



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ
DE L'ESPAI JOVE DE
SANT ANDREU DE LA BARCA**

REF. EXP.: B1332023000008



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la gestió, dinamització i coordinació de l'Espai Jove de Sant Andreu de la Barca, ubicat a l'avinguda de la Constitució, número 24, de Sant Andreu de la Barca.

2. MISSIÓ

L'Espai Jove es l'equipament juvenil de referència dels programes i serveis municipals de joventut de Sant Andreu de la Barca.

Concretament, l'equipament municipal Espai Jove, com a servei públic i comunitari, té com a missió contribuir a la formació d'una ciutadania crítica davant d'entorns i situacions de desigualtat, una ciutadania compromesa en els processos de transformació social a través de la participació comunitària i dels valors democràtics. D'altra banda, ha de promoure el desenvolupament autònom i responsable de la persona jove en els àmbits, les temàtiques i les qüestions que requereixi per desenvolupar satisfactòriament els projectes personals, d'acord amb les seves inquietuds i interessos, i posant a l'abast els mitjans necessaris perquè això sigui possible, especialment a través de la promoció de la participació activa dels i les joves.

A més, l'Espai Jove ha de contribuir a la missió de l'equipament, facilitant la informació necessària als i les joves per als seus processos d'emancipació, formació, i creixement personal.

3. OBJECTIUS

- Esdevenir un espai de referència de l'activitat sociocultural i sociolaboral juvenil; amb voluntat de transmetre valors i sentiment de pertinença i de coresponsabilitat amb la vida i dinàmica del municipi.
- Conèixer la realitat del/a jove i prevenir, detectar, canalitzar i donar suport a la resolució de problemàtiques d'inserció social.
- Incorporar la perspectiva intercultural tenint en compte els principis de: reconeixement de la diversitat, igualtat de drets



i equitat, i interacció positiva/diàleg intercultural. Establint mecanismes per a la participació i presència real de població jove d'orígens diversos.

- Treballar des d'una perspectiva de gènere, incorporada de forma transversal a tots els àmbits de la intervenció i la gestió. Tenint en compte una mirada interseccional, en tant que el gènere s'encreua amb altres eixos com l'origen, l'ètnia, l'edat, l'orientació sexual i la identitat de gènere, la diversitat funcional, la classe social, entre d'altres.

- Gestionar, prestar, i coordinar els serveis i projectes recollits al Catàleg de serveis d'aquest plec, en els termes que aquest indica.

- Posar la mirada en la persona jove, des del seu moment vital i fer-ne un acompanyament segons els seus interessos, atenent amb especial cura els moments de transicions vitals i educatives de les joves.

- Oferir un servei d'informació actualitzada sobre temes d'interès per al jovent.

- Coordinar tots els serveis i projectes allotjats a l'Equipament, per tal que puguin desenvolupar la seva tasca, facilitant suport tècnic en allò que requereixin i promovent dinàmiques integradores i de col·laboració entre uns i altres.

- Promoure la integració de l'equipament amb el teixit associatiu mitjançant la participació comunitària, la col·laboració amb altres equipaments, serveis i entitats.

- Facilitar i crear espais de trobada per a joves, tenint en compte diversitats funcionals, d'origen i de gènere, que permetin el treball de la demanda juvenil, amb respostes vinculades als seus interessos individuals i grupals.

- Fomentar la participació activa dels i les joves en les activitats i espais propis i en la programació de l'Espai Jove.

- Establir un sistema de coordinació habitual amb la resta de serveis tècnics de l'Ajuntament, per tal de promoure el treball en xarxa, així com amb aquells serveis i/o projectes que de forma transversal tinguin incidència en les intervencions adreçades als i les joves.

- Vetllar pel bon ús de l'Equipament en interès de la població adolescent i jove destinatària del projecte.

- Promoure i donar suport a la creació juvenil.



- Facilitar la infraestructura, els serveis i el suport necessari a les activitats, accions d'entitats i associacions, així com de col·lectius juvenils i grups no formals.

4. DESTINATARIS/ES DELS SERVEIS DE L'ESPAI JOVE

Les persones destinatàries són adolescents i joves de Sant Andreu de la Barca, entre 12 i 35 anys, tot i que caldrà tenir especial atenció amb la població adolescent entre 12 i 16 anys, i en el col·lectiu jove entre 17 i 29 anys.

Tot i que el públic objectiu són els i les joves, també són destinatàries del servei les seves famílies, i els/les professionals que treballen en l'àmbit de la Joventut.

En relació a la població destinatària, cal tenir en compte les particularitats de context de Sant Andreu de la Barca, tot valorant indicadors com la renda familiar disponible, el nivell d'estudis de la població, la taxa de graduació a l'ESO, o la taxa d'atur, per esmentar alguns indicadors.

Per aquest motiu caldrà tenir presents aquells sectors de la població adolescent i juvenil amb més dificultats per accedir als béns culturals, de lleure, d'informació, de formació, i laborals, així com per exercir una ciutadania plena. En aquest sentit, s'hauran de prioritzar aquests sectors de població per tal de contribuir a minvar la segregació que poden patir per causa de les seves condicions socials, econòmiques, d'origen o altres.

D'altra banda caldrà promoure aquells grups i col·lectius, organitzats o no, amb voluntat de crear projectes socioculturals, de lleure, associatius, vinculats al municipi.

5. CATÀLEG DE SERVEIS DE L'ESPAI JOVE LES BASSES

El catàleg de serveis i els usos de l'Espai Jove els determina l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, i més concretament en aquest cas, el Departament de Joventut, d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social del municipi. L'entitat gestora haurà d'assumir els canvis que es puguin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització necessaris.



El catàleg de serveis està constituït per la relació de propostes que ha d'oferir l'Espai Jove en el compliment de les condicions d'aquest plec, i seran les següents:

- 5.1. Servei d'acollida i d'atenció informativa
- 5.2. Punt d'Informació Juvenil
- 5.3. Espai de Trobada
- 5.4. Servei de dinamització juvenil i per a adolescents
- 5.5. Servei de dinamització d'activitats: socioculturals, sociolaborals, formatives i de lleure
- 5.6. Servei de cessió i lloguer d'espais
- 5.7. Servei de suport a l'estudi
- 5.8. Servei de promoció i suport a projectes associatius, iniciatives i participació juvenil

5.1. Servei d'acollida i d'atenció informativa

Descripció:

L'empresa adjudicatària ha de comptar amb un servei d'acollida i d'informació, coincident amb els horaris d'obertura al públic de l'Espai Jove, que garanteixi una primera atenció de qualitat a les persones usuàries. Aquest servei és un element clau de l'estructura organitzativa del projecte, en ser la porta d'entrada i el primer contacte dels i les joves a l'equipament.

Funcions

- Control d'accés, vigilància i obertura i tancament de les portes, llums i altres.
- Acollir als i les joves que arriben a l'equipament.
- Facilitar informació de les activitats, programes i serveis presents a l'Espai Jove, en relació a les consultes realitzades per les persones usuàries.
- Atenció telefònica.
- Atendre les peticions de les cessions d'espais, la preparació de sales, la recepció i entrega de claus.
- Realitzar les tasques de suport administratiu que requereixi la direcció de l'equipament.
- Informar d'altres serveis, recursos i activitats relatius a altres equipaments i recursos del territori.

Organització

El personal a càrrec d'aquest servei haurà de facilitar la informació de forma clara i entenedora, i en formats atractius per a la gent jove, prioritzant la difusió de la pròpia activitat de l'equipament i després de la resta de l'Ajuntament i en temes afins de la resta de la ciutat en l'àmbit d'actuació.



5.2. Punt d'Informació Juvenil

Descripció del servei

És un servei municipal que aborda les principals necessitats d'emancipació i autonomia de la joventut de manera integral i global.

El Punt d'Informació Juvenil (PIJ) és un servei municipal especialitzat de promoció que abasta tots els temes d'interès per a joves. Ofereix, amb o sense cita prèvia, informació, assessorament, consell, orientació, suport, capacitació i formació, treball en xarxa i remissió a serveis especialitzats. Les principals prioritats del seu equip de professionals és fer vincle amb els i les joves, el treball de territori, l'actualització de la informació, i l'anàlisi i detecció de les demandes (consultes i perfils dels i les joves que atenen) per correspondre-ho en les programacions.

Els principals àmbits d'actuació són aquells relacionats amb el procés d'emancipació i creixement personal, així com la difusió de convocatòries d'ajuts, tràmits i recursos informatius per donar resposta a les inquietuds i necessitats de la població jove.

El/a professional del Punt d'Informació Juvenil facilita tota la informació que pugui ser de l'interès de l'alumnat i fomenta un conjunt d'accions i estratègies per promoure l'associacionisme estudiantil i la participació social i cultural de les persones joves.

El servei Punt d'Informació Juvenil estarà ubicat a l'Espai Jove, des d'on s'oferirà atenció estable en format presencial i/o telemàtic.

Característiques del servei

a) Pretén esdevenir un servei de referència pel que fa a informació juvenil des de:

- La universalitat,
- La gratuïtat,
- L'atenció personalitzada, atenent la diversitat de formes i models de vida,
- La garantia de la confidencialitat de les persones usuàries, i
- Els treball en xarxa: territorial i per àrees temàtiques.

b) Els recursos informatius d'un PIJ han d'abastar els diversos àmbits temàtics que són de principal interès per a la gent jove: Educació i formació, Treball, Habitatge, Cultura, Salut i esport, Cohesió social, Participació i associacionisme,



Voluntariat, Acollida de nouvinguts, Sostenibilitat, medi ambient i consum, Lleure, Turisme, Mobilitat, solidaritat i cooperació internacional, Tecnologies de la informació i de la comunicació, Serveis Socials, etc.

Objectius

El objectius generals són:

- a) Informar i fer difusió de recursos i serveis per a joves
- b) Facilitar i acompanyar processos d'emancipació juvenil i transicions vitals
- c) Orientar en els processos de presa de decisions
- d) Dinamitzar: realitzar activitats de dinamització informativa sobre temes que estiguin tinguin especial interès per als joves
- e) Assessorar en relació a temàtiques específiques d'interès per als i les joves
- f) Fomentar la participació i l'associacionisme juvenil
- g) Tramitar recursos existents per les persones joves: carnets, suports a la inscripció d'organismes oficials o programes, etc.

5.3. Espai de trobada

Definició

L'Espai de Trobada és un espai relacional, informal, d'arribada, de trànsit i d'activitats compartides. Ha de ser un espai acollidor, dotat de materials diversos, que facilitin i convidin a la participació dels i les joves usuaris i usuàries, que podran participar o no de les activitats proposades per l'equip de dinamització. És una porta d'entrada a la vinculació i la participació a l'Espai Jove.

Funcions

- Oferir un espai d'oci alternatiu, saludable i gratuït.
- Promoure relacions sanes i positives en relació a les diversitats.
- Promoure la participació juvenil.
- Fomentar l'ús dels materials a disposició.
- Establir un vincle amb els i les joves usuaris/àries de l'espai de trobada, com a pont cap a altres serveis de l'EJ i la creació de projectes.
- Dinamitzar l'Espai de Trobada, des del respecte a la voluntat de participar o no participar.
- Vetllar per un bon ús de l'espai i dels seus materials, exercint de figura mediadora en cas d'un conflicte que ho requereixi.



Organització

A l'Espai de Trobada caldrà treballar amb els i les usuàries les normes d'ús i convivència a l'espai.

L'ET ha de tenir una ubicació estable en el temps, i haurà de ser un espai ampli, diàfan, de fàcil accés, acollidor i físicament atractiu per a la gent jove. Haurà de comptar amb sofàs, taules baixes, i, en general, mobiliari que generi un espai distès i agradable.

L'espai compta amb materials diversos a disposició de les persones usuàries, com poden ser jocs de taula, equips audiovisuals, accés a internet, i/o material fungible en funció de les necessitats, entre d'altres. Aquest material s'haurà de renovar en funció del seu ús i de les noves necessitats que puguin sorgir. L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca subministrarà el mobiliari i nous materials per adequar l'espai, tenint en compte la viabilitat i la participació dels i les joves.

El/la dinamitzador/a de l'Espai Jove serà referent i principal dinamitzador/a de L'ET, i serà qui lideri aquest projecte, i es vetllarà per l'estabilitat d'aquesta figura per tal de garantir el vincle amb els i les joves.

L'horari d'obertura de l'Espai de Trobada serà de dilluns a divendres 16:00 - 20:30h.

Qualsevol canvi en aquest horari s'haurà d'acordar amb el/a referent tècnic/a del Departament de Joventut.

5.4. Servei de dinamització juvenil i per a adolescents

Descripció

L'empresa adjudicatària haurà de prestar un servei de dinamització per a joves i adolescents, que, mitjançant l'oferta de serveis i activitats de l'EJ oferirà a les persones d'aquesta franja d'edat recursos de caire lúdic, creatiu, relacionals, i tecnològics d'ús col·lectiu, principalment, i una proposta d'activitats participatives, a partir de l'acompanyament i la dinamització socioeducativa.

Aquest servei es durà a terme com a mínim de dilluns a divendres de 16:00 a 20:30 hores.

Els serveis de dinamització juvenil i per a adolescents consistirà doncs en:

- a) La dinamització de l'Espai de Trobada.
- b) La dinamització de les activitats proposades per l'equipament i pels propis/es joves.
- c) La dinamització de la participació dels i les joves a l'equipament.



- d) La dinamització d'un servei específic per adolescents.
- e) La dinamització de la participació comunitària dels i les joves.

L'equip de dinamització haurà de tenir en compte les següents consideracions per desenvolupar la seva feina:

- El col·lectiu d'adolescents i joves no és un col·lectiu homogeni.
- Caldrà tenir en comptes el teixit associatiu del municipi.
- Caldrà tenir present la realitat social del col·lectiu amb el que es treballa.
- Treballar en col·laboració amb els centres educatius representa una gran oportunitat per arribar potencialment a tot el col·lectiu d'adolescents i joves.
- Cal tenir en consideració el context i ubicació de l'equipament, promovent l'obertura de l'equipament al barri on s'ubica. Organitzant i dinamitzant també activitats a l'espai públic.
- La dinamització ha de promoure els espais relacionals, facilitant que els i les joves i adolescents interactuïn amb valors positius per al seu desenvolupament personal i social, com ara, l'autonomia, l'esperit crític, la iniciativa, el compromís, la responsabilitat i el respecte, entre d'altres.
- La dinamització té un paper clau en l'acompanyament, que és una de les funcions principals d'aquests serveis. S'atenen les inquietuds de les persones joves i s'aporten referents adults positius.
- La dinamització ha de gestionar aquells conflictes que sorgeixen en el si dels grups.
- La dinamització ha de promoure la relació positiva i responsable dels i les joves amb el seu entorn comunitari, acompanyant-los en l'anàlisi del que passa al seu voltant, i acompanyant-los en les propostes de millora que sorgeixen en aquest àmbit.
- La dinamització ha de promoure la participació i la relació dels i les joves amb l'Administració.
- La dinamització podrà detectar situacions personals, i haurà de donar el suport o buscar l'ajuda pertinent quan així es requereixi.
- L'equip de dinamització haurà de treballar en contacte permanent amb els i les professionals de tot el Districte que estan en contacte amb els i les joves.

5.5. Servei de dinamització d'activitats: socioculturals, sociolaborals, formatives i de lleure



L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar, produir, dur a terme i avaluar una oferta d'activitats socioculturals, de lleure i sociolaborals, basada en els interessos i en les necessitats detectades a través de la participació dels i les joves en el projecte, de la recollida d'informació del PIJ, i de les propostes dels òrgans de participació. Caldrà introduir elements tècnics que facin l'oferta atractiva i motivadora per als potencials usuaris/àries.

La programació podrà incorporar col·laboracions amb altres equips de treball o professionals, com podria ser entitats locals o grups de voluntaris no associats.

Les activitats que es realitzaran seran:

a) Programació de tallers i xerrades.

L'equip de dinamització, farà una proposta de tallers trimestrals. Es programarà un mínim de 6 tallers per trimestre, intentant que la meitat dels quals siguin proposta dels/es joves;

b) Programació de fires, mostres, concursos, campionats i/o trobades.

Es realitzaran activitats que dinamitzin la participació dels i les joves a l'equipament (mínim 1 per trimestre).

c) Cicles temàtics d'activitats (mínim d'1 cicle temàtic per trimestre).

d) Activitats culturals i de lleure vinculades a festes majors o altres esdeveniments del calendari festiu, com ara carnestoltes, castanyada, etc., o altres d'iniciativa popular o diades internacionals (en total, un mínim de 4 anuals que hauran d'incloure una 1 activitat per la festa major i 1 activitat per la festa de Sant Andreu, intentant realitzar-la amb els grups i entitats joves vinculades a l'Espai Jove).

e) Activitats relacionades amb les propostes comunitàries (mínim 1 a l'any).

f) Activitats culturals d'arts escèniques de tipus concerts, dansa, teatre, o de qualsevol altra especialitat artística que pugui interessar als joves. Un mínim de tres vegades a l'any.

g) Accions o projectes de dinamització juvenil (audiovisuals, esportius, debats, mostres). Es realitzarà 1 acció al mes, com a mínim durant 8 mesos.

h) Es podran fer sortides fora del municipi vinculades al contingut de la programació i a demanda dels/es usuaris/àries.

i) Participar de les taules comunitàries i les propostes i projectes que d'aquestes sorgeixin, i liderar aquelles que s'escaigui.



Les propostes hauran de realitzar-se en els horaris en què els i les joves estan disponibles, preferiblement a les tardes, dissabtes i en dates assenyalades.

Totes les activitats s'hauran de programar amb criteris d'inclusió pensant en la diversitat dels i les joves.

Caldrà disposar d'un sistema de programació flexible que permeti incorporar aquelles noves demandes que apareguin fruit de la interacció amb els i les joves.

5.6. Servei de cessió i lloguer d'espais

El servei de cessió i lloguer d'espais consistirà en posar a disposició dels i les joves, o entitats i grups juvenils, aquells espais en l'horari en que no se'n fa us per cap altre servei o projecte, o projecte allotjats de forma permanent de l'EJ. En cap cas la cessió i lloguer d'espais es prioritzarà davant de la realització d'activitats del projecte de l'EJ.

L'empresa adjudicatària gestionarà la cessió de les diferents sales de l'Espai Jove. En la cessió d'espais es promouran les contraprestacions en format de col·laboracions de les entitats i grups demandants de les sales cap al projecte de l'Espai Jove.

Entre tot el públic destinatari, tindrà prioritat el col·lectiu jove.

5.7. Servei de suport a l'estudi

L'empresa adjudicatària haurà de preveure un espai per a l'estudi (sala adjunta a l'Espai Jove). Aquest espai ha d'estar obert un mínim de tres dies a la setmana, amb un horari definit, i ha de ser de lliure accés per a joves que necessitin un espai on estudiar.

5.8. Servei de promoció i suport a projectes associatius, iniciatives i participació juvenil

L'empresa adjudicatària haurà de donar assessorament i suport logístic, tècnic i d'infraestructures a les iniciatives de les entitats, associacions i col·lectius juvenils, mitjançant accions adreçades a donar resposta a les necessitats i demandes de les associacions i grups juvenils, així com el foment per a la seva creació i/o consolidació.



Els recursos de suport logístic, tècnic i d'infraestructures es canalitzarà mitjançant el suport de la brigada de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, mitjançant la petició de l'equip de treballadors/es de l'Espai Jove.

Els i les destinataris/àries seran entitats i associacions del municipi, així com grups sense personalitat jurídica o col·lectius informals.

L'equip de professionals haurà de fomentar la participació juvenil i acompanyar a aquells grups que així ho requereixin, amb l'assessorament i suport específics que aquests demanin.

S'haurà de treballar pel vincle d'aquests grups amb el projecte de l'Espai Jove, així com per incloure la seva participació en la programació i activitats que s'organitzin des de l'EJ.

6. HORARI D'OBERTURA I CALENDARI

L'horari bàsic d'obertura de l'equipament i atenció al públic serà:

De dilluns a divendres de 16:00 a 20:30 hores.

L'horari per portar a terme la coordinació, la gestió del servei i totes aquelles gestions que se'n derivin, seran en horari de matins: dimarts i dijous, de 9.00 a 14.00 hores.

La resta d'hores del personal adscrit al servei es dedicaran a portar a terme activitats diverses durant els caps de setmana, dins del calendari d'activitats previst pel Departament de Joventut.

El servei romandrà tancat durant el mes d'agost, així com els dies festius del calendari laboral, tenint en compte també el calendari d'obertura de l'Espai Jove.

La resta de dates festives del calendari laboral, així com ponts i/o altres supòsits que tinguin incidència en el servei es notificaran entre el mes de desembre i el de gener des del Departament de Joventut de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Els horaris d'atenció, així com la ubicació de l'Espai Jove, podran ser modificats per necessitats del servei, prèvia notificació per part del Departament de Joventut.

L'empresa adjudicatària atendrà les activitats de programació juvenil de caràcter cultural i artística, que es desenvoluparan



fora de l'horari esmentat, ja sigui en caps de setmana o nits. Es podrà utilitzar un sistema de bossa d'hores (que podran ser acumulables) no assignades a l'horari fix dels professionals.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca es reserva la facultat de modificar la distribució horària inicial amb l'objectiu d'optimitzar l'horari i adaptar-lo a les necessitats amb la suficient antelació perquè es puguin fer els canvis pertinents.

7. PERSONAL DEL CONTRACTE

a) La selecció de l'equip anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i haurà d'obtenir el vistiplau del Departament de Joventut de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. L'adjudicatària haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei.

b) Qualsevol substitució o modificació relativa als professionals que presten els serveis haurà de comunicar-se prèviament al Departament de Joventut amb 15 dies d'antelació. En cas de baixa o absència d'un membre de l'equip l'empresa està obligada a la immediata substitució, en un període màxim de 4 jornades laborals.

c) L'empresa adjudicatària del contracte està obligada a complir i mantenir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni col·lectiu vigent, legislació social, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat de gènere, d'integració social de les persones amb discapacitat, de protecció de dades personals, mediambientals, fiscal i tributària, i acceptarà que els serveis de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca puguin realitzar quantes comprovacions considerin necessàries.

d) Prenem com a conveni de referència pel detall de costos de personal el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural vigent (codi de conveni núm. 79002295012003). L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment, com a mínim, de les condicions salarials que estableixi aquest conveni.

e) L'empresa adjudicatària haurà de destinar una persona, destinada a la supervisió de l'equip i el projecte.



f) L'equip tècnic ha de tenir formació i capacitació en la dinamització de les xarxes socials.

g) Tot l'equip tècnic ha de comptar amb coneixements d'informàtica a nivell d'usuari de Word, Excel, Power Point i Acrobat Reader, així com capacitat per navegar a Internet, gestió de correu electrònic, i de dinamització de xarxes socials (Instagram, Facebook i Twitter, entre d'altres). A més a més, ha de comptar amb el nivell C1 de català i castellà parlat i escrit.

h) Els horaris del personal s'hauran d'adaptar a les necessitats del projecte, als horaris d'obertura i atenció de l'equipament, i qualsevol canvi s'haurà de pactar prèviament amb el Departament de Joventut.

i) L'equip de treball haurà de comptar amb les següents figures i requisits mínims:

1 animador/a sociocultural de l'Espai Jove

1 animador/a sociocultural a jornada completa (37,5h), hauran d'estar en possessió, com a mínim, de la formació de Cicle formatiu o de grau superior, preferentment de la família de serveis socioculturals o relacionada amb les ciències socials, educatives i les humanitats, o CFGS d'Integrador Social o altra formació equivalent del camp de l'acció social.

Es requerirà una experiència contrastada en la dinamització sociocultural d'un mínim de 9 mesos.

La categoria d'aquest lloc de treball es regula segons el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural: Grup III. Personal d'Intervenció, denominat: Animador/ora sociocultural. I se li ha d'aplicar el sou brut i increments salarials que s'indica a l'esmentat conveni i acords derivats.

L'horari de treball haurà de ser en l'horari d'atenció a les tardes, i dos matins a la setmana. La resta d'hores fins a completar la jornada laboral es distribuïran segons necessitats del servei.

1 Informador/a juvenil

1 informador/a juvenil a jornada completa (37,5h), que haurà de comptar amb la formació de Cicle formatiu o de grau superior, preferentment de la família de serveis socioculturals o relacionada amb les ciències socials,



educatives i les humanitats, o CFGS d'Integrador Social o altra formació equivalent del camp de l'acció social.

Es requerirà una experiència contrastada d'un mínim de 9 mesos en treballs similars.

La categoria d'aquest lloc de treball es regula segons el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural: Grup III. Personal d'Intervenció, denominat: Informador/ora Juvenil. I se li ha d'aplicar el sou brut i increments salarials que s'indica a l'esmentat conveni i acords derivats.

L'horari de treball haurà de ser en l'horari d'atenció a les tardes, i dos matins a la setmana. La resta d'hores fins a completar la jornada laboral es distribuïran segons necessitats del servei.

8. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

El personal contractat per l'Espai Jove, per part de l'empresa adjudicatària, es farà càrrec de la producció dels materials de comunicació i difusió dels serveis i activitats trimestrals de l'Espai Jove, sota la supervisió del Departament de Joventut i seguint la normativa gràfica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, pel que fa la creativitat i la signatura institucional. La producció dels materials inclou el redactat, la revisió lingüística, disseny i maquetació dels diferents productes.

El Departament Joventut, en coordinació amb el de Comunicació, els revisarà un cop maquetats abans d'imprimir, per a la seva supervisió.

El personal de l'Espai Jove haurà de mantenir la pàgina de Instagram de l'Espai Jove (@santandreujove) i la pàgina web www.santandreujove.cat, i per fer-ho seguirà les indicacions pertinents que es donin des del Departament Joventut. Així mateix, el Departament de Comunicació realitzarà la comunicació digital a través dels canals que gestioni: web de l'Ajuntament i xarxes diverses.

La creació de nous canals digitals (webs o perfils de xarxes socials) s'haurà de sol·licitar al Departament de Joventut i al Departament de Comunicació per a la seva valoració.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar periòdicament al Departament Joventut la seva programació



trimestral com totes aquelles informacions referents a activitats organitzades a l'Espai Jove per a la seva validació, i posteriorment al Departament de Comunicació per a la seva promoció, amb la finalitzat de fer-la arribar a la ciutadania.

9. CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS SERVEIS PRESTATS

Al final del contracte, es presentarà una memòria de gestió. Es lliurarà durant l'últim mes de contracte, o en el moment de finalitzar el contracte.

La memòria ha d'incloure una avaluació qualitativa i quantitativa dels serveis prestats, que alhora haurà d'incorporar una reflexió en relació a la tasca realitzada i a les millores a implementar, amb una lògica de millora contínua en el projecte.

Així mateix haurà d'incloure com a annex un recull de la documentació gràfica i fotogràfica de l'any i una anàlisi dels indicadors segons el model que presentar a la licitació.

Tots els indicadors referits a persones, sempre que es pugui, i amb independència de quina sigui la seva vinculació amb el centre, hauran d'estar desagregats per gènere (incloent el gènere no binari) i edats.

El seguiment i avaluació del servei Punt d'Informació Juvenil es realitzarà al llarg de l'any i per cadascuna de les assessories que l'integren.

10. DURADA DEL CONTRACTE

El període de contractació serà de 12 mesos, que començaran a comptar a partir de l'endemà de la data que figuri a l'acord de formalització.

11. BASE ECONÒMICA

El pressupost màxim de licitació és de 82.020,08 € (IVA inclòs) pels 12 mesos de contracte.



La data final podrà ser objecte de reajustament en cas de retards produïts respecte a la previsió de la formalització del contracte.

12. SISTEMES D'INFORMACIÓ I BASES DE DADES

Els projectes, documentació, bases de dades de persones usuàries, cartera de professionals, talleristes i proveïdors/es, etc. generats i contactats durant la vigència del contracte, es consideraran de propietat municipal i seran lliurats al Departament de Joventut a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del Tractament de les dades de caràcter personal (LOPD) per a dur a terme els serveis. En virtut d'aquesta condició l'usuari/a tindrà accés a aquestes dades (de propietat municipal) en tant que condició necessària per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

En aquest sentit l'empresa adjudicatària farà constar, a tots els elements de comunicació, la propietat municipal del fitxer de les dades municipals i haurà de seguir, a aquests efectes, la normativa i regulació sobre el Tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzades les bases de dades de persones usuàries i periòdicament se'n farà revisió amb l'objectiu de minimitzar les incidències a la mateixa.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caire intern a la que tingui accés per raó de la seva gestió i acomplir la normativa sobre protecció de bases de dades.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en tot moment la informació actualitzada i no podrà superar el termini de 30 dies per la resolució de totes les incidències, reclamacions i devolucions que es presentin.