



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER IMPARTIR LA FORMACIÓ EN IDIOMES DELS ALUMNES DELS CENTRES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRANOLLERS BECATS AMB LA BECA ERASMUS +

Introducció- contextualització

Existeix la necessitat del Servei d'Educació de contractar la formació en idiomes pels alumnes amb beca Erasmus dels centres de FP de Granollers, per ajudar-los a preparar l'estada en les empreses de diferents països europeus, durant els cursos 2023-2024 i 2024-2025.

L'Ajuntament de Granollers, conjuntament amb els centres educatius de formació professional de la ciutat, la Cambra de Comerç de Barcelona, la Unió Empresarial Intersectorial, i la resta de membres del Consell de la Formació Professional i l'Ocupació de Granollers, col·laboren, a través del grup de treball de la mobilitat internacional, per promoure la mobilitat europea d'estudiants de cicles formatius.

Erasmus+ és el programa de la Comissió Europea per educació, formació, joventut i esport, que té com a objectiu principal oferir experiència als alumnes tant a nivell professional com a nivell personal mitjançant estrades a l'estranger.

Per una banda, es contribueix a què l'alumne s'adapti a les exigències del mercat laboral a escala comunitària, adquirint aptituds específiques, així com millorar la seva comprensió de l'entorn econòmic i social del país en qüestió, al mateix temps que obté experiència laboral. Ajudant a l'alumne a adquirir noves habilitats, coneixements i qualificacions, el programa també persegueix que els estudiants siguin més competitius al mercat laboral europeu. S'amplia així la mobilitat laboral necessària dins del camp professional i les adaptacions als canvis en les qualificacions.

Per altra banda, no només s'aconsegueix la competència lingüística professional en llengua estrangera, sinó que també s'adquireix una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges.

Aquests programes doncs ajuden a què els joves estiguin més ben preparats i millorin els seus índexs d'ocupabilitat. Així mateix, aquests programes també ajuden a reduir l'índex d'abandonament escolar prematur.

Per tal de facilitar la participació dels alumnes als programes d'Erasmus+, els centres participen en convocatòries europees per aconseguir beques de mobilitat per als alumnes de Cicles Formatius.

Malgrat que les competències lingüístiques dels joves al nostre país han anat augmentant als darrers anys, encara estem per sota la mitjana europea en coneixements d'idiomes i això frena que els joves incloguin l'opció de la beca Erasmus+ entre les seves preferències per millorar el seu currículum.

Per aquest motiu, des del Consell de la FP, i a petició dels centres educatius de FP, a banda de convocar les beques Erasmus, es destinen una sèrie de recursos per millorar els idiomes dels joves que marxaran amb beca Erasmus en les diferents destinacions.

Els centres educatius fan una previsió dels alumnes que marxaran al llarg del curs i que necessitaran un reforç dels idiomes.

És per aquest motiu que, amb la voluntat d'incentivar les estades de pràctiques a l'estranger dels cicles formatius de la ciutat de Granollers, es proposa licitar aquest servei de formació en idiomes pels joves que marxaran amb beca Erasmus.

Aquesta formació l'han de fer professionals en idiomes i és per això que s'externalitza.

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei per impartir la formació en idiomes pels alumnes que gaudeixen d'una beca Erasmus + al curs 2023-2024 i 2024-2025, dels diferents centres de Formació Professional de Granollers. Aquesta formació en idiomes s'ha de realitzar durant els mesos de gener a maig del curs en qüestió.

Les previsions són que hi hagi entre 25-40 alumnes per any, i que es facin 4 cursos, de com a molt 3 idiomes diferents, de 25 hores cadascun (2 nivells d'anglès, 1 de francès i 1 d'alemany tot i que cada any es concretarà en funció de la petició dels alumnes), total 100h. També poden sortir idiomes com l'italià i el portuguès.

Aquesta formació s'ha de realitzar a Granollers i en franja de migdia preferiblement que és quan tenen disponibilitat els alumnes (entre les 13h i les 16h) un dia per setmana, entre gener i maig de 2024 el primer curs i entre gener i maig de 2025 el segon. Tot i així cada any s'acabarà decidint entre l'empresa i el servei d'educació el millor horari per fer la formació.

A més s'ha de fer en un local que compleixi les característiques que s'anomenen a la clàusula 3.1 d'aquest contracte.

Clàusula 2. Prestació del servei

Els cursos d'idiomes per alumnes amb beca Erasmus, tenen l'objectiu de donar suport lingüístic a l'alumnat beneficiari de beca Erasmus+ per a estades en els països europeus del programa. Es tracta doncs de preparar als joves en la llengua i cultura dels països de destinació o bé en la llengua que treballaran aquests joves en el país de destí.

A banda de repassar aspectes bàsics de la llengua, el curs té un enfocament comunicatiu i pràctic per fomentar l'aprenentatge i la participació dels alumnes en la seva estada d'Erasmus. Aquests aprenentatges els faran a través de l'expressió escrita i l'expressió oral, així com en l'expressió lectora.



Alguns dels punts que haurà de tocar el curs són:

- Aspectes claus per la comprensió entre l'alumne i el centre de treball
- Aspectes claus pel lloguer d'un habitatge en la llengua estrangera
- Aspectes claus per la compra als supermercats, farmàcies, ..., en llengua estrangera
- Simular situacions semblants a les que pot viure un alumne a l'estranger i donar eines per defensar-se en l'idioma

2.1. Característiques del servei

Els cursos d'idiomes per alumnes amb beca Erasmus, s'adrecen als alumnes de Grau Mitjà i de Grau Superior en Formació Professional, dels centres educatius, públics i/o privats de Granollers, que han obtingut beca Erasmus + del seu centre, per poder fer la Formació en Centres de Treball a l'estranger durant els cursos 2023-2024 i 2024-2025. Per això la formació s'ha de realitzar entre els mesos de gener i maig, de l'any 2024 i 2025, abans no marxin.

Els cursos s'organitzaran atenent l'idioma de treball del país de destí dels joves que obtinguin la beca, i els nivells dels participants, sempre i quan sigui un idioma que compti amb un 25% de l'alumnat becat i com a màxim 4 grups diferents, atenent idiomes i nivells. Així doncs hi podran haver fins a un màxim de 4 grups, i que poden respondre a diferents nivells dels idiomes que tenen com a mínim un 25% d'alumnes necessaris.

A títol informatiu, els darrers anys s'han ofert: curs 2022-2023: 4 grups (2 grups d'anglès, un de portuguès, un d'italià). Curs 2021-2022: 3 grups (2 grups anglès i 1 grup de portuguès).

Per establir els grups, el licitador haurà de realitzar una prova de nivell prèvia a l'inici del curs i a càrrec del licitador.

Els cursos es realitzaran a Granollers, des de l'última setmana de gener i fins a finals de maig, sent però el calendari dels viatges dels alumnes el que marqui les setmanes exactes (normalment entre finals de gener i principis de maig).

Horari:

- Un dia per setmana, de durada de 2h, i un dia d'1 hora, en franja de migdia (entre les 13h i les 16h, en funció del grup)

2.2. Organització del curs

- El centre encarregat de la formació, en el cas que hi hagi un idioma que s'han de fer diferents nivells, una prova prèvia a l'inici del curs pròpiament, i ubicarà als alumnes al nivell més adient.
- En el cas que d'un idioma només es faci un nivell, haurà de garantir que s'ajustarà a les necessitats de tots els alumnes que hi participin.

- El tutor de cada curs, a banda de comptar amb la formació necessària per poder desenvolupar el curs, tindrà un contacte directe amb el tutor del centre educatiu i responsable dels programes de mobilitat del centre.
- Al final dels cursos, cada tutor haurà de presentar, a través del centre adjudicatari, una memòria de les activitats dels curss, així com portar un registre d'assistència de l'alumnat.
- Caldrà que al final del curs s'emeti un certificat per l'alumne, que es lliurarà en l'acte d'entrega de beques que fa l'Ajuntament abans que els alumnes marxin

Clàusula 3. Condicions

3.1. Requisits que ha de reunir l'adjudicatari i/o el personal formador que impartirà els mòduls de formació professional.

- L'empresa adjudicatària haurà de ser un centre que ofereixi l'ensenyament d'idiomes estrangers dins la seva oferta formativa habitual.
- El professorat haurà de tenir la titulació exigida per ser professor d'idiomes en les escoles o acadèmies d'idiomes (tenir un títol universitari en filologia o traducció i interpretació, o ser natiu del país i acreditar una experiència mínima de 3 anys ensenyant idiomes, o ser llicenciat en qualsevol àmbit i tenir el títol C1 de l'idioma, o bé Certificat de postgrau en l'educació de l'anglès (CELTA, Trinity CertTESOL) o l'equivalent en altres idiomes). El centre de formació ho haurà de presentar a través dels CV dels formadors. Es reserva el dret de demanar canvi de professorat si es valora que no és l'adequat.
- Acreditar que les instal·lacions siguin les adequades per realitzar la formació en idiomes, disposant també d'audiovisuals per poder garantir la major qualitat dels cursos (que tinguin la llicència d'obertura com a acadèmia de classes particulars o d'escola d'idiomes i compleixen la normativa estatal, autonòmica i local per la formació d'idiomes i/o classes particulars). Presentar la llicència d'obertura de l'establiment.
- Les instal·lacions han d'estar ubicades al municipi de Granollers, ja que els alumnes participants estan estudiant a centres de Granollers i ho faran just després o abans (si estudien de matí o tarda) d'entrar a classe dels cursos de grau mitjà o superior i no es poden desplaçar a altres llocs.

3.2. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de dur a terme les prestacions objecte del contracte entre les quals hi ha:

- Realitzar el nombre de cursos necessaris pels alumnes amb beca, no superior a 4 cursos
- Oferir com a mínim els idiomes següents: anglès, francès, alemany, italià i portuguès
- Cada curs haurà de tenir 25 hores de durada, en sessions de 2 hores (12 sessions) i d'1 hora (1 sessió) o bé de 2,5h per 10 sessions.



- Informar de manera immediata al tutor de cada centre educatiu de qualsevol incidència, que afecti el desenvolupament de l'activitat, i aquest últim a l'Ajuntament.

Clàusula 4. Drets i deures de l'Ajuntament de Granollers

L'Ajuntament es compromet a:

- Facilitar a l'empresa tota la informació relativa al programa com són dades dels alumnes, horaris, països de destí, idiomes necessaris i altres aspectes relatius a aquest.
- Tenir una comunicació eficaç amb l'empresa adjudicatària.
- Encarregar-se de facilitar el contacte entre alumnes i instituts i empresa.
- L'Ajuntament de Granollers, mitjançant la persona responsable tècnica del servei d'educació, supervisarà tècnicament el desenvolupament i la qualitat de la prestació del servei.

Clàusula 5. Avaluació del Servei

L'Ajuntament de Granollers, mitjançant els tutors i responsables de mobilitat dels centres educatius, supervisarà tècnicament el desenvolupament i la qualitat de la prestació del servei.

5.1. Comissió de seguiment

Es crearà una Comissió de seguiment, en la qual participarà l'adjudicatari, el responsable d'FP de l'Ajuntament i els tutors o tutores responsables de mobilitat dels diferents centres participants, que es reuniran abans de l'inici dels cursos i al final. La seva finalitat serà planificar, fer el seguiment i aportar suggeriments i propostes per millorar el funcionament.

5.2. Informe final

L'adjudicatari haurà d'elaborar i presentar un informe al finalitzar els cursos, sempre abans del 30 de juny del curs en qüestió.

Si d'aquest informe, es desprèn que la qualitat del servei no és l'òptima (es considerarà òptima quan hi hagi un alt grau de satisfacció qualitatiu per part de l'alumnat i hi hagi una assistència superior al 90% per cada alumne), o qualsevol altre conclusió que representi l'incompliment de les clàusules tècniques que figuren en aquest document, es prendran les mesures que a tal efecte es detalla al plec de clàusules administratives del contracte, a més de la redacció d'informe negatiu de cara a la participació de l'empresa en futures licitacions amb l'ajuntament.

Clàusula 6. Accions per una contractació pública responsable

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.
- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes

laborals que resultin de l'aplicació al contracte.

- En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere, sexe, nacionalitat, edat i religió, i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes o discriminatoris, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.
- A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Finalment, aquest Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.

L'Ajuntament de Granollers, mitjançant el responsable del Consell de l'FP, supervisarà tècnicament el desenvolupament i la qualitat de la prestació del servei.

Clàusula 7. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

- La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques i/o privades, tant com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament.
- Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/a individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.



Clàusula 8. Confidencialitat

Tot el personal adscrit a aquest contracte estarà subjecte al secret professional i de confidencialitat previst en l'article 10 de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, tenint el compromís de no utilitzar informació que la seva feina li permeti conèixer ni de utilitzar-la per altres fins aliens a les seves funcions ni a comunicar-les en cap cas a altres persones o entitats, en conformitat amb l'establert al article 12.2 de la citada Llei Orgànica de Protecció de Dades.

Dita obligació de secret professional i de confidencialitat subsistirà, inclòs, en el cas de finalitzar la prestació del servei.

Isidre Plaza Sánchez
Director Servei Educació