

Expedient núm.: 4017/2023

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** CONTRACTE DE SERVEI D'ASSESSORAMENT A LA INTERVENCIÓ I TRESORERIA.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

**CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

**1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

Objecte del contracte:

ASSESSORAMENT I SUPORT ALS DEPARTAMENTS DE TRESORERIA I INTERVENCIÓ:

Aquest assessorament inclourà:

- Assessorar en tots aquells expedients de contingut econòmic, comptable o pressupostari
- Suport en la realització d'informes, memòries, estudis econòmics, elaboració del cost efectiu dels serveis públics i en el seu cas elaboració de plans econòmics financers
- Assessorament comptable i revisió per a la depuració de les incidències en la compte general
- Assessorament en la data dels registres corresponent al cobrament dels impostos o taxes municipals
- Recolzament i assessorament a la Tresoreria municipal en liquidació de plusvàlues, pla de tresoreria,...
- Realització d'estudis financers sobre préstecs a curt i llarg termini
- Assessorament en l'estudi econòmic de costos d'ordenances fiscals L'assistència tècnica comprendrà:

- a) L'estudi, assessorament i elaboració dels documents que resultin procediments en matèria econòmica, pressupostària, financera, comptable i de recaptació sol·licitats pels serveis econòmics municipals
- b) Tasques de recolzament a la Regidoria d'Hisenda i Intervenció en matèria d'elaboració dels pressupostos municipals, liquidació i compte general.
- c) Seguiment del deute financer, el deute comercial, del PMP i de la situació de la Tresoreria i comparativa amb municipis de l'entorn
- d) Conclusions de la situació econòmica de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès i planificació del marc pressupostària a 4 anys.
- e) Tasques de recolzament en la tramitació de la informació sobre les subvencions a la BDNS
- f) Informes tècnics-econòmics de les ordenances fiscals i preus públics.
- g) I les pròpies que consideri l'Ajuntament i/o regidor d'hisenda.

La dedicació setmanal serà de 20 hores setmanals, de les que 10 hores hauran de ser presencials i repartides en 3 dies a la setmana.

Necessitat a satisfer:

Assessorament d'un/a expert/a en les àrees d'intervenció i tresoreria de l'Ajuntament.

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es



traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

## 1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es preveu la divisió en lots quedant això justificat per les pròpies característiques de l'objecte del contracte, donat que no hi ha unitats susceptibles de contractar-se independentment, per ser totes elles actuacions de caràcter vinculat i interrelacionat. La correcta execució del contracte requereix d'una execució coordinada en temps real de les diferents prestacions que l'integren per assegurar una millor qualitat i eficiència en el servei contractat. Això és així perquè els diferents aspectes objecte d'assessorament i gestió que integren l'objecte del contracte es troben íntimament lligades entre sí i sols des d'una visió conjunta, integral i sense demora del servei a prestar és possible assegurar els objectius que es pretenen amb aquesta contractació.

## 1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

| Codi CPV   | Descripció                                      |
|------------|-------------------------------------------------|
| 79200000-6 | Serveis de Comptabilitat, d'auditoria i fiscals |
| 79220000-2 | Serveis Fiscals                                 |
| 79221000-9 | Serveis d'assessorament tributari               |

### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

### CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [ametlla.cat](http://ametlla.cat).

### CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El pressupost anual és de 26.000 €.

El **pressupost base de licitació** és de 52.000 €

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 104.000.- euros (IVA exclòs).

### CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

- 31-9200-22706. Prestació serveis professionals i estudis.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari..



#### CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

#### CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

El **termini d'execució** serà de 2 anys, prorrogable anualment fins a 2 anys més (màxim total de 4 anys) i el **lloc d'execució** serà l'Ametlla del Vallès.

El contractista podrà, abans de dos mesos per al final de cada termini, sol·licitar la prolongació del contracte amb una nova pròrroga, la qual haurà de ser acordada per l'òrgan de contractació. O la podrà acordar directament l'òrgan de contractació abans del període abans mencionat, i serà obligatòria pel contractista.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

#### CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

**Per poder presentar-se a aquesta licitació, el licitador haurà d'estar inscrit en el RELI, de conformitat amb allò establert a l'article 159, 4, a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.**

**1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Si no s'està inscrit, caldrà acreditar-se de la següent manera:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una **declaració responsable** atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

## 2. La solvència de l'empresari:

**2.1 La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

a) Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb un import mínim igual al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat pel licitador.

**2.2. La solvència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis que siguin d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el decurs dels últims tres anys, indicant l'import, les dates, el lloc d'execució dels treballs i el destinatari públic o privat.

Import mínim: Serà requisit necessari que els licitadors acreditin haver finalitzat en els últims tres anys com a mínim, un contracte d'una tipologia similar, atenent als tres primers dígitos dels codis CPV, i import igual o superior al 70% del Valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant els corresponents certificats de bona execució emesos pels destinataris dels mateixos. Els certificats hauran d'incloure l'entitat contractant, la data d'execució, l'objecte i l'import.

### Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

a. Titulació: Titulat superior (ADE, Dret, Economia, ...).

b. Experiència: Caldrà acreditar una experiència mínima de dos anys (2) anys en la realització de les tasques descrites en l'objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació: certificats oficials i informes empresarials.

### Adscripció de mitjans materials a l'execució del contracte

Equips informàtics necessaris per què la persona que realitzi el servei estigui en condicions de realitzar-lo, en qualsevol moment del contracte, mitjançant atenció telefònica, per correu electrònic i/o per videoconferència.

Mitjà d'acreditació: Declaració.

### CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.

### CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

#### 10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.



Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

## 10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

## 10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

## 10.4 Contingut de les proposicions

### ***Criteris Avaluables mitjançant Judicis de valor***

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *dos arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'*arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de ASSESSORAMENT I SUPORT ALS DEPARTAMENTS DE TRESORERIA I INTERVENCIÓ. La denominació dels sobres és la següent:

— ***Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa i Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.***

— ***Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.***

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada



d'aquests:

**ARXIU ELECTRÒNIC «A»**

**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR**

**a) Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

**b) Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.**

**ARXIU ELECTRÒNIC «B»**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

**a) Proposició econòmica.**

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de ASSESSORAMENT I SUPORT ALS DEPARTAMENTS DE TRESORERIA I INTERVENCIÓ per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

**b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.**

| CRITERI     | PUNTUACIÓ |
|-------------|-----------|
| Experiència | 30 punts  |
| Formació    | 5 punts   |

**CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

**A. Criteris quantificables automàticament, (fins a 75 punts) es puntuaran en ordre decreixent:**



### 1.1 Oferta econòmica. Fins a 40 punts.

Es valorarà fins a un màxim de 40 punts el preu ofert per les empreses licitadores del servei. La puntuació es distribuirà de la següent manera:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On: P= Puntuació màxima del criteri de preu = 40

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Millor oferta

Ov = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 2

Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

En qualsevol cas, les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

Les ofertes que no continguin baixa respecte al pressupost de licitació obtindran 0 punts.

### 1.2 Experiència i formació de la/les persona/es que executaran el contracte. Fins a 35 punts (Criteri qualitatiu).

Que l'entitat o empresa licitadora compti amb personal que disposi d'experiència es considera molt desitjable atesa la tipologia de servei objecte del contracte, ja que en gran mesura s'assegura l'execució eficient de l'assessorament. Aquesta experiència s'haurà d'acreditar en base a la persona que efectivament executarà el suport tècnic objecte d'aquest contracte.

1.2.1 Per haver treballat a l'administració pública amb responsabilitats similars a les que donarà suport el contractat:

- Per exercir funcions d'intervenció. A un punt per any acreditat amb un màxim de **20 punts**.
- Per portar a terme assessorament extern com assessor en matèria d'intervenció, tresoreria i serveis econòmics en general. A un punt per any treballat i acreditat amb un màxim de **5 punts**.
- Per haver treballat en tasques administratives en administracions locals. A un punt per any treballat amb un màxim de **3 punts**.
- Per haver treballat al sector privat en funcions d'assessorament econòmic, financer, tributari o en auditories. A un punt per any treballat amb un màxim de **2 punts**.

1.2.2 Per disponibilitat de formació general i específica en les matèries pròpies de l'assessorament objecte de la present licitació. Fins a un màxim de **5 punts**.

- Per cursets de formació. De 4 hores a 40 hores. A raó de 0'30 punts per curset acreditat.
- Per disposar de postgrau fins a 1'5 punts per cada un.
- Per disposar de màster fins a 2'5 punts per cada un.

### B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor, fins a 25 punts

Caldrà la presentació d'una Memòria tècnica i Planning de treballs, explicativa de com es portarà a terme el servei, a efectes de puntuar la correcta planificació dels recursos assignats, i per altra banda, exposant la proposta tècnica de realització del servei, d'acord amb les especificacions del servei.

La seva valoració tindrà una puntuació màxima total per a tots els apartats de vint-i-cinc (25) punts, i es tindran en compte, principalment aspectes com l'adequació de la proposta als objectius generals i específics definits ... per l'Ajuntament, tal com a continuació s'exposa:

La Memòria tindrà una extensió màxima de 4 pàgines DIN A4 de text (equivalent a 2 fulls, interlineat senzill i lletra Arial 11, marges dret i esquerra 3 cm, no s'inclouen la portada ni



l'índex) la qual haurà d'especificar, com a mínim, els següents aspectes o apartats...:

1. **Memòria explicativa del servei**, on s'especifiqui de forma clara la proposta que es realitza a partir de cadascun dels aspectes recollits a l'apartat 1 del PPT. En aquesta memòria s'ha de poder identificar la proposta de l'empresa licitadora pel que fa a l'organització del servei i la descripció de la proposta metodològica per a donar contingut al servei. (màxim **15 punts**)

2. **Organització i planificació dels recursos personals i materials - Programa de treball**: S'haurà d'incloure el detall, com a mínim, de l'equip humà i tècnic que es destini a l'execució del servei i en especial el perfil professional i acadèmica de la persona responsable principal del contracte. Cal detallar també la proposta de com es duran a terme les comunicacions entre el l'Ajuntament i l'empresa, i haurà d'incloure necessàriament una planificació de les reunions així com un calendari per a l'execució del servei, que tingui en compte les dates per a la presentació de les obligacions en matèria econòmica, comptable i financera, amb indicació del mes d'inici i finalització de les actuacions per a elaborar els treballs que formen part de la liquidació, compte general, informe resum i cost efectius dels serveis. Tanmateix hauran de deixar indicat si redueixen el temps de resposta en la resolució de consultes. (màxim **10 punts**)

- Criteris de valoració dels anteriors apartats
- S'atorgarà la puntuació màxima definida per a cada subcriteri, si:
- Compleix amb els objectius generals i específics, la proposta és coherent, adequada i viable.
- Compleix amb els estàndards de qualitat i amb els requeriments tècnics propis d'una licitació similar.
- La informació aportada és correcta i no presenta cap dubte d'interpretació.
- Detalla o aporta la informació requerida.
- Garanteix la correcta execució dels treballs dins la planificació proposada.

En qualsevol cas, la ponderació de la puntuació a atorgar en funció d'aquests criteris es realitzarà, de forma motivada, a través del corresponent informe, i atenent als criteris o aspectes de valoració anteriorment indicats, per part dels Serveis Econòmics de l'òrgan contractant.

Cal assolir un mínim de 12,50 punts en els criteris de valoració subjectes a judici de valor. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comporta la seva exclusió en el procediment licitatori

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa o professional licitadors, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues ofertes licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més ofertes licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un



dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil transcorregudes 24 hores de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9 hores.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració d'aquestes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres «B» i avaluarà i classificarà les



ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Arxiu «A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Arxiu «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

#### **CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació**

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva**

No s'exigeix garantia definitiva.

#### **CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte**

Presentada la documentació, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

#### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condicions especials d'execució vinculades a l'objecte del contracte:



- La dotació del personal necessari per a la prestació del servei.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte.
- El lliurament de la documentació sol·licitada per l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- El compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i d'altra normativa vigent aplicable.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral. El responsable del contracte valorarà el compliment d'aquestes obligacions especials d'execució.

## **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts**

### **22.1 Abonaments al contractista**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada. La facturació serà mensual.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

### **22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, tributària i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



## 22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte. Especialment de les hores compromeses mensualment.

c. Ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa pròpia i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior

### CLÀUSULA VINT-I-TRESEN. Penalitats per Incompliment

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula divuitena d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus poden comportar la imposició de les penalitats coercitives de 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.



Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

#### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Responsable del Contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà Intervenció.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA Confidencialitat i tractament de dades**

##### **27.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).



Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

## 27.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

|                       | <b>Informació Bàsica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable           | Ajuntament de l'Ametlla del Vallès                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Finalitat Principal   | Gestionar i tramitar el procediment administratiu dels contractes i la seva execució                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Legitimació           | Compliment obligació legal, interès públic o exercici de poders públics                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Destinataris          | Les dades només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Drets                 | Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <a href="http://www.ametlla.cat">http://www.ametlla.cat</a> . Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a> |
| Informació Addicional | <a href="http://www.ametlla.cat">www.ametlla.cat</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### CLÀUSULA VINT-I-VUITENA Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



## ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Senyor/a ....., amb DNI núm....., actuant en nom propi / nom i representació de ....., amb NIF núm. ...., amb domicili social a ..... en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de la convocatòria del procediment de licitació ....., **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

1. Que el licitador està facultat per contractar amb l'Administració, i no es troba incurs en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula la licitació abans esmentada i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert, manifestant:  
☐ que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans  
☐ que NO integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
3. Que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que, en el seu cas, s'hagin requerit en aquest plec.
4. Que el licitador disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat necessària per a dur a terme la prestació objecte del contracte.
5. Que pel que fa a la subcontractació, el licitador:  
☐ SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.  
☐ NO té previst la subcontractació d'aquest contracte.
6. Que les dades afectes de rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb la licitació abans esmentada són les següents:
  - Persona de contacte (Nom i NIF): \_\_\_\_\_
  - Adreça electrònica: \_\_\_\_\_
  - Telèfon mòbil: \_\_\_\_\_
7. Que, en cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
8. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb
  - l'Estat.
  - la Generalitat de Catalunya.
  - l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès
9. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.



10. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.  
(En el seu cas, indicar l'exempció)

11. Que, pel que fa a la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE), el licitador declara que :  
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses  
☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

12. Que el licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals

13. Que, en relació a formar part d'un grup empresarial, declara que:  
☐ El licitador NO forma part de cap grup empresarial  
☐ El licitador SÍ forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment  
☐ El licitador SI forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment: (especificar la raó social i CIF de l'empresa)

14. Que, si escau, s'aporta document acreditatiu d'haver constituït garantia provisional per import del 3% del pressupost base de licitació.

15. Que el sotasignat d'aquesta declaració té la capacitat i la representació de la societat que presenta l'oferta suficients per signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

16. Que el licitador es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a ..... ,  
a la data de la signatura electrònica

Signatura electrònica

