

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE
MONITORATGE I ATENCIÓ AL PÚBLIC;
CONSERGERIA I MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE
CASTELLDEFELS.**

1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2	DIVISIONS EN LOTS.....	3
3	ÀMBIT DEL CONTRACTE	3
4	HORARIS DEL SERVEI	4
5	SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE	5
5.1	LOT 1. MONITORATGE I ATENCIÓ AL PÚBLIC	5
5.1.1	Direcció del monitoratge i d'atenció al públic	5
5.1.2	Coordinació tècnica dels serveis esportius	6
5.1.3	Suport de gestió	7
5.1.4	Servei de primers auxilis, socorrisme i assessorament aquàtic	8
5.1.5	Servei d'assessorament i atenció a la sala fitness i cardiovascular.....	8
5.1.6	Servei d'activitats aquàtiques, físiques i salut.....	9
5.1.7	Servei d'atenció al públic	9
5.1.8	Servei de recepcionista per a la instal·lació de l'Esplai:	9
5.2	LOT 2. CONSERGERIA	10
5.3	LOT 3. MANTENIMENT	12
6	RECURSOS HUMANS I TÈCNICS	13
6.1	LOT 1 MONITORATGE I ATENCIÓ AL PÚBLIC.....	14
6.1.1	Monitoratge	15
6.1.2	Direcció i Coordinació.....	15
6.1.3	Monitoratge	16
6.1.4	Atenció al públic.....	17
6.1.5	Recepcionista Esplai	17
6.2	LOT 2 CONSERGERIA.....	17
6.3	LOT 3 MANTENIMENT	18
7	RECURSOS HUMANS	19

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT) és definir les condicions i termes que s'hauran de complir en el contracte del servei de monitoratge i atenció al públic; consergeria i manteniment de les instal·lacions esportives municipals i suport en esdeveniments de Castelldefels.

2 DIVISIONS EN LOTS

Aquest contracte es divideix en els següents lots:

Núm. lot	Prestacions
1	Monitoratge i atenció al públic
2	Consergeria
3	Manteniment de les instal·lacions esportives municipals i suport en esdeveniments

3 ÀMBIT DEL CONTRACTE

Lots 1 i 3

Els centres d'objecte del contracte seran els següents:

- Complex Esportiu Municipal de Can Roca
- Pista poliesportiva municipal de Can Roca
- Camp esportiu municipal de Can Vinader
- Pavelló esportiu municipal de Can Vinader
- Camp esportiu municipal de Pitort
- Camp esportiu municipal de la Via Fèrria
- Camp Esportiu municipal de Canyars
- Instal·lació esportiva municipal Esplai
- Altres equipaments esportius municipals

No obstant això, la relació d'edificis i d'instal·lacions no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o altres modificacions que pugui aprovar l'administració municipal i que d'acord al previst al PCAP poden donar lloc a la corresponent modificació del contracte.

A més, els serveis d'aquest lot 1, es realitzaran majoritàriament en el Complex Esportiu Can Roca (CEM en endavant), sent possible que es pugui prestar des de qualsevol altre instal·lació esportiva municipal. L'adjudicatari restarà obligat a prestar el servei, sense necessitat de cap modificació, en la instal·lació que indiqui l'Ajuntament.

Lot 2

Els centres d'objecte del contracte seran els següents:

- Complex Esportiu Municipal de Can Roca
- Pista poliesportiva municipal de Can Roca
- Camp esportiu municipal de Can Vinader
- Pavelló esportiu municipal de Can Vinader
- Camp esportiu municipal de Pitort
- Altres equipaments esportius municipals de manera puntual, en cas necessari

No obstant això, la relació d'edificis i d'instal·lacions no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o altres modificacions que pugui aprovar l'administració municipal i que d'acord al previst al PCAP poden donar lloc a la corresponent modificació del contracte.

4 HORARIS DEL SERVEI

Lot 1 i 2

L'horari establert per al servei d'atenció al públic, recepció i consergeria serà el de les instal·lacions del CEM Can Roca i de l'Esplai que consta a l'Annex I, Calendari CEM Can Roca 2024; l'annex II, Calendari Esplai 2024 i l'annex VII, Horaris consergeria IEM.

L'horari del servei de monitoratge i socorristes s'establirà cada any a l'oferta d'activitats, però com a referència son els que consten als següents annexos, corresponents a la temporada 2023/24:

- Annex III Activitats CEM Can Roca Pla d'usos CEM
- Annex IV Activitats CEM Can Roca Oferta d'Activitats dirigides
- Annex V Activitats CEM Can Roca Programa escolar
- Annex VI Activitats CEM Can Roca Cursos programats

L'horari del servei de Direcció tècnica i coordinació dels lots 1 i 2 serà el que estableixi l'empresa sempre que estigui cobert presencialment el servei per al menys una persona, tenint en compte l'horari complet de dilluns a divendres i dissabtes en horari d'activitats programades, d'acord amb les hores estimades al pressupost de licitació:

Lot 1

30 hores/setmanals de direcció.

100 hores/setmanals de coordinació

30 hores/setmanals de suport de gestió

Lot 2

10 hores/setmanals de coordinació

Lot 3

A efectes del contracte objecte d'aquesta licitació, es considera horari laboral normal 8 hores al dia de dilluns a divendres entre les 6 h i les 22h. La jornada laboral es realitzarà dins l'horari segons necessitat de l'Ajuntament, podent ser de matí o tarda, partit o rotatiu.

De manera excepcional, i per necessitats del servei, es podria reclamar que es treballés en dissabte, diumenge o festius.

5 SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

5.1 LOT 1. MONITORATGE I ATENCIÓ AL PÚBLIC

Els treballs a desenvolupar es faran sota la direcció de la persona responsable del servei de la pròpia empresa i la supervisió del responsable del contracte o la persona que designi per part de l'Ajuntament de Castelldefels.

Les tasques associades al servei de monitoratge i atenció al públic seran les següents:

5.1.1 Direcció del monitoratge i d'atenció al públic

- La Direcció tècnica no estarà adscrita a un centre de treball, ja que donarà cobertura a tots els centres adscrits al present plec.
- La direcció, sense perjudici de l'organigrama intern, reportarà directament amb els tècnics municipals d'Esports.
- Col·laborar en la planificació de l'ús i programació dels serveis esportius al CEM amb l'objectiu d'oferir un servei de la millor qualitat, en una línia de millora continua i treball en equip.
- Vetllar per l'eficiència dels serveis.
- Vetllar per l'estalvi energètic i la sostenibilitat, traslladant al personal de coordinació les indicacions del responsable del contracte i les directrius de l'Ajuntament a tal efecte.
- Fer ús dels programes informàtics a efectes de comunicació i seguiment d'incidències.
- Fer ús dels programes informàtics referents a la gestió fitness.
- Fer ús dels programes o documents previstos a efectes de seguiment d'hores d'execució del present plec.
- Elaborar del pla d'usos del CEM i de la resta de Instal·lacions esportives municipals on es presti serveis esportiu i d'atenció a l'usuari.

Al pla d'usos ha de constar com a mínim:

- Activitats aquàtiques programades
- Cursos (escolars i extraescolars) aquàtics
- Activitats físiques programades
- Ús de vestidors pels diferents grups
- Reserves i lloguers permanents durant la temporada
- Ús del pavelló

Ha de permetre saber en cada moment l'ús dels equipaments i evitar els problemes de simultaneïtat en l'ús d'alguns espais.

- Gestionar el programa d'activitat aquàtica i natació escolar. L'elaboració de la programació, amb la conseqüent planificació de les sessions i assoliment d'objectius. Aquest programa haurà d'estar validat pel responsable tècnic de la Secció d'Esports.

La direcció tècnica assumirà la gestió del Programa d'activitat aquàtica i natació, essent la interlocutora amb les direccions dels centres educatius participants, coordinant amb l'equip de coordinació tècnica els recursos humans i materials, horaris i espais, derivant en la utilització més eficient dels espais i monitoratge i seguint les directrius del responsable tècnic municipal.

- Elaborar la documentació referent a l'ús i ocupació dels diferents serveis esportius.
- Elaborar els informes mensuals d'ús dels espais i serveis. On també es contempli els percentatges d'absentisme i la incorporació de nou personal amb la descripció de la titulació i número de registre al ROPEC.
- Elaborar els informes trimestrals amb propostes de millora del servei.
- Participar, en coordinació amb la Secció d'Esports, en la planificació i desenvolupament general dels plans d'accions i programacions esportives per tal d'assolir els objectius esportius i socials fixats.
- Donar suport a la direcció del programa de salut municipal, així com d'altres que es desenvolupin al llarg del contracte.
- Donarà resposta a les necessitats emergents i canviants dels serveis sol·licitats pel responsable de contracte.
- Participar en els programes de formació proposades per l'Ajuntament amb l'objectiu de la millora en la qualitat dels serveis municipals i unificació de criteris dels valors transversals.

5.1.2 Coordinació tècnica dels serveis esportius

- Exercir el conjunt d'activitats professionals relacionades amb la promoció, la programació, la planificació, la coordinació, el control i la supervisió de les activitats esportives aplicant els coneixements i les tècniques propis de les ciències de l'esport.
- Cobertura de suplències per a evitar afectacions al normal funcionament dels serveis.
- La coordinació tècnica no estarà adscrita a un centre de treball, ja que donarà cobertura tots els centres adscrits al present plec.
- La coordinació, sense perjudici de l'organigrama intern, reportarà directament amb els serveis tècnics municipals d'Esports.
- Participar, en coordinació amb la Secció d'Esports, en la planificació i desenvolupament general dels plans d'accions i programacions esportives per tal d'assolir els objectius esportius i socials fixats.
- La coordinació tècnica assumirà la coordinació de recursos, espais i materials del Programa d'activitat aquàtica i natació, essent la interlocutora amb les direccions dels centres educatius participants, seguint les directrius del responsable tècnic municipal.
- Serà obligació de la coordinació avaluar de forma regular i planificada el nivell de qualitat en la prestació dels serveis, tant aquàtics com físics, de corregir les desviacions que puguin existir.
- Serà obligació de la coordinació tècnica el seguiment, control i supervisió de les programacions esportives dels diferents serveis.
- Altres serveis sol·licitats per l'Ajuntament, que tinguin relació amb la gestió de la instal·lació.
- Vetllar per l'estalvi energètic i la sostenibilitat, traslladant al personal tècnic i socorrisme les indicacions del responsable del contracte i les directrius de l'Ajuntament a tal efecte, controlant la seva aplicació.
- Elaboració d'informes de seguiment de la qualitat dels serveis, amb seguiment concret de sessions d'activitat física i propostes de millora.

- Proposta, disseny i control d'activitats puntuals, de presentació de programes o altres d'interès per als abonats.
- Atendre els suggeriments i queixes als espais esportius dels usuaris i abonats donant explicacions tècniques i orientant als usuaris als escrits per la via corresponent, sempre mirant de minimitzant i reconduint les situacions.
- Participació als programes de formació proposades per l'Ajuntament amb l'objectiu de la millora en la qualitat dels serveis municipals i unificació de criteris dels valors transversals.
- Control i inventari del material esportiu.
- Proposta de material per ampliar o substituir per desgast.
- Vetllar pel compliment de les funcions assignades als treballadors del contracte.

5.1.3 Suport de gestió

- Gestió, tramitació i coordinació de les autoritzacions de les Instal·lacions esportives municipals segons Reglament corresponent.
- Coordinació de calendaris de competició de les entitats amb autorització d'ús.
- Coordinació d'horaris de les IEM (en endavant Instal·lació Esportiva Municipal). Utilització dels programes de gestió de reserves indicats per l'Ajuntament.
- Elaboració del pla d'usos de les IEM on constin els espais esportius i complementaris utilitzats per cadascuna de les entitats o usuaris.
- Elaboració d'informes mensuals de l'ús dels espais esportius en relació als compromisos del Reglament.
- Seguiment i comunicació d'incidències produïdes per la pròpia pràctica esportiva com per accions de vandalisme o maltractament de les IEM.
- Elaboració d'estudis i estadístiques, així com facilitació de dades referents a l'ús de les IEM a petició del responsable tècnic municipal.
- Suport a entitats per la resolució de dubtes al voltant de les seves obligacions legals i altres que se'n derivin de la seva pràctica.
- Suport tècnic en l'organització d'esdeveniments a la Secció d'Esports.
- Gestió de comunicació, tramitació o requeriments referents a les línies de subvencions a concedir que es convoquin des de la Secció d'Esports.
- Gestió, promoció, coordinació, control i seguiment del Programa per a la promoció esportiva de la població jove. Relació i participació amb les àrees d'educació i centres educatius a tal efecte.
- Gestió, promoció, coordinació, control i seguiment de l'Abonament Jove.
- Participar activament en el Programa de servei comunitari de l'àrea d'Educació, assistint a les reunions si es requereix per part de l'Ajuntament.
- Participar activament en el Programa de Coeducació de l'àrea d'Igualtat, assistint a les reunions si es requereix per de l'Ajuntament .
- Participació als programes de formació proposades per l'Ajuntament amb l'objectiu de la millora en la qualitat dels serveis municipals i unificació de criteris dels valors transversals.
- Participació a les Comissions i taules de treball que es consideri d'interès per al desenvolupament de les tasques i funcions.
- Gestió de lloguers i reserves d'espais a les IEM.
- Actualització web d'esports dels serveis corresponents a Entitats i Jocs escolars.
- Realització d'una notícia al mes referent als serveis municipals.
- Participar activament, assistint a reunions en qualsevol altre programa que l'Ajuntament vulgui oferir dins l'àmbit del contracte.
- Coordinar i gestionar el programa d'esport escolar.

5.1.4 Servei de primers auxilis, socorrisme i assessorament aquàtic

- Controlar la seguretat en les activitats.
- Control i registre d'ús dels espais humits i aigua.
- Vetllar per la seguretat dels usuaris amb una actitud preventiva.
- Vetllar pel compliment de les normes d'ús de les instal·lacions.
- Vetllar per la higiene dels espais d'aigua, intervenint amb petites accions de neteja en cas necessari, i pel bon ús dels mateixos.
- Assessorar en la pràctica de l'activitat aquàtica.
- Resoldre els dubtes a l'usuari respecte l'activitat a piscina.
- Intervenir en tota circumstància que comprometi la seguretat dels banyistes.
- Registrar i comunicar totes les incidències que es produeixin a la instal·lació i totes les actuacions de primers auxilis administrades.
- Mantenir una actitud de postura i de comportament que demostrï una vigilància dinàmica amb un alt grau d'atenció i vigília, movent-se pel voltant de la piscina i evitant adoptar una posició estàtica.
- Controlar i inventariar el material de piscina.
- Mantenir els espais de piscina i materials endreçats (ordenar material, enretirar i col·locar sureres, retirar brutícia del vas de piscina mitjançant mitjançant els estris específics per aquest fi, etc.).
- Vetllar per l'estalvi energètic.
- En cas d'accident, realitzar el protocol de primers auxilis, segons el manual de Salvament i Socorrisme vigent.
- Els socorristes han de poder ser identificats de manera fàcil pels usuaris de la piscina. Portar a aquest efecte la indumentària adient que l'acrediti com a socorrista.
- Resta prohibit l'ús de mòbil o auriculars a l'espai de piscina durant la jornada de treball.

5.1.5 Servei d'assessorament i atenció a la sala fitness i cardiovascular

- Assessorar, corregir i resoldre dubtes dels usuaris a la sala de fitness.
- Registrar l'ús dels espais Fitness.
- Gestió d'usuaris pel programa corresponent.
- Sensibilitzar a l'usuari en vers a l'ús correcte del material i vetllar pel compliment de la normativa de sala.
- Controlar i recollir l'ús diari de sala de fitness i cardiovascular.
- Enregistrar i comunicar les incidències i/o anomalies que es puguin donar en relació amb la instal·lació, materials i/o usuaris/àries.
- Mantenir la sala endreçada.
- Controlar i gestionar l'inventari de la sala de fitness i cardiovascular.
- Informar i assessorar els usuaris de les activitats dirigides que es duen a terme en la instal·lació.
- Mantenir una actitud postural i de comportament que demostrï una vigilància dinàmica amb un alt grau d'atenció, movent-se per tota la sala.
- Promoció i dinamització dels programes establerts per l'Ajuntament.
- Els monitors han de poder ser identificats de manera fàcil pels usuaris de la sala de fitness. Portar a aquest efecte la indumentària adient que l'acrediti com a monitor de fitness.

5.1.6 Servei d'activitats aquàtiques, físiques i salut

- Executar la programació esportiva amb la metodologia adequada i sota les directrius fixades a la programació de cadascun dels serveis.
- Aplicació dels criteris de seguretat en les activitats.
- Vetllar pel compliment de les normes d'ús de la instal·lació.
- Vetllar per un bon ús del material i unes correctes condicions higièniques.
- Assessorar i resoldre els dubtes de l'usuari.
- Informar de qualsevol incidència que es produeixi a la instal·lació i/o amb els/les usuaris/àries.
- Fer ús dels programes establerts per l'Ajuntament pel recompte i control d'accés a les activitats.
- Mantenir endreçats els espais i els materials.
- El personal ha de poder ser identificat de manera fàcil pels usuaris dels vestidors. Portar a aquest efecte la indumentària adient que l'identifiqui.
- Caldrà tenir en compte que, en cas que no es desenvolupin algunes de les activitats dirigides que estiguin dins l'oferta esportiva, per falta d'assistència d'usuaris, el personal haurà de realitzar altres tasques, segons les indicacions per part de la direcció i coordinació de la instal·lació.

5.1.7 Servei d'atenció al públic

- Primera acollida, atenció, recepció, informació i derivació dels usuaris actius o potencials a nivell presencial, telefònic o telemàtic.
- Atenció presencial i telefònica al públic i informació sobre els serveis prestats a la instal·lació, així com el conjunt de serveis que ofereixi la Secció d'Esports. També atendran altres consultes realitzades pels usuaris actuals o els potencials, així com les trucades destinades al personal de la Secció d'Esports.
- Promoció i prescripció activa de la instal·lació i dels serveis, informant si cal, de les campanyes de comunicació i venda que es puguin realitzar al curs del temps.
- Formalització dels processos administratius d'alta/inscripció, baixa, canvis, compra, etc., de tots els serveis del catàleg de la Secció d'Esports.
- Seguiment dels processos de la llista d'espera i de cobraments endarrerits, així com la gestió de queixes i suggeriments.
- Atenció a possibles queixes, incidències i suggeriments, resolent-les quan es tracti d'incidències puntuals i canalitzant-les a la persona responsable de l'Ajuntament i altres casos.
- Organització del correcte estat del mostrador de recepció, actualitzant els fulls informatius, publicitat, programes, etc.
- Atenció de les trucades telefòniques i, en el seu cas, distribuint-les vers les persones sol·licitades pels usuaris/ciutadans, seguint les orientacions de la Secció d'Esports.
- Gestió de reclamacions d'objectes perduts.
- Recepció de cartes, paquets i documents.
- Utilització del Software que determini la Secció d'Esports per a l'atenció al client i la gestió dels serveis.
- En general, qualsevol altre tasca pròpia de la categoria del lloc de treball i similar a les anteriorment descrites, que li seran encomanades pels seus superiors i resultin adients per raó del servei.

5.1.8 Servei de recepcionista per a la instal·lació de l'Esplai:

- Encarregar-se de l'obertura i tancament de la instal·lació i les seves dependències, posada en funcionament de la instal·lació esportiva, revisant portes, finestres, sistemes d'enllumenat, maquinària, alarma, etc., i custòdia de les claus dels diferents espais (instal·lacions, vestidors, magatzems, etc.), vetllant pel seu bon funcionament.
- Realitzar tasques de control d'accés i atenció al públic i usuaris (donar informació, instruccions d'ús, lliurament de claus de vestuaris, etc.), així com verificar que tot queda tancat i fora de funcionament al final de la jornada.
- Atendre al públic i als usuaris, orientant-los o acompanyant-los en les activitats a realitzat en la instal·lació.
- Controlar el bon estat de les instal·lacions i mobiliari de la instal·lació, realitzant rondes diàries, donant avís al personal de manteniment d'avaries i desperfectes mitjançant el programa de gestió facilitat o altre medi que en pertorqui.
- Realització de petites tasques de conservació i manteniment, inclòs la neteja de males herbes i d'embornals i petites reparacions.
- Petits repassos de neteja per a mantenir les instal·lacions en òptimes condicions d'ús durant tota la jornada.
- Vetllar per l'eficiència energètica de l'equipament.
- Controlar i tenir cura de tots aquells aspectes relacionats amb l'espai on es desenvolupa la feina.
- Fer control de les empreses externes relacionades amb els equipaments i traslladar als serveis tècnics municipals, mitjançant els medis corresponents, de qualsevol incidència o informació que calgui. Inclou poder atendre les visites que es realitzin per tercers.
- Atendre les trucades telefòniques distribuint-les correctament segons convingui.
- Fer el control dels horaris d'utilització de les instal·lacions.
- Fer ús de les aplicacions informàtiques necessàries per al desenvolupament operatiu de les seves funcions, amb coneixement bàsic entorns de persones/reserves/cobraments mitjançant software específic.
- I, en general, altres funcions de caràcter similar, dins la seva categoria, li siguin atribuïdes.

5.2 LOT 2. CONSERGERIA

La prestació del servei de consergeria comprèn tot el conjunt d'actuacions que cal realitzar per a la consecució de l'objecte del present contracte, adaptades a les diverses freqüències horàries i característiques de cada un dels equipaments, d'acord amb les seves activitats i volum d'ús.

El contracte es desenvoluparà sota la persona responsable del servei de la pròpia empresa i la supervisió del responsable del contracte.

El concepte, l'àmbit funcional, la freqüència i els horaris de les tasques incloses dins d'aquest contracte estan definides als annexos del present plec.

El servei i la seva programació haurà d'adaptar-se a les necessitats canviants de les instal·lacions i edificis municipals per tal de garantir un bon servei en tot moment. Per tant, aquesta programació podrà estar subjecta a canvis, sempre que l'Ajuntament ho cregui oportú, tant pel que fa a l'àmbit com a la freqüència.

- Coordinador del servei de consergeria:
 - Coordinació d'horaris de temporada, festius o altres que se'n derivin de lloguers o altres necessitats de l'Ajuntament del personal de les IEM.
 - Cobertura de les absències per al normal funcionament dels serveis municipals.
 - Seguiment i control de les funcions del personal de les IEM.
 - Seguiment i control de la puntualitat d'apertura i tancaments.
 - Donar suport a activitats i esdeveniments puntuals.
 - Suport al personal de consergeria enfront les situacions de conflicte amb les entitats, incidències i suggeriments d'usuaris.
 - Guardia en horaris festius i caps de setmana.
 - Ús dels programes establerts per l'Ajuntament a efectes de comunicació i tramitació d'incidències i de control d'ús dels espais esportius.
- Descripció de les tasques de conserge:

Vetllar pel correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions esportives:

- Controlar el bon estat de les instal·lacions i mobiliari de la instal·lació, realitzant rondes diàries, donant avís al personal de manteniment d'avaries i desperfectes mitjançant el programa de gestió facilitat o altre medi que en pertorqui.
- Encarregar-se de l'obertura i tancament de la instal·lació i les seves dependències, posada en funcionament de la instal·lació esportiva, revisant portes, finestres, sistemes d'enllumenat, maquinària, alarma, etc., i custòdia de les claus dels diferents espais (instal·lacions, vestidors, magatzems, etc.), vetllant pel seu bon funcionament.
- Realitzar, dins de la dependència, trasllats de material i mobiliari.
- Realització de petites tasques de conservació i manteniment, inclòs la neteja de males herbes i d'embornals i, petites reparacions.
- Participar en confeccionar o mantenir l'inventari municipal d'instal·lacions i equipaments, segons especificacions dels serveis tècnics municipals.
- Vetllar per l'eficiència energètica de l'equipament seguint les indicacions d'ús dels responsables municipals.
- Controlar i tenir cura de tots aquells aspectes relacionats amb l'espai on es desenvolupa la feina.
- Instal·lar aquells mobiliaris, aparells i/o instruments que requereixin en la celebració de competicions, entrenaments, actes i qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga.
- Realitzar la neteja de pistes, camps, espais exterior, dependències, papereres i supervisar la neteja de la instal·lació, ocasionalment realitzar tasques de neteja de l'edifici quan el servei de neteja no hi sigui per habilitar-ho per al seu ús.
- Llegir i anotar mensualment els comptadors de subministraments (aigua, llum, etc.) i anotar diàriament la temperatura dels dipòsits d'aigua calenta sanitària mitjançant el medi exigint pels serveis tècnics municipals.

Control d'accés d'usuaris:

- Realitzar tasques de control d'accés i atenció al públic i usuaris (donar informació, instruccions d'ús, lliurament de claus de vestuaris, etc.), així com verificar que tot queda tancat i fora de funcionament al final de la jornada.

- Atendre al públic i als usuaris, orientant-los o acompanyant-los en les activitats a realitzat en la instal·lació.
- Fer control de les empreses externes relacionades amb els equipaments i traslladar als serveis tècnics municipals, mitjançant els medis corresponents, de qualsevol incidència o informació que calgui. Inclou poder atendre les visites que es realitzin per tercers.
- Atendre les trucades telefòniques distribuint-les correctament segons convingui.
- Fer el control dels horaris d'utilització de les instal·lacions.
- Donar suport complementari a les activitats realitzades a les instal·lacions.
- Col·laborar en la preparació i desenvolupament d'activitats de suport logístic i en l'adequació dels espais habilitats per celebrar les activitats i actes propis de la instal·lació.
- Recollir les dades necessàries per a l'elaboració d'estadístiques i per al seguiment dels indicadors de gestió (nombre de visitants; incidències, etc.)
- Donar suport en actes protocol·laris, recepcions i altres activitats que es desenvolupin en la instal·lació, canalitzant al públic i, fins i tot, acompanyant durant la celebració de l'acte.
- Custodiar, controlar i aprovisionar el material d'oficina, material esportiu, etc., i realitzar l'inventari sempre que calgui.
- Realitzar el servei de recepció, ordenació i lliurament de correspondència i materials.
- Fer ús de les aplicacions informàtiques necessàries per al desenvolupament operatiu de les seves funcions.
- I, en general, altres funcions de caràcter similar, dins la seva categoria, li siguin atribuïdes.

5.3 LOT 3. MANTENIMENT

El servei de manteniment de les instal·lacions municipals esportives, es desenvoluparà sota la responsabilitat de l'empresa adjudicatària i amb les directrius i supervisió del responsable del contracte municipal.

Les tasques consisteixen en l'execució d'operacions realitzades seguint un mètode de treball precís, concret, preestablert, amb un alt grau de supervisió, que normalment exigeixen coneixements professionals d'oficial de 1ª, no obstant haurà de tenir capacitat per a resoldre treballs de forma autònoma.

L'empresa adjudicatària del servei tindrà cura de l'organització del seu propi personal, de garantir en tot moment la seva qualificació i formació professional, garantint un servei de qualitat.

Les tasques a realitzar pel personal de manteniment, sense ser limitativa, serà:

- Tenir una actitud proactiva envers el manteniment i en el bon funcionament dels equipaments municipals.
- Posar en marxa tots els equipaments tècnics de la instal·lació per assegurar el bon funcionament de les instal·lacions i amb la suficient antelació per assegurar el nivell de confort determinat per l'Ajuntament de Castelldefels.
- Posar en coneixement del personal de manteniment municipal, o persona en qui es derivi, qualsevol incidència o anomalia detectada a la major brevetat possible, intentant donar una solució definitiva, o temporal fins a la seva resolució, en el menor temps possible.

- Realització de controls de les piscines per assegurar una correcta qualitat de l'aigua i de l'ambient. Així mateix haurà de ser capaç de regular els paràmetres per aconseguir els valor desitjats.
- Control i manipulació de productes químics per al tractament de l'aigua.
- Tasques de manteniment de piscines.
- Neteja de les cobertes dels equipaments esportius (periodicitat mensual, podent-se incrementar la freqüència, de manera excepcional i puntual, davant situacions climatològiques adverses).
- Realitzar tasques de control de magatzem: rebre material, preparació de material, gestió de l'estoc i organització.
- Participar en confeccionar o mantenir l'inventari municipal d'instal·lacions i equipaments, segons especificacions dels serveis tècnics municipals.
- Tenir curar del bon estat dels vehicles municipals. En cas necessària encarregar-se de portar els vehicles a l'ITV, taller mecànic, etc.
- Col·locar, traslladar i fer les modificacions necessàries per assegurar que tot el material tècnic i esportiu estigui en el lloc adequat i necessari per desenvolupar les diferents activitats de les instal·lacions esportives.
- Preparació, trasllat, muntatge i recogita del material necessari per als esdeveniments.
- Realitzar les tasques de manteniment necessàries per al bon estat de conservació dels equipaments. Entre altres s'hauran de fer tasques bàsiques i de suport de: fontaneria, sanejament, electricitat, climatització, ventilació, feines de paleta, fusteria, pintura etc. També s'inclouen treballs de jardineria, canvi de xarxes de porteries, cistelles, manteniment de gespa i altres paviments d'equipaments esportius.
- Haurà de poder treballar en alçada i en espais confinats.
- Col·laborar amb l'Ajuntament de Castelldefels en totes les accions destinades a millorar les instal·lacions municipal i en suport a esdeveniments.
- Vetllar per l'eficiència dels serveis i tenir una especial cura per l'estalvi energètic i la sostenibilitat.
- Fer ús de les eines informàtica, aplicacions digitals, etc., que siguin necessàries i que siguin exigides per l'Ajuntament per tal de comunicar incidències i/o per la gestió diària de la seva feina.

El responsable municipal del manteniment, o persona en qui es derivi facilitarà, de manera periòdica al responsable del contracte de l'empresa adjudicatària, les tasques a realitzar pel personal de manteniment, les quals es realitzaran seguint els protocols establerts pels responsables municipals.

6 RECURSOS HUMANS I TÈCNICS

Tot el personal assignat a cada lot del contracte haurà d'estar donat d'alta al conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectats a l'activitat esportiva i d'oci. L'Ajuntament de Castelldefels podrà demanar, en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària l'acreditació de que el personal assignat al Servei es troba dins del conveni d'aquest sector, excepte que l'empresa disposi d'un conveni propi que millori les condicions d'aquest de referència.

L'empresa contractista serà responsable de tenir coberta en tot moment la prestació del servei durant les jornades i horaris que es determinin independentment de contingències de personal que puguin produir-se (baixes, vacances o absentisme).

En cap cas els centres de treball hauran de resultar afectats per manca de personal dependent de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la persona responsable del contracte amb la antelació indicada les contingències del personal destinat que afectin al servei, aportant les dades del personal suplent.

- Vacances, amb una antelació mínima de 15 dies.
- Baixes mèdiques, de forma immediata.
- Substitució del personal (justificar i sol·licitar autorització al responsable del contracte abans de l'execució).
- Qualsevol altra motiu que comporti absència del personal o modificacions en la planificació, amb la màxima antelació possible.

L'absentisme del personal adscrit al contracte, ja sigui per incapacitat temporal o per qualsevol altre motiu haurà de ser cobert per l'empresa adjudicatària, com a molt tard el segon dia laboral consecutiu en que aquest es produeixi, i les jornades no realitzades s'hauran de recuperar en un termini no superior a 2 mesos. El personal substituït haurà de disposar de la formació i complir els requisits establerts al contracte per al personal adscrit. Pel que fa a les activitats esportives, les absències no afectaran al servei.

L'adjudicatari, a petició de l'Ajuntament haurà de substituir el personal assignat al servei si, a judici de les persones responsables dels edificis, aquest personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa el treball de forma correcta.

Tanmateix, no es podrà canviar durant el darrer any del contracte l'estructura del personal adscrit a l'empresa adjudicatària, sense que sigui raonablement justificada en el marc de la necessària promoció laboral, i amb l'explícit acord per escrit de l'Ajuntament de Castelldefels.

L'empresa adjudicatària, a petició de l'Ajuntament, haurà de lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, índex d'absentisme, taxa de sinistralitat, entre d'altres, en qualsevol moment de la vigència del contracte.

6.1 LOT 1 MONITORATGE I ATENCIÓ AL PÚBLIC

L'adjudicatari estarà obligat a facilitar al personal adscrit als serveis esmentats com a mínim en allò establert al conveni d'aplicació o subjecció.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de proveir els equips de protecció dels seus treballadors.

6.1.1 Monitoratge

Poden exercir les professions de l'esport regulades per la LLEI 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. Les persones que, a més de complir els requisits generals han d'estar inscrites en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya o, si escau, que siguin membres del col·legi professional de llicenciats en activitat física i esport.

Així mateix, qualsevol substitució i/o baixa serà comunicada amb antelació a l'Ajuntament i s'actualitzarà la documentació abans esmentada.

La Secció d'Esports de l'Ajuntament de Castelldefels està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per comprovar la plena legalitat en l'ordre fiscal, laboral i jurídic. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment indiqui la Secció d'Esports d'aquest ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar com a mínim, la documentació que es relaciona seguidament, no obstant, l'Ajuntament podrà requerir altre informació per a la valoració i control de l'execució del servei:

a. Inici del servei	- Organigrama funcional	
	- Programacions dels serveis	
	- Protocols de funcionament i/o d'actuació	
	- Programa de formacions	
b. Execució del servei	Mensual	- Usos dels diferents espais i zones
		- Usos d'activitats físiques i aquàtiques
		- Informe de valoració del funcionament dels serveis
		- Relació d'incidències
	Trimestral	- Informe d'activitats aquàtiques, físiques i de salut
		- Distribució horària del personal tècnic (per serveis)
		- Distribució horària de la direcció i coordinació tècnica
		- Programa de seguiment dels serveis
	Per temporada esportiva	- Memòria dels serveis executats
		- Propostes de millora per a la temporada vinent

6.1.2 Direcció i Coordinació

Hauran de disposar d'un aspecte correcte d'higiene i decor.

Respecte al personal de coordinació, que si està obligat a portar una identificació, també podrà disposar d'uniformitat, en aquest cas, el color i la imatge corporativa d'aquest haurà de ser validat per l'Ajuntament i, en tots els casos, haurà de portar en lloc visible l'escut de la ciutat i l'anotació del servei que presta, així com el nom de l'empresa.

Serà obligació i responsabilitat de l'adjudicatari dotar a totes les persones destinades al servei amb tots els elements necessaris per a la seguretat i higiene en el treball, en consonància amb la tasca que hagin d'assumir en cada moment i l'època de l'any corresponent.

L'Ajuntament de Castelldefels facilitarà, en cas de disposar, d'un espai físic previst al CEM Can Roca, per tal de poder realitzar les tasques pròpies d'aquest servei, no obstant això, l'Ajuntament podrà realitzar a un altre espai o centre segons les necessitats.

L'Ajuntament facilitarà els medis informàtics i de comunicació i totes aquelles eines necessàries per a l'execució òptima del contracte, no obstant, serà l'empresa adjudicatària la responsable del bon funcionament i manteniment sense derivar cap cost a l'Ajuntament, en cas d'un ús negligent del material.

El personal adscrit a aquest lot serà com a mínim:

- 1 Director/a de Servei.
- 1 Coordinador/a d'Activitats aquàtiques
- 1 Coordinador/a d'Activitat físiques
- 1 Coordinador/a de suport a programes, activitats i esdeveniments
- 1 Suport. tècnic a la Secció d'Esports

Si l'activitat professional de director o directora esportiu s'exerceix en un centre poliesportiu, es requereix alguna de les titulacions següents: a) Llicenciat o llicenciada en ciències de l'activitat física i de l'esport o el títol de grau corresponent. b) Tècnic o tècnica superior en animació d'activitats físiques i esportives

6.1.3 Monitoratge

El personal adscrit al servei de monitoratge haurà d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal i decor.

El tipus d'uniforme, el color i la imatge corporativa d'aquest haurà de ser validat per l'Ajuntament i, en tots els casos, haurà de portar en lloc visible l'escut de la ciutat i l'anotació del servei que presta, així com el nom de l'empresa.

Serà obligació i responsabilitat de l'adjudicatari dotar a totes les persones destinades al servei amb tots els elements necessaris per a la seguretat i higiene en el treball, en consonància amb la tasca que hagin d'assumir en cada moment i l'època de l'any corresponent.

Tots els professionals que prestin el servei caldrà que estiguin inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.

- La formació mínima necessària per al personal adscrit serà per al personal de Socorrisme i primers auxilis: Inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya de professionals de socorrisme aquàtic en piscines.
- Per a exercir la professió de monitor o monitora esportiu professional en gimnasos, sales de condicionament físic i centres esportius anàlegs, es requereix alguna de les titulacions següents: a) La llicenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport o el títol de grau corresponent. b) El títol de tècnic o tècnica superior en animació d'activitats físiques i esportives.
- Per a exercir la professió de monitor o monitora esportiu professional en centres que organitzen activitats físiques i esportives en llocs o espais que impliquen un risc intrínsec con són les activitats aquàtiques es requereix alguna de les titulacions següents: a) La

llicenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport o el títol de grau corresponent, amb formació o experiència en les activitats esportives en el medi natural. b) El títol de tècnic o tècnica superior en animació d'activitats físiques i esportives, amb formació o l'experiència adequades a les activitats de què es tracti. c) El títol de tècnic o tècnica en conducció d'activitats físiques i esportives en el medi natural, amb formació o experiència en les activitats de què es tracti.

6.1.4 Atenció al públic

El personal adscrit al servei d'atenció al públic no caldrà que vagi uniformat. No obstant, s'haurà de vetllar per a què el personal disposi d'un aspecte correcte d'higiene personal i decor.

Serà obligació i responsabilitat de l'adjudicatari dotar a totes les persones destinades al servei amb tots els elements necessaris per a la seguretat i higiene en el treball, en consonància amb la tasca que hagin d'assumir en cada moment i l'època de l'any corresponent.

6.1.5 Recepcionista Esplai

El personal adscrit al servei de recepció de l'esplai no haurà d'anar uniformat, no obstant, haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal i decor.

Serà obligació i responsabilitat de l'adjudicatari dotar a totes les persones destinades al servei amb tots els elements necessaris per a la seguretat i higiene en el treball, en consonància amb la tasca que hagin d'assumir en cada moment i l'època de l'any corresponent.

6.2 LOT 2 CONSERGERIA

El personal adscrit al servei de consergeria haurà d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal i decor.

El tipus d'uniforme, el color i la imatge corporativa d'aquest haurà de ser validat per l'Ajuntament i, en tots els casos, haurà de portar en lloc visible l'escut de la ciutat i l'anotació del servei que presta, així com el nom de l'empresa.

L'empresa contractista estarà obligada a facilitar al personal adscrit als serveis esmentats com a mínim el vestuari que estableixi el conveni de personal a que fa referència el PCAP que regeix aquesta licitació.

Serà obligació i responsabilitat de l'adjudicatari dotar a totes les persones destinades al servei amb tots els elements necessaris per a la seguretat i higiene en el treball, en consonància amb la tasca que hagin d'assumir en cada moment i l'època de l'any corresponent.

Per a la realització de les tasques de consergeria, serà necessari que es doti, com a mínim a cada centre adscrit al contracte, d'un dispositiu tipus tableta o ordinador portàtil amb connexió a

internet mitjançant SIM, i compte de correu electrònic facilitat per l'empresa, de manera que el personal pugui realitzar les tasques de gestió necessàries.

Aquests dispositius mòbils s'hauran de mantenir actualitzats i en bon estat de funcionament al llarg de la durada del contracte. Hauran de poder treballar de manera fluida per realitzar treballs de caure bàsic com introduir dades en servidors en web, enviar i rebre correus electrònics, obrir documents tipus PDF/Word/Excel, etc. El manteniment dels equips, així com el pagament de les corresponents llicències seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i sense cap cost per l'Ajuntament.

6.3 LOT 3 MANTENIMENT

El personal adscrit al de manteniment, hauran d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal i decor.

El tipus d'uniforme, el color i la imatge corporativa d'aquest haurà de ser validat per l'Ajuntament i, en tots els casos, haurà de portar en lloc visible l'escut de la ciutat i l'anotació del servei que presta, així com el nom de l'empresa.

L'empresa contractista estarà obligat a facilitar al personal adscrit als serveis esmentats com a mínim el vestuari que estableixi, d'acord amb el conveni de personal a que fa referència el PCAP que regeix aquesta licitació.

Serà obligació i responsabilitat de l'adjudicatari dotar a les persones destinades al servei amb tots els elements necessaris per a la seguretat i higiene en el treball, en consonància amb la tasca que hagin d'assumir en cada moment i l'època de l'any corresponent.

La persona de manteniment haurà de disposar de dispositiu mòbil que permeti fer/rebre trucades amb connexió a internet mitjançant SIM, i compte de correu electrònic, de manera que pugui estar localitzat durant la seva jornada laboral i pugui realitzar les tasques de gestió necessàries.

Aquest dispositiu mòbil s'haurà de mantenir actualitzat i en bon estat de funcionament al llarg de la durada del contracte. Haurà de poder treballar de manera fluida per realitzar treballs de caure bàsic com introduir dades en servidors en web, enviar i rebre correus electrònics, obrir documents tipus PDF/Word/Excel, etc. El manteniment de l'equip, així com el pagament de la corresponent llicència serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i sense cap cost per l'Ajuntament.

A aquest contracte s'assignarà un treballador que haurà de tenir els coneixements i formació necessària per a desenvolupar les tasques descrites. Serà obligatori disposar del carnet de conduir tipus B.

7 RECURSOS HUMANS

Formació i condicions mínimes per al personal adscrit al lot 1

Coneixements professionals:

- Català i/o castellà parlat i escrit amb un nivell òptim per a redactar de manera correcta e-mails, informes i atendre de forma fluida als clients.
- Coneixements bàsics d'informàtica d'office, Outlook i els necessaris per a poder utilitzar els *aplicatius* que l'Ajuntament posi a la seva disposició.
- Coneixements específics assenyalats en cada lloc de treball (nivell avançat).

Habilitats i competències:

- Comunicació.
- Multitasca.
- Habilitats socials.
- Organització.
- Habilitats tècniques.
- Resistència al estrès.
- Resolució de problemes.
- Empatia

Formació i condicions mínimes per al personal adscrit al lot 2

Coneixements professionals:

- Català i/o castellà parlat i escrit amb un nivell òptim per a redactar de manera correcta e-mails, informes i atendre de forma fluida als clients.
- Coneixements bàsics d'informàtica d'office, Outlook i els necessaris per a poder utilitzar els *aplicatius* que l'Ajuntament posi a la seva disposició.
- Coneixements específics assenyalats en cada lloc de treball (nivell avançat).

Habilitats i competències:

- Comunicació.
- Multitasca.
- Habilitats socials.
- Organització.
- Habilitats tècniques.
- Resistència al estrès.
- Resolució de problemes.
- Empatia

L'empresa haurà de vetllar pel reciclatge i la formació continuada d'aquest personal, per tal de garantir el bon funcionament del servei, aportant un pla de formació específic, que s'adjuntarà a l'oferta presentada a la licitació, per a cada lloc de treball, i per poder incorporar noves tècniques i nous coneixements en benefici del funcionament de la instal·lació així com pels usuaris i usuàries de la instal·lació.

Annex I: Calendari CEM Can Roca 2024

Annex II: Calendari Esplai 2024

Annex III: Activitats CEM Can Roca: Pla d'usos CEM

Annex IV: Activitats CEM Can Roca: Oferta d'Activitats dirigides

Annex V: Activitats CEM Can Roca: Programa escolar

Annex VI: Activitats CEM Can Roca: Cursos programats

Annex VII: Pla d'usos de les IEM 2024

Annex I: Calendari CEM Can Roca 2024

CALENDARI ANUAL CEM CAN ROCA 2024																												
GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					25	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	29	30						
MAIG							JUNY							JULIOL							AGOST							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31		
SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1	
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	
30																					30	31						
	Horari: 7h a 22h							Horari especial: 7h a 17h							Instal·lació tancada													
	Horari dissabtes: 08:00 a 21:00 h							Horari festius: 08:00 a 14:00 h																				
	TANCAMENTS PARCIAIS																											
Agost: del 14 al 22 tancament de la Piscina Polivalent, hidromassatge, saunes i dutxes wellness per manteniment																												
Setembre: del 12 al 24 tancament piscina ensenyament i telescòpica per manteniment																												
La secció d'Esports de l'Ajuntament de Castelldefels es reserva el dret a modificar aquests horaris segons necessitats del servei																												

Annex II: Calendari Esplai 2024

CALENDARI ANUAL ESPLAI 2024																											
GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31					25	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31	29	30					
MAIG							JUNY							JULIOL							AGOST						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31	
SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
30																					30	31					
	Horari: 11 a 23:15 h							Horari especial: 9 a 15 h							Instal·lació tancada												
	Horari dissabtes: 09:00 a 22:00 h							Horari festius: 09:00 a 15:00 h																			
La secció d'Esports de l'Ajuntament de Castelldefels es reserva el dret a modificar aquests horaris segons necessitats del servei																											

Annex III: Activitats CEM Can Roca: Pla d'usos CEM

[illegible]

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MONITORATGE I ATENCIÓ AL PÚBLIC; CONSERGERIA I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE CASTELLDEFELS.

DIMECRES																																				
MATI		7,00h	7,30h	8,00h	8,30h	8,45h	9,00h	9,20h	9,30h	9,45h	10,00h	10,20h	10,25h	10,35h	11,00h	11,15h	11,20h	11,35h	12,00h	12,10h	12,30h	12,45h	13,00h	13,20h	13,30h	13,35h	14,00h	14,20h								
TELESCÒPICA	1				NAT. INICIACIÓ		1T		LLUIS VIVES		2N 50P	4T	LLUIS VIVES		1R 50P	4T	CAN ROCA		2N 25P	2T	INSTITUT MEDITERRANI (12.20 A 14.20h)															
	2																																			
	3																																			
	4																																			
	5																																			
PETITA	1				AIGUAGIM		15P	1T	9.30 A 10.00		10.10 A 10.40		10.45 A 11.15		AIGUASALUT						15P	1T														
	2						LLAR D'INFANTS		10P	2T	LLAR D'INFANTS		10P	2T									LLAR D'INFANTS		10P	2T										
	3																																			
	4																																			
POLIVALENTE	1				NAT. PERFECCIONAMENT		15P	1T	A.MEDITERRANIA 9,20-10,20h		CAN ROCA						2N 25P	2T																		
	2																																			
	3																																			
	4																																			
	5																																			
	6																																			
TARDA		14,20h	14,45h	15,00h	15,10h	15,15h	15,20h	16,00h	16,05h	16,15h	16,20h	17,00h	17,05h	17,15h	17,20h	18,00h	18,05h	18,15h	18,20h	19,00h	19,05h	19,15h	19,20h	20,00h	20,05h	20,15h	20,20h	21,00h	21,05h	21,15h	21,20h	22,00h	22,05h			
TELESCÒPICA	1	GENT GRAN				MARGALLÓ 1R		25P 2T		FRANGOAL		1R		5-6A		1T 12P		7-9A		1T 12P		7-9A		1T 12P		AQUADINAMIC		40P	1T							
	2	20		4T										7-9A		1T 12P		10-12A		1T 12P		10-12A		1T 12P												
	3					MARGALLÓ 2N		25P 2T						5-6A		1T 12P		MACEDÒNIA		1T																
	4					EDUMAR		2N																												
	5					25P		2T						NESE		1T 1P		NESE		1T 1P																
PETITA	1								GENT GRAN		15P	1T		3-4A		1T 7P		TERAPEUTICA INFANTIL		4P 1T		TERAPEUTICA		15P	1T											
	2													3-4A		1T 7P																				
	3													3-4A		1T 7P																				
	4													3-4A		1T 7P																				
POLIVALENTE	1							EDUMAR 2N	25P	2T								13-18A		1T 12P		13-18A		1T 12P		13-18A		1T 14P								
	2																	Vest. Abonats				Vest. Abonats				Vest. Abonats										
	3																																			
	4																																			
	5																																			
	6																																			
DIIJOURS																																				
MATI		7,00h	7,30h	8,00h	8,30h	8,45h	9,00h	9,20h	9,30h	9,45h	10,00h	10,20h	10,25h	10,35h	11,00h	11,15h	11,20h	11,35h	12,00h	12,10h	12,30h	12,45h	13,00h	13,20h	13,30h	13,35h	14,05h	14,15h								
TELESCÒPICA	1				AIGUADYNAMIC		40P	1T		EDUMAR		P5 20P	2T		EDUMAR		P5 20P	2T	EDUMAR		P5 20P	2T	INSTITUT MEDITERRANI (12.20 A 14.20h)													
	2																																			
	3																																			
	4																																			
	5																																			
PETITA	1								EDUMAR		P3-P4 40P	6T		EDUMAR		P3-P4 40P	6T	EDUMAR		P3-P4 40P	6T	AIGUAGIM		15P	1T											
	2																																			
	3																																			
	4																																			
POLIVALENTE	1				NAT. PERFECCIONAMENT		15P	1T		NAT. ENTRENAMENT		15P	1T		SANT FERRAN		6e 25P	2T	SANT FERRAN		5T 25P	2T	2neses													
	2																																			
	3																																			
	4																																			
	5																																			
	6																																			
TARDA		14,15h	14,30h	15,00h	15,05h	15,15h	15,20h	16,00h	16,05h	16,15h	16,20h	17,00h	17,05h	17,15h	17,20h	18,00h	18,05h	18,15h	18,20h	19,00h	19,05h	19,15h	19,20h	20,00h	20,05h	20,15h	20,20h	21,00h	21,05h	21,15h	21,20h	22,00h	22,05h			
TELESCÒPICA	1	NATACIÓ INICIACIÓ				EDUMAR		3R 50P	4T		F.BASTIDA		1R 12P	2T	5-6A		1T 12P		7-9A		1T 12P		AIGUADYNAMIC		40P	1T	NATACIÓ INICIACIÓ		10P	1T						
	2	10P		1T										7-9A		1T 12P		7-9A		1T 12P																
	3													5-6A		1T 12P		7-9A		1T 12P																
	4																	10-12A		1T 12P																
	5									PREPART		10P		NESE		1T 1P		NESE		1T 1P																
PETITA	1	DELTA (14.30 A 16.00h)							TERAPEUTICA		15P	1T		3-4A		1T 7P		TERAPEUTICA		15P	1T															
	2																																			
	3																																			
	4																																			
POLIVALENTE	1	NAT. ENTRENAMENT		15P	1T		EDUMAR		3R 50P	4T		F.BASTIDA		2N 12P	1T							NAT. ENTRENAMENT		15P	1T											
	2																																			
	3																																			
	4																																			
	5																																			
	6																																			

DILLUNS																															
MATI		7,00h	7,30h	7,45h	8,00h	8,20h	8,30h	8,45h	9,00h	9,20h	9,30h	9,45h	10,00h	10,20h	10,30h	10,45h	11,00h	11,20h	11,30h	11,45h	12,00h	12,20h	12,30h	12,45h	13,00h	13,20h	13,30h	13,45h			
Sala de fitness																															
Sala AADD 1							POSTURAL				ZUMBA				BODY BALANCE				PILATES				CORE '30								
Sala AADD 2 Salut							CORE '30				IBT				GIMSUAU																
Sala AADD 3 Ciclo			CICLISMO INDOOR								CICLISMO VIRTUAL								CICLISMO VIRTUAL												
Exterior																															
TARDA		14,00h	14,15h	14,30h	14,45h	15,05h	15,15h	15,30h	15,45h	16,05h	16,15h	16,30h	16,45h	17,05h	17,15h	17,30h	17,45	18,05	18,15h	18,30h	18,45h	19,05h	19,15h	19,30h	19,45h	20,05h	20,15h	20,30h	20,45h	21,05h	
Sala de fitness																															
Sala AADD 1				FUNCIONAL '30								POSTURAL				BODY PUMP				ZUMBA				GAC				PILATES			
Sala AADD 2 Salut							CICLISMO VIRTUAL				CORE '30				ESCOLA D'ESQUENA				PILATES				BODY BALANCE								
Sala AADD 3 Ciclo											CICLISMO VIRTUAL								CICLISMO INDOOR												
Exterior																															
DIMARTS																															
MATI		7,00h	7,30h	7,45h	8,00h	8,20h	8,30h	8,45h	9,00h	9,20h	9,30h	9,45h	10,00h	10,20h	10,30h	10,45h	11,00h	11,20h	11,30h	11,45h	12,00h	12,20h	12,30h	12,45h	13,00h	13,20h	13,30h	13,45h			
Sala de fitness																															
Sala AADD 1							IBT				ZUMBA				BODY COMBAT				BODY BALANCE				CORE '30								
Sala AADD 2 Salut							ESTIRAMENTS '30				POSTURAL				PILATES				RESERVA AL CAP (Conectat)												
Sala AADD 3 Ciclo			CICLISMO VIRTUAL								CICLISMO VIRTUAL								CICLISMO VIRTUAL								CICLISMO VIRTUAL				
Exterior																															
TARDA		14,00h	14,15h	14,30h	14,45h	15,05h	15,15h	15,30h	15,45h	16,05h	16,15h	16,30h	16,45h	17,05h	17,15h	17,30h	17,45	18,05	18,15h	18,30h	18,45h	19,05h	19,15h	19,30h	19,45h	20,05h	20,15h	20,30h	20,45h	21,05h	
Sala de fitness																															
Sala AADD 1			ESTIRAMENTS'30				BODY PUMP				PILATES				ZUMBA				BODY PUMP				PILATES				BODY COMBAT				
Sala AADD 2 Salut						RESERVA AL CAP(Conectat)								POSTURAL				POSTURAL													
Sala AADD 3 Ciclo		CICLISMO VIRTUAL								CICLISMO VIRTUAL								CICLISMO VIRTUAL				CICLISMO INDOOR									
Exterior																															
DIMECRES																															
MATI		7,00h	7,30h	7,45h	8,00h	8,20h	8,30h	8,45h	9,00h	9,20h	9,30h	9,45h	10,00h	10,20h	10,30h	10,45h	11,00h	11,20h	11,30h	11,45h	12,00h	12,20h	12,30h	12,45h	13,00h	13,20h	13,30h	13,45h			
Sala de fitness																															
Sala AADD 1			PILATES				IBT				BODY BALANCE				PILATES				POSTURAL				GLUTIS '								
Sala AADD 2 Salut						POSTURAL								CICLISMO INDOOR				CICLISMO VIRTUAL													
Sala AADD 3 Ciclo											CICLISMO INDOOR				CICLISMO VIRTUAL																
Exterior																															
TARDA		14,00h	14,15h	14,30h	14,45h	15,05h	15,15h	15,30h	15,45h	16,05h	16,15h	16,30h	16,45h	17,05h	17,15h	17,30h	17,45	18,05	18,15h	18,30h	18,45h	19,05h	19,15h	19,30h	19,45h	20,05h	20,15h	20,30h	20,45h	21,05h	
Sala de fitness																															
Sala AADD 1			FUNCIONAL '30				IBT				POSTURAL				IBT				BODY PUMP				ZUMBA				POSTURAL				
Sala AADD 2 Salut											CORE '30				ESCOLA D'ESQUENA				PILATES				BODY BALANCE								
Sala AADD 3 Ciclo							CICLISMO VIRTUAL								CICLISMO VIRTUAL				CICLISMO INDOOR												
Exterior																															

DIJOUS																														
MATI		7,00h	7,30h	7,45h	8,00h	8,20h	8,30h	8,45h	9,00h	9,20h	9,30h	9,45h	10,00h	10,20h	10,30h	10,45h	11,00h	11,20h	11,30h	11,45h	12,00h	12,20h	12,30h	12,45h	13,00h	13,20h	13,30h	13,45h		
Sala de fitness																														
Sala AADD 1																														
Sala AADD 2 Salut																														
Sala AADD 3 Ciclo																														
Exterior																														
TARDA		14,00h	14,15h	14,30h	14,45h	15,05h	15,15h	15,30h	15,45h	16,05h	16,15h	16,30h	16,45h	17,05h	17,15h	17,30h	17,45	18,05	18,15h	18,30h	18,45h	19,05h	19,15h	19,30h	19,45h	20,05h	20,15h	20,30h	20,45h	21,05h
Sala de fitness																														
Sala AADD 1																														
Sala AADD 2 Salut																														
Sala AADD 3 Ciclo																														
Exterior																														
DIVENDRES																														
MATI		7,00h	7,30h	7,45h	8,00h	8,20h	8,30h	8,45h	9,00h	9,20h	9,30h	9,45h	10,00h	10,20h	10,30h	10,45h	11,00h	11,20h	11,30h	11,45h	12,00h	12,20h	12,30h	12,45h	13,00h	13,20h	13,30h	13,45h		
Sala de fitness																														
Sala AADD 1																														
Sala AADD 2 Salut																														
Sala AADD 3 Ciclo																														
Exterior																														
TARDA		14,00h	14,15h	14,30h	14,45h	15,05h	15,15h	15,30h	15,45h	16,05h	16,15h	16,30h	16,45h	17,05h	17,15h	17,30h	17,45	18,05	18,15h	18,30h	18,45h	19,05h	19,15h	19,30h	19,45h	20,05h	20,15h	20,30h	20,45h	21,05h
Sala de fitness																														
Sala AADD 1																														
Sala AADD 2 Salut																														
Sala AADD 3 Ciclo																														
Exterior																														
DISSABTE																														
MATI		7,00h	7,30h	7,45h	8,00h	8,20h	8,30h	8,45h	9,00h	9,20h	9,30h	9,45h	10,00h	10,20h	10,30h	10,45h	11,00h	11,20h	11,30h	11,45h	12,00h	12,20h	12,30h	12,45h	13,00h	13,20h	13,30h	13,45h		
Sala de fitness																														
Sala AADD 1																														
Sala AADD 2 Salut																														
Sala AADD 3 Ciclo																														
Exterior																														
TARDA		14,00h	14,15h	14,30h	14,45h	15,05h	15,15h	15,30h	15,45h	16,05h	16,15h	16,30h	16,45h	17,05h	17,15h	17,30h	17,45	18,05	18,15h	18,30h	18,45h	19,05h	19,15h	19,30h	19,45h	20,05h				
Sala de fitness																														
Sala AADD 1																														
Sala AADD 2 Salut																														
Sala AADD 3 Ciclo																														
Exterior																														
DIUMENGUE																														
MATI		7,00h	7,30h	7,45h	8,00h	8,20h	8,30h	8,45h	9,00h	9,20h	9,30h	9,45h	10,00h	10,20h	10,30h	10,45h	11,00h	11,20h	11,30h	11,45h	12,00h	12,20h	12,30h	12,45h	13,00h	13,20h	13,30h	13,45h		
Sala de fitness																														
Sala AADD 1																														
Sala AADD 2 Salut																														
Sala AADD 3 Ciclo																														
Exterior																														

Annex IV: Activitats CEM Can Roca: Oferta d'Activitats dirigides

CALENDARI D'ACTIVITATS DIRIGIDES 2023

CEM CAN ROCA

A partir del 2 d'Octubre

	Inici	Final	DILLUNS	Espai	DIMARTS	Espai	DIMECRES	Espai	DIJOUS	Espai	DIVENDRES	Espai	DISSABTE	Espai	DIUMENGE	Espai
	07.30	08.20	CICLISMO INDOOR	SC	CICLISMO VIRTUAL	SC	PILATES	S1	CICLISMO VIRTUAL	SC	IBT	S1				
	08.30	09.20	AIGUAGIM	PP	AQUADYNAMIC	PS	AIGUAGIM	PP	AQUADYNAMIC	PS	AIGUASALUT	PP			CICLISMO VIRTUAL	SC
			POSTURAL	S1	IBT	S1	IBT	S1	POSTURAL	S1	PILATES	S1				
							POSTURAL	S2								
	8.45	9.15	FUNCIONAL 30'	S2	CORE 30'	S2			FUNCIONAL 30'	S2	CORE 30'	S2				
	09.30	10.20	IBT	S2	AIGUAGIM	PP	BODY BALANCE	S1	BODY PUMP	S1	ZUMBA	S1	CICLISMO INDOOR	SC		
			ZUMBA	S1	ZUMBA	S1	CICLISMO INDOOR	SC	PILATES	S2	POSTURAL	S2				
			CICLISMO VIRTUAL	SC	POSTURAL	S2			CICLISMO VIRTUAL	SC						
	10.30	11.20	BODY BALANCE	S1	BODY COMBAT	S1	PILATES	S1	ZUMBA	S1	BODY BALANCE	S1	BODY PUMP	S1	CICLISMO VIRTUAL	SC
			GIMSUAU	S2	PILATES	S2	CICLISMO VIRTUAL	SC	IBT	S2	GIMSUAU	S2				
	11.30	12.20	PILATES	S1	BODY BALANCE	S1	POSTURAL	S1	CICLISMO VIRTUAL	SC	CICLISMO VIRTUAL	SC	ESTIRAMENTS 30'	S1		
			CICLISMO VIRTUAL	SC	CICLISMO VIRTUAL	SC					GAC	S1				
	12.30	13.20	AIGUAGIM	PP	AIGUAGIM	PS	AIGUASALUT	PP	AIGUAGIM	PP	AIGUASALUT	PP	CICLISMO VIRTUAL	SC		
			CORE 30'	S1	CORE 30'	S1	GLUTIS 30'	S1	POSTURAL	S1						
									CORE 30'	S2						
	13.30	14.20			CICLISMO VIRTUAL	SC			CICLISMO VIRTUAL	SC						
	14.30	15.20	FUNCIONAL 30'	S1	ESTIRAMENTS 30'	S1	FUNCIONAL 30'	S1	ESTIRAMENTS 30'	S1	CICLISMO VIRTUAL	SC				
	15.15	16.05	CICLISMO VIRTUAL	SC	BODY PUMP	S1	IBT	S1	CICLISMO VIRTUAL	SC	IBT	S1				
							CICLISMO VIRTUAL	SC								
	16.15	17.05	POSTURAL	S1	PILATES	S1	POSTURAL	S1	BODY PUMP	S1	ESTIRAMENTS 30'	S1				
			CORE 30'	S2	CICLISMO VIRTUAL	SC	CORE 30'	S2			CICLISMO VIRTUAL	SC				
	17.15	18.05	BODY PUMP	S1	ZUMBA	S1	IBT	S1	PILATES	S1	BODY BALANCE	S1	CICLISMO VIRTUAL	SC		
			CICLISMO VIRTUAL	SC	POSTURAL	S2	CICLISMO VIRTUAL	SC	GAC	S2	CICLISMO INDOOR	SC				
	18.15	19.05	AIGUASALUT	PP	BODY PUMP	S1	BODY PUMP	S1	ZUMBA	S1	BODY PUMP	S1				
			ZUMBA	S1	POSTURAL	S2	PILATES	S2	CICLISMO INDOOR	SC	POSTURAL	S2				
			CICLISMO INDOOR	SC	CICLISMO VIRTUAL	SC	CICLISMO INDOOR	SC	IBT	S2						
			PILATES	S2												
	19.15	20.05	GAC	S1	AQUADYNAMIC	PS	ZUMBA	S1	AQUADYNAMIC	PS	AQUADYNAMIC	PS	CICLISMO VIRTUAL	SC		
			BODY BALANCE	S2	PILATES	S1	BODY BALANCE	S2	BODY COMBAT	S1	PILATES	S1				
					CICLISMO INDOOR	SC			POSTURAL	S2						
	20.15	21.05	AQUADYNAMIC	PS	BODY COMBAT	S1	AQUADYNAMIC	PS	BODY BALANCE	S1	IBT	S1				
			PILATES	S1	CICLISMO VIRTUAL	SC	POSTURAL	S1	IBT	S2	CICLISMO VIRTUAL	SC				
			CICLISMO INDOOR	SC			CICLISMO VIRTUAL	SC	CICLISMO VIRTUAL	SC						

ATENCIÓ: Les activitats ubicades a la sala 1 es podran realitzar a l'exterior, quan això passi, les activitats de la sala 2 es podran realitzar a la sala 1 segons valoració del tècnic corresponent. La direcció podrà, per necessitats del servei, modificar el nombre i l'ordre de les sessions, el contingut, els horaris i els tècnics que les imparteixen.

Annex V: Activitats CEM Can Roca: Programa escolar

Programa activitat aquàtica i natació escolar 23-24					
Escola	Curs	Dia / Hora	Participants	Tècnics	Grups
Sant Ferran	2n	DILLUNS 9.30 A 10.20H	24	2	2
Torre Barona	2n	DILLUNS 9.30 A 10.20H	46	4	4
Sant Ferran	1r	DILLUNS 10.25 A 11.15H	24	2	2
Torre Barona	1r	DILLUNS 10.25 A 11.15H	25	2	4
Can Roca	1r	DILLUNS 11.20 A 12.10H	47	5	5
Josep Lluís Sert	Secundària	DILLUNS 12.30 A 13.20H	14	1	1
Antoni Gaudí	1r	DILLUNS 15.15 A 16.05H	47	4	4
Frangoal	2n	DILLUNS 16.05 A 16.55H	47	4	4
Garigot	2n	DIMARTS 9.30 A 10.20H	50	5	4
Felisa Bastida	I3-I4-I5	DIMARTS 10.25 A 11.15H	45	10	10
Josep Guinovart	I5	DIMARTS 11.20 A 12.10H	23	3	2
Josep Guinovart	1r	DIMARTS 11.20 A 12.10H	23	3	4
Josep Guinovart	2n	DIMARTS 11.20 A 12.10H	25	2	4
Josep Guinovart	3r	DIMARTS 11.20 A 12.10H	27	2	2
Edumar	1r	DIMARTS 15.15 A 16.05H	50	5	6
Sant Ferran	3é	DIMARTS 16.05 A 16.55H	23	2	2
Sant Ferran	4t	DIMARTS 16.05 A 16.55H	23	2	2
Lluís Vives	2n	DIMECRES 9.30 A 10.20H	49	5	6
Llar d'infants	I2	DIMECRES 9.30 A 10.00H	10	2	2
Llar d'infants	I2	DIMECRES 10.10 A 10.45H	10	2	2
Lluís Vives	1r	DIMECRES 10.25 A 11.15H	46	5	6
Llar d'infants	I2	DIMECRES 10.45 A 11.15H	8	2	2
Can Roca	2n	DIMECRES 11.20 A 12.10H	50	4	4
Edumar	2n	DIMECRES 15.15 A 16.05H	44	4	4
Margalló	1r	DIMECRES 15.15 A 16.05H	19	2	3
Margalló	2n	DIMECRES 15.15 A 16.05H	24	3	2
Frangoal	1r	DIMECRES 16.05 A 16.55H	38	4	4
Edumar	I3-I4-I5	DIJOUS 9.30 A 10.20H	41	9	9
Edumar	I3-I4-I5	DIJOUS 10.25 A 11.15H	42	7	9
Sant Ferran	6è	DIJOUS 10.25 A 11.15H	28	2	2
Edumar	I3-I4-I5	DIJOUS 11.20 A 12.10H	43	7	7
Sant Ferran	5è	DIJOUS 11.20 A 12.10H	27	4	4
Edumar	3r	DIJOUS 15.15 A 16.05H	52	4	4
Felisa Bastida	1r	DIJOUS 16.05 A 16.55H	15	2	2
Felisa Bastida	2n	DIJOUS 16.05 A 16.55H	16	3	3
Garigot	1r	DIVENDRES 9.30 A 10.20H	23	4	2
Sant Ferran	I5	DIVENDRES 9.30 A 10.20H	20	4	4
Els Pins	1r	DIVENDRES 10.25 A 11.15H	51	5	4
Sant Ferran	I3	DIVENDRES 10.25 A 11.15H	16	4	4
Els Pins	2n	DIVENDRES 11.20 A 12.10H	51	4	4
Sant Ferran	I4	DIVENDRES 11.20 A 12.10H	20	4	4
Antoni Gaudí	2n	DIVENDRES 15.15 A 16.05H	48	5	4
La Ginesta	1r	DIVENDRES 16.15 A 17.05H	26	3	3

Annex VI: Activitats CEM Can Roca: Cursos programats

Nom	edat	durada	període	Places disponibles
Activitat Aquàtica Nadons DV 14:50 - 15:20	4 - 36 mesos	30 minuts	trimestral	12
Activitat Aquàtica Nadons DV 15:25-15:55	4 - 36 mesos	30 minuts	trimestral	12
Activitat Aquàtica Nadons DV 16:00-16:30	4 - 36 mesos	30 minuts	trimestral	12
Activitat Aquàtica Nadons DV 16:35-17:05	4 - 36 mesos	30 minuts	trimestral	12
Activitat Aquàtica Nadons DV 17:10-17:40	4 - 36 mesos	30 minuts	trimestral	12
Activitat Aquàtica Nadons DV 17:45-18:15	4 - 36 mesos	30 minuts	trimestral	12
Activitat Aquàtica Nadons DS 9:00 - 9:30	4 - 36 mesos	30 minuts	trimestral	12
Activitat Aquàtica Nadons DS 9:35 - 10:05	4 - 36 mesos	30 minuts	trimestral	12
Activitat Aquàtica Nadons DS 10:10 - 10:40	4 - 36 mesos	30 minuts	trimestral	12
Activitat Aquàtica Nadons DS 10:45 - 11:15	4 - 36 mesos	30 minuts	trimestral	12
Activitat Aquàtica Nadons DS 11:20 - 11:50	4 - 36 mesos	30 minuts	trimestral	12
Activitat Aquàtica Nadons DS 11:55 - 12:25	4 - 36 mesos	30 minuts	trimestral	12

Nombre	Curs escolar	durada	període	Places disponibles
Natacio infantil 3-4 anys TRIMESTRAL DL-DC 17:15-18:05	P3 - P4	50 minuts	trimestral	21
Natacio infantil 3-4 anys TRIMESTRAL DM-DJ 17:15-18:05	P3 - P4	50 minuts	trimestral	21
Natacio infantil 3-4 anys ANUAL DL 17:15-18:05	P3 - P4	50 minuts	anual	7
Natacio infantil 3-4 anys ANUAL DM 17:15-18:05	P3 - P4	50 minuts	anual	7
Natacio infantil 3-4 anys ANUAL DC 17:15-18:05	P3 - P4	50 minuts	anual	7
Natacio infantil 3-4 anys ANUAL DJ 17:15-18:05	P3 - P4	50 minuts	anual	7
Natacio infantil 3-4 anys ANUAL DV 17:15-18:05	P3 - P4	50 minuts	anual	14
Natacio infantil 3-4 anys ANUAL DV 18:15-19:05	P3 - P4	50 minuts	anual	14
Natacio infantil 3-4 anys ANUAL DS 10:30-11:20	P3 - P4	50 minuts	anual	7
Natacio infantil 5-6 anys TRIMESTRAL DL-DC 17:15-18:05	P5 - 1r.	50 minuts	trimestral	12
Natacio infantil 5-6 anys TRIMESTRAL DM-DJ 17:15-18:05	P5 - 1r.	50 minuts	trimestral	12
Natacio infantil 5-6 anys ANUAL DL 17:15-18:05	P5 - 1r.	50 minuts	anual	12
Natacio infantil 5-6 anys ANUAL DM 17:15-18:05	P5 - 1r.	50 minuts	anual	12
Natacio infantil 5-6 anys ANUAL DC 17:15-18:05	P5 - 1r.	50 minuts	anual	12
Natacio infantil 5-6 anys ANUAL DJ 17:15-18:05	P5 - 1r.	50 minuts	anual	12
Natacio infantil 5-6 anys ANUAL DV 17:15-18:05	P5 - 1r.	50 minuts	anual	12
Natacio infantil 5-6 anys ANUAL DV 18:15-19:05	P5 - 1r.	50 minuts	anual	12
Natacio infantil 5-6 anys ANUAL DS 11:30-12:20	P5 - 1r.	50 minuts	anual	12
Natacio infantil 7-9 anys TRIMESTRAL DL-DC 17:15-18:05	7-9 anys	50 minuts	trimestral	12
Natacio infantil 7-9 anys TRIMESTRAL DL-DC 18:15-19:05	7-9 anys	50 minuts	trimestral	12
Natacio infantil 7-9 anys TRIMESTRAL DM-DJ 17:15-18:05	7-9 anys	50 minuts	trimestral	12
Natacio infantil 7-9 anys TRIMESTRAL DM-DJ 18:15-19:05	7-9 anys	50 minuts	trimestral	12
Natacio infantil 7-9 anys ANUAL DM 18:15-19:05	7-9 anys	50 minuts	anual	12
Natacio infantil 7-9 anys ANUAL DC 19:15-20:05	7-9 anys	50 minuts	anual	12
Natacio infantil 7-9 anys ANUAL DJ 18:15-19:05	7-9 anys	50 minuts	anual	12
Natacio infantil 7-9 anys ANUAL DS 12:30-13:20	7-9 anys	50 minuts	anual	12
Natacio infantil 10-12 anys TRIMESTRAL DL-DC 18:15-19:05	10-12 anys	50 minuts	trimestral	12
Natacio infantil 10-12 anys TRIMESTRAL DM-DJ 18:15-19:05	10-12 anys	50 minuts	trimestral	12
Natacio infantil 10-12 anys ANUAL DL 19:15-20:05	10-12 anys	50 minuts	anual	12
Natacio infantil 10-12 anys ANUAL DM 18:15-19:05	10-12 anys	50 minuts	anual	12
Natacio infantil 10-12 anys ANUAL DC 19:15-20:05	10-12 anys	50 minuts	anual	12
Natacio infantil 10-12 anys ANUAL DJ 18:15-19:05	10-12 anys	50 minuts	anual	12
Natacio infantil 10-12 anys ANUAL DS 12:30-13:20	10-12 anys	50 minuts	anual	12
Natacio juvenil 13-18 TRIMESTRAL DL-DC 18:15-19:05	13-14 anys	50 minuts	trimestral	14
Natacio juvenil 13-18 TRIMESTRAL DL-DC 19:15-20:05	13-14 anys	50 minuts	trimestral	14
Natacio juvenil 13-18 anys TRIMESTRAL DL-DC-DV 20:15-21:05	15-18 anys	50 minuts	trimestral	14
Natacio juvenil 13-18 ANUAL DM 18:15-19:05	13-14 anys	50 minuts	anual	14

Nombre	Edad	nivell	durada	Plazas
Natacio adults INICIACIO DL-DC-DV 8:30-9:20	+16	iniciació	50 minuts	10
Natacio adults INICIACIO DM-DJ 14:15-15:05	+16	iniciació	50 minuts	10
Natacio adults INICIACIO DM-DJ 20:15-21:05	+16	iniciació	50 minuts	10
Natacio adults PERFECCIONAMENT DL-DC-DV 8:30-9:20	+16	perfeccionament	50 minuts	14
Natacio adults PERFECCIONAMENT DM-DJ 8:30-9:20	+16	perfeccionament	50 minuts	14
Natacio adults PERFECCIONAMENT DM-DJ 20:15-21:05	+16	perfeccionament	50 minuts	14
Natacio adults ENTRENAMENT DM-DJ 9:30-10:20	+16	entrenament	50 minuts	14
Natacio adults ENTRENAMENT DM-DJ 14:15-15:05	+16	entrenament	50 minuts	14
Natacio adults ENTRENAMENT DM-DJ 20:15-21:05	+16	entrenament	50 minuts	14
Aquatica terapeutica DL-DC 19:15-20:05	+16	50 minuts	trimestral	15
Aquatica terapeutica DM-DJ 16:15-17:05	+16	50 minuts	trimestral	15
Aquatica terapeutica DM-DJ 19:15-20:05	+16	50 minuts	trimestral	15
Embarassades MES DM-DJ 16:15-17:05	+16	50 minuts	mensual	8
Escola d'esquena DL-DC 17:15-18:05	+16	50 minuts	trimestral	10
Salut Sala: Mamigim DJ 11:30h	+16	50 minuts	mensual	10
Natació infantil NESE DL 17:15 - 18:05	3 a 9 anys	50 minuts	Trimestral	1
Natació infantil NESE DM 17:15 - 18:05	3 a 9 anys	50 minuts	Trimestral	1
Natació infantil NESE DC 17:15 - 18:05	3 a 9 anys	50 minuts	Trimestral	1
Natació infantil NESE DJ 17:15 - 18:05	3 a 9 anys	50 minuts	Trimestral	1
Natació infantil NESE DV 17:15 - 18:05	3 a 6 anys	50 minuts	Trimestral	1
Natació infantil NESE DV 18:15 - 19:05	3 a 6 anys	50 minuts	Trimestral	1
Natació infantil NESE DL 18:15 - 19:05	7 a 16 anys	50 minuts	Trimestral	1
Natació infantil NESE DM 18:15 - 19:05	7 a 16 anys	50 minuts	Trimestral	1
Natació infantil NESE DC 18:15 - 19:05	7 a 16 anys	50 minuts	Trimestral	1
Natació infantil NESE DJ 18:15 - 19:05	7 a 16 anys	50 minuts	Trimestral	1
Terapèutica Infantil DC 18:15 - 19:05	3-16 anys	50 minuts	trimestral	4

Annex VII: Pla d'usos de les IEM 2024

CAMP ESPORTIU MUNICIPAL CAN VINADER	
dll a dv	17,15h a 00,00h
dss	8h a 22,30h
dg	7,15h a 22,30h
CAMP ESPORTIU MUNICIPAL PITORT	
dll a dv	17,15h A 00,00h
dss	10,45h A 23,30h
dg	7,15h a 22,30h
PAVEL·LÓ CEM CAN ROCA	
dll a dv	15,45h A 00,00h
dss	8h a 23h
dg	8h a 22,30h
PAVEL·LÓ CAN VINADER	
dll a dv	15,45h A 00,00h
dss	8h a 23h
dg	8h a 22,30h
PISTA SEMICOBERTA CAN ROCA	
dll i dc	16,45h a 00,00h
dt i dj	17,15h a 00,00h
dv	15,45h a 00,00h
dss	8h a 21h
dg	8h a 14,30h