

Àrea / Unitat Alcaldia - Presidència Comunicació JMS			
Codi de verificació  014Y532Y5T4H730P0ZF3			
Document PIC17I007Y	Expedient 8310/2023	Data 22-06-2023	

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat

Assumpte
Nou plec de condicions tècniques - Exp.
8310/2023 - Acord marc per a la contractació
dels serveis fotogràfics i audiovisuals de
l'Ajuntament del Prat de Llobregat. 3 lots.

Adreça de l'activitat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN L'ACORD MARC PER A LA
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE FOTOGRAFIA I AUDIOVISUALS DE
L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT**

1. OBJECTE DE L'ACORD MARC
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DELS LOTS
3. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI PER A TOTS ELS LOTS
4. CARACTERÍSTIQUES DE CADA LOT
5. MODEL DE TREBALL
6. PENALITATS
7. DRETS D'IMATGE I PROPIETAT INTEL·LECTUAL
8. PERÍODE I SERVEI DE GARANTIA

1.- OBJECTE DE L'ACORD MARC

Acord marc per a la contractació dels serveis fotogràfics i audiovisuals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Aquest plec té per objecte establir les condicions tècniques particulars que han de regir l'Acord marc, promogut pel departament de Comunicació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, de selecció de professionals o empreses per a dur a terme serveis de fotografia (lot 1) i serveis audiovisuals (lots 2 i 3) dels actes institucionals i de protocol, de l'evolució urbanística de la ciutat, de les activitats culturals, esportives, de les campanyes de comunicació de la ciutat i altres reportatges per documentar gràficament els diferents articles de la revista municipal, per il·lustrar el material de difusió institucional de l'Ajuntament (díptics, web, xarxes socials...) i permetre viralitzar millor els continguts d'informació institucional i comunicació política de l'Ajuntament.

La present licitació s'ha dividit en 3 lots:

- **Lot 1:** Servei de fotografia
- **Lot 2:** Servei d'elaboració de projectes audiovisuals que requereixen una tasca de guió, edició, preproducció i postproducció
- **Lot 3:** Servei d'elaboració de projectes que requereixen una tasca d'animació i/o postproducció gràfica

2.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DELS LOTS:

La comunicació pública de l'Ajuntament del Prat està orientada a garantir el dret de la ciutadania a obtenir informació sobre les polítiques que desenvolupa l'administració més propera. El Departament de Comunicació vetlla per transmetre aquesta informació de forma transparent, rigorosa, atractiva i entenedora.

• *Lot 1 –Servei de fotografia*

Per assolir aquest objectiu a través de canals impresos i digitals, és indispensable disposar d'un servei de fotografia. El Departament de Comunicació no disposa de recursos i mitjans propis i per això ha de disposar d'un nombre operatiu de professionals que cobreixin gràficament la política municipal i ciutadana del Prat seguint les instruccions del departament.

• *Lot 2 - Servei d'elaboració de projectes audiovisuals que requereixen una tasca de guió, edició, preproducció i postproducció*

Amb l'objectiu de millorar el coneixement per part de la ciutadania de les polítiques i serveis públics municipals que té al servei, el departament i altres àrees de l'Ajuntament desenvolupen campanyes de comunicació de ciutat o sectorials, repetides al llarg dels anys (com per exemple les campanyes de la carxofa, d'estiu, de Festa Major, de Fira Avícola, de preinscripció escolar, de convocatòries d'ajut diversos, etc.) o puntuals (com per exemple aquelles relacionades amb la posada en marxa de nous serveis o equipaments o que promouen alguna política pública o alguns valors concrets que

l'administració municipal considera escaient difondre). Un dels formats que es poden usar en aquestes campanyes és el format audiovisual, i per això, l'Ajuntament necessita contractar els serveis de guió, producció i realització audiovisual de vídeos enregistrats necessaris a aquests efectes.

Lot 3: Servei d'elaboració de projectes que requereixen una tasca d'animació i/o postproducció gràfica.

Amb l'objectiu de millorar el coneixement per part de la ciutadania de les polítiques i serveis públics municipals que té al servei, el departament i altres àrees de l'Ajuntament es requereix per alguns projectes l'elaboració de peces audiovisuals que requereixen d'animació i/o tasca de postproducció gràfica. Exemples de tipologies que s'inclouen en aquest lot són: vídeos d'animació, animació promocional, animació il·lustrada, infografies animades, disseny de grafismes per xarxes socials i projectes amb aplicació de dades gràfiques.

Els encàrrecs de fotografies i vídeos que queden fora d'aquest acord marc són:

- Els projectes de fotografia/audiovisuals amb exclusivitat tècnica per raons artístiques.
- Els projectes de fotografia/audiovisuals que formin part d'un programa global municipal de suport a la creació amb un component artístic, com ara el programa UNZIP (cultura) i similars.
- Els serveis de fotografia/audiovisuals requerits en el marc de projectes expositius municipals més amplis.
- Els serveis de fotografia/audiovisuals que van inclosos en la pròpia contractació de posada en marxa de nous serveis o projectes i que van a càrrec de les empreses adjudicatàries, com ara els renders animats dels projectes urbans.
- Els serveis de fotografia/audiovisuals requerits per les empreses adjudicatàries externes que gestionen equipaments o serveis municipals.
- Els serveis de fotografia/audiovisuals de les empreses municipals.

3.- CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI PER A TOTS ELS LOTS

La cobertura i producció fotogràfica i audiovisual corporativa de l'Ajuntament del Prat, respon a la demanda de les activitats, actes i necessitats promocionals de campanyes institucionals, així com la cobertura de l'actualitat que afecta a la vida de la ciutat.

Els productes s'hauran d'entregar, en el seu cas, respectant els criteris d'estil de marca de l'Ajuntament del Prat.

Les despeses de desplaçament van incloses en el preu. El 95% de reportatges es realitzen en el terme municipal del Prat. El 5% restant, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

En el preu de l'encàrrec també s'inclouen els equips tècnics i humans per a la consecució dels serveis.

Els encàrrecs es poden realitzar de dilluns a diumenge a qualsevol hora (sense complement per horari nocturn o dia festiu).

4.- CARACTERÍSTIQUES DE CADA LOT:

4.1- Lot 1.- SERVEI DE FOTOGRAFIA

Aquest servei consisteix en l'elaboració de reportatges fotogràfics amb imatges editades i adaptades als formats (imprès i digital) de publicació de l'Ajuntament.

Les fotografies a realitzar seran d'actes institucionals i de protocol, de l'evolució urbanística de la ciutat, de les activitats culturals, esportives, de les campanyes de comunicació de la ciutat i altres reportatges per documentar gràficament els diferents articles de la revista municipal, per il·lustrar el material de difusió institucional de l'Ajuntament (díptics, web, xarxes socials...) i permetre viralitzar millor els continguts d'informació institucional i comunicació política de l'Ajuntament.

El servei inclou:

- Planificació i coordinació amb el Departament de Comunicació
- Producció
- Captació d'imatges
- Edició
- Documentació (dades i metadades associades)

4.1.1. Tasques de planificació i coordinació:

Els professionals homologats rebran l'encàrrec del departament de comunicació entre una setmana i dues hores abans de l'acte o projecte a fotografiar depenent de si és un acte, reportatge planificat o una urgència que requereix de cobertura fotogràfica.

L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta en un temps màxim de dues hores.

L'Ajuntament realitzarà els encàrrecs amb una plantilla o brífig on hi haurà les dades necessàries per a la realització de cada projecte. En el cas de serveis d'urgència es farà un primer contacte per telèfon per conèixer la disponibilitat del professional.

4.1.2.Termini de lliurament:

En el cas de reportatges d'actualitat, els professionals hauran d'entregar 3 o 4 fotografies per missatgeria instantània de mòbil (Whatsapp, Telegram) immediatament després a la finalització de l'encàrrec fotografiat. L'entrega del reportatge complet, amb independència de l'hora que sigui l'acte, s'haurà de realitzar, com a molt tard, a les 9 hores del matí del dia següent a la data de l'encàrrec a fotografiar.

4.1.3. Localitzacions:

Si l'encàrrec requereix de suport en la gestió de les localitzacions l'adjudicatari es posarà en contacte amb l'oficina El Prat Film Office, el servei municipal de gestió de permisos de rodatges a la ciutat.

4.1.4 Recursos tècnics:

Els professionals o empreses que formin part de l'Acord marc hauran d'acreditar que disposen de l'equip tècnic professional necessari per al desenvolupament del servei.

Per la correcta execució del contracte, es requereix com a equip tècnic mínim:

- Una càmera digital rèflex o sense mirall (mirrorless) o de prestacions equivalents, amb una resolució mínima de 25 megapíxels (més un cos de càmera, en cas d'avaría del principal).
- Òptiques que cobreixin en digital una distància focal entre 16 mm i 200 mm o més àmplia, amb diferents tipus d'objectius amb una obertura de diafragma de f/4 i f/2.8. Els tipus d'objectius han d'ésser: angular (distància focal entre 16 mm i 35 mm, aproximadament), estàndar (distància focal entres 24 mm i 70 mm o 28 mm i 70 mm) i Teleobjectiu (distància focal entre 70 mm i 200 mm)
- Un flaix extern portàtil i un conjunt de flaix d'estudi que es pugui traslladar fàcilment per a fer retrats en diversos escenaris externs.
- Un ordinador portàtil o un dispositiu mòbil amb unes prestacions suficients que permetin de treballar amb rapidesa en la transferència, l'edició i el lliurament de les fotografies i capacitat tècnica per a l'enviament in situ d'arxius per mitjà d'un sistema mòbil d'enviament de dades d'alta velocitat. En aquest darrer cas, cal una connexió de dades de com a mínim 3G per a poder fer un enviament instantani de

les fotografies. Tot aquest material serà propietat de l'adjudicatari, que s'haurà de fer càrrec del seu manteniment correcte. L'Ajuntament del Prat de Llobregat no és responsable ni d'aquest manteniment ni de qualsevol robatori o incidència que es pugui produir.

4.1.5 Formats de lliurament i back up:

L'entrega del reportatge complet s'haurà de fer via mail al departament de Comunicació mitjançant transferència digital de dades (Dropbox, Wetransfer o similar).

Les fotografies, en format jpg, hauran d'estar emmagatzamades en una carpeta (amb la nomenclatura **AAMDD** <data de l'acte>_**descripció de l'acte_lloc_nom del fotògraf/a**). Cada fotografia ha de contenir dues versions:

- 1.- Una versió en alta resolució amb una qualitat mínima de 4256 x 2832 píxels. Es tractaria d'una qualitat òptima per imprimir.
- 2.- Una versió amb una qualitat més reduïda de 1024 x 768 píxels i suficient per a ús digital.

Cadascuna de les fotografies haurà d'incorporar, a les seves metadades, el nom del fotògraf i la data de la foto.

Tipologies de reportatges:

- Reportatge fins a 1 hora
- Reportatge fins a 2 hores
- Reportatge fins a 3 hores
- Reportatge fins a 4 hores
- Reportatge fins a 5 hores
- Reportatge fins a 6 hores

L'estimació de nombre de reportatges fotogràfics anuals, segons dades del 2022, és la següent:

Estimació de nombre de reportatges anuals: 500 reportatges

Estimació de nombre de reportatges fixos (activitats o projectes que es realitzen cada any): 430 reportatges

Estimació de reportatges variables: 70 reportatges

Per tipologies de reportatge:

Estimació de reportatges petits (de fins a 2 hores): Aproximadament 380 reportatges

Estimació de reportatges mitjans (de fins 4 hores): Aproximadament 100 reportatges

Estimació de reportatges grans (de fins 6 hores): Aproximadament 20 reportatges

La mitjana de reportatges mensuals és d'uns 45 reportatges. Els mesos amb major nombre de reportatges són: maig, setembre i desembre. Els mesos amb menor nombre de reportatges són: gener i agost

4.2- Lot 2 i 3.- SERVEIS AUDIOVISUALS

4.2.1 Lot 2 - Servei d'elaboració de projectes audiovisuals que requereixen una tasca de guió, edició i postproducció

En el lot 2 s'inclouen aquells productes audiovisuals que requereixen una tasca de guió, edició i postproducció.

El servei inclou:

- Planificació i coordinació amb el departament de comunicació.
- Concepte, guió creatiu i storyboard
- Producció
- Enregistrament
- Realització audiovisual
- Edició i muntatge
- Postproducció i grafisme.
- Incorporació de recursos d'arxiu (àudio, vídeo, imatges)
- Documentació (dades i metadades associades)

4.2.1.a) Planificació i coordinació

Els professionals homologats rebran la plantilla d'encàrrec (brífig) per part del departament de comunicació de l'Ajuntament amb la informació del projecte. Els terminis d'entrega de cada fase de producció, edició i postproducció, així com la data d'entrega final, estaran establertes a la plantilla d'encàrrec.

L'empresa adjudicatària realitzarà les sessions necessàries amb l'Ajuntament per tal de resoldre dubtes i amb la finalitat d'ajustar la proposta als objectius especificats en el temps d'execució aprovat.

Un cop lliurat l'encàrrec, l'Ajuntament fixa en un màxim de 3 el nombre de rondes de canvis i rectificacions.

4.2.1.b) Concepte, guió i storyboard

Les tasques genèriques que s'hauran de fer en la creació d'un guió/storyboard seran:

- Respectar el ritme i el to del format de sortida.
- Assegurar la llargària del producte final, en funció del format triat i les condicions inicials establertes.
- Els textos, guions i transcripcions es lliuraran, per part de l'adjudicatari, a través de Google Drive o correu electrònic amb un bon nivell de qualitat pel que fa ortografia i gramàtica i, al seu torn, l'Ajuntament gestionarà la revisió (i la traducció, si cal) dels guions i transcripcions, de cara a l'aplicació gràfica subtitulació posterior.
- L'adjudicatari haurà de fer les esmenes que siguin necessàries perquè l'Ajuntament estigui satisfet amb el producte final de conformitat amb les condicions previstes. En el procés estàndard de producció es contempla un mínim de tres voltes.
- En el cas que el guió ja existeixi, es demana a l'adjudicatari que faci una revisió del contingut, així com les esmenes oportunes per assegurar el resultat esperat d'acord amb les condicions comunicades per l'impulsor del projecte. Per a les veus en off, l'adjudicatari serà qui gestioni les locucions i el cost, en base al text final acordat. El cost es contemplarà com a complement
- L'Ajuntament del Prat està compromès amb la inclusió social de les persones amb diversitat funcional i facilita l'accessibilitat, és a dir, l'adaptació dels continguts audiovisuals per a fer-los comprensibles i utilitzables per a persones amb discapacitat sensorial. Amb aquest objectiu l'Ajuntament requerirà en alguns productes del servei de transcripció i subtitulació. Els idiomes emprats seran el català, castellà i puntualment l'anglès i altres idiomes.

4.2.1.c) Producció, enregistrament i edició

Recursos tècnics:

Els professionals o empreses que formin part de l'Acord marc hauran d'acreditar que disposen de l'equip tècnic professional necessari per al desenvolupament de cada projecte.

Per a un correcte enregistrament, gravació d'àudio i il·luminació, l'adjudicatari ha de comptar amb un material mínim. Cal garantir que es disposa del material tècnic necessari per cobrir les necessitats de les peticions que es sol·liciten; so, il·luminació, cables, accessoris i complements per adaptar-se a espais interns, o externs petits i/o de grans dimensions.

Aquest material ha de complir com a mínim les següents especificacions que podran actualitzar-se d'acord amb les innovacions que el mercat de solucions professionals de filmació vagi incorporant i les necessitats particulars que requereixi cada projecte.

Aquestes especificacions es consideren requeriments bàsics inclosos en el preu. Són les següents:

Càmeres:

- Resolució mínima de l'enregistrament de càmera FullHD (1920x1080).
- Enregistrament continu fins a 3 hores.
- Protecció del cablejat segons normativa de PRL.
- Segons el projecte es requerirà d'una o més càmeres.

Micròfons:

- Microfonia professional (Shure, Sennheisser, AKG o similar) sense fils del tipus lavalier o corbata
- Captura del so de la sala, quan l'espai disposi de microfonia

Il·luminació: 2 focus de tecnologia LED amb difusors i temperatura de color variable entre 3200-5600K

4.1.2.d) Postproducció

Edició i grafisme:

Les tasques que es poden requerir són:

- Selecció i edició del material fotogràfic i audiovisual i sonor basant-se en un guió o escaleta, o a partir de criteri fotogràfic i audiovisual propi de l'adjudicatari.
- Aplicació de grafismes referents a les marques de l'Ajuntament del Prat.
- Aplicació de correcció de color al material audiovisual final.
- Aplicació de canvis i modificacions del projecte fins a aconseguir la versió definitiva , mínim 3 voltes.
- Lliurament de la versió final del projecte en els formats que es determinin.
- L'adjudicatari haurà de treballar amb Adobe o eines compatibles. En el cas d'haver-hi animacions o grafismes, tots ells seran fets amb After Effects o eines compatibles.

Subtitulat i transcripció

Els encàrrecs de subtitulat i/o transcripció podran consistir en la transcripció de vídeos, transcripció, subtitulació i audiodescripció de vídeos de producció pròpia i traduccions de documents.

La correcció i traducció en els idiomes corresponents es farà des de l'Ajuntament, però l'adjudicatari s'ha d'encarregar de la transcripció que haurà de lliurar segons els criteris d'entrega que demana l'Ajuntament. Amb posterioritat l'adjudicatari haurà d'aplicar els subtítols. La petició de servei de subtitulat i/o transcripció serà especificat a la plantilla d'encàrrec o brífing inicial.

Formats dels subtítols:

Las característiques de lliurament dels subtítols en els audiovisuals són les següents, per a un vídeo de resolució FullHD (1920x1080px):

Característiques tipografia: Ajuntament del Prat Soho Regular.

Color: segons el projecte. Mida: 70 punts (aprox).

Filet: 13 punts. Composició: centrada.

Prioritzem fer subtítols d'una línia.

Cal adaptar el ritme i la velocitat de la veu.

Una línia no pot tenir més de 45 caràcters.

Aquests paràmetres són per a vídeos d'una resolució de 1920 x 1080.

4.1.2.e) Formats de lliurament i back up

Formats de lliurament:

Un lliurament ha de tenir:

- Els formats de lliurament complets.
- El backup del projecte d'edició i grafisme necessari i els seus bruts.

L'adjudicatari haurà de lliurar els màsters amb 3 formats de sortida diferents:

Format HD: mp4 amb còdec h.264. Resolució de 1920 x 1080.

Formats en vertical i horitzontal adaptats per XXSS. (Instagram, Facebook, Twitter...).

Els formats per a xarxes socials caldrà actualitzar-los segons la tipologia de xarxa i les actualitzacions de format que es vagin produint.

Back up

El material ha de ser enregistrat en FullHD o 4k, i un còdec de baixa pèrdua (Apple ProRes o similar).

En els tres lots, tret que en l'encàrrec s'especifiqui uns valors concrets i diferents, caldrà que els lliurables (vídeos finals) complexin aquestes premisses tècniques:

- Resolució mínima 1920x1080px
- Contenedor mp4 o mov

- Còdec de vídeo H264
- Bitrate $\geq 16\text{Mb/s}$
- Còdec àudio AAC
- Freqüència de mostreig d'àudio 48 Khz
- Bitrate d'àudio 320Kbps

Projecte del paquet Adobe o similar, més tots els fitxers originals, gràfics, títols, etc.

Caldrà entregar els màsters en els diferents 3 formats i el projecte d'adobe o similar (media manager) en format original que caldrà lliurar en una carpeta amb la nomenclatura següent:

- Si es tracta d'un acte: **AAMMDD** <data de l'acte> **_descripció de l'acte_lloc_nom de l'adjudicatari)**
- Per a la resta de projectes: **AAMMDD** <data> **_descripció del projecte_nom de l'adjudicatari)**

4.1.2.f) Quadre resum del servei i complements

Producte	Guió	Transcripció	Tractament so	Edició i gràfisme	Subtítols	Lliurables
Lot 2	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí (1 idioma)	Segons PLT

El preu de cada peça vindrà determinat pel preu de jornada de rodatge (8 hores) i el preu per minut d'edició del vídeo.

Complements:

- Transcripció literal addicional en un altre idioma
- Subtitulació addicional en un altre idioma (incrustació en el vídeo)
- Creació DCP, entrega i supervisió de la correcta visualització al cinema de la ciutat
- Locució

L'estimació de nombre d'audiovisuals anuals, partint de les dades del 2022 i establint la directriu de racionalització econòmica de l'Ajuntament preveu un total de 8 peces audiovisuals, de cinc minuts màxim i d'unes 3 jornades de rodatge cadascuna.

4.2.2 Lot 3: Servei d'elaboració de projectes que requereixen una tasca d'animació i/o postproducció gràfica

En el lot 3 s'inclouen els productes audiovisuals que requereixen d'animació i/o tasca de postproducció gràfica. Les tipologies audiovisuals que s'inclouen en aquest lot són: animació promocional, animació il·lustrada o infografies animades.

- **Animació promocional:** creació d'un projecte d'animació amb imatges de recurs amb un guió, un story board i creació animada. La duració pot variar entre 1 i 3 minuts depenent de les necessitats del projecte.
- **Animació il·lustrada:** vídeo realitzat 100% amb animacions il·lustrades. La duració pot variar entre 1 i 3 minuts depenent de les necessitats del projecte. Característiques i necessitats il·lustratives que cal cobrir: recrear personatges i objectes i definir estil i dibuix
- **Infografia animada:** vídeo on es combina imatge fixa i/o audiovisual juntament amb animació gràfica que pot incloure dades, balanços, animació o estadístiques. La duració pot variar entre 1 i 3 minuts depenent de les necessitats del projecte. Característiques i necessitats que cal cobrir: jerarquia tipogràfica, gràfiques de dades, mètriques i estadístiques i iconografia.

El servei inclou:

- Planificació i coordinació amb el departament de comunicació.
- Concepte, guió creatiu i storyboard
- Producció
- Edició
- Postproducció i grafisme.
- Incorporació de recursos d'arxiu (àudio, vídeo, imatges)
- Documentació (dades i metadades associades)
- Recursos tècnics i humans necessaris.

4.2.2.a) Planificació i coordinació

Els professionals homologats rebran la plantilla d'encàrrec (brífig) per part del departament de comunicació de l'Ajuntament amb la informació del projecte. Els terminis d'entrega de cada fase de guió, producció i postproducció, així com la data d'entrega final, estaran establertes a la plantilla d'encàrrec. L'empresa adjudicatària realitzarà les sessions necessàries amb l'Ajuntament per tal de resoldre dubtes i amb la finalitat d'ajustar la proposta als objectius especificats en el temps d'execució aprovat.

Un cop lliurat l'encàrrec, l'Ajuntament fixa en un màxim de 3 el nombre de rondes de canvis i rectificacions.

4.2.2.b) Concepte, guió i storyboard

Les tasques genèriques que s'hauran de fer en la creació d'un guió/storyboard seran:

- Respectar el ritme i el to del format de sortida.
- Assegurar la llargària del producte final, en funció del format triat i les condicions inicials establertes.
- Els textos, guions i transcripcions es lliuraran, per part de l'adjudicatari, a través de Google Drive o correu electrònic amb un bon nivell de qualitat pel que fa ortografia i gramàtica i, al seu torn, l'Ajuntament gestionarà la revisió (i la traducció, si cal) dels guions i transcripcions, de cara a l'aplicació gràfica subtitulació posterior.
- L'adjudicatari haurà de fer les esmenes que siguin necessàries perquè l'Ajuntament estigui satisfet amb el producte final de conformitat amb les condicions previstes. En el procés estàndard de producció es contempla un mínim de tres voltes.
- En el cas que el guió ja existeixi, es demana a l'adjudicatari que faci una revisió del contingut, així com les esmenes oportunes per assegurar el resultat esperat d'acord amb les condicions comunicades per l'impulsor del projecte. Per a les veus en off, l'adjudicatari serà qui gestioni les locucions i el cost, en base al text final acordat. El cost es contemplarà com a complement
- L'Ajuntament del Prat està compromès amb la inclusió social de les persones amb diversitat funcional i facilita l'accessibilitat, és a dir, l'adaptació dels continguts audiovisuals per a fer-los comprensibles i utilitzables per a persones amb discapacitat sensorial. Amb aquest objectiu l'Ajuntament requerirà en alguns productes del servei de transcripció i subtitulació. Els idiomes emprats seran el català, castellà i puntualment l'anglès i altres idiomes.

4.2.2.c) Producció

Recursos tècnics

Els equips informàtics i els programes per executar l'encàrrec aniran a càrrec de l'adjudicatari.

4.2.2.d) Postproducció

Edició i grafisme:

Les tasques que es poden requerir són:

- Selecció i edició del material fotogràfic i audiovisual i sonor basant-se en un guió o escaleta, o a partir de criteri fotogràfic i audiovisual propi de l'adjudicatari.

- Aplicació de grafismes referents a les marques de l'Ajuntament del Prat.
- Aplicació de correcció de color al material audiovisual final.
- Aplicació de canvis i modificacions del projecte fins a aconseguir la versió definitiva , mínim 3 voltes.
- Lliurament de la versió final del projecte en els formats que es determinin.
- L'adjudicatari haurà de treballar amb After Effects o eines compatibles.

Subtitulat i transcripció

Els encàrrecs de subtitulat i/o transcripció podran consistir en la transcripció de vídeos, transcripció, subtitulació i audiodescripció de vídeos de producció pròpia i traduccions de documents.

La correcció i traducció en els idiomes corresponents es farà des de l'Ajuntament, però l'adjudicatari s'ha d'encarregar de la transcripció que haurà de lliurar segons els criteris d'entrega que demana l'Ajuntament. Amb posterioritat l'adjudicatari haurà d'aplicar els subtítols. La petició de servei de subtitulat i/o transcripció serà especificat a la plantilla d'encàrrec o brífig inicial.

Formats dels subtítols:

Las característiques de lliurament dels subtítols en els audiovisuals són les següents, per a un vídeo de resolució FullHD (1920x1080px):

Característiques tipografia: Ajuntament del Prat Soho Regular.

Color: segons el projecte. Mida: 70 punts (aprox).

Filet: 13 punts. Composició: centrada.

Prioritzem fer subtítols d'una línia.

Cal adaptar el ritme i la velocitat de la veu.

Una línia no pot tenir més de 45 caràcters.

Aquests paràmetres són per a vídeos d'una resolució de 1920 x 1080.

4.2.2.e) Formats de lliurament i back up

Formats de lliurament:

Un lliurament ha de tenir:

- Els formats de lliurament complets.

- El backup del projecte d'edició i grafisme necessari i els seus bruts.

L'adjudicatari haurà de lliurar els màsters amb 3 formats de sortida diferents:

Format HD: mp4 amb còdec h.264. Resolució de 1920 x 1080.

Formats en vertical i horitzontal adaptats per XXSS. (Instagram, Facebook, Twitter...).

Els formats per a xarxes socials caldrà actualitzar-los segons la tipologia de xarxa i les actualitzacions de format que es vagin produint.

Back up

El material ha de ser enregistrat en FullHD o 4k, i un còdec de baixa pèrdua (Apple ProRes o similar).

En els tres lots, tret que en l'encàrrec s'especifiqui uns valors concrets i diferents, caldrà que els lliurables (vídeos finals) complexin aquestes premisses tècniques:

- Resolució mínima 1920x1080px
- Contenedor mp4 o mov
- Còdec de vídeo H264
- Bitrate $\geq 16\text{Mb/s}$
- Còdec àudio AAC
- Freqüència de mostreig d'àudio 48 Khz
- Bitrate d'àudio 320Kbps

Projecte del paquet After effects o similar , més tots els fitxers originals, gràfics, títols, etc.

Caldrà entregar els màsters en els diferents 3 formats i el projecte en format original que caldrà lliurar en una carpeta amb la nomenclatura següent:

- Si es tracta d'un acte: **AAMMDD** <data de l'acte> **_descripció de l'acte_lloc_nom de l'adjudicatari)**
- Per a la resta de projectes: **AAMMDD** <data> **_descripció del projecte_nom de l'adjudicatari)**

4.2.2.f) Quadre resum del servei i complements

Producte	Guió/Story	Tractament so	Edició i grafisme	Subtítols	Lliurables
Animació promocional	Sí	Sí	Sí	Sí (1 idioma)	Segons PPT
Animació il·lustrada	Sí	Sí	Sí	Sí (1 idioma)	Segons PPT
Infografia animada	Sí	Sí	Sí	Sí (1 idioma)	Segons PPT

El preu de cada peça vindrà determinat per preu/jornada d'animació (8 hores) i el preu per minut del vídeo.

Complements:

- Transcripció literal addicional
- Subtitulació addicional (incrustació en el vídeo)
- Creació DCP, entrega i supervisió de la correcta visualització al cinema de la ciutat
- Locució

L'estimació de nombre d'animacions anuals, partint de les dades del 2022 i establint la directriu de racionalització preveu un total de 3 peces d'animació.

5.- MODEL DE TREBALL

El Departament de Comunicació designarà un responsable de cada projecte per fer-ne el seguiment. Així mateix, l'empresa adjudicatària també establirà un responsable que estarà en contacte amb l'Ajuntament. Els projectes es treballaran sobre una plantilla d'encàrrec o bríng. La comunicació entre aquests dos professionals ha de ser fluida. L'adjudicatari haurà de proporcionar un interlocutor vàlid per a assegurar l'eficiència i l'eficàcia del projecte.

6.- PENALITATS:

Incompliments lleus:

La reiteració (fins a 3) en la manca o disminució del nivell de qualitat:

Per al lot 1 la manca de qualitat d'una fotografia ve donada per la manca d'il·luminació, l'error en l'enquadrament o l'error en l'enfocament.

Per al lot 2 la manca de qualitat del servei ve donada per l'error de so o il·luminació en l'enregistrament, l'error en la colometria de la peça o l'error en el ritme d'edició.

La reiteració (fins a 3) en l'incompliment dels terminis establerts en aquest plec respecte al lliurament dels reportatges o peces audiovisuals sol·licitats.

Incompliments greus:

L'incompliment de l'obligació de no difondre, sense permís previ, les fotos o peces audiovisuals encarregades per l'Ajuntament del Prat (tant les que es lliuren a l'Ajuntament com les descartades del mateix acte)

La reiteració sistemàtica (més de 3) en la manca o disminució del nivell de qualitat:

Per al lot 1 la manca de qualitat d'una fotografia ve donada per la manca d'il·luminació, l'error en l'enquadrament o l'error en l'enfocament.

Per al lot 2 la manca de qualitat del servei ve donada per l'error de so o il·luminació en l'enregistrament, l'error en la colometria de la peça o l'error en el ritme d'edició.

L'incompliment sistemàtic (més de 3) dels terminis establerts en aquest plec respecte al lliurament dels reportatges o peces audiovisuals sol·licitats.

7.- DRETS D'IMATGE I PROPIETAT INTEL·LECTUAL:

L'Ajuntament del Prat, en compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals, informarà i facilitarà als adjudicataris la informació segons la llei vigent continguda en aquest enllaç <http://seu.elprat.cat/RegistreActivitatsTractament>

Es pot trobar informació addicional a la seu electrònica: <https://seu.elprat.cat/ProteccioDeDades>

L'Ajuntament facilitarà als adjudicataris els impresos d'autorització de drets d'imatge necessaris segons la tipologia del projecte. Serà responsabilitat de l'adjudicatari retornar els documents impresos i signats a l'Ajuntament.

L'adjudicatari cedirà a l'Ajuntament del Prat, en exclusiva, la titularitat de la propietat intel·lectual de la totalitat dels continguts generats (en brut i lliurables dels productes resultants) en execució dels serveis objecte de les contractacions derivades de l'Acord marc, incloent el dret de reproducció, distribució, comunicació pública –inclosa la posada a disposició- i transformació, per a la seva explotació i comercialització, en tot el món, en qualsevol llengua, en qualsevol mitjà o suport, gràfic, fonogràfic, audiovisual, digital o de qualsevol altra naturalesa, pel termini temporal màxim de protecció dels continguts que autoritzin les disposicions legals aplicables.

Els fotògrafs/es (lot 1) o autors/editors de vídeo (lot 2, 3 i 4) cedeixen a l'Ajuntament del Prat, en exclusiva, els drets d'ús i d'explotació de les seves fotos i peces audiovisuals pels usos que l'Ajuntament determini.

Aquestes fotos i peces audiovisuals seran conservades a l'Arxiu Municipal pels mateixos usos que es van cedir a l'Ajuntament.

Aquesta cessió de drets de l'obra fotogràfica i audiovisual en exclusiva, comportarà que:

L'Ajuntament, sense necessitat de demanar permís al/a la fotògraf/a o editor/a de vídeos, és lliure de:

Copiar, reproduir, distribuir i comunicar públicament l'obra per a usos sense ànim de lucre en qualsevol modalitat existent i coneguda i en suports electrònics i/o digitals i en paper.

Poder transformar, reenquadrar, emmagatzemar en suports magnètics, transmetre i mesclar amb altres imatges d'altres autors.

Cedir a favor de tercers el material fotogràfic o audiovisual per a usos sense ànim de lucre.

El/la fotògraf/a autor de les fotografies i els autors audiovisuals no podran utilitzar l'obra cedida a l'Ajuntament sense acord previ d'ambdues parts. Això fa referència tant a la seva difusió com a la seva comercialització.

En concret, les fotos i audiovisuals encarregades per l'Ajuntament del Prat de Llobregat (tant les que es lliuraran a l'Ajuntament com les descartades) no podran ser difoses pels seus autors ni en cap tipus de suport analògic ni digital (pàgines webs, blogs, xarxes socials) sense el permís previ del departament de Comunicació.

L'incompliment d'aquesta obligació comportarà una falta molt greu.

Explotació per mitjans digitals:

L'Ajuntament del Prat i tercers autoritzats per aquesta poden digitalitzar, emmagatzemar i transmetre digitalment els continguts resultants de l'execució del servei des de plataformes pròpies o de tercers autoritzats per l'Ajuntament del Prat.

La posada a disposició es pot efectuar, entre altres, a títol enunciatiu i no limitatiu: en qualsevol format.

A més de les explotacions per mitjans digitals, el resultat de la prestació del servei poden ser explotats/ per mitjans o suports audiovisuals o televisius o conjuntament amb obres i enregistraments audiovisuals. En qualsevol suport, receptor, ordinadors i lectors electrònics, telèfons mòbils, telèfons intel·ligents (smartphones) o tauletes.

Incorporant funcionalitats de recitació o conversió de parla a text o enregistrament per a artistes, intèrprets o executants.

Amb modalitats de baixada (downloading) i emissió (streaming).

Amb xarxes de radiodifusió o internet, o TCP/IP, GPRS 3G o 4G.

En qualsevol sistema de comercialització o canal d'explotació.

Per mitjà de la pàgina web, les xarxes socials i els bàners de l'Ajuntament del Prat.

Banc de música: l'adjudicatari haurà de fer ús de bancs de música lliures de drets. Si per la tipologia del projecte es requereix d'un so o música que no sigui lliure de drets aquest pressupost anirà com a complement del projecte. Caldrà presentar prèviament el pressupost i ser validat per l'Ajuntament.

Banc d'imatges: L'Ajuntament del Prat, si s'escau, facilitarà a l'adjudicatari els recursos del banc de fotografies i vídeos que aquesta gestiona que siguin necessaris per a incorporar-los als lliurables de les peces finals.

8.- PERÍODE I SERVEI DE GARANTIA.

Les tasques objecte del contracte tenen una garantia amb una durada mínima d'un any a partir del moment en què la solució entra en fase de producció. Durant aquest període, l'empresa adjudicatària es compromet a resoldre satisfactòriament totes les incidències detectades en els lliurables que li són imputables per acció o per omissió sense cost per a l'Ajuntament del Prat.

La garantia inclou la correcció dels errors detectats més endavant perquè no s'han cobert les necessitats indicades, i també la correcció de deficiències.

Els productes lliurats com a conseqüència de la correcció d'errors s'han de fer de conformitat amb aquest PPT i, per tant, tenen un nou període de garantia. La detecció d'aquests errors o omissions en els requisits durant el període de garantia anul·la qualsevol acreditació feta en els lliuraments afectats.

El Prat de Llobregat