

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA DOCÈNCIA PER A LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA OBLIGATÒRIA, VINCULADA A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

Índex

Objecte del contracte

Àmbit de la prestació del servei

Descripció del servei a realitzar

FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals (30 hores) i FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere (10 h)

Objectius

Continguts

Condicions bàsiques de la prestació del servei

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei de docència per a desenvolupar la formació complementària obligatòria dels cursos de FOAP.

Àmbit de la prestació del servei

La prestació de serveis derivats d'aquesta contractació que no requereixen d'unes instal·lacions determinades, s'haurà de realitzar presencialment a LA FASSINA (Av. Catalunya, 22 – 08720, Vilafranca del Penedès (Barcelona), en horari per determinar.

La temporalització per a les dos accions formatives està subjecte a la temporalitat dels diferents cursos que es desenvoluparan de l'edició de FOAP 2023. Les dates i els horaris concrets són els següents:

- **Formació complementària CP Activitats de gestió administrativa:**
10, 11, 15, 16, 17, 18 de gener del 2024 de 8 a 14 hores
22 de gener del 2024 de 8 a 12 hores

- **Formació complementària CP Neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals:**
12, 19, 26 de gener del 2024 de 9 a 14 hores
2,9,16,23 de febrer del 2024 de 9 a 14 hores
1 de març del 2024 de 9 a 14 hores
- **Formació complementària CP Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials:**
5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 15 de febrer del 2024 de 9 a 14 hores
- **Formació complementària CP Activitats auxiliars de magatzem:**
Del 4 al 15 de març del 2024 de 15 a 19 hores

Les persones destinatàries d'aquesta formació són les que estan cursant els FOAP's de l'edició 2023

Tal i com s'estableix a base 19.1 de l'Ordre TSF/170/2018, de bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, no es permet la subcontractació, per la qual cosa és necessari estar donat d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).

Descripció del servei a realitzar

La Formació complementària obligatòria FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals (30 hores) i FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere (10 hores), de 4 certificats de professionalitat.

Objectius

- Respondre al contingut, metodologia i sistemes d'avaluació propis de la formació complementària de certificat de professionalitat.
- Potenciar la formació certificada professionalment per les persones en situació de recerca i/o millora de feina per millorar les seves competències.
- Permetre l'adaptabilitat al nivell i necessitats de l'alumnat, atenent a la diversitat i assegurant l'assumpció dels conceptes clau de la formació, mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació.
- Resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en les explicacions de continguts.

- Generar confiança entre els alumnes per tal que, acabada la formació, puguin aplicar els seus coneixements a l'entorn laboral.
- Fomentar la contractació de persones en situació d'atur.

Continguts

FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals (30 hores)

Mòdul 1: Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball

Mòdul 2: Riscos generals i la seva prevenció

Mòdul 3: Riscos específics y la seva prevenció en el sector corresponent a l'activitat de l'empresa

Mòdul 4: Elements bàsics de la gestió de prevenció de riscos

FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere (10 hores)

Mòdul 1: Inserció laboral

Mòdul 2: Sensibilització mediambiental

Mòdul 3: Sensibilització en la igualtat de gènere

Condicions bàsiques de la prestació del servei

- Impartir les hores lectives de formació mitjançant les metodologies exposades a la proposta tècnica.
- Previ i durant la formació, planificació amb temps del material necessari per al desenvolupament de la formació.
- Elaborar un dossier de la formació per l'alumnat.
- Tota la documentació que presenti l'adjudicatari haurà d'estar redactada en llengua catalana i haurà de comptar amb els logos corresponents.
- Entregar la programació didàctica, planificació didàctica i planificació de l'avaluació dels aprenentatges segons models del SOC, dins del termini establert.
- Entrega de proves d'avaluació (contínues i finals) segons el model del SOC, dins del termini establert.
- Reunions de coordinació amb la coordinadora de cursos FOAP abans, durant i al finalitzar la formació.
- Entregar la documentació signada (fitxa d'expert, fitxa d'acta d'avaluació) dins del termini establert.
- Comunicació continuada durant la formació amb la coordinadora cursos FOAP (seguiment alumnat, possibles incidències, etc.) i l'equip de prospecció segons necessitats.
- Gestió de la diversitat de l'alumnat i dels conflictes a l'aula.

- Planificació de possibles visites a empresa o sortides pedagògiques (enviar-ho amb temps,...).
- Enviar les proves d'avaluació amb temps, a l'igual que el material a imprimir.
- Lliurament dels exàmens corregits i notes dins del termini previst.

Cap del Servei d'Ocupació i Form

Montserrat González i Figue

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
14611641673211753617

