

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS FUNERARIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL**

### **Primera.- Objecte del servei.**

L'objecte del servei consisteix en la realització de les tasques d'enterrament en els panteons, tombes, nínxols i columbaris del cementiri municipal de Sant Pol de Mar.

S'inclouen els trasllats de restes d'un nínxol a un altre o a l'ossera comuna, la instal·lació o els canvis de làpides així com la reparació interior de sepultures i la recollida i eliminació de runa.

El servei s'executarà tots els dies de l'any.

### **Segona.- Serveis concrets a realitzar:**

#### ***a) Serveis a càrrec adjudicatari:***

- 1.- Exhumació i inhumació de difunts i trasllats de restes dins del cementiri.
- 2.- Preparació de restes i trasllats a altres cementiris i altres destins (planta autoritzada)
- 3.- Tractament en totes les seves formes de les despulles i neteja dels nínxols prèviament a una inhumació
- 4.- Col·locació de làpides i altres guarniments
- 5.- Conducció i reducció de restes, dins el recinte del cementiri, de material de rebuig provinent de l'obertura de sepultures
- 6.- Pintar façanes boca nínxols i reparació de l'interior de les sepultures
- 7.- Garantir l'existència i, en el seu defecte, el subministrament dels elements mecànics necessaris (escales, elevadors de taüts...) per prestar el servei de forma adequada, així com garantir-ne el bon estat de manteniment en tot moment.
- 8.- Suport i col·laboració amb els Serveis Municipals de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar
- 9.- La resta de serveis establerts per la normativa de policia sanitària mortuòria

#### ***b) Serveis de conservació i manteniment a càrrec de l'adjudicatari:***

- 1.- Fer petits treballs de paleta consistents en la reparació de sepultures desocupades, arranament i pintat de façanes de blocs, neteja de les teulades, etc

#### ***c) Serveis a càrrec de l'Ajuntament:***

- 1.- Obertura i tancament del cementiri municipal
- 2.- La retirada de les flors seques i envasos de vidre o plàstic dels nínxols, panteons, criptes i columbaris.
- 3.- Manteniment dels jardins: poda de tanques; tallat de gespa; replantació de plantes; adob; tractament amb fungicida de xiprers i tanques.
- 4.- Neteja de les vies i zones enjardinades de dins del recinte i les entrades d'accés.
- 5.- Reg de les zones enjardinades de l'interior del recinte, incorporant les mesures que estableix el RD 909/2001, en el que s'estableixen els criteris higiènic sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·la.
- 6.- Tenir cura de la neteja i manteniment de la resta de dependències existents a l'interior del recinte.
- 7.- Tenir cura del bon funcionament dels serveis d'aigua i enllumenat.
- 8.- Assumir les despeses derivades dels subministraments essencials i neteja específica.
- 9.- Realització de les obres de manteniment preventiu i correctiu adequades, les reparacions, millores i arranjaments oportuns per al correcte funcionament del cementiri,

en particular dels seus elements comuns: jardineria, edificis, instal·lacions, vies i voreres, etc.

### **Tercera.- Altres condicions de la prestació del servei.**

- Els materials necessaris per a l'execució de les tasques encomanades a l'adjudicatari seran per compte i a càrrec d'ell.
- Els operaris hauran d'anar degudament equipats per a poder realitzar les tasques encomanades i hauran de complir amb les mesures de seguretat i salut legalment establertes.
- Els productes de neteja, si s'utilitzessin, seran desinfectants, biodegradables, no tòxics i no corrosius.
- L'adjudicatari haurà de prestar, durant la vigència del contracte, fins a 4 serveis gratuïts d'assistència social.
- El contracte inclou el buidatge de l'ossera general almenys 1 vegada per contracte (tenint en compte que el buidatge s'haurà de fer en iniciar el present contracte).
- L'empresa concessionària haurà de realitzar sense cost pel consistori 4 trasllats per any de restes a l'ossera general, quan es tracti de renúncies de nínxols a favor de l'ajuntament.
- El contracte també inclou el buidatge i transport fins a la planta autoritzada del contenidor-banyera ubicat al cementiri que conté les restes derivades del manteniment de l'espai. La freqüència del buidatge i transport haurà de ser bimestral.

### **Quarta.- Potestats de l'administració.**

L'ajuntament té les potestats següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres la variació de la qualitat i la quantia de les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució de l'adjudicatari.
2. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment, el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la prestació, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
3. Atorgar els drets funeraris per a la utilització del servei.
4. La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió i servei.
5. Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
6. Suprimir el servei.
7. Extingir per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
8. Obligar a l'adjudicatari a incrementar els riscos assegurats per les pòlisses d'assegurances previstes a la clàusula corresponent, el cost de les quals anirà al seu càrrec.
9. Realitzar una auditoria cada any.
10. L'autorització i inspecció de les obres i instal·lacions de qualsevol classe que es realitzin en el cementiri.
11. La resta d'atribucions que la legislació de regim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.

### **Cinquena.- Drets i deures de l'adjudicatari**

Els drets i deures seran els propis i usuals de l'objecte i naturalesa del contracte, d'acord amb el present plec de condicions i la normativa aplicable en règim local.

a) Del compliment escrupolós i puntual de les disposicions legals en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball, i de Seguretat Social.

b) Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial derivada de la gestió del servei, amb motiu dels danys i perjudicis ocasionats en béns o drets de terceres persones, físiques o jurídiques, llevat que la responsabilitat es derivés d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provenint del propi Ajuntament.

c) Formalització d'una pòlissa de responsabilitat civil pels possibles perjudicis a tercers derivats de la seva actuació, de, com a mínim, 300.000 euros.

d) L'adjudicatari no podrà cedir el contracte, ni traspasar o llogar drets i obligacions que se'n derivin a favor d'un tercer.

e) L'adjudicatari haurà de comunicar immediatament i per escrit, a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el servei. La comunicació en cap cas es podrà demorar més de 24 hores.

f) Presentar cada mes un llistat amb els serveis prestats (inhumacions, trasllat de despulles, pintar façanes, canvi de làpides, instal·lació d'elements ornamentals...), efectuant l'ingrés del cànon del servei corresponent de la forma que indiqui l'ajuntament

### **Sisena.- Tarifes**

Els preus del servei i les seves modificacions seran aprovats per l'Ajuntament a través de la preceptiva ordenança fiscal.

### **Setena.- Relació amb les persones usuàries del servei**

És obligació de l'empresa adjudicatària mantenir un tracte diligent amb les persones usuàries del servei.