliar	230	15,94	3666,2	Personal Auxiliar	230	15,94	3666,2
Sense Activitat	432	19,22	8303,04	Sense Activitat	432	19,22	8303,04	Sense Activitat	432	19,22	8303,04
			125.092,32 €				104.905,49 €				77.371,12 €
Muntatge				Muntatge				Muntatge			
Personal Auxiliar	220	15,94	3.506,80 €	Personal Auxiliar	220	15,94	3.506,80 €	Personal Auxiliar	220	15,94	3.506,80 €
SERVEIS MEDICS				SERVEIS MEDICS				SERVEIS MEDICS			
Activitat				Activitat				Activitat			
Ambulancies+ Personal	120	135	16.200,00 €	Ambulancies+ Personal	115	135	15.525,00 €	Ambulancies+ Personal	105	135	14.175,00 €
SERVEIS HIGIENICS				SERVEIS HIGIENICS				SERVEIS HIGIENICS			
Activitat x normativa				Activitat x normativa				Activitat x normativa			
WC	120	23,06	2767,2	WC	100	23,06	2306	WC	66	23,06	1521,96
WC PMR	12	53,81	645,72	WC PMR	10	53,81	538,1	WC PMR	6	53,81	322,86
Neteja	132	7,17	13500	Neteja	110	7,17	13500	Neteja	72	7,17	516,24
			16912,92				16344,1				2361,06
CONTROL AFORAMENT				CONTROL AFORAMENT				CONTROL AFORAMENT			
Activitat				Activitat				Activitat			
Cameres , estructures i pantalles			10.000,00 €	Cameres , estructures i pantalles			10.000,00 €	Cameres , estructures i pantalles			10.000,00 €
CONSUMS				CONSUMS				CONSUMS			
Electric			0	Electric			0	Electric			0
Aigua			2400	Aigua			2400	Aigua			2400
			2.400,00 €				2.400,00 €				2.400,00 €
TANCAMENTS				TANCAMENTS				TANCAMENTS			
Tanca Alta	1300	3,65	4745	Tanca Alta	1300	3,65	4745	Tanca Alta	1300	3,65	4745
Tanca Baixa	500	3,1	1550	Tanca Baixa	500	3,1	1550	Tanca Baixa	500	3,1	1550
Rodes	4	30	120	Rodes	4	30	120	Rodes	4	30	120
Rafia	0		0	Rafia	0		0	Rafia	0		0
			6.415,00 €				6.415,00 €				6.415,00 €
NETEJA				NETEJA				NETEJA			
Urbaser	950	10	9500	Urbaser	950	10	9500	Urbaser	950	10	9500
Ndavant	950	10	9500	Ndavant	950	10	9500	Ndavant	950	10	9500
			19.000,00 €				19.000,00 €				19.000,00 €
SERVEIS TECNICS				SERVEIS TECNICS				SERVEIS TECNICS			
Activitat				Activitat				Activitat			
Cap Operacions	137,5	33,16	2279,75	Cap Operacions	137,5	33,16	2279,75	Cap Operacions	137,5	33,16	2279,75
Encarregat	137,5	32,42	2228,875	Encarregat	137,5	32,42	2228,875	Encarregat	137,5	32,42	2228,875
Operaris	137,5	26,82	1843,875	Operaris	137,5	26,82	1843,875	Operaris	137,5	26,82	1843,875
Coordinador seguretat	137,5	31,05	2134,6875	Coordinador seguretat	137,5	31,05	2134,6875	Coordinador seguretat	137,5	31,05	2134,6875
Pers. Tècnic / Quadres	137,5	0	0	Pers. Tècnic / Quadres	137,5	0	0	Pers. Tècnic / Quadres	137,5	0	0
Muntatge				Muntatge				Muntatge			
Operaris	48	26,82 €	1.287,36 €	Operaris	48	26,82 €	1.287,36 €	Operaris	48	26,82 €	1.287,36 €
Pers. Tècnic / Quadres	48	24,82 €	1.191,36 €	Pers. Tècnic / Quadres	48	24,82 €	1.191,36 €	Pers. Tècnic / Quadres	48	24,82 €	1.191,36 €
			10.965,91 €				10.965,91 €				10.965,91 €
INFRAS				INFRAS				INFRAS			
Contapesos	12,5	50	625,00 €	Contapesos	12,5	50	625,00 €	Contapesos	12,5	50	625,00 €
			625,00 €				625,00 €				625,00 €
211.117,94 €				189.687,30 €				146.819,88 €			