



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS SANITARIS TIPUS III, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUPERSIMPLIFICAT.

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació de servei de gestió de residus sanitaris tipus III a les residències Can Bosch i Físics, a la Llar Residència Salut Mental Sant Roc i al Servei d'Habitatge Josep Padrós de l'Institut Municipal Serveis Personals, ara endavant IMSP, de Badalona.

Els residus sanitaris del tipus III són residus especials que requereixen un servei de gestió conforme a la legislació vigent que adopti mesures de prevenció en la recollida, l'emmagatzematge, el transport, el tractament i disposició del rebuig, tant dins com fora del centre generador, atès que poden generar un risc per a la salut laboral i pública.

El servei de gestió d'aquests residus sanitaris, del grup III, implicaria la recollida, l'emmagatzematge, el transport i el tractament dels residus així com la corresponent tramitació i/o actualització de la documentació administrativa legal de cada un dels centres productors.

En el cas de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de l'Ajuntament de Badalona, les residències Can Bosch i Físics, a la Llar Residència Salut Mental Sant Roc i el Servei d'Habitatge Josep Padrós, degut a la atenció sanitària que presten als seus usuaris, generen residus sanitaris del grup III, i per tant, precisen del corresponent servei de gestió de residus.

De fet, tant les residències Can Bosch i Físics com la Llar Residència Salut Mental Sant Roc i el Servei d'Habitatge Josep Padrós ja estan inscrits al registre del Sistema de Documentació de Residus (SDR) de l'Agència de Residus de Catalunya com a centres productors de residus.

CLÀUSULA 2: ABAST DEL CONTRACTE:

El servei a concurs haurà de ser prestat en tots els centres productors de l'IMSP, situats en diferents localitzacions de Badalona, que es detallen a continuació:

Residència Can Bosch	C/ Soledat 5, 08911 Badalona
Residència Físics	Av. Congrés Eucarístic 14, 08918 Badalona
Servei d'Habitatge Josep Padrós	C/ Mossèn Anton Romeu 78-80, 08912 Badalona C/ General Weyler, 77
Llar Residència Salut Mental Sant Roc	C/ Vélez Rubio 23 -31, 08918 Badalona

A efectes informatius per tal que serveixi de referència als licitadors, i sense que això impliqui cap compromís de generació ni mínima ni màxima per part de l'IMSP durant el període de vigència del contracte, en l'Annex 1 es detalla la mitjana aproximada de les quantitats de residus generats els darrers anys.

CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE:

La durada del contracte serà de tres anys (3), amb inici d'execució previst l'1 de juliol de 2024 o en el seu defecte, des de l'endemà de la data de la seva formalització si aquesta data fos posterior, amb la possibilitat de pròrroga d'un any (1).





CLÀUSULA 4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

Vist l'informe tècnic de l'expedient, el qual es basa a l'estimació dels preus que es troben en el mercat, i a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicació de la licitació, el **valor estimat del contracte (VEC)** s'estima en **13.662,55 euros (abans l'IVA)**, import total del contracte per un període d'execució de tres anys (3), més les possibles modificacions del 20%, i la eventual pròrroga d'un any (1), detallades en el següent quadre:

	Import abans IVA	21% IVA	Import inclòs IVA
Total 3 anys de contracte (PPTO Base Licitació)	8.910,36	1.871,18	10.781,54
Pròrroga	2.970,12	623,73	3.593,85
Modificació (20%)	1.782,07	374,23	2.156,30
Total VEC	13.662,55	2.869,14	16.531,69

El pressupost anual, dividit en els conceptes *Gestió documental* i *Recollida, transport, tractament de residus i reposició de contenidors*, queda de la següent manera:

	Import abans IVA
Gestió documental	1.177,68 euros
Recollida, transport, tractament dels residus i reposició de contenidors	1.792,44 euros
Total anual	2.970,12 euros

El pressupost anual s'ha calculat en base als preus unitaris consultats per l'IMSP en el mercat i atenent a les quanties màximes previstes:

Recollida, transport, tractament de residus i reposició de contenidors

Unitats màximes	Concepte	Preu unitari	Import (abans IVA)
12	Recollida, transport i tractament de contenidor de 10 litres	68,63	823,56
12	Recollida, transport i tractament de contenidor d'1, 3 o 5 litres	66,9	802,80
12	Contenidor de 10 litres	7,06	84,72
12	Contenidor d'1, 3 o 5 litres	6,78	81,36
			Total 1.792,44

Gestió documental

Unitats màximes	Concepte	Preu unitari	Import (abans IVA)
4	Renovació alta productor	97,5	390,00
4	Contracte empresa de transportista	45	180,00
4	Fitxa acceptació	97,5	390,00



4	Notificació prèvia de trasllat de residus	22,5	90,00
24	Full de seguiment	5,32	127,68
		Total	1.177,68

Total anual (abans d'IVA) 2.970,12

Quant al desglossament del pressupost base de licitació per anualitats, dividit pels conceptes *Gestió documental* i *Recollida, transport, tractament de residus i reposició de contenidors*, queda de la següent manera:

	Període	Gestió doc.	Recollida transport..	Import total abans IVA	Anualitats
1r any	01.07.2024 - 31.12.2024	588,84	896,22	1.485,06	2024
	01.01.2025 - 30.06.2025	588,84	896,22	1.485,06	2025
2n any	01.07.2025 - 31.12.2025	588,84	896,22	1.485,06	
	01.01.2026 - 30.06.2026	588,84	896,22	1.485,06	2026
3r any	01.07.2026 - 31.12.2026	588,84	896,22	1.485,06	
	01.01.2027 - 30.06.2027	588,84	896,22	1.485,06	2027
Total 3 anys de contracte (PTTO Base Licitació)		3.533,04	5.377,32	8.910,36	

CLÀUSULA 5: DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

Per una banda, l'empresa adjudicatària del present contracte haurà de prestar el servei de recollida, transport i tractament en plantes autoritzades dels residus sanitaris tipus III de l'IMSP. Aquest servei inclourà també el lliurament i reposició d'envasos homologats per a la recollida dels residus segons les necessitats dels centres.

Per l'altra banda, el servei a prestar inclourà la gestió documental i realització de qualsevol tràmit administratiu vers les administracions competents, relacionat amb els residus objecte d'aquest contracte, amb excepció de la *Declaració anual de residus sanitaris* de cada centre productor, a presentar al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, si s'escau, la qual va a càrrec de l'IMSP.

El servei s'ajustarà en tot moment a la legislació vigent.

5.1. Provisió de recipients

L'adjudicatari proveirà als centres de l'IMSP, dintre del preu global del servei, els recipients necessaris per a la recollida dels residus. Es preveu la necessitat de contenidors per a residus sanitaris punxants del grup III, de les següents capacitats: 10 litres, 5 litres, 3 litres i 1 litre.

El proveïment de recipients es realitzarà de forma general en el mateix moment de dur a terme el servei de recollida de residus a cadascun dels centres. Igualment, es facilitarà aquest material en cas de que es sol·liciti per part d'un responsable de l'IMSP, per necessitats





extraordinàries o quan es detecti que l'estoc disponible es troba per sota dels nivells recomanables.

Els recipients que es proporcionin hauran d'estar homologats per l'emmagatzematge i transport de residus sanitaris tipus III, complint, com a mínim, amb les característiques que estableix el Decret 27/1999 de residus sanitaris.

5.2. Recollida i transport

Donada la diversitat de centres i residus generats no es preveu un calendari fix de recollida, sinó que l'empresa adjudicatària acudirà als centres a sol·licitud de l'IMSP.

Serà el professional interlocutor de l'IMSP qui sol·licitarà a l'adjudicatari les recollides per correu electrònic - mitjançant el formulari que consta a l'Annex 2 - i coordinarà amb ell el dia i l'hora de fer-la efectiva. La recollida es durà a terme en un termini màxim de set dies hàbils i es realitzarà en el propi centre.

Accedint al centre, el professional transportista respectarà la normativa interna de seguretat dels centres de l'IMSP, la qual l'IMSP facilitarà a l'adjudicatari en el marc de la coordinació d'activitats empresarials (CAE).

Únicament com a referència per als licitadors, considerant la mitjana anual calculada a partir de les quantitats de residus generats els darrers anys, s'informa que les freqüències de recollida poden ser bimensuals o trimestrals.

El transport s'haurà de realitzar en tot moment amb un transportista inscrit en el Registre de Transportistes de Residus de Catalunya del qual l'empresa adjudicatària facilitarà les dades necessàries per tal de comprovar la inscripció de tal empresa en el registre del Sistema de Documentació de Residus (SDR).

5.3. Tractament

Els residus recollits als centres de l'IMSP es lliuraran a les instal·lacions de gestió de residus industrials autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya. L'empresa licitadora haurà d'adjuntar a l'oferta la corresponent autorització administrativa de tractament de residus sanitaris.

En cas que el licitador no disposi d'aquesta autorització haurà d'acreditar documentalment en la seva oferta un contracte amb una empresa inscrita en el Registre de Gestors de Residus de Catalunya que tingui vigent l'autorització per efectuar el tractament de residus sanitaris, i amb la qual es prevegi dur a terme el tractament dels residus de l'IMSP. En tot cas, el cost d'aquesta contractació anirà a càrrec del licitador.

En qualsevol cas, el licitador ha de complir en tot moment amb la normativa vigent en allò que respecta a l'exercici de les activitats que són objecte del present contracte.

5.4. Gestió documental



Queda a càrrec del adjudicatari, dins del preu global del servei, la gestió i tramitació de la documentació administrativa d'obligat compliment en matèria de residus sanitaris, tal com s'especifica a continuació:

- La renovació de la *Inscripció com a Productor de Residus Sanitaris* en el SDR de l'Agència de Residus de Catalunya, de cada centre, quan aquesta pertoqui.
- La *Fitxa d'Acceptació de residus sanitaris*, del Grup III. subscrit entre el productor de residus i l'empresa gestora.
- La *Notificació prèvia de trasllat de residus* a l'Agència de Residus de Catalunya.
- El *Full de seguiment*, que ha d'acompanyar cada transport individual de residus al llarg del seu recorregut.
- Qualsevol altre document o tràmit vinculat amb la gestió de residus sanitaris aquí no mencionat o de nou requeriment.

Tant la *Fitxa d'Acceptació de residus sanitaris* com la *Notificació prèvia de trasllat de residus*, de cada centre productor, han de ser gestionats per part de l'adjudicatari i facilitats a l'IMSP, dins dels 5 primers dies des de la formalització del contracte.

Una còpia del *Full de seguiment*, així com l'*Albarà* de la recollida i proveïment de recipients, es facilitaran per part del transportista al responsable de residus del centre productor, cada vegada que es faci una recollida.

Respecte el *Llibre oficial de control de residus*, segons el criteri de l'Agència de Residus de Catalunya – a data del 18 de maig del 2016 - no es considera obligatori pels centres productors de l'IMSP pel fet que no tenen com a activitat principal la sanitària i tampoc estan inscrits com a establiments sanitaris a la xarxa SISCAT. En cas de canvi de criteri per part de l'Agència de Residus de Catalunya quedaria també inclosa dins el servei contractat, la tramitació i lliurament del *Llibre oficial de control de residus*, de cada un dels centres productors.

CLÀUSULA 6. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

A més de disposar de les autoritzacions legals requerides per prestar el servei objecte del contracte, i del compliment de la normativa d'aplicació en matèria de residus, transport de mercaderies perilloses, prevenció de riscos laborals i protecció ambiental, l'adjudicatari estarà obligat a:

- Designar un treballador de l'empresa com interlocutor vàlid per coordinar les activitats incloses en el servei objecte d'aquest contracte.
- Facilitar a la l'IMSP qualsevol informació relativa a la prestació del servei, en especial de les incidències que detecti.
- Proporcionar a l'IMSP una memòria en format electrònic de les recollides realitzades a cadascun dels centres productors, detallant les quantitats generades per mes, per tal que, si s'escau, l'IMSP pugui presentar la declaració anual de residus. Tal memòria s'haurà de presentar quan sigui requerida per l'IMSP.
- El temps de resposta - via missatge electrònic - en l'atenció a consultes o requeriments per part de l'IMSP no superarà els set dies hàbils.
- Facturar els serveis prestats a temps i en format electrònic, acompanyant a les factures tota la documentació addicional justificativa que correspongui.





- Complir totes les obligacions legals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS DE L'IMSP:

A més del compliment de la normativa d'aplicació, l'IMSP s'obliga a:

- Designar un interlocutor per coordinar les activitats incloses en el servei objecte d'aquest contracte.
- Facilitar a l'empresa les dades i informacions necessàries per prestar el seu servei.
- Designar un responsable de residus a cada centre productor per acompanyar el transportista durant les operacions de recollida.
- Procedir al pagament de les factures generades per l'adjudicatari per la prestació dels serveis objecte del contracte, un cop verificades amb els documents addicionals justificatius.
- En cap cas, el personal que l'adjudicatari destini per tal de realitzar aquest servei, d'acord amb les característiques tècniques contingudes en aquest plec, estarà vinculat per cap relació laboral amb l'IMSP, quedant, per tant, aquesta institució exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de les accions o omissions del personal contractat i/o adscrit a l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de l'exercici de les activitats del seu personal.

CLAUSULA 8. FACTURACIÓ:

La facturació del contracte es realitzarà per servei prestat, essent l'import corresponent el resultat dels preus unitaris adjudicats.

L'import total facturat per any i concepte no podrà superar en cap cas el pressupost base de licitació per anualitats, dividit pels conceptes *Gestió documental* i *Recollida, transport, tractament de residus i reposició de contenidors*, tal com consta en la clàusula 4 d'aquests plecs.

El contractista presentarà a l'IMSP les corresponents factures que se'n derivin de l'execució d'aquest contracte, dins del termini de 7 dies naturals una vegada prestat el servei, amb excepció del darrer mes de l'any, en aquest cas, s'haurà de presentar com a molt tard el 31 de desembre.

La factura haurà d'incloure el número d'expedient, el número de document comptable i la data del contracte.

Les factures han de detallar en el concepte el període de facturació i l'objecte del servei.

La factura haurà de reunir els requisits reglamentaris, i el responsable del contracte o el servei tècnic responsable del seguiment i control del contracte, les haurà de conformar o validar, indicant que el servei s'ha prestat d'acord amb l'encàrrec rebut, el compliment de totes les formalitats recollides en el present plec i qualsevol altres de possible vigència en dates posteriors.



A més, als efectes del que preveu l'apartat segon de la nova disposició addicional 32 de la LCSP, introduïda pel RDL 4/2013, de 22 de febrer, la factura també haurà d'incloure les dades identificatives següents:

- L'òrgan de contractació: la vicepresidència
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública (això és, la intervenció general).
- El destinatari: l'IMSP

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.

La factura electrònica s'haurà de presentar a través de l'aplicació e-fact, a través de l'adreça www.EACAT.CAT o a través de l'enllaç de l'IMSP, www.impsbdn.cat, apartat "Perfil contractant", factura electrònica, a través del qual podrem accedir a la bústia de l'IMSP, <https://efact.eacat.cat/bustia>.

Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

L'endarreriment en el pagament per causes imputables a l'adjudicatari no reportarà en cap cas interessos de demora.

L'Administració contractant realitza el pagament dels serveis un cop entrada i validada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

CLÀUSULA 9. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El servei contractat estarà sotmès permanentment a la avaluació i vigilància de l'IMSP, d'acord amb allò que s'expressa als plecs.

El tècnic interlocutor de l'IMSP revisarà l'actuació de l'empresa contractada. Aquesta li haurà de facilitar quantes dades precisi respecte a la prestació del servei objecte del contracte, en el terminis estipulats a la clàusula 5 d'aquests plecs.

Del resultat d'aquestes indagacions el tècnic de l'IMSP podrà sol·licitar les actuacions adients per requerir a l'empresa el compliment i bona marxa del contracte i de la normativa legal que s'escaigui.





Badalona, a la data de la signatura digital

Vist i conforme

Tècnic de Gestió IMSP

Cap de gestió econòmic financera



ANNEX 1

Mitjana aproximada de les quantitats de residus generats a l'any:

Residència Can Bosch	50 litres
Residència Físics	20 litres
Servei d'Habitatge Josep Padrós	15 litres
Llar Residencia Salut Mental Sant Roc	40 litres



ANNEX 2



Institut Municipal Serveis Personals
Badalona

SOL·LICITUD DE RECOLLIDA DE RESIDUS SANITARIS TIPUS III

Data:

Centre:

Professional responsable de residus:

Recipients:

A recollir		A proveir	
Nombre	Capacitat	Nombre	Capacitat
	1 litre		1 litre
	3 litres		3 litres
	5 litres		5 litres
	10 litres		10 litres

Comentaris:

Badalona, a la data de la signatura digital

Badalona, a la data de la signatura digital

Vist i conforme

Tècnic de Gestió IMSP

Cap de gestió econòmic financera

