



Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
I QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES QUE HAN DE REGIR
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ
DE L'ESPAI JOVE DE SANT ANDREU DE LA BARCA**

Exp. B1332023000008

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT



ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- 3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- 4.- Durada del contracte
- 5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
- 6.- Admissió de variants
- 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 8.- Utilització de mitjans electrònics
- 9.- Aptitud per contractar
- 10.- Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 11.- Presentació de proposicions
- 12.- Mesa de contractació i custodis
- 13.- Criteris d'adjudicació del contracte
- 14.- Obertura de proposicions i classificació de les ofertes
- 15.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 16.- Garantia definitiva
- 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
- 18.- Adjudicació del contracte
- 19.- Formalització i perfecció del contracte
- 20.- Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 21.- Condicions especials d'execució del contracte
- 22.- Execució i supervisió
- 23.- Programa de treball
- 24.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- 25.- Responsable del contracte
- 26.- Resolució d'incidències
- 27.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 28.- Abonament a l'empresa contractista
- 29.- Responsabilitat de l'empresa contractista
- 30.- Altres obligacions de l'empresa contractista
- 31.- Informació sobre condicions de subrogació laboral
- 32.- Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
- 33.- Modificació del contracte
- 34.- Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 35.- Successió i cessió del contracte
- 36.- Subcontractació
- 37.- Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 38.- Recepció i liquidació
- 39.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 40.- Resolució del contracte



VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

- 41.- Transparència, accés a la informació i bon govern
- 42.- Protecció de dades de caràcter personal

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 43.- Règim de recursos
- 44.- Mesures provisionals
- 45.- Règim d'invalidesa
- 46.- Jurisdicció competent

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

- A. Objecte, característiques i necessitats a satisfer
- B. Dades econòmiques
- C. Existència de crèdit
- D. Duració del contracte
- E. Garanties
- F. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i cessió de dades
- G. Adscripció de mitjans personals o materials
- H. Informació de les condicions de subrogació laboral
- I. Criteris de solvència
- J. Documentació avaluable mitjançant judici de valor
- K. Criteris d'adjudicació
- L. Admissió de variants o alternatives
- M. Mesa de Contractació i custodis
- N. Paràmetres objectius oferta anormal o desproporcionada
- O. Programa de treball
- P. Condicions especials d'execució del contracte
- Q. Responsable municipal del contracte
- R. Forma de pagament
- S. Assegurances
- T. Import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte
- U. Modificacions previstes
- V. Subcontractació
- W. Revisió de preus
- X. Termini de garantia
- Y. Recurs especial en matèria de contractació
- Z. Penalitats

ANNEXOS

- I. Model de declaració responsable
- II. Model oferta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu
- III. Declaració de confidencialitat
- IV. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- V. Model de contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal
- VI. Model de declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

2.- Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen a **l'apartat A** del quadre de característiques.

3.- Les condicions específiques que han de regir aquest contracte i que defineixen les seves qualitats es determinen en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), d'acord amb l'article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

4.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A** del quadre de característiques.

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a **l'apartat A** del quadre de característiques.

3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.- Sistema de determinació del preu

D'acord amb el que estableix l'article 102 LCSP, el sistema utilitzat per a la determinació del preu del contracte és el que consta a **l'apartat B.1** del quadre de característiques.

2.- Pressupost base de licitació i preu del contracte

El pressupost base de la licitació és el que es determina a **l'apartat B.2** del quadre de característiques, aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



3.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat d'acord amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP s'assenyala a **l'apartat B.4** del quadre de característiques.

4.- Existència de crèdit

Existeix consignació suficient per a fer front a la despesa que el contracte comporta inclòs l'IVA amb càrrec a la partida del vigent pressupost municipal que s'esmenta a **l'apartat C** del quadre de característiques.

En el cas dels contractes de tracte successiu que abastin més d'una anualitat, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les successives anualitats de vigència del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 174 RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es farà constar en aquest **apartat C**.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

1.- La durada del contracte és la que s'estableix a **l'apartat D.1** del quadre de característiques, computable des de la data que s'especifiqui en el document de formalització del contracte.

2.- Abans del seu venciment, el contracte podrà prorrogar-se de manera expressa de conformitat amb la previsió establerta en **l'apartat D.2** del quadre de característiques, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís s'efectuï, almenys, amb dos mesos d'antelació respecte a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

3.- Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que pugui garantir la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'Ajuntament produïdes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i com a màxim per un període de 9 mesos, sempre i quan l'anunci del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.- El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis, tipificat i regulat als articles 17 i 308 i següents de la LCSP.

2.- El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (en endavant RGLCAP).
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Reglament de les factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca aprovat definitivament en data 18 de desembre de 2014 (BOPB de 30/12/2014); Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en data 28/05/2014 (BOPB de 30/06/2014); Reglament de les notificacions i comunicacions per mitjans electrònics de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, aprovat definitivament en data 18 de desembre de 2014 (BOPB de 30/12/2014).
- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la regulació de la LCSP.
- f) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- g) Les Lleis estatals 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la resta de normativa aplicable.
- h) Addicionalment, també es regeix per altres normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- i) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
- j) Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.



6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants o alternatives quan així consti a **l'apartat L** del quadre de característiques i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixin.

7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts **l'apartat F** del quadre de característiques.

8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Perfil de contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

2. Notificacions i comunicacions electròniques

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà en [l'annex I](#).

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

- **Amb paraula de pas:**

El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

- **Amb certificat digital:**

Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els **terminis a comptar** es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

3. Presentació d'ofertes

D'acord el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital accessible des de l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&idCap=3275492



En cas que es tracti d'un dels casos previstos en aquest apartat 3 de la disposició addicional quinzena, en els quals no es pugui realitzar la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, es farà constar a [l'apartat F.3](#) del quadre de característiques.

4. Contractes

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR

1.- Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència especificada a [l'apartat I](#) del quadre de característiques.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Estar **inscrit** en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Público (ROLECSP), d'acord amb el que estableix la lletra a) de l'apartat 4t de l'article 159 i la disposició final 16a de la LCSP.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva per això, sempre que aquesta sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant l'aportació de l'avís de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.



Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de formalització del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 201/24/UE.

4.- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

5.- Unions Temporals d'Empreses:

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Perquè en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal d'empreses davant l'Administració hauran de presentar tots i cada un dels empresaris, els documents exigits en la **clàusula 11** (*Sobre A: Documentació administrativa*), acompanyant un document de compromís en que s'ha de indicar: els noms i circumstàncies dels que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells; l'acceptació del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobrament i pagament d'una quantia significativa.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



6.- En cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran d'acreditar la constitució d'aquesta, en escriptura pública, dins del termini atorgat per la formalització del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

1.- Al tractar-se d'un contracte de serveis, no és exigible la classificació de l'empresa. Tot i això, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte, sempre que així es faci constar a **l'apartat I.2** del quadre de característiques i que serà establerta en funció del seu codi CPV, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a **l'apartat I.1** del quadre de característiques.

2.- Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

3.- Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

4.- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat I.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en **l'apartat I.2 del quadre de característiques**. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Termini i lloc de presentació de les propostions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 SOBRES**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació.

La presentació de les ofertes es realitzarà de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.

Les propostions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.



Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la/les paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, **i en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat.**

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

En tot cas l'Òrgan de contractació comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. La mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, les empreses licitadores, a requeriment de la Mesa de contractació, podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic **mitjançant un llapis de memòria (Pendrive)**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

CATEGORIA	NOM	EXTENSIÓ FITXER
Compressió de fitxers	GZIP	.gzip
	ZIP	.zip
Documents de text	OASIS 1.2	.odt, .ods, .odp, .odg
	Strict Open XML	.docx, .xlsx, .pptx
	PDF	.pdf
	PDF/A	.pdf
	Comma Separated Values	.csv, .txt
	TXT	.txt
	RTF	.rtf
Documents d'imatge	JPEG	.jpg, .jpeg
	PNG	.png
	SVG	.svg
	TIFF	.tiff

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com dels plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscrietes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).



2.- Informació sobre els plecs

1.- Els plecs i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, mitjançant l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

2.- La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 138 de la LCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim dotze dies abans d'aquesta mateixa data.

3.- Contingut de les proposicions

Dins de cada sobre, s'inclouran els documents que a continuació es relacionen:

3.1.- SOBRE A (Documentació administrativa)

1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE:

Els licitadors han de presentar la **declaració responsable** que s'adjunta com a **ANNEX I** al present plec, mitjançant la qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

La declaració responsable s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal i s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable independent. A més, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat LCSP la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.



2.- ALTRA DOCUMENTACIÓ:

a) Per empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (model que s'adjunta com **annex IV** i que s'inclourà com a plantilla al sobre A en l'eina de Sobre Digital).

b) Declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors.

Al tractar-se d'un contracte que comporta el tractament per part del contractista de dades de caràcter personal, d'acord amb el que consta en **l'apartat F.4** del quadre de característiques, les persones licitadores hauran d'aportar aquesta declaració, de la qual s'adjunta un model com **annex VI** i que s'inclourà com a plantilla al sobre A de l'eina Sobre Digital.

3.2.- SOBRE B: Documentació avaluable mitjançant judici de valor

a) Documentació necessària per a l'aplicació dels criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici/s de valor/s que consten en **l'apartat K.1 del quadre de característiques i, si s'escau, els consignats en **l'apartat J** "Documentació avaluable mitjançant judici de valor".**

b) Declaració de confidencialitat:

Les empreses licitadores, podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial, si s'escau.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial, a tals efectes, s'adjunta un model de declaració com **annex III**, la qual s'inclourà com a plantilla al sobre B de l'eina Sobre Digital.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B, comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

3.3.- SOBRE C: Documentació avaluable de forma automàtica

- a) **Proposició econòmica i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu**, signada pel licitador ajustada al model que s'adjunta com a **ANNEX II** i que s'inclourà com a plantilla en l'eina de Sobre Digital. Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Junt amb l'oferta, caldrà adjuntar el detall desglossat del pressupost.

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

Tanmateix, les ofertes econòmiques que presentin els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació previst a **l'apartat B.2** del quadre de característiques d'aquest PCAP; en cas que alguna de les ofertes econòmiques sigui superior als imports màxims establerts, l'oferta quedarà exclosa de la licitació del contracte.

NOTA COMUNA PER A TOTS ELS SOBRES:

*A través de l'eina de Sobre Digital les empreses **hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.*

*Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.***

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ I CUSTODIS

La composició de la Mesa de contractació per a aquest contracte és la que s'assenyala a **l'apartat M.1** del quadre de característiques. Tanmateix, en **l'apartat M.2** es designaran les persones (custodis), que permetran l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, accedint a l'eina de Sobre Digital en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat K** del quadre de característiques.



En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els licitadors en que concorrin els criteris addicionals establerts a **l'apartat K.3** del quadre de característiques, en cas que se n'hagin establert.

Cal tenir en compte que si no s'estableixen criteris de desempat, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació actuarà de conformitat amb allò previst en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Els actes d'obertura de les proposicions no seran públics, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

14.1. Obertura de proposicions i valoració de les ofertes

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a **l'obertura del sobre A** de les empreses licitadores i qualificarà la declaració responsable i, si s'escau la documentació complementària. Aquesta obertura es realitzarà per mitjans electrònics, amb l'eina Sobre Digital.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre A serà, per sí mateixa, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'advertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 43**.



En cas d'existir criteris d'adjudicació ponderables per judici de valor, la Mesa, un cop adoptat l'acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedirà a **l'obertura del sobre B**.

D'aquesta reunió se n'estendrà una acta, la qual es publicarà en el perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa remetrà la documentació als serveis tècnics municipals que corresponguin, als efectes d'emissió del corresponent informe tècnic en un termini no superior a 7 dies naturals. L'informe/s emès/os, juntament amb la documentació, seran elevats a la Mesa de contractació per al corresponent estudi, anàlisi i avaluació.

La Mesa de contractació, en acte no públic, procedirà a manifestar el resultat de la valoració de la documentació inclosa en el sobre B, mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor.

A continuació, en el mateix acte no públic, es realitzarà **l'obertura del sobre C** i la lectura de la documentació inclosa en aquest, quantificable de forma automàtica.

Amb posterioritat a l'acte d'obertura del sobre C, relatiu als criteris quantificables de forma automàtica, en aquesta mateixa sessió la Mesa procedirà a:

- Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- Comprovar en el RELI o ROLESCP que l'empresa classificada en primer lloc estigui legalment constituïda, que el poder del que signa la proposició sigui suficient per formular l'oferta, que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica, o si s'escau, la classificació corresponent i no incorre en prohibició de contractar.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

D'aquesta reunió se n'estendrà una acta, la qual es publicarà en el perfil de contractant.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Realitzada la valoració de les ofertes, en cas que es detectin ofertes que es presumeixin anormalment baixes, la mesa de contractació requerirà a aquests licitadors perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, o qualssevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent notificació, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.



La determinació de les ofertes que presentin uns valor anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat N** del quadre de característiques.

15.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què presenti la documentació següent, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- 1) Documentació **que no figuri inscrita** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), o que no hi consti vigent o actualitzada.
- 2) Document acreditatiu de la **constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 16**.
- 3) **Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència**, d'acord amb les previsions de la **clàusula 10**.

Si aquesta documentació es presentés incompleta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini màxim de 3 dies hàbils per esmenar-la.

Aquestes peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'Òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'article 71.1.e) de la LCSP.

16.- GARANTIA DEFINITIVA

1.- No procedeix la constitució de garantia provisional.

2.- El licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir una garantia definitiva per l'import fixat a **l'apartat E** del quadre de característiques.



3.- Les garanties es constituïran davant la Tresoreria Municipal, en la per qualsevol de les modalitats següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions i requisits disposats reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment de les condicions i requisits dipositats reglamentàriament. Aquest aval haurà d'estar legitimat davant Notari.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes reglamentàriament amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

4.- La constitució de la garantia definitiva es podrà realitzar mitjançant la retenció en el preu, d'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 108 de la LCSP.

5.- Quant a l'execució, cancel·lació, devolució i embargament s'estarà al que determina la LCSP i normes reglamentàries de desenvolupament.

17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 15**, l'òrgan de contractació, en un termini no superior a 5 dies naturals, adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

2.- L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.

19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, ajustat a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. El present Plec, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta de l'adjudicatari quedaran incorporats al contracte com a definidors dels drets i obligacions de les parts.



2.- La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

3.- En els supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació especificada a la **clàusula 15** d'aquest plec.

4.- El contingut del contracte serà el que estableixin els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

5.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit indispensable per poder iniciar-ne l'execució.

6.- La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament.

7.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per a la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

8.- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

No s'escau, atès que aquesta licitació es tramita de forma electrònica.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Es podran imposar condicions especials d'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte referides a consideracions econòmiques, de tipus mediambiental, o de tipus social, en els termes establerts a l'article 202 de la LCSP.

L'Administració podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions o en cas d'incompliment justificació de l'empresari que sigui suficient.



2.- Les condicions especials d'execució es concretaran en cada cas a **l'apartat P** del quadre de característiques.

L'incompliment de les diferents condicions especials d'execució poden determinar la imposició de penalitats, constituir causa de resolució contractual de conformitat amb l'article 211.f) de la LCSP o Infracció greu determinant de la prohibició de contractar establerta a l'article 71.2.c) de la LCSP. Aquests efectes d'un eventual incompliment de les condicions especials d'execució s'establiran, si s'escau, a **l'apartat P** del quadre de característiques.

22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 25** d'aquest plec.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 25**.

23.- PROGRAMA DE TREBALL

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a **l'apartat O** del quadre de característiques, d'acord amb el que estableix l'article 198 del RGLCAP.

24.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

2.- Si, en relació amb el compliment del termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP, d'acord amb el que consti a **l'apartat Z** del quadre de característiques.

L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la **clàusula 21** del present plec) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP, si així consta a **l'apartat Z** del quadre de característiques.



4.- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

5.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

6.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

7.- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 36 (SUBCONTRATACIÓ) d'aquest plec, es podran imposar les penalitats establertes a **l'apartat V.3** del quadre de característiques del contracte, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista establertes a **l'apartat V.5** del quadre de característiques del contracte, de les quals respondrà la garantia definitiva.

25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1.- Es designarà un responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

2.- La designació del responsable del contracte s'especificarà en **l'apartat Q** del quadre de característiques.



26.- RESOLUCIÓ D' INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual no serà vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28.- ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent i la forma de pagament es farà constar a **l'apartat R** del quadre de característiques.

2.- El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

3.- El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

4.- El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

29.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



30.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **l'apartat Z** del quadre de característiques.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en la clàusula 32 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.
- e) El contractista s'obliga a prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.
- f) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Municipals.
- g) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- h) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.



- i) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte, si així es disposa en **l'apartat S** del quadre de característiques.
 - j) Informar, de manera immediata, de totes les reclamacions i denúncies que tingués coneixement i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.
 - k) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització de l'objecte del contracte o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Administració.
 - l) Garantir que tots els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del contracte i que siguin atesos de manera adequada.
 - m) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.
 - n) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
 - o) Conservar en bon estat les instal·lacions i mitjans materials cedits.
 - p) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar la direcció de l'Ajuntament.
 - q) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits al contracte, sent les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de la vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat.
- Igualment, té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.
- En cas de vaga, l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims, d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.
- r) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en convenis laborals d'empresa.
 - s) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.
 - t) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.



- u) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Municipals.
- v) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.
- w) El contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i e la Llei d'enjudiciament civil.

31.- INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

En el supòsit d'aplicació de les previsions contingudes a l'article 130 de LCSP sobre subrogació del personal laboral adscrit al que constitueixi objecte del contracte es farà constar en **l'apartat H** del quadre de característiques el nom de l'actual contractista. Les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals del contracte, seran proporcionades als licitadors d'acord amb la informació que haurà de facilitar el contractista actual i que figurarà com a documentació complementària al plec de prescripcions tècniques.

En qualsevol cas, **el contractista actual haurà d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació**, amb indicació de: Conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, tipus de contracte; jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte; salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors objecte de subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació d'informació comportarà la imposició de penalitats, a raó d'un 0,20% del preu total del contracte per dia de retard amb els límits establerts a l'article 192 de LCSP.

L'actual contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, inclòs en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditat la manca de pagament dels salaris procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva, en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

En cas de subrogació, l'adjudicatari està obligat a aquesta des de la data d'inici del contracte, en els contractes del personal que treballava per al contractista anterior en la data de finalització del seu contracte, i sempre només en referència al nombre de personal adscrit per a la realització del contracte.

Els beneficis no derivats de normes generals i concedides a partir d'aquella data seran responsabilitat exclusiva del contractista anterior. L'adjudicatari acomodarà l'esmentat personal a les previsions del projecte de prestació i respectarà els drets i l'antiguitat.



Com annex al plec de prescripcions tècniques es relacionarà, si s'escau, el personal que té l'actual contractista en aquesta data. Les altes i les baixes que es produeixin fins al moment de l'adjudicació definitiva hauran de ser comunicades pel contractista actual i acceptades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol alta o baixa de personal que es produeixi durant la vigència del contracte.

32.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

33.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic. Les modificacions del contracte es duren a terme en els supòsits i amb l'abast establerts a **l'apartat U** del quadre de característiques.

2.- Les modificacions acordades de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior seran obligatòries pel contractista i no podran excedir el 20% del preu inicial.

3.- La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a **l'apartat U** del quadre de característiques, només pot operar de conformitat amb l'establert a l'art. 205 de la LCSP (modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials).

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

5.- El contractista no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe d'existència de crèdit.
- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

6.- La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



7.- En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte (article 309 de la LCSP).

34.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

2.- En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

3.- L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

4.- L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE
--

35.- SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària



de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

36.- SUBCONTRACTACIÓ

1.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.



A **l'apartat V** del quadre de característiques s'establiran, si s'escau:

- a) Aquelles feines crítiques que hagin d'executar-se directament pel contractista, de conformitat amb allò establert a l'article 75.4 de la LCSP, i que per tant no puguin ser objecte de subcontractació.
- b) L'obligació del contractista d'indicar en la oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

2.- La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

3.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació** i com a màxim quan iniciï l'execució del contracte a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.

4.- La infracció de les condicions establertes a l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f).

Aquesta penalitat es farà constar, si s'escau, a **l'apartat V** del quadre de característiques.

5.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6.- En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

7.- El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8.- El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 216, 217 i la Disposició addicional 51 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.



A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen a **l'apartat V** del quadre de característiques, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. La LCSP estableix l'obligació de fer aquesta comprovació en contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 24 (COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE) d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

9.- Quan així es determini a **l'apartat V** del quadre de característiques l'Ajuntament podrà realitzar pagaments directes a subcontractistes en els termes establerts a la Disposició addicional 51 de la LCSP.

37.- REVISIÓ DE PREUS

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte, si s'escau, es detalla a **l'apartat W** del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP.

2.- L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



3.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

39.- TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

1.- El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat X** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

2.- Si la prestació no s'ajusta a les prescripcions establertes es requerirà al contractista per a l'esmena dels defectes observats, amb caràcter previ a la conformitat o recepció formal dels treballs efectuats, tot allò en els termes establerts als articles 203 i 204 del RGLCAP.

3.- Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

4.- Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

40.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

2.- Són causes de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.



- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

3.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

4.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

41.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

En compliment del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, que fan referència a principis ètics i regles de conducta, els licitadors i els contractistes estan obligats a adequar la seva activitat a:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i a actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- b) En aquest sentit -i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i



relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

42.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Com que aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal per part del contractista i per compte del responsable del tractament (l'Ajuntament), d'acord amb el que consta a **l'apartat F.4** del quadre de característiques, l'adjudicatari, com a encarregat del tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat del risc, caldrà formalitzar el document que consta com a **annex V** del present plec de clàusules administratives particulars.

2. A més, el contractista s'obliga a:

- a) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què es posi de manifest on es trobaran ubicats els servidors i des de quin lloc es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en l'apartat anterior.
- d) L'obligació d'indicar en la seva oferta, si tenen previst la subcontractació dels servidors o serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'ha encomanat la seva realització.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



44.- MESURES PROVISIONALS

Atès que el present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada no es preveu l'adopció de mesures provisionals.

45.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

46.- JURISDICCIO COMPETENT

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

Tipus contracte:	Serveis
Núm. expedient:	B1332023000008
Denominació contracte:	Servei de gestió i dinamització de l'Espai Jove de Sant Andreu de la Barca

A. OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS A SATISFER

Objecte i característiques:

L'objecte del contracte consistirà en la prestació del servei de gestió i dinamització del Casal de Joves de Sant Andreu de la Barca, dels seus espais i de les activitats per a joves, i el punt d'informació juvenil de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Els serveis tindran com a seu l'equipament municipal de l'Espai Jove, situat a l'avinguda de la Constitució, núm. 24, i les activitats es desenvoluparan a la seu de l'Espai Jove així com a diferents espais del municipi, als centres d'ensenyament de secundària i a altres espais municipals que l'Ajuntament consideri adients.

Les característiques del servei són les que es detallen al plec de prescripcions tècniques (PPT).

Necessitats a satisfer:

Es considera que la realització d'aquest servei és necessària per donar resposta a les necessitats d'accés a la informació que la gent jove, amb edats compreses entre els 14 i els 30 anys, necessita per a la seva construcció personal con individu, en una fase de la seva vida on ha de prendre diverses i importants decisions i on la sobre informació existent a Internet pot arribar a desinformar.

És necessari l'existència d'un punt d'informació, orientació i assessorament juvenil que doni accés a aquesta crucial informació per a la gent jove, i que a més, sigui un facilitador entre el jovent i el mateix Ajuntament (o d'altres administracions públiques) dels tràmits que la gent jove haurà de realitzar al llarg de la seva construcció personal.

Així mateix, aquest servei també és necessari per crear una programació estable de tallers formatius i lúdics, establir una programació d'activitats juvenils de caràcter anual amb participació de les entitats locals, difondre els serveis i prestacions de l'espai denominat Casal de Joves i la seva gestió diària i dinamització dels seus usuaris, així com incentivar la participació juvenil a les associacions socioculturals que actuen al municipi de Sant Andreu de la Barca.

Tanmateix, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca no disposa de recursos propis, ni materials ni humans, per a portar a terme l'objecte del contracte, per la qual cosa, tenint en compte l'abast i característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur-la terme.



Divisió en lots:

☐ Sí

☒ No, pels motius següents:

- Perquè no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives.
- Perquè el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

Codificació del contracte (CPV):

98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu

☒ Tant alçat: import total

☐ Preus unitaris

☐ Altres:

B.2. Pressupost base de licitació

Pressupost licitació (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost licitació (amb IVA)
67.785,19€	14.234,89€	82.020,08€

Pressupost desglossat:

Costos directes*	84%	56.939,56 €
Costos indirectes	10%	6.778,52 €
Benefici industrial	6%	4.067,11 €
Pressupost total	100%	67.785,19 €

* Els costos directes coincideixen amb els salaris dels treballadors, calculats d'acord amb el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya i acords derivats.

B.3. Pròrroques previstes: No n'hi ha.

B.4. Valor estimat del contracte (VEC)

Import licitació (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Import pròrroga (sense IVA)	Valor estimat contracte (VEC)
67.785,19€	0€	0€	67.785,19€



C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Partida pressupostària:

L'import corresponent al cost del contracte anirà a càrrec de la partida pressupostària Gestió d'Activitats Juvenils 71-330-22799.

D. DURACIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Termini inicial: 1 any.

D.2. Pròrroga:

☐ Sí

☒ No

E. GARANTIES

Definitiva, corresponent a un 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ i CESSIÓ DE DADES

F.1. Forma de tramitació:

☐ Urgent

☒ Ordinària

F.2. Procediment d'adjudicació:

Obert simplificat, ja que es compleixen els requisits següents:

a) Es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 140.000 euros.

b) La ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor no supera el vint-i-cinc per cent del total.

Tanmateix, al tractar-se d'un contracte inclòs dintre de l'annex IV de la LCSP, els criteris de qualitat han de suposar, al menys, un 51% de la puntuació total assignable, d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de la clàusula 145 de la LCSP.

F.3. Presentació d'oferta electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital:

Sí, mitjançant l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&idCap=3275492



F.4. Cessió i tractament de dades:

En aquest contracte existeix tractament de dades per part de la persona adjudicatària, essent la finalitat del tractament de les dades la següent:

- Tramitació dels expedients necessàries per al seguiment de l'usuari del servei, per a les consultes realitzades; i l'enviament d'informació, per mantenir-lo informat dels serveis i accions difoses pel departament i que puguin ser del seu interès.
- Elaboració de la base de dades dels usuaris de la JoveCARD, targeta per a joves de Sant Andreu de la Barca, que els ofereix serveis i descomptes.
- Recopilació de dades per a la participació en diferents activitats que requereixin inscripció, per a la tramitació dels oportuns expedients.

En aquest cas, caldrà presentar dintre del sobre A, la declaració responsable adjuntada com a **ANNEX VI** (sobre la previsió de la subcontractació dels servidors), i caldrà formalitzar junt amb el contracte el document adjuntat com a **ANNEX V** (contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal).

G. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS O MATERIALS (ART. 76.2 LCSP)

- ☐ Sí
☒ No

H. INFORMACIÓ DE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

No s'escau.

I. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

S'exigeix classificació empresarial:

- ☒ No
☐ Si

I.1. Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica:

Solvència econòmica i financera:

- a) El **volum anual de negocis** referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a **101.677,79 euros**.



En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte i permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i que tingui la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal i del compliment del contracte.

Solvència tècnica o professional:

- a) **Llistat dels principals serveis i treballs de característiques similars** als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers 3 anys, que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates, de forma que l'import acumulat a l'any de major execució serà igual o superior a **47.449,63 euros**.

La justificació d'aquest criteri de solvència es farà amb els corresponents **certificats de bona execució**, acreditatius dels treballs realitzats expeditos o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Justificació: Aquesta solvència permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte, donar garanties per la correcta execució del contracte per part de les possibles licitadores i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

- b) El **personal adscrit a l'execució del contracte** ha de disposar dels títols o acreditacions acadèmiques o professionals següents, segons s'estableix al plec de prescripcions tècniques:
- L'animador/a sociocultural, del Casal de Joves, jornada completa (37,5h), haurà d'estar en possessió, com a mínim, de la titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior d'Animador/a sociocultural, o de la família de serveis socioculturals o relacionada amb les ciències socials i educatives, o CFGS d'Integrador Social o altra formació equivalent del camp de l'acció social.
 - L'informador/a juvenil del Punt d'Informació Juvenil, a jornada completa (37,5h), haurà de comptar amb la formació de Cicle formatiu o de grau superior, preferentment de la família de serveis socioculturals o relacionada amb les ciències socials, educatives i les humanitats, o CFGS d'Integrador Social o altra formació equivalent del camp de l'acció social.



El personal adscrit al contracte haurà de disposar una experiència laboral de, com a mínim, **9 mesos** realitzant el servei de la categoria laboral que s'indica.

I.2. Classificació empresarial: No exigible.

J. DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

Caldrà aportar dintre del sobre B el Pla de treball anual, que tindrà el contingut mínim següent:

Pla de Treball Anual:

1. Introducció

- Introducció de l'empresa i el seu historial de treball. Experiència en treballar amb joves.

2. Context

- Descripció de la situació actual dels joves de manera generalitzada, així com la realització d'una diagnosi local.

3. Objectius i Metes

- Establir els objectius específics que tindria l'Espai Jove. Ha de ser clar el que es vol aconseguir.
- Definir les metes concretes proposades a aconseguir durant l'any.

4. Pla d'Acció

- Detallar les accions específiques que es realitzaran per aconseguir els objectius i metes establerts.
- Especificar els recursos que seran necessaris, tant personals, com materials.

5. Metodologia

- Descripció de la metodologia que s'emprarà per desenvolupar les activitats amb el jovent.
- Indicar com s'involucrarà a la comunitat i quins seran els mètodes d'avaluació.

6. Cronograma

- Presentació un calendari amb les dates clau per a la implementació de les activitats i programes. Es valorarà que el cronograma sigui realista i factible.

7. Avaluació i Seguiment

- Explicació de com es mesurarà i avaluarà l'impacte de les activitats.
- Establir indicadors de rendiment i els procediments per fer seguiment de l'èxit del projecte.



8. Conclusió

- Resum dels principals punts del projecte i la seva importància per a la comunitat jove de Sant Andreu de la Barca.

9. Altres (fins a un màxim de 1 punts)

- Informació addicional que pugui ser rellevant.

Aquesta documentació haurà de ser presentada de manera ordenada i clara dins del sobre B i estarà subjecta a l'avaluació per part de l'òrgan de selecció de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, d'acord amb la puntuació màxima assignada que s'especifica a **l'apartat K.1** d'aquest quadre de característiques.

Aquesta documentació no podrà excedir de les **25 pàgines** DIN-A4, amb una lletra tipus Arial i mida 11 punts. Per aquesta extensió no computarà ni la portada, la contraportada, ni índex o similars.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguin en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: fins a 100 punts.

Els criteris de valoració que serviran per a l'adjudicació del contracte, seran els següents:

K.1. Criteris de valoració per judici de valor: fins a 22 punts.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, l'empresa licitadora aportarà la següent documentació, que s'avaluarà mitjançant judici de valor segons s'indica a continuació:

Pla de Treball Anual (fins a un màxim de 22 punts)

L'empresa licitadora haurà de presentar un Pla de Treball Anual, seguint l'estructura i format que es detalla a continuació, i proporcionant informació clara i detallada sobre cadascú dels apartats, així com els aspectes a valorar en cadascun dels punts:

1. Introducció (fins a un màxim d'1 punt)

- Introducció de l'empresa i el seu historial de treball. Experiència en treballar amb joves.

2. Context (fins a un màxim d'1 punt)

- Descripció de la situació actual dels joves de manera generalitzada, així com la realització d'una diagnosi local.



3. Objectius i Metes (fins a un màxim de 3 punts)

- Establir els objectius específics que tindria l'Espai Jove. Ha de ser clar el que es vol aconseguir.
- Definir les metes concretes proposades a aconseguir durant l'any.

4. Pla d'Acció (fins a un màxim de 4 punts)

- Detallar les accions específiques que es realitzaran per aconseguir els objectius i metes establerts.
- Especificar els recursos que seran necessaris, tant personals, com materials.

5. Metodologia (fins a un màxim de 3 punts)

- Descripció de la metodologia que s'emprarà per desenvolupar les activitats amb el jovent.
- Indicar com s'involucrarà a la comunitat i quins seran els mètodes d'avaluació.

6. Cronograma (fins a un màxim de 4 punts)

- Presentació un calendari amb les dates clau per a la implementació de les activitats i programes. Es valorarà que el cronograma sigui realista i factible.

7. Avaluació i Seguiment (fins a un màxim de 3 punts)

- Explicació de com es mesurarà i avaluarà l'impacte de les activitats.
- Establir indicadors de rendiment i els procediments per fer seguiment de l'èxit del projecte.

8. Conclusió (fins a un màxim de 2 punts)

- Resum dels principals punts del projecte i la seva importància per a la comunitat jove de Sant Andreu de la Barca.

9. Altres (fins a un màxim d'1 punt)

- Informació addicional que pugui ser rellevant.

Tanmateix, es valorarà que el projecte sigui coherent amb les necessitats d'un municipi con el de Sant Andreu de la Barca.

Aquesta documentació no podrà excedir de les **25 pàgines** DIN-A4, amb una lletra tipus Arial i mida 11 punts. Per aquesta extensió no computarà ni la portada, la contraportada, ni índex o similars.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.



Sistema d'avaluació mitjançant judici de valor de la documentació presentada:

Descripció	Puntuació
Exhaustiva i coherent. Es valorarà com a exhaustiva i coherent la descripció molt detallada i adequada al plantejament proposat. Existeix coherència entre el marc conceptual proposat i els objectius demanats amb aportacions de qualitat.	76 a 100% de la puntuació
Correcta i coherent. Es valorarà com a correcta i coherent aquella descripció completa i clara però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat.	51 a 75% de la puntuació
Elemental. Es considera com a elemental, la descripció bàsica incompleta i amb mancances on s'obvien alguns aspectes claus per identificar i definir els elements més rellevants per portar a terme aquest apartat.	26 a 50% de la puntuació
Poc rellevant. Es considera com a poc rellevant la descripció vaga i poc definida del model proposat. No hi ha coherència entre el marc conceptual indicat i els objectius del projecte i existeix una superficialitat en el plantejament.	0 a 25% de la puntuació

K.2. Criteris de valoració automàtica: fins a 78 punts.

1. Oferta econòmica (fins a un màxim de 49 punts)

Les ofertes econòmiques es valoraran de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P * \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL}\right)$$

On:

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu (49 punts)
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Junt amb l'oferta, caldrà adjuntar el detall desglossat del pressupost.

2. Realització de tallers sense cost per l'Ajuntament (fins a un màxim de 21 punts)

Es podrà assumir algun dels següents tallers/activitats per realitzar-se durant la durada del contracte. En el cas d'acceptació per part de l'empresa, la programació de l'esmentat taller/activitat es programarà en data i hores consensuades amb el Departament de Joventut de l'Ajuntament.

L'acceptació de cadascun dels tallers següents es valorarà amb 3 punts:



- Taller d'Astronomia (3 punts)

Descripció: Taller de 2/3 hores per a un mínim de 20 usuaris, en horari nocturn, amb material tècnic i en una data que permeti l'observació d'algun esdeveniment astronòmic destacable (pluja d'estels, eclipses, observació de planetes, etc...), a banda d'altres possibilitats, com el reconeixement de constel·lacions i altres curiositats. Amb mínim un/a monitor/a mínim que dirigeixi l'activitat.

Requisits: Material tècnic, horari nocturn i un/a monitor/a especialitzat/da.

- Taller de Punxa Discos (3 punts)

Descripció: Tallers de 2/3 hores per a un mínim de 20 usuaris, amb material tècnic per poder realitzar les primeres passes en el sector de la música punxada, fent servir les taules de barreges, així com la possibilitat de fer noves creacions. Amb mínim un/a monitor/a mínim que dirigeixi l'activitat.

Requisits: Material tècnic específic i un/a monitor/a especialitzat/da.

- Taller de Fotografia (3 punts)

Descripció: Taller que ofereix als joves l'oportunitat d'explorar el món de la fotografia. S'inclouria l'ús d'equips fotogràfics i edició de fotos. Aquest taller tindria una durada de 2/3 hores i requerir un mínim de 20 participants, amb un/a monitor/a especialitzat/da en fotografia.

Requisits: Material fotogràfic i un/a monitor/a experimentat/da.

- Curs de Programació (3 punts)

Descripció: Una opció educativa que està en alta demanda avui dia. Els joves podrien aprendre les bases de la programació i desenvolupament de programari. Aquest curs podria ser de diverses sessions (2 sessions mínimes) i capacitat per 10 alumnes, i comptar amb un/a expert/a en programació com a instructor/a.

Requisits: Aules amb equips informàtics i un/a instructor/a especialitzat/da.

- Taller d'Art Urbà (3 punts)

Descripció: Per als joves interessats en l'art i la cultura urbana, un taller d'art urbà podria ser emocionant. S'exploraria la pintura mural, l'ús de l'aerosol i altres tècniques. La durada seria d'aproximadament 2/3 hores amb un mínim de 20 participants i un/a monitor/a experimentat/da en art urbà.

Requisits: Material per la realització del taller d'art urbà i un/a monitor/a especialitzat/da.



- Taller de Cuina Creativa (3 punts)

Descripció: Un taller que combini la diversió i l'aprenentatge pràctic mitjançant la preparació de plats creatius. Aquest taller podria ser una oportunitat per a joves que vulguin millorar les seves habilitats culinàries. La durada seria d'aproximadament 2/3 hores amb capacitat per 15 participants. Es necessitaria un/a xef o cuiner/a professional com a instructor/a.

Requisits: Material per a la realització del taller, forn portàtil (alternativa de cessió de cuina d'un equipament municipal) i un/a instructor/a especialitzat/da en cuina.

- Taller de Massatges Esportius (3 punts)

Descripció: Aquest taller té com a objectiu proporcionar als joves una introducció als massatges esportius, incloent les tècniques bàsiques i els beneficis associats a aquest tipus de massatge. El taller tindria una durada d'aproximadament 2/3 hores i podria acollir un mínim de 20 participants. Es proporcionaria una visió pràctica de com realitzar massatges esportius, incloent instruccions sobre tècniques de massatge, estiraments i com prevenir lesions en l'activitat esportiva.

Requisits: Espai adequat per a les sessions de massatge, camilles de massatge, oli de massatge i un/a instructor/a qualificat/da en massatges esportius.

3. Formació en igualtat de gènere (fins a un màxim de 4 punts)

Es podrà assumir la realització de Formació en Igualtat de Gènere per part del personal adscrit al contracte, per realitzar-se durant els 6 primers mesos de durada del contracte, que es valorarà amb un màxim de 4 punts.

En cas d'assumir-se aquest criteri, caldrà presentar, en el termini dels primers sis mesos, la certificació que el personal contractat ha realitzat un o diversos cursos en Igualtat de Gènere que facin un sumatori de 20 hores per a cada treballador/a.

4. Reducció del temps de substitució del personal adscrit per baixes i permisos (fins a un màxim de 4 punts)

Qualsevol substitució o modificació relativa als professionals que presten els serveis haurà de comunicar-se prèviament al Departament de Joventut amb 15 dies d'antelació. En cas de baixa o absència d'un membre de l'equip l'empresa està obligada a la immediata substitució, en un període màxim de 4 jornades laborals.

Es valorarà amb un màxim de 4 punts, el compromís de realitzar la substitució del personal adscrit (per baixes o permisos) als dos dies següents de la mateixa jornada laboral en la qual s'hagi produït la baixa o absència.

K.3. Criteris addicionals en cas d'empat

S'aplicaran, per ordre decreixent, els criteris establerts a l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP.



L. ADMISSIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES

Possibilitat:

- ☒ No
☐ Sí

M. MESA DE CONTRACTACIÓ I CUSTODIS

1. Mesa de Contractació

- ☐ No
☒ Sí. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

- Sr. Xavier Vila Ratés, regidor de Govern Obert i Transparència; en cas d'absència, serà substituït per la Sra. M^a Antònia Borbón Esteve, regidora d'Hisenda i Gestió Tributària.

Vocals:

- Sra. Begoña C. Aguado Blázquez, secretària accidental de l'Ajuntament; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.
- Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor municipal; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.
- Sra. Begoña Gil Hernández, coordinadora de l'Àrea de Govern Obert, Serveis Generals, Planificació i Economia; en cas d'absència, serà substituïda per la Sra. Clàudia Padilla Bermejo, tècnic superior de Serveis Generals.
- Sra. Maria Lladó Leal, coordinadora de l'Àrea Serveis a la Ciutadania i Polítiques Socials; en cas d'absència, serà substituïda pel Sr. Ramon Ferrer Gil, coordinador de Cultura.

Secretari/ària de la mesa:

- Sra. Núria Cruz Murillo, assessora jurídica; en cas d'absència, serà substituïda per la Sra. M. José Saurina Estrada, tècnica del Departament de Contractació.

2. Custodis (quòrum mínim de 2):

- Sra. Begoña C. Aguado Blázquez, secretària accidental
- Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor municipal
- Sra. Núria Aguilar López, tesorera municipal
- Sra. Núria Cruz Murillo, cap del Dept. de Contractació
- Sra. M. José Saurina Estrada, tècnica del Dept. de Contractació



N. PARÀMETRES OBJECTIUS OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Tanmateix, es considerarà que una oferta és desproporcionada, i per tant serà motiu d'exclusió, quan es constati un salari de les persones treballadores inferior al derivat del conveni col·lectiu sectorial vigent que resulti d'aplicació.

O. PROGRAMA DE TREBALL

- ☒ Sí, és objecte de valoració i cal presentar-lo dintre del sobre B.
- ☐ No



P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

☐ No

☒ Sí

Descripció:

- Es fixa com a condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària proporcionï una o varies formacions que sumin almenys 30 hores, per a cadascun dels treballadors adscrits al contracte, en els següents temes:

- Curs en orientació sexual i identitat de gènere.
- Curs de Prevenció de l'Abús de Substàncies en Joves.
- Curs de Salut Mental en la Joventut.
- Curs de Planificació Familiar i Educació Sexual.

La formació s'haurà de realitzar durant els primers 9 mesos de l'execució del contracte.

Acreditació del compliment:

- Full de signatures on s'acrediti l'assistència del personal que executa el contracte a la formació:
- Document signat per la persona que imparteix la formació on constin els temes tractats i la durada.
- Com que aquest contracte implica el tractament de dades de caràcter personal per part del contractista, serà condició especial d'execució del contracte l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la UE. A més, aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Q. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

Es designarà com a responsable municipal del contracte el Sr. Saül Caballero Fernández, tècnic de Joventut.

R. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

☐ Únic pagament

☒ Mensual

☐ Altres



Observacions:

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic (BOE 28 de desembre).

S. ASSEGUANCES

Caldrà disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, amb una vigència mínima igual a la del contracte, vàlid fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Caldrà aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi la continuïtat de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà a través d'un certificat emès per l'asseguradora, on constin les quantitats i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que sigui procedent. L'import mínim exigible serà de 300.000 euros per sinistre i any.

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

No s'escau, ja que només es publica en el perfil de contractant.

U. MODIFICACIONS PREVISTES

No hi ha causes previstes de modificació.

V. SUBCONTRACTACIÓ

1. Tasques que hagin de ser executades directament per l'empresa contractista:

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

2. Indicació a l'oferta dels subcontractes que tingui previst realitzar l'empresa licitadora:

No s'escau.



3. Penalitats per infracció de les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP i clàusula 36 (SUBCONTRACTACIÓ) del PCAP:

La infracció per l'empresa contractista de les obligacions establertes a l'article 215 de la LCSP, de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 36 d'aquest plec, es podrà sancionar amb les penalitats següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

4. Pagaments directes a subcontractistes:

- ☐ Sí
- ☒ No

5. Penalitats derivades de l'incompliment dels pagament a subcontractistes (article 217 de la LCSP):

La manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma, donarà lloc a la imposició d'una penalitat equivalent al 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

W. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat:

- ☐ Sí
- ☒ No

X. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte serà de 3 mesos des de la seva finalització.

Y. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

- ☐ Sí
- ☒ No



Z. PENALITATS (ART. 192, 193 i 194 LCSP)

a) Per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte:

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

b) Per incompliment dels criteris d'adjudicació:

- Si, durant l'execució del contracte s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquests cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

c) Per l'incompliment de les condicions especials d'execució:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte seran causa de resolució del contracte, excepte que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulti convenient per a l'interès de les prestacions en qüestió; en aquest cas, es substituirà la resolució per la imposició de penalitats coercitives del 2% del preu d'adjudicació (IVA exclòs), per cadascuna de les infraccions.



ANNEX I

Model de declaració responsable

El/la senyor/a, amb DNI núm. en nom propi o en representació de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que compleix les condicions establertes per a participar en aquesta licitació, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.
- b) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Que **figura inscrit/a** en el registre electrònic d'empreses licitadores següent, i que les dades que hi figuren són vigents:
 - ☐ Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI)
 - ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP)
- d) Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta contractació.
- e) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- h) Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- i) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



- j) Que, en cas que el licitador sigui estranger, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- k) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

Persona autoritzada ⁽¹⁾	NIF ⁽¹⁾	Correu electrònic ⁽¹⁾	Mòbil ⁽²⁾

(1) Camps obligatoris.

(2) Camp opcional.

- l) Que, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a aquest contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com pel delictes de tràfic de persones.

En aquest sentit, autoritzo l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca a comprovar la veracitat de la meua declaració, d'acord amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quan el licitador sigui una **persona jurídica**, a més declara:

- m) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (només per a les empreses de 50 o més treballadors a què es refereix l'article 42 del Reial decret 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social).

- n) Que disposa (marcar el que correspongui):

- ☐ D'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificada pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- ☐ D'unes directrius incloses dintre de la política de recursos humans de la companyia, encaminades cap a la igualtat d'oportunitats per a dones i homes (al no ser preceptiu disposar d'un pla d'igualtat).



o) Que l'empresa (marcar el que correspongui):

☐ **No pertany** a un grup empresarial.

☐ **Pertany** a un grup empresarial, que està compostat per les empreses següents:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



ANNEX II

Model d'oferta econòmica i altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm., en nom propi o en representació de l'entitat amb CIF núm., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat, del, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

OFERTA ECONÒMICA (cal posar les xifres **en lletres i en números**):

PREU CONTRACTE SENSE IVA	IVA (21%)	PREU CONTRACTE AMB IVA

S'adjunta el **detall desglossat del pressupost**.

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DIFERENT DEL PREU:

- Realització de tallers sense cost per l'Ajuntament

S'ofereix la realització dels tallers següents, d'acord amb el que es detalla a l'apartat K.2 del quadre de característiques del PCAP:

- ☐ No s'ofereix la realització de cap dels tallers especificats.
- ☐ S'ofereix la realització d'un Taller d'Astronomia.
- ☐ S'ofereix la realització d'un Taller de Punxa Discos.
- ☐ S'ofereix la realització d'un Taller de Fotografia.
- ☐ S'ofereix la realització d'un Cours de Programació.
- ☐ S'ofereix la realització d'un Taller d'Art Urbà.
- ☐ S'ofereix la realització d'un Taller de Cuina Creativa.
- ☐ S'ofereix la realització d'un Taller de Massatges Esportius.



- **Formació en igualtat de gènere**

☐ No s'ofereix aquesta millora.

☐ S'ofereix la realització de formació en Igualtat de Gènere al personal adscrit al contracte, amb una durada de 20 hores per a cada treballador, que es durà a terme durant els 6 primers mesos de vigència del contracte.

- **Reducció del temps de substitució del personal adscrit per baixes i permisos**

☐ No s'ofereix aquesta millora.

☐ S'ofereix la substitució del personal adscrit (per baixes o permisos) als dos dies següents de la mateixa jornada laboral en la qual s'hagi produït la baixa o absència.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica

(lloc i data)

Signatura



ANNEX III

Model de declaració de confidencialitat de les dades i documents aportats

El/la senyor/a, amb DNI núm. com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que els documents i dades presentats en el sobre...., que considera de caràcter confidencial⁽¹⁾, són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura

(1) Caldrà justificar la confidencialitat de cadascun dels documents i dades. En cap cas tindrà caràcter confidencial la declaració genèrica de confidencialitat de tots els documents. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



ANNEX IV

Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

El/la senyor/a, amb DNI núm. com a apoderat/ada de l'empresa, amb CIF....., licitador/a del contracte, declara sota la seva responsabilitat, que se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura



ANNEX V

Model de contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament de dades de caràcter personal

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita al contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de _____.

El tractament consistirà en: _____

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☐ Recollida
- ☐ Estructuració
- ☐ Conservació
- ☐ Consulta
- ☐ Difusió
- ☐ Acarament
- ☐ Supressió
- ☐ Comunicació
- ☐ Registre
- ☐ Modificació
- ☐ Extracció
- ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Interconnexió
- ☐ Limitació
- ☐ Destrucció
- ☐ Altres:

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les pròrroques.



4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractament efectuades per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- d) No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons d'interès públic.

e) Subcontractació.

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliar necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat sempre que aquests no suposin una transferència internacional de dades.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 2 setmanes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de



seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- g) Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponent, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals a les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- j) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - 2. Limitació del tractament.
 - 3. Portabilitat de les dades.
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament, aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'haurà de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

Tanmateix, l'encarregat assistirà al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- k) En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registre de dades personals afectats.



- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de les dades.
 - Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat o es pugui obtenir més informació.
 - Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- p) D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.



- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixin les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

- q) Designar, d'acord amb l'article 34 LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

- r) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació e les dades personals en virtut dels supòsits previstos en la LOPDGDD.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida les dades especificades.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, si s'escau.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Incompliment i responsabilitats.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.



ANNEX VI

Model de declaració responsable sobre la previsió de la subcontractació dels servidors

El/la senyor/a
amb DNI en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa
.....
amb CIF, licitador/a del contracte,
declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la subcontractació
dels servidors o serveis associats als mateixos:

☐ SI tenen prevista aquesta subcontractació.

En aquest cas, el nom o el perfil empresarial, definit per
referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels
subcontractistes als que s'ha encomanat la seva realització, és el
següent:

☐ NO tenen prevista aquesta subcontractació

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura