

Àrea / Unitat Àrea d'Economia, Governança i Qualitat Democràtica Contractació MHG		
Codi de verificació  2P3A407135345M6301W4		
Document CON17I00KK	Expedient 8310/2023	

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 8.310/2023

ACORD MARC PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS FOTOGRAFICS I AUDIVISUALS

PROCEDIMENT: OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA (SOBRE DIGITAL)

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament El Prat de Llobregat
Servei gestor	Secció de Contractació i Patrimoni
Adreça	Plaça de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat Tel. 93 3790050 contractacio@elprat.cat

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte	Acord marc per a la contractació dels serveis fotogràfics i audiovisuals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. 3 lots.
LOTS	3 lots: Lot 1 : Servei de fotografia (seleccionar un màxim de 3 professionals) Lot 2 : Servei d'elaboració de projectes audiovisuals que requereixen una tasca de guió, edició, preproducció i postproducció (seleccionar un màxim de 10 professionals) Lot 3 : Servei d'elaboració de projectes que requereixen una tasca d'animació i/o postproducció gràfica (seleccionar un màxim de 6 professionals)
CPV	Lot 1: 79961000-8 (serveis de fotografia) Lot 2 i 3: 92111260-2 (producció de videocintes informatives) i 32321300-2 (materials audiovisuals)

3. PROCEDIMENT

OBERT SUBJECTE REGULACIO HARMONITZADA. ACORD MARC

4. DADES ECONÒMIQUES

Total VEC	Import licitació/anual	Import contracte 2 anys	Pròrrogues 2 anys	Modificacions 20%
257.851,25 €	53.719,01 €	107.438,02 €	107.438,02 €	42.975,21 €

Detall per lots:

LOT 1. VEC	Import licitació/anual	Import contracte 2 anys	Pròrrogues 2 anys	Modificacions 20%
198.347,09	41.322,31 €	82.644,62 €	82.644,62 €	33.057,85 €

LOT 2 VEC	Import licitació/anual	Import contracte 2 anys	Pròrrogues 2 anys	Modificacions 20%
49.586,78 €	10.330,58 €	20.661,16 €	20.661,16 €	8.264,46 €

LOT 3 VEC	Import licitació/anual	Import contracte 2 anys	Pròrrogues 2 anys	Modificacions 20%
9.917,38 €	2.066,12 €	4.132,24 €	4.132,24 €	1.652,90 €

Durada del contracte: 2 anys, a comptar a partir del dia següent a la formalització

Pròrroga: per un període màxim de 2 anys.

5. SOLVÈNCIA

Econòmica	CLÀUSULA III-3
Tècnica	CLÀUSULA III-3

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Lot 1: Servei de fotografia

Criteria de judici de valor, fins a 40 punts Es requereix llibre de fotos (book) amb un màxim de 30 fotos.	1.a) Qualitat de les imatges, fins a 24 punts. 1.b) contingut de les imatges, fins a 16 punts. (dos per ítem)
Criteria automàtics, fins a 60 punts Puntuació mínima a assolir per	2.a) Preu, fins a 51 punts. 2.b) experiència, fins a 9 punts

accedir a aquesta fase: 21 punts.	
S'estableix clàusula per a ofertes anormals o desproporcionades	

Lot 2: Servei d'enregistrament i edició de càpsules audiovisuals informatives

Criteris de judici de valor, fins a 40 punts. Es requereix un breu escrit de prestació del servei i un paquet de 5 vídeos d'un màxim de tres minuts de durada.	1.a) Qualitat dels vídeos, fins a 24 punts. 1.b) contingut dels vídeos, fins a 16 punts.
Criteris automàtics, fins a 60 punts Puntuació mínima a assolir per accedir a aquesta fase: 21 punts. S'estableix clàusula per a ofertes anormals o desproporcionades	2.a) Preu, fins a 48 punts. 2.b) Millora en la prestació del servei, fins a 4 punts. 2.c) Experiència, fins a 8 punts.

Lot 3: Servei d'elaboració de projectes audiovisuals que requereixen una tasca de guió, edició, preproducció i postproducció.

Criteris de judici de valor, fins a 40 punts. Es requereix un paquet de 5 vídeos d'un màxim de tres minuts de durada.	1.a) Qualitat dels vídeos, fins a 30 punts. 1.b) contingut dels vídeos, fins a 10 punts.
Criteris automàtics, fins a 60 punts Puntuació mínima a assolir per accedir a aquesta fase: 21 punts. S'estableix clàusula per a ofertes anormals o desproporcionades	2.a) Preu, fins a 48 punts. 2.b) Millora en la prestació del servei, fins a 4 punts. 2.c) Experiència, fins a 8 punts.

7. GARANTIA DEFINITIVA DE LA CONTRACTACIO BASADA

Si, es fixarà a l'Acord d'adjudicació de l'Acord Marc, de forma estimativa i proporcional al pressupost màxim i el nombre d'empreses seleccionades per cada lot.

8. CONDICIONS CONTRACTUALS

Obligacions caràcter ètic, social i mediambiental

9. MODIFICACIONS

20%

10.DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-3

Obligatori. DEUC

11. TERMINI GARANTIA

No procedent

12.RECURS ESPECIAL

Si

13.SUBCONTRACTACIÓ

SI

15 .-PROCEDIMENT CONTRACTES BASATS

Encàrrec directe

16.-PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Cobertura mínima de 600.000 €

INDEX

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS ACORD MARC

- I.1. Objecte del contracte**
- I.2. Naturalesa del contracte**
- I.3. Procediment d'adjudicació**
- I.4. Normativa aplicable**
- I.5. Durada del contracte**
- I.6. Condicions contractuals**
- I.7 Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental**
- I.8 Subcontractació**

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA CRÈDIT I IMPOSTOS ACORD MARC

- II.1. Sistema de determinació preus i pressupost màxim**
- II.2. Valor estimat contracte**
- II.3. Tributs**
- II.4. Forma de pagament**
- II.5. Factura electrònica**
- II.6. Notificacions electròniques**

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES ACORD MARC

- III.1. Empreses licitadores. Capacitat i Solvència**
- III.2. Certificat digital**
- III.3. Documentació que han de presentar els licitadors**

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS ACORD MARC

- IV.1. Perfil de contractant**
- IV.2. Presentació de proposicions**
- IV.3. Lloc, termini i horari de presentació**
- IV.4. La Mesa de Contractació**
- IV.5. Criteris bàsics de selecció**
- IV.6. Clàusula de desempat**
- IV.7. Obertura de proposicions**
- IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació**

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL ACORD MARC

- V.1. Garantia definitiva de l'Acord Marc**
- V.2. Devolució i cancel·lació de les garanties**
- V.3. Responsabilitat civil**

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE ACORD MARC

- VI.1. Adjudicació Acord Marc**
- VI.2. Formalització Acord Marc**
- VI.3. Conseqüències de la no formalització Acord Marc**
- VI.4. Execució de l'Acord Marc**

VII. DRETS I OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

VIII. RELACIONS LABORALS

IX.- CONDICIONS REGULADORES DELS ACORDS BASATS

IX.1. Adjudicació dels acords basats.

Procediment de funcionament per als lots 1, 2 i 3.

IX.2. Garantia definitiva de la contractació basada

X. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO.

X. 1 Modificació

X.2. Interpretació

X.3. Resolució

X.4. Règim de recurs

XI. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE BASAT

XI.1. Incompliment i demora

XI.2. Responsabilitat en l'execució

XI.3. Qualificació de penalitats.

ANNEX 1 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

ANNEX 2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

ANNEX 3 MODEL DE GARANTIA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS FOTOGRÀFICS I AUDIOVISUALS DE L'AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT. 3 LOTS.

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

I.1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'Acord marc per a la contractació dels serveis fotogràfics i audiovisuals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. 3 lots:

S'estableixen 3 lots:

- Lot 1 : **Servei de fotografia** (seleccionar un màxim de 3 professionals)
- Lot 2 : **Servei d'elaboració de projectes audiovisuals que requereixen una tasca de guió, edició, preproducció i postproducció** (seleccionar un màxim de 10 professionals).
- Lot 3 : **Servei d'elaboració de projectes que requereixen una tasca d'animació i/o postproducció gràfica** (seleccionar un màxim de 6 professionals).

Els licitadors es poden presentar a un o a més lots.

El present Acord Marc permet a l'Ajuntament del Prat de Llobregat contractar els serveis descrits en aquest Plec mitjançant contractació basada, de conformitat amb el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb el Plec de Prescripcions Tècniques, i amb la contractació basada de l'Acord marc.

La participació en aquest procediment i l'adjudicació de l'Acord marc no assegura ni garanteix a favor de les empreses seleccionades la subscripció de cap contracte basat al seu favor, sense que aquest fet li doni dret a ser indemnitzat, compensat o rescabalat. Per tant, la no adjudicació de cap contracte basat no donarà dret a cap integrant de l'Acord marc a ser compensat, rescabalat o indemnitzat.

La classificació de l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent al Lot 1: 79961000-8 (serveis de fotografia), i Lots 2 i 3 : 92111260-2 (producció de videocintes informatives) i 32321300-2 (materials audiovisuals)

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP) el responsable d'aquest contracte és Bertran Cazorla Rodríguez, cap de Comunicació. Telèfon: 93.379.00.50 (extensió 5139). Correu electrònic: cazorla@elprat.cat

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC/4429/2019, de 27 de juny. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 3790050, correu electrònic: contractacio@elprat.cat.

I.2. Naturalesa jurídica del contracte

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, l'Acord marc i els contractes basats tenen consideració de contractes administratius, i són d'aplicació les normes establertes als seus articles 219 i següents, relatius als acords marcs.

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de serveis segons l'article 17 de la mateixa i són d'aplicació les normes establertes als articles 219 i següents relatives als acords marcs i subsidiàriament es regula en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La presentació de les sol·licituds de participació implica l'acceptació incondicionada pels participants del contingut de tota la documentació que conforma aquest expedient, publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

I.3. Procediment d'adjudicació

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que disposa el present plec i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I.4. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- Per la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector Públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

I.5. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys, a comptar a partir del dia següent a la formalització amb possibilitat de pròrrogues, de forma expressa, per un màxim de dos anys més.

Les pròrrogues les acordarà l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la LCSP.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

I.7 Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les previsions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social. RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- L'adjudicatari té l'obligació de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, amb visió de gènere i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

- L'adjudicatari té l'obligació de respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- Les empreses amb més de 250 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones. I en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, les mesures d'igualtat hauran de dirigir-se a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat, en els terminis establerts de conformitat amb l'establert al RD.6/2019, de mesures urgents per garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en el treball i ocupació.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral i en particular de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social mitjançant Empreses d'Inserció.
- Manteniment o millora dels valors mediambientals que poden resultar afectats per l'execució del contracte.
 - Gestió més sostenible de l'aigua.
 - Foment de l'ús de les energies renovables.
 - Promoció del reciclat de productes i ús d'envasos reutilitzables.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i als aturats de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.
- L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

- En el supòsit que l'obra inclogui subministrament de fustes, se subministrarà obligatòriament la certificació de la cadena de custòdia i la certificació de l'origen de la fusta i, sempre que existeixi en el mercat, se subministrarà la fusta amb certificació FSC.
- Amb caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'art. 211.1 f) de la LCSP, l'empresa, si s'escau, tindrà en compte les mesures establertes al "Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2", publicat pel Ministeri de Sanitat, amb les corresponents actualitzacions, o les que estiguin vigents durant l'execució del contracte, i altres que adopti aquest Ajuntament en funció de la conjuntura excepcional i canviant en la qual ens trobem.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta

(ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).

I.8. Subcontractació

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en el art. 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el nom o perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a que vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat i les dades de contacte i el representat de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar i

que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201, així com la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

II. PRESSUPOST, FINANÇAMENT, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà amb pressupost màxim i preus unitaris., essent el seu import màxim anual a efectes de licitació **de 53.719,01 € IVA exclòs (65.000 €, 21% d'IVA inclòs)**, conforme al següent detall per lots:

Lot 1 (**Servei de fotografia**): pressupost màxim estimat de 41.322,31 euros, IVA exclòs (50.000 euros, IVA inclòs)

Lot 2 (**Servei d'elaboració de projectes audiovisuals que requereixen una tasca de guió, edició, preproducció i postproducció**): pressupost màxim estimat de 10.330,58 euros, IVA exclòs (12.500 euros, IVA inclòs)

Lot 3 (**Servei d'elaboració de projectes que requereixen una tasca d'animació i/o postproducció gràfica**): pressupost màxim estimat de 2.066,12, IVA exclòs (2.500 euros, IVA inclòs)

Resum econòmic estimat de les anualitats i lots del contracte:

Lot 1

ANY	PERÍODE CONTRACTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT TOTAL, IVA EXCLÒS
2023	Novembre i desembre 2023	(011).9202.227994 (Contr Prest Serveis Audiovisuals)	6.887,06 euros
2024	Gener-desembre 2024	(011).9202.227994 (Contr Prest Serveis Audiovisuals)	41.322,31 euros
2025	Gener-octubre 2025	(011).9202.227994 (Contr Prest Serveis Audiovisuals)	34.435,25 euros
TOTAL			82.644,62 euros

Lot 2

ANY	PERÍODE CONTRACTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT TOTAL, IVA EXCLÒS
2023	Novembre i desembre 2023	(011).9202.227994 (Contr Prest Serveis Audiovisuals)	1.721,76 euros
2024	Gener-desembre 2024	(011).9202.227994 (Contr Prest Serveis Audiovisuals)	10.330,58 euros
2025	Gener-octubre 2025	(011).9202.227994 (Contr Prest Serveis Audiovisuals)	8.608,82 euros
TOTAL			20.661,16 euros

Lot 3

ANY	PERÍODE CONTRACTE	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT TOTAL, IVA EXCLÒS
-----	-------------------	--------------------------	--------------------------

2023	Novembre i desembre 2023	(011).9202.227994 (Contr Prest Serveis Audiovisuals)	344,36 euros
2024	Gener-desembre 2024	(011).9202.227994 (Contr Prest Serveis Audiovisuals)	2.066,12 euros
2025	Gener-desembre 2025	(011).9202.227994 (Contr Prest Serveis Audiovisuals)	1.721,76 euros
TOTAL			4.132,24 euros

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la LCSP és de 257.851,25 € segons el següent detall:

Total VEC	Import licitació/anual	Import contracte 2 anys	Pròrrogues 2 anys	Modificacions 20%
257.851,25 €	53.719,01 €	107.438,02 €	107.438,02 €	42.975,21 €

Detall per lots:

LOT 1. VEC	Import licitació/anual	Import contracte 2 anys	Pròrrogues 2 anys	Modificacions 20%
198.347,09	41.322,31 €	82.644,62 €	82.644,62 €	33.057,85 €

LOT 2 VEC	Import licitació/anual	Import contracte 2 anys	Pròrrogues 2 anys	Modificacions 20%
49.586,78 €	10.330,58 €	20.661,16 €	20.661,16 €	8.264,46 €

LOT 3 VEC	Import licitació/anual	Import contracte 2 anys	Pròrrogues 2 anys	Modificacions 20%
9.917,38 €	2.066,12 €	4.132,24 €	4.132,24 €	1.652,90 €

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà a càrrec de la partida pressupostària (011) 9202 227994 i centre de cost:102.501.

Aquest contracte restarà condicionat, durant la seva vigència, a l'existència de crèdit suficient a cada exercici pressupostari.

L'òrgan administratiu encarregat de la comptabilitat municipal és la Intervenció, carrer del Centre, 26-30, planta baixa, 08820 El Prat de Llobregat.

II.3. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.4. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta, una vegada presentades les corresponents factures de cada lot, que hauran d'estar degudament conformades pel departament corresponent.

II.5. Factura electrònica

És obligatori l'ús de la factura electrònica amb format estructurat, d'acord amb el que estableix l'article 4t de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic, i d'acord amb l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost 2023 d'aquest municipi.

No s'admetran factures en paper quan existeixi l'obligatorietat d'emetre factures electròniques i es recomana sempre la seva utilització.

Cal que en cada factura figuri el número d'expedient 8.310/2023, l'oficina comptable L01081691, l'òrgan gestor L01081691 i la unitat tramitadora GE0002262 (Gabinet Premsa i Comunicació).

Més informació a la web de l'Ajuntament del Prat: <http://factura.elprat.cat>

Si és la primera vegada que es factura o si cal modificar el compte informat per altres contractes, es necessari adjuntar el certificat bancari.

II.6. Notificacions electròniques

Les notificacions es portaran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 2**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es faran de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 2 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.
- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions. (<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

III. EMPRESAS PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores. Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma prevista als articles 84, 87, 90 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament, entre d'altres:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.7 i I.8 del present plec.
- Que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, prevista a la clàusula V.3 del present plec.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència establerts en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament, cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Solvència econòmica i financera:

Pels tres lots una assegurança per riscos professionals, per import mínim de 300.000 €.

Cal presentar junt amb l'oferta una declaració de compromís vinculant de subscripció a una assegurança de cobertura per tot el temps del contracte, que inclogui el compromís de renovació i pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Per la solvència tècnica:

Lot 1.- Servei de fotografia

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres darrers anys, en què s'indiqui, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. S'haurà d'acreditar un mínim de 6 serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte.

Indicació de l'equip tècnic necessari per la correcta execució del contracte, de conformitat amb la clàusula 4.1.4 del plec de prescripcions tècniques, mitjançant la presentació d'una declaració responsable.

Lot 2 - Servei d'elaboració de projectes audiovisuals que requereixen una tasca de guió, edició, preproducció i postproducció

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els darrers tres anys, en què s'indiqui, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. S'haurà d'acreditar un mínim de 6 serveis o treballs realitzats serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte.

Indicació dels recursos tècnics necessaris per la correcta execució del contracte de conformitat amb la clàusula 4.2.1 del plec de prescripcions tècniques, mitjançant la presentació d'una declaració responsable.

Lot 3.- Servei d'elaboració de projectes que requereixen una tasca d'animació i/o postproducció gràfica

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els darrers tres anys, en què s'indiqui, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. S'haurà d'acreditar un mínim de 6 serveis o treballs realitzats serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte.

Indicació dels recursos tècnics necessaris per la correcta execució del contracte de conformitat amb la clàusula 4.2.2.c) del plec de prescripcions tècniques, mitjançant la presentació d'un declaració responsable.

III.2. Certificat digital

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)

910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

III.3. Documentació que han de presentar els licitadors

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, segons s'indica en l'apartat IV.2. del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, relatiu a la Presentació de proposicions.

El contingut consistirà:

- Sobre A: la documentació exigida per a prendre part en el procediment.
- Sobre B: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor.
- Sobre C: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

III.3.1. SOBRE A

Sobre A: Documentació administrativa per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte **l'Acord Marc per a la contractació dels serveis fotogràfics i audiovisuals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, 3 lots., Expedient Núm.8.310/2023** que es tramita per la secció de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic. El contingut del qual serà:

De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". De conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública, així com amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener, pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació també acceptarà com a prova preliminar del compliment de requisits previs per participar a aquesta licitació, el "**Document Europeu Únic de Contractació - DEUC**". Es pot trobar el formulari a l'espai de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i també es pot descarregar utilitzant el link següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec i en els articles 84, 87 i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores o Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, en el cas que en l'execució del contracte, es requereixi el tractament per el contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

I així també, indicar a la seva proposició/oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom i el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes que vagin a encomanar la seva realització.

Caldrà omplir tots els apartats i subapartats del referit model, especialment pel que fa als apartats A-D relatius a la Part IV – Criteris de selecció.

La mesa de contractació podrà demanar en qualsevol moment als candidats o licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius, quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament del procediment, amb l'excepció de la relativa a aquelles dades que constin degudament acreditades per la inscripció, en el seu cas, de l'empresa al RELI o ROLECE.

Un cop fet el requeriment, aquesta Documentació s'haurà d'aportar en el termini que s'indiqui al requeriment, i en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

Així mateix s'haurà d'aportar **l'annex 2 relatiu a les notificacions electròniques**, a aquest plec.

III.3.2. SOBRE B

Sobre B Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte **l'Acord Marc per a la contractació dels serveis fotogràfics i audiovisuals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, 3 lots, Expedient Núm.8.310/2023**, que es tramita per la secció de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de notificacions, telèfon, fax i correu electrònic.....

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la que regula les criteris bàsics de selecció, del present plec.

III.3.3. SOBRE C

Sobre C Proposició per prendre part en el procediment obert relatiu al contracte que té per objecte el **l'Acord Marc per a la contractació dels serveis fotogràfics i audiovisuals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, 3 lots, Expedient Núm.8.310/2023**, que es tramita per la secció de Contractació i Patrimoni, presentada per ... amb NIF ... amb domicili a efectes de notificacions, telèfon, fax i correu electrònic.

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica, assenyalats en la clàusula que regula els criteris bàsics de selecció del present plec.

La proposició econòmica de cada lot s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com annex núm. 2 a aquest plec.

Les empreses licitadores han de signar digitalment les seves propostes i els documents que la integren. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar el DEUC, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

IV.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elprat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

IV.2. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elprat/es_ES/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'haver introduït la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, sense que l'empresa hagi introduït la paraula de pas, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests així com la derivada dels danys ocasionats per cas de que finalment s'accedeixi i generi qualsevol dany.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de

tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen a l'apartat d'altra documentació numerats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació adicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

IV.3. Lloc, termini i horari de presentació

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

El termini de presentació de proposicions no serà inferior a **30 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

IV.4. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà presidida per les següents persones integrants de l'Ajuntament del Prat de Llobregat:

--Com a president l'Alcalde-President, Lluís Mijoler Martínez o membre de la Corporació que el substitueixi.

Formaran part de la mateixa com vocals la Secretària de la Corporació, Maria Cacharro López, l'interventora de la Corporació, María Criseida Rodríguez Domínguez o funcionaris que les substitueixin, i l'administratiu del departament de Comunicació, José Manuel Muñoz

Actuarà com a Secretària de la mesa de contractació la cap de Servei de Contractació i Patrimoni Teresa Prats Boldú o persona que la substitueixi.

Es designen com a custodis a: Mercedes Hernández Gómez, Rosa Huguet Figueras, Montserrat Aranda Ortíz, Teresa Prats Boldú i Marta Solanilla Campañón que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina.

Les reunions de la Mesa de contractació es faran a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

IV.5. Criteris bàsics de selecció

Es seleccionarà els professionals o empreses que hagin obtingut la puntuació més alta en cada un dels lots.

Lot 1.- Servei de fotografia

1.- Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a 40 punts

Documentació tècnica:

Com a documentació tècnica hauran de presentar un llibre de fotos (book) en el que constin un màxim de 30 fotos en total que incloguin:

- Un màxim de 5 fotos d'esdeveniments ciutadans (Festes Majors, Fires)
- Un màxim de 5 fotos d'esdeveniments politico-institucionals
- Un màxim de 5 fotos de territori natural
- Un màxim de 5 fotos de territori agrícola
- Un màxim de 5 fotos d'ambient ciutadà
- Un màxim de 5 fotos d'ambient comercial

Aquestes fotos han de tenir un peu de foto amb una descripció bàsica d'allò fotografiat.

El llibre de fotos (book), que s'ha d'adjuntar com a documentació tècnica, s'ha d'incorporar a la documentació amb una adreça url clickable que porti a una carpeta Drive, Dropbox o similar des d'on es pugui descarregar el book.

En el cas que alguna empresa no presenti el llibre de fotos (book) sol·licitat o no funcioni l'enllaç de descàrrega les produccions sol·licitades o no es presentin fotos de totes les temàtiques indicades quedarà exclosa de la licitació.

1.a) Qualitat de l'editatge de les imatges, fins a 24 punts.

- i. Resolució més nítida i qualitat de les imatges., fins a 8 punts.
- ii. Originalitat en el muntatge i edició final de les fotografies, fins a 8 punts.
- iii. Que totes les imatges, dins de cadascun dels temes, evitin la repetició, fins a 8 punts.

1.b) Contingut de les imatges, fins a 16 punts.

Que en les imatges d'esdeveniments ciutadans hi hagi fires avícoles, fins a 1 punt.

- i. Que en les imatges d'esdeveniments ciutadans hi hagi Festes Majors, fins a 1 punt.
- ii. Que en les imatges d'esdeveniments político-institucionals hi hagi imatges de plenaris municipals, fins a 1 punt
- iii. Que en les imatges d'esdeveniments político-institucionals hi hagi imatges de posada en marxa d'obres o inversions públiques, fins a 1 punt
- iv. Que en les imatges de territori hi hagi de zones humides, fins a 1 punt
- v. En concret, de deltes, fins a 1 punt

- vi.I de rius, fins a 1 punt
- vii.I de litorals, fins a 1 punt
- viii.Que en les imatges agrícoles hi hagi de zones d'agricultura periurbana, fins a 1 punt
- ix.Que en les imatges agrícoles hi hagi zones d'horta de regadiu, fins a 1 punt
- x.Que en les imatges de comerç hi hagi de comerç de proximitat, fins a 1 punt
- xi.Que en les imatges de comerç hi hagi mercats, fins a 1 punt
- xii.Que en les imatges de comerç hi hagi mercats de pagès ,fins a 1 punt
- xiii.Que en les imatges de comerç hi hagi eixos comercials., fins a 1 punt
- xiv.Que en les imatges de comerç hi hagi campanyes de Nadal, fins a 1 punt
- xv.Que en les imatges d'actes de ciutat hi hagi imatges d'esdeveniments festius on es posi de valor en producte d'horta de proximitat, fins a 1 punt

2.- Criteris avaluables de forma automàtica, 60 punts

Només passaran a aquesta fase de valoració dels criteris avaluables de forma automàtica, les empreses que hagin obtingut una puntuació mínima de 21 punts en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Amb preus unitaris referits a unitats de temps (preu hora) amb la següent distribució:

Reportatge o acte	Preu unitari màxim (sense IVA)
Reportatge fins a 1 hora	65 euros
Reportatge fins a 2 hores	90 euros
Reportatge fins a 3 hores	135 euros
Reportatge fins a 4 hores	180 euros
Reportatge fins a 5 hores	225 euros
Reportatge fins a 6 hores	270 euros

El departament de Comunicació ha establert aquests preus tenint com a base els preus de mercat dels serveis fotogràfics que es vol contractar. Aquest sondeig de mercat és la màxima eina de la que disposa l'Ajuntament per poder establir aquests preus unitaris. El col·legis oficials que regeixen les disciplines professionals d'aquests acord marc tenen prohibit publicar, segons les normes de competència de la UE, les tarifes dels professionals del sector. S'estableix un preu unitari màxim alçat perquè els licitadors puguin realitzar les seves ofertes.

Així mateix s'ha fet la revisió i comparació de preus amb d'altres licitacions d'aquesta mateixa naturalesa, com és l'acord marc per a la contractació dels serveis fotogràfics del Parlament de Catalunya.

Pel que fa a despeses, com el desplaçament ,que van incloses en el preu, el 95% dels serveis a fotografiar es produeixen en el terme municipal del Prat. El 5% restant a l'àrea metropolitana de Barcelona.

Els criteris a puntuar són els següents:

2.a) Preu ofert pel licitador, fins a un màxim de 51 punts

Els licitadors hauran d'oferir tots els preus unitaris i cap d'aquests podrà superar el preu màxim establert.

La manca d'algun preu unitari o que el preu assenyalat superi el preu màxim fixat, comportarà l'exclusió de la licitació.

S'entendrà per "oferta a valorar" el sumatori de tots els reportatges i la puntuació obtinguda s'assignarà d'acord amb la següent fórmula.

Fórmula:

$$X = \frac{\text{Oferta més baixa} \times \text{Núm. Punts}}{\text{Oferta que es Valora}}$$

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin 15 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a 5, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i, en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui 20 unitats percentuals per sota del pressupost màxim de licitació.

2.b) Altres criteris automàtics, fins a 9 punts

- Els actes i campanyes a cobrir en el seu contingut i forma són específics del sector públic i presenten dinàmiques i finalitats diferents respecte dels actes que es celebren en el marc del sector privat.
- Es valorarà positivament l'experiència en administracions públiques o anàlogues del personal adscrit en l'execució del contracte per optimitzar la qualitat del servei, amb 1 punt per any de servei fins a un màxim de 9 punts. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat de tercers.

Lot 2 - Servei d'elaboració de projectes audiovisuals que requereixen una tasca de guió, edició, preproducció i postproducció

1.- Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a 40 punts

Documentació tècnica:

Com a documentació tècnica s'haurà de presentar un breu escrit de prestació del servei i un paquet de 5 vídeos d'un màxim de tres minuts de durada de la mateixa naturalesa dels vídeos descrits al plec de condicions tècniques (a poder ser separats) en format avi, mpeg, mp4, mpeg2 o qualsevol dels formats suportats pel reproductor VLC.

Els vídeos, que s'han d'adjuntar com a documentació tècnica, s'han d'incorporar a la documentació amb una adreça url clickable que porti a una carpeta Drive, Dropbox o similar des d'on es puguin descarregar.

En el cas que alguna empresa no presenti els vídeos sol·licitats o no funcioni l'enllaç de descàrrega quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1.a) Qualitat dels vídeos, fins a 24 punts

- i. Que s'utilitzin diversos plans cinematogràfics, fins a 4 punts
- ii. Originalitat en el muntatge i en l'edició final dels vídeos, fins a 4 punts
- iii. Que els vídeos tinguin un format accessible per a persones diverses (amb subtítols), fins a 4 punts
- iv. Inserció d'elements gràfics com cartel·les o logos municipals, fins a 4 punts
- v. Inserció d'elements gràfics com cairons, fins a 4 punts
- vi. Combinació declaracions i recursos, fins a 4 punts

1.b) Continguts dels vídeos, fins a 16 punts (2 per cadascun)

- i. Que els vídeos siguin d'actualitat municipal, fins a 2 punts
- ii. Que els vídeos recullin declaracions de responsables municipals, fins a 2 punts
- iii. Que els vídeos recullin i expliquin polítiques públiques, fins a 2 punts
- iv. Que els vídeos recullin i expliquin polítiques públiques d'un ajuntament, fins a 2 punts
- v. Que els vídeos recullin imatges d'aeroports i/o ports, fins a 2 punts
- vi. Que els vídeos recullin imatges de zones humides, fins a 2 punts
- vii. Que els vídeos recullin imatges de zones metropolitanes, fins a 2 punts
- viii. Que els vídeos recullin imatges de zones agràries, fins a 2 punts

2.- Criteris avaluable de forma automàtica, fins a 60 punts

Només passaran a aquesta fase de valoració dels criteris avaluable de forma automàtica, les empreses que hagin obtingut una puntuació mínima de 21 punts en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Amb preus que surten de la combinació del minut de vídeo i la jornada de feina.

Preu jornada de rodatge (8 hores) (un màxim de 400 euros) + preu per minut (un màxim de 100 euros per minut)

Complements:

Transcripció addicional en un altre idioma	Preu màxim per minut (IVA exclòs)
Transcripció literal	6 euros

Subtitulació addicional en un altre idioma	Preu màxim per minut (IVA exclòs)
Incrustació en el vídeo	10 euros

Locució	Preu màxim per minut (sense IVA)
Locució	100 euros

Creació DCP	Preu màxim unitari (IVA exclòs)
Creació DCP, entrega i supervisió de correcte visualització al cinema de la ciutat	100 euros

El departament de Comunicació ha establert aquests preus tenint com a base els preus de mercat de les diferents tipologies de serveis audiovisuals que es vol contractar.

La forma de concretar el preu màxim unitari per cada servei ha estat realitzant una revisió i estudi dels preus/hora i dels serveis complementaris dels contractes de serveis d'audiovisuals formalitzats durant el darrer any per les diverses àrees municipals amb els diferents proveïdors. S'estableix un preu unitari màxim alçat perquè els licitants puguin realitzar les seves ofertes.

Així mateix s'ha fet la revisió d'altres licitacions d'aquesta mateixa naturalesa com és l'acord marc per a la prestació dels serveis d'enregistrament en vídeo i postproducció dels projectes audiovisuals que donen cobertura a les jornades, conferències i activitats de la Universitat Oberta de Catalunya.

Aquest sondeig de mercat és la màxima eina de la que disposa l'Ajuntament per poder establir aquests preus unitaris. El col·legis oficials que regeixen les disciplines professionals d'aquests acord marc tenen prohibit publicar, segons les normes de competència de la UE, les tarifes dels professionals del sector.

Els criteris a puntuar són els següents:

2.a) Preu ofert pel licitador, fins a un màxim de 48 punts

- Preu jornada.....fins a 20 punts
- Preu per minut..... fins a 20 punts
- DCPfins a 2 punts
- Transcripció.....fins a 2 punts
- Subtitulació i incrustació.....fins a 2 punts
- Locució.....fins a 2 punts

Els licitadors hauran d'oferir tots els preus unitaris i cap d'aquests podrà superar el preu màxim establert.

La manca d'algun preu unitari o que el preu assenyalat superi el preu màxim fixat, comportarà l'exclusió de la licitació.

En cada un dels preus anteriors, s'atorgarà 0 punts al preu unitari que iguali el preu màxim de licitació i per a la resta s'aplicarà la següent fórmula:

Fórmula:

$$X = \frac{\text{Oferta més baixa} \times \text{Núm. Punts}}{\text{Oferta que es Valora}}$$

El resultat final serà el sumatori de totes les puntuacions obtingudes als apartats valorats.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin 15 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a 5, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i, en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui 20 unitats percentuals per sota del pressupost màxim de licitació.

2.b) Millora en la prestació de servei, fins a 4 punts

- L'empresa pots presentar la millora en el còmput de rondes de canvis i rectificacions. Que segons els plec és de 3 rondes mínim. S'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable **(fins a 4 punts)**

De 4 a 6 rondes de canvis i rectificacions**2 punts**

De 7 a 10 rondes de canvis i rectificacions **4 punts**

2.c) Altres criteris automàtics, fins a 8 punts

Els actes i campanyes a cobrir en el seu contingut i forma són específics del sector públic i presenten dinàmiques i finalitats diferents respecte dels actes que es celebren en el marc del sector privat.

Es valorarà positivament l'experiència en administracions públiques o anàlogues del personal adscrit en l'execució del contracte per optimitzar la qualitat del servei, **amb 1 punt per any de servei fins a un màxim de 8 punts**. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat de tercers.

Lot 3.- Servei d'elaboració de projectes que requereixen una tasca d'animació i/o postproducció gràfica

1.- Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a 40 punts

Documentació tècnica:

Com a documentació tècnica s'haurà de presentar un paquet de 5 vídeos d'un màxim de tres minuts de durada de la mateixa naturalesa dels vídeos descrits al plec de condicions tècniques (a poder ser separats) en format avi, mpeg, mp4, mpeg2 o qualsevol dels formats suportats pel reproductor VLC.

Els vídeos, que s'han d'adjuntar com a documentació tècnica, s'han d'incorporar a la documentació amb una adreça url clickable que porti a una carpeta Drive, Dropbox o similar des d'on es puguin descarregar.

En el cas que alguna empresa no presenti els vídeos sol·licitats o no funcioni l'enllaç de descàrrega quedarà automàticament exclosa de la licitació.

Elements de valoració:

1.a) Qualitat dels vídeos, fins a 30 punts

- i. Que en la mostra de vídeos s'inclogui: animació promocional, animació il·lustrada i infografia animada. (un punt per cada animació fins a 10 punts)
- ii. Originalitat en el muntatge i edició final fins a 3 punts.
- iii. Que s'utilitzin efectes d'animació diferents. (1 punt per cada efecte fins a 3 punts)
- iv. Que els vídeos tinguin un format accessible per a persones diverses (amb subtítols)..... (1 punt per cada vídeo fins a 2 punts)

- v. Inserció d'elements gràfics com cartel·les o logos municipals. (1 punt per cada element gràfic fins a 2 punts)
- vi. Que s'utilitzin tècniques d'animació 2D.... (1 punt per cada animació en 2D fins a 3 punts)
- vii. Que s'utilitzin tècniques d'animació 3D..... (1 punt per cada animació 3D fins a 3 punts)
- viii. Que hi hagi alguna mostra de vídeo a 60 fotogrames per segon (1 punt per cada mostra fins a 4 punts)

1.b) Continguts dels vídeos, fins a 10 punts

- i. Que els vídeos recullin i expliquin polítiques públiques (1 punt per cada vídeo fins a 5 punts)
- ii. Que els vídeos recullin i expliquin polítiques públiques d'un ajuntament. 1 punt per cada vídeo fins a 5 punts)

2.- Criteris avaluables de forma automàtica, fins a 60 punts

Només passaran a aquesta fase de valoració dels criteris avaluables de forma automàtica, les empreses que hagin obtingut una puntuació mínima de 21 punts en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

Amb preus que surten de la combinació del minut de vídeo i la jornada de feina.

Preu jornada d'animació (un màxim de 400 euros) + preu per minut (un màxim de 150 euros per minut)

Complements:

Transcripció addicional	Preu màxim per minut (IVA exclòs)
Transcripció literal	6 euros

Subtitulació addicional	Preu màxim per minut (IVA exclòs)
Incrustació en el vídeo	10 euros

Creació DCP	Preu unitari (IVA exclòs)
Creació DCP, entrega i supervisió de correcte visualització al cinema de la ciutat	100 euros

Locució	Preu màxim per minut (sense IVA)
Locució	100 euros

Els criteris a puntuar són els següents:

2.a) Preu ofert pel licitador, fins a un màxim de 48 punts

- Preu jornada.....fins a 20 punts
- Preu per minut..... fins a 20 punts
- DCP.....fins a 2 punts
- Transcripció.....fins a 2 punts
- Subtitulació i incrustació.....fins a 2 punts
- Locució.....fins a 2 punts

Els licitadors hauran d'oferir tots els preus unitaris i cap d'aquests podrà superar el preu màxim establert.

La manca d'algun preu unitari o que el preu assenyalat superi el preu màxim fixat, comportarà l'exclusió de la licitació.

En cada un dels preus anteriors, s'atorgarà 0 punts al preu unitari que iguali el preu màxim de licitació i per a la resta s'aplicarà la següent fórmula:

Fórmula:

$$X = \frac{\text{Oferta més baixa} \times \text{Núm. Punts}}{\text{Oferta que es Valora}}$$

El resultat final serà el sumatori de totes les puntuacions obtingudes als apartats valorats.

Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin 15 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a 5, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i, en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui 20 unitats percentuals per sota del pressupost màxim de licitació.

2.b) Millora en la prestació del servei, fins a 4 punts

- L'empresa pots presentar la millora en el còmput de rondes de canvis i rectificacions. Que segons els plec és de 3 rondes mínim. S'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable **(fins a 4 punts)**

De 4 a 6 rondes de canvis i rectificacions2 punts

De 7 a 10 rondes de canvis i rectificacions 4 punts

2.c) Altres criteris automàtics , fins a 8 punts

Els actes i campanyes a cobrir en el seu contingut i forma són específics del sector públic i presenten dinàmiques i finalitats diferents respecte dels actes que es celebren en el marc del sector privat.

Es valorarà positivament l'experiència en administracions públiques o anàlogues del personal adscrit en l'execució del contracte per optimitzar la qualitat del servei, **amb 1 punt per any de servei fins a un màxim de 8 punts**. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat de tercers.

IV.6. Clàusula de desempat

Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al tant per cent de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin, caldrà sumar-hi un 2%, amb la finalitat de, si s'escau, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el tant per cent que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.

IV.7. Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres que continguin la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

De conformitat amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Si la proposició està en més d'un sobre, el termini anterior s'entendrà acomplert, quan s'hagi obert dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que componen la proposició.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de

licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 157 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa qualificarà la documentació acreditativa i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

La Mesa de contractació remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, la Mesa de contractació classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, en aplicació dels criteris establerts i seleccionarà el número de proposicions de cadascun dels lots amb la major puntuació obtinguda i farà la proposta d'adjudicació a favor de les empreses seleccionades i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica, les que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les establertes a l'art. 201 de la LCSP.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a d'altres organitzacions per verificar les condicions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de les empreses licitadores proposades com adjudicatàries, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivï la seva decisió.

IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació

Els licitadors seleccionats, que hagin presentat les millors propostes relació qualitat-preu, seran requerits per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció del requeriment, presentin tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentat amb la proposta de licitació i d'altra necessària per a la formalització del contracte, amb l'excepció que ja estigues aportada anteriorment o que la informació consti al RELI o ROLECE, en el cas que hi consti inscrit i amb dades actualitzades.

En cas de no donar compliment al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'estarà al que disposa l'art. 150.2 de la LCSP, exigint l'import del 3 % del pressupost base de licitació com a penalitat i procedint a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

V. GARANTIA DEFINITIVA I RESPONSABILITAT CIVIL

V.1. Garantia definitiva de l'acord marc

Atès que l'adjudicació del present Acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de les empreses/professionals que han de ser adjudicatàries dels diferents contractes basats del mateix, d'acord amb l'article 107.5 de la LCSP, s'eximeix a les adjudicatàries de l'Acord marc de l'obligació de constituir garantia definitiva.

V.2. Devolució i cancel·lació de garanties

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i 65 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

V.3. Pòlissa de responsabilitat civil de l'Acord Marc

Tanmateix, els adjudicataris del present contracte seran responsables dels danys causats tant a l'administració com a tercers per fets derivats de la prestació del servei. Els adjudicataris hauran de presentar per demostrar la seva capacitat de fer front a aquesta circumstància un certificat emès per una entitat asseguradora degudament autoritzada que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys esmentats anteriorment.

La cobertura del risc de la pòlissa, per a cada lot, serà com mínim de **600.000.- euros** per sinistre, per a cada lot.

La citada pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant el període que dura la prestació del servei. L'adjudicatari acreditarà aquests extrems davant l'Administració quan aquesta així ho requereixi.

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC

VI.1. Adjudicació Acord Marc

Un cop presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs (clàusula III-3), l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula II-6 d'aquest Plec i, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà , a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

VI.2. Formalització Acord Marc

L'Acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització de l'Acord marc s'efectuarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica i no podrà realitzar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors segons l'article 153.3 de la LCSP.

Un cop transcorregut el termini anterior sense que consti interposat cap recurs especial, o en cas d'interposició d'aquest, quan l'òrgan competent aixequi la suspensió de la formalització del contracte, els serveis depenents de l'òrgan de contractació requeriran als adjudicataris de cada lot de l'Acord marc per tal que formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a contar des de la recepció del requeriment.

En un termini no superior a trenta (30) dies des de la signatura de l'Acord marc, l'Ajuntament enviarà al DOUE l'anunci per tal que es publiqui la referida formalització.

L'Ajuntament també publicarà la formalització de l'Acord marc en el perfil de contractant.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

Amb la formalització del contracte, es dona conformitat i acceptació expressa al contingut al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions dels responsables dels serveis municipals, que passen a formar part integrant del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i, posteriorment, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes de protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

VI.3. Conseqüències de la no formalització Acord Marc

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la prèvia presentació de la documentació a que es refereix la clàusula III-3, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

VI. 4. EXECUCIÓ DE L' ACORD MARC

La formalització de l'Acord marc no comporta a l'Ajuntament cap tipus d'obligació respecte a l'adjudicació d'un nombre mínim de contractes basats als empresaris seleccionats.

La vigència de l'Acord marc comença amb la seva formalització i es desenvolupa amb subjecció a les seves clàusules, d'acord amb aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

Els professionals o les empreses seleccionats estan obligats a complir el termini de durada de l'Acord marc que s'estableixi en el present plec.

Els professionals o les empreses contractistes seleccionats resten obligats a prestar els serveis d'acord amb les condicions específiques d'execució definides per totes i cadascuna de les prescripcions tècniques, segons les determinacions incloses en aquest plec i seguint les instruccions que l'Ajuntament doni durant l'execució del contracte, d'acord amb el que estableixen els articles 189, 192 i següents, i 311 de la LCSP.

Els professionals i les empreses que formen part de l'Acord marc són responsables de la qualitat tècnica dels treballs que facin i de les prestacions i els serveis duts a terme, i també de les conseqüències que es dedueixin, per a l'Ajuntament o per a terceres persones, d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

VII. DRETS I OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

Els professionals o les empreses que formen part de l'Acord marc resten sotmesos a les obligacions següents:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

El contractista, abans de l'inici dels treballs, objecte del contracte, haurà de presentar l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitat professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), el procediment de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

c) Presentar a l'Ajuntament del Prat, si s'escau, els procediments de treball comunicant els riscos susceptibles de ser causats a treballadors municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

L'Ajuntament del Prat, en aplicació de l'article 24 de la Llei 31/1995, posa a disposició de l'adjudicatari el "Manual de seguretat per a empreses externes" en el perfil de contractant del web de l'Ajuntament del Prat.

d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

- Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex a aquest contracte relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.
- De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei 3/2018.
- No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit.
- Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

e) En els contractes que, en la seva execució, requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'adjudicatari té l'obligació de:

- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- De presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i el lloc on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- De comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la declaració esmentada anteriorment.
- L'adjudicatària únicament utilitzarà les dades per a la finalitats concretes derivades de l'objecte específic d'aquest contracte.

f) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

g) Realitzar tots els treballs extraordinaris que se li encomanin, els costos dels quals li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'incorrecció, es pactaran preus contradictoris.

h) Prestar els serveis amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica fixada; tenir cura del bon ordre del servei; indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per a portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament, i lliurar, si escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

i) Coordinar-se amb el departament o responsable del contracte.

j) Complir l'horari i el calendari d'execució que estableixi el departament responsable de la contractació derivada.

k) Respondre de la qualitat del servei prestat i de les faltes o els defectes que es puguin produir, i dur a terme les tasques de supervisió i de control que siguin necessàries per a assolir un servei eficient i eficaç.

l) Dur a terme el servei contractat amb la prohibició absoluta de cedir-lo o subcontractar-lo sense l'autorització expressa i per escrit de l'òrgan de contractació.

m) Substituir immediatament, els treballadors que, a criteri del departament responsable del contracte, tinguin actituds perjudicials per a la bona prestació del servei.

n) Complir les recomanacions i les instruccions que li doni el departament contractant per mitjà del responsable del contracte.

o) Dur a terme, a llur càrrec, totes les proves o els assaigs necessaris per a verificar el bon funcionament de l'equip de treball.

p) Comunicar, immediatament, qualsevol incidència que, amb motiu de les tasques objecte d'aquest contracte, pugui afectar el funcionament normal del treball parlamentari.

Q) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

VIII. RELACIONS LABORALS

No existirà cap vinculació laboral entre el personal que es destini a la execució del contracte i l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per la qual cosa aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i sent, per tant, aquesta, la única responsable i obligada al compliment de quantes disposicions legals resultin aplicables al cas, en especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, per tant aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica-laboral amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i/o contractualment corresponen al mateix.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a aquest Ajuntament, quan subcontracti part de la prestació, que ha comprovat, amb caràcter previ a l' inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa o empreses amb les quals subcontractin.

IX. CONDICIONS REGULADORES DELS ACORDS BASATS

IX.1. Adjudicació dels acords basats. Procediment de funcionament per als lots 1, 2 i 3.

La formalització de l'Acord marc no dona dret a la prestació de serveis.

D'acord amb el previst a l'article 221 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes basats en el present Acord marc s'efectuarà sense necessitat de convocar a les parts a una nova licitació, podent l'òrgan de contractació de l'Ajuntament adjudicar els contractes basats del present Acord marc a qualsevol de les empreses/professionals integrants en cadascun dels lots del contracte, segons les regles d'encàrrec que s'estableixen en aquest apartat.

En el cas del Lot 1, les fotografies a realitzar seran d'actes institucionals i de protocol, de l'evolució urbanística de la ciutat, de les activitats culturals, esportives, de les campanyes de comunicació de la ciutat i altres reportatges per documentar gràficament els diferents articles de la revista municipal, per il·lustrar el material de difusió institucional de l'Ajuntament (díptics, web, xarxes socials...) i permetre viralitzar millor els continguts d'informació institucional i comunicació política de l'Ajuntament.

La petició d'aquest tipus de servei, en alguns casos per qüestió d'un parell hores, demana una immediatesa que fa impossible dur a terme cap nova contractació per a adjudicar els contractes basats.

En el cas dels Lots 2 i 3, serà més fàcil la planificació, però igualment exigeixen una actuació ràpida i dinàmica.

Els professionals i les empreses que formin part de l'Acord marc, una vegada classificades per ordre decreixent segons la puntuació obtinguda en la licitació, rebran els encàrrecs del servei en funció d'aquesta classificació i sempre i quan tinguin disponibilitat. Només es poden fer encàrrecs basats en aquest Acord marc entre l'òrgan de contractació i les empreses homologades que l'hagin formalitzat.

Un cop formalitzat l'acord marc amb les empreses homologades de cadascun dels lots, es farà proposta de contracte basat a favor del professional o empresa homologada en cadascun dels lots, pel **termini d'un any** i segons el pressupost màxim previst per cadascun dels lots i d'acord amb l'annex que incorpora la relació de preus unitaris aprovats.

Quan sorgeixi la necessitat de l'Ajuntament de contractar algun dels serveis compresos en algun dels tres 3 lots d'aquest Acord marc, és procedirà a l'encàrrec o comanda del servei objecte de l'Acord marc, que s'ha de prestar de conformitat amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques i amb els imports determinats en l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària. En aquests encàrrecs les parts no poden introduir modificacions substancials respecte als termes establerts en l'Acord marc.

Els contractes basats en l'Acord marc per encàrrec directe es duran a terme de la manera següent:

- Encàrrec directe en cas que només hi hagi un professional o una empresa homologat per l'Acord marc.
 - En cas que resultin adjudicataris més d'un professional o el número de professionals o empreses homologades indicades en cadascun dels lots, s'haurà de comunicar en primer lloc al professional o empresa que hagi obtingut la màxima puntuació i amb torn successiu segons disponibilitat per portar a terme els diferents actes o encàrrecs. En cas d'empat en la puntuació, el professional o l'empresa es decidirà per sorteig.
- **Concreció de l'encàrrec:** Quan sorgeixi la necessitat de l'Ajuntament de contractar algun dels serveis definits en algun dels 3 lots definits en el punt segon del present Acord marc, el responsable de l'Acord marc emetrà informe de concreció que indiqui:
 - Identificarà a l'empresa/professional integrant de l'Acord marc que correspongui, en l'ordre rotatiu establert en base a la puntuació obtinguda.
 - Indicarà els preus unitaris oferts per l'empresa per l'encàrrec del servei.
 - Definirà els objectius de l'actuació i concretarà els serveis a contractar, els terminis d'entrega dels treballs, i la resta de condicions específiques que han de regir el servei.
 - Determinarà el pressupost màxim del contracte basat d'acord amb l'oferta de preus unitaris que hagi presentat l'empresa adjudicatària/professional pel treball que se li encarrega.

Una vegada s'hagi identificat el professional o l'empresa que s'assigna a l'execució dels treballs, el departament o centre gestor que requereixi els serveis objecte de l'Acord marc serà l'encarregat de tramitar l'**expedient electrònic** de l'encàrrec directe, que consistirà:

El servei gestor comunicarà per **correu electrònic** al professional o a l'empresa que s'ha seleccionat l'encàrrec directe, amb la informació indicada anteriorment.

El professional o empresa haurà de donar resposta segons aquest terminis:

- **Lot 1:** en un termini de **4 hores** des de la recepció del correu electrònic.
- **Lot 2 i 3:** en un termini d' **1 dia** des de la recepció del correu electrònic.

En el supòsit que no es rebi cap resposta per part del professional o l'empresa en els terminis indicats anteriorment professional o l'empresa homologat renunciï a fer les prestacions, es passarà la sol·licitud del servei al professional o a l'empresa següent per ordre i segons disponibilitat.

El preu de cada contracte basat serà el que resulti d'aplicar a les prestacions que es contracten els preus unitaris d'adjudicació determinats en l'Acord marc.

La contractació basada en l'Acord marc es perfeccionarà amb la seva adjudicació i no en resulta necessària la formalització, d'acord amb l'article 153.1 de la LCSP.

IX.2. Garantia definitiva de la contractació basada.

De conformitat amb l'establert a l'article 107.5 de la LCSP, es fixarà en l'acord d'adjudicació de l'acord basat, de forma estimada i proporcional al pressupost màxim, tenint en compte les empreses/professionals seleccionats per cadascun dels lots.

X. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

X.1. Modificació

En el present contracte es pot preveure la necessitat de modificació durant la seva vigència, fins a un màxim del 20% del preu inicial, pels següents motius:

- per actuació d'agenda política o d'actualitat municipal que no depenen de la planificació prevista
- per l'augment de campanyes institucionals no previstes i que cal comunicar.
- per la creació i posada en marxa de nous serveis, projectes, programes o equipaments municipals.

X.2. Interpretació

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

X.3. Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

X.4. Règim de recurs

En els supòsits que preveu l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ el

contenciós administratiu, en el termini de 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XI. INCOMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE BASAT

XI.1. Incompliment i demora

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte basat i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, es podrà concedir una ampliació del termini d'execució, al menys igual al temps perdut, previ oferiment i justificació de l'empresa de procedir al compliment del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliments assumits per l'empresa o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar també la imposició de penalitats.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionades a la seva gravetat, i les quanties de cadascuna d'elles, no podran ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Els importes de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

XI.2. Responsabilitat en l'execució

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

A) Incompliments molt greus:

Tindran la consideració d'incompliments molt greus aquells que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- 1) L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- 3) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- 4) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- 5) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- 6) L' incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- 7) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- 8) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- 9) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- 10) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- 11) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- 12) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 13) La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
- 14) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- 15) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 16) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 17) L' incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 18) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- 19) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors.
- 20) Quan es rebin 15 o més queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.
- 21) Les establertes a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 2) L' incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- 3) L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixen falta molt greu.
- 4) La desobediència o l' incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
- 5) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 6) L' incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 7) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- 8) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 9) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 10) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 11) L' incompliment de les previsions contingudes a la clàusula I.7 del present Plec.
- 12) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- 13) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei.
- 14) Quan es rebin entre 10 i 15 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- 15) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del servei.
- 16) Les establertes a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

C) Incompliments lleus

- 1) Tindran la consideració **de lleus** qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- 2) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el servei d'aquest contracte.
- 3) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
- 4) No enviar el informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici servei.
- 5) Quan es rebin entre 5 i 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques
- 6) Les establertes a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

XI.3. Qualificació de penalitats

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El Prat de Llobregat,

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA
LOT 1. SERVEI DE FOTOGRAFIA

En/Na.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

E X P O S O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte **de l'Acord marc per a la contractació dels serveis fotogràfics i audiovisuals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat (3 lots)**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, segons el següents detall:

OFERTA ECONÒMICA:

Reportatge o acte	Preu unitari (sense IVA)
Reportatge fins a 1 hora, preu màxim 65 €.	€
Reportatge fins a 2 hores, preu màxim 90€	€
Reportatge fins a 3 hores, preu màxim 135€.	€
Reportatge fins a 4 hores, preu màxim 180€	€
Reportatge fins a 5 hores, preu màxim 225 €.	€
Reportatge fins a 6 hores, preu màxim 270 €	€

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

Experiència prestació serveis en administracions públiques.	Anys
--	------

Cal certificat de tercers.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

ANNEX 1 Exp. 8310/2023

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA **LOT 2. SERVEI D'ELABORACIÓ DE PROJECTES AUDIVISUALS QUE REQUEREIXEN** **UNA TASCA DE GUIÓ, EDICIÓ, PREPRODUCCIÓ I POSTPRODUCCIÓ.**

En/Na.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

EXPOS O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte **de l'Acord marc per a la contractació dels serveis fotogràfics i audiovisuals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, 3 lots**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, segons el següents detall:

OFERTA ECONÒMICA:

Preu jornada	€
Transcripció	€
Locució	€
Creació DCP	€
Subtitulació i incrustació	€
Preu per minut	€

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

Còmput rondes de canvis i rectificacions, de 4 a 6 rondes.	
Còmput rondes de canvis i rectificacions, de 7 a 10 rondes.	

Cal declaració responsable de compromís.

Experiència en administracions públiques o anàlogues del personal adscrit al contracte.	
---	--

S'acreditarà amb certificat de tercers.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA
LOT 3. SERVEI D'ELABORACIÓ DE PROJECTES QUE REQUEREIXEN UNA TASCA
D'ANIMACIÓ I/O POSTPRODUCCIÓ GRÀFICA.

En/Na.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....
Amb domicili a
I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....
Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

E X P O S O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte **de l'Acord marc per a la contractació dels serveis fotogràfics i audiovisuals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, 3 lots**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, segons el següent detall:

OFERTA ECONÒMICA:

Transcripció adicional en un altre idioma	Preu unitari(IVA exclòs)
Transcripció literal. Preu màxim 6 €, IVA exclòs.	

Subtitulació adicional	Preu unitari (IVA exclòs)
Incrustació en el vídeo. Preu màxim 10 €, IVA exclòs.	

Creació DCP i locució	Preu unitari (IVA exclòs)
Creació DCP, entrega i supervisió de correcte visualització al cinema de la ciutat. Preu màxim 100 €, IVA exclòs.	
Locució, Preu màxim 100 €, IVA exclòs.	

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

Còmput rondes de canvis i rectificacions, de 4 a 6 rondes.	
Còmput rondes de canvis i rectificacions, de 7 a 10 rondes.	

Cal declaració responsable de compromís.

Experiència en administracions públiques o anàlogues del personal adscrit al contracte.	
---	--

S'acreditarà amb certificat de tercers.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

ANNEX 2

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ com a persona
apoderada de l'empresa _____

EN CAS DE **DISPOSAR**
DE CERTIFICAT
DIGITAL ASSOCIAT AL
NIF DE L'EMPRESA

☐ Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament al següent NIF.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**
DISPOSAR DE
CERTIFICAT DIGITAL DE
L'EMPRESA

Designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 27 i següents Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, 14 i concordants de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

SIGNATURA DIGITAL

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) notificació i requeriments) a , amb domicili (a efectes de carrer/plaça/avinguda)
..i
en seu nom (nom i cognoms dels apoderats).
.....
..,
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

A (nom i cognoms o raó social de la persona avalada)
.....
.....
..
.....
..
NIF..... , d'acord amb el que disposa (norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia).....
.....
..
.....
..
per respondre de les obligacions següents (detallen l'objecte del contracte o la obligació assumida per la persona garantida).....
.....
..
.....
..
davant l'Ajuntament del Prat de Llobregat (Barcelona), per la quantitat de (en lletres).....Euros (en xifres)
.....
€.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que complexi els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa del benefici d'excussió i amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb subjecció als termes previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà en vigor fins que l'Administració o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, n'autoritzi la cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval restarà vigent per temps indeterminat fins que l'Administració n'autoritzi la cancel·lació.

..... (lloc i datat)
.....(raó social de l'entitat)
..... (signatura dels apoderats)

BASTANTEIG DE PODERS PER PART DE L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província

Data

Número o codi

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número.....

(Raó social completa de l'entitat asseguradora)
....., d'ara endavant asseguradora,
amb domicili a....., carrer/plaça/avinguda.....
.....i NIF, degudament representat per
(nom i cognoms de l'apoderat o apoderats).....
amb prou poders per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de.....
.....

ASSEGURA

A (nom de la persona assegurada)
amb NIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant l'Ajuntament
del Prat de Llobregat, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de Euros (en
lletres).....
.....
en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i
normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte
.....
en concepte de garantia (provisional, definitiva, complementària, etc.).....
per respondre de les obligacions, penalitats i totes les altres despeses que es puguin derivar conforme a les
normes i les altres condicions administratives abans esmentades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del
Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'impagament de la prima, sigui única, la primera o qualsevol de les següents, no donarà dret a l'assegurador
a resoldre el contracte, ni aquest quedarà exigit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest darrer
alliberat de la seva obligació en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de
l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament del
Prat de Llobregat, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector
Públic i normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució romandrà en vigor fins que l'Ajuntament del Prat de Llobregat n'autoritzi la
cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del
Sector Públic i legislació complementària.

..... de

Signatura:

Assegurador